



Provincie Gelderland
T.a.v. college van Gedeputeerde Staten
Postbus 9090
6800 GX ARNHEM

Postbus 6, 6920 AA Duiven
Koning Willem-Alexanderplein 1, Duiven
Telefoon (0316) 27 91 11
Fax (0316) 27 92 79
www.duiven.nl
gemeente@duiven.nl
IBAN: NL98 BNGH 028 50 02 147
BIC: BNGHNL2G
KvK-nr.: 09217727
BTW-nr.: 001202546B02

Uw brief van: 1 september 2016
Uw kenmerk: 2016-010011
Ons nummer: 16uit03935
Datum: 18 oktober 2016
Kopie aan: archief
Onderwerp: **Taakstelling huisvesting statushouders gemeente Duiven**

Geacht college,

Op 1 september 2016 heeft u ons een aantal schriftelijke vragen gesteld betreffende de huisvesting van statushouders. In deze brief voorzien wij u van een reactie.

Duivense taakstelling

Wij hebben de cijfers in uw brief over de stand van de taakstelling gecontroleerd aan onze administratie en deze zijn correct. Op de betreffende datum was er sprake van een achterstand.

Huidige stand huisvesting statushouders

Inmiddels kunnen wij u van een nieuwe stand voorzien. De gemeente Duiven heeft een totale taakstelling voor het huisvesten van 65 statushouders in 2016: 30 in de eerste helft van 2016 en 35 in de tweede helft van 2016. Wij kunnen u berichten dat van de in totaal 65 statushouders we op peildatum 3 oktober 2016 volgens het COA 44 statushouders hebben geplaatst. De achterstand die is ontstaan per 1 juli 2016 is hiermee ingehaald. Echter kondigt zich hiermee ook een nieuwe achterstand voor de komende peildatum aan.

Toelichting op realiseren taakstelling

Het wordt voor de gemeente Duiven steeds moeilijker om te voldoen aan de wettelijke taakstelling. Graag lichten wij dit toe.

Huisvesting van met name alleengaanden/alleenstaanden

In gemeente Duiven hebben we een groot aanbod aan eengezinswoningen. Dit is niet de geschikte voorraad voor de vele alleengaanden en alleenstaanden die aan gemeente Duiven worden gekoppeld. In 2016 zijn er veelal alleengaanden gehuisvest. Wanneer we alle verwachte nareizigers geplaatst zouden hebben dan zouden we de taakstelling tot ver in 2017 hebben gerealiseerd. Echter zijn er bij de IND lange wachttijden in de behandeling van de dossiers van nareizigers.

In juli van dit jaar heeft woningcorporatie Vivare vijf woningen willen aanbieden aan gezinnen van minimaal vier personen. Hiervoor is contact gezocht met het COA, echter waren deze gezinnen volgens hen niet beschikbaar om gekoppeld te worden aan Duiven.

Laag aanbod aan vrijkomende huurwoningen

In onze gemeente zijn er weinig vrijkomende huurwoningen. Hiervan wordt circa 20% van het vrijgekomen bezit gereserveerd voor statushouders. Dit leidt aan de andere kant tot een lagere slagingskans voor anderen. Hiermee volgt minder doorstroming en dus ook minder vrijkomende huurwoningen. De invoering van het passend toewijzen per 1-1-2016 wordt hierbij als een extra probleem ervaren.

Verwachtingen over taakstelling 2016

In het recente overleg tussen de gemeente Duiven en woningcorporatie Vivare is besproken dat de kans om de resterende taakstelling in 2016 volledig te realiseren klein is. Dit komt omdat we nog slechts oktober en november hebben wat betreft vrijkomende huurwoningen. Voor de woningen die in december vrijkomen lukt het niet meer om ze nog dit jaar gekoppeld te krijgen aan een statushouder. Deze tellen dan mee voor het jaar 2017.

Behalen taakstelling als urgent bestempeld

In oktober 2015 heeft de gemeente Duiven tijdelijk noodopvang geboden aan vluchtelingen. In samenwerking met Centraal Orgaan opvang Asielzoekers zijn daarnaast inspanningen verricht voor het openen van een asielzoekerscentra in Duiven. Echter gezien de recente ontwikkelingen is dit in een ander daglicht komen te staan. Het voldoen aan de wettelijke taakstelling voor de huisvesting van statushouders is als urgent in onze organisatie bestempeld. Wij willen per direct en blijvend inzetten op het tijdig verkrijgen van voldoende 'volume' in het aanbod van woonruimte. Onze doelstelling is om eind 2017 de taakstelling voor 2016 en 2017 te hebben behaald.

Actieplan huisvesting statushouders gemeente Duiven

In dit kader is door het college van burgemeester en wethouders in juli het "Actieplan Huisvesting Statushouders gemeente Duiven" vastgesteld. Deze hebben wij op een eerder moment reeds met de provincie gedeeld. Wij hebben het actieplan nu ook als bijlage bij deze brief gevoegd.

Dit actieplan heeft er toe geleid dat wij op dit moment meerdere mogelijkheden hebben onderzocht en nu nog onderzoeken om de huisvesting van statushouders te realiseren, naast de reguliere plaatsing in vrijkomende woningen. Hiervoor heeft wethouder Van Groningen eerder met uw provincie gesproken en ambtelijk zijn op een later moment de opties met [REDACTED] verkend.

