provincie Gelderland

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

ABG236
Voor het uitvoeren van Boomveiligheidscontrole en Diverse onderzoeken bomen, 2024 en verder

Perceel 1 Uitvoeren Boomveiligheidscontrole

Perceel 2 Uitvoeren Diverse onderzoeken bomen

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van provincie Gelderland is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Colofon

Aanbestedende dienst	: Provincie Gelderland
Project	: Boomveiligheidscontrole en Diverse onderzoeken bomen
Zaaknummer	: 2023-007649
UBW-contractnummer	: ABG236
Projectnummer	: 73710501
Versie	: 1.0
Status	: Definitief
Datum	: 01-08-2023

44726695 0001

Gelderland

1	**ALGEMEEN**	**5**
1.1	Begrippenlijst	5
1.2	Vertegenwoordiger	6
1.3	Informatie over provincie Gelderland	6
1.4	Provincie Gelderland en duurzaamheid	6
1.5	Gerealiseerde CO_2-resultaten	7
1.6	Voorbehoud beëindigen procedure	7
1.7	Voorbehoud beëindigen Overeenkomst	7
1.8	Communicatie	7
1.9	Contactpersoon	8
1.10	Taal	8
1.11	Informatie over de Inschrijver (organisatie- of ondernemingsstructuur)	8
1.12	Wijze van Inschrijving	8
1.13	Voorschriften met betrekking tot combinatie van Inschrijvers	9
1.14	Voorschriften met betrekking tot Derde(n)	9
1.15	Eisen, gelijkwaardigheid, bewijs bij offerte om uitsluiting te voorkomen	9
1.16	Sociale voorwaarden	10
1.17	Rechtsgeldige ondertekening	10
1.18	Verklaring van volmacht	10
1.19	Tenderkostenvergoeding	10
2	**Aanbestedingsprocedure**	**11**
2.1	Aanbestedingsprocedure	11
2.2	Doelstelling van de aanbesteding	11
2.3	Samenvoegen van opdrachten (percelen)	11
2.4	Looptijd van de opdracht	12
2.5	Korte beschrijving van de opdracht	12
2.6	Omvang van de Opdracht	12
2.7	Resultaats-/ Inspanningsverplichting	13
2.8	Gunningscriterium	13
2.9	Karakter van de Overeenkomst	13
2.10	Locatie	13
2.11	Planning	13
2.12	Varianten	14
2.13	Publicatie van de opdracht	14
2.14	Voorlichtingsbijeenkomst resp. schouw	14
2.15	Inlichtingen	14
2.16	Publicatie van een gegunde Opdracht	15
2.17	Klachtenregeling	15
2.18	Integriteitsbeoordeling, Wet Bibob	15
2.19	Belangenverstrengeling	15
2.20	CO_2-Prestatieladder	16
2.21	Programma van Eisen	17
2.22	Tijdig indienen van de Inschrijving	17
2.23	Te overleggen gegevens	18
2.24	Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid	18
2.25	Conformiteitsverklaring	18
2.26	Uitsluitingsgronden	18
2.27	Verbod op Russische betrokkenheid	19
2.28	Geschiktheidseisen	20
2.28.1	Beroepsbevoegdheid	20
2.28.2	Beroepsbekwaamheid	20
2.28.3	Kwaliteitssystemen	22
2.28.4	Economische en financiële draagkracht	22
2.29	Gestanddoening	23

2.30	Beoordelen Inschrijving	23
2.31	Gunningsbeslissing	24
2.32	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	24
2.33	Opschortende termijn/bezwaren	25
2.34	Sluiting Overeenkomst	25
3	**OPDRACHTOMSCHRIJVING**	**26**
3.1	Inleiding	26
3.2	Inhoud van de opdracht	26
3.3	Toelichting wettelijk kader en beleidskader	26
3.4	Programma van eisen	26
3.4.1	Eisen protocollen	26
3.4.2	Eisen aan de uitvoering van de opdracht	26
3.5	Werkbeschrijving per perceel	26
3.5.1	Perceel 1	26
3.5.2	Perceel 2	27
4	**BEPALINGEN**	**32**
4.1	Van toepassing zijnde voorwaarden	32
4.2	Vertegenwoordiger	32
4.3	Hoeveelheden	32
4.4	Betaling	32
4.5	Acceptatieprocedure	32
4.6	Indexering	33
4.7	Nadere Opdracht	33
4.8	Reikwijdte en scopeafbakening	34
4.9	Verantwoording	34
4.10	Boeteclausule	34
4.11	Optie tot verlenging	34
4.12	Werkzaamheden door derden	35
4.13	Tussentijdse beëindiging	35
4.14	Belangenverstrengeling	35
4.15	Tussentijdse vervanging	35
4.16	DigiToegankelijkheid	35
4.17	Inzet medewerkers in het kader van Social Return	36
4.18	Reguliere werktijden buiten bloktijden	38
4.19	Inschrijfbiljet	39
4.20	Inschrijfstaat	39
4.21	Geheimhouding en zorgvuldigheid	39
5	**BIJLAGEN**	**40**
5.1	In te dienen documenten bij inschrijving	40
5.2	Verificatie van de winnende Inschrijver	40
5.3	Bindende documenten	40
5.4	Bijlagen behorende bij de opdracht	41
5.5	Inschrijfformulieren 1 t/m 10	41

1 ALGEMEEN

1.1 Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen en definities met een hoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt de betekenis toe die hier in de begrippenlijst van de Aanbestedingsleidraad aangegeven is.

Aanbestedende dienst	Provincie Gelderland.
Aanbestedingsdocumenten	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving van de aanbesteding of procedure. Dit betreft niet-limitatief de Aanbestedingsleidraad, de feitelijke opdracht, de bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin Aanbestedende dienst alle informatie, eisen en criteria heeft opgenomen voor de Inschrijver die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zicht gezamenlijk als Inschrijvers gezamenlijk een Aanbieding doen (samenwerkingsverband). Deze Combinatie kan tevens gebruik maken van derden (Onderaanneming).
Derde	Ondernemer waarop een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de opdracht. Derde(n) dienen zelf een UEA in te dienen.
Eis	Een voorwaarde waaraan Inschrijver bij Inschrijving en tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen. Bij het niet akkoord gaan met één van de Eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie Provincie Gelderland een Overeenkomst, waarop de procedure betrekking had, wenst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	De criteria die van toepassing zijn bij het vastellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Inschrijver	De Ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Dit kunnen ook mededelingen en (kleine) wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.
Onderaanneming	Een Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meerder derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.
Opdracht	Prestaties die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst geleverd moeten gaan worden.
Opdrachtgever	Het College van Gedeputeerde Staten van Gelderland Afdeling Uitvoering Werken Bezoekadres: Huis der Provincie, Markt 11 te Arnhem Postadres: Postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

Opdrachtnemer	De onderneming (met eventuele onderaannemer) of Combinatie waarmee een Overeenkomst wordt afgesloten, betiteld als contractpartner.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Perceel/Percelen	Een of meer percelen zoals bedoeld in art. 2.10 van de Aanbestedingswet. Een afgebakend onderdeel van de onderhavige Overeenkomst, met specifieke eisen en criteria per perceel waarvoor Gegadigde/Inschrijver zich kan inschrijven. Zijnde opgedeeld in: Perceel 1 Boomveiligheidscontrole Perceel 2 Diverse onderzoeken bomen
Product	Het gedefinieerde (door Opdrachtgever goedgekeurd) eindresultaat van de inzet van diensten en werkzaamheden op basis van een vooraf bepaalde opdrachtsom.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijvers welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Verklaring als bedoeld in art.2.84 Aw 2012, per 1 juli 2016 van kracht, waarin een ondernemer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Geschiktheidseisen c.q. selectiecriteria (voorheen: de Eigen Verklaring).

1.2 Vertegenwoordiger

Wordt namens de opdrachtgever nader aangewezen.

1.3 Informatie over provincie Gelderland

Gelderland is met 51 gemeenten en een oppervlakte van ongeveer 5000 vierkante kilometer de grootste provincie van Nederland. Het Provinciebestuur, dat bestaat uit Provinciale Staten en Gedeputeerde Staten, heeft een omvangrijk en uiteenlopend takenpakket, dat ertoe bijdraagt dat de ongeveer 2 miljoen inwoners goed kunnen wonen, werken en recreëren.

Provincie Gelderland realiseert in opdracht van Gedeputeerde Staten maatschappelijke doelen die in het coalitieprogramma zijn beschreven. Provincie Gelderland denkt en werkt vanuit het perspectief van de Gelderse burger, bedrijven en onze partners. We werken met een goede mix van sectorale kennis en een gebiedsgerichte, integrale aanpak van vraagstukken in samenwerking met onze partners. Als flexibele organisatie (in de vorm van programma's) willen we snel, effectief en efficiënt politieke prioriteiten realiseren.

De organisatiestructuur van Provincie Gelderland vindt u hier. Meer informatie over provincie Gelderland vindt u op www.gelderland.nl.

1.4 Provincie Gelderland en duurzaamheid

Gelderland heeft in 2017 de Green Deal Duurzaam GWW 2.0 ondertekend. De Aanpak Duurzaam GWW is daarmee een vanzelfsprekendheid geworden in alle projecten. Daarnaast is bestaande omgevingsvisie vastgesteld in de Omgevingsvisie Gaaf Gelderland. De 7 beschreven thema's in de Omgevingsvisie zijn in het Gelders Ambitieweb verankerd. Het Gelders Ambitieweb is een specifieke uitwerking van het generieke Ambitieweb duurzaam GWW en wordt standaard ingezet in ieder project en dus ieder traject. Het onderwerp Klimaatadaptatie uit de Omgevingsvisie is hier aan toegevoegd.

De Klimaatwet (2019) is van toepassing (55% CO_2-reductie in 2030). Daarnaast heeft provincie Gelderland het Klimaatakkoord (2019) onderschreven om de gedefinieerde acties voor zover van toepassing te omarmen.

1.5 Gerealiseerde CO_2-resultaten

Provincie Gelderland is gecertificeerd op de CO_2-Prestatieladder, trede 5. In het kader van deze certificering worden CO_2 resultaten gemonitord (waarvoor we de CO_2 resultaten van onze Opdrachtnemers nodig hebben). Op verzoek van provincie Gelderland dient u op transparante wijze de gevraagde CO_2 resultaten te verstrekken met betrekking tot uw vervoersbewegingen (voor zover dit relevant is voor uw Opdracht én benodigd is voor de berekening van onze CO_2 resultaten). Indien u deze CO_2 resultaten zelf (nog) niet monitort, moet u deze naar uw beste inschatting verstrekken. We verwachten in ieder geval dat externe kan aangeven welk(e) vervoersmiddel(en) er ingezet zijn voor deze Opdracht, of deze CO_2 neutraal zijn (of niet) én een globale inschatting van de afgelegde km voor deze Opdracht.

