

Provincie Gelderland  
T.a.v. Woo-functionaris / Woo-coördinator  
Postbus 9090  
6800 GX Arnhem

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]@bureauspotlight.nl  
06-[REDACTED]

Onderwerp: Woo-verzoek

Amersfoort, 10 februari 2023

Geachte heer, mevrouw,

Onder de Wet open overheid verzoek ik u mij - in mijn capaciteit als journalist bij Bureau Spotlight - documenten toe te sturen inzake het geplande World Food Center (Experience) in Ede. Meer precies gaat het om:

Documentatie waarin het belang van het realiseren van het World Food Center (Experience) in Ede of Gelderland besproken wordt alsook beloftes/toezeggingen gedaan door belanghebbenden. Belangen moeten hier geïnterpreteerd worden in brede zin: politiek, economisch, financieel, wetenschappelijk, etc.

Onder documentatie wordt ook verstaan: verslagen van bijeenkomsten / vergaderingen / overlegmomenten. Daarnaast gaat het hier nadrukkelijk óók om correspondentie van overheids/provinciemedewerkers of -vertegenwoordigers, of ontvangen van derden (commerciële partijen, stichtingen, overheidsinstanties, universiteiten, lobbyisten, (mogelijke) investeerders etc.), inclusief e-mailberichten.

Mijn verzoek heeft in het specifiek betrekking op de jaren 2011 tot en met 2016.

#### *Doorgeleiding*

Ik vraag u mijn verzoek door te geleiden, als de door mij gevraagde documenten niet bij uw organisatie aanwezig zijn. Als u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft. Vooralsnog ga ik ervanuit dat de door mij gevraagde documenten (ook) binnen uw organisatie berusten.

#### *Inventarislijst*

Ik verzoek u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.

Het opstellen van een inventarislijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw Document Management Systemen (DMS).

#### *Verstrekkingsvoorkeur*

Voor de wijze van openbaarmaking is mijn eerste voorkeur om de documenten, digitaal en inclusief hun metadata, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in bijvoorbeeld Word of Excel.

Ik verzoek u om, indien documenten in wisselend tempo beschikbaar komen bij u, in overleg met mij deelbesluiten te nemen over de verstrekking van de reeds beschikbare documenten.

#### *Weigergronden*

Als u op een of meer onderdelen niet-integrale verstrekking overweegt dan verzoek ik u - wellicht ten overvloede - om:

- Proportionele weigeringen;
- Per deel van een te weigeren document of paragraaf motiveringen overeenkomstig geldende wetgeving en jurisprudentie;
- Indien u de toegang tot delen weigert, vraag ik u beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met ten minste de 'naakte feiten' (term Afdeling van de Raad van State).

Ik verzoek u de ontvangst van deze brief aan mij te bevestigen, een contactpersoon kenbaar te maken en met mij in overleg te treden over de inventarisatie en afhandeling. In afwachting van uw besluit verblijf ik,

Hoogachtend,

A large black rectangular redaction box covering the signature area, with a smaller black rectangular redaction box positioned directly below it.