Mogelijkheden voor huisvesting die we onderzoeken

Vivare heeft de toevoeging van extra betaalbare huurwoningen in onze gemeente verkend. Dit blijkt echter onhaalbaar door de in de toekomst verwachte kleinere omvang van de doelgroep in verhouding tot het aantal beschikbare woningen. De komende periode willen wij in samenwerking met Vivare een business case opstellen voor de realisatie van tijdelijke woningen in of op bestaand gemeentelijk vastgoed. Hiervoor volgt op korte termijn een subsidieaanvraag bij de provincie. Daarnaast bekijken we samen met Vivare de mogelijkheid tot het tijdelijk plaatsen van meerdere alleengaanden in 1 woning. Verder zetten wij in op een gezamenlijke integratieaanpak met Duivense betrokken organisaties. Voor alle overige acties in dit kader verwijs ik u naar bijgaand actieplan.

Tot slot

Graag doen wij via deze weg een blijvend beroep op de provincie om met ons mee te denken hoe wij de taakstelling kunnen realiseren, passend bij de Duivense uitdagingen. Niet alleen door het meedenken in mogelijke opties voor huisvesting, maar ook via het beroep dat wij doen op subsidie om hier ons in te ondersteunen.

Wij vertrouwen er op u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u nog vragen naar aanleiding van deze brief? Neem dan contact op met [REDACTED] via algemeen telefoonnummer 0316 – [REDACTED] of via emailadres [REDACTED]@duiven.nl.

[REDACTED]
Hoogachtend,

[REDACTED]
Burgemeester en wethouders van Duiven,

[REDACTED]
ing. C.J. (Chris) Papjes
secretaris

[REDACTED]
drs. H.B.I. (Rik) de Lange
burgemeester

Bijlage 1. Actieplan Huisvesting Statushouders gemeente Duiven
(juli 2016) – 16int02816



Actieplan Huisvesting statushouders volgens taakstelling van de gemeente Duiven

Organisatie: gemeente Duiven
Opdrachtgever: [REDACTED]
Opdrachtnemer
(auteur): [REDACTED]
Datum: 14 juli 2016
Versie: 1
Status: Definitief

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

Besluiten

16BW0202 – Brief VNG / Ledenraadpleging Uitwerkingsakkoord Verhoogde Asielinstroom

Hiermee ingestemd met het Uitwerkingsakkoord Verhoogde Asielinstroom

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven

auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

INHOUDSOPGAVE

Achtergronden	4
1.1 Het probleem	4
1.2 Begrippenkader	5
1.3 Betrokken partijen	6
Projectresultaat	8
2.1 Doelstelling	8
2.2 Resultaat	8
2.2.1 Het eindproduct	8
2.3 Projectgrenzen en randvoorwaarden	9
2.3.1 Afbakening / scope	9
2.3.2 Randvoorwaarden	9
2.4 Projectfasering	10
2.4.1 Producten, activiteiten en planning	13
Kwaliteit	14
3.1 Kwaliteit van producten	14
3.2 Kwaliteit van proces	14
3.3 Kwaliteit binnen de projectorganisatie	14
Organisatie	15
4.1 Projectorganisatie	15
4.2 Rollen	15
4.2.1 Verantwoordelijkheden ambtelijk opdrachtgever	15
4.2.2 Verantwoordelijkheden projectleider	15
4.2.3 Verantwoordelijkheden projectmedewerkers/adviseurs	16
4.3 Informatie	16
4.3.1 Vergaderingen	16
4.3.2 Tijdsverantwoording	16
4.3.3 Archief	16
Geld	17

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

1. Achtergronden

Gemeenten zijn wettelijk verplicht elk half jaar een aantal verblijfsgerechtigden te huisvesten, de zogenaamde taakstelling (artikel 28 van de Huisvestingswet). De minister van BZK bepaalt per gemeente de taakstelling. Deze hangt af van het aantal inwoners van een gemeente en het verwachte aantal verblijfsgerechtigden. Een statushouder verhuist binnen veertien weken na het krijgen van een verblijfsvergunning naar een toegewezen woning in een Nederlandse gemeente. Statushouders vallen, samen met andere benoemde doelgroepen, onder de categorie urgente woningzoekenden. Dit betekent dat zij met voorrang moeten worden gehuisvest in een sociale huurwoning en dus voorrang hebben op reguliere woningzoekenden. Dit is sinds jaar en dag geregeld in de Huisvestingsverordening. Met de totstandkoming van de Woonvisie worden de Duivense opgaven op het gebied van wonen onderzocht en in beeld gebracht. Statushouders zijn onderdeel van de doelgroep van het woonbeleid en maken derhalve onderdeel uit van het onderzoek/Woonvisie. De verbinding met de Woonvisie wordt dan ook gelegd.

Landelijke taakstelling

Op 4 april 2016 is de landelijke taakstelling voor het huisvesten van vergunninghouders voor 2016 gepubliceerd in de Staatscourant. Voor de tweede helft van 2016 is de taakstelling door de Staatsecretaris van Veiligheid en Justitie vastgesteld op 23.000 te huisvesten vergunninghouders. Voor de prognose van de taakstelling voor de periode 1 januari tot en met 30 juni 2017 heeft de staatsecretaris aangegeven dat deze, naar de huidige inzichten, minimaal gelijk blijft en wordt nog vastgesteld. De taakstelling en prognose wordt niet alleen bepaald door de hoogte van instroom van asielzoekers, maar bijvoorbeeld ook door de opgelopen wachttijd tot de start van de asielprocedure.

Duivense taakstelling

De gemeente Duiven heeft een taakstelling voor het huisvesten van 65 statushouders in 2016: 30 in de eerste helft van 2016 en 35 in de tweede helft van 2016.