1.6 Voorbehoud beëindigen procedure

Wij behouden ons het recht voor om de aanbesteding tijdelijk, permanent en/of gedeeltelijk te stoppen. De provincie is niet verplicht om te gunnen. U kunt zich niet beroepen op een vergoeding van gemaakte kosten of andere compensatie voor tijd, kosten of personeel.

1.7 Voorbehoud beëindigen Overeenkomst

Wij behouden ons het recht voor de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de Opdracht om welke reden opnieuw moet worden aanbesteed. Daarnaast behouden wij ons het recht voor op ontbinding van de Overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen aangeboden is. Aan een dergelijke beëindigingbesluit kan geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten (kosten voor de offerte), verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

1.8 Communicatie

Dit inkooptraject vindt in digitale vorm plaats door middel van aanbestedingsplatform Negometrix/Mercell. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat de gehele procedure, de communicatie en de inschrijvingen via het aanbestedingsplatform Negometrix/Mercell geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als Inschrijvers.

Deelnemen

Om te kunnen deelnemen aan onderhavige aanbesteding dient uw organisatie te beschikken over een online Negometrix/Mercell account. Na kosteloze registratie kunt u deelnemen aan deze tender.

Nota van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen vanuit de Provincie Gelderland gaat(n) via de "Vraag & Antwoord" module binnen Negometrix/Mercell. Het importeren van meerdere vragen tegelijk vanuit een Excel-bestand is NIET toegestaan.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Vragen voor de inlichtingen kunnen uiterlijk tot de datum zoals aangegeven in paragraaf 2.8 Planning worden ingediend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor verzoeken om informatie die niet met inachtneming van het hier bepaalde of niet tijdig zijn ingediend naast zich neer te leggen. De Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijvers de vragen zo spoedig mogelijk in te dienen.

Overige communicatie

Wij verzoeken u alle overige communicatie over onderhavige aanbesteding via tabblad "Berichten" van desbetreffende tender te voeren.

Ook het overige berichtenverkeer vanuit de Provincie Gelderland verloopt via tabblad "Berichten" van desbetreffende tender te voeren.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de "Berichten" aan in het tabblad van alle tenders. Daardoor is elk bericht automatisch gekoppeld aan het juiste dossier.

Wij wijzen u erop dat gedurende de offertetermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via het tabblad "Berichten" en/of de "Vraag & Antwoord" module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze binnen de aangegeven termijnen door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via Negometrix/Mercell.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerk(st)ers van de provincie Gelderland over deze aanbesteding. Indien door een Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van de provincie Gelderland anders dan de aangewezen contactpersonen, behoudt provincie Gelderland zich uitdrukkelijk het recht voor de des betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

ShareFile
De definitieve opdrachtbrief inclusief de gewaarmerkte contractstukken worden via ShareFile (beveiligde omgeving) verzonden. De geadresseerde ontvangt een e-mail voorzien van inlogcode, wachtwoord en een link naar de documenten. De opdrachtnemer dient deze eveneens te ondertekenen en binnen 14 dagen te verzenden aan post@gelderland.nl t.a.v. afdeling ABG onder vermelding van overeenkomstnummer en zaaknummer.

1.9 Contactpersoon
Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Deze contactpersoon is namens de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het (contract)management, de aansturing en coördinatie van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer zorgt ook voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

1.10 Taal
De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan opdrachtgever om een officiële vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van de Inschrijver.

1.11 Informatie over de Inschrijver (organisatie- of ondernemingsstructuur)
Inschrijver dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de Inschrijver te verstrekken. Hiertoe dient de Inschrijver een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen. Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. De Bijlage is vormvrij.

Opdrachtgever heeft het recht om Inschrijver om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

1.12 Wijze van Inschrijving
Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

Zelfstandige Inschrijver
Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Provincie Gelderland besluit een Overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van Inschrijvers
Eén Inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (Onderaannemers). Combinaties van Ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6

van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009).

Onderaanneming
Eén Inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (Onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Bij Inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

1.13 Voorschriften met betrekking tot combinatie van Inschrijvers

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een Inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij Inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed.

- Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de **inschrijfformulier 9** 'Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid', waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de Combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden;
- Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke Combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke Combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen;
- De Combinant op wiens ervaring de combinatie zich beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren;
- De combinatie geldt als één Inschrijver. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij provincie Gelderland hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien provincie Gelderland hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Eisen;
- Indien Inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle combinanten.

1.14 Voorschriften met betrekking tot Derde(n)

Een Inschrijver kan zich om twee redenen beroepen op een Derde:

1. Om aan de Geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of;
2. Ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als onderaannemer. Indien een beroep op Derde plaatsvindt gelden de volgende aanvullende bepalingen.

Indien een Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient **inschrijfformulier 10** 'Model verklaring beroep bekwaamheid derde(n)' te worden ingevuld door Inschrijver én Derde(n).

1.15 Eisen, gelijkwaardigheid, bewijs bij offerte om uitsluiting te voorkomen

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in art. 2.76, lid 4 respectievelijk art. 2.78, lid 3 Aw 2012. Alleen als u

een alternatief aanbiedt ten opzichte wat geëist wordt, moet u het bewijs van gelijkwaardigheid al bij offerte indienen. Als dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt ingediend met de offerte, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Na de opening van de offerte moet provincie Gelderland over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de offerte voldoet aan de eisen.

1.16 Sociale voorwaarden

Provincie Gelderland heeft een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Wij vinden het dan ook belangrijk dat onze Opdrachtnemers deze doelstellingen ondersteunen,

In **Bijlage A** Social Return is een nadere beschrijving opgenomen van de doelstelling, voorwaarden, berekening bijdrage Social Return en de boeteclausule. Voor deze Overeenkomst betekent dit dat u 5% van de werkelijk gefactureerde opdrachtsom dient in te zetten voor Social Return. Voor meer informatie wordt verwezen naar http://www.socialreturningelderland.nl/.

Indien er sprake is en gebruik gemaakt wordt van een verlengingsoptie, zal het genoemde bedrag ook van toepassing zijn per verleningsjaar of pro rato deel hiervan. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast.

1.17 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig** ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn om de Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA: Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

1.18 Verklaring van volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is/zijn om de Inschrijver te vertegenwoordigen.

1.19 Tenderkostenvergoeding

Er is geen sprake van een tenderkostenvergoeding. Het betref een reguliere aanbesteding met een normale inspanning.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De opdracht betreft een dienst met de volgende CPV-code:

- 71300000 – Dienstverlening door ingenieurs

De aanbesteding zal plaatsvinden volgens een Europese openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hoofdstuk 2, ARW 2016)[1].

Motivering bij keuze aanbestedingsprocedure/-vorm:
Voor deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure op basis van ARW 2016. Dit houdt in dat de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver en de beoordeling van de Inschrijving in één aanbestedingsfase zal plaatsvinden (zonder voorselectie). Er is om de volgende redenen gekozen voor de toe te passen aanbestedingsvorm:

- De provincie Gelderland biedt met deze openbare procedure optimaal de gelegenheid en kans voor alle MKB- en specialistische bedrijven om op de beschreven scopeonderdelen in te schrijven (MKB vriendelijk aanbesteden, conform de Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit);
- De provincie Gelderland wil tevens niet onnodig ervaren marktpartijen uitsluiten met een voorselectie (bij een niet-openbare procedure);
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst, mede gelet op de langere doorlooptijd van de aanbestedingsprocedure.

2.2 Doelstelling van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst wenst door het laten uitvoeren van boomveiligheidscontrole inzicht te krijgen in de toestand van haar individueel geregistreerde bomen. Tevens wenst ze door het laten uitvoeren van inspecties inzicht te krijgen in de toestand van bomen langs provinciale wegen.

Om tot deze doelstelling te komen wenst de Aanbestedende dienst een Overeenkomst per perceel te sluiten . De opdracht is op basis van een raamovereenkomst.

2.3 Samenvoegen van opdrachten (percelen)

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, waarbij de Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een perceelindeling in twee (2) percelen, te weten:

- Perceel 1 Boomveiligheidscontrole
- Perceel 2 Diverse onderzoeken bomen

Door het opdelen in de 2 percelen, biedt de provincie Gelderland ook de MKB- en specialistische bedrijven de kans om op de beschreven scopeonderdelen in te schrijven (MKB vriendelijk aanbesteden, conform de Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit).De Inschrijvers hebben de mogelijkheid voor beide percelen in te schrijven en daarbij hun voorkeur aan te geven. De Inschrijver krijgt maximaal één (1) perceel gegund en mag ook niet als onderaannemer werkzaamheden in de andere perceel uitvoeren. De voorkeursverklaring voor de percelen wordt alleen gebruikt indien één Inschrijver de laagste fictieve inschrijfsom heeft op beide percelen.

De opdrachten kunnen in volume van elkaar verschillen. Per perceel worden nadere opdrachten verstrekt.

[1] Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.

De keuze van de Aanbestedende dienst om de 2 percelen te combineren in één aanbesteding berust op de volgende argumenten:

1. Nauwe raakvlak en samenloop van werkzaamheden in de praktijk tussen beide activiteiten;
2. Efficiëntie bij het afroepen/uitvragen van nadere opdrachten door de Opdrachtgever binnen de raamovereenkomst;
3. Mogelijkheid tot het creëren van onafhankelijk advies. Dit voorkomt dat de resultaten van perceel 1 kunnen leiden tot voortvloeiende werkzaamheden van perceel 2 bij één contractpartij.

Het uitvoeren van een nadere opdracht geeft geen claim c.q. garantie op uitvoering van een opdracht in een volgende fase van het onderzoek.

2.4 Looptijd van de opdracht

- Perceel 1: De startdatum is 1 januari 2024, einddatum 31 december 2025.
- Perceel 2: De beoogde startdatum is 16 oktober 2023 of zoveel eerder als mogelijk is, einddatum 31 december 2025.
- De basisduur van de Overeenkomst is twee (2) jaar.
- Provincie Gelderland heeft het recht om de Overeenkomst één (1) maal te verlengen met een periode van één (1) jaar.
- Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties en ook de prijsstelling van de Opdrachtnemer(s). Provincie Gelderland zal de geleverde prestaties van de Opdrachtnemer evalueren, waarna op basis hiervan door provincie Gelderland besloten wordt of de provincie gebruik zal maken van de elke volgende verlengingsmogelijkheid. De beslissing tot al dan niet verlengen van de Overeenkomst wordt uitsluitend door provincie Gelderland genomen en zal digitaal aan de Opdrachtnemer(s) worden gezonden, uiterlijk drie (3) maanden voor het aflopen van de Overeenkomst.
- De totale duur van de Overeenkomst zal niet meer dan drie (3) jaren bedragen.

De Opdracht eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.
Alle nog lopende opdrachten die binnen de looptijd van de Overeenkomst zijn verstrekt, zullen worden afgerond door de Opdrachtnemer.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de provincie Gelderland het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden. U dient hiermee bij het opstellen van uw offerte nadrukkelijk rekening te houden.

