

De actualiteit en bruikbaarheid van kaders, methodieken of andere voorzieningen waarborgen	Actuele instrumenten ter ondersteuning uitvoering provincies	Opstellen en beheren PDCA cyclus	24.457	NN2 2022-4000
3.Ondersteuning advisering beleidsontwikkeling en uitvoering**				
Goede ondersteuning besluitvorming en uitvoering AERIUS	Georganiseerd en gepositioneerd themateam	<ul style="list-style-type: none"> • Leveren bijdrage aan programmaplan IPS • Positioneren en organiseren themateam • 		
Ondersteuning bij beleidsontwikkeling, besluitvorming en uitvoering benodigde (AERIUS) instrumenten	Bruikbare AERIUS applicaties	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in vertegenwoordiging ontwikkel- en uitvoeringsgremia • Organiseren gebruikersoverleggen en gebruikersacceptatietest met RIVM 		
Goede ondersteuning themateam VTH en uitvoeringspraktijk provincies	Daarop afgestemde bezetting, kennis en vaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen goede schakeling met AERIUS • Zorgdragen voor (actualisatie) diverse kaders en communicatie • Voorzitten en deelnemen diverse overleggen 		
Goede ondersteuning structurele en gebiedsgerichte aanpak	Inbreng benodigde (specialistische) kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen specialistische advisering op raakvlak beleid en uitvoering. 		
Goede ondersteuning en koppeling Programma Natuur	Verzorgen en bewaken wisselwerking en aansluiting opgaven IPS en Programma Natuur	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in benodigde data- en informatievoorziening • Inbrengen (specialistische) kennis • Nauw samenwerken met unit Natuurinformatie en Natuurbeheer 		
Goede ondersteuning monitoring, rapportage en datavoorziening natuur en stikstof	<p>Ondersteuning versterkte monitoring natuur en voortgang toestemmingverlening (ondersteuning VTH)</p> <p>Ondersteuning ontwikkeling stikstofmonitoring.</p> <p>Structurelere inbedding datamanagement stikstof en afstemming natuurdata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen schakelfunctie met Programma Natuur • Organiseren werkgroep(en) • Verzorgen gegevensverzameling herstelmaatregelen en natuurkwaliteit • Rapportage natuur • Vertegenwoordiging bij rapportage stikstof • Inbedden living lab stikstof binnen IPS met goede aansluiting op databehoeftethema's 	109.728	NN2 2022-5000
Inbrengen impact uitvoering bij besluitvorming	Ingeregelde werkwijze voor uitvoeringstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • Compact plan van aanpak • Verzorgen uitvoerbaarheidstoetsen. 		
4. Proces- en projectondersteuning IPS/provincies				
Provincies en IPO bureau worden goed en efficiënt ondersteund in de uitvoering van taken die regie vergen	<p>Voorzien in benodigde samenhangende kennis t.b.v. beleidsontwikkeling</p> <p>Projectleiding en procesondersteuning</p>	<p>Voorzien in senior adviseur stikstof</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in Thematrekker AERIUS, projectleider monitoring & data, projectleider AERIUS Monitor en RSRS techniek • Ondersteunen gebiedsaanpak 	232.664	NN2 2022-3000

		provincies en afstemming Programma Natuur <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren, voorzitten en/of vervullen secretariaatsrol van project- of werkgroepen • Bundelen en duiden gegevens provincies t.a.v. natuur, bronmaatregelen, en dergelijk. 		
	Projectbeheersing	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen ondersteuning via senior adviseur • Verbreden ondersteuning project beheersing 		
	Projectondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in secretariële en PMO ondersteuning IPS • Plannen agenda's overleggen, werkgroepen • Regelen locaties, zalen • Notuleren 		
Ondersteuning bij beleidsontwikkeling, besluitvorming en uitvoering benodigde (AERIUS) instrumenten	Bruikbare AERIUS applicaties	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen IPO bij sturing AERIUS instrumentarium • Vertegenwoordigen provincies bij begeleidingsteams en werkgroepen • Organiseren gebruikersoverleggen en gebruikersacceptatietest met RIVM 	40.000	NN2 2022-4000
Goede ondersteuning interne- en externe communicatie IPSCommunicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Geactualiseerd internet • IPS breed intranet via sharepoint • Voorzien in benodigde communicatieproducten, zoals infographics en filmpjes • ondersteuning nieuwsbrief IPS informatievoorziening omtrent social media 	Versterken samenwerking met IPS (en deels) Rijk ter realisatie van de beschreven resultaten	94.118	NN2 2022-3000
Goede ondersteuning juridische vraagstukken beleid en uitvoering	Structurele bezetting in aansluiting op benodigde ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitten en doorontwikkelen juridische werkgroep provincies. • Actueel krijgen en houden duiding jurisprudentie + overzicht bezwaar- en beroepen • Ondersteunen verdiepend adviseren beleid en regelgeving • Adviseren uitvoeringspraktijk provincies • Opleiding kennisoverdracht 		

* de financiering hiervan loopt overwegend via de IPS(N) begroting. Zie ook § 4.2.3.

4.2.3 Wat mag het kosten?

Hieronder staat de begroting 2022 zoals deze is vastgesteld door het IPO-bestuur en goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Op basis van de uitwerking van (de begroting van) het IPSN binnen de vereniging IPO vindt naar verwachting een aanpassing plaats. De verwachting is in ieder geval dat het personeelsbudget omhoog gaat, in lijn met het voorstel in de Voorjaarsnota 2021. Op dit moment wordt de uitbreiding van de formatie zoals voorgesteld in de Voorjaarsnota 2021 nog gefinancierd vanuit de begroting voor IPS(N). Ook is een verdere kanteling naar vast personeel voorzien. Het deel van het budget voor beheer en ontwikkeling AERIUS dat nog op de begroting voor IPS(N) staat, wordt overgeheveld naar BIJ12 en de verdere invulling van de begroting is afhankelijk van het programmaplan IPSN.

Expertiseteam Stikstof en N2000*	Bedrag (€)
Personeelskosten	843.643
Uitvoeringskosten	
• Kosten beheer AERIUS (bedrag vastgesteld door PAS-partijen)	1.980.770
• Informatiepunt en advisering	286.129
• Monitoring en data	111.154
• Ondersteuning IPO	235.689
• Communicatie en overige kosten	95.342
• Informatiepunt Stikstof bijdrage Rijk	363.000
Totaal	3.915.724

*dit betreft de begroting van BIJ12 en is exclusief de de IPS(N)-begroting

4.3 Natuurinformatie en Natuurbeheer

4.3.1 Missie en visie

Missie

De unit Natuurinformatie en Natuurbeheer is ontstaan vanuit de behoefte van provincies om de uitvoering van natuurbeleid centraal te faciliteren en door te ontwikkelen. We doen dit door kennis, ervaring, data en informatie te bundelen, ontsluiten en inzichtelijk te maken voor provincies en hun keten- en netwerkpartners. Wij dragen bij aan een maatschappelijk doel: behoud van biodiversiteit voor nu en voor toekomstige generaties. Wij:

- hechten aan evidence based beleid
- vinden samenwerking cruciaal
- zoeken continu naar verbetering
- denken kritisch mee en geven proactief advies
- hechten aan transparante afspraken met onze opdrachtgevers.

Visie

Context

De 12 provincies zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van een groot deel van het natuurbeleid en het realiseren van natuurdoelen. Daarbij verbinden zij natuur met andere doelen in de fysieke leefomgeving, zoals klimaat, landbouw en water. Zij doen dat in een netwerk van overheden en maatschappelijke partijen. Toegankelijke en actuele kennis en informatie over natuur en transparante toepassing van wettelijke en bestuurlijke kaders is daarbij van belang als basis voor een effectieve uitvoering en openbare verantwoording.

Wie wij zijn?

De unit Natuurinformatie en Natuurbeheer is het knooppunt waar gegevens en kennis bij elkaar komen om actuele, gevalideerde natuurinformatie op een toegankelijke manier beschikbaar te maken voor provincies en hun netwerk- en ketenpartners. Wij faciliteren samenwerkingsprocessen tussen provincies en hun netwerk- en ketenpartners rond de uitvoering en evaluatie van natuurbeleid. Dit doen we door advies te geven, processen te coördineren en door te investeren in een zelfbewust team dat gericht is op samenwerking, met kennis van het werkveld en met een kritische blik.

Wij ondersteunen de provincies met het samenbrengen van informatie over natuur in Nederland voor beleidsvorming, uitvoering en evaluatie van het natuurbeleid. Beheer en ontwikkeling van natuur binnen en buiten het Nederlands NatuurNetwerk spelen daarbij een belangrijke rol.

Werkwijze

We voeren onze werkzaamheden uit met als leidraad de vier typen werkprocessen die binnen BIJ12 centraal staan:

- *Project- en procesondersteuning*
Wij dragen bij aan de samenwerking tussen provincies op het gebied van natuurinformatie en natuurbeheer door overleggen tussen provincies en van provincies met hun ketenpartners organisatorisch en inhoudelijk te ondersteunen. We ondersteunen provincies in overleggen waarbij we de wijze waarop we onze inbreng doen, goed afstemmen met de (provinciale) voorzitter van het overleg. We zijn alert op ontwikkeling bij provincies en ketenpartners en signaleren tijdig onderwerpen die gevolgen hebben voor de samenwerking tussen de partijen.
- *Ontwikkelen van methodieken, applicaties en voorzieningen voor uitvoering*
Bij de verdere ontwikkeling van een samenhangende en eenduidige monitoringsystematiek en de benodigde informatievoorziening daarvoor, maken we gebruik van de contouren van het MRNP-overzicht (Monitoring en Rapportage in het kader van het Natuur Pact). Met provincies en ketenpartners werken wij in dat kader aan de invulling van de belangrijkste schakels van de informatie-infrastructuur voor natuurbeleid en de uitvoering daarvan. Afhankelijk van de ontwikkelopgave kiezen we een werkwijze die daarbij past.
- *Beheren van methodieken, databases en applicaties*
Na de ontwikkeling van methodieken en applicaties richten we ons op een effectief beheer met een herkenbare aanpak voor gebruikers en leveranciers. Voor het functioneel en technisch beheer van applicaties werken we samen met de unit Gemeenschappelijke Beheerorganisatie (GBO). Daarnaast beheren en onderhouden wij verschillende regelingen, methodieken et cetera. in het kader van subsidieverlening en monitoring.

- *Ontsluiten en verbinden van kennis/informatie*

We werken een roadmap voor de komende twee tot drie jaar uit waarin we de gewenste stappen op het gebied van het ontsluiten van data, datakwaliteit op orde en informatie beschikbaar en vindbaar op een rij zetten. We actualiseren onze productencatalogus en maken daarmee onze producten beter vindbaar. We kijken daarbij ook naar mogelijkheden om beschikbare informatie meer met elkaar te verbinden om die strategisch te kunnen benutten voor nieuwe vraagstukken.

4.3.2 Wat willen we bereiken?

Natuurinformatie

In 2022 vragen de volgende ontwikkelingen op het gebied van natuurinformatie bijzondere aandacht omdat die kunnen leiden tot bijstelling van het werkplan in de loop van het jaar:

- Implementatie van de afspraken over monitoring en rapportage in het kader van Uitvoeringsprogramma Natuur.
- Het gebruik van natuurgegevens in het kader van de Aanpak Stikstof.
- Bij elkaar brengen van gegevens over vochtcondities voor natuur.
- Ondersteuning van provincies met gegevens en informatie over natuurkwaliteit bij het voeren van 'het goede gesprek' met natuurbeheerders.
- Implementatie van een nieuw contract voor technisch beheer van applicaties (zie ook bij GBO, paragraaf 4.7).
- Voorbereiding van aanpassing van de beleidsmonitoring ANLb (Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer) in het kader van het National Strategisch Plan (NSP).

Daarnaast vragen de volgende onderdelen van het werkplan natuurinformatie bijzondere aandacht in de afstemming met provincies en hun ketenpartners:

- Voortzetten ontwikkeling methoden en gegevensstromen over vegetaties en habitats.
- Verzorgen secretariaat van de Interbestuurlijk Projectgroep Habitatkaarten
- Adviesrol richting provincies bij nieuwe ontwikkelingen op het gebied van monitoring en natuurbeleid (zoals Natura 2000-doelensystematiek).
- Kansen voor innovatie op het gebied van indicatoren voor ontwikkeling van (kwaliteit) van habitattypen op basis van remote sensing.
- Provincies faciliteren bij deelname aan het Netwerk Ecologische Monitoring (NEM), met bijzondere aandacht voor de ontwikkeling van voor provincies relevante meetdoelen in het kader van de nieuwe Samenwerkingsovereenkomst NEM.
- Gegevens en informatie voor lerende evaluatie in het kader van het Natuurpact en nieuwe afspraken over gegevens in het kader van de evaluatie van de Wet stikstof en natuur.
- Implementatie en uitvoering van de afspraken over monitoring en rapportage in het kader van het Uitvoeringsprogramma Natuur (UPN).

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022	Kosten (€)	Projectnummer
Gegevens en informatie over de ontwikkeling van natuurkwaliteit en de uitvoering van natuurbeleid zijn beschikbaar voor meervoudig gebruik	Methoden en werkwijzen voor monitoring natuurkwaliteit en uitvoering van natuurbeleid zijn up-to-date	Actualiseren van en uitleg geven over de Werkwijze SNL-natuurmonitoring	55.000	NIB 2022-1003 (NI)
		Verbeteren werkwijze vegetatie- en habitatkarteringen		
	Landelijke monitoringsprogramma's voor natuurkwaliteit zijn uitgevoerd	Uitvoeren NEM-monitoring vogelslaapplaatsen, ringonderzoek, broedvogelonderzoek e.a.	98.000	NIB 2022-1009 (NI)
		Uitvoeren ANLB-beleidsmonitoring	547.000	NIB 2022-1008 (NI)
		Uitvoeren Monitoringsplan wolf	160.000	NIB 2022-1010 (NI)
	Landelijke gegevensverzamelingen over natuurkwaliteit en uitvoering van natuurbeleid zijn beschikbaar voor meervoudig gebruik	Actualiseren landelijke habitattypenkaart	120.000	NIB 2022-2003 (IV)
		Inwinnen en valideren van gegevens conform afspraken UPN stikstofgevoelige gebieden		

		Inwinnen en valideren van gegevens over voortgang uitvoering natuurbeleid ten behoeve van VRN (Voortgangsrapportage Natuur)		
	Mogelijkheden voor innovatieve aanpak van monitoring natuurkwaliteit zijn verkend	Volgen van ontwikkelingen en adviseren over opschalen van innovaties	0	NIB 2022-1011 (NI)
	Gegevens over soorten zijn centraal beschikbaar in de NDFF *	Uitvoeren beheer en exploitatie NDFF	335.000	NIB 2022-1012
		Implementeren transitie NDFF		
Informatievoorziening en analyse instrumenten voor gegevens over natuurkwaliteit vormen een samenhangende keten	Standaarden en afspraken voor beschikbaarheid natuurinformatie zijn up-to-date	Overzicht van beschikbare datasets en afspraken over de (verbetering van) de ontsluiting daarvan	50.000	NIB 2022-2002 (IV)
		Beheren en onderhouden IMNa, implementatie Imvector, verkennen productmodel Natura 2000 en natuurbeleid		
		Vastleggen gegevensleveringsovereenkomsten (GLO) en gegevensleveringsprotocollen (GLP)		
	Informatievoorzieningen zijn beschikbaar voor gebruikers	NDVH vullen, beheren en onderhouden	170.000	NIB 2022-2004 (IV)
		RNN beheren en onderhouden		
		Database Natura 2000 opzetten, vullen, beheren en onderhouden		
	Informatievoorzieningen worden ontwikkeld in overleg met gebruikers	Doorontwikkelen NDVH habitats en vegetaties	475.000	NIB 2022-3003 (IV)
		Doorontwikkelen RNN binnen basisinfrastructuur		
		Ontwikkelen Informatievoorziening wolf		
Informatieproducten zijn beschikbaar voor uitvoering en evaluatie van beleid en wet- en regelgeving	Informatieproducten wettelijk beschermde natuur zijn up-to-date	Iteratio beschikbaar stellen en verbeteren	50.000	NIB 2022-3002 (NI)
		Bijdrage ontwikkeling EXPERT		
	Gedragscode Provinciale infrastructuur is up-to-date	Onderhouden en actualiseren kennisdocumenten beschermde soorten	120.000	NIB 2022-3007 (NI)
		Beschikbaar stellen effectenindicator beëindigen na implementatie Besi		
		Bijdragen aan Kenniscentrum Bever	0	NIB 2022-3008 (NI)
	Kaart van Categorie 1 voor-verdroging-gevoelige-natuur is up-to-date	Informatie verstrekken over en actualiseren van de gedragscode in het kader van de Wet natuurbescherming	40.000	NIB 2022-3010 (NI)
		Opnemen in IKN	20.000	NIB 2022-1007
	Provinciale indicatoren biodiversiteit zijn up-to-date	Opdracht verlenen voor gezamenlijke provincies aan CBS	45.000	NIB 2022-3009

	Beheer en doorontwikkeling informatieproducten Omgevingswet	Beheer en doorontwikkeling Informatiekaart Natuur (IKN)	0 (elders begroot)	NIB 2022-3006
		Beheer en doorontwikkeling Beslisinstrument Soort Informatie (BesI)		
Afstemming over ontwikkelingen natuurinformatie tussen de provincies en van de gezamenlijke provincies met hun ketenpartners vindt goed gecoördineerd plaats	Afstemming tussen provincies en met ketenpartners gefaciliteerd	Landelijke coördinatie monitoring natuur (waaronder NEM)	126.618	NIB 2022-1001
		Uitvoeren secretariaten van: <ul style="list-style-type: none"> • AACVP Werkgroep Monitoring Natuur • Ketenpartneroverleg Monitoring Natuur • IAWM Fauna • IAWM Flora 		
	Projecten rond natuurinformatie namens de gezamenlijke provincies uitgevoerd conform projectplan	Uitvoeren pilot Verbetering informatievoorziening vochtcondities	85.000	NIB 2022-1005
		Projectbijdrage data- en informatievoorziening faunabeheer		
		Projectleiding opstellen Voortgangsrapportage Natuur (VRN)	80.000	NIB 2022-3004
	Kennis over natuurmonitoring en Natura 2000-doelen is benut bij evaluatie en ontwikkeling van natuurbeleid	uitwerking monitoring en rapportage Uitvoerings Programma Natuur, waaronder de methodiek LESA	140.000	NIB 2022-1013
		Adviseren en analyses opstellen voor Agenda natuurinclusief, Aanpak Stikstof en Natuurinclusieve Energietransitie		
		Adviseren in actualisatie Natura 2000-doelensystematiek en gebiedsanalyse en deelname aan de Taakgroep Ecologische Onderbouwing		
		Ondersteunen bij gegevensverzameling voor Lerende Evaluatie Natuurpact		
Ontwikkeling van het Nederlands Hydrologisch Instrumentarium sluit aan bij de behoefte van provincies	Provincies geven sturing aan de ontwikkeling van het NHI	Provincies vertegenwoordigen in de stuurgroep NHI	0	NIB 2022-1014

Natuurbeheer

In 2022 vragen de volgende ontwikkelingen op het gebied van natuurbeheer bijzondere aandacht omdat die mogelijk leiden tot bijstelling van het werkplan in de loop van het jaar:

- Implementatie Gemeenschappelijk Landbouw Beleid (GLB) Nationaal Strategisch Plan (NSP).
- Proces verbeteringen Subsiestelsel Natuur en Landschap (SNL) binnen de huidige kaders
- Uitwerking Bossenstrategie
- Evaluatie Samenwerkingsovereenkomst OBN (kennisnetwerk Ontwikkeling en Beheer Natuurkwaliteit) en reglement en implementatie daarvan
- Extra opgave OBN-onderzoek UitvoeringsProgramma Natuur (UPN).
- Uitwerken evaluatieverplichting SVNL (Subsidieverordening Natuur- en Landschapsbeheer) en SKNL (Subsidieverordening Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap) in het kader van de hogere aangemelde budgetten bij de Europese Commissie.
- Ontwikkeling van een informatievoorziening voor gegevens over afwaardering van gronden.
- Overdracht van het beheer van ICT-voorziening kleine beheerders.

- Implementatie van een nieuw contract voor technisch beheer van applicaties (zie ook bij GBO, paragraaf 4.7).