1.1 Het probleem

We constateren dat er een achterstand is ontstaan in het huisvesten van statushouders. In 2016 zijn volgens de registratie van het COA (check op 13 juni jl.) dusver 17 statushouders van de beoogde 30 gehuisvest. In de tweede helft van 2016 komen hier nog 35 bij dus zijn het er nog 48 in totaal. Ook voor 2017 volgt er een taakstelling en deze zal naar verwachting minimaal gelijk blijven.

Dit betekent een urgent probleem, waarbij we per direct en blijvend moeten inzetten op het tijdig verkrijgen van voldoende 'volume' in het aanbod van woonruimte.

In Duiven is er sprake van schaarste aan betaalbare huurwoningen. Daarom hebben we ook een huisvestingsverordening die regels bevat voor een zo eerlijk mogelijke verdeling van de schaarse voorraad betaalbare huurwoningen. Het bij voorrang huisvesten van statushouders heeft al sinds jaar en dag effect op andere woningzoekenden die voor huisvesting

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

aangewezen zijn op betaalbare huurwoningen. Dit geldt overigens voor alle doelgroepen die met voorrang worden gehuisvest. Het effect van de enorme toename van het aantal statushouders in korte tijd lijkt vooralsnog marginaal te zijn, als die er al is. De gemiddelde meettijd (de tijd dat iemand staat ingeschreven bij de corporatie of de tijd dat iemand ergens woonachtig is voordat hij een vrijgekomen huurwoning accepteert) is inmiddels opgelopen naar meer dan 10 jaar.

Dat betekent niet dat mensen meer dan 10 jaar aan het wachten zijn. Deze gemiddelde meettijd wordt behoorlijk uit zijn verband getrokken door een paar woningzoekenden met een hele lange meettijd en dit terwijl veruit de meeste woningzoekenden een korte meettijd hebben. Want iemand die na 35 jaar verhuist heeft 35 jaar meettijd maar is niet 35 jaar op zoek geweest.

De zoektijd (de tijd waar woningzoekenden actief aan het zoeken zijn totdat ze woning vinden) was voor Vivare woningen in 2015 0,92 jaar. Dit wil zeggen dat gemiddeld alle actief woningzoekenden binnen een jaar een woning vinden (dus ongeacht hun meettijd). Je bent actief als je ten minste 1 maal per jaar reageert. Dit even ter nuancering van de gemiddelde meettijd van meer dan 10 jaar die benodigd is. Deze 0,92 is overigens maar een kleine maand meer dan in 2013 toen we nog weinig statushouders hadden te huisvesten.

Wel is het zeer waarschijnlijk dat door het “passend toewijzen”¹, dat sinds 1 januari 2016 door woningbouwcorporaties moet worden toegepast, het aantal mutaties afneemt en dus de zoektijd zal toenemen. Dit passend toewijzen heeft waarschijnlijk meer invloed op het beschikbaar zijn van betaalbare huurwoningen dan het aantal statushouders. Het is nu echter nog te kort dag om daar op basis van cijfers echt iets over te kunnen zeggen.

Daarnaast zijn er nog de effecten van ander “nieuw” woonbeleid en fiscaalbeleid, zoals langer zelfstandig wonen (fysieke zorg en ggz), en aangescherpt beleid omtrent uitkeringen waaronder de kostendelersnorm, etc., die een behoorlijk effect hebben op de betaalbare huursector. Ook is de schaarste voor een deel een tijdelijk fenomeen omdat de bevolking afneemt en op den duur naar verwachting ook de druk op de woningmarkt zal afnemen. Ook het blijven van de gehuisveste statushouders in Duiven is onzeker.

1.2 Begrippenkader

Asielzoekers

Asielzoekers hebben bij aankomst in Nederland vaak niet meer bezittingen dan de kleren die zij dragen. Het COA vangt hen op in opvangcentra en zorgt voor basisvoorzieningen. Het recht op opvang bestaat vanaf het moment dat de asielzoeker asiel aanvraagt, tot hij een verblijfsvergunning krijgt (dan wordt het statushouder) of Nederland moet verlaten.

Statushouders

Statushouders zijn asielzoekers met een verblijfsvergunning, de zogenaamde verblijfsgechtigden of statushouders. Zij hebben recht op reguliere huisvesting. Het is van belang dat zij normale woonruimte krijgen om een snelle start te kunnen maken in het inburgeringsproces en kunnen participeren in de samenleving.

¹ <http://www.woningwet2015.nl/kennisbank/daeb/wonen/passend-toewijzen-0>

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

Koppeling aan gemeente

Het COA is verantwoordelijk voor de opvang, begeleiding en uitstroom (uit de opvang) van asielzoekers in Nederland. Zij bemiddelt bij het vinden van eerste woonruimte, door statushouders aan gemeenten te koppelen en de gemeente zoekt vervolgens passende woonruimte. Het COA stelt een informatie profiel op over de statushouders. Hierin worden gegevens opgenomen die voor de gemeente relevant zijn, zoals gezinsgrootte en – samenstelling, herkomstland, taal, opleiding, werkervaring en eventuele zichtbare lichamelijke beperkingen. Op basis van dit informatieprofiel zoekt de gemeente geschikte woonruimte.