2.5 Korte beschrijving van de opdracht

Perceel 1: De opdracht betreft het jaarlijks uitvoeren van de boomveiligheidscontrole bij individuele bomen en boomvlakken, het bepalen van de kortetermijnmaatregel en het muteren van de beoordelingen in het beheerpakket van de provincie Gelderland. Ook kan het uitvoeren van een zwamcontrole onderdeel van de opdracht zijn.

Perceel 2: De opdracht betreft het uitvoeren van diverse onderzoeken aan bomen en het bepalen van de kortetermijnmaatregel. Inclusief het aanleveren van rapportages per boom.

2.6 Omvang van de Opdracht

In de afgelopen jaren was het inkoopvolume van dienstenopdrachten gemiddeld ca. € 85.000,- per jaar, exclusief BTW voor perceel 1 en gemiddeld ca. € 85.000,- per jaar exclusief BTW voor perceel 2. Opdrachten varieerden qua omvang, een en ander afhankelijk van aard, situatie en complexiteit van uitgevraagde diensten.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de politieke/ambtelijke organisatie van de Opdrachtgever, is het mogelijk dat de omvang van de Overeenkomst wijzigt.

2.7 Resultaats-/ Inspanningsverplichting

De Opdracht is op basis van een resultaatsverplichting en/of een combinatie van resultaats- en inspanningsverplichting. Daartoe is de provincie op zoek naar partners die deskundig en bevoegd zijn, tegen gunstige en verantwoorde tarieven werkzaamheden kunnen verrichten.

2.8 Gunningscriterium

Het criterium voor gunning is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste prijs. De laagste prijs wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met de behaalde fictieve korting op de CO2-Prestatieladder (zie paragraaf 2.20).

De gewenste kwaliteit staat vast. Een inschrijving die niet aan minimumkwaliteit voldoet wordt terzijde gelegd.

In het kader van de Aanbestedingswet wordt een motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Wegens de volgende motivering(en) wordt de Opdracht gegund op basis van de laagste prijs en niet op basis van BPKV:

- De gevraagde prestatie die geleverd dient te worden, is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt; en
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten; en
- De inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig en gedetailleerd vastgelegd, én
- Er is weinig wegingsvrijheid voor de marktpartij om onderscheidend te zijn. Er is weinig ruimte om zinnige BPKV-criteria te formuleren wegens een sterke mate van standaardisatie. Daarmee is er geen meerwaarde te genereren; en
- BPKV brengt een disproportionele administratieve lastenverzwaring met zich mee, ook voor de Opdrachtnemer, met name het MKB;

2.9 Karakter van de Overeenkomst

De Overeenkomst heeft het karakter van een Raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten vooraf zijn vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de Aanbestedende dienst kan hierin worden voorzien door Opdrachtnemer op basis van een Nadere opdracht, die past binnen de kaders van de Overeenkomst.

Alle voorwaarden op basis waarvan Nadere opdrachten door Opdrachtnemer zullen moeten worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de Overeenkomst. Een Nadere opdracht komt dan ook tot stand na een schriftelijke afroep door Opdrachtgever.

Het leveren binnen de gestelde opleverdatum is essentieel.

Voor een nadere omschrijving van de opdracht zie deel 3.

2.10 Locatie

Langs de provinciale wegen in de provincie Gelderland.

2.11 Planning

Tijdens het verloop van de aanbestedingsprocedure dienen Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie te ondernemen. Alle vermelde data en tijdstippen zijn indicatief en kunnen wijzigen. In dat geval zullen wij u informeren via Negometrix/Mercell. Er kunnen dus geen rechten aan worden ontleend. Raadpleeg tabblad “Planning” van Negometrix/Mercell voor de actuele geldende planning.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publicatie van een Opdracht	Di 1 augustus 2023	
Voorlichtingsbijeenkomst (indien van toepassing)	NVT	NVT

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1e ronde	Vrij 1 september 2023	12.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	Vrij 8 september 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2e ronde	NVT	NVT
Publicatie Nota van inlichtingen 2	NVT	
Sluitingstermijn indiening Inschrijving	**Woe 20 sept 2023**	**12.00 uur**
Proces-verbaal van opening	Woe 20 september 2023	
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	Woe 27 september 2023	
Einde bezwaartermijn [20 kalenderdagen]	Di 17 oktober 2023	
Streefdatum definitieve gunning	Woe 18 oktober 2023	
Ingangsdatum Overeenkomst	Woe 25 oktober 2023	
Publicatie van een gegunde Opdracht	Vrijdag 1 december 2023	

2.12 Varianten

Het indienen van alternatieve inschrijvingen (varianten) is niet toegestaan.

2.13 Publicatie van de opdracht

De aanbestedingsstukken worden via Negometrix/Mercell (https://www.Negometrix/Mercell.com) gepubliceerd op TenderNed (https://www.tenderned.nl) en TED (https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do).

2.14 Voorlichtingsbijeenkomst resp. schouw

Niet van toepassing.

2.15 Inlichtingen

Dit document en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

De Geïnteresseerde wordt verzocht – voor zover dat mogelijk is – om in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Vertrouwelijk vragen

Geïnteresseerden kunnen de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op fabrieks- of bedrijfsgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of op

andere vertrouwelijke aspecten van de Inschrijving. De Geïnteresseerde dient zulks uitdrukkelijk en gemotiveerd te verzoeken bij het stellen van de betreffende vraag.

Als de Aanbestedende dienst meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de betreffende vraag gerechtvaardigd is, zal de Aanbestedende dienst de vraag en het antwoord op de desbetreffende vraag niet delen met de overige Geïnteresseerden en niet opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Als de Aanbestedende dienst meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal de Geïnteresseerde worden verzocht binnen een door de Aanbestedende dienst te stellen termijn via de berichtenmodule van Negometrix/Mercell te berichten dat hij er mee instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen, bij gebreke van welke instemming de Geïnteresseerde wordt geacht de vraag te hebben ingetrokken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in voorkomend geval bepaalde informatie wel in de Nota van Inlichtingen op te nemen zonder dat deze informatie is te herleiden naar de Geïnteresseerde.

2.16 Publicatie van een gegunde Opdracht

Bij de Europese aanbesteding zendt de Aanbestedende dienst die een opdracht heeft verleend de Europese Commissie uiterlijk 30 dagen na verlening van de opdracht een aankondiging betreffende de resultaten van de procedure toe via het elektronische systeem voor aanbestedingen.

2.17 Klachtenregeling

Het is mogelijk om over deze aanbestedingsprocedure een klacht in te dienen. Alvorens een klacht wordt ingediend, dienen, indien mogelijk, gegadigden/inschrijvers hierover eerst een vraag te stellen voor de Nota van Inlichtingen.

Klachten worden behandeld volgens de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013. Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Provincie Gelderland. Het indienen van een klacht kan leiden tot het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Een klacht dient u in te dienen per e-mail via klachtenmeldpunt@gelderland.nl. U dient duidelijk aan te geven dat het een klacht betreft. De voorwaarden voor het indienen van een klacht staan aangegeven in de 'Klachtenregeling Aanbesteden Gelderland 2013' op het Negometrix/Mercell platform.

Klachten die betrekking hebben op persoonlijke gedragingen van provinciale medewerkers volgen een andere procedure. Deze klachten moeten ingediend worden bij de Gedeputeerde Staten, t.a.v. De commissie van Advies voor Bezwaarschriften en Klachten, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

2.18 Integriteitsbeoordeling, Wet Bibob

Inschrijvers - en diens Onderaannemers – kunnen in het kader van de Wet Bibob worden onderzocht artikel 6 van de Beleidsregels aanbesteding Gelderland 2013. Het onderzoek richt zich op de vraag of provincie Gelderland door het aangaan van een contractuele relatie mogelijk het plegen van strafbare feiten faciliteert, dan wel het witwassen van de hiermee verkregen voordelen. Een inschrijver zal worden uitgesloten als sprake is van feiten of omstandigheden voor een gegronde toepassing van de Uitsluitingsgronden. Uit het onderzoek kunnen bewakingsmaatregelen voortvloeien voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de Opdracht. U verleent tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking aan een dergelijk onderzoek.

2.19 Belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan een of meerdere ondernemingen dergelijke, in boven bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

Als sprake is van voorkennis of belangenverstrengeling kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de Opdracht indien de belangenverstrengeling of voorkennis aanwezig is bij een of meerdere deelnemers in de combinatie.

Indien de voorkennis of de belangenverstrengeling betrekking heeft op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen of criteria genoemd in dit bestek, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren.

De Aanbestedende dienst stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de Aanbestedende dienst, het vermoeden van voorkennis dan wel belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Inschrijver dan wel ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

2.20 CO_2-Prestatieladder

De Aanbestedende dienst heeft als ambitie CO_2-emissie te reduceren bij de uitvoering van de Opdracht. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Aanbestedende dienst heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO_2-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning.

De CO_2-Prestatieladder kent vijf niveaus. Inschrijver maakt de keuze voor een niveau de afweging tussen het mogelijke gunningsvoordeel in de aanbesteding en de mate van inspanning om dat niveau te behalen. Hoe hoger de trede op de ladder, hoe hoger de fictieve korting.

De Inschrijver dient aan te geven welk (ambitie)niveau op de CO_2-Prestatieladder hij kiest aangaande deze Opdracht, zie **inschrijfformulier 8** (Ambitie)niveau CO_2-Prestatieladder

De (ambitie)niveaus op de CO_2-Prestatieladder zijn vermeld in het Handboek CO_2-Prestatieladder, versie 3.1 dd. 22 juni 2020, zie **bijlage C**.

Een certificaat voor een bepaald niveau op basis van Handboek versie 3.1 wordt geaccepteerd als bewijs dat wordt voldaan aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de eisen bij de BPKV-criteria voor datzelfde niveau van Handboek versie 3.0, omdat de eisen in versie 3.1 nergens lager zijn dan in versie 3.0. Met een certificaat voor een bepaald niveau op basis van Handboek 3.1 kan een organisatie dus ook het bewijs leveren voor lopende projecten op dat niveau waarvan de overeenkomst met betrekking tot het BPKV Criterium nog onder Handboek versie 3.0 werd gesloten.

Bij een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is het bedrijf met het laagste niveau op de CO_2-Prestatieladder bepalend voor het ambitieniveau waarmee de combinatie kan inschrijven. Voor de CO_2-Prestatieladder kan geen beroep worden gedaan op een onderaannemer.

