

BIJ12

Leidseveer 2

3511 SB Utrecht

T: 085 - 486 22 22

F: 085 - 486 22 33

bij12.nl

Overheul Agro

T.a.v. 5.1.2e en 5.1.2e

Postbus 273

8250 AG Dronten

info@overheulagro.nl

Uw brief van

-

Uw kenmerk

-

Ons kenmerk

DIR20240329/MB/JC2

Datum

29 maart 2024

Contactpersoon

5.1.2e

Bijlage(n)

1

Onderwerp

Monitoring voortgang uitvoering raamovereenkomst

Geachte heren,

In juli 2023 heb ik een raamovereenkomst van dienstverlening met u getekend voor het uitvoeren van taxatiediensten faunazaken BIJ12. De contractperiode is ingegaan op 1 oktober 2023.

Met het oog op het maatschappelijke belang, goed opdrachtgeverschap en de politieke en media-aandacht voor dit onderwerp willen we graag de voortgang van de van u weten in hoeverre de afspraken die in het contract en bijbehorende stukken zijn gemaakt monitoren middels bijgevoegde vragenlijst.

Ik verzoek u deze lijst ingevuld aan BIJ12 te retourneren. Uw reactie op vraag 1 zie ik binnen een week na dagtekening van deze brief tegemoet. Uw reactie op de vragen 2 en 3a verwacht ik binnen 14 dagen na dagtekening van deze brief (5.1.2e@bij12.nl).

U zult periodiek de vragenlijst ontvangen in het kader van de monitoring van de uitvoering van de opdracht.

Hierbij wijs ik u op het volgende. U dient te voldoen aan de eisen 12, 13, 16 en 17 van het gewijzigde Programma van Eisen. Doet u dat niet, dan bepaalt artikel 1.8 van de Raamovereenkomst dat een u boete verbeurt aan de opdrachtgever, BIJ12. Deze boete is onmiddellijk opeisbaar.

Verder bepaalt artikel 6.5 van de Raamovereenkomst dat u taxateurs die niet voldoen aan eis 12 uit het Programma van Eisen, die zich niet houden aan de gedragsregels, of niet de benodigde ervaring als bedoeld in eis 13 hebben opgedaan, geen taxatieopdrachten meer mag geven. Doet u dat toch, dan kan BIJ12 u in gebreke stellen en de overeenkomst eenzijdig beëindigen.

Gelet op het eerdergenoemde maatschappelijke belang van het juist uitvoeren van de werkzaamheden en het ook overigens juist naleven van de gemaakte contractuele afspraken, wijs ik u erop dat het uitblijven van een reactie op deze brief ertoe zal leiden dat ik mij zal beraden op de te volgen stappen.

Op dit moment beraad ik mij nog over de vraag of het zinvol is de vragenlijst periodiek te gaan versturen, dit in het kader van de monitoring van de uitvoering van de opdracht.

Daarnaast is de security van alle gebruikte systemen van essentieel belang. Ik ben voornemens om eind april de veiligheid van de door u (en overige taxatiebureaus) gebruikte systemen door een onafhankelijke partij te laten testen door middel van een penetratietest (pentest).

Indien de resultaten van deze pentest daartoe aanleiding geven, overweeg ik ook een ISO 27001 en Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) audit te laten uitvoeren. Deze zal niet eerder dan eind 2024 worden uitgevoerd. Hierover wordt u nog geïnformeerd. Uiteraard kunt u bij vragen altijd contact opnemen.

Alvast dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
BIJ12

5.1.2e 5.1.2e
Directeur BIJ12

Vragenlijst

Vraag 1 Taxateurs

Volgens het contract dient u over voldoende taxateurs te beschikken (contractvoorwaarde 1.3). Over hoeveel taxateurs beschikt u momenteel en kunt u onderbouwen waarom dit genoeg is om de opdracht uit te voeren?

Kunt u in het format aangeven hoeveel taxateurs u per perceel heeft, aantal jaren ervaring, of ze een ondertekend contract met u hebben en of ze beschikken over een registratie als taxateur VRT/NIVR

naam taxateur	werkzaam op perceel 2 gras	perceel 5 fruit en overig	getekende overeenkomst	aantal jaar ervaring	VRT-gecertificeerd	opgenomen in het openbare register	indien nieuw 20 proeftaxatie afgerond

Vraag 2 Automatisering

Volgens het programma van eisen diende u op 1 november 2023 een werkende API te hebben. Had u die op 1 november 2023? Zo nee wat was daarvan de reden? Is de API inmiddels gerealiseerd?

Heeft de livegang getest en zo ja wanneer? Wat was het resultaat van de test en kunt u het testrapport overleggen?

Vraag 3a Termijnen gewastaxatie (periode 1 november 2023-1 april 2024)

De afspraak is dat initieel bedrijfsbezoek door een taxateur binnen 10 dagen na binnenkomst van een taxatieopdracht plaatsvindt.

- Hoeveel opdrachten heeft u ontvangen en hoeveel daarvan heeft het bedrijfsbezoek binnen 10 dagen plaatsgevonden.
- Als dit niet is gehaald: wat is de reden daarvan?
- Indien uw contract ziet op meerdere percelen, verzoek ik u bij de beantwoording onderscheid te maken tussen de percelen.

Op grond van de overeenkomst dient binnen 48 uur na het bedrijfsbezoek daarvan een bezoekverslag te zijn opgesteld en geleverd?

- hoeveel opdrachten heeft u ontvangen en in hoeveel gevallen is genoemd verslag tijdig ingeleverd?
- Als dit niet is gehaald: wat is de reden daarvan?
- Indien uw contract ziet op meerdere percelen, verzoek ik u bij de beantwoording onderscheid te maken tussen de percelen.

Op grond van de overeenkomst dient de bevestiging taxatie binnen 48 uur na aftaxatie te zijn geleverd.

- hoeveel opdrachten heeft u ontvangen en in hoeveel gevallen is de bevestiging taxatie tijdig geleverd?
- Als dit niet is gehaald: wat is de reden daarvan?
- Indien uw contract ziet op meerdere percelen, verzoek ik u bij de beantwoording onderscheid te maken tussen de percelen.

Op grond van de overeenkomst dient het geaccordeerde definitieve taxatierapport binnen 2 weken na het laatste bedrijfsbezoek te worden aangeleverd aan BIJ12.

- hoeveel opdrachten heeft u ontvangen en in hoeveel gevallen is het definitieve taxatie rapport tijdig geleverd?
- Als dit niet is gehaald: wat is de reden daarvan?
- Indien uw contract ziet op meerdere percelen, verzoek ik u bij de beantwoording onderscheid te maken tussen de percelen.