Statushouders zijn urgente woningzoekenden

Statushouders vallen op dit moment nog onder de categorie urgente woningzoekenden. Dit is geregeld in de Huisvestingsverordening (Huisvestingswet). Dit betekent dat zij met voorrang moeten worden gehuisvest in een sociale huurwoning en dus voorrang hebben op reguliere woningzoekenden. De woning die zij mogen huren is afhankelijk van de huishoudenssamenstelling: een woning met een huurprijs <586,68 (1-2 persoonshuishoudens) of een woning met een huurprijs > 628,76 (3 of meerpersoonshuishoudens). De voorrang komt mogelijk te vervallen middels een wetwijziging welke nu bij de Tweede Kamer voorligt.

De regeling Passend Toewijzen zegt niets over urgentie of voorrang.

1.3 Betrokken partijen

Centraal Orgaan opvang Asielzoekers (COA)

Bij het COA kan je terecht voor informatie en vragen over de uitvoering van de taakstelling huisvesting vergunninghouders. Zij zijn een belangrijke partner van de gemeente die al vroeg in het proces moet worden betrokken. Niet zozeer voor de fysieke huisvesting, maar meer over het ineens huisvesten van meerdere statushouders of wanneer meerdere alleenstaanden/alleengaanden in 1 huis worden geplaatst. Via de website kan je inloggen op het aanbodmodel voor het plaatsen van woningen, het aanmelden van de gerealiseerde taakstelling en voor het raadplegen van laatste stand van zaken van de eigen realisatie.

Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)

Voor informatie en vragen over de stand van zaken en afgifte van asielgerelateerde verblijfsvergunningen en documenten.

OndersteuningsTeam Asielzoekers en Vergunninghouders (OTAV)

Het OTAV is opgezet om gemeenten te ondersteunen bij het beleid voor asielzoekers en vergunninghouders. OTAV publiceert handreikingen en veelgestelde vragen, houdt gemeenten op de hoogte van de regelgeving en biedt ondersteuning op maat via regionale accountmanagers en experts. Onze regionale accountmanager is [REDACTED].

Ministerie van Veiligheid en Justitie

Voor informatie van beleidsmatige aard voor de uitplaatsing en huisvesting (zie ook www.rijksoverheid.nl).

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

Provincie Gelderland

In Gelderland moeten asielzoekers met een verblijfsvergunning worden gehuisvest. De provincie Gelderland is toezichthouder. Zij is verantwoordelijk voor het toezicht op de 54 gemeenten die onder haar bestuur vallen. Als een gemeente onvoldoende verblijfsgerechtigden gehuisvest heeft, voeren Gedeputeerde Staten overleg met Burgemeester en Wethouders van de betreffende gemeente. Er worden dan afspraken gemaakt over hoe de gemeente alsnog aan de verplichting kan voldoen. Ons contactpersoon bij provincie Gelderland is [REDACTED]

Stichting VluchtelingenWerk Oost Nederland

VluchtelingenWerk Oost Nederland zet zich in voor asielzoekers, vluchtelingen en andere nieuwkomers in haar werkgebied. De belangrijkste werkzaamheden zijn: ondersteuning bij de asielpcedure, taalmaatjes (individuele taalondersteuning), wegwijzen maken in de lokale en Nederlandse samenleving, informatie- en advies en ondersteuning bij inburgering. Ook voeren zij een aantal projecten uit.

Woningcorporatie Vivare

De taak van woningcorporaties is het bieden van huisvesting voor bepaalde inkomenscategorieën, waaronder statushouders. Vivare is de woningcorporatie in Duiven en bouwt, onderhoudt en verhuurt betaalbare sociale huurwoningen. In Duiven gaat om het 2500 woningen. Gemeente Duiven heeft zelf 1 woning in de verhuur.

Rol Mikado

Stichting Mikado is een brede welzijnsorganisatie die verschillende projecten en diensten aanbiedt voor mensen van alle leeftijden in de gemeenten Duiven en Westervoort, zoals ontmoeting voor ouderen, vrijwillige thuishulp en projecten voor jongeren. Mikado heeft nu nog niet direct een rol bij de huisvesting van statushouders en de eerste begeleiding daarvan, maar dit zou in de toekomst nog wel kunnen ontstaan.

Algemene info over het onderwerp statushouders op de volgende sites:

www.vng.nl	www.vluchtelingenwerk.nl
www.iponl.nl (interprovinciaal overleg)	www.divos.nl (Vereniging van directeuren van overheidsorganen voor sociale arbeid)
www.coa.nl	www.uaf.nl (Stichting voor vluchtelingstudenten)
www.ind.nl	www.dienstterugkeerenvertrek.nl
www.rijksoverheid.nl	www.iponl.nl (interprovinciaal overleg)
www.aedesnet.nl (Aedes vereniging van woningcorporaties)	

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

2. Projectresultaat

2.1 Doelstelling

Het doel van het project 'Huisvesting statushouders volgens taakstelling gemeente Duiven':

Een gezamenlijke aanpak die leidt tot goede huisvesting van statushouders en het behalen van de taakstelling, geen verdere verdringing op de betaalbare huurwoningmarkt, een goede spreiding over de gemeente Duiven en voldoende zelfredzaamheid van statushouders.

Aanvullend hierop willen we zoveel mogelijk statushouders effectief onderbrengen in het jaar 2016.

2.2 Resultaat

Welk eindresultaat willen we bereiken?:

- Eind 2017 de taakstelling voor 2016 en 2017 behaald hebben.
- Meerjarenperspectief inzichtelijk qua huisvesting (bijv. doorstroommogelijkheden voor statushouders bij gezinshereniging).

