From: "5.1.2.e "
Sent: Mon, 15 Jun 2026 10:58:16 +0200
To: "'5.1.2.e '" <5.1.2.e @wrij.nl>
Subject: RE: Bellen maandagmiddag

Ik heb inmiddels gereageerd op de definitieve agenda voor morgen. Mocht je hierover nog vragen hebben moeten we van avond of morgen voor 9uur even bellen

Groet

5.1.2.e

Van: 5.1.2.e <5.1.2.e @wrij.nl>
Verzonden: dinsdag 9 juni 2026 14:20
Aan: 5.1.2.e <5.1.2.e @gelderland.nl>
Onderwerp: Bellen maandagmiddag

Hoi 5.1.2.e

We hadden gister afgesproken dat ik voor maandagmiddag een overleg in zou schieten om jullie input op te halen voor het opdrachtgeverschap.5.1.2.e
5.1.2.e

Vind je het ook een plan dat je me/de opdrachtgevers in elk geval jullie input mailt (sowieso fijn tbv het overleg). En dat we dan even bellen ipv een teams? Ik weet namelijk niet of dat gaat lukken met een laptop onderweg ergens. Maar bellen moet zeker lukken. Onderstaand alvast de tekst die ik in de agenda heb gezet bij het voorzitterschap. Hoor graag of dit zo voldoende heldr is en de verwachtingen voldoende managet.

Groet!

5.1.2.e

Agendapunt 2: Instemmen nieuwe bestuurlijk trekker

Het voorstel is om, met ingang van het volgende overleg, de wethouder van Lochem bestuurlijk trekker te maken. Hieronder is het onderscheid tussen bestuurlijk trekkerschap en penvoerderschap expliciet gemaakt. Onderwerpen ter bespreking:

- Aanleiding van dit voorstel
- Commitment en focus op wateropgave in bredere context vraagstukken in het gebied

Bestuurlijk trekkerschap

De bestuurlijk trekker vervult gedurende de verkenningsfase de rol van bestuurlijk ambassadeur van het project Watersysteem Lochemse Berg e.o. en heeft de volgende taken:

- Voorzitter van het bestuurlijk overleg.
- Bestuurlijk aanspreekpunt voor het project richting de betrokken partijen.
- Vertegenwoordiger van het project binnen de Aanpak Droogte en Wateroverlast Achterhoek en Liemers, waar het project is aangewezen als één van de icoonprojecten.
- Vertegenwoordiger van het project in andere relevante bestuurlijke overleggen en netwerken, voor zover dit bijdraagt aan de voortgang, positionering of financiering van het project.
- Bevorderen van bestuurlijke afstemming, commitment en samenwerking tussen de betrokken organisaties.
- Vervullen van een representatieve rol bij externe communicatie, waaronder interviews, bijeenkomsten, werkbezoeken, ondertekenmomenten en andere publieke of bestuurlijke gelegenheden.

De bestuurlijk trekker heeft geen formele opdrachtgeversrol en is niet verantwoordelijk voor de dagelijkse projectsturing, projectorganisatie, financiële administratie of subsidieverantwoording.

Penvoerderschap

Het penvoerderschap blijft gedurende de verkenningsfase belegd bij Waterschap Rijn en IJssel, conform de intentieovereenkomst. Het waterschap is in die rol verantwoordelijk voor:

- het financieel beheer van het project;
- het aanvragen, ontvangen en administreren van subsidies en bijdragen;
- het voeren van de projectadministratie;
- het afleggen van financiële verantwoording aan subsidieverstrekkers en samenwerkingspartners;
- het bewaken van budgetten en financiële voortgang;
- het faciliteren van de contractuele en administratieve afhandeling van projectuitgaven.

De onafhankelijk projectleider bewaakt de samenhang tussen inhoud, proces, financiën, participatie en bestuurlijke besluitvorming en signaleert tijdig ontwikkelingen die van invloed zijn op de voortgang van het project.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e
5.1.2.e

M: 5.1.2.e **E:** 5.1.2.e@wrij.nl

Waterschap Rijn en IJssel
WATERBEHEER: VEILIG EN OP MAAT

Liemersweg 2, 7006 GG - Postbus 148, 7000 AC Doetinchem
T: 0314-369 369 - **I:** www.wrij.nl

---Proclaimer De informatie in deze e-mail (inclusief de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor het gebruik door de geadresseerde. Indien uit de aanhef of de inhoud blijkt dat dit bericht niet voor u bedoeld is, verzoeken wij u de afzender hiervan op de hoogte te stellen en het bericht te verwijderen. Waterschap Rijn en IJssel gebruikt e-mail niet als medium voor het aangaan van verplichtingen of rechtsbetrekkingen, tenzij anders is overeengekomen.