

NRPU

Marterhof 54
7064 DR Silvolde

Datum
12 Juni 2020

Projectnummer
GD-00292

Onderwerp
Besluit op uw subsidieaanvraag

Project: Miva Las Vegas
Openstelling: Uitvoering projecten
LEADER-Achterhoek, december
2019

Inlichtingen bij
Provincieloket
026 359 99 99
pop3@gelderland.nl

Blad
1 van 7

Geachte

U heeft op 5 maart 2020 een subsidie aangevraagd voor uw project 'Miva Las Vegas'. Wij hebben uw aanvraag beoordeeld.

Ons besluit op uw aanvraag

Voor dit project verlenen wij u een subsidie van maximaal € 120.000,00. Deze subsidie bestaat uit een bijdrage van € 60.000,00 vanuit het ELFPO (Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling) en een bijdrage van € 60.000,00 van samenwerkingsverband Regio Achterhoek (namens de 7 Achterhoekse gemeenten: Aalten, Doetinchem, Winterswijk, Oost Gelre, Berkelland, Bronckhorst en Oude IJsselstreek).

Belangrijk om te weten

Alles wat van belang is voor deze subsidie, waaronder de verplichtingen bij deze subsidie, vindt u in de bijlage. De bijlage maakt onderdeel uit van dit besluit. Lees de informatie in de bijlage daarom goed door. Dit voorkomt teleurstellingen achteraf.

Als er iets verandert in uw project, kan dat gevolgen hebben voor de subsidie. U moet een verandering daarom altijd binnen twee weken bij ons melden.

De subsidie is nog niet definitief. Na afloop van uw project moet u nog een aanvraag tot vaststelling van de subsidie indienen.

Markt 11 | 6811 CG Arnhem
Postbus 9090 | 6800 GX Arnhem

026 359 99 99
pop3@gelderland.nl
www.gelderland.nl

 provincie
Gelderland



Europees Landbouwfonds voor
Plattelandsontwikkeling: Europa
investeert in zijn platteland

0000000092

Datum
12 Juni 2020

Projectnummer
GD-00292


Blad
2 van 7

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem gerust contact op met het Provincieloket of kijk op onze website www.gelderland.nl/Europese-subsidies. Daar vindt u onder andere het Handboek POP3 subsidie, met uitleg over de regels en procedures.

Wij wensen u veel succes met het project.

Met vriendelijke groet,
namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,


Subsidieadviseur

Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend.

Bezwaar maken

Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat commissie Rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag “bezwaarschrift” vermelden op de envelop en op de brief.

Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaar en bij het Provincieloket 026 359 99 99. Als u een bezwaarschrift indient, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.

BIJLAGE

1. Projectomschrijving

1.1 Activiteiten

De subsidie is bestemd voor de aanschaf van zorg/toilet/douche units. Hiermee wordt een mindervaliden hotel gerealiseerd voorzien van zorgunits voor uitgebreide behandeling, aangepaste toiletvoorzieningen en badkamers.

Resultaat is een accommodatie voor deze groep mensen zodat deze volwaardig deel uit kunnen maken van een groot festival of evenement in de achterhoek.

Adviescommissie

Uw aanvraag is voorgelegd aan een adviescommissie. Deze commissie beoordeelt of het project aan de selectiecriteria voldoet. Om subsidie te kunnen krijgen moet een aanvraag minimaal 23 punten behalen. De commissie heeft uw project een score gegeven van 27 punten.

Selectie criterium	Score toegekend	Minimaal nodig
De mate waarin het project bijdraagt aan doelen LOS	6	4
De mate waarin het project bijdraagt aan Leader werkwijze	11	10
De mate waarin het project haalbaar is vanuit Organisatorisch oogpunt	2	2
Financiële haalbaarheid	2	2
Waar voor geld: voldoende omvang	2	2
Waar voor geld: Efficiënt	2	2
Waar voor geld: Subsidie LEAER nodig?	2	1
Totaal	27	23

1.2 Kosten en financiering

Projectkosten

Kostensoort	Omschrijving	Begroot (€)	Subsidiabel (€)	Niet-subsidiabel (€)
Uitvoeringskosten - Kosten van materiaal	Kosten derden	259.000,00	259.000,00	
Totaal		259.000,00	259.000,00	0,00

Financiering subsidiabele kosten

Financier	Aandeel (%)	Bedrag (€)
Samenwerkingsverband Regio Achterhoek	23,17	60.000,00
Bijdrage EU POP3	23,17	60.000,00
NRPU	24,71	64.000,00
Handicap NL	28,96	75.000,00
Totaal	100	259.000,00

*De subsidie bedraagt 50% van de subsidiabele kosten met een maximum van € 120.000,00.