We behalen de volgende deelresultaten:

- Uitbreiden van (reguliere) huisvestingsmogelijkheden;
- Maken van een betere match tussen huishouden en woningen;
- Zorgen voor een verbetering van een goede eerste begeleiding van statushouders (aangepast aan nieuwe ontwikkelingen/omstandigheden). De hoogste prioriteit heeft in eerste instantie de huisvesting van statushouders. Een verbetering van de huidige begeleiding volgt hierop.

Wat gaan we hiervoor doen?:

- Inzicht verkrijgen in mogelijkheden voor huisvesting statushouders, naast het gebruik van de bestaande sociale woningvoorraad.
- Huisvesting van statushouders realiseren volgens de taakstelling.
- Onderzoeken en aanvragen van mogelijke subsidieregelingen (zoals de regeling Tijdelijke stimulans sociale woningmarkt of regeling provincie voor permanente huisvesting).
- We hebben aandacht voor de effecten in de samenleving en de dynamiek die dit met zich meebrengt, bereiden hier op voor en reageren hier ook actief op.
- In beeld brengen wat nodig is voor een goede eerste begeleiding van statushouders, wie daarin partij zijn en wat onze rol is.

2.2.1 Het eindproduct

Het eindproduct bestaat grofweg uit drie aspecten:

1. Korte termijn acties.

De urgentie is er nu en in de zomer van 2016 pakken we (blijvend) zaken op om huisvesting van statushouders te realiseren.

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

2. Uitvoeringsplan 'huisvesting statushouders gemeente Duiven' (ook voor de langere termijn).

In dit uitvoeringsplan staan acties benoemd die inzicht geven in 'hoe' we onze doelstelling willen behalen. Deze acties staan in een activiteitenlijst waarop per taak wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, wanneer er met de taak gestart kan worden, wanneer het klaar moet zijn en het aantal uur en/of kosten die ervoor zijn gereserveerd.

3. Een document voor 'eerste begeleiding van statushouders gemeente Duiven'. Wat nodig is voor de eerste begeleiding van statushouders is nu nog niet duidelijk. Mogelijk is dit een beleidsplan of bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met betrokken partijen. Dit wordt in het proces duidelijk.

Alle resultaten die we in de voorbereiding of tijdens dit project al kunnen realiseren (bijvoorbeeld de huisvesting van statushouders) pakken we met beide handen aan.

2.3 Projectgrenzen en randvoorwaarden

2.3.1 Afbakening/scope

2.3.2 In de gemeente Duiven is er voor 2016 een wettelijke taakstelling voor de huisvesting van 65 statushouders en met dit project gaan we dit realiseren. De prognose van de taakstelling voor de periode 1 januari tot en met 30 juni 2017 is dat deze minimaal gelijk blijft aan het aantal van 2016. Randvoorwaarden

- Bestuursakkoord Verhoogde Asielinstroom, gesloten door het Rijk en VNG met maatregelen betreft het huisvesten van vergunninghouders, tot doel de uitstroom van vergunninghouders uit asielzoekerscentra te bevorderen.
- Gebruik maken van goede voorbeelden en handreikingen in den lande en dus vooral niet zelf het wiel opnieuw uitvinden. Voorbeelden hiervan zijn het Ondersteuningsteam Asielzoekers en Vergunninghouders (OTAV) en de website van Platform Opnieuw Thuis, www.opnieuwthuis.nl.
- Aandacht voor regionale afstemming op het onderwerp huisvesting statushouders.
- Aandacht dat bij het uitbreiden van de voorraad sociale huurwoningen alle woningzoekenden daarvan profijt kunnen hebben: vergunninghouders en overige woningzoekenden (urgent en regulier). Bijvoorbeeld een mix tussen jongeren, studenten en vergunninghouders. Menging leidt tot community building².

² Community Building gaat over "sociale inclusie", en over "sociale cohesie", over "gemeenschapsvorming", en over "kwartiermaken", over "vermaatschappelijking van de zorg", en over "samen leven", over "burgerschap", en over "participatie", en over "solidariteit", en enz. Bron: <http://www.netwerkcommunitybuilding.be/achtergrondinformatie>

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

- Dat met de uiteindelijk gekozen oplossing voor huisvesting ook de komende jaren aan de taakstelling voor huisvesting van vergunninghouders kan worden voldaan, zonder dat dit gevolgen heeft voor andere woningzoekenden die aangewezen zijn op de betaalbare huurvoorraad.
- Leegstaand vastgoed buiten de kernen komt, vanwege afstand tot de voorzieningen en de samenleving (beide niet goed voor integratie), vooralsnog niet in aanmerking voor bewoning door grote groepen statushouders.
- De Regeling Passend Toewijzen. Passend toewijzen is een wettelijke norm uit de nieuwe Woningwet waar landelijk alle woningcorporaties aan moeten voldoen. De overheid heeft deze norm in de nieuwe Woningwet opgenomen om te voorkomen dat huishoudens met een beperkt inkomen in een te dure woning terechtkomen. De overheid wil hiermee de kosten voor de huurtoeslag beperken en de woonlasten voor huishoudens met een laag inkomen betaalbaar houden. Passend toewijzen wil dus eigenlijk zeggen 'huren naar inkomen' (www.woningwet2015.nl).
- De medewerking en samenwerking met woningcorporatie Vivare en Vluchtelingenwerk is een harde randvoorwaarde voor dit project.