Daarnaast vraagt de uitvoering van de volgende onderdelen van het werkplan natuurbeheer bijzondere aandacht in de afstemming met provincies en hun ketenpartners:

- Begeleiden implementatie afspraken individueel gecertificeerde beheerders
- Beheer modelregeling grondverwerving (na het te verkrijgen goedkeuringsbesluit van de Europese Commissie)
- Programma van eisen voor gecertificeerde natuurbeheerders.
- Instrumenten voor uitvoering van het Uitvoeringsprogramma Natuur.
- Uitvoeren project ketenoptimalisatie
- Project Evaluatie Standaard Kost Prijzen (SKP).
- Uitwerking SKP monitoring

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022*	Kosten (€)	Projectnummer
Landelijke coördinatie Subsidiestelsel Natuur en Landschap (SNL) draagt bij aan doelmatig en efficiënt gesubsidieerd natuurbeheer	Afstemming tussen provincies en met ketenpartners gefaciliteerd	Landelijke coördinatie SNL Uitvoeren secretariaat: <ul style="list-style-type: none"> • Overleg Natuurbeheerders • Werkgroep Natuurbeheer • Taakgroep Natuur • Taakgroep Agrarisch • Technische werkgroep SNL • Managementoverleg ANLb • Juridisch beraad SNL 	120.071	NIB2022-5001 (NB)
	Jaarcyclus actualisatie en verantwoording SNL is uitgevoerd conform werkafspraken	Opstellen notificaties SKNL, SVNl aan EC	140.000	NIB2022-5002 (NB)
		Verhoging bij de eC aangemelde budgetten en uitwerken van evaluatieverplichting		
		Herziening Catalogus Groenblauwe Diensten (huidige goedkeuring loopt tot 2022)		
		Inwinnen, valideren en doorleveren gegevens voor staatssteunrapportage		
		Actualiseren SVNl en SKNL		
	Projecten rond natuurbeheer namens de gezamenlijke provincies uitgevoerd conform projectplan	Beheer modelregeling grondverwerving (na het te verkrijgen EC goedkeuringsbesluit)	62.000	NIB2022-5003 (NB)
		Actualiseren Standaard KostPrijzen (SKP)		
		Verzorgen procesbegeleiding bij transitie kleine beheerders		
		Verzorgen projectleiding Ketenefficiëntie		
		Verzorgen projectleiding Aanpassen Programma van Eisen certificering		
	Ontvangers natuursubsidies zijn gecertificeerd en ge-	Uitvoeren project Evaluatie SKP	365.000	NIB2022-5005
		Opstellen SKP monitoring		
		Beschikbaar stellen van provinciale middelen op basis van goedgekeurd jaarsplan		

	audit door de onafhankelijke Stichting Certificering			
	Kennis over (gesubsidieerd) natuurbeheer is benut bij evaluatie en ontwikkeling van natuurbeleid	Leveren inhoudelijke bijdragen aan de implementatie van het NSP in het kader van het GLB	70.000	NIB2022-5007 (NB)
		Leveren inhoudelijke bijdragen aan uitwerking van het Programma Natuur		
		Afronden Evaluatie ANLb		
		Toetsen van op CGBD gebaseerde regelingen aan inhoudelijke en juridische vereisten		
Informatievoorzieningen natuurbeheer vormen een samenhangende keten	Informatievoorzieningen zijn beschikbaar voor gebruikers	SNL2.0 applicatie beheren en onderhouden	270.000	NIB2022-5008 (IV)
		Catalogus GroenBlauwe Diensten (CGBD) beheren en onderhouden		
		SKP-module beheren en onderhouden		
		ICT Kleine beheerders beheren en onderhouden en overdragen	120.000	NIB2022-5012 (IV)
	Informatievoorzieningen worden doorontwikkeld in overleg met gebruikers	Voorbereiden aanpassing SNL2.0 applicatie ten behoeve van invoering BGT, provinciegrenzen en NSP.	85.000	NIB2022-5013 (IV)
Kennisontwikkeling, kennisdeling en informatie over beheer van natuur en landschap dragen bij doelmatig en efficiënt natuurbeheer	Netwerk OBN-natuurkennis wordt namens provincies ondersteund	Ondersteuning provinciale inbreng in (sturing) OBN	55.000	NIB2022-6001 (NB)
		Coördinatie inzet extra OBN-middelen Programma Natuur en cofinanciering		
		Uitvoeren aanbesteding OBN-onderzoeken	991.000	NIB2020-6002
	Informatie over (gesubsidieerd) beheer van natuur en landschap is voor op doelgroepen beschikbaar	Onderhouden uitgebreide informatie en documentatie natuurbeheer en ANLb op BIJ12-webpagina	22.000	NIB2020-6004 (NB)
		Organiseren van SNL-campus bijeenkomsten		

Nationale Databank Flora en Fauna

Moet nog uitgewerkt

Operatie

Transitie

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022*	Kosten (€)	Projectnummer
Operatie				NDFF2022-XXXX (NDFF)
Transitie				NDFF2022-XXXX (NDFF)

4.3.3 Wat mag het kosten?

Lasten	Bedrag (€)
Personele kosten	3.712.507

Uitvoeringskosten natuurinformatie	2.841.679
Uitvoeringskosten natuurbeheer	2.516.972
Uitvoeringskosten NDFF	1.785.000
Totaal Natuurinformatie en Natuurbeheer	10.856.158

4.4 Faunazaken

4.4.1 Wat willen we bereiken?

De werkzaamheden van Faunazaken bestaan in de kern uit het uitvoeren van faunaschaderegelingen, adviseren over - en doen van onderzoek naar het voorkomen, bestrijden en betalen van faunaschade.

Afhandelen Faunaschade

Wij voeren in mandaat van de provincies faunaschaderegelingen uit: momenteel vallen hier tegemoetkomingsaanvragen, automatische taxaties op verzoek van de provincies in ganzenfoerageer- en ganzenrustgebieden, de ganzenregeling, edelhertenregeling, dassenovereenkomsten en tegemoetkoming wolvenschade en bezwaar en beroep onder. Jaarlijks gaat het om circa 5500 dossiers. Daarbij handelen we jaarlijks circa 250 bezwaren en 30 (hoger) beroepen af. Dit proces is de basis van het bestaan van het team Faunazaken; dat moet tijdig en feilloos verlopen.

Hiervoor is het van belang om in te blijven zetten op een verbetering van de digitalisering van het proces, met name op het aspect gebruiksvriendelijkheid, informatiedeling en communicatie.

Taxaties

Aandachtspunt is daarnaast de verdere kwaliteitsverbetering van de taxaties waarvoor wij opdrachtgever zijn. In 2022 is het van belang om op basis van de ervaring uit de afgelopen twee jaar samen met de taxatiebureaus stappen te zetten om de kwaliteit en betrouwbaarheid van taxaties verder te optimaliseren.

In het kader van de grastaxaties startten we in 2020 het Traject kwaliteitsverbetering taxaties voorjaarsgras. Het doel van dit traject is drieledig:

1. afstemming bereiken over de taxatiemethodiek
2. op basis van die methodiek met taxatiebureaus afspraken maken over kwaliteitsborging
3. met provincies afspraken maken over kwaliteitsverantwoording.

Voor dit traject zijn verschillende opdrachten uitgezet die naar verwachting in 2022 worden afgerond. Naar verwachting kunnen eind 2022 nieuwe taxatierichtlijnen worden vastgesteld. In samenwerking met de provincie Limburg experimenteren we bovendien met innovatieve technieken om maïsschade in kaart te brengen.

Advisering en ondersteuning

Naast de afhandeling van de tegemoetkomingsaanvragen in de faunaschade, ligt onze focus op voorlichting en advisering aan provincies, faunabeheereenheden (fbe's) en grondgebruikers over het voorkomen, bestrijden en betalen van faunaschade die veroorzaakt is door beschermde inheemse vogels en zoogdieren aan landbouw. Dit blijven we doen door data uit onze database om te zetten tot informatie, onderzoeksresultaten van uitgevoerde onderzoeken te ontsluiten en kennis en kunde van onze medewerkers in te zetten.

In 2021 is het Landelijk Overleg Wolven (LOW) opgericht waar we als BIJ12 het secretariaat van organiseren. Dit in samenhang met de actualisatie die wordt uitgevoerd van het Interprovinciaal Wolvenplan welke in 2022 wordt opgeleverd.

Onderzoek en Adviesraad

Goed en verantwoord faunabeheer is niet mogelijk zonder de juiste kennis. In de door de BAC VP vastgestelde Onderzoeksagenda BIJ12-Faunazaken 2022-2023 staat welke onderzoeken wij uitvoeren. De onderzoeken zijn en worden ontsloten via de website. Eéns in de twee jaar organiseert BIJ12 een kennissymposium.

Wij bieden secretariële en inhoudelijke ondersteuning aan de Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade (MARF). De MARF heeft in 2021 aan de provincies het advies Ganzen zonder grenzen aangeboden. Ganzen zonder grenzen is het derde volledige advies van de MARF. In 2020 heeft de MARF advies uitgebracht over de faunabeheereenheden en in 2019 is het advies Verbinden en

vernieuwen uitgebracht. De in dit laatste advies voorgestelde vernieuwing van de tegemoetkomingsystematiek wordt door ons verder uitgewerkt in de Praktijkproef drempelsystematiek. Op verzoek van de provincies vindt een externe evaluatie van de MARF plaats.

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022	Kosten (€)	Project nummer
Uitvoering van tegemoetkomingsproces faunaschade, de ganzenregeling en edelhertenregeling. Advisering en voorlichting over het voorkomen, bestrijden en betalen van faunaschade	(Kosten)efficiënte afhandeling van tegemoetkomingsaanvragen faunaschade, de ganzenregeling en edelhertenregeling.	Afhandelen van tegemoetkomingsaanvragen in de faunaschade. Dit op basis van: 1) een reguliere aanvraag; of 2) automatische taxaties in ganzenrust- of foerageergebieden voor de provincies Fryslân, Groningen, Utrecht en Gelderland	542.952	FZ 2022-1000
		Uitvoeren van de ganzenregeling in de provincies Fryslân, Groningen, Drenthe, Noord-Holland, Zuid-Holland, Gelderland, Utrecht, Zeeland en Noord-Brabant		
		Behandelen van bezwaar- en beroep		
		(Laten) beheren van archieven en applicaties voor de procesondersteuning		
		Vervullen van opdrachtgeverschap aan taxatiebureaus en kwaliteit taxaties bewaken door o.a. (beperkte) controletaxaties		
		Bemensen helpdesk om vragen over afhandelen faunaschades door grondgebruikers te beantwoorden		
	Professionalisering werkprocessen voor afhandelen faunaschades	Doorontwikkeling MijnFaunazaken		
	Professionalisering helpdesk	Doorontwikkeling van professionele helpdesk BIJ12 breed		
	Ondersteuning wolventaken bij provincies	Organiseren en voorzitten IPO-wolvenwerkgroep		
		Secretariële ondersteuning leveren aan de landelijke wolvencommissie.		
		Organiseren oplevering geactualiseerd interprovinciaal wolvendraaiboek		
		Opstellen handelingsprotocollen wolven		
	Advies en voorlichting, mede op basis van de uitgevoerde onderzoeken en faunaschadecijfers, over het voorkomen, bestrijden en betalen van faunaschade	Oppakken communicatietaken betreffende wolf en organiseren stakeholdersoverleg.		
		Adviseren van provincies en faunabeheereenheden over ontwikkeling en (financiële) voorspelling faunaschade (door rapportages en periodiek overleg over fauna(schade)beleid, verordeningen en subsidieregelingen		

		Voorlichting geven aan grondgebruikers over het voorkomen en bestrijden van faunaschade voornamelijk door actuele website, Faunaschade PreventieKits en helpdesk		
		Bijwonen IPO-werkgroep Natuurwetgeving, fbe-secretarissen en -voorzittersoverleg, Landelijk Overleg Faunadata.		
Onderzoek: uitvoeren van onderzoek naar het voorkomen en bestrijden van schade en overlast door vogels en zoogdieren en ondersteunen Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade	Coördinatie van kwalitatief hoogwaardig onderzoek naar het voorkomen en bestrijden van faunaschade conform de onderzoeksagenda BIJ12-Faunazaken.	Onderzoeksagenda uitvoeren door opdrachten te geven aan onderzoeksbureaus en deze te begeleiden. Het kenbaar maken van de onderzoeksresultaten aan de provincies en fbe's. Het ondersteunen van Commissie Onderzoek BIJ12-Faunazaken	610.000	FZ 2022-2000
	Professionele secretariële en inhoudelijke ondersteuning aan de Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade	Secretariële en inhoudelijke ondersteuning bieden aan de Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade		
	Secretariële ondersteuning aan het Landelijk Overleg Faunadata	Secretariële ondersteuning bieden aan het Landelijk Overleg Faunadata		
	Uitgevoerd onderzoek nieuwe drempelsystematiek	Uitvoeren van een onderzoek naar een nieuwe drempelsystematiek	113.000	FZ 2022-2300

* Over de uitvoering van deze taken moet de BAC VP nog een besluit nemen. De bijbehorende kosten zullen indien er sprake is van een positief besluit worden verwerkt in de Voorjaarsnota 2021.

4.4.2. Wat mag het kosten?

Lasten	Bedrag (€)
Personele kosten	1.243.401
Uitvoeringskosten	1.254.924
AEWA ganzenonderzoek ¹	0
Aanvulling Wolvendraaiboek	0
Open-eind-regeling afhandelen faunaschades	30.342.209
Totaal Faunazaken	32.840.433

¹Provinciale bijdragen AEWA-onderzoek via BIJ12 aan provincie Fryslân conform afspraak AAC VP.

4.5 AdviesCommissie Schade Grondwater

4.5.1 Wat willen we bereiken?

Secretariaat

De werkzaamheden van de AdviesCommissie Schade Grondwater (ACSG) voor 2022 bestaan in de kern uit het continueren van kwalitatief hoogwaardige en onafhankelijke advisering over grondwaterschade ten gevolge van vergunde grondwateronttrekkingen of infiltratie. De primaire taak van het secretariaat, dat bij BIJ12 is gevestigd, is het secretariael ondersteunen van de commissie en het opstellen van de adviezen in opdracht van de afzonderlijke GS'en.

Het aantal verzoeken om onderzoek, met name gebouwschades, neemt de laatste jaren sterk toe. Dit hangt onder andere samen met de zeer droge zomers van 2018, 2019 en 2020. In 2021 is daarom besloten tot uitbreiding van de personele formatie. In 2022 start het secretariaat met vier vaste medewerkers. Op deze manier kan het secretariaat de gewenste capaciteit leveren en is de gewenste kwaliteit beter geborgd. Hiermee verwacht de ACSG beter in staat te zijn om de huidige verzoeken en de nog te verwachte verzoeken beter op te kunnen pakken.

De toename aan verzoeken om onderzoek, de opgelopen vertraging vanwege personele wisselingen de afgelopen jaren bij het secretariaat, en de benodigde doorlooptijd voor de afhandeling van de verzoeken, zorgen ervoor dat extra aandacht nodig is voor communicatie en verwachtingenmanagement richting de schademelders en vermeende schadeveroorzakers. Om die reden is er in de formatie voor 2022 rekening gehouden met een procescoördinator die zowel de externe communicatie gaat oppakken en een rol gaat spelen in de afstemming tussen het secretariaat en de commissie.

Commissie

Vanuit de commissie heeft één van de commissieleden medio 2021 aangegeven per 2022 zich niet te laten herbenoemen als commissielid en daarmee zijn werkzaamheden voor de ACSG neer te leggen. Daarom is medio 2021 via een openbare sollicitatieprocedure een nieuw commissielid geworven met als expertise geohydrologie. De verwachting is dat de afzonderlijke GS'en in 2022 dit nieuwe commissielid benoemen. Daarmee bestaat in 2022 de commissie wederom uit één voorzitter en zes commissieleden.

Verzoeken om onderzoek

De lopende onderzoeken zijn qua aantal vooralsnog vergelijkbaar met voorgaand jaar, wel valt het op dat bij gebouwschade het aantal verzoeken toeneemt en er regelmatig nagekomen verzoeken binnenkomen. Met Droogteschade.nl (DNL) is besloten tot een gefaseerde aanpak van de ongeveer 1.100 verzoeken. Dit heeft er in geresulteerd dat er momenteel drie onderzoeken lopen, waarvoor werkgroepen zijn ingericht waar zowel schademelders (waaronder DNL) en vermeende schadeveroorzaker aansluiten.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Gezien de eerder genoemde toename in verzoeken om onderzoeken is in 2021 extra aandacht besteed aan het kwaliteitsmanagementsysteem en dit krijgt een vervolg in 2022. Er is specifiek gekeken of de doorlooptijden van de onderzoeken korter kunnen, zonder te veel in te boeten op kwaliteit. Dit is onder andere gedaan door het stroomlijnen van procedures met als doel tijdswinst. Concreet betekent dit dat voor elk onderzoek een project-start-up plaatsvindt, waarbij de ACSG de inspanning voor het onderzoek afstemt op het verwachte schadebedrag. Verder is in 2021 een onderzoek uitgezet voor een eenvoudigere methode voor veldkartering. Idealiter wil de ACSG in 2022 een nieuwe methode voor veldkartering in de praktijk toepassen.

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022	Kosten (€)	Projectnummer

Specifieke adviezen: onafhankelijke en juiste adviezen opstellen over vermeende schade als gevolg van een grondwateronttrekking	Advisering over de oorzaak en de omvang van de schade heeft juist en onafhankelijk plaatsgevonden	Op verzoek van de afzonderlijke GS'en onafhankelijk en juist adviseren over de oorzaak en de omvang van de schade	200.000	ACSG 2022-00
Overige uitvoeringskosten: goed uitvoeren van de secretariële taken ACSG	Leden van de ACSG zijn goed ondersteund	Ondersteunen van de ACSG, voorbereiden en notuleren van 3 á 4 vergaderingen ACSG per jaar, opstellen jaarverslag en organiseren van overleg tussen voorzitter ACSG en bestuurlijk opdrachtgever	146.966	ACSG 2022-0.1
	Het kwaliteitsmanagement systeem is up-to-date	Up-to-date houden van het kwaliteitsmanagementsysteem		
	Goede externe communicatie	Up-to-date houden van website, profilering commissie en communicatie met schademelders en vermeende schadeveroorzakers		
	Archieven, computermodelleren-programma's zijn onderhouden	(Laten) beheren van archieven, computermodellen/ programma's		

4.5.2. Wat mag het kosten?

ACSG	Bedrag (€)
Personeelskosten	583.606
Uitvoeringskosten	346.001
Totaal	929.606

4.6 Drugsafvaldumpingen

4.6.1 Wat willen we bereiken?

Vanaf 1 januari 2021 is de beoordeling van verzoeken om compensatie en de toekenning en uitkering daarvan bij ons belegd. Wij zijn namens de provincies alleen verantwoordelijk voor het beoordelen van verzoeken (of aanvragen) om compensatie op basis van provinciale regelgeving en voor het toekennen en uitkeren van deze compensatie. Eventuele bezwaren worden door de betreffende provincie zelf afgehandeld. Wij verzorgen de rapportage over de uitvoering van de regeling aan de provincies en aan het ministerie van Justitie en Veiligheid. De regeling wordt gefinancierd door het Rijk.

Eind 2021 werkten wij mee aan een evaluatie van de regeling. Mogelijke aanbevelingen voor verbeteringen pakken we in 2022 op.

De regeling is zodanig opgesteld dat er een objectieve beoordeling (denk met name aan volledigheid en ontvankelijkheid) plaats kan vinden en een beleidsinhoudelijke beoordeling is principe niet nodig is. Onze personele invulling is daar ook op ingericht. In uitzonderingsgevallen kan een beleidsinhoudelijk advies noodzakelijk zijn (met name bij bodemsaneringen). Aangezien deze inhoudelijke expertise niet bij ons aanwezig is, kunnen we hiervoor de betreffende provincie raadplegen.

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022*	Kosten (€)	Project nummer
Uitvoering van Subsidieregeling opruiming drugsafval	(Kosten)efficiënte afhandeling van verzoeken om compensatie voor de kosten voor het opruimen van drugsafval.	Afhandelen van subsidieverzoeken.	55.000	DAD 2022-1000
		Opstellen rapportage over de uitvoering van de regeling		

4.5.2. Wat mag het kosten?

Regeling Drugsafvaldumpingen	Bedrag (€)
Personeelskosten	45.000
Uitvoeringskosten	55.000
Uit te keren subsidies	900.000
Totaal	1.000.000

4.7 GBO

4.7.1 Wat willen we bereiken?

Wij willen een professionele partner zijn voor provincies en haar partners voor het efficiënt beheren van en adviseren over landelijke keteninformatievoorzieningen. Ook willen wij de informatiebeveiliging binnen de informatievoorzieningen beter waarborgen. Efficiënt beheer van landelijke keteninformatiesystemen blijft ook voor 2022 onze belangrijkste focus. De basis op orde en het blijven voldoen aan wet- en regelgeving blijft daarom jaarlijks terugkomen als voornaamste doelstelling.