De vijf navolgende CO_2-ambitieniveaus worden onderkend:

(ambitie)niveau op de CO_2-Prestatieladder	Fictieve korting op de inschrijfsom
5	€ 20.000, -
4	€ 15.000, -
3	€ 10.000, -

(ambitie)niveau op de CO_2-Prestatieladder	Fictieve korting op de inschrijfsom
2	€ 0, -
1	€ 0, -

Bewijslast
Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na gunning. De Inschrijver dient, gedurende de looptijd van de Opdracht, jaarlijks (bij langlopende Opdrachten) aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. Projectverklaring:
    a. De Opdrachtnemer reikt een projectdossier aan waarin de benodigde maatregelen zijn getroffen zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO2-ambitieniveau, zie **bijlage D** 'Skao Ambitieniveau'. Of,
2. CO_2-Bewust certificaat:
    a. De Opdrachtnemer meldt het project aan op de website van Skao. Aangemelde projecten zijn onderdeel van de jaarlijkse Ladderaudit door Gecertificeerde Instelling.
        i. Langlopend project: de Inschrijver dient uiterlijk één (1) jaar na opdrachtverlening conform de certificering van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) gecertificeerd te zijn op ten minste het door de Inschrijver aangegeven niveau op de CO_2-Prestatieladder.
        ii. Kortlopend project: de Inschrijver dient binnen één (1) jaar bij oplevering van de Opdracht, bij oplevering voldoen conform de certificering van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (Skao) gecertificeerd te zijn op ten minste het door de Inschrijver aangegeven niveau op de CO_2-Prestatieladder.

Indien de Inschrijving bestaat uit een Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere Combinant een CO_2-bewustcertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO_2-ambitieniveau.

Indien Opdrachtnemer na 1 jaar niet voldoet aan het aangeboden ambitieniveau, wordt een boete in rekening gebracht van 2 maal de fictieve korting.

2.21 Programma van Eisen

In deel 3 'Opdrachtomschrijving' is het Programma van eisen opgesteld (hierna verder te noemen "PvE"). Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde PvE. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een Eis welke is opgenomen in het PvE, wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Er vindt dan geen verdere inhoudelijke beoordeling plaats. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de opdrachtbeschrijving of de gestelde eisen in het PvE. Bij constatering van een dergelijk tegenspraak, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

2.22 Tijdig indienen van de Inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de Inschrijving. Inschrijvingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingeleverd, worden geacht onregelmatige Inschrijving te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Negometrix/Mercell is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Persoonlijk, per post, per telefax en per e-mail ingediende Inschrijvingen worden NIET geaccepteerd.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in Negometrix/Mercell ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of om documenten te uploaden), dan kan deze contact opnemen met de servicedesk van Negometrix/Mercell. Op werkdagen te bereiken via:

Telefoon: +31 (0)85 20 84 666
E-mail: support-nl@mercell.com
Ma t/m vr: 09:00 tot 17:00 uur

De informatie, die in de inschrijving wordt verstrekt, zal door de Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt.

2.23 Te overleggen gegevens

Een overzicht van documenten welke u elektronisch dient in te vullen en te uploaden bij uw Inschrijving, zie deel 5 Inschrijfformulieren en bijlagen.

2.24 Model K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

De verklaring, **inschrijfformulier 1**, dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Dient volledig te zijn ingevuld;
2. Moet zijn ondertekend door een bestuurder die Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt: door een of meer functionarissen die als bestuurder(s) van Inschrijver bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd. De ondertekeningsbevoegdheid is afhankelijk van de regeling in de statuten van Inschrijver. Ondertekening door bijvoorbeeld de (gevolmachtigde) directeur of een lid van het management, niet zijn de in het handelsregister opgenomen statutair bestuurder, is onvoldoende;
3. In het geval Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers, dan dient iedere Combinant een afzonderlijke Model K-verklaring in te dienen.

Het niet (tijdig), niet naar waarheid invullen of onvolledig aanleveren van een rechtsgeldig ondertekende Model K-verklaring leidt in alle gevallen tot ongeldigheid van de Inschrijving.

2.25 Conformiteitsverklaring

Inschrijver accepteert volledig en zonder voorwaarden met hetgeen is bepaald in de Overeenkomst waaronder begrepen het Programma van Eisen, de bijlagen en de bij de Nota('s) van Inlichtingen aangeven wijzingen daarop door ondertekening van **inschrijfformulier 2**.

In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een conformiteitsverklaring van iedere onderneming.

2.26 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een offerteaanvraag.

Het gebruik van het UEA houdt ook in dat voor de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden het UEA afgegeven wordt, zonder dat er – behoudens de referentieverklaringen - nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen worden overlegd na het daartoe strekkende verzoek van Provincie Gelderland. NB: alleen de beoogde Opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de Gunningsbeslissing te overleggen. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de Inschrijving moet worden gevoegd de bij de Overeenkomst behorende door de Inschrijver volledig ingevulde UEA, **inschrijfformulier 3**, conform het model dat door de Aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

Een onderneming kan slechts eenmaal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden/inschrijven.

De Inschrijver (en indien van toepassing, elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dien(t) (en) aan te kunnen te tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient bij de Inschrijving van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn gevoegd.

Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, een afzonderlijke UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Ondertekening van het UEA is niet verplicht. De Aanbestedende dienst beschouwt de handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA.

De te verstrekken gegevens worden getoetst aan de volgende eisen en criteria:
A. Met betrekking tot de beroepsbekwaamheid:
* In het bezit zijn van voor de uitvoering van het werk benodigde vergunningen.
B. Met betrekking tot de technische bekwaamheid:
* Voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

2.27 Verbod op Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de Europese Unie is het de aanbestedende dienst niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van Russische betrokkenheid.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver naar eer en geweten dat er geen sprake is en zal zijn van Russische betrokkenheid bij deze Inschrijving en bij de uitvoering van de Overeenkomst[2].

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

a) Inschrijver (en de bedrijven die onderdeel zijn van de combinatie die de Inschrijving doet) geen (rechts)persoon is met een Russische nationaliteit en deze (rechts) persoon (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd is in Rusland;

b) Inschrijver (en de bedrijven die onderdeel zijn van de combinatie die de Inschrijving doet) geen rechtspersoon is die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) Inschrijver niet handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen betrokken zijn bij de Inschrijving en betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde, bij wie een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

[2] Zoals bedoeld in artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseert, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022.

Inschrijver dient bijgevoegde Verklaring Russische betrokkenheid (**inschrijfformulier 4**) volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving.

Als na ontvangst van de getekende verklaring uit ons eigen onderzoek blijkt dat (mogelijk) sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van genoemde overeenkomst, dan zal de aanbestedende dienst u alsnog verzoeken ondersteunende documentatie te overleggen voor uw standpunt dat géén sprake is van Russische betrokkenheid. Het kan hier gaan om documentatie uit het handelsregister, opgesteld in de Nederlandse taal (zo nodig middels beëdigde vertaling), waarbij inzicht wordt gegeven in de eigendomsstructuur van uw onderneming en die van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken combinanten of onderaannemers, waarbij voor de onderaannemers geldt dat deze een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde.

2.28 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de Geschiktheidseisen opgesomd waaraan de Inschrijver moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsmiddelen vermeld waarmee de Inschrijver kan aantonen dat is voldaan aan de Geschiktheidseisen.

2.28.1 Beroepsbevoegdheid

- De Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemer) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- en handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving en bevat de actuele gegevens. Inschrijver vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- De Inschrijver dient bij inschrijving en gedurende de volledige looptijd van de uitvoering van de Opdracht in bezit te zijn van een vergunning waaruit blijkt dat de Inschrijver gerechtigd is de Opdracht zoals beschreven uit te voeren. Bewijsmiddel kan zijn een vergunning of een bewijs van inschrijving van een beroepsregister.

2.28.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken met betrekking tot het voorwerp van de opdracht. De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties vastgesteld. De Inschrijver dient aan de hand van de op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij voldoet aan de hierna vermelde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver een referentie aan te leveren conform **inschrijfformulier 5** 'Referentie/kerncompetentie'. Voor verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentieproject moet per kerncompetentie blijken dat Inschrijver voldoet aan de gevraagde bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.
Indien er geen referentieopdrachten worden overlegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referentie(s) en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de Geschiktheidseisen.

PERCEEL 1:

Kerncompetentie 1: Ervaring met boomveiligheidscontrole langs de openbare weg.

Referentieproject 1: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van de aankondiging van de opdracht, een dienst/project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd dat voldoet

44726695 0001

aan kerncompetentie 1 en een aantoonbare ervaring met het controleren van boomveiligheid van minimaal 18.000 bomen per jaar waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd

Indien een Inschrijver zicht voor de toetsing van de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentie welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derde(n) dient de Inschrijver dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Inschrijver dient in voorkomend geval:

- De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n); en
- Die derde(n) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

PERCEEL 2:

Kerncompetentie 1: Diverse onderzoeken aan bomen anders dan de boomveiligheidscontrole zijnde, langs de openbare weg.

Referentieproject 1: De Inschrijver dient in de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van de aankondiging van de opdracht, een dienst/project op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1. De inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met alle beschreven onderzoeken (zie 3.5.2.) verdeeld over de 18.000 bomen per jaar waaruit blijkt dat het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en tijdig is opgeleverd.

Indien een Inschrijver zicht voor de toetsing van de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentie welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

Indien een Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derde(n) dient de Inschrijver dat vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De Inschrijver dient in voorkomend geval:

- De Aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n); en
- Die derde(n) ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

Minimale eisen aan referenties

- Indien er sprake is van een raamovereenkomst, wordt onder een referentie verstaan de bij elkaar getelde deelopdrachten in één (1) kalenderjaar. Het werk/project dient conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke kerncompetentie wordt voldaan en op welke wijze.
- Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn.
- Van elke referentie dient een beschrijving met de verrichte werkzaamheden beschikbaar te zijn. Indien deze informatie niet wordt overlegd komt de Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.

Elke referentieverklaring dient:

- De naam en het adres van desbetreffende opdrachtgever vermelden;
- Bewijzen dat de opdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden en budget te zijn uitgevoerd.
- De plaats en het tijdstip vermelden waarop de opdracht is uitgevoerd.
- Duidelijk maken of de opdracht tot een goed einde is gebracht.

Referent is op de hoogte van het feit de Opdrachtgever zonder tussenkomst en/of toestemming van de Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

2.28.3 Kwaliteitssystemen

De Inschrijver dient over de volgende geldige gecertificeerde kwaliteitssystemen te beschikken:

- NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen – Eisen' certificaat of gelijkwaardig. De scope van het certificaat dient aan de aan te bieden werkzaamheden dekken;
- VCA* certificaat met daarop de scope van activiteiten waarvoor de onderneming gecertificeerd is en de datum van certificering.
- BRL Boomverzorging.

Indien Inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle combinanten.

2.28.4 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseis die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld betreft een passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder weergegeven.

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking € 1.000.000, - per opdracht, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar. Inschrijver verklaart door het indienen van het UEA aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Certificaten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na aanvraag van de Aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door de Inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Combinatie

1. Een combinatie van bedrijven kan als één Inschrijver inschrijven. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven van een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.
2. **Let op**: Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke Combinant dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd bij Inschrijving. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsmiddelen te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Aanbestedingsleidraad.
3. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag de combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Aan deze toestemming kunnen door de Aanbestedende dienst nadere voorwaarden worden verbonden.