2.4 Projectfasering

Dit actieplan bestaat uit vijf fasen:

1. Voorbereiding (reeds met dit actieplan afgerond)
2. Uitvoering korte termijn acties → juli tot september 2016
3. Beantwoording van hoofd- en deelvragen → september 2016 – medio oktober 2016
4. Komen tot een breder en vollediger uitvoeringsplan 'huisvesting statushouders gemeente Duiven' en document voor 'eerste begeleiding van statushouders gemeente Duiven' → medio oktober 2016 – medio november 2016.
5. Realisatie uitvoeringsplan en document → medio november 2016 - ...?

Fase 1: voorbereiding: afgerond

In deze fase heeft er een oriënterend gesprek plaatsgevonden tussen ambtelijk opdrachtgever, projectleider, teamleider Loket Wonen, Welzijn en Zorg en projectleider/ Beleidsmedewerker Wonen en Ruimte. Hierbij is het probleem doorgenomen en zijn op hoofdlijnen processtappen vastgelegd. Daarnaast is er gesproken met bestuurlijk opdrachtgever en daarnaast de wethouder Onderwijs, Werk en Inkomen e.o. om het proces af te stemmen en om speerpunten of aandachtspunten mee te nemen. De opbrengst van beide gesprekken is als basis genomen voor dit actieplan. Verder is alle informatie bekeken die dusver bij de gemeente is verzameld en is er ook gekeken naar hoe andere gemeenten dit vraagstukken aanpakken of hebben aangepakt. Ook dit is waar nodig meegenomen in dit document. Dit actieplan wordt door college op 18 juli 2016 vastgesteld.

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

Fase 2: uitvoering korte termijn acties

In deze fase gaan we op korte termijn de volgende acties ondernemen:

1. Komen tot een korte termijn oplossing (quick wins) om via de bestaande voorraad zoveel mogelijk statushouders nog in 2016 te huisvesten. Dit doen we door:
 - a. Op korte termijn blijvend in gesprek met woningcorporatie Vivare over de mogelijkheden van huisvesting van statushouders. Gespreksonderwerp is onder andere de plaatsing van meerdere alleengaanden in een gezinswoning (gezien het huidige tekort aan eenpersoonswoningen). → gereed in augustus.
 - b. In kaart brengen van huidige leegstaande panden/vastgoed en daar de mogelijkheden voor huisvesting doorrekenen (in samenwerking met Vivare). → gereed augustus/september.
 - c. Mogelijkheden verkennen voor nieuwbouw zodat ook in 2017 we kunnen blijven huisvesten → gereed september/november.
 - d. Alle overige mogelijkheden die op ons af komen voor de huisvesting statushouders direct oppakken (bijvoorbeeld wanneer een pand zich vanuit de particuliere sector vrijkomt of er vanuit andere gemeenten statushouders ter huisvesting vrij komen → direct oppakken bij aandienen).
 - e. Quick wins qua begeleiding van statushouders in samenwerking met de partners oppakken → direct oppakken bij aandienen.
 - f. Een snelle verkenning via OTAV en provincie voor mogelijke subsidiegelden → gereed juli/augustus.
 - g. Gelden voor statushouders aanvragen → gereed juli/september.

Fase 3: beantwoording van hoofd- en deelvragen.

Naast deze acties op korte termijn willen we ook inzicht in plannen voor de lange termijn (eind 2016 en verder). In deze fase gaan we dan ook de volgende hoofdvragen onderzoeken en beantwoorden:

1. Hoeveel woningen moeten er worden toegevoegd om te voldoen aan de taakstelling van 2016 en 2017 (uitgaande van minimaal dezelfde taakstelling in 2017 als 2016)?
2. Op welke manier kan deze tijdelijke en/of definitieve huisvesting vorm krijgen?
3. Wat is hiervoor noodzakelijk in processen en middelen?
4. Wat gaan we als gemeente organiseren en daarnaast in gezamenlijkheid met partijen om de eerste begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen?
5. Wat is na 2017 nodig gelet op gezinshereniging en blijvende instroom?

We beantwoorden hiervoor de volgende deelvragen:

1. Welke opgave staat de komende jaren (sub)regionaal voor de deur als het gaat om de opvang van (extra) vergunninghouders en is daarbij rekening gehouden met nareizigers/gezinshereniging? Hoe gaan we om met de huisvesting van alleengaanden waar na verloop van tijd gezinshereniging plaatsvindt?
2. Hoeveel woningen moeten beschikbaar komen om deze (extra) vergunninghouders op te vangen?
3. Wat is de relatie met de woonagenda? Wat kan/mag? Hoe is de regeling passend toewijzen van invloed op de taakstelling? Wat zijn de voordelen/nadelen?

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

4. Hoe gaan we om met de verdeling van vergunninghouders? Gespreid, kamerbewoning, etc? Ook in relatie tot het woonruimteverdeelsysteem? Hoe staan we tegenover het samen huisvesten van alleengaanden en wat is daarvoor nodig?
5. Wie gaat/kan/wil de woningen realiseren en exploiteren? Hoe geven we huismeesterschap vorm?
6. Hoe wordt de realisatie en exploitatie van deze woningen gefinancierd?
7. Wat is onze rol? Als degene die; een taakstelling heeft, als eigenaar van mogelijk te gebruiken vastgoed, als mogelijke medefinancier/ in de garantstellingsfeer, etc?
8. Welke voorzieningen moeten we als gemeente treffen, welke willen we daarnaast nog oppakken om zorg te dragen voor een goede eerste begeleiding? Wie zijn hierin onze partners?
9. Zijn er overige subsidieregelingen? En zo ja waar moet een en ander aan voldoen om voor deze subsidie in aanmerking te komen? En willen we hier dan aan voldoen?
10. Willen we gebruik maken van het gemeentelijk versnellingsarrangement (GVA)?
11. Aan welke voorwaarden moeten de woningen voldoen om in aanmerking te komen voor een huisvestingsvergoeding?
12. Hoe gaan we om met de regionale afstemming van de huisvesting van vergunninghouders? (brief provincie 9 december 2015 (15ink02934).
13. Hoe zorgen we voor een goede afstemming met onze partners, zoals Vivare, VluchtelingenWerk, etc?
14. Hoe zorgen we voor een goede interne afstemming met verschillende afdelingen en wat betekent dit voor de bedrijfsvoering?
15. Hoe organiseren we communicatie zowel intern als extern?