Transitie GBO

In 2021 is een nieuwe unitmanager aangesteld met als opdracht GBO door te ontwikkelen naar een volwassen en toekomstbestendige ICT afdeling. Hierbij worden - naast de gangbare watervalwerkwijze - ook andere werkwijzen (Agile/Scrum, Devops, etc.) binnen de organisatie ingebed. Dit gaat gepaard met het herijken en verrijken van bestaande processen, procedures en werkwijzen.

Informatiebeveiliging: Security & Privacy

Vanaf 2021 nam de aandacht op security en privacy sterk toe. Dit leidde onder meer tot de aanstelling van CISO's (Chiefs Information Security Officers) ISOs (Information Security Officers) en Functionarissen Gegevensbescherming (FGs) en een voorgenomen aanstelling van een privacy officer (bij Bedrijfsvoering). Daarnaast is begonnen om structureel te werken aan ISO27001 certificering alsmede het voldoen aan de wettelijke gestelde BIO-normen (Baseline Informatiebeveiliging Overheid). Ook zijn aanvullende maatregelen voorgesteld om een en ander structureel te borgen. Hiertoe is in de Begroting van 2022 (en verder) structureel budget toegevoegd.

Afbouw, herbouw, nieuwbouw van applicaties

Mede als gevolg van het securitytraject in 2021 is een aantal applicaties geïdentificeerd die onvoldoende veilig zijn. Deze applicaties dienen herbouwd, verbouwd, afgebouwd of vervangen te worden. De kosten hiervan zijn vooralsnog niet opgenomen in de begroting voor 2022 omdat onvoldoende duidelijk is om welke bedragen het gaat en op welk moment de activiteiten gaan plaatsvinden. Dit laatste heeft te maken met de huidige transitie van het technisch beheer. Voor het Landelijk Grondwater Register (LGR) is er al wel financiering (Voorjaarsnota 2021) en is al een verbouwtraject ingepland. Met de Voorjaarsnota 2022 wordt de noodzakelijke financiering voor de overige applicaties voorgelegd.

Europese Aanbesteding technisch beheer

Eind 2021 wordt bekend welke leverancier vanaf 2022 verantwoordelijk wordt voor het technisch beheer en de hosting van de applicaties die nu nog door ATOS worden beheerd. De transitie vindt dit jaar (2022) plaats. Overigens zijn bij het schrijven van dit werkplan de financiële consequenties van de transitie en het contract nog niet te overzien (hieruit voortvloeiende kosten worden ingebracht via de Voorjaarsnota 2022).

Nieuwe ontwikkelingen

De organisatie van BIJ12 biedt bij uitstek de gelegenheid een gecombineerd ontwikkel- en beheermodel uit te proberen dat enerzijds bijdraagt aan nieuwe ontwikkelingen en anderzijds het beheer stabiel en beter uitvoert voor haar opdrachtgever. Dat model wordt verder geïmplementeerd en geformaliseerd in 2022.

Competenties

In 2022 investeren we verder in de ontwikkeling van de competenties van onze medewerkers op het gebied van functioneel beheer, programmamanagement, security, regievoering, agile werken en effectieve advisering. Hiermee willen we de verbinding met onze opdrachtgevers verder

versteven en beter met hun behoeften meedenken, om zo tot een betere ondersteuning van provinciale kerntaken te komen.

Herijking rolling forecast en budgettering

Uit de afzonderlijke jaarplannen per applicatie van 2022 blijkt dat de inhaalslagen en/of ambities groter zijn dan het nu opgenomen budget van 2021 plus indexering. Bovendien is in 2021 gebleken dat de huidige wijze van budgettering te weinig ruimte biedt om gedetailleerde financiële informatie op te nemen over basiscomponenten, security, licenties, et cetera. Eind 2021 is intern gestart hiervoor een verbeteringsplan te maken, zodat in 2022 inzicht in de Total Cost of Ownership per applicatie kan worden geboden. Eventuele afwijkingen die financiële implicaties hebben, worden meegenomen in de Voorjaarsnota 2022.

Hoofdpunten

De hoofdpunten voor 2022 zijn:

- Efficiënt beheer van de landelijke keteninformatiesystemen
- Informatiebeveiliging
- Transitie naar nieuwe leverancier en/of nieuwe infrastructuur
- Het zorgen voor de randvoorwaarden om efficiënt beheer uit te kunnen blijven voeren

Doelstelling	Resultaat 2022	Activiteiten 2022	Kosten (€)	Projectnr*
Efficiënt beheer landelijke keteninformatiesystemen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitgevoerd jaarplan 2022 Risicokaart (zowel beheer als project) • Gecombineerde website van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) en het Informatie Systeem Overige Ramptypen (ISOR) 	Doorvoeren wijzigingen	906.368	GB0 2022-0201 GB0 2022-0202
	Uitgevoerd jaarplan 2022 Provisa (Provinciale selectie archieflijsten)	Nieuw bouw Provisa (extra budget via voorjaarsnota)	114.467	GB0 2022-0801 GB0 2022-0802
	Uitgevoerd jaarplan 2022 PPC (Provinciale Producten Catalogus)	beheer contract SDU	194.875	GB0 2022-1001 GB0 2022-1002
	Uitgevoerd jaarplan 2022 DKN/ SNL 2.0 (Subsidiestelsel Natuur en Landschap 2.0)	Aanpassingen verwerken	Budget BIJ12/NINB	GB0 2022-0183
	Uitgevoerd jaarplan 2022 VRN (VoortgangsRapportage Natuur)	Doorvoeren diverse wijzigingen	Budget BIJ12/NINB	GB0 2022-0184
	Uitgevoerd jaarplan 2022 RNN (Rekentool Natuurkwaliteit)	Aanpassen/ Herbouw	Budget BIJ12/NINB	GB0 2022-0185
	Uitgevoerd jaarplan 2022 NDVH (Nationale Databank Vegetatie en Habitats)	Doorvoeren diverse wijzigingen	Budget BIJ12/NINB	GB0 2022-0187
	Uitgevoerd jaarplan 2022 Webbvb (Boerenbestand veehouderij bedrijven)	nieuwbouw (extra budget via voorjaarsnota)	134.906	GB0 2022-1201 GB0 2022-1202
	Uitgevoerd jaarplan 2022 LDO (landelijke database overstromingsgegevens)	Aanbesteding en continuering huidige LDO versie in 2022. (extra budget voorjaarsnota)	94.240	GB0 2022-1401 GB0 2022-1402
	Uitgevoerd jaarplan 2022 LGR (Landelijk Grondwater Register)	Beheer en kleinschalig onderhoud. Aansluiten op Basisregistratie ondergronden en	463.083	GB0 2022-1501 GB0 2022-1502

		oplossen security issues via extra budget voorjaarsnota		
	Uitgevoerd jaarplan 2022 Atlas leefomgeving	Regievoering, datadistributie	199.807	GBO 2022-1601 GBO 2022-1602
	Uitgevoerd jaarplan 2022 IBIS (Interprovinciaal Bedrijven Terreinen Informatiesysteem)	Nieuwbouw Ibis (extra budget via voorjaarsnota)	145.345	GBO 2022-2101 GBO 2022-2102
	Uitgevoerd jaarplan 2022 CDS 2.0 (Centrale Data Service omgeving)	Doorvoeren wijzigingen. Budget incl. bijdrage PDOK, open topo, LGN	537.396	GBO 2022-1701 GBO 2022-1702
	Uitgevoerd jaarplan 2022 LZR (Landelijk Zwemwater Register)	Aanpassingen verwerken (extra budget via voorjaarsnota)	143.925	GBO 2022-1801 GBO 2022-1802
	Bruikbaar AHN (Actueel Hoogtebestand Nederland)	datalevering vindt om het jaar plaats	245.872	GBO 2022-2401 GBO 2022-2402
	Uitgevoerd jaarplan 2022 Pleio (Samenwerkingsruimte)	Gebruikersbeheer en functionaliteiten beheer	124.803	GBO 2022-2601 GBO 2022-2602
	Uitgevoerd Jaarplan 2022 Archeologisch depot	Wijzigingen doorvoeren (extra budget via voorjaarsnota)	155.904	GBO 2022-2901 GBO 2022-2902
	Uitgevoerd jaarplan Exact/Synergy	Samenwerking IPO	Budget BIJ12/Bedrijfsvoering	GBO 2022-2801 GBO 2022-2802
	Uitgevoerd jaarplan Document management Systeem (DMS)	Optimaliseren van het functioneel beheer Sharepoint (B)	Budget BIJ12/Bedrijfsvoering	GBO 2022-0154
	Uitgevoerd jaarplan 2022 Mijn FaunaZaken (MFZ)	Doorvoeren van wijzigingen	Budget BIJ12/Faunazaken	GBO 2022-0153
	Uitgevoerd jaarplan 2022 basis componenten (Yellowfin, ESB, LDAP, FME, GEOWEB)	Beheer	757.280	GBO 2022-????
	Bruikbaar GVOP (gemeenschappelijke voorziening officiële publicaties)	Kassiersfunctie (??)	279.741	
	Uitgevoerd jaarplan 2022 Topdesk (voor GBO en Helpdesk)	Beheer	257.103	GBO 2022-????
	Uitgevoerd jaarplan NCN	Beheer	Budget BIJ12/NINB	GBO 2022-????
	Totaal beheer		4.755.115	

	<i>Basis op orde</i>			
Goede randvoorwaarden om efficiënt beheer uit te kunnen voeren	Kwaliteit duurzaam geborgd	ISO certificering continueren en uitbreiden met oa ISO27001	80.000	GBO 2022-8010
	Voldoen aan wet en regelgeving informatiebeveiliging	Organisatieontwikkeling in relatie tot security	1.400.000	GBO 2022-8020
	Beheer op orde	Lean Werkprocessen en adoptie Agile werkwijze	30.500	GBO 2022-8030
	Dienstverlening verbeterd	Professioneel dienstverleners	41.000	
		Nieuwe leveranciers selecteren, Europese aanbesteding (extra budget in voorjaarsnota)	101.600	GBO 2022-8060
	<i>Sourcing strategie en bouwstenen</i>			
	Lifecycle bouwstenen ingericht	Betere ondersteuning leveren bij beheer & ontwikkeling	61.000	GBO 2022-8070
	Versnelling ontwikkel projecten	Invoeren en doorvoeren Agile	101.600	GBO 2022-8080

		werkwijze en verbeteren In beheername		
	Totaal randvoorwaarden (basis op orde)		1.1815.700	GBO 2022-8000

* De projectnummers in de rechterkolom verwijzen naar de activiteiten (vast/variabel) in de jaarplannen van de applicaties.

4.7.2. Wat mag het kosten?

GBO-provincies	Bedrag (€)
Personele kosten	2.895.791
Uitvoeringskosten	3.675.024
Totaal	6.570.815

4.8 Directie en bedrijfsvoering

4.8.1 Wat willen we bereiken?

Wij werken in 2021 verder aan de externe positionering van BIJ12 en het optimaal ondersteunen van de managers en medewerkers van BIJ12. Dit doet wij onder meer door een sterke profilering van de organisatie op de website en via social mediakanalen, het verder uitbreiden van ons netwerk, het bieden van een professioneel vergadercentrum en het leveren van inzichtelijke rapportages. Ook bieden we goede faciliteiten en een op maat opleidingsprogramma en HRM-beleid voor onze medewerkers. Daarnaast zorgen we voor professionele inkoop, goed contractbeheer en bedrijfsjuridische ondersteuning.

In 2017 is het Strategische opleidingsplan opgesteld, waarin professionalisering van onze rol als opdrachtnemer centraal staat. In de daaropvolgende jaren is het strategisch opleidingsplan uitgevoerd, geëvalueerd en geactualiseerd. Als uitvoering is in 2020 gestart met een reeks incompany trainingen die in 2022 wordt voortgezet. Het Strategisch Opleidingsplan wordt in 2022 niet verder geactualiseerd. Er wordt volstaan met het opstellen van uitgangspunten voor de opleidingen die BIJ12 aanbiedt.

Door de Coronacrisis verrichtten we in 2020 en 2021 de meeste werkzaamheden vanuit huis. In 2021 is het in 2019 vastgestelde PLATO-beleid (PLAats en Tijd Onafhankelijk werken) op basis hiervan en de capaciteit van de nieuwe huisvesting, geactualiseerd. In 2022 wordt gestart met het werken op kantoor volgens de nieuwe afspraken. In het tweede kwartaal vindt een evaluatie en eventuele bijstelling van de afspraken plaats.

In 2021 vond een herstart van de samenwerking met het IPO-bureau op het gebied van bedrijfsvoering plaats. Deze herstart leidde tot het besluit om in de komende jaren te komen tot een geïntegreerde bedrijfsvoering voor de vereniging IPO. In 2021 zijn voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd om de financiële administraties van het IPO-bureau en BIJ12 op elkaar af te stemmen. In 2022 worden de werkzaamheden voor de financiële administratie centraal uitgevoerd. In 2022 worden per bedrijfsvoeringsdiscipline de samenwerkingsmogelijkheden verder uitgewerkt.

In 2021 is gestart met een onderzoek naar de digitale toegankelijkheid van de website van BIJ12. Om te voldoen aan de gestelde wettelijke vereisten en de huidige technische beperkingen van de website op te heffen, wordt in 2022 een nieuwe BIJ12 website gebouwd.

Naast de personele kosten (€2.615.939) zijn de kosten voor huisvesting en ICT het hoogst. De personele kosten bestaan voor het overige deel uit opleidingskosten (inclusief POB) (€262.100), interim personeel (€253.080), vergoedingen woon/werkverkeer en reis- en verblijfkosten (€142.567) en overige personeelskosten (€120.937). Voor huisvesting en ICT is in totaal €1.504.632 begroot, waarvan €672.839 voor ICT (zie onderstaande tabel) en €831.793 voor huisvesting (met name huur, servicekosten en verzekeringen). Bij de overige kosten (€278.200) gaat het om een grote diversiteit aan kosten voor onder meer kantoorartikelen, representatie en vergaderkosten. Communicatie en publicaties zijn apart begroot (€112.648).

laatste alinea kan mi weg

4.8.2 Vergader- en ontmoetingscentrum

Ook in 2022 bieden wij vriendelijke, professionele en efficiënte vergaderfaciliteiten en ruimtes voor ontmoeting en uitwisseling tussen medewerkers van IPO en BIJ12, provincies en hun ketenpartners. De nieuwe vergaderfaciliteiten en ruimtes voor ontmoeting zijn waar mogelijk aangepast aan de maatschappelijke ontwikkelingen en de veranderende wensen vanuit de gebruikers. We evalueren het gebruik van de nieuwe vergaderfaciliteiten en ruimtes medio 2022 om vervolgens, waar nodig en mogelijk, aanpassingen door te voeren.

Nog iets toevoegen over professionalisering facilitaire dienstverlening in het algemeen

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Kosten (€)	Kostens oort
Financiën Provincies en management BIJ12 hebben adequaat inzicht in financiële voortgang BIJ12	Door het IPO-bestuur goedgekeurde begroting en jaarrekening Goedgekeurde accountantsverklaring Tijdige, begrijpelijke en actuele rapportages voor MT en provincies	Opstellen begroting, jaarrekening en rapportages en voeren financiële administratie	-	
Resultaatgericht werken Resultaatgericht werken is volledig geïmplementeerd	Door het IPO-bestuur goedgekeurde jaarplan Tijdige, begrijpelijke en actuele rapportages voor MT en provincies Medewerkers BIJ12 werken resultaatgericht	Opstellen jaarplan, werkplan en voortgangsrapportages	-	-
Externe communicatie De output van BIJ12 is bekend bij haar partners	De output van BIJ12 is bekend bij haar partners via de website van BIJ12 en haar social mediakanalen Samenwerking met communicatieprofessionals van provincies en stakeholders van BIJ12	Uitvoeren van een extern communicatieplan welke is opgesteld onder eindverantwoordelijk van de unitmanagers	102.648	4331
Interne communicatie Communicatie draagt bij aan het realiseren van sociale cohesie en samenwerking tussen de units en teams	Een goede samenwerking en uitwisseling tussen de units en teams	Uitvoeren van een intern communicatieplan	10.000	4331
ICT/Kantoorautomatisering ICT-voorziening BIJ12 is optimaal en BIJ12 werkt papierarm	Kaders ICT en informatiebeveiliging zijn vastgelegd	Opstellen ICT- en informatiebeveiligingsbeleid op basis van Informatiebeleid BIJ12	672.839	Diverse
	De medewerkers van BIJ12 beschikken over de benodigde kantoorautomatisering om hun werkzaamheden uitstekend en ook mobiel uit te kunnen voeren	Evaluatie van de migratie van de kantoorautomatisering en periodieke monitoring van de werkplek van de toekomst.		
	De digitalisering van de archieven en de werkprocessen (o.a. digitaal procederen) heeft verder vorm gekregen	Uitvoeren van een jaarplan voor de kantoorautomatisering		
HRM Professionele begeleiding van werving en selectie Een op BIJ12 afgestemd HRM-beleid	BIJ12 heeft de juiste medewerker op de juiste plek en medewerkers hebben een passend contract	Werving en selectie van medewerkers	-	
	Medewerkers zijn goed en passend opgeleid	Uitvoeren Strategisch Opleidingsplan Deze wordt niet meer gehanteerd!	262.100	4151

	Uitgewerkt HRM-beleid dat voldoet aan de wettelijke vereisten en past bij een uitvoeringsorganisatie en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers	Doorontwikkelen, actualiseren en uitvoeren HRM beleid	-	
Secretariële en administratieve ondersteuning Professionele secretariële en administratieve ondersteuning	Directie en bedrijfsvoering worden secretarieel en administratief goed ondersteund	Secretariële en administratieve werkzaamheden	-	
Balie Vriendelijke, professionele en efficiënte dienstverlening aan externe klanten en BIJ12 medewerkers	Interne en externe klanten worden vriendelijk, professioneel en efficiënt geholpen	Verrichten van alle voorkomende baliewerkzaamheden	-	
Huisvesting Een professioneel kantoor met goede faciliteiten en aantrekkelijke werkomstandigheden dat enerzijds uitnodigt tot samenwerking en anderzijds ruimte biedt voor efficiënt en resultaatgericht werken	Passende huisvesting binnen het huidige pand of op een nieuwe locatie	Werken aan een oplossing voor de huisvestingsproblematiek.	831.793	4204
Vergadercentrum Bieden van een vriendelijke, professionele en efficiënte vergaderfaciliteiten en ruimtes voor ontmoeting en uitwisseling tussen medewerkers van IPO en BIJ12, provincies en hun ketenpartners.	Provincies kunnen binnen de aanwezige capaciteit op een prettige en professionele manier gebruik maken van de vergaderfaciliteiten van BIJ12	Verzorgen van alle voorkomende werkzaamheden voor het vergadercentrum	-	
Inkoop en contractbeheer Uitvoeren van professionele inkoop en contractbeheer	Verantwoorde en professionele inkoop en aanbesteding waarbij de integriteit van de medewerkers van BIJ12, de rechtmatigheid en de doelmatigheid zijn gewaarborgd	Ondersteunen van de inkoop van BIJ12 en verzorgen van het beheer van de contracten	-	
	Inkoopbeleid en -procedure waarbij BIJ12 en haar medewerkers optimaal ondersteund worden	Evaluatie en implementatie inkoopbeleid en -procedure		
	Actueel inzicht in de financiële contracten en hun uitputting	Contractbeheer van de BIJ12 contracten		
Bedrijfsjuridische ondersteuning	Directie en bedrijfsvoering worden juridisch goed ondersteund en de juridische kwaliteit (van de diensten) van BIJ12 wordt bewaakt	Bedrijfsjuridische advisering en opbouwen kennis van bedrijfsjuridische zaken	-	

4.8.3. Wat mag het kosten?

Directie en Bedrijfsvoering	Bedrag (€)
Personele kosten	3.329.631
Huisvesting en ICT	1.504.632
Communicatie en publicaties	112.648

Overige kosten	278.200
Totaal	5.225.111

Bijlage: Verdeling provinciale bijdragen 2022 (IPO-bestuur 2-9-2021, Algemene Vergadering IPO 2-11-2021)