Derde(n)

1. Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de Wanneer Inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop Inschrijver zich beroept, een afzonderlijke UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.
2. De Inschrijver (en indien van toepassing, elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dien(t) (en) aan te kunnen te tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
3. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten binnen 7 kalenderdagen worden overlegd na het daartoe gedane verzoek van de Aanbestedende dienst.
4. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor alle Derden waarop op elk moment door de Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien een uitsluitingsgrond op één van de Derde(n) van toepassing is, waarop Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, leidt dit tot uitsluiting van de Inschrijver.

2.29 Gestanddoening

Inschrijvers dienen hun Inschrijving ten minste gestand te doen tot 90 kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen of nadat in hoger beroep uitspraak is gedaan. De opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen.

Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe Gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met dertig (30) kalenderdagen na bekendmaking van de nieuwe Gunningsbeslissing.

2.30 Beoordelen Inschrijving

De Aanbestedende dienst opent de inschrijvingen niet voor het tijdstip waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening vermeldt uitsluitend de namen van de Inschrijvers en datum van indienen van hun Inschrijving. Er wordt geen inhoudelijke informatie aangaande de ingediende Inschrijvingen gegeven.

In het beoordelingstraject wordt gekeken naar het volgende:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Gunningscriterium.

Stap 1 Algemene toets
De Inschrijving wordt na opening eerste getoetst aan procedure aspecten en voorschriften die uiteen zijn gezet in deze Aanbestedingsleidraad. Indien een Inschrijver hier niet aan voldoet zal de Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijksheids- en transparantiebeginsel.

Stap 2 Uitsluitingsgronden
Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingronden zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA, B en C van het UEA. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Stap 3 Geschiktheidseisen
Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn Geschiktheid beoordeeld aan de hand van het gestelde in paragraaf 2.26. Als de Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Stap 4 Gunningscriterium
Indien een Inschrijving geldig wordt bevonden, wordt de Inschrijving beoordeeld en gerangschikt op basis van het Gunningscriterium. Zie **bijlage F** (indien van toepassing) voor de tekstuele toelichting op dit onderdeel.

2.31 Gunningsbeslissing

Alle betrokken Inschrijvers ontvangen de Gunningsbeslissing. Conform het ARW 2016 is de Aanbestedende dienst gehouden om de Gunningsbeslissing te motiveren. Bij een aanbesteding op basis van de laagste prijs, maakt de Aanbestedende dienst van alle Inschrijvers de inschrijfprijs bekend alsook de behaalde fictieve korting op de inschrijfsom.

2.32 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Tegelijkertijd met het publiceren van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen en verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende gegevens aanleveren:

- Gedragsverklaring aanbesteden (let op tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. De Inschrijver krijgt via de volgende link toegang tot het aanvraagformulier: aanvraagformulier. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar);
- Verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde

wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. De Inschrijver krijgt via de volgende link toegang tot het aanvraagformulier: aanvraagformulier. De verklaring van de Belastingdienst mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden;
- Beroepsbevoegdheid, de onderneming beschikt over een vergunning waaruit blijkt dat de onderneming gerechtigd is de Opdracht zoals beschreven in deze aanbesteding uit te voeren;
- Passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waaruit blijkt dat de Inschrijver een recente, geldige en relevante beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft.

Indien een winnende inschrijving ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door de Inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten betreffende Inschrijver uit te sluiten en de Gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de Aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund.

2.33 Opschortende termijn/bezwaren

De Aanbestedende dienst sluit de Raamovereenkomst niet eerder nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.36 ARW 2016 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen (zie paragraaf 2.9 planning). Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn op 12 uur 's nachts op de eerstvolgende werkdag.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Arnhem.

De Inschrijvers worden verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie via de berichtenmodule van Negometrix/Mercell te doen toekomen.

Indien tijdens de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot sluiting van de raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om een gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver hiermee akkoord.

In het geval de Aanbestedende dienst besluit om de raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.34 Sluiting Overeenkomst

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt en de verificatie van de stukken in het kader van de UEA zijn akkoord bevonden, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot sluiting van de raamovereenkomst over te gaan.

3 OPDRACHTOMSCHRIJVING

3.1 Inleiding

De provincie Gelderland is met 1.200 kilometer rijweg en 1.400 kilometer fietspaden en parallelwegen de grootste provinciale wegbeheerder in Nederland. De provincie zorgt ervoor dat de wegen goed en veilig berijdbaar zijn voor de gebruiker.

Het beheer en onderhoud van de provinciale wegen is de hoofdtaak van de afdeling Beheer & Onderhoud. Om deze taak efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren vinden wij regionale kennis en contacten belangrijk. Wij willen altijd dichtbij zijn. Vanuit twee regiokantoren en twaalf steunpunten worden regionale contacten onderhouden en de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

Daarnaast staan de teams Asset Gebruik Wegen en Asset Beheer Wegen centraal bij afwikkelen van klachten, oplossen van (kleine) verkeerskundige en/of verkeerstechnische problemen, operationele schadeafwikkeling, privaatrechtelijke overeenkomsten en verlenging en handhaving van ontheffingen. 's Winters wordt het gebruik van de weg gewaarborgd door eventuele gladheid preventief te bestrijden.

3.2 Inhoud van de opdracht

De Opdracht is verdeeld in 2 percelen. Perceel 1 omvat het uitvoeren van de boomveiligheidscontrole, perceel 2 betreft het uitvoeren van diverse onderzoeken aan bomen.

3.3 Toelichting wettelijk kader en beleidskader

De wettelijke zorgplicht is van toepassing.

3.4 Programma van eisen

3.4.1 Eisen protocollen

Zie 3.5.

3.4.2 Eisen aan de uitvoering van de opdracht

Zie 3.5.

3.5 Werkbeschrijving per perceel

3.5.1 Perceel 1

De Opdracht betreft het uitvoeren van de boomveiligheidscontrole bij individuele bomen en boomvlakken, het bepalen van de kortetermijnmaatregel en het muteren van de beoordelingen in het beheerpakket van de provincie Gelderland.

3.5.1.1 Nadere omschrijving

De provincie Gelderland heeft langs haar provinciale wegen ca. 87.000 individueel beheerde bomen staan die zij beheert en onderhoudt. Vanuit de wettelijke zorgplicht dienen alle bomen één keer per drie jaar te worden beoordeeld en jaarlijks de jaarlijks te inspecteren bomen.

Daarnaast beheert de provincie Gelderland ook ca. 295 ha. boomvlakken langs haar wegen. Vanuit de zorgplicht dienen ook de bomen in deze boomvlakken één keer per 3 jaar te worden geïnspecteerd. Net als bij de individuele bomen dienen de attentieboomvlakken jaarlijks te worden geïnspecteerd.

De provincie heeft haar beheersgebied in drieën gedeeld en er wordt jaarlijks één deel beoordeeld op boomveiligheid. Zie bijlage 1 voor de indeling. Tevens gebruikt de provincie deze beoordeling om haar onderhoudsbehoefte voor dat betreffende jaar te maken.

In 2024 dient gebied 3 te worden gecontroleerd. Dit betreft ca. 29.000 bomen en ca. 85 ha boomvlakken.

In 2025 dient gebied 1 te worden gecontroleerd. Dit betreft ca. 29.000 bomen en ca. 85 ha boomvlakken.
In 2026 dient gebied 2 te worden gecontroleerd. Dit betreft ca. 29.000 bomen en ca. 124 ha boomvlakken.

Tijdens de inspectie van de boomvlakken kan het ook voorkomen dat boomvlakken in het beheerpakket omgevormd moeten worden naar individuele bomen of andersom. De opdrachtnemer dient in het beheerpakket aan te geven of een boomvlak of individuele boom omgevormd moet worden. De daadwerkelijke omvorming verzorgt de opdrachtgever.

Tevens dient de opdrachtnemer in het najaar een gerichte inspectie op aanwezigheid van zwammen bij door de opdrachtgever aan te geven bomen uit te voeren.

Tijdens deze werkzaamheden dienen de tijdelijke verkeersmaatregelen te worden toegepast volgens de CROW publicatiereeks WiU 96a/b met het figuurnummer 96b-1301. De kosten hiervan horen in de prijs per activiteit, zoals vermeld op de inschrijfstaat, te zijn inbegrepen.

3.5.1.2 Werkzaamheden en producten die moeten worden opgeleverd

Opdrachtnemer dient zijn resultaten van de inspectie te verwerken in het beheerpakket van de provincie Gelderland. Op dit moment is dat het beheerpakket van de DG Groep (Gisib). Opdrachtnemer dient zelf voor hardware (Windows georiënteerd) te zorgen om de mutaties in het veld te kunnen verwerken. Een inlogcode voor het beheerpakket wordt door de provincie verstrekt.

3.5.1.3 Tijdspad van oplevering verschillende producten

Activiteit	Datum/tijdstip
Aanleveren data	Week 13
Startoverleg	Week 14
Start inspectie	Week 18
Oplevering inspectie	Jaarlijks 1 oktober
Inspectieronde zwammen	15 oktober – 30 november
Evaluatie overleg	Week 50

3.5.1.4 Programma van eisen

De werkzaamheden dienen te worden gecoördineerd én op kwaliteit bewaakt door een gecertificeerde ETT'er met een geldig BVC-certificaat.
De controles dienen te worden uitgevoerd door een gecertificeerd ETW'er met een geldig BVC certificaat en aantoonbaar 2 jaar ervaring.

3.5.2 Perceel 2

De Opdracht betreft het uitvoeren van Onderzoek aan individuele bomen, het bepalen van de kortetermijnmaatregel en het aanleveren van de bevindingen per individuele boom in een rapportage (pdf) per onderzochte boom.

3.5.2.1 Nadere omschrijving

De provincie Gelderland heeft langs haar provinciale wegen ca. 87.000 individueel beheerde bomen staan die zij beheert en onderhoudt. Jaarlijks wordt 1/3 deel van alle bomen en de jaarlijks te onderzoeken bomen aan een boomveiligheidscontrole onderworpen.

Tijdens de inspectie worden bij diverse bomen gebreken geconstateerd die nader onderzocht dienen te worden. Doel van het nader onderzoek is om te bepalen in hoeverre een boom is verzwakt en of er sprake is van een veiligheidsrisico. Ook komt het voor dat het bevoegd gezag een vitaliteitsonderzoek en/of een flora en faunaonderzoek verlangt bij een vergunningsaanvraag.

Daarnaast bereidt de afdeling Uitvoering Werken ook groot onderhoud voor. In bijna alle wegvakken staan bomen die van invloed kunnen zijn op het project. Hiervoor dienen de bomen soms te worden ingemeten en kan een VTA- of een boom effect analyse (BEA) nodig zijn.