We kijken hierbij onder andere naar de volgende huisvestingsmogelijkheden:

- Kamergewijze verhuur
- Demontabele bouw in leegstaand vastgoed of op braakliggende grond
- Gebruik van leegstaande (zorg-)complexen
- Particuliere huurwoningvoorraad.
- Toevoegen van woningen of kamers aan de kernvoorraad
- Creëren van een buffercapaciteit via het Gemeentelijk zelfzorgarrangement (GZZA) of het Gemeentelijk versnellingsarrangement (GVA).

Fase 4: Komen tot een breder en vollediger uitvoeringsplan 'huisvesting statushouders gemeente Duiven' en document voor 'eerste begeleiding van statushouders gemeente Duiven'.

In deze fase schrijven we een breder en vollediger uitvoeringsplan en een document om de doelstelling van het project te bereiken. Hiervoor gebruiken we de uitkomsten van de fase 3. Het uitvoeringsplan geeft inzicht in wat we op de langere termijn oppakken, wie wat gaat doen, wanneer en wat er voor nodig is. In het document wordt duidelijk hoe we (ook op de langere termijn) integraal voor een eerste goede begeleiding van statushouders kunnen zorgen.

Fase 5: uitvoering uitvoeringsplan en document.

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

2.4.1 Producten, activiteiten en planning

Fase	Eindproduct	Wat gaan we hiervoor doen?	Planning
1: voorbereiding	AFGEROND		
2: uitvoering korte termijn acties	Acties op korte termijn om statushouders te huisvesten.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Kijken naar andere vergelijkbare situaties in den lande. 2 Partners als OTAV betrekken. 3 Mogelijkheden verkennen door gesprekken te voeren met partijen als Vivare maar ook eigenaren van potentiële accommodaties. 4 Provincie en subsidiecoördinator spreken over mogelijke subsidieregelingen. 	juli 2016 tot september 2016
3: beantwoording hoofd- en deelvragen	Vormen document met beantwoording van de hoofd- en deelvragen.	1 Overige aanvullende acties uitvoeren om hoofd- en deelvragen te beantwoorden.	september 2016 – medio oktober 2016
4: Komen tot een breder en vollediger uitvoeringsplan 'huisvesting statushouders gemeente Duiven' en document voor 'eerste begeleiding van statushouders gemeente Duiven'.	Uitvoeringsplan voor huisvesting statushouders en een document voor goede eerste begeleiding. Belangrijk onderdeel van het uitvoeringsplan is de communicatie.	In projectteam acties formuleren en deze terugleggen bij ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever.	medio oktober 2016 – medio november 2016
5: Realisatiefase	-	Uitvoering uitvoeringsplan en uitvoering geven aan document voor goede eerste begeleiding statushouders.	medio november 2016 - ??

project: Actieplan Huisvesting statushouders volgens taakstelling van de gemeente Duiven

auteur: [REDACTED]
 product: Actieplan
 d.d.: 14 juli 2016
 versie: 1
 status: Definitief

3. Kwaliteit

3.1 Kwaliteit van producten

De inhoudelijke kwaliteit wordt getoetst aan:

- Wet- en regelgeving;
- Bestaande (vigerende) en in ontwikkeling zijnde beleidsnota's;
- Algemene wet bestuursrecht, Burgerlijk Wetboek en Wet ruimtelijke ordening;
- Kennis afdelingen/teams.

3.2 Kwaliteit van proces

- Voorbereiding, uitvoering, toetsing, beoordeling en bijstelling vindt plaats in het overleg met ambtelijk opdrachtgever en projectteamoverleg.
- Besluitvorming vindt plaats in de portefeuillehoudersoverleg met de bestuurlijk opdrachtgever.
- Waar nodig wordt aansluitend het college van burgemeester en wethouders om besluitvorming gevraagd.
- Opstellen van het uitvoeringsplan en het document voor eerste begeleiding gebeurt door het projectteam. Het uitvoeringsplan en het document gaat ter vaststelling naar college.
- Gewerkt wordt conform het Handboek PMW.

3.3 Kwaliteit binnen het actieteam.

De kwaliteitsbeheersing binnen het actieteam steekt als volgt in elkaar:

- De projectmedewerkers, de projectleider(s) en de ambtelijk opdrachtgever(s) zijn getraind in de Duivense manier van projectmatig werken (zie Handboek PMW). Ook de bestuurlijke opdrachtgever is hierin samen met de andere collegeleden getraind.
- De bestuurlijke en ambtelijke opdrachtgevers vullen hun rol in aan de hand van paragraaf 2.2, 2.3 en 3.2 uit deel III van het Handboek PMW.