Redelijkheid van kosten

De door u opgegeven kosten derden worden bij een betaalverzoek nog beoordeeld op redelijkheid (marktconformiteit). U toont de redelijkheid van kosten aan door bij uw aanvraag om een deelbetaling of vaststelling een onderbouwing aan te leveren. In hoofdstuk 7 van het Handboek POP3 subsidie staat hoe u dit kunt doen. Denk hierbij aan meerdere offertes of een taxatierapport. Als u geen onderbouwing aanlevert, vindt de beoordeling geheel plaats op basis van ons eigen onderzoek. Het deel van de kosten dat niet als redelijk wordt beoordeeld, wordt als niet-subsidiabel beschouwd. Hierdoor vallen de subsidiabele kosten lager uit.

Tussentijdse betalingen

U kunt één keer per jaar een deelbetaling aanvragen voor kosten die voor het project gemaakt en betaald zijn. De aanvraag moet gaan om minimaal 25% van de subsidie óf minimaal € 50.000,-. Bij het verzoek voor een deelbetaling stuurt u in elk geval een voortgangsrapportage, facturen en bewijsstukken mee. Kijk voor meer informatie op www.gelderland.nl/Europese-subsidies. U ontvangt binnen 13 weken een besluit op uw betaalverzoek.

1.3 Looptijd project

- U heeft tot 1 april 2023 de tijd om uw project helemaal af te ronden. Daarbij hoort ook het indienen van het verzoek tot vaststelling van de subsidie. Volgens uw planning loopt uw project van 1 april 2020 tot en met 31 december 2022.

1.4 Verlaging subsidie

Als uw project niet is uitgevoerd volgens de projectomschrijving zoals genoemd onder 1, wordt de subsidie lager vastgesteld. Dit gebeurt in ieder geval als:

- de activiteiten niet, niet volledig of zonder toestemming van ons gewijzigd zijn uitgevoerd;
- er kosten zijn gemaakt voor of na de maximale projectperiode;
- de kosten lager uitvallen; in dit geval wordt de subsidie naar verhouding van ons aandeel in de subsidiabele kosten verlaagd;
- er onregelmatigheden worden geconstateerd; hiervoor is sanctiebeleid vastgesteld.

Ook als u niet voldoet aan één of enkele verplichtingen zoals genoemd onder 2, kan de subsidie lager worden vastgesteld.

De 10%-kortingsregel

Het verschil tussen het subsidiebedrag dat u bij een betaalverzoek aanvraagt en het bedrag dat wij als subsidie beoordelen, mag niet groter zijn dan 10%. Is dit wel zo, dan passen wij een extra verlaging toe op de subsidie. De hoogte van deze extra verlaging is het verschil tussen het beoordeelde en het aangevraagde subsidiebedrag.

We passen geen extra verlaging toe als u kunt aantonen dat u geen schuld heeft aan het opgeven van niet-subsidiabele kosten.

2. Verplichtingen

2.1 Activiteiten uitvoeren

U voert de activiteiten uit zoals deze zijn beschreven onder 1.1.

2.2 Veranderingen melden

Als er iets verandert in uw project, bent u verplicht dit te melden. Bijvoorbeeld bij:

- wijzigingen van de activiteiten;
- wijzigingen in de (niet-)subsidiabele kosten;
- wijzigingen in de financiering;
- wijzigingen in de eigendomssituatie;
- wijzigingen van de rechtspersoon.

Ook als u uw verplichtingen niet, niet op tijd of niet volledig kunt nakomen, bent u verplicht om dit te melden. Meld elke verandering binnen twee weken schriftelijk. Kijk hiervoor op www.gelderland.nl/Europese-subsidies.

2.3 Voortgang rapporteren

Informeer ons één keer per projectjaar over de voortgang van het project. Voor het voortgangsverslag is een format beschikbaar. Kijk voor het format en hoe u het verslag kunt indienen op www.gelderland.nl/Europese-subsidies.