Overzicht provinciale bijdragen ten behoeve van dekking structurele kosten 2022 begroting BIJ12

Provincies	Totale provinciale bijdrage	Interne organisatie (gewogen percentage totale begroting)	Bijdrage Interne organisatie	ACSG en natuurtaken N2000 en Stikstof, Natuurinformatie en Natuurbeheer, Faunazaken (gewogen percentage)	Bijdrage uitvoeringskosten ACSG en natuurtaken Stikstof en N2000, Natuurinformatie en Natuurbeheer, Faunazaken (gewogen)	Faunazaken actualisatie tegemoetkoming en/ taxatiekosten, ganzenregeling	GBO (verdeelsleutel op basis van deelname applicatie)
Groningen	2.542.165	6,08%	317.816	5,41%	905.712	806.668	511.969
Fryslân	14.183.467	10,64%	555.791	11,61%	1.943.584	11.148.464	535.628
Drenthe	2.833.120	8,79%	459.294	9,37%	1.568.350	325.052	480.423
Overijssel	4.312.746	10,49%	547.895	11,39%	1.905.737	1.320.857	538.257
Gelderland	7.406.523	10,97%	573.172	11,26%	1.883.760	4.276.604	672.986
Utrecht	3.584.908	6,83%	356.737	5,98%	1.000.462	1.636.874	590.834
Noord-Holland	9.490.602	7,94%	414.983	7,78%	1.302.341	7.224.504	548.773
Zuid-Holland	3.881.393	8,51%	444.508	7,95%	1.330.860	1.454.069	651.956
Zeeland	2.504.381	5,39%	281.463	4,85%	812.558	967.399	442.962
Noord-Brabant	3.633.030	11,70%	611.445	12,46%	2.084.714	294.117	642.754
Limburg	3.009.459	8,37%	437.544	8,49%	1.421.378	620.167	530.370
Flevoland	1.493.155	4,30%	224.463	3,45%	577.358	267.432	423.902
Totaal	58.874.947	100%	5.225.111	100%	16.736.813	30.342.209	6.570.815



Ministerie van
Landbouw, Visserij en
Voedsel

Werkplan BIJ12 2021, Derde kwartaalrapportage



0000002242

4 november 2021
Versie 1.1
Tweede concept

Colofon

<i>Document informatie</i>	
<i>Titel</i>	Werkplan BIJ12 2021, Derde kwartaalrapportage
<i>Auteur</i>	[REDACTED]
<i>Versie</i>	1.1
<i>Status</i>	Concept
<i>Datum</i>	4 november 2021
<i>Bestandsnaam</i>	211104 Derde kwartaalrapportage werkplan BIJ12 2021, tweede concept

	<i>Naam</i>	<i>Rol</i>
Documenteigenaar		
Proceseigenaar		
Procesverantwoordelijk		

<i>Versiebeheer/wijzigingshistorie</i>				
<i>Versie</i>	<i>Status</i>	<i>Datum</i>	<i>Beschrijving</i>	<i>Auteur</i>
0.1	concept	4-10-2021	Format ter invulling	[REDACTED]
1.0	concept	21-10-2021	Eerste concept ter vaststelling in MT BIJ12	[REDACTED]
1.1	concept	4-11-2021	Tweede concept na bespreking MT	[REDACTED]

Inhoudsopgave

1	Ontwikkelingen.....	6
2	Rapportage per unit.....	9
2.1	Leeswijzer.....	9
2.2	Algemene opmerkingen bij de financiële rapportages.....	9
2.3	Expertiseteam Stikstof en Natura 2000.....	10
2.4	Natuurinformatie.....	16
2.5	Natuurbeheer.....	20
2.6	Faunazaken.....	23
2.7	ACSG.....	26
2.8	Drugsafvaldumpingen.....	28
2.9	GBO-provincies.....	29
2.10	Directie en bedrijfsvoering.....	34

Voorwoord

Op 6 januari stelde ik het werkplan van BIJ12 voor 2021 vast op basis van het door het IPO-Bestuur goedgekeurde jaarplan 2021. Elk kwartaal rapporteren wij via een kleuraanduiding per resultaatsdoelstelling of de werkzaamheden uit het werkplan nog op schema liggen of niet. Wanneer dit niet zo is, geven we een toelichting. De rapportages voor 2021 beschrijven dus de afwijkingen ten opzichte van het voorgenomen werkplan.

Voor u ligt de derde kwartaalrapportage over het werkplan 2021. Op basis van de uitwerking van de nieuwe governanceafspraken (vastgesteld door het IPO-bestuur in februari 2021), bespreken wij de rapportages met onze ambtelijke contactpersonen vanuit de AACs, de Algemeen Directeur IPO en de BIJ12-raad, en sturen wij de rapportages ter kennisname aan de AAC VP en de AAC ROWW.

Hoofdstuk 1 beschrijft kort belangrijke ontwikkelingen bij BIJ12 in het derde kwartaal (1 juli-1 oktober 2021). Hoofdstuk 2 geeft een beeld van de voortgang door het beschrijven van de afwijkingen ten opzichte van de resultaatdoelstellingen uit het werkplan van BIJ12 voor 2021. We lichten toe waar we risico's zien voor het behalen van onze resultaten en waar wij onderuitputting of overschrijdingen verwachten. Voor deze laatste bieden de losse financiële rapportages de achterliggende getallen. Deze bespreken wij met de ambtelijke contactpersonen in de diverse AAC's en de Algemeen Directeur IPO, en zijn bij ons op te vragen. Wij rapporteren dit jaar drie keer over de voortgang en rapporteren begin 2022 over het totale werkplan 2021.

 Directeur BIJ12

1 Ontwikkelingen

Dit hoofdstuk beschrijft belangrijke ontwikkelingen bij BIJ12 in het derde kwartaal van 2021.

Security

In het tweede en derde kwartaal maakten we publieke toegangen voor applicaties weer operationeel. De achterliggende applicaties en invoer van data staan nog steeds achter de 'whitelist' omdat deze nog onvoldoende veilig zijn. Plannen voor afbouw, herbouw en/of nieuwbouw van applicaties krijgen vorm in het vierde kwartaal. Dit is mede afhankelijk van de nu lopende aanbesteding van het technisch beheer.

Inmiddels zijn twee CISO's (Chiefs Information Security Officers) en twee Functionarissen Gegevensbescherming (FGs) gedetacheerd vanuit provincies. Zij werken aan de activiteiten voor de ISO27001 certificering, de implementatie van de Basis Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en aan het verder uitwerken van Informatiebeveiligingsbeleidsplannen.

Organisatieontwikkeling

De tekst moet nog geactualiseerd

Om de informatieveiligheid en de ICT binnen BIJ12 nog dit jaar duurzaam op een aanvaardbaar niveau te krijgen, is een strategische verkenning gestart naar een adequate inrichting van de organisatie en wat nodig is om de informatieverwerkende functie van BIJ12 en de ICT adequaat in te richten en te organiseren. Het voorstel is om de bestaande (GBO) organisatie herin te richten waarbij ondersteunende functies zoals informatiebeleid en -beveiliging, ICT-architectuur, ICT-standaarden en lifecycle-management worden versterkt, het opdrachtgeverschap wordt aangescherpt en de financiering straks toereikend is voor de opgaven. Dit is nodig om op een professionele wijze klaar te zijn voor de verdere ontwikkeling van BIJ12 als informatieverwerkende organisatie, waarin ICT-opgaven steeds belangrijker worden.

Daarnaast zien we breed binnen BIJ12 een noodzaak om door te ontwikkelen als organisatie. Dit komt onder meer doordat de verhouding tussen vaste formatie en tijdelijke inhuur op structurele taken scheef is gegroeid. Er is ook een grote behoefte om enkele belangrijke processen, zoals informatiebeleid, anders binnen BIJ12 te organiseren. De druk op de ondersteunende processen zoals bij Bedrijfsvoering is inmiddels te groot vanwege de uitbreiding van de bestaande werkzaamheden van BIJ12 gedurende het afgelopen jaar. Hierdoor is er een te hoge werkdruk.

Dit kwartaal is binnen het managementteam gestart met verkennende gesprekken over de gewenste organisatieontwikkeling. Dit gesprek wordt de komende maanden voortgezet in nauw overleg met de algemeen directeur IPO en de ondernemingsraad.

Opening vergader- en ontmoetingscentrum en kantoor

Het vergader- en ontmoetingscentrum van BIJ12 was in verband met Corona ook het derde kwartaal gesloten. In de loop van het derde kwartaal brachten we ons kantoor weer terug naar de inrichting van vóór Corona. Medewerkers konden – wanneer zijn dat wilden – hun werkzaamheden op kantoor uitvoeren. Eind september startten we met de verbouwing van het huidige kantoor en het vergader- en ontmoetingscentrum en de inrichting van de nieuwe vleugel op de derde verdieping van ons pand. De verbouwing is reden dat het vergader en ontmoetingscentrum dit jaar gesloten blijft en het kantoor beperkt blijft geopend.

Op 1 januari 2022 betrekken we het (vern)nieuw(d)e kantoor en vergadercentrum met onder meer uitgebreide faciliteiten voor hybride vergaderen.

Expertiseteam Stikstof en Natura 2000

Het derde kwartaal stond in het teken van de eerste stappen op weg naar de nieuwe Interprovinciale Programmaorganisatie Stikstof en Natuur (IPSN). Deze stappen bestonden uit de werving van een programmadirecteur, een programmamanager stikstof en een programmanager natuur. Met de komst van de programmadirecteur gaat vanaf 1 oktober de nieuwe programmaorganisatie echt starten. In het vierde kwartaal wordt een programmaplan opgesteld waarin onder meer duidelijk moet worden hoe BIJ12 zich vanuit de lijnorganisatie gaat verhouden tot de IPSN.

Ontwikkeling GBO

In het derde kwartaal werkten we verder aan de ontwikkeling van de unit GBO. Ook werkten we aan de noodzakelijke documenten voor de Europese aanbesteding voor het technisch beheer, alsmede aan het beantwoorden van de vragen van inschrijvers en het updaten van informatie voor de inschrijvers. Dit traject wordt in het eerste kwartaal van 2022 afgerond.

De unit GBO had in het derde kwartaal te maken met een flinke verschuiving binnen het personeel. In het vierde kwartaal zetten we daarom sterk in op een zeer actieve werving van nieuwe medewerkers.

Verder onderzoeken we de verbetering van kwantificering van dienstverlening in termen van kosten (inclusief upgrades, basiscomponenten, et cetera).

NDFF

In 2020 besloot het IPO- bestuur over de financiering en de start van de transitie van de NDFF gericht op een toekomstbestendige organisatie en financiering van de databank, zodat de informatiepositie van de provincies wordt versterkt in het natuurdomein. In dit besluit is opgenomen dat de organisatie van de NDFF wordt opgenomen binnen BIJ12. De verkenning naar een nieuwe technische basis voor de NDFF is in volle gang, onder andere door te beoordelen welke andere systemen met vergelijkbare functies buiten Nederland beschikbaar zijn. We zetten stappen in de gesprekken over een nieuwe governance en afspraken over open data. De medewerkers van de NDFF kregen een aanbod om bij BIJ12 in dienst te komen. De meeste medewerkers gingen hierop in, waarmee de continuïteit van de dienstverlening geborgd kan worden.

Document Management Systeem

Met de implementatie van de nieuwe kantoorautomatisering, eind 2019, was de weg vrij voor verdere ontwikkeling van het Document Management Systeem (DMS). In het derde kwartaal zijn in sprints de units en projecten gefaseerd gemigreerd naar het nieuwe DMS. In het vierde kwartaal vindt geen verdere ontwikkeling van het DMS plaats. In 2022 zetten we de volgende stappen.

Helpdesk

We hebben in het derde kwartaal de implementatie van de eerste fase van de centrale eerstelijns helpdesk van BIJ12, afgerond. In het vierde kwartaal nemen we een besluit over de invulling van de volgende fase, waarin meer onderdelen van BIJ12 worden betrokken.

Personele zaken

Dit jaar heeft BIJ12 meer dan voorgaande jaren te maken met (langdurig) zieken, personeelswisselingen door vertrek van vaste en tijdelijke medewerkers én het vinden van passende medewerkers vanwege de moeilijke arbeidsmarkt op diverse

disciplines. De gevolgen daarvan zijn terug te zien in de resultaten bij verschillende units.

2 Rapportage per unit

2.1 Leeswijzer

Per unit worden eerst de (los bijgevoegde) financiële rapportage toegelicht. Hierbij wordt aandacht besteed aan de uitputting, prognoses, (financiële) risico's en eventuele risicobeheersing.

Vervolgens wordt per unit een toelichting gegeven op de voortgang van de resultaten die in het werkplan staan. Per unit zijn de eerste drie kolommen overgenomen uit het werkplan:

1. Doelstelling
2. Resultaat 2021
3. Activiteiten 2021

De vierde kolom geeft middels een kleur de voortgang aan:

Groen = verwacht wordt dat het resultaat binnen de tijd en het budget en met voldoende kwaliteit wordt geleverd

Oranje = zie groen, maar er zijn risico's

Rood = afwijking

De laatste kolom geeft bij een rode kleur ook een korte toelichting op de voortgang. Bij een oranje kleur worden mogelijke risico's geschetst die het behalen van het resultaat zouden kunnen belemmeren.

2.2 Algemene opmerkingen bij de financiële rapportages

Bij de derde kwartaalrapportage plaatsen we de volgende kanttekeningen:

- In het algemeen moeten nog diverse correcties worden doorgevoerd in de realisatiecijfers.
- De Voorjaarsnota 2021 is goedgekeurd door de Algemene Vergadering en daarom nu verwerkt in de ramingen.
- De registratie van de verplichtingen is 'bij' met de verstrekte opdrachten.
- De provinciale bijdragen moeten gedeeltelijk nog gefactureerd worden, dit doen we gefaseerd om rentelasten te voorkomen. Voor het eind van 2021 ontvangen alle provincies de factuur voor de bijdragen.
- Voor de salarissen is een factuur ontvangen over het eerste halfjaar en deze is verwerkt in de cijfers.
- De tegemoetkomingen faunaschade zijn geboekt tot en met september 2021.

2.3 Expertiseteam Stikstof en Natura 2000

2.3.1 Toelichting op de financiële rapportage

Op hoofdlijnen is op alle posten de uitputting conform verwachting, met uitzondering van de volgende bijzonderheden:

- op het project specialistische advisering zijn geen verplichtingen voorzien vanwege de actuele moeilijke markt om specialisten te vinden. Hierdoor wordt naar verwachting het grootste deel van de €158.000 niet uitgeput.
- Op het vlak van monitoring & data zal ook sprake zijn van een te verwachten onderuitputting, aangezien 2022 vooral in het teken stond van het in beeld brengen van de opgaven op dat vlak ter ondersteuning van de opgaven van het IPSN.
- Via de Voorjaarsnota is voor uitbreiding van de formatie een beroep gedaan op €134.000 vanuit de PAS reserve. De meeste van de daarbij opgenomen formatieplekken zijn pas eind 2021 of per 1 januari 2022 ingevuld, waardoor de reserve maar beperkt nodig is.
- In het derde kwartaal zijn in de Stuurgroep AERIUS tussen de gezamenlijke opdrachtgevers en het RIVM meerkosten voor de ontwikkeling van monitor en register vastgesteld. De opdracht daartoe is door ons in opdracht van IPS(N) verleend en wordt vanuit de programmabegroting van IPS(N) gefinancierd. Het is een bedrag van €470.000 inclusief btw.

2.3.2 Toelichting op de voortgang van het resultaat

Wij dragen als opdrachtnemer (van de provincies) vanuit de volgende opdrachten bij aan de Interprovinciale Programmaorganisatie Stikstof (IPS) via:

1. onze structurele taken met formatie
2. het Informatiepunt Stikstof en Natura 2000, met tijdelijke aanvullende financiering vanuit DG Stikstof
3. tijdelijke extra versterking als onderdeel van het Organisatieplan IPS
4. met daarbinnen de rol als thematrekker AERIUS.

Vanuit deze opdrachten ondersteunen we de IPS en provincies met de volgende taken:

1. Ondersteuning beheer AERIUS vanuit de provincies
2. Kennisdeling en -ontwikkeling
3. Ondersteuning en advisering beleidsontwikkeling en implementatie:
 - VTH (Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving)
 - AERIUS
 - monitoring en data
 - gebiedsgerichte aanpak
 - structurele aanpak
4. Project- en procesondersteuning IPS/provincies
5. Communicatie.

AERIUS

In opdracht van de Chief Information Officer (CIO) van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) is een CIO-oordeel uitgevoerd over het project AERIUS (2021-2024). Achtergrond hiervan is dat het een programma betreft met een ICT component van meer dan €5 miljoen. Het betreft een project in opdracht van DG Stikstof, waarbij provincies als belangrijke medeopdrachtgever en gebruiker fungeren. Het onderzoek is uitgevoerd in de periode 18 mei 2021 tot en met 16 juni 2021. Het afgegeven CIO-oordeel is '3': *"Een geslaagde implementatie van het project is onzeker. In meerdere essentiële opzichten zijn er nog grote risico's en/of problemen. Er zijn dringende maatregelen nodig om te zorgen dat deze problemen worden aangepakt."*

Het oordeel is zeer pittig en brengt zowel kansen als risico's met zich mee. Het lukt al sinds de PAS-periode niet goed om tot een heldere en duidelijke governance te komen en met dit oordeel moet hier nu echt iets op gebeuren. Een betere en fundamentele positionering van de belangen van gebruikers – en daarmee in belangrijke mate provincies – ligt hiermee in het verschiet. Wij hebben als BIJ12 hierbij van oudsher een belangrijke rol richting provincies als gebruikers, maar via het landelijke informatiepunt ook naar externe gebruikers. Daar ligt echter ook het risico. Het AERIUS instrumentarium en in het bijzonder de output liggen al langer onder een vergrootglas en leidden ook tot een pittig oordeel van de commissie Hordijk. In het volgende stap moet omtrent dit oordeel verantwoording afgelegd worden aan de Tweede Kamer (via de Adviescommissie ICT) en kan het instrumentarium (weer) ter discussie worden gesteld en daarmee de bruikbaarheid en continuïteit voor de vergunningverlening.

Indachtig deze context legden we vanuit BIJ12 een hoge prioriteit op het onderdeel AERIUS bij het samen met het Rijk analyseren van de verbeteringen die nodig zijn, alsmede de benodigde bestuurlijke reactie. Gezien de aard en omvang van de opgave is hierbij versterkte inzet nodig om daarnaast de 'winkel open te houden'. Ten aanzien van het AERIUS-instrumentarium stond onze inzet in het begin van het derde kwartaal in het teken van de release van de zogenoemde stikstofdepositiebank. Hiermee kan in aanvulling op het landelijke stikstofregistratiesysteem (SSRS) van het Rijk ook ruimte vanuit regionale bronnen beschikbaar worden gesteld voor vergunningverlening. Naast de advisering over de technisch-inhoudelijke uitgangspunten van het systeem, bereidden we vanuit BIJ12 een handreiking ter ondersteuning van de uitvoering voor. Daarnaast werd veel inzet gepleegd op de voorbereiding van de actualisatie van de rekentoolcalculator ter ondersteuning van de vergunningverlening. Dit gebeurde in nauwe samenwerking tussen de collega's van AERIUS en VTH (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving) vanuit BIJ12 en provincies. Hierbij was met name veel aandacht voor de voorziene implementatie van een maximale rekenafstand van 25 km voor depositiebronnen. Met deze door het Rijk vastgestelde lijn wordt uitvoering gegeven aan één van de adviezen van de commissie Hordijk. Een goed uitvoerbare en juridisch houdbare uitwerking hiervan stond daarbij centraal. De resultaten daarvan zijn eind dit jaar voorzien.

Vergunningverlening, Toezicht, Handhaving (VTH)

Voor het derde kwartaal voorzagen we - naast de reguliere ondersteuning en deelname aan het Themateam VTH - in ondersteuning op diverse deelonderwerpen binnen VTH. Daarbij stonden de duiding van wederom een aantal belangwekkende uitspraken van de Raad van State / rechtbank centraal, alsmede de doorvertaling daarvan naar de uitvoeringspraktijk. Verder is nauwgezet gewerkt aan de totstandkoming van het zogenoemde Stappenplan vergunningverlening. Hiermee wordt voor zowel provincies zelf als de initiatiefnemers meer inzichtelijk voor welke activiteit welk kader van toepassing is. Tenslotte droegen we bij aan de voorbereidingen voor het bestuurlijk overleg in oktober, onder meer op het onderwerp legalisatie van niet-meldingsplichtige activiteiten.