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

4. Organisatie

4.1 Actieteam

Actieteam huisvesting statushouders

Bestuurlijk opdrachtgever

Ambtelijk opdrachtgever

Projectleider

Projectteamlid

Projectteamlid

Overige betrokkenen bij dit project:

Wethouder Onderwijs, Werk & Inkomen e.o., beleidsmedewerker maatschappelijke ontwikkeling, beleidsmedewerker/beleidsondersteuner beheer.

Voor het project Huisvesting statushouders wordt een nieuw OG/ON-overleg georganiseerd. Hierbij zijn zowel de bestuurlijk opdrachtgever als de andere betrokken wethouder aanwezig, de ambtelijk opdrachtgever en de projectleider.

Projectleider en projectteamleden overleggen naar behoefte en bespreken alle ontwikkelingen. Projectleider staat aan de lat zowel proces als inhoud, maar wordt hierin bijgestaan door de projectteamleden. Besluiten aangaande projecten liggen bij de ambtelijk opdrachtgever en/of bestuurlijk opdrachtgever.

4.2 Rollen

4.2.1 Verantwoordelijkheden ambtelijk opdrachtgever

De ambtelijk opdrachtgever is hoofdvantwoordelijk voor de inzet van de GORCKIT en heeft verder de volgende rol:

- Selecteert de projectleider en bepaalt met deze het projectresultaat;
- regelt zaken voor de projectleider (bijvoorbeeld mandaten en budgetten);
- legt daarbij beslispunten die buiten haar mandaat vallen terug bij de bestuurlijke opdrachtgevers dan wel het college;
- is verantwoordelijk voor het beschikbaar (laten) stellen van tijd en geld om het project te kunnen realiseren (bemensing met uren, middelen, gezamenlijke werkplek);
- bewaakt de projectvoortgang en rapporteert dit aan de bestuurlijk opdrachtgevers;
- neemt haar mandaat voor de voor het projectresultaat noodzakelijke besluiten;
- het opdrachtgeverschap betreft een ongedeelde opdrachtgeverschap, inclusief het budgethouderschap.

4.2.2 Verantwoordelijkheden projectleider

- Voert taken uit namens de ambtelijk opdrachtgever;
- Stuurde het project aan (namens de ambtelijk opdrachtgever) en definieert rollen, processen en procedures voor aansturing;
- Managet issues (waaronder risico's);
- Stelt de procesmatige samenhang binnen het project zeker;
- Ondersteunt projecten en dwarsverbanden binnen het project;

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven

auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

- Beheert projectbudget (kosten/uitgaven ten aanzien van de te realiseren baten en voortgang);
- Faciliteert benoemingen van personen in projectteams en werkgroepen;
- Managed bijdragen van derden aan project;
- Is verantwoordelijk voor de realisatie van de baten voor alle betrokken partijen;
- Managet relaties/afhankelijkheden tussen projecten;
- Beheert de middelen binnen het project;
- Rapporteert aan opdrachtgever en andere stakeholders.
- Verantwoordelijk voor realisatie.
- Verantwoordelijk voor eindproduct.

4.2.3 Verantwoordelijkheden projectmedewerkers/adviseurs

De rolverdeling tussen de projectmedewerkers wordt gemaakt op basis van competenties, ervaring en vakkennis. De rol van de projectmedewerker is de volgende:

- Is verantwoordelijk voor wat betreft zijn bijdrage aan het project door onder andere het inbrengen van eigen kennis, kunde en ervaring;
- heeft naast zijn afdelingsbelang dan wel vakdiscipline ook oog voor het projectbelang;
- handelt pro-actief;
- koppelt de voortgang van de aan hem opgedragen werkzaamheden aan projectleider terug en legt hier verantwoording over af;
- ondersteunt de projectleider en overige projectmedewerkers;
- schrijft tijd op het project in Time Tell;
- stelt mandaatadviezen op.

4.3 Informatie

4.3.1 Vergaderingen

De projectgroep vergadert naar behoefte. De projectleider stelt daarnaast de projectteamleden per mail op de hoogte van de voorbereidingen, ontwikkelingen en stand van zaken.

4.3.2 Tijdsverantwoording

De urenramingen worden door de betreffende medewerker bij de projectleider aangeleverd. De raming wordt besproken in het projectteamoverleg. Vervolgens wordt de urenraming afgestemd met de betreffende teamleider(s) en afdelingshoofd(en), waarna deze een plek krijgen in de afdelingsplannen en de jaarplanning per medewerker.

De projectgroepleden dienen hun tijdsbesteding via TimeTell te registreren.

De bemensing van dit project is grotendeels voorzien door eigen personeel binnen de bestaande formatie van de ambtelijke organisatie.

4.3.3 Archief

Op de I-schijf, onder projecten wordt een map 'Statushouders' aangemaakt. Hierin wordt alles gearchiveerd en alle projectteamleden krijgen dan ook toegang tot deze map.

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief

5. Geld

Voor het komen tot het eindresultaat is naast de inzet van ambtelijke uren nog geen extra projectbudget nodig. Bij raadsbesluit van 13 juni 2016 is reeds € 20.000,- toegekend. Met de eindproducten wordt wel duidelijk wat in de uitvoering qua middelen benodigd is. De eindproducten met inzage van benodigde middelen wordt door college vastgesteld. Wanneer de betrokkenheid van de raad bij de plannen benodigd is dan wordt hier tijdig de raad in meegenomen.

project: Actieplan Huisvesting
statushouders volgens
taakstelling van de gemeente
Duiven
auteur: [REDACTED]
product: Actieplan
d.d.: 14 juli 2016
versie: 1
status: Definitief