Met deze raamovereenkomst willen we eenheidstarieven vastleggen voor verschillende werkzaamheden. Omdat het verschil in kosten uitmaakt of er voor één boom of voor twintig bomen per locatie een onderzoek wordt aangevraagd, is er in de inschrijfstaat een staffeling opgenomen.
Tevens hoort het toepassen van de tijdelijke verkeersmaatregelen conform 96a/b van het CROW tot deze Opdracht. Deze wordt per dag maar één keer verrekend.

3.5.2.2 Vraagstelling/werkbeschrijving

NADER ONDERZOEK

Uit de boomveiligheidscontrole blijkt regelmatig dat bomen nader onderzocht moeten worden. Uitgangspunt voor het uit te voeren nader onderzoek is de meest recente versie van het "Handboek Bomen" van het Norminstituut Bomen. Met name hoofdstuk 11 "Boomveiligheidsonderzoek" is hier van toepassing. Dit hoofdstuk geldt ook voor de inhoud van de op te leveren rapportage.

Het advies dat volgt uit dit nader onderzoek dient inzicht te geven in de vitaliteit van de boom. Daarnaast dient het advies een beschrijving te bevatten van het toekomstbeeld, de noodzakelijke monitoring en de eventueel te nemen onderhoudsmaatregelen. Wij verzoeken u om daarbij de volgende punten mee te nemen:

- Groei en ontwikkeling van de boom;
- Vitaliteit en conditie (knopbezetting, scheutontwikkeling, afstervend hout en de aanwezigheid van aantasting);
- Structuur (stabiliteit) van stam en kroon;
- Een indicatie welke risico's de Opdrachtgever loopt en een inschatting van wat het toekomstperspectief is van de boom.
- Als uit het nader onderzoek blijk dat de boom geveld moet worden, dient gelijk een quickscan Flora en Fauna uitgevoerd te worden.

Het inzetten van een hoogwerker voor nader onderzoek is afhankelijk van de locatie van het gebrek.

BOOMTAXATIE

Het komt regelmatig voor dat bomen als gevolg van een ongeval schade oplopen. Voor het bureau wat voor ons de schade verhaalt op de veroorzaker, hebben wij een taxatierapport nodig.

De rapportage dient te worden opgemaakt zoals beschreven in hoofdstuk 15 van Handboek Bomen 2022.

VITALITEITSONDERZOEK

Uit de boomveiligheidscontrole of het nader onderzoek blijkt dat er een aantal bomen dient te worden geveld. Regelmatig komt het voor dat gemeenten voor het verlenen van een omgevingsvergunning een vitaliteitsonderzoek vragen.

In de rapportage van het vitaliteitsonderzoek dient naast de vitaliteit en de toekomstverwachting van de boom ook te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. Daarnaast dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

QUICKSCAN FLORA EN FAUNA

Ook komt het voor dat tijdens de controle is geconstateerd dat er holten in de boom zitten waarvan het vermoeden bestaat dat hierin vleermuizen of andere fauna zich huisvesten. In de rapportage van het flora- en faunaonderzoek wil de Opdrachtgever naast de algemene gegevens zoals hierboven beschreven ook terug kunnen lezen of er beschermde flora en fauna conform de Wet Natuurbescherming zijn geconstateerd en de eventuele beheersmaatregelen en (indien van toepassing bij het tot uitvoering brengen van beheersmaatregelen) mitigatiemaatregelen.

Hierbij wordt ook verwezen naar de “Gedragscode Provinciale Infrastructuur”. Deze is te downloaden via https://www.gelderland.nl/gedragscode.

PICUS GELUIDSMETING

Uit de rapportage van het nader onderzoek kan blijken dat de restwanddikte met kloppen niet te bepalen is. Met een Picus geluidstomograaf dient de boom vervolgens te worden onderzocht.

In de rapportage van de Picusmeting dient te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. De rapportage dient ook de meetgegevens in een kleurenbeeld te bevatten. Daarnaast dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

Voor de Picus geluidsmeting is het gebruik van een hoogwerker niet nodig.

PICUS ELEKTRISCHE METING

Uit de rapportage van het nader onderzoek kan blijken dat de restwanddikte met kloppen niet te bepalen is. Met een Picus Treetronic methode dient de boom vervolgens te worden onderzocht.

In de rapportage van de Picusmeting dient te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. De rapportage dient ook de meetgegevens in een kleurenbeeld te bevatten. Daarnaast dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

TREKPROEF

De trekproef kan worden ingezet om de stabiliteit en/of de breukvastheid van bomen te bepalen.

In de rapportage van de trekproef dient te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. Daarnaast dient er opgenomen te worden of de boom nog bestand is tegen storm en dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

BREUKVASTHEID MET RESISTOGRAAF

Deze methode kan worden ingezet om de breukvastheid van een boom te bepalen. Met de resistograaf wordt de restwandomvang van de boom bepaald en vastgelegd. De rapportage dient voorzien te zijn van een foto, een overzicht van de geconstateerde restwandomvang en een toekomstverwachting van de boom.

VRIJGRAVEN WORTELPAKKET

Het nader visueel en fysiek inspecteren en eventueel aanvullend onderzoeken van de ondergrondse delen van bomen op afwijkingen en beschadigingen. De rapportage dient voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken zijn geconstateerd.

BOMEN EFFECT ANALYSE

Tijdens de verkenningsfase van een ruimtelijke herontwikkeling of reconstructie kan duidelijk worden dat de projectuitvoering mogelijk bedreigend is voor bestaande bomen. Door middel van een Bomen Effect Analyse (BEA) kan inzichtelijk worden gemaakt wat de gevolgen zijn op de betreffende bomen. Uitgangspunt voor de uit te voeren Bomen Effect Analyse is de meest recente versie van het “Handboek bomen” van het Norminstituut Bomen. Met name hoofdstuk 16 “Bomen Effect Analyse” is hier van toepassing. Dit hoofdstuk geldt ook voor de inhoud van de op te leveren rapportage.

In dit soort gevallen wil de provincie Gelderland aan de hand van de onderzoeksresultaten, in combinatie met de aangeleverde projectgegevens, een zorgvuldig advies hebben van alle effecten op de bomen. De rapportage dient tevens keuzemogelijkheden voor de projectuitvoering door alternatieven te bevatten. U adviseert welke specifieke maatregelen er genomen moeten worden om de bomen duurzaam te kunnen behouden.

GROEIPLAATSONDERZOEK

Het op basis van (voor)onderzoek methodisch beoordelen van de groei- en standplaats van bomen, inclusief het opstellen van een eenduidig en reproduceerbaar advies- en onderzoeksrapport.

TER BESCHIKKING STELLEN ETT-ER

De ETT-er kan op afroep van de Opdrachtgever ingezet worden om uitgevoerd snoeiwerk te controleren, of de medewerkers van de Opdrachtgever te coachen bij het toezicht op uitgevoerd snoeiwerk.
Ook kan het voorkomen dat de Opdrachtgever om advies vraagt voor niet in deze Opdracht genoemde werkzaamheden. Deze inzet zal op deze post worden verrekend.

TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN

De toe te passen tijdelijke verkeersmaatregelen zijn ook een onderdeel van de offerteaanvraag en dienen door de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Voor de werkbare uren en wegen

44726695 0001

waar een botsabsorber dient te worden toegepast, wordt verwezen naar bijlage 2a en bijlage 2b.

INMETEN BOMEN

Bij het inmeten van bomen worden deze gegevens gevraagd:
- stamdiameter op 1,3 m +mv
- kroonprojectie op het maaiveld
- afstand van de boom (stamvoet) tot de rijbaan (binnenkant kantstreep)
- afstand van de boom tot de voorziene maatregel
- X-Y

Bovenstaande gegevens dienen in een excel-bestand te worden aangeleverd.

3.5.2.3 Werkzaamheden en producten die moeten worden opgeleverd

Opdrachtnemer dient zijn resultaten van de inspectie te verwerken in een rapportage welke in pdf-formaat dient te worden aangeleverd. Deze rapportage dient voorzien te zijn van foto's, ook van mogelijke inhoud van holten, middels een fototoestel op telescoopstok. De kosten voor de rapportage dient in de eenheidsprijs van de verschillende onderzoeken te zijn opgenomen. Rapport (Pdf) per individuele boom. Zie bijgevoegd format voor de rapportage (Bijlage 3).

3.5.2.4 Programma van eisen

De werkzaamheden dienen te worden gecoördineerd én op kwaliteit bewaakt door een gecertificeerde ETT'er in het bezit van een geldig BVC certificaat. De controles dienen te worden uitgevoerd door een gecertificeerd ETW'er met een geldig BVC certificaat.

De werkzaamheden omschreven onder 'Boomtaxatie' dienen te worden uitgevoerd door een uitvoerende (persoon of bedrijf) die aangesloten moet zijn bij de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB).

3.5.2.5 Werkzaamheden door derden

Inschrijver mag in de uitvoering maximaal 50% van de werkzaamheden door derden laten uitvoeren.

4 BEPALINGEN

4.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

Door het indienen van uw offerte gaat u zonder voorbehoud akkoord met onze Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Gelderland 2023 voor leveringen en diensten, zie **bijlage E**. De AIV Gelderland 2023 zijn tevens te raadplegen op www.gelderland.nl/inkoopvoorwaarden.

De door u op enig moment van toepassing verklaarde algemene (verkoop-) voorwaarden, branchevoorden of andere voorwaarden, sluiten wij uitdrukkelijk uit. Als u toch andere voorwaarden of een voorbehoud aan uw offerte verbindt, verklaart de provincie uw offerte ongeldig en nemen wij uw offerte niet verder in behandeling.

Op deze overeenkomst is tevens van toepassing Handboek Bomen 2022. Het Handboek Bomen 2022 is in te zien via https://www.gelderland.nl/handboekbomen.

4.2 Vertegenwoordiger

Alle contacten met derden lopen via de afdeling Beheer & Onderhoud team ABW, voor zover daarvan niet is afgeweken in deel 2.

4.3 Hoeveelheden

Alle genoemde hoeveelheden in beschrijvend document en bijbehorende bijlagen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontlenen.

4.4 Betaling

De betaling vindt plaats per (deel)opdracht, na oplevering van de gehele Opdracht en na goedkeuring van de Opdracht. Hierbij wordt verrekend tegen de door de Opdrachtnemer aangeleverde onderzoeken vermenigvuldigd met de eenheidsprijs van zijn inschrijfprijs.

Betalingen vinden plaats aan de hand van periodieke termijnen voor afgeronde en door de Opdrachtgever geaccepteerde producten uit de inschrijfstaat.

Declaraties moeten éénmaal per maand worden ingediend. Er zal geen betaling aan de inschrijver geschieden dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.

Het verzoek is facturen digitaal aan te leveren via facturen@gelderland.nl of via:

Provincie Gelderland
Afdeling F&B / BFA
Postbus 9090
6800 GX Arnhem

Op iedere declaratie moeten het zaaknummer, het inkoop(order)nummer en een omschrijving van de gedeclareerde werkzaamheden worden vermeld. Facturen zonder deze kenmerken worden niet in behandeling genomen.