2.4 Communicatieverplichtingen

Als u informatie publiceert, voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit het ELFPO ontvangt, vermeld dan op de titelpagina van de publicatie, op het affiche en bij de informatie die digitaal beschikbaar wordt gesteld (website, database of via audiovisuele middelen):

- het EU-logo, dat voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
- het logo van de provincie Gelderland;
- de ELFPO-slagzin "Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland".
- het LEADER-logo.

Deze informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de publicatie.

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPO worden vermeld op minimaal de thuispagina. Ook moet er een link naar de [website van de Europese Commissie over het ELFPO](#) staan.

Informatieplaquette of poster

Tijdens de uitvoering van uw activiteiten plaatst u een informatieplaquette of poster met daarop:

- naam en een beschrijving van het project
- het EU-logo
- de ELFPO-slagzin
- het LEADER-logo

Deze informatie beslaat minimaal 25% van het oppervlak. De plaquette of poster moet goed zichtbaar zijn voor een bezoeker.

Meer informatie over de communicatieverplichtingen vindt u in bijlage 1 van het Handboek POP3.

2.5 Medewerking verlenen aan toezichthouders

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

2.6 Aanvraag indienen voor het vaststellen van de subsidie

Het is verplicht om binnen drie jaar na de datum van dit besluit een aanvraag in te dienen voor het vaststellen van de subsidie. De aanvraag bestaat minimaal uit een inhoudelijk en financieel eindverslag en bewijsstukken.

Als bewijsstukken hebben wij in elk geval van u nodig:

- de facturen en betaalbewijzen
- het facturenoverzicht
- bij personeelskosten: urenregistraties en bewijsstukken voor de gemaakte personeelskosten (loonstroken, jaaropgaaf of documenten waaruit blijkt dat de medewerker tot de IKS-tariefgroep behoort)
- een onderbouwing van de redelijkheid van kosten
- documenten waaruit blijkt dat aan de communicatieverplichtingen is voldaan

Voor het eindverslag en het facturenoverzicht zijn formats beschikbaar. Kijk voor de formats en hoe u de aanvraag tot vaststelling kunt indienen op www.gelderland.nl/Europese-subsidies.

2.7 Investerings gebruiksklaar hebben

De investering moet gebruiksklaar zijn op het moment dat u de aanvraag tot vaststelling van de subsidie indient.

2.8 Administratie bijhouden en bewaren

U bent verplicht een administratie te voeren. Dit betekent het volgende:

- u bent verplicht om alle inkomsten en uitgaven vast te leggen, inclusief alle bewijsstukken;
- deze bewijsstukken moeten op naam staan van de ontvanger van de subsidie, en aantonen dat de zaken en diensten zijn geleverd;
- de urenregistratie toont aan dat de opgegeven uren zijn gemaakt, en zijn besteed aan het project waarvoor de subsidie is verleend.

Deze administratie moet tot 31 december 2028 worden bewaard.

3. Administratie en verwerking

3.1 Betaling

Alle betalingen worden overgemaakt op rekeningnummer [REDACTED] op naam van Stichting NRPU.

3.2 Datum en projectnummer

Vermeld datum en projectnummer in al uw mondelinge en schriftelijke contact over dit project. Dit staat in de koptekst op de eerste pagina van deze brief.

4. Juridische grondslagen

Voor dit besluit gelden:

- de Algemene wet bestuursrecht
- de Verordening POP3 subsidies provincie Gelderland, mei 2018
- Openstellingsbesluit Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek, december 2019 artikel 2

Wij verlenen deze subsidie op grond:

- Openstellingsbesluit Uitvoering projecten LEADER-Achterhoek, oktober 2018 artikel 2

De communicatieverplichtingen zijn opgenomen in de Uitvoeringsverordening (EU) nr 808/2014 van de Commissie van 17 juli 2014 tot vaststelling van uitvoeringsbepalingen voor Verordening (EU) nr 1305/2013.

Staatssteunregels

Omdat de activiteiten die u uitvoert met deze subsidie niet-economisch en/of zuiver lokaal van aard zijn, is er geen sprake van staatssteun (artikel 107 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie). Kijk ook op www.europadecentraal.nl.