Informatiepunt

Het derde kwartaal zetten we verdere stappen in de professionalisering van het (landelijke) Informatiepunt en de daarvoor benodigde versterkingen van het team. Enerzijds door de ingebruikname van een nieuw systeem om de vraagafhandeling van de helpdesk te professionaliseren en anderzijds door het aantrekken van een trainer voor de campus. Deze trainer krijgt tot opdracht om de kennisborging en –ontwikkeling binnen de programmaorganisatie een impuls te geven en in beeld te brengen op welke wijze dit kan worden ondersteund via opleidingen. Tenslotte werden de consultants op diverse plekken ingezet ter ondersteuning van werkgroepen, projectleiders of specialistische adviseurs.

Monitoring & data

Binnen het Thema Monitoring en data wordt in samenwerking met de unit Natuurinformatie en Natuurbeheer toegewerkt naar de afronding van de



businesscase omtrent de natuurmonitoring. Dit product vormt een essentiële basis ter ondersteuning van de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma Natuur. Op het vlak van monitoring & data stikstof is verder gewerkt aan de zogenoemde stikstofanalyses, als belangrijke basis voor de verdere uitwerking van de gebiedsgerichte aanpak. Daarnaast werken we vanuit het Living lab aan een aantal verkenningen om de kwaliteit en het gebruik van data te verbeteren en loopt een verkenning hoe we monitoring & data stikstof meer structureel kunnen inbedden binnen IPO verband.







Gebiedsgerichte aanpak en programma natuur




Ten aanzien van de gebiedsgerichte aanpak zijn samen met het themateam regiodagen georganiseerd, mede in voorbereiding op het bestuurlijke overleg van 14 oktober waarbij afspraken centraal staan omtrent de ruimtelijke uitwerking van de landelijke omgevingswaarden. Daarnaast werken we nauw samen met de thematrekker in de verdere opbouw en uitwerking van de opdracht en opgaven binnen de gebiedsgerichte aanpak. In eenzelfde fase bevindt zich het programma natuur. Ook hierbij werken we nauw samen met de programmamanager om de opgaven en organisatie aan provinciale kant en in samenwerking met het Rijk nader vorm te geven. Dit gebeurt onder meer op het vlak van een zogenoemde Lerende praktijk en het bieden van de gewenste project en procesondersteuning. Heel concreet is daarbij gestart met het project om te komen tot zogenoemde Natuurdoelanalyses, welke moeten voorzien in belangrijke actuele informatie omtrent de kwaliteit van de natuur, ter ondersteuning van de gebiedsgerichte aanpak.



Project- en procesondersteuning IPS

Op het vlak van project- en procesondersteuning lag onze focus vooral op het verder op vlieghoogte brengen en deels verder voorzien in de benodigde versterkingen ter uitvoering van het Organisatieplan IPS. Hierbij verzorgt BIJ12 sinds dit jaar ook een aantal inkooptrajecten op dit vlak in opdracht van het IPO Den Haag voor IPS. Een krappe markt, te grote afhankelijkheid van inhuur en te veel wisselingen in bezetting vormen een grote zorg voor de continuïteit en kwaliteit van de capaciteit van de programmaorganisatie. Dit legt een te grote druk op de inkoop en HR binnen BIJ12. In het licht daarvan zijn in het derde kwartaal eerste stappen gezet in de verkenning van mogelijkheden om ons door externe inzet meer structureel en dedicated te laten ondersteunen bij de werving & selectie. In het vierde kwartaal moet dit concreter handen en voeten krijgen.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
1. Ondersteuning financiering AERIUS vanuit de provincies			
Beschikbaar stellen en verantwoorden provinciale middelen AERIUS	Afspraken beheer, actualisatie en doorontwikkeling AERIUS met mede opdrachtgevers gemaakt en uitgevoerd.	Ondersteunen bij vertegenwoordiging provincies offerte RIVM, borgen kwartaal- en eindverantwoording en verder vormgeven governance.	
2. Versterking kennisdeling en ondersteuning Informatiepunt			
Provincies en IPO bureau worden goed en tijdig voorzien van benodigde kennis voor beleidsontwikkelingen en uitvoering	Verder geprofessionaliseerd informatiepunt.	<ul style="list-style-type: none"> • Overstap naar Topdesk, als onderdeel BIJ12 brede helpdesk • Versterken en verbreden backoffice rol • Professionaliseren website • Vaststellen en doorontwikkelen agenda campus inclusief een 	

		<ul style="list-style-type: none"> • opleidingsplan. • Versterken ontsluiting data en informatievoorziening. 	
Voorzien in goede basis specialistische advisering intern	Voorzien in de benodigde advisering ter ondersteuning van beleid en uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisoverdracht naar nieuwe en jonge medewerkers • Opleiding voor advisering in politiek-bestuurlijke context • Versterking advisering AERIUS, VTH en natuur 	 <p>De werving van specialisten in de huidige krappe markt blijft achter. In het bijzonder op het vlak van AERIUS en natuur. Een andere wijze van werving & selectie, alsmede samenwerking met externe partijen daarin, wordt hiervoor opgepakt.</p>
De actualiteit en bruikbaarheid van kaders, methodieken of andere voorzieningen waarborgen	Actuele instrumenten ter ondersteuning uitvoering provincies	Opstellen en beheren PDCA cyclus	
3.Ondersteuning advisering beleidsontwikkeling en uitvoering**			
Goede ondersteuning besluitvorming en uitvoering AERIUS	Georganiseerd en gepositioneerd themateam Bruikbare AERIUS applicaties	<ul style="list-style-type: none"> • Leveren bijdrage aan programmaplan IPS • Positioneren en organiseren themateam • Voorzien in vertegenwoordiging ontwikkel- en uitvoeringsgremia <ul style="list-style-type: none"> • Organiseren gebruikersoverleggen en gebruikersacceptatietest met RIVM 	 <p>In combinatie met het CIO oordeel staat de inzet en bemensing onder druk. In het licht daarvan wordt een meer professioneel portfoliomanagement ingericht en in extra ondersteuning van de senioren voorzien.</p>
Goede ondersteuning themateam VTH en uitvoeringspraktijk provincies	Daarop afgestemde bezetting, kennis en vaardigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Borgen goede schakeling met AERIUS • Zorgdragen voor (actualisatie) diverse kaders en communicatie • Voorzitten en deelnemen diverse overleggen 	
Goede ondersteuning structurele en gebiedsgerichte aanpak	Inbreng benodigde (specialistische) kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen specialistische advisering op raakvlak beleid en uitvoering. 	
Goede ondersteuning en koppeling Programma Natuur	Verzorgen en bewaken wisselwerking en aansluiting opgaven IPS en Programma Natuur	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in benodigde data- en informatievoorziening • Inbrengen (specialistische) kennis • Nauw samenwerken met unit Natuurinformatie en Natuurbeheer 	

Goede ondersteuning monitoring, rapportage en datavoorziening natuur en stikstof	<p>Ondersteuning versterkte monitoring natuur en voortgang toestemmingverlening (ondersteuning VTH)</p> <p>Ondersteuning ontwikkeling stikstofmonitoring</p> <p>Structurelere inbedding datamanagement stikstof en afstemming natuurdata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verzorgen schakelfunctie met Programma Natuur • Organiseren werkgroep(en) • Verzorgen gegevensverzameling herstelmaatregelen en natuurkwaliteit • Rapportage natuur • Vertegenwoordiging bij rapportage stikstof • Inbedden living lab stikstof binnen IPS met goede aansluiting op databehoeftethema's 	
Inbrengen impact uitvoering bij besluitvorming	Ingeregelde werkwijze voor uitvoeringstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> • Compact plan van aanpak • Verzorgen uitvoerbaarheidstoetsen. 	 <p>Vergt een extra impuls in het vierde kwartaal en hier wordt een projectleider voor vrijgespeeld.</p>
4. Proces- en projectondersteuning IPS/provincies			
Provincies en IPO bureau worden goed en efficiënt ondersteund in de uitvoering van taken die regie vergen	<p>Voorzien in benodigde samenhangende kennis t.b.v. beleidsontwikkeling</p> <p>Projectleiding en procesondersteuning</p> <p>Projectbeheersing</p> <p>Projectondersteuning</p>	<p>Voorzien in senior adviseur stikstof</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorzien in de benodigde capaciteit op het vlak van project- en procesondersteuning • Ondersteunen gebiedsaanpak provincies en afstemming Programma Natuur • Organiseren, voorzitten en/of vervullen secretariaatsrol van project- of werkgroepen • Bundelen en duiden gegevens provincies t.a.v. natuur, bronmaatregelen, en dergelijk. • Borgen ondersteuning via senior adviseur • Verbreden ondersteuning projectbeheersing • Voorzien in secretariële en PMO ondersteuning IPS • Plannen agenda's overleggen, werkgroepen • Regelen locaties, zalen • Notuleren 	 <p>De werving van capaciteit in de huidige krappe markt blijft achter en er is sprake van een te hoge mate van verloop. In het bijzonder op het vlak van de zwaardere rollen op het vlak van projectleiding.</p> <p>Een andere wijze van werving & selectie, alsmede samenwerking met externe partijen daarin, wordt hiervoor opgepakt. Dit past ook goed in de volgende fase om tot een meer professionele en robuuste programmaorganisatie te komen.</p>

Goede ondersteuning interne- en externe communicatie IPS Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Geactualiseerd internet • IPS breed intranet via sharepoint • Voorzien in benodigde communicatie producten, zoals infographics en filmpjes • ondersteuning nieuwsbrief IPS informatievoor ziening omtrent social media 	Versterken samenwerking met IPS (en deels) Rijk ter realisatie van de beschreven resultaten	
Goede ondersteuning juridische vraagstukken beleid en uitvoering	Structurele bezetting in aansluiting op benodigde ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitten en doorontwikkelen juridische werkgroep provincies. • Actueel krijgen en houden duiding jurisprudentie + overzicht bezwaar- en beroepen • Ondersteunen verdiepend adviseren beleid en regelgeving • Adviseren uitvoeringspraktijk provincies • Opleiding kennisoverdracht 	

2.4 Natuurinformatie

2.4.1 Toelichting op de financiële rapportage

Naar verwachting worden de meeste projecten gerealiseerd conform de geraamde budgetten. De overschrijding voor de landelijke coördinatie monitoring natuur heeft te maken met vervanging bij ziekte.

De middelen voor de projecten *Innovatieve aanpak natuurmonitoring* en de realisatie van een Informatievoorziening wolven monitoring worden mogelijk dit jaar niet meer ingezet. Dit kan leiden tot een onderbesteding van ongeveer €345.000.

Voor ontwikkeling en beheer van informatieproducten natuur in het kader van de Omgevingswet verloopt de inkoop en inhuur via BIJ12. Deze kosten worden geheel gedekt vanuit het programmabudget Omgevingswet van IPO Den Haag. Dit leidt dus niet tot een overschrijding op de uitvoeringskosten natuurinformatie.

2.4.2 Toelichting op de voortgang van het resultaat

Project- en procesondersteuning

In 2021 plegen we veel inzet op twee projecten die een inhoudelijk onderlegger geven voor keuzes over de inzet voor verbetering van de natuurinformatie door provincies:

- Voor het project Businesscase monitoring en rapportage in het kader van het Uitvoeringsprogramma Natuur (UPN), werken we toe naar bestuurlijke keuzes in november. De inhoudelijke inbreng van provincies en ketenpartners wordt daarbij benut. Voor de financiële paragraaf wordt uitgegaan van opgave in het UPN, afgezet tegen bestaande afspraken in het kader van het Natuurpact en aanvulling daarop in het kader van de PAS. Het opstellen van een raming is lastig doordat er weinig kentallen beschikbaar zijn.
- Project Lokaal doelbereik is vrijwel afgerond. De resultaten worden benut ter onderbouwing van de businesscase monitoring en rapportage en in het traject van de Natura 2000-doelesystematiek.

Het project Data- en informatievoorziening faunabeheer wordt na overleg met de provinciale deelnemers in het project en met de voorzitter van de werkgroep natuurbeleid, heroverwogen. In de huidige opzet van het project kunnen de gewenste resultaten niet worden bereikt door een gebrek aan draagvlak bij ketenpartners in het project.

Ontwikkelen van methodieken, applicaties en voorzieningen voor uitvoering

Bij de doorontwikkeling van de applicatie voor de Nationale Database Vegetatie en Habitats (NDVH) is voorrang gegeven aan de module voor habitatkaarten. Oplevering hiervan vindt plaats in het vierde kwartaal. Tegelijk wordt gewerkt aan het vullen van het systeem. De voorbereiding voor de vegetatiemodule gestart. Deze wordt in 2022 opgeleverd.

Beheren van methodieken, databases en applicaties

De doorontwikkeling van IMNa (Informatiemodel Natuur) naar versie 6.0 is in voorbereiding. Release van de nieuwe versie is voorzien in januari 2022. Verbeteringen om beveiligingsproblemen op te lossen vroegen extra inzet.

Ontsluiten en verbinden van kennis/informatie





De waarnemingen uit de ANLb (Agrarisch Natuur- en Landschapsbeheer) beleidsmonitoring voor 2021 zijn binnen. Contracten worden verlengd voor de aanvullende looptijd van het ANLb.







Eind september kwam een tweetal rapporten gereed, gericht op een goede manier van samenleven tussen mens en wolf:








- Factfinding Study "De wolf terug in Nederland"
- Juridische Analyse "De juridische bescherming van de wolf in Nederland en in een aantal andere Europese landen".



De rapporten dienen als input voor het volgend jaar uit te brengen Wolvenplan 2022. De publicatie hiervan leidde begin oktober tot veel media aandacht voor 'de wolf'.

Zoals gebruikelijk is ook dit kwartaal een tussenrapportage wolf uitgebracht. Daarnaast werkten we aan de aanpassingen van de informatie op onze website (bij12.nl) en brachten we een meerjarenverslag uit. In dit meerjarenverslag zetten we onder meer de activiteiten en verspreiding van de wolf over de afgelopen jaren in Nederland uiteen. Naar aanleiding van de eindvalidatie van de monitoringsdata en een evaluatie van de praktische uitvoering van de monitoring, worden de monitoringsprotocollen geactualiseerd. Afgelopen periode werkten we ook aan het afronden van de aanbesteding van het Wolvenmeldpunt en -monitoring, met name aan de afspraken over eigendom en gebruiksrecht van gegevens. Dit ging niet ten koste van de continuïteit van de monitoring.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
Gegevens en informatie over de ontwikkeling van natuurkwaliteit en de uitvoering van natuurbeleid zijn beschikbaar voor meervoudig gebruik	Methoden en werkwijzen voor monitoring natuurkwaliteit en uitvoering van natuurbeleid zijn up-to-date	Actualiseren van en uitleg geven over de Werkwijze SNL-natuurmonitoring	
		Verbeteren werkwijze vegetatie- en habitatkarteringen	
		Uitvoeren project Lokaal doelbereik	
	Landelijke monitoringsprogramma's voor natuurkwaliteit zijn uitgevoerd	Uitvoeren NEM monitoring vogelslaapplaatsen, ringonderzoek, broedvogelonderzoek e.a.	
		Uitvoeren ANLB beleidsmonitoring	
		Uitvoeren Monitoringsplan wolf en ontwikkelen ondersteunende informatievoorziening	 Monitoring en validatie van gegevens worden conform plan uitgevoerd. Beperkte capaciteit voor ontwikkeling informatievoorziening leidde tot vertraging. Deze kan dit jaar niet meer ingelopen worden. Mogelijk moeten middelen voor inrichting informatievoorziening beschikbaar blijven in 2022.

	<p>Landelijke gegevensverzamelingen over natuurkwaliteit en uitvoering van natuurbeleid zijn beschikbaar voor meervoudig gebruik</p>	<p>Actualiseren landelijke habitattypenkaart</p> <p>Inwinnen en valideren van gegevens stikstofgevoelige gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uitvoeren maatregelen• Indicatoren voor herstelproces• Resultaten veldbezoeken <p>Inwinnen en valideren van gegevens over voortgang uitvoering natuurbeleid</p> <p>Ondersteunen bij gegevensverzameling voor Lerende Evaluatie Natuurpact</p>		<p>Inwinning van gegevens voor VRN en uitvoering herstelmaatregelen is afgerond na extra ronde voor gegevens van Limburg, respectievelijk Overijssel. Gevalideerde input voor een nieuwe landelijke habitatkaart is nog niet volledig. Verbetering van proces rond afstemming over de kaarten stopt door vertrek projectleider. Nieuwe projectleider op inhuurbasis wordt gezocht.</p>
	<p>Mogelijkheden voor innovatieve aanpak van monitoring natuurkwaliteit zijn verkend</p>	<p>Aanbesteden pilot(s) voor nieuwe indicatoren voor stikstofgerelateerde ontwikkeling natuurkwaliteit</p>		<p>In overleg met werkgroep monitoring natuur wordt hier niet op ingezet omdat er vanuit de wetenschap al verschillende initiatieven lopen. In later fase wordt bekeken of deze breder ingezet kunnen worden.</p>
	<p>Gegevens over soorten zijn centraal beschikbaar in de NDFF *</p>	<p>Uitvoeren beheer en exploitatie NDFF</p> <p>Implementeren transitie NDFF</p>		
<p>Informatievoorzieningen en analyse instrumenten voor gegevens over natuurkwaliteit vormen een samenhangende keten</p>	<p>Standaarden voor natuurinformatie zijn up-to-date</p>	<p>Beheren en onderhouden IMNa en verkennen productmodel Natura 2000 en natuurbeleid</p> <p>Vastleggen gegevensleveringsovereenkomsten</p>		
	<p>Informatievoorzieningen zijn beschikbaar voor gebruikers</p>	<p>NDVH beheren en onderhouden</p> <p>RNN beheren en onderhouden</p> <p>Database Natura 2000 en Synbiosys beheren en onderhouden</p>		
	<p>Informatievoorzieningen worden ontwikkeld in overleg met gebruikers</p>	<p>Doorontwikkelen NDVH habitats en vegetaties</p> <p>Doorontwikkelen RNN binnen basisinfrastructuur</p>		<p>Doorontwikkeling NDVH onderdeel habitatkaarten. Het systeem wordt de komende maanden gevuld met beschikbare kaarten. Onderdeel vegetatiekaarten wordt pas in 2022 gerealiseerd. Ook</p>

			doorontwikkeling RNN staat op de planning voor 2022
	Analyse instrumenten zijn beschikbaar voor gebruikers	Iteratio beschikbaar stellen en verbeteren	
		Afronden ontwikkeling EXPERT	
Informatieproducten zijn beschikbaar voor uitvoering en evaluatie van beleid en wet- en regelgeving	Informatieproducten wettelijk beschermde natuur zijn up-to-date	Onderhouden en actualiseren van de kennisdocumenten	 De voortgang van actualisatie kennisdocumenten is minder dan verwacht doordat het proces met deskundigen en provincies veel tijd vraagt. Er wordt gekeken of aanpassing van de werkwijze meer snelheid kan opleveren.
		Beschikbaar stellen effectenindicator soorten	
		Bijdragen aan Kenniscentrum Bever	
	Kaart van Categorie 1 voor-verdroging-gevoelige-natuur is up-to-date	On-line informatieproduct beschikbaar houden en doorontwikkeling verkennen	
	Provinciale indicatoren biodiversiteit zijn up-to-date	Opdracht verlenen voor gezamenlijke provincies aan CBS	
	Ontwikkeling en beheer van informatieproduct en Omgevingswet	Ontwikkelen informatieproducten Informatiehuis Natuur	
		Beheer Informatiekaart Natuur (IKN)	
Afstemming over ontwikkelingen natuurinformatie tussen de provincies en van de gezamenlijke provincies met hun ketenpartners vindt goed gecoördineerd plaats	Afstemming tussen provincies en met ketenpartners gefaciliteerd	Landelijke coördinatie monitoring natuur (waaronder NEM)	
		Uitvoeren secretariaten van: <ul style="list-style-type: none"> AACVP Werkgroep Monitoring Natuur Ketenpartneroverleg Monitoring Natuur IAWM Fauna IAWM Flora IPH (Habitattypenkaarten) 	
	Projecten rond natuurinformatie namens de gezamenlijke provincies uitgevoerd conform projectplan	Uitvoeren project Verbetering informatievoorziening vochtcondities	 Het draagvlak bij externe partijen voor (onderdelen van) het project data- en informatievoorziening faunabeheer is onvoldoende om de gewenste verbeteringen in de informatievoorziening door BIJ12 te laten realiseren. In overleg met werkgroep en
		Verzorgen projectleiding Data- en informatievoorziening faunabeheer	
		Verzorgen projectleiding	

		Verbetering Natuurmonitoring	werkgroepvoorzitter wordt het project heroverwogen.
		Verzorgen projectleiding Opstellen Voortgangsrapportage Natuur (VRN)	
	Kennis over natuurmonitoring en Natura 2000-doelen is benut bij evaluatie en ontwikkeling van natuurbeleid	Adviseren en analyses opstellen voor uitwerking Programma Natuur, Agenda natuurinclusief, Aanpak Stikstof en Natuurinclusieve Energietransitie	
		Adviseren in actualisatie Natura 2000-doelensystematiek en gebiedsanalyse	

2.4 Natuurbeheer

2.4.3 Toelichting op de financiële rapportage

Naar verwachting wordt het gehele budget Uitvoeringskosten natuurbeheer benut. Enkele kosten zijn nog niet op de juiste projecten geboekt waardoor in de rapportage enkele onderschrijdingen en overschrijdingen zichtbaar zijn. Dit is met name rond het beheer van applicaties, waarbij een deel van de ingezette uren ten last van de Uitvoeringskosten natuurinformatie komen. Dit wordt gecorrigeerd in de volgende rapportage.