Gerealiseerde uren worden geschreven op basis van functie met bijbehorende uurtarief.

4.5 Acceptatieprocedure

PERCEEL 1:

1. De resultaten die zijn verwerkt in het beheerpakket worden door de opdrachtgever gecontroleerd. Indien de resultaten naar beoordeling van de opdrachtgever niet voldoen aan de eisen, dan dienen deze door de opdrachtgever aangepast te worden.

PERCEEL 2:

1. De concept-resultaten van de door de opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden dienen per email (in pdf-formaat), ter beoordeling aan de vertegenwoordiger van de opdrachtgever te worden verzonden.

2. Indien de concept-resultaten naar het oordeel van de vertegenwoordiger van de opdrachtgever niet voldoen aan de eisen, deelt de vertegenwoordiger dit binnen 5 werkdagen na ontvangst aan de Opdrachtnemer mede.
3. De opdrachtnemer dient het concept-resultaat onverwijld en voor haar rekening te herstellen en opnieuw bij de vertegenwoordiger in te dienen.
4. De in lid 2 en 3 beschreven procedure herhalen totdat het resultaat aan de eisen voldoet.
5. Indien de vertegenwoordiger van de opdrachtgever de inspectieresultaten accepteert, deelt de vertegenwoordiger dit aan de Opdrachtnemer mede binnen 5 werkdagen.
6. De eindresultaten dienen door de opdrachtnemer per afzonderlijk kunstwerk, digitaal aan de opdrachtgever te worden verstrekt.
    a. De opdrachtnemer stelt alle bestanden die verband houden met de opdracht ter beschikking aan de opdrachtgever;
    b. De digitale bestanden dienen te worden geleverd in Word en PDF.

4.6 Indexering

Gedurende het eerste jaar van het contract vindt er geen indexering van de eenheidsprijzen plaats.

De prijzen kunnen jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2025 worden geïndexeerd. Dit geldt voor beide percelen. Een eventuele indexering vindt plaats op basis van het CBS StatLine/Prijzen/Dienstprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100, 71 Architecten en ingenieurs.

Een verzoek tot indexering moet uiterlijk 1 maand voor afloop van het declaratie jaar worden ingediend onder vermelding van zaak- en inkoopnummer.

Indexering vindt plaats met terugwerkende kracht over de prijzen uit de oorspronkelijke overeenkomst met de daarbij behorende gedeclareerde facturen. Indexering is slechts mogelijk nadat het indexeringscijfer bekend is. De indexeringsperiode beslaat altijd 12 opeenvolgende maanden. Een eventuele volgende indexering vindt plaats 1 jaar na de eerste indexering.

De volgende rekenmethode dient te worden gehanteerd:

$$\frac{\text{Gemiddelde prijsindex jaar X- Gemiddelde prijsindex "jaar X−1"}}{\text{Gemiddelde prijsindex "jaar X−1"}} \text{ x 100\% = Index jaar "X"}$$

Het percentage van de tariefswijziging wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

Verzoeken adresseren aan:

Provincie Gelderland:
Afdeling UW/ABG
Postbus 9090
6800 GX Arnhem
T.a.v. 5.1.2e

4.7 Nadere Opdracht

Indien in een Nadere Opdracht een activiteit/functie wordt gevraagd c.q. wordt aangeboden, die niet in het tarievenoverzicht in het 'Prijzenblad met tariefstelling' is genoemd, bepaalt de Opdrachtgever in nader overleg met Raamcontractpartner de overeenkomstige activiteit-/functiebenaming met bijbehorende tarief. In de Nadere Opdracht zal deze activiteit verder gedefinieerd worden zodat Raamcontractpartner van tevoren helder beeld heeft van de gevraagde activiteit/functie.

De Opdrachtgever kan bij twijfel omtrent de ingezette capaciteit/uren in de uitvoering van Nadere Opdrachten, vragen om een gevalideerde urenregistratie uit een gecertificeerd urenregistratiesysteem van de Raamcontractpartner.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de uitvoering van een Nadere Opdracht, een betreffende functionaris van de Raamcontractpartner (in geval van bijvoorbeeld niet naar behoren presteren) te laten vervangen door een andere functionaris van Raamcontractpartner, indien zij dit noodzakelijk acht. Bij vervanging van een functionaris door Raamcontractpartner, dient vooraf goedkeuring van Opdrachtgever verkregen te zijn. Eisen aan de voorgestelde functionaris, zie paragraaf 4.15.

4.8 Reikwijdte en scopeafbakening

De reikwijdte van de Raamovereenkomst is beperkt tot Nadere opdrachten en werkzaamheden zoals genoemd in de scopeomschrijving.

Deze Raamovereenkomst is niet van toepassing op ingenieurs- en adviesdiensten waarvoor door Opdrachtgever al (inkoop-)plannen zijn voorbereid, uitvragen zijn gedaan c.q. verplichtingen zijn aangegaan voorafgaande aan de ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever kan besluiten in een bepaalde situatie op grond van bijzondere omstandigheden uitzonderingen te maken en een opdracht buiten de partijen van de (desbetreffende) Raamovereenkomst te houden, onder andere:

- In geval van opdrachten in verkennende fase met integrale aanpak;
- Ter voorkoming van belangenverstrengeling kan Opdrachtgever tevens besluiten om een Nadere opdracht buiten de Raamovereenkomst te houden.

Opdrachtgever maakt daarom een voorbehoud. Uitzonderingen vallen in ieder geval buiten deze Raamovereenkomst en worden conform het inkoopbeleid van provincie Gelderland ingekocht c.q. aanbesteed.

4.9 Verantwoording

Het projectteam rapporteert maandelijks mondeling en schriftelijk over haar werkzaamheden, inzet, eventuele knelpunten, risico's en bereikte voortgang aan de leidinggevende vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, in dit geval de provinciale projectmanager.

4.10 Boeteclausule

PERCEEL 1:
Bij overschrijding van de in paragraaf 3.5.1.3 van hoofdstuk 3 benoemde opleverdata, wordt zonder verdere ingebrekestelling onzerzijds, een bedrag ter grootte van € 250,- van de opdrachtsom ingehouden op de eindfactuur, per werkdag van de overschrijding van deze opleverdata. Een en ander voor zover de eventuele overschrijding niet is toe te kennen aan een aantoonbare tekortkoming van de (vertegenwoordiger van de) Opdrachtgever.

PERCEEL 2:
Bij overschrijding van de overeengekomen opleverdata, wordt zonder verdere ingebrekestelling onzerzijds, een bedrag ter grootte van €250,- van de opdrachtsom ingehouden op de eindfactuur, per werkdag van de overschrijding van deze termijnen. Een en ander voor zover de eventuele overschrijding niet is toe te kennen aan een aantoonbare tekortkoming van de (vertegenwoordiger van de) Opdrachtgever.

4.11 Optie tot verlenging

De optie houdt in dat de Opdrachtgever de opdracht eenzijdig 1x (één) maal voor 1 jaar kan verlengen. De opdrachtgever zal 3 maanden voor afloop van de termijn aangeven of van deze optie tot verlenging gebruik zal worden gemaakt.

Verlenging is mede afhankelijk van:

- Organisatieontwikkelingen binnen Beheer & Onderhoud van de provincie Gelderland;
- De performance van de opdrachtnemer.

4.12 Werkzaamheden door derden

Het is niet toegestaan dat de Opdrachtnemer van deze Overeenkomst in de uitvoering van deze overeenkomst werkzaamheden en/of diensten laat verrichten en/of uitvoeren door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

4.13 Tussentijdse beëindiging

De provincie Gelderland is gerechtigd de Overeenkomst tussentijds -zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst- direct te (laten) beëindigen zonder dat de provincie uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van de door Opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade indien:

- de provincie niet tevreden is over de tot dan toe verleende diensten en de opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn (ter verbetering van de dienstverlening) alsnog correct nakomt;
- een omstandigheid zich voordoet waarbij de werkzaamheden geen doorgang meer vinden.

4.14 Belangenverstrengeling

De Inschrijver verklaart bij acceptatie van de opdracht dat de personen die bij de opdracht betrokken zijn en het bedrijf welke namens deze dienst verricht wordt, in het kader van de aanbesteding van "Boomveiligheidscontrole en diverse onderzoeken bomen" exclusief voor de provincie Gelderland zal verrichten en niet betrokken is geweest of zal zijn bij de totstandkoming van Inschrijvingen van marktpartijen in het kader van deze aanbesteding.

4.15 Tussentijdse vervanging

Tussentijdse vervanging van de voorgestelde functionaris is slecht mogelijk wanneer aan de volgende eisen wordt voldaan:

- vervanging is slecht toegestaan in overleg en na goedkeuring van de Opdrachtgever;
- er mag geen sprake zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst. Dit houdt in dat de prijs-kwaliteitverhouding hetzelfde moet blijven;
- de aangeboden (uur)prijs moet hetzelfde blijven;
- de kwaliteit van de vervanger moet minimaal hetzelfde zijn als de oorspronkelijke functionaris.

4.16 DigiToegankelijkheid

Indien en voor zover er sprake is van levering van website(s) en/of documenten voor onze website/intranet, apps, mobiele applicaties en beeldmateriaal zoals video, moeten de digitale voorzieningen voldoen aan digitale toegankelijkheid.

Digitale voorzieningen moeten bij aflevering voldoen aan de actuele wettelijke verplichting van de Europese standaard EN 301 549 van de internationale toegankelijkheidsrichtlijn WCAG 2.1 niveau AA. Meer informatie en uitleg is te vinden op de websites https://www.digitaleoverheid.nl/digitale-inclusie/digitaal-toegankelijk/ en https://www.digitoegankelijk.nl.

Om te controleren of de content ten behoeve van een website (dit zijn PDF's en andere bestanden) digitaal toegankelijk is, controleert de webredactie van provincie Gelderland een PDF document voor publicatie met behulp van Adobe Acrobat DC. Dit programma geeft precies aan welke elementen verkeerd zijn opgemaakt en ervoor zorgen dat het document niet toegankelijk is. U dient deze (of een vergelijkbare) controle ook zelf te doen voorafgaand aan de levering.
Op een website moet een verklaring worden geplaatst waaruit blijkt dat er een goed onderzoek heeft plaatsgevonden. Op de website https://toegankelijkheidsverklaring.nl moet de verklaring gemaakt en gepubliceerd worden.
Als levering niet 100% digitaal toegankelijk blijkt te zijn, kan per e-mail het verzoek gedaan worden om de levering binnen vier (4) weken alsnog 100% digitaal toegankelijk te maken. Na

deze redelijke termijn is er sprake van een toerekenbare tekortkoming en zal Opdrachtnemer de kosten voor het digitaal toegankelijk maken vergoeden aan provincie Gelderland.

4.17 Inzet medewerkers in het kader van Social Return

De Provincie kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Wij vinden het dan ook belangrijk dat onze leveranciers hier aan bijdragen.

