To: [redacted]@gelderland.nl]
From: [redacted]
Sent: Thur 10/1/2026 12:27:17 PM
Subject: FW: Kennismaking Werkzaak Rivierenland - IBT Archief & Informatiebeheer
Received: Thur 10/1/2026 12:27:19 PM

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Samen voor een krachtig bestuur
afdeling Bestuurszaken | team Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid
[redacted] | [redacted]@gelderland.nl | www.gelderland.nl
werkdagen: maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdagochtend

PS: De provincie Gelderland ontvangt uw post graag digitaal via post@gelderland.nl

provincie Gelderland

Van: Informatiebeheer <post@werkzaakrivierenland.nl>
Verzonden: vrijdag 31 juli 2026 10:57
Aan: [redacted] <[redacted]@gelderland.nl>
Onderwerp: RE: Kennismaking Werkzaak Rivierenland - IBT Archief & Informatiebeheer

Beste [redacted],
Dank voor je mail. Lijkt me goed om even kennis te maken! Werkzaak heeft lange tijd geen senior adviseur informatiebeheer gehad, maar vanaf 1 september ga ik deze rol vervullen. Het kan dus zijn dat ik sommige vragen nog even moet navragen. We hebben ook een (inhuur) adviseur informatiebeheer die ons de afgelopen tijd hielp met archiefvraagstukken, dus ik kan ook aan hem vragen om aan te sluiten; hij is beschikbaar op woensdag en donderdag.

Wat betreft een goed moment: Toevallig ben ik de komende drie weken op vakantie. Dus ik ben weer beschikbaar vanaf week 35, bijvoorbeeld op woensdag 26 augustus. Het mag wat mij betreft via Teams. Ik ben vandaag nog aan het werk, dus we kunnen ook telefonisch een afspraak inplannen: [redacted].

Met vriendelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@gelderland.nl>
Verzonden: vrijdag 31 juli 2026 10:17
Aan: [redacted] <post@werkzaakrivierenland.nl>
Onderwerp: Kennismaking Werkzaak Rivierenland - IBT Archief & Informatiebeheer

LET OP: Deze e-mail is afkomstig van buiten de organisatie. Klik niet op links en open geen bijlagen tenzij je de afzender herkent en weet dat de inhoud veilig is.

Goedemorgen [redacted]

Het interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer van de provincie Gelderland is bezig zich verder vorm te geven (zie ook onze brief van 7 juli 2025). Dit betekent dat wij vanaf dit jaar ook interbestuurlijk toezicht houden op het archief en informatiebeheer van gemeenschappelijke regelingen, waaronder die van Werkzaak Rivierenland. Om nu en in de toekomst efficiënt in contact te kunnen treden, hebben wij recent een uitvraag gedaan naar contactpersonen. Jij hebt aangegeven dat jij onze contactpersoon bent. Vandaar deze e-mail.

Ik wil graag kennismaken en het één en ander verifiëren in een Teamsgesprek, of telefoongesprek. Naar welk medium gaat je voorkeur uit? Heb je volgende week (week 32), of in week 33 of 34 tijd voor een gesprek? Afhankelijk van wat ter tafel komt, zal het gesprek niet langer dan 20 minuten duren.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
Junior adviseur/toezichthouder interbestuurlijk toezicht Archief & Informatiebeheer

Samen voor een krachtig bestuur
afdeling Bestuurszaken | team Bestuur, Toezicht en Weerbaarheid
5.1.2e | 5.1.2e @gelderland.nl | www.gelderland.nl
werkdagen: maandag | dinsdag | woensdag | donderdag | vrijdag

PS: De provincie Gelderland ontvangt uw post graag digitaal via post@gelderland.nl

provincie
Gelderland