De uitputting van het budget voor OBN-onderzoek loopt achter bij de verwachte voortgang. Naar verwachting wordt een groot deel van dit budget in het vierde kwartaal alsnog verplicht. Het gaat hierbij vaak om langlopende projecten. De middelen voor de gegunde onderzoeken moeten daarom beschikbaar blijven in de komende jaren. In de jaarrekening worden hier concrete voorstellen voor gedaan.

2.4.4 Toelichting op de voortgang van het resultaat

Project- en procesondersteuning

Het opstellen van het Nationaal Strategisch Plan (NSP) in het kader van het nieuwe Gemeenschappelijk Landbouw Beleid (GLB) duurt langer in verband met de kabinetsformatie. Hierdoor is er minder tijd voor het implementatietraject. Voor de wijzigingen die in het verlengde liggen van de taken die wij nu uitvoeren in het kader van ANLb, worden voorbereidingen getroffen voor noodzakelijke wijzigingen. Ook de inzet voor het afronden van het NSP wordt voortgezet. Er kan zonder bestuurlijk akkoord over het NSP echter nog niet gestart worden met een interbestuurlijk implementatietraject.

Het proces voor nadere afspraken over certificering van (kleine) particuliere, of: 'individueel gecertificeerde' beheerders is succesvol afgerond. Alle betrokken partijen spraken uit constructief verder te willen werken aan verbetering van de werking van het stelsel.

Ontwikkelen van methodieken, applicaties en voorzieningen voor uitvoering

De aanpassingen van de ICT Kleine beheerders ligt op koers om in januari 2022 opgeleverd te worden zodat deze door de collectieven voor de uitvoering van beheersjaar 2022 kan worden ingezet. Er zijn nog geen afspraken met provincies gemaakt over het overdragen van het systeem naar de collectieven.

Op verzoek van de provincies hebben wij een modelverordening grondverwerving op laten stellen. Toetsing hiervan door de Europese Commissie neemt meer tijd doordat de planning daarvan wordt beïnvloed door toetsing van regelingen in het kader van het Europese herstelplan naar aanleiding van de covid-epidemie.




Beheren van methodieken, databases en applicaties







Veel provincies benutten bestaande subsidieregelingen voor de uitvoering van de SPUK's (Specifieke Uitkeringen) in het kader van het Uitvoeringsprogramma Natuur. Hierdoor moet onder meer het bij de Europese Commissie aangemelde budget voor de SKNL (Kwaliteitsimpuls Natuur en Landschap) worden verhoogd. Een inventarisatie om de hoogte van het aan te melden bedrag te bepalen, is gestart.

Verbeteringen om beveiligingsproblemen in de SNL2.0 applicatie en andere toepassingen op te lossen, vroegen extra inzet.

Ontsluiten en verbinden van kennis/informatie

Provincies en rijk maakten in het kader van het Uitvoeringsprogramma Natuur afspraken over aanvullende middelen voor OBN onderzoek. De middelen voor onderzoek worden middels een subsidie van het ministerie van LNV aan BIJ12 beschikbaar gesteld. Vanuit het kennisnetwerk wordt elke provincie benaderd om aan de hand van de SPUK te bepalen welke onderzoeksthema's in de programmering opgenomen worden. Aan de hand besteden wij onderzoeken aan, conform de werkwijze voor aanbesteding van onderzoeken uit de reguliere programmering. Aandachtspunt hierbij is de beperkte beschikbaarheid van partijen die onderzoeken kunnen uitvoeren, maar ook van deelnemers in het kennisnetwerk die onderzoeksvoorstellen beoordelen en de uitvoering daarvan begeleiden.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
Landelijke coördinatie Subsidiestelsel Natuur en Landschap (SNL) draagt bij aan doelmatig en efficiënt gesubsidieerd natuurbeheer	Afstemming tussen provincies en met ketenpartners gefaciliteerd	Landelijke coördinatie SNL	
		Uitvoeren secretariaat: <ul style="list-style-type: none"> • Overleg Natuurbeheerders • Werkgroep Natuurbeheer • Taakgroep Natuur • Taakgroep Agrarisch • Technische werkgroep SNL • Management overleg ANLb • Juridisch beraad 	
	Jaarcyclus actualisatie en verantwoording SNL is uitgevoerd conform werkafspraken	Opstellen notificaties SKNL, SVN, CGBD aan EC	
		Inwinnen, valideren en doorleveren gegevens voor staatssteunrapportage	
		Actualiseren SVN en SKNL	
	Projecten rond natuurbeheer namens de gezamenlijke provincies uitgevoerd conform projectplan	Actualiseren Standaard KostPrijzen (SKP)	
		Verzorgen procesbegeleiding bij transitie kleine beheerders	
		Verzorgen projectleiding Ketenefficiëntie	
		Verzorgen projectleiding Aanpassen Programma van Eisen certificering	

		Uitvoeren project Evaluatie SKP	
	Ontvangers natuursubsidies zijn gecertificeerd en ge-audit door de onafhankelijke Stichting Certificering	Beschikbaar stellen van provinciale middelen op basis van goedgekeurd jaarplan	
	Kennis over (gesubsidieerd) natuurbeheer is benut bij evaluatie en ontwikkeling van natuurbeleid	Leveren inhoudelijke bijdragen aan de opstelling van het NSP in het kader van het GLB	
		Leveren inhoudelijke bijdragen aan uitwerking van het Programma Natuur	
		Afronden Evaluatie ANLb	
		Toetsen van op CGBD gebaseerde regelingen aan inhoudelijke en juridische vereisten	
Informatievoorzieningen natuurbeheer vormen een samenhangende keten	Informatievoorzieningen zijn beschikbaar voor gebruikers	SNL2.0 applicatie beheren en onderhouden	
		ICT Kleine beheerders beheren en onderhouden	
		Catalogus GroenBlauwe Diensten (CGBD) beheren en onderhouden	
		SKP-module beheren en onderhouden	
	Informatievoorzieningen worden ontwikkeld in overleg met gebruikers	Doorontwikkelen ICT Kleine beheerders	
		Vorbereiden aanpassing SNL2.0 applicatie ten behoeve van invoering BGT.	
Kennisontwikkeling, kennisdeling en informatie over beheer van natuur en landschap dragen bij doelmatig en efficiënt natuurbeheer	Netwerk OBN natuurkennis wordt namens provincies ondersteund	Uitvoeren secretariaat stuurgroep OBN	
		Verzorgen project coördinatie Extra impuls OBN namens de OBN-partijen	
		Uitvoeren aanbesteding OBN-onderzoeken	 <p>Bij onderzoeken met cofinanciering door provincies en of rijk ontstaat in enkele gevallen vertraging in vastleggen van de cofinanciering. In het directeurenoverleg OBN zijn afspraken gemaakt over verbetering van het proces rond cofinanciering en over het prioriteren van enkele onderzoeken in het kader van Uitvoeringsprogramma Natuur waarmee onderuitputting in 2021 kan worden beperkt.</p>
	Informatie over (gesubsidieerd) beheer van natuur en landschap is voor op	Onderhouden uitgebreide informatie en documentatie natuurbeheer en ANLb op	

	doelgroepen beschikbaar	BIJ12-webpagina	
		Organiseren van SNL- campus bijeenkomsten	

2.5 Faunazaken

2.5.1 Toelichting op de financiële rapportage

De raming van de open-eind-regeling afhandelen faunaschades is in het Jaarplan/Begroting 2021 gelijk gehouden aan de raming voor 2020. De afgelopen jaren is de raming van de tegemoetkomingen Faunaschade geactualiseerd bij de Voorjaarsnota. Gebleken is dat er een betere inschatting gemaakt kan worden wanneer de bijstelling bij de Najaarsnota plaatsvindt. De groei van de tegemoetkoming aan faunaschades in 2020 zette echter door in 2021 en is niet verwerkt in de begroting 2022. Door deze toename aan faunaschades welke voor een tegemoetkoming in aanmerking komen, is er hierdoor een groot verschil in de geraamde kosten voor 2021. De voor 2021 geprognoseerde faunaschades is met € 8.218.859 naar boven bijgesteld in de najaarsnota. Voor bijna alle provincies -met uitzondering van Drenthe- wordt een stijging van de uitbetaalde tegemoetkomingen verwacht.

2.5.2 Toelichting op de voortgang van het resultaat

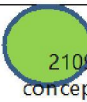



De tijdige uitbetaling van de tegemoetkomingen in de faunaschades is dit kwartaal onder druk komen te staan. BIJ12 kreeg de bejaaggegevens die nodig zijn voor de inhoudelijke toetsing (adequaat gebruik) niet meer van een derde partij. Dit naar aanleiding van een aansprakelijkheidsstelling omdat BIJ12 onterecht gegevens beschikbaar stelde aan provincies. Om de uitvoering van de afhandeling van de tegemoetkomingsaanvragen tijdig mogelijk te maken, besloten provincies om in 2021 de toets op adequaat gebruik bij de tegemoetkomingsaanvragen waarvoor nog geen besluit is genomen, niet uit te voeren. Op basis van deze besluitvorming kon eind september het merendeel van de uitvragen worden uitbetaald. Aanvullend is besloten het gesprek betreffende het eigenaarschap van data en de relatie met de toetsing op adequaat gebruik voor de lange termijn met provincies op te pakken. Uiterlijk begin volgend jaar moet dit leiden tot besluitvoering over de wijze van uitvoering in de komende jaren.






We presenteerden de cijfers van de tegemoetkomingen voor 2020 z in de BAC VP vergadering van 23 september jongstleden. Tevens legden we hier de geprognoseerde ramingen van de faunaschades in 2021 voor.

Op basis van een positieve besluitvorming in de BAC VP van 23 september gaan we verder met de derde fase voor het onderzoek van de drempelsystematiek. Daarnaast zet BIJ12 met het IPO Den Haag de evaluatie van de MARF in gang. Daarnaast is besloten tot voortzetting van de huidige tegemoetkomingsregeling voor wolvenschade bij gehouden dieren. Hiermee is een verlenging van één jaar ingezet. Bij vaststelling van het nieuwe wolvenbeleid in 2022 kan eventueel tussentijds tot bijstelling worden besloten.

Tenslotte stelde de BAC VP ook de onderzoeksagenda van 2022-2023 vast. Deze is gepubliceerd op 30 september, tijdens het online Kennissymposium 'Kenniss als kans, de waarde van onderzoek in faunaschade'. Het symposium was bedoeld voor iedereen die betrokken is bij faunabeleid en -beheer. Experts uit binnen- en buitenland deelden hier hun nieuwste inzichten, kennis en data over het voorkomen en bestrijden van faunaschade. Ook gingen we in gesprek over de waarde van deze kennis en de input die het kan geven aan een constructieve dialoog over faunabeleid en -beheer.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
--------------	----------------	-------------------	-----------------------------

Uitvoering van tegemoetkomingsproces faunaschade, de ganzenregeling en edelhertenregeling. Advisering en voorlichting over het voorkomen, bestrijden en betalen van faunaschade	(Kosten)efficiënte afhandeling van tegemoetkomingsaanvragen faunaschade, de ganzenregeling en edelhertenregeling.	Afhandelen van tegemoetkomingsaanvragen in de faunaschade. Dit op basis van: 1) een reguliere aanvraag; of 2) automatische taxaties in ganzenrust- of foerageergebieden voor de provincies Fryslân, Groningen, Utrecht en Gelderland	 210926 BAC VP concept-plan van a
		Uitvoeren van de ganzenregeling in de provincies Fryslân, Groningen, Drenthe, Noord-Holland, Zuid-Holland, Gelderland, Utrecht, Zeeland en Noord-Brabant	
		Behandelen van bezwaar- en beroep	
		(Laten) beheren van archieven en applicaties voor de procesondersteuning	
		Vervullen van opdrachtgeverschap aan taxatiebureaus en kwaliteit taxaties bewaken door o.a. (beperkte) controletaxaties	
		Bemensen helpdesk om vragen over afhandelen faunaschades door grondgebruikers te beantwoorden	
	Professionalisering werkprocessen voor afhandelen faunaschades	Doorontwikkeling MijnFaunazaken	
	Professionalisering helpdesk	Inrichten van professionele helpdesk BIJ12 breed	
	Goed draaiend wolvenmeldpunt	Bemensen en uitvoeren taken wolvenmeldpunt in samenwerking met de unit Natuurinformatie en Natuurbeheer Secretariële ondersteuning leveren aan de landelijke wolvencommissie. Wolvenmeldpunt op website BIJ12. Oppakken communicatietaken betreffende wolf en organiseren stakeholdersoverleg.	 Beperkte capaciteit voor ontwikkeling informatievoorziening leidt tot vertraging. Er is een externe projectleider ingehuurd om vertraging te beperken.
	Advies en voorlichting, mede op basis van de uitgevoerde onderzoeken en faunaschadecijfers, over het voorkomen, bestrijden en betalen van faunaschade	Adviseren van provincies en faunabeheereenheden over ontwikkeling en (financiële) voorspelling faunaschade (door rapportages en periodiek overleg over fauna(schade)beleid, verordeningen en subsidieregelingen) Voorlichting geven aan grondgebruikers over het voorkomen en bestrijden van faunaschade voornamelijk door actuele website, Faunaschade	

		PreventieKits en helpdesk	
		Bijwonen IPO-werkgroep Natuurwetgeving, fbe-secretarissen en - voorzittersoverleg, Landelijk Overleg Faunadata.	
Onderzoek: uitvoeren van onderzoek naar het voorkomen en bestrijden van schade en overlast door vogels en zoogdieren en ondersteunen Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade	Coördinatie van kwalitatief hoogwaardig onderzoek naar het voorkomen en bestrijden van faunaschade conform de onderzoeksagenda da BIJ12-Faunazaken.	Onderzoeksagenda uitvoeren door opdrachten te geven aan onderzoeksbureaus en deze te begeleiden. Het kenbaar maken van de onderzoeksresultaten aan de provincies en fbe's. Het ondersteunen van Commissie Onderzoek BIJ12-Faunazaken	
	Professionele secretariële en inhoudelijke ondersteuning aan de Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade	Secretariële en inhoudelijke ondersteuning bieden aan de Maatschappelijke Adviesraad Faunaschade	
	Secretariële ondersteuning aan het Landelijk Overleg Faunadata	Secretariële ondersteuning bieden aan het Landelijk Overleg Faunadata	
	Uitgevoerd onderzoek nieuwe drempelsystematiek	Uitvoeren van een onderzoek naar een nieuwe drempelsystematiek	
	AEWA	Bijdrage aan onderzoek AEWA over beschermen trekkende Watervogels	

2.6 ACSG

2.6.1 Toelichting op de financiële rapportage

In de financiële rapportage staan de verwachte kosten per projectcode. Project 2021-0.12 (ACSG Overig) is vanwege de omvangrijke onderzoeken overschreden. Er zijn geen nieuwe onderzoeken uitgezet. Eveneens is project 2021-0.11 (Kwaliteitsmanagementsysteem) overschreden. Reden hiervoor is dat afgelopen jaar extra is ingezet op het kwaliteitsmanagementsysteem. Deze extra kosten kunnen gedekt worden binnen de huidige begroting.

2.6.2 Toelichting op de voortgang van het resultaat

In september is in de commissievergadering van de ACSG besloten om een project start up uit te voeren bij de ontvangst van een verzoek tot onderzoek. Doel van de project start up is het leveren van een bijdrage aan het stroomlijnen van de werkwijze. Bij de project start up is het de bedoeling dat verzoeken tot onderzoek die snel kunnen worden afgehandeld ook zo snel mogelijk worden afgehandeld. De resultaten dienen als basis voor het Plan van Aanpak. Deze werkwijze wordt opgenomen in het kwaliteitsmanagementsysteem. In het verlengde hiervan zijn ook nieuwe afspraken gemaakt over de samenwerking tussen de commissie en het secretariaat. Daarnaast is met de voorzitter van de commissie gesproken over de samenwerking tussen commissie en secretariaat. Dit leidde tot een nader gesprek met commissieleden maar blijft ook in het vierde kwartaal en de toekomst aandacht vragen. Dit om te zorgen dat het uitvoeren van het werk voor zowel secretariaat als commissie effectief en plezierig blijft verlopen.

Het onderzoek naar de extra kosten voor herinzaai is in het eerste kwartaal voorgelegd voor commentaar aan betrokken partijen en de planning was om deze in het tweede kwartaal af te ronden. Naar aanleiding van vragen en opmerkingen is een extra review gevraagd op het onderzoek waardoor de definitieve afronding pas eind 2021 wordt verwacht.

In het derde kwartaal zijn de vacatures uitgezet voor een procescoördinator, een adviseur bij het secretariaat en een nieuw commissielid (naar aanleiding van vertrek van een commissielid in 2022). Voor alle drie de vacatures zijn geschikte kandidaten gevonden. Ook zorgde de openstelling van deze vacatures ervoor dat een nieuwe vacature voor adviseur ACSG vanaf november 2021 kan worden ingevuld. Begin 2022 is dan ook de verwachting dat het secretariaat en commissie op volle sterkte zijn.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
Specifieke adviezen: onafhankelijke en juiste adviezen opstellen over vermeende schade als gevolg van een grondwateronttrekking	Advisering over de oorzaak en de omvang van de schade heeft juist en onafhankelijk plaatsgevonden	Op verzoek van de afzonderlijke GS'en onafhankelijk en juist adviseren over de oorzaak en de omvang van de schade	g teru gve rdie nen doo rdat de
Overige uitvoeringskosten: goed uitvoeren van de secretariële taken ACSG	Leden van de ACSG zijn goed ondersteund	Ondersteunen van de ACSG, voorbereiden en notuleren van 2 á 3 vergaderingen ACSG per jaar, opstellen jaarverslag en organiseren van overleg tussen	g teru gve rdie nen

		voorzitter ACSG en bestuurlijk opdrachtgever	
	Het kwaliteitsmanagementsysteem is up-to-date	Up-to-date houden van het kwaliteitsmanagementsysteem	
	Goede externe communicatie	Up-to-date houden van website, profilering commissie en communicatie met schademelders	
	Archieven, computermodellen en -programma's zijn onderhouden	(Laten) beheren van archieven, computermodellen/ programma's	

2.7 Drugsafvaldumpingen

2.7.1 Toelichting op de financiële rapportage


Geen bijzonderheden.

2.7.2 Toelichting op de voortgang van het resultaat

Vanaf 1 januari 2021 voert BIJ12 centraal de provinciale subsidieregeling voor gedupeerde van drugsafvaldumpingen uit. In januari is een nieuwe medewerker gestart die deze werkzaamheden uitvoert.

In totaal zijn er 53 aanvragen ingediend. Hiervan hebben er 26 nog betrekking op drugsafvaldumpingen in 2020. In het tweede kwartaal sloten we voor de provincies waar een beroep is gedaan op de subsidieregeling, de verwerkersovereenkomsten Persoonsgegevens af.