Doelstelling

De provincie Gelderland heeft als doelstelling om mensen met een relatief grote afstand tot de arbeidsmarkt middels haar aanbestedingsbeleid duurzaam aan het werk te krijgen. Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan: alle kandidaten uit de Participatiewet, WW, WIA/WAO, WAJONG of WSW en/of jongeren zonder startkwalificatie of nog in opleiding op een BBL of BOL plek.

Onder Social Return wordt verstaan: het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan de doelgroep.

1. Na definitieve gunning van de aanbesteding is de coördinator Social Return het aanspreekpunt op het gebied van Social Return. Uiterlijk 7 werkdagen nadat de (raam)overeenkomst is overeengekomen, treedt de Opdrachtnemer in overleg met de coördinator Social Return van de provincie Gelderland (socialreturn@gelderland.nl). Opdrachtnemer legt vervolgens aan coördinator Social Return een plan van aanpak voor ter goedkeuring. In dit plan van aanpak geeft Opdrachtnemer aan hoe hij daadwerkelijk invulling gaat geven aan Social Return uitgaande van het door de Opdrachtgever genoemde of geëiste bedrag bij inschrijving. In het plan Social Return dient tenminste te zijn opgenomen:
    i. Het aantal kandidaten;
    ii. Vanuit welke doelgroep de kandidaten aangenomen/gedetacheerd worden;
    iii. De aard van de werkzaamheden die uitgevoerd gaan worden;
    iv. De mate van begeleiding en opleiding die vereist is om de nieuwe medewerker te laten functioneren;
    v. Overzicht overige Social Return activiteiten.

2. Na goedkeuring van het Plan van Aanpak Social Return krijgt de opdrachtnemer toegang tot het registratiesysteem WIZZR en houdt de Social Return-invullingen hierin bij. In WIZZR wordt gecontroleerd of aan de afgesproken Social Return afspraken voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak) (Zie bijlage A).

3. De kandidaten mogen alleen opgevoerd worden voor werkzaamheden die direct verband houden met de (raam)overeenkomst, tenzij in overleg en met goedkeuring van de coördinator Social Return anders wordt overeengekomen. Opdrachtnemer kan in overleg met de coördinator Social Return overeenkomen om de kandida(a)t(en) werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de Opdracht.

4. Kandidaten worden uniek voor deze (raam)overeenkomst opgevoerd. Het is dan ook niet toegestaan kandidaten tegelijkertijd op te voeren bij andere opdrachten bij andere opdrachtgevers waar ook moet worden voldaan aan een Social Return verplichting.

5. Voor de berekening van de bijdrage Social Return geldt het bouwblokkenmodel, zoals hieronder weergegeven. Belangrijk hierbij is dat de genoemde normbedragen zijn bepaald op basis van 1 jaar en is uitgegaan van 1 fulltime fte (=40 uur per week).

Bouwblok	SROI-waarde per jaar/1 fte	Duur van meetellen

Participatiewet < 2 jaar	€	30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar	€	40.000	2 jaar
Participatiewet (doelgroepregister) Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO WSW (in dienst nemen: doelgroepregister)	€	40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€	10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€	15.000	1 jaar
Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€	10.000	2 jaar
Werkervaringsplek[0]	€	750 per maand	Overeengekomen periode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2 Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ €	20.000 per leerwerkjaar 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2 Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ €	7.500 per stage 5.000 per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€	5.000 per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)	€	25.000	Eenmalig
MVO-activiteiten[1]	€	100/uur en/of factuurwaarde	
WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop[2]	€	factuurwaarde	
Extra op bovenstaande bedragen			**Bedragen tellen**
Leeftijd ≥ 50 jaar	€	5.000	Eenmalig/naar rato
Vast dienstverband	€	10.000	Eenmalig/naar rato
Statushouder	€	5.000	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder[3]: trede 1, trede 2, trede 3	Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50%		Eenmalig/naar rato
PSO-ladder[3], 30+	Vrijstelling SROI-verplichting		Eenmalig/naar rato

I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015 Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.
Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar bijvoorbeeld ook om (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, of andere vormen van begeleiding of support.

0. Werkervaringsplek: Met toestemming van de uitkerende instantie (gemeente)
   Proefplaatsing: Met toestemming van het UWV. Proefplaatsingen tellen alleen mee voor SROI wanneer er een betaald dienstverband van minimaal 6 maanden op volgt. In dat geval mag 50% van de periode van de proefperiode worden meegeteld.
1. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt en/of het onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.
2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:
   - een sociale werkvoorziening, een social enterprise, een PSO-30+ gecertificeerde organisatie.
   - Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24.
3. Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).

6. De coördinator Social Return kan de Opdrachtnemer doorverwijzen naar een accountmanager Social Return in één van de arbeidsmarktregio's binnen de provincie

Gelderland. Deze accountmanager zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de Opdrachtnemer te bevorderen. In overleg kan de monitoring ook worden overgedragen aan de accountmanager Social Return in de arbeidsmarktregio. Deze zal de nakoming van de verplichtingen rapporteren aan de coördinator Social Return.

7. De Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen en is aldus verantwoordelijk voor werving en plaatsing van de kandidaat. Ook al werkt Opdrachtnemer met onderaannemers met wie hij de uitvoering Social Return voorwaarde besluit te delen of doorlegt.

8. Op verzoek van de Opdrachtgever rapporteert de Opdrachtnemer over de ingezette kandidaten binnen 10 werkdagen. De Opdrachtnemer dient een doelgroep verklaring, kopie van de arbeidsovereenkomst, inleenovereenkomst, stage overeenkomst en dergelijke ter beoordeling te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren of een document waaruit blijkt dat Opdrachtnemer aan zijn verplichting heeft voldaan. Dit laatste kan een accountantsverklaring zijn (kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer). Indien van toepassing aangevuld met betaalbewijzen waar het gaat om overige Social Return activiteiten.
9. Boeteclausule:
   Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het te besteden bedrag c.q. rapportages niet of niet volledig nakomt, vindt een inhouding van het (procentuele) niet nagekomen deel plaats, vermeerderd met een boete van 10% boete over het niet nagekomen deel. De bewijslast dat er aan de Social Return verplichtingen wordt voldaan, berust bij de Opdrachtnemer.

Bijlage A
Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten en/of activiteiten op ter invulling van de Social Return-verplichting. De invulling moet door de Opdrachtnemer te onderbouwen zijn, ook wanneer de Social Return-activiteit door een onderaannemer geleverd is. Onderbouwing kan bijvoorbeeld via een doelgroepverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidscontract, stageovereenkomst. Namens opdrachtgever worden deze gegevens gecontroleerd op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden. Alle gegevens kunnen in WIZZR worden ingevoerd.

Wat betreft het gebruik van WIZZR:
- Wizzr voldoet aan eisen op gebied van privacy (Algemene verordening gegevensbescherming)
- Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot het betreffende contract in Wizzr.
- Aan het gebruik van WIZZR zijn voor de opdrachtnemer geen kosten verbonden.

Opdrachtnemer heeft op grond van de AVG toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de Social Return-verplichting.

In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de Social Return- verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door de coördinator Social Return, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen en - indien nodig - de opdrachtgever op de hoogte stellen.

4.18 Reguliere werktijden buiten bloktijden

Er mogen, op werkdagen tussen 17.00 en 7.00 uur en op zater-, zon- en feestdagen geen werkzaamheden worden verricht zonder toestemming van de opdrachtgever.

4.19 Inschrijfbiljet

Het inschrijfbiljet dient te zijn opgesteld volgens de bij de overeenkomst opgenomen format, zie **inschrijfformulier 6**.

4.20 Inschrijfstaat

Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld, zie **inschrijfformulier 7**.

- Alle met de dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de tarieven. Alle op te geven tarieven zijn all-in en dienen dus alle kosten te omvatten die gepaard gaan met de service en overige diensten die moeten worden verleend;
- Tarieven zijn realistisch en marktconform. Indien de Aanbestedende dienst twijfelt aan de marktconformiteit van het tarief is zij gerechtigd dit te toetsen;
- Inschrijven met negatieve prijzen of prijzen van €0,00 is niet toegestaan. Daarnaast is het niet toegestaan `met tarieven te schuiven', zodanig dat voor het ene tariefonderdeel onrealistisch hoge tarieven worden aangeboden en voor het andere tariefonderdeel onrealistische lage tarieven;
- Het is, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de opmaak van het tarievenblad te wijzigen;
- De inschrijfstaat (calculatieblad) zoals bijgevoegd, moet compleet en volledig met bedragen ingevuld worden;
- Het eindtotaal van de op de inschrijfstaat te verstrekken specificatie van de inschrijvingssom dient overeen te stemmen met het bedrag van de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet en dient te worden overgenomen in Negometrix/Mercell.

4.21 Geheimhouding en zorgvuldigheid

In het kader van deze Overeenkomst is de opdrachtnemer, en in het kader van deze Overeenkomst in te schakelen personen, verplicht tot geheimhouding van alle informatie die ter kennis is genomen en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is, danwel het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen. De opdrachtnemer, en in het kader van deze Overeenkomst in te schakelen personen, zullen bij gebruik van de informatie, die ter kennis is gekomen in het kader van deze Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.

5 BIJLAGEN

5.1 In te dienen documenten bij inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen. Let op: het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis te nemen van de aanbestedingsstukken en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor de leggen in de vragenronde(s).

Inschrijfformulier	Document	Paragraaf
	Organogram (vormvrij)	1.11
1	Model-K Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid	2.24
2	Conformiteitsverklaring	2.25
3	UEA	2.26
4	Verklaring geen Russische betrokkenheid	2.27
	Bewijs inschrijving Beroeps- en handelsregister inclusief volmacht (indien van toepassing)	2.28.1
	Vergunning (indien van toepassing)	2.28.1
5	Referentie/kerncompetentie	2.28.2
	NEN-EN-ISO 9001 certificaat en VCA* certificaat	2.28.3
6	Inschrijfbiljet	4.18
7	Inschrijfstaat (prijzenblad met tariefstelling)	4.19
8	CO2-Prestatieladder	2.20
9	Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid	1.13
10	Verklaring beroep op bekwaamheid derde(n)	1.14

5.2 Verificatie van de winnende Inschrijver

Document	Paragraaf
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	2.28
Verklaring van de Belastingdienst	2.28
Passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	2.28

5.3 Bindende documenten

Bijlage	Document	Paragraaf
A	Social Return	1.16
B	Klachtenregeling aanbesteden Gelderland 2013	2.17
C	Skao handboek 3.1	2.20
D	Skao Ambitieniveau	2.20
E	Algemene Inkoopvoorwaarden 2023	4.1

5.4 Bijlagen behorende bij de opdracht

Bijlage	Document
1	VTA_gebiedenkaart_2023
2a	WBU_kaart_13_WBU_rayons
2b	Botsabsorbers
3	Format Rapportage
4	Eisen BVC VTA
5	Beheerinstructie boomvlakken provincie Gelderland

5.5 Inschrijfformulieren 1 t/m 10

Zie bijlage