Eind juni is het tweede kwartaaloverzicht opgeleverd aan de provincies met het financiële overzicht en de aanvragen per provincie.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021*	Toelichting op de voortgang
Uitvoering van Subsidieregeling opruiming drugsafval	(Kosten)efficiënte afhandeling van verzoeken om compensatie voor de kosten voor het opruimen van drugsafval.	Afhandelen van subsidieverzoeken. Opstellen rapportage over de uitvoering van de regeling	

2.8 GBO-provincies

2.8.1 *Toelichting op de financiële rapportage*

In de financiële rapportages vallen de diverse overschrijdingen en onderschrijdingen op de deelbudgetten op. Overall ligt de uitputting echter op schema. We zijn begonnen met het verder detailleren van kosten per applicatie waarbij ook de kosten van security, systeemupgrades en basiscomponenten worden meegenomen. Mede onder druk van personeelsverschuivingen kwam dit in het derde kwartaal onder druk te staan. Dit onderwerp is doorlopend onderwerp van gesprek met de applicatievoorzitters, die op hun beurt positieve input geven aan dit onderzoek. Ten aanzien van de verrekeningen wordt op dit op moment op meerdere vlakken discussie gevoerd hoe één en ander qua financiering is te vereenvoudigen.

2.8.2 *Toelichting op de voortgang van het resultaat*

Wij willen een professionele partner zijn voor provincies en haar partners voor het efficiënt beheren van landelijke keteninformatievoorzieningen. De basis op orde, het voldoen aan wet- en regelgeving, alsmede de eisen aan informatiebeveiliging naleven blijven daarom steeds terugkomen als voornaamste doelstellingen.

Ook afgelopen kwartaal vonden binnen de unit een groot aantal personele verschuivingen plaats vanwege ziekte en vertrek van medewerkers. Dit vindt zijn weerslag in het aantal externe medewerkers en de bezetting op applicaties in zijn algemeenheid. Taken en verantwoordelijkheden van medewerkers worden nu nader gespecificeerd zodat er grotere helderheid komt in taken, verantwoordelijkheden en rapportages.

We hebben inmiddels een servicemanager aangesteld en zijn begonnen met een actieve werving en selectie van zowel vaste als ingehuurde medewerkers, met name Landelijk Functioneel beheerders (LFB). We hebben nog steeds de wens om meer (interne) functioneel beheerders in dienst te hebben, al dan niet ter vervanging van ingehuurde medewerkers. Op een aantal formatieplaatsen zijn deze nu nog ingehuurd. Een oorzaak daarvan is onder andere het erg lastig kunnen vinden van nieuwe functioneel beheerders met specifieke kennis in de markt. In zijn algemeenheid is de vraag naar IT personeel zeer groot waardoor het moeilijk is om voldoende capabel personeel te vinden.

De Europese aanbesteding voor het technisch beheer loopt volgens (een eerdere bijgestelde) planning. Een tweetal aanbieders dingt nu naar de opdracht. We zijn in de fase van de laatste informatierondes ten behoeve van de uiteindelijke aanbidding. Deze laatste wordt eind oktober/begin november verwacht. Opgemerkt dient te worden dat in deze fase en ook de fases na de gunning een groot beroep wordt gedaan op medewerkers van de unit.

Het formele securitytraject is inmiddels afgerond, waarbij ook een lijst van applicaties is opgesteld die uitgefaseerd, herbouwd of totaal vernieuwd moeten worden. Voorts loopt nog een aantal nabranders, zoals PEN-testen op niet-ATOS applicaties.

De externe verbindingen richting publiek zijn inmiddels hersteld terwijl de applicaties zelf zich nog achter de whitelist bevinden.




Afgelopen kwartaal zijn de nieuw – vanuit de provincies - aangetrokken CISO's (Chiefs Information Security Officers) en Functionarissen Gegevensbescherming (FGs) begonnen met de noodzakelijk invulling op het gebied van privacy en security.














Met name de input vanuit de provincie Noord Brabant zorgde voor een vliegende start waarbij nu reeds een aantal beleidsstukken (in het kader van ISO27001 en Basis Informatiebeveiliging Overheid/BIO) voorliggen ter accordering.














Intern hebben we een nieuw governance model geïntroduceerd voor het invoeren van changes, op alle nieuwe niveaus. Het gaat bijvoorbeeld om het in het goede banen leiden van projecten en grote releases alsmede het accepteren van nieuwe applicaties, al dan niet vanuit de provincies. Deze governance zorgt ook voor een roadmap waarin lopende en nieuwe projecten qua planning zijn vastgelegd en geprioriteerd.






Naast het advies van organisatiebureau Quint heeft BIJ12 een organisatie adviseur aangetrokken die met zich met name, maar niet uitsluitend, richt naar de organisatie van GBO, met een ontwikkelingstraject als enkel een beheerorganisatie voor applicaties van provincies richting een professionele ICT afdeling.

Per 1 november start een nieuwe unitmanager. De huidige ad interim unitmanager blijft nog tot medio december aan om deze nieuwe unitmanager inhoudelijk te ondersteunen.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
Efficiënt beheer landelijke keteninformatie systemen	<ul style="list-style-type: none"> Uitgevoerd jaarplan 2021 Risicokaart Gecombineerde website van het Register Risicosituaties Gevaarlijke Stoffen (RRGS) en het Informatie Systeem Overige Ramptypen (ISOR) 	Doorvoeren wijzigingen	 Er is een capaciteitsiss ue voor een architect. Er wordt een architect ingehuurd.
	Uitgevoerd jaarplan 2021 Risicokaart Flamingoviewer	Specifiek beheer Saas Risicokaart	 Flamingo wordt vervangen door een andere viewer (GeoWeb) aangezien Flamingo security-technisch niet voldoet
	Uitgevoerd jaarplan 2021 Ondergronden en referenties (Digitale kaartlagen)	Inlezen luchtfoto's 2020	

Uitgevoerd jaarplan 2021 Provisa (Provinciale selectie archieflijsten)	Herbouw Provisa	 Herbouw nog niet gestart, maar wordt nu opgepakt in overleg met provinciale contactperso on (voorheen ambtelijk portefeuilleh ouder)
Uitgevoerd jaarplan 2021 Formdesk (Formulierenbank)	Heroverwegen/ marktconsultatie	
Uitgevoerd jaarplan 2021 PPC (Provinciale Producten Catalogus)	Doorvoeren diverse wijzigingen	
Uitgevoerd jaarplan 2021 DKN/ SNL 2.0 (Subsidiestelsel Natuur en Landschap 2.0)	Aanpassingen verwerken	
Uitgevoerd jaarplan 2021 VRN (VoortgangsRapportage Natuur)	Doorvoeren diverse wijzigingen	
Uitgevoerd jaarplan 2021 RNN (Rekentool Natuurkwaliteit)	Aanpassen/ Herbouw	
Uitgevoerd jaarplan 2021 NDVH (Nationale Databank Vegetatie en Habitats)	Doorvoeren diverse wijzigingen	
Uitgevoerd jaarplan 2021 Webbvb (Boerenbestand veehouderij bedrijven)	Heroverwegen/ mogelijk SAAS	
Uitgevoerd jaarplan 2021 PGR/ NGR (Provinciaal/Nationaal Georegister)	Uitgefaseerd, geen activiteiten	nvt
Uitgevoerd jaarplan 2021 Overstromingsrisico's	Aanpassingen verwerken /relatie risicokaart	
Uitgevoerd jaarplan 2021 LGR (Landelijk Grondwater Register)	Nieuwbouw van LGR	
Uitgevoerd jaarplan 2021 Atlas leefomgeving	Continueren, regievoering	
Uitgevoerd jaarplan 2021 IBIS (Interprovinciaal Bedrijven Terreinen Informatiesysteem)	Aanpassingen verwerken	 Is vanwege security offline. Er moet besluit over nieuwbouw worden genomen
Uitgevoerd jaarplan 2021 CDS 2.0 (Centrale Data Service omgeving)	Doorvoeren wijzigingen	

	Uitgevoerd jaarplan 2021 Zwemwaterportaal	Aanpassingen verwerken	
	Luchtfoto's zichtbaar	Nieuwe aanbesteding door Rijk/IPO	
	Bruikbaar AHN (Actueel Hoogtebestand Nederland)	Nieuwe aanbesteding door Rijk/IPO	
	Uitgevoerd jaarplan 2021 DROP/ GVOP (Gemeenschappelijk Voorziening Officiële Overheidspublicaties)	Centraal contract beheren	
	Uitgevoerd jaarplan 2021 Pleio (Samenwerkingsruimte)	Samenwerkingsruimte provincies uitbreiden met community management en digitale toegankelijkheid	
	Uitgevoerd Jaarplan 2021 Archeologisch depot	Wijzigingen doorvoeren	
	Uitgevoerd jaarplan Exact/Synergy	Samenwerking IPO	
	Uitgevoerd jaarplan Document management Systeem (DMS)	Optimaliseren van het functioneel beheer Sharepoint (B)	
	Uitgevoerd jaarplan 2021 Mijn FaunaZaken (MFZ)	Doorvoeren van wijzigingen	
Goede randvoorwaard en om efficiënt beheer uit te kunnen voeren	<i>Basis op orde</i>		
	Kwaliteit duurzaam geborgd	ISO certificering continueren en uitbreiden met oa ISO27001	
	Voldoen aan wet en regelgeving informatiebeveiliging	Privacy & informatiebeveiliging op orde houden en uitbouwen	
	Beheer op orde	Lean Werkprocessen en adoptie Agile werkwijze, herstructurering werkzaamheden LFB'rs.	 Onderbezetting door onder meer ziekte. Wordt opgelost door herverdeling taken en werving
	Competent personeel	Professioneel diensten verlenen	 Onderbezetting door onder meer ziekte Wordt opgelost door herverdeling taken, werving opleiden,

Zicht op het proces waar de informatievoorziening voor gebruikt wordt	Provincies bezoeken en kennis opdoen van kerntaken	 <p>Hier moet meer aandacht aan besteed worden, hierover is nu overleg met communicatie</p>
Dienstverlening verbeterd	Nieuwe leveranciers selecteren, Europese aanbesteding	
<i>Sourcing, strategie en bouwstenen</i>		
Lifecycle bouwstenen ingericht	Betere ondersteuning leveren bij beheer & ontwikkeling	
Versnelling ontwikkel projecten	Invoeren en doorvoeren Agile werkwijze en verbeteren In beheername	
Bruikbare bouwstenen (basiscomponenten)	Configureerbare bouwstenen aanbieden	 <p>Werving Landelijk functioneel beheerders</p>

2.9 Directie en bedrijfsvoering

2.9.1 Toelichting op de financiële rapportage

Er is een overschrijding op de som van de posten salarissen en interim personeel. Deze wordt met name veroorzaakt door onvoorziene inzet van extra capaciteit op de disciplines inkoop en communicatie. Dit heeft te maken met de securityproblematiek en extra werkzaamheden en projecten bij de inhoudelijke units die inkoop- en communicatieondersteuning vragen. Ook vullen we momenteel - in afwachting van goedkeuring van de meerjarenbegroting 2022 en verder - structureel werk met (duurdere) tijdelijke capaciteit in. Daarnaast is sprake van vervanging in verband met langdurige afwezigheid wegens ziekte van vaste medewerkers. Naar verwachting bedraagt de overschrijding in 2021 ongeveer €250.000.

De overschrijding op de post overige personeelskosten wordt veroorzaakt door de toename van het aantal vacatures. Voor de marktbenadering wordt gebruik gemaakt van een gespecialiseerd bureau. Daarnaast maakt de ondernemingsraad gebruik van externe expertise en hebben we budget gereserveerd voor organisatie en formatie (O&F) onderzoek. Naar verwachting is dit budget niet geheel nodig in 2021. Ook is een toename van de uitgaven aan de arbodienst te zien. Dit wordt veroorzaakt door een toename aan uitval van medewerkers en door het uitvoeren van een Preventief Medisch Onderzoek voor alle vaste medewerkers.

In de managementrapportage is een overschrijding te zien op overige ICT kosten. Deze overschrijding wordt veroorzaakt door extra kosten voor de kantoorautomatisering en inrichting van werkplekken. Dit komt door een onverwachte toename van medewerkers, met name bij het Expertiseteam Stikstof en Natura 2000 en op het gebied van security. Gezien de toename en het verloop van (tijdelijke) medewerkers is de verwachting dat deze overschrijding verder oploopt.

Een deel van bovenstaande overschrijding wordt gecompenseerd door financiële bijdragen vanuit projecten en programma's waarvoor bedrijfsvoering capaciteit levert.

Verder is er een onderuitputting op een aantal posten te zien. Deze onderuitputting wordt veroorzaakt doordat er in verband met Covid 19-maatregelen hoofdzakelijk vanuit huis gewerkt wordt. Hierdoor wordt bespaard op posten als kantoorbenodigdheden en woon/werkverkeer.

2.9.2 Toelichting op de voortgang van het resultaat






In het derde kwartaal ronden we fase 2 van het Document Management Systeem (DMS) af. In 2022 pakken we de verdere ontwikkeling van het DMS weer verder op.









Medio 2020 zijn we gestart met het inrichten van een eerstelijns helpdesk (BIJ12 Loket). In het tweede kwartaal is het BIJ12 Loket operationeel geworden voor Faunazaken, het wolvenmeldpunt en Security. In het derde kwartaal zijn de eerste ervaringen opgedaan met het BIJ12 Loket. In het vierde kwartaal vindt evaluatie plaats.




In het kader van de digitale toegankelijkheid (website BIJ12.nl) voerden we in het eerste kwartaal een onafhankelijke nulmeting uit. In het tweede kwartaal bepaalden we aan de hand van de resultaten van de nulmeting wat de mogelijke vervolgstappen zijn. In het derde kwartaal hebben we de digitale toegankelijkheidsverklaring met de status 'voldoet gedeeltelijk' ontvangen. In het vierde kwartaal worden stappen gezet worden om in 2022 te kunnen starten met het bouwen van een nieuwe website welke voldoet aan alle wettelijke vereisten.

In het vierde kwartaal van 2020 startten we met een verkenning van de mogelijkheden verder invulling te geven aan de samenwerking met het IPO-bureau

op het gebied van bedrijfsvoering. In het derde kwartaal (van dit jaar) is gestart met de verdere afstemming op elkaar van de financiële administraties van het IPO-bureau en BIJ12 met als doel om per 1 januari 2022 de financiële administraties uniform in te richten en op dezelfde omgeving te laten draaien zodat capaciteit voor beide administraties ingezet kan worden.

Doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
Financiën Provincies en management BIJ12 hebben adequaat inzicht in financiële voortgang BIJ12	Door het IPO-bestuur goedgekeurde begroting en jaarrekening Goedgekeurde accountantsverklaring Tijdige, begrijpelijke en actuele rapportages voor MT en provincies	Opstellen begroting, jaarrekening en rapportages en voeren financiële administratie	
Resultaatgericht werken Resultaatgericht werken is volledig geïmplementeerd	Door het IPO-bestuur goedgekeurde jaarplan Tijdige, begrijpelijke en actuele rapportages voor MT en provincies Medewerkers BIJ12 werken resultaatgericht	Opstellen jaarplan, werkplan en voortgangsrapportages	
Externe communicatie De output van BIJ12 is bekend bij haar partners	De output van BIJ12 is bekend bij haar partners via de website van BIJ12 en haar social mediakanalen Samenwerking met communicatieprofessionals van provincies en stakeholders van BIJ12	Uitvoeren van een extern communicatie plan welke is opgesteld onder eindverantwoordelijk van de unitmanagers	
Interne communicatie Communicatie draagt bij aan het realiseren van sociale cohesie en samenwerking tussen de units en teams	Een goede samenwerking en uitwisseling tussen de units en teams	Uitvoeren van een intern communicatie plan	
ICT/Kantoorautomatisering ICT-voorziening BIJ12 is optimaal en BIJ12 werkt papierarm	Kaders ICT en informatiebeveiliging zijn vastgelegd	Opstellen ICT- en informatiebeveiligingsbeleid op basis van Informatiebeleid BIJ12	 Er vindt heroriëntatie plaats op de kaders ICT en informatiebeveiliging.

	De medewerkers van BIJ12 beschikken over de benodigde kantoorautomatisering om hun werkzaamheden uitstekend en ook mobiel uit te kunnen voeren	Evaluatie van de migratie van de kantoorautomatisering en periodieke monitoring van de werkplek van de toekomst.	
	De digitalisering van de archieven en de werkprocessen (o.a. digitaal procederen) heeft verder vorm gekregen	Uitvoeren van een jaarplan voor de kantoorautomatisering	
HRM Professionele begeleiding van werving en selectie Een op BIJ12 afgestemd HRM-beleid	BIJ12 heeft de juiste medewerker op de juiste plek en medewerkers hebben een passend contract	Werving en selectie van medewerkers	 Het is lastig om op de krappe arbeidsmarkt de juiste specialist aan te trekken.
	Medewerkers zijn goed en passend opgeleid	Uitvoeren Strategisch Opleidingsplan	
	Uitgewerkt HRM-beleid dat voldoet aan de wettelijke vereisten en past bij een uitvoeringsorganisatie en de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers	Doorontwikkelen, actualiseren en uitvoeren HRM beleid	
Secretariële en administratieve ondersteuning Professionele secretariële en administratieve ondersteuning	Directie en bedrijfsvoering worden secretarieel en administratief goed ondersteund	Secretariële en administratieve werkzaamheden	
Balie Vriendelijke, professionele en efficiënte dienstverlening aan externe klanten en BIJ12 medewerkers	Interne en externe klanten worden vriendelijk, professioneel en efficiënt geholpen	Verrichten van alle voorkomende baliewerkzaamheden	
Huisvesting Een professioneel kantoor met goede faciliteiten en aantrekkelijke werkomstandigheden dat enerzijds uitnodigt tot samenwerking en anderzijds ruimte biedt voor efficiënt en resultaatgericht werken	Passende huisvesting binnen het huidige pand of op een nieuwe locatie	Werken aan een oplossing voor de huisvestingsproblematiek.	










Vergadercentrum Bieden van een vriendelijke, professionele en efficiënte vergaderfaciliteiten en ruimtes voor ontmoeting en uitwisseling tussen medewerkers van IPO en BIJ12, provincies en hun ketenpartners.	Provincies kunnen binnen de aanwezige capaciteit op een prettige en professionele manier gebruik maken van de vergaderfaciliteiten van BIJ12	Verzorgen van alle voorkomende werkzaamheden voor het vergadercentrum	 Hier wordt geen invulling aan gegeven omdat het vergadercentrum gesloten is ivm toepassen Covid 19 maatregelen en verbouwing van het vergadercentrum.
Inkoop en contractbeheer Uitvoeren van professionele inkoop en contractbeheer	Verantwoorde en professionele inkoop en aanbesteding waarbij de integriteit van de medewerkers van BIJ12, de rechtmatigheid en de doelmatigheid zijn gewaarborgd	Ondersteunen van de inkoop van BIJ12 en verzorgen van het beheer van de contracten	
	Inkoopbeleid en -procedure waarbij BIJ12 en haar medewerkers optimaal ondersteund worden	Evaluatie en implementatie inkoopbeleid en - procedure	
	Actueel inzicht in de financiële contracten en hun uitputting	Contractbeheer van de BIJ12 contracten	
Bedrijfsjuridische ondersteuning	Directie en bedrijfsvoering worden juridisch goed ondersteund en de juridische kwaliteit (van de diensten) van BIJ12 wordt bewaakt	Bedrijfsjuridische advisering en opbouwen kennis van bedrijfsjuridische zaken	








2.9.3







Toelichting op de voortgang van de proces- en randvoorwaardelijke doelstellingen








Hoofdstuk 2 van het werkplan 2021 van BIJ12 beschrijft de (algemene) doelstellingen voor 2021. Er is onderscheid tussen inhoudelijke doelstellingen, de procesdoelstellingen en randvoorwaardelijke doelstellingen. De inhoudelijke doelstellingen zijn vertaald in de werkprogramma's van de units. De voortgang hiervan staat in de voorgaande paragrafen. De voortgang van de procesdoelstellingen en de randvoorwaardelijke doelstellingen staan in deze paragraaf.






(Proces)doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
BIJ12 is een professionele opdrachtnemer	Producten van BIJ12 voor interprovinciale overleggen zijn conform 'helder strategisch adviseren', juridisch correct en bevatten een heldere financiële paragraaf	Werken volgens het intern afgesproken proces voor producten voor interprovinciale overleggen (inclusief financiële en juridische toets)	

		Aanbieden trainingen helder strategisch (schriftelijk) adviseren aan nieuwe medewerkers	
	Werkzaamheden voor provincies, opdrachtnemers of voor andere units vallen binnen de scope van onze opdracht, zijn gezamenlijk vastgelegd met helderheid over het resultaat, de wijze van uitvoeren, benodigde middelen en rapportages	Gebruik maken van beschikbare templates en werken volgens standaarden projectmatig werken. Deze standaarden evalueren en eventueel verbeteren	
		Verder vormgegeven van goed opdrachtnemerschap door het opstellen van businesscases bij nieuwe vragen van provincies aan BIJ12, volgens een intern vastgesteld proces en vast stramien	
	BIJ12-medewerkers zijn opgeleid tot goede opdrachtnemers	Uitvoeren van strategisch opleidingsplan BIJ12 (zie paragraaf 3.8), onder meer door aanbieden incompany trainingen strategisch adviseren	
	Doel- en rechtmatige inkoop en verkoop binnen de kaders van de overheid	Uitvoeren en handhaven van het inkoopbeleid van BIJ12	
	Een BIJ12 brede dienstverlening met een gemeenschappelijke helpdesk en website en praktische en ondersteunende communicatietools	Opzetten van een BIJ12-brede eerstelijns helpdesk en doorontwikkeling van de website en communicatietools	
BIJ12 werkt resultaatgericht	Leidinggevendenden hebben heldere afspraken met medewerkers over benodigde inzet en te bereiken (tussen)resultaten	Overleg tussen leidinggevende en (individuele en gezamenlijke) medewerkers	
		Regelmatig (minimaal één keer per jaar) voeren van 'het goede gesprek' tussen leidinggevende en medewerker	
		Werkafspraken worden vastgelegd en nader uitgewerkt in bijvoorbeeld projectplannen.	

	Unitmanagers en teamleider bedrijfsvoering hebben heldere afspraken met de directeur over te bereiken (tussen)resultaten	Overleg tussen directeur en (individuele en gezamenlijke) MT-leden en vastleggen van afspraken over resultaten in werkplan en kwartaalrapportages	
BIJ12 werkt oplossingsgericht, constructief en doelgericht samen	BIJ12-medewerkers hebben hun netwerk bij provincies en partners versterkt, zijn omgevingsbewust en bereiden samen met provincies en partners interprovinciale overleggen voor	Overleg met provincies en partners organiseren en faciliteren en met hen wederkerige en transparante afspraken maken	
		Samenwerking, omgevingsbewustzijn en het onderhoud van het netwerk is vast onderdeel van het goede gesprek	
		Aanbieden van incompany training 'Acteren in grote groepen' en 'Samen werken, samen reflecteren'.	 Vanwege Corona is 'Acteren in grote groepen' verschoven naar 2022
(Randvoorwaardelijke) doelstelling	Resultaat 2021	Activiteiten 2021	Toelichting op de voortgang
Een goede interne samenwerking	Optimale samenwerking op de overeenkomstige werkprocessen binnen BIJ12 1. Project- en procesondersteuning 2. Ontwikkelen applicaties en voorzieningen voor uitvoering 3. Beheren van databases en applicaties 4. Ontsluiten en verbinden van kennis/informatie	Aan de hand van concrete projecten invulling geven aan de verdere professionalisering van de werkprocessen en de samenwerking hierop binnen BIJ12.	
	Medewerkers werken waar mogelijk samen met en voor andere organisatieonderdelen	BIJ12-brede inhoudelijke bijeenkomsten	
		Medewerkers doen – waar mogelijk – werkzaamheden voor andere organisatieonderdelen	

	Medewerkers zijn gefaciliteerd en gestimuleerd om samen te werken, zowel fysiek als digitaal	Aanbieden van incompany training 'Samen werken, samen reflecteren'.	
		Verder ontwikkelen en optimaliseren van faciliteiten voor digitaal samenwerken en vergaderen (via onder meer DMS, Sharepoint, Teams en andere digitale vergaderfaciliteiten)	
	BIJ12 en IPO werken optimaal samen	Optimaliseren van de samenwerking op bedrijfsvoering en benutten mogelijkheden voor inhoudelijke samenwerking.	
We zorgen voor een samenhangende informatievoorziening die voldoet aan wettelijke vereisten	Een afgerond project Informatie- en archiefbeleid met als resultaat onder meer een informatiebeleidsplan, een kwaliteitssysteem, een bewaarstrategie en een metadataschema, inclusief de implementatie van het beleid.	In samenhang met de implementatie van het DMS afronden van het project Informatie en archiefbeleid	
	Werken volgens het vastgestelde informatie en archiefbeleid, gegevensbeschermingsbeleid en beleid voor informatiebeveiliging	Uitvoering en ontwikkeling van dit beleid door het organisatiebrede team Informatievoorziening (IV-team). Deze is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> toezicht op goede uitvoering van de processen voor de informatievoorziening; toezicht op het informatie- en archiefbeheer; ontwerpen en plannen van de informatievoorziening. Zo levert een informatieontwerp vanuit het IV-team de inhoud voor de opdrachtverstrekking richting de ICT dienstverlener 	 Beleid moet geactualiseerd, hiervoor is personeel geworven
	Medewerkers werken met het nieuwe DMS (Document Management)	Gefaseerd uitrollen van het werken met het nieuwe DMS binnen de organisatie	

	Systeem) volgens afgesproken processen		
Onze stuurinformatie is op orde	Heldere: <ul style="list-style-type: none"> - Begroting/jaarplan en jaarverslag/-rekening voor IPO-bestuur en AV - Werkplan en kwartaalrapportages voor AACs en portefeuillehouders - maandelijkse managementrapportages (financieel en HRM) 	In overleg met de ambtelijke portefeuillehouders opstellen van betreffende rapportages volgens vastgestelde formats en governance	
Elke medewerker beschikt over benodigde kennis en vaardigheden	Medewerkers hebben een op elkaar afgestemd en met hun leidinggevende afgesproken opleidingspakket	Uitvoeren strategisch opleidingsplan (zie paragraaf 3.8) door BIJ12-brede trainingen, functiegerichte trainingen en persoonsgerichte trainingen	
		We voeren gesprekken met de medewerkers over hun ontwikkeling en – onder meer – de inzet van het Persoonlijk ontwikkelbudget (POB)	
		Opleidingen, trainingen, coaching en/of bijeenkomsten voor het ondersteunen van een goede werk-privébalans in de nieuwe werkelijkheid waar meer vanuit huis wordt gewerkt	
BIJ12 heeft goede faciliteiten en omstandigheden	Optimale kantoorautomatisering met goede mogelijkheden voor plaats- en tijdonafhankelijk werken, een helpdesksysteem, goede digitale ondersteuning van projecten en (stuur)informatie en digitale mogelijkheden voor interne en externe samenwerking	Doorontwikkeling van in 2019 geïmplementeerde nieuwe kantoorautomatisering, waaronder verdere ontwikkeling sharepoint	
		Investeren in digitaal vergaderen en noodzakelijke thuiswerkfaciliteiten in de nieuwe situatie waar meer op afstand wordt gewerkt.	
	Het kantoor en de arbeidsomstandigheden voldoende aan de Arbowet	Invulling geven aan een toekomstgerichte huisvesting van BIJ12 op basis van een	

		actueel programma van eisen en de door de provincies gewenste ontwikkeling van BIJ12	
		Nemen van noodzakelijke maatregelen in samenwerking met de preventiemedewerker	
Aandacht voor medewerker en goede sfeer	Positieve werksfeer en aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van medewerkers	Activiteiten georganiseerd door de Activiteitencommissie	 Activiteiten konden tot voor kort alleen digitaal
		Verder uitwerken en uitvoeren van het strategisch HRM-beleid	
	Nieuwe medewerkers zijn goed opgevangen en ingewerkt	Iedere nieuwe medewerker krijgt een mentor, een actueel inwerkpakket en een introductiebijeenkomst	
	Er is ingespeeld op de nieuwe werkelijkheid tijdens en na Corona	Extra activiteiten ter bevordering van de onderlinge verbinding tussen medewerkers en een goede sfeer onder medewerkers, in de nieuwe situatie waar meer op afstand wordt samengewerkt	

Aantal aanvragen	Beoordelaar	Zaaknummer	Aanvrager
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			Stichting Edese Schaapskudde
25			

Projectnaam	Status	Datum indiening	Datum opvragen info	Datum compleet
Subsidie afrastering Wolf	Vastgesteld	3/Jan/21		
Afrastering [REDACTED]	Vastgesteld	20/Oct/20		
Wolf afrastering Hoenderloo	Vastgesteld	29/Jan/21		29/Jan/21
[REDACTED]	Vastgesteld	30/Jan/21		
afrastering ter voorkoming van wolf schade	Vastgesteld	31/Jan/21	3/19/2021	22/Mar/21
Wolf preventie [REDACTED]	Vastgesteld	18/Feb/21		
[REDACTED]	Vastgesteld	1/Mar/21		
[REDACTED]	Vastgesteld	1/Mar/21		
Afrastering 2021 Elspeet	Afgewezen	29/Mar/21	19/May/21	
Wolvenhek	Vastgesteld	3/Apr/21		
wolvenraster	Vastgesteld	17/Apr/21		17/Apr/21
wolf werend afraster	Vastgesteld	18/Apr/21		
afrastering	Vastgesteld	28/Apr/21	17/Jun/21	17/Jun/21
Wolfwing 6865CC131	Vastgesteld	8/May/21		
Houwe afrastering Wekerom	vastgesteld	14/May/21		14/May/21
Afrastering preventie wolven	Vastgesteld	20/May/21		
plaatsen van schrikdraad als vervanging van bestaande afrastering	Vastgesteld	5/Sep/21		
vaste afrastering plaatsen ter bescherming van de geiten tegen de wolven	Vastgesteld	12/Sep/21		
het plaatsen van een wolvenwerende afrastering. ze lopen op ca. 2 km van ons huis	Vastgesteld	14/Sep/21		
subsidie wolvenafrastering	Vastgesteld	23/Sep/21		
voorkomen schade door wolven	Ingediend	1/Nov/21		9/Nov/21

Datum beschikking	Subsidie- bedrag	Subsidie- cumulatief	Opmerkingen en acties
24/Feb/21	€ 2,060	€ 2,060	
19/Jan/21	€ 1,540	€ 3,600	Door storing later ingeboekt en afgehandeld
23/Mar/21	€ 1,940	€ 3,600	19-3 mandaatparaaf
	€ 4,364	€ 7,964	16-3 Besluiten 2,0
26/Mar/21	€ 1,520	€ 9,484	
	€ 800	€ 10,284	
18/Mar/21	€ 3,000	€ 13,284	16-3 Besluiten 2,0
31/Mar/21	€ 1,600	€ 14,884	
4/Jun/21	€ 0	€ 14,884	
	€ 2,600	€ 17,484	Geen contactgegevens, bij gevonden telefoonnummer geen gehoor
10/Jun/21	€ 2,054	€ 19,538	
	€ 1,410	€ 20,948	
19/Jul/21	€ 2,400	€ 23,348	
	€ 1,100	€ 24,448	
9/Jul/21	€ 1,250	€ 25,698	
	€ 4,601	€ 30,299	
	€ 1,100	€ 31,399	
	€ 700	€ 32,099	
	€ 6,200	€ 38,299	
	€ 2,150	€ 40,449	
	€ 20,000	€ 60,449	
		€ 60,449	
		€ 60,449	
		€ 60,449	
		€ 60,449	
		€ 60,449	
		€ 60,449	
		€ 60,449	
Subsidieplafond 2021		€ 600,000	
Totaal verplichtingen:		€ 60,449	
Vrije ruimte:		€ 539,551	

#	Omschrijving	DocBase Zaaknummer	Aanvraagdatum
1	Subsidie afrastering Wolf		1/3/2021
2	Afrastering [REDACTED]		10/20/2020
3	Wolf afrastering Hoenderloo		1/29/2021
4	[REDACTED]		1/30/2021
5	afrastering ter voorkoming van wolf schade		1/31/2021
6	Wolf preventie [REDACTED]		2/18/2021
7	[REDACTED]		1/18/2021
8	[REDACTED]		3/1/2021
			3/29/2021

9 Afrastering 2021 Elspeet

10	Wolvenhek		4/3/2021
11	wolvenraster		4/17/2021
12	wolf werend afraster		4/18/2021
13	afrastering		4/28/2021
14	Wolfwing 6865CC131		5/8/2021
15	Houwe afrastering Wekerom		5/14/2021
16	Afrastering preventie wolven		5/20/2021
17	laatsen van schrikdraad als vervanging van bestaande afrastering		9/5/2021
18	vaste afrastering plaatsen ter bescherming van de geiten		9/12/2021
19	het plaatsen van een wolvenwerende afrastering, ze lopen		9/14/2021
20	subsidie wolvenafrastering		9/23/2021
21	voorkomen schade door wolven		11/1/2021

Aanvraagbedrag	Datum besluit	Toegekend bedrag	Aantal dieren
€ 2,060	2/24/2021	€ 2,060	12
€ 1,540	1/19/2021	€ 1,540	8
€ 1,940	3/23/2021	€ 1,940	26
€ 4,364	3/19/2021	€ 4,364	43
€ 1,520	3/26/2021	€ 1,520	19
€ 800	4/16/2021	€ 800	3
€ 3,000	3/22/2021	€ 3,000	25
€ 1,600	4/1/2021	€ 1,600	11
€ 1,490	6/4/2021	€ -	12
€ 2,600	9/21/2021	€ 2,600	21
€ 2,054	6/10/2021	€ 2,054	18
€ 1,410	5/4/2021	€ 1,410	7
€ 2,400	7/19/2021	€ 2,400	19
€ 1,100	7/26/2021	€ 1,100	6
€ 1,250	7/9/2021	€ 1,250	9
€ 3,100	7/26/2021	€ 4,601	20
€ 1,100	10/21/2021	€ 1,100	6
€ 700	10/21/2021	€ 700	2
€ 6,200	10/21/2021	€ 6,200	118
€ 2,150	10/22/2021	€ 2,150	27
€ 27,845	11/15/2021	€ 20,000	587

Aantal meter afrastering	Bijzonderheden
440	
428	
480	
1288	
150	
524	
2400	
519	
330	Wij verlenen alleen subsidie als de aanvrager al vòòr publicatie van de aanwijzing (29 maart 2019) eigen schapen of geiten hield in het aangewezen leefgebied van wolven. U heeft aangegeven sinds augustus 2020 schapen te houden. Dit is ruim na publicatie van de aanwijzing van het leefgebied waarbinnen het door u aangegeven perceel valt. Hiermee voldoet u niet aan de criteria die de provincie heeft vastgesteld voor deze regeling. Om die reden verlenen wij u voor dit project geen subsidie.
700	
518	
800	
775	
315	
250	
1167	Vergoeding had 3100 moeten zijn, maar er is gerekend met 175.05 euro per dier i.p.v. de maximale 100 euro.
280	
125	
1900	
550	
3245	Maximaal subsidiebedrag is 20.000 euro?

Regelnummer	Zaaknummer	# dieren	# meter	variabele kosten	kosten per dier
1		12	440	1320	110.00
2		8	428	1284	160.50
3		26	480	1440	55.38
4		43	1288	3864	89.86
5		19	150	450	23.68
6		3	524	1572	524.00
7		25	2400	7200	288.00
8		11	519	1557	141.55
9		12	330	990	82.50
10		21	700	2100	100.00
11		18	518	1554	86.33
12		7	800	2400	342.86
13		19	775	2325	122.37
14		6	315	945	157.50
15		9	250	750	83.33
16		20	1167	3501	175.05
17		6	280	840	140.00
18		2	125	375	187.50
19		118	1900	5700	48.31
20		27	550	1650	61.11
21		587	3245	9735	16.58

maximale vergoeding	vergoeding per dier	vaste vergoeding	Totaal Vast
---------------------	---------------------	------------------	-------------

100	1200	500	1700
100	800	500	1300
	1440	500	1940
	3864	500	4364
	450	500	950
100	300	500	800
100	2500	500	3000
100	1100	500	1600
	990	500	1490
	2100	500	2600
	1554	500	2054
100	700	500	1200
100	1900	500	2400
100	600	500	1100
	750	500	1250
100	2000	500	2500
100	600	500	1100
100	200	500	700
	5700	500	6200
	1650	500	2150
	9735	500	10235

Variabele kosten (€30,- per dier)	Totaal	Opmerking
360	2060	
240	1540	
0	1940	
0	4364	
570	1520	
0	800	
0	3000	
0	1600	
0	1490	subsidie niet toegekend
0	2600	
0	2054	
210	1410	
0	2400	
0	1100	
0	1250	
600	3100	Vergoeding had 3100 moeten zijn, maar er is gerekend met 175.05 euro per dier i.p.v. de maximale 100 euro.
0	1100	
0	700	
0	6200	
0	2150	
17610	27845	Maximaal subsidiebedrag is 20.000 euro?

BIJ12
Leidseveer 2
3511 SB Utrecht
T: 085 - 486 22 22
F: 085 - 486 22 33
bij12.nl

Provincie Gelderland
T.a.v. [redacted]
[redacted]@ gelderland.nl

Uw brief van	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Datum 19 oktober 2020
-	-	-	
Contactpersoon			Bijlage(n)
[redacted]			1
Onderwerp			
Offerte betreffende actieve wolvenmonitoring			

Beste [redacted]

Hierbij stuur ik u naar aanleiding van uw offerteverzoek van 6 oktober 2020 een offerte met betrekking tot de werkzaamheden omtrent de actieve monitoring van de wolf in de provincie Gelderland.

Verantwoording

BIJ12 brengt u deze offerte uit in het kader van de in het Interprovinciale Wolvenplan (IPO, 2019) en Monitoringsplan wolf (IPO, 2019) opgenomen beslissing dat BIJ12 in opdracht van de provincies verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van verschillende taken met betrekking tot de wolf, waaronder de gecoördineerde organisatie van wolvenmonitoring. Hierover is er met u en [redacted] op 23 september 2020 contact geweest en heeft u akkoord gegeven op de in deze offerte beschreven aanpak.

Inhoud van de dienst

BIJ12 heeft de daadwerkelijke uitvoering van de monitoring van de wolf ondergebracht bij de Zoogdiervereniging (formeel de Steunstichting VZZ), die onderaannemer van BIJ12 is in het kader van actieve wolvenmonitoring. Er wordt onderscheid gemaakt tussen passieve monitoring (via het Wolvenmeldpunt) en actieve monitoring. Deze offerte heeft betrekking op de actieve monitoring. Hieronder zijn de werkstappen beschreven behorende bij de actieve monitoring die van toepassing is in de provincie Gelderland. Het gaat specifiek om de actieve monitoring in de gebieden:

<i>Vastgestelde wolventerritoria</i>	Noord-Veluwe (roedel; GW998f en GW893m)
	Midden-Veluwe (solitaire wolf; GW960f)
Zoekgebieden	Zuidwest-Veluwe (solitaire wolf; GW1729f)

Werkzaamheden actieve monitoring

Op de Veluwe wordt sinds de vaststelling van de aanwezige wolven in twee territoria (Noord-Veluwe, Midden-Veluwe) onverminderd actieve monitoring uitgevoerd. Sinds de zomer van 2020 is ook bekend geworden dat er een solitaire wolf verblijft op de Zuidwest-Veluwe. Dit gebied wordt aangemerkt als zoekgebied.

In dergelijke zoekgebieden en in de reeds vastgestelde territoria wordt onderzoek uitgevoerd met als doel:

- het monitoren en duiden van de mate van vestiging (al dan niet het aantonen van langdurige aanwezigheid)
- het monitoren van het leefgebied
- het monitoren van aantallen, geslacht en levensfase van de wolven,
- het monitoren en duiden van reproductie (indien van toepassing).

Zie voor de beschrijving van de werkzaamheden behorende bij de actieve monitoring de offerte die de Zoogdiervereniging. Deze is te vinden in Bijlage 1.

Duur

De beoogde overeenkomst wordt aangegaan van 1 september 2020, voor bepaalde tijd, en zal van rechtswege eindigen op 31 maart 2021. Wij zullen tijdig met u in overleg treden over voortzetting van de monitoring na deze periode.

Prijs

De prijs bedraagt maximaal **€18.807,-** exclusief compensabele BTW. Dit bedrag bestaat uit een vast eenmalig bedrag, te weten €9.000,- voor het Plan van aanpak en aanschaf van wildcamera's, en een maandelijks bedrag van €467,- per maand per gebied, in totaal €9.807,- voor de looptijd van de opdracht. Zie voor het overzicht de tabel hieronder.

Het bedrag voorziet in een vast aantal wildcamera's benodigd voor de actieve monitoring (30 in totaal). De opdrachtgever draagt het risico en de kosten voor het vervangen van camera's wanneer deze defect raken of worden ontvreemd.

Gebied	Eenmalige kosten	Per maand	
Zuidwest Veluwe	€ 6.000	€ 467	
Noord Veluwe*	€ 3.000	€ 467	
Midden Veluwe	-	€ 467	
Totaal:	€ 9.000	€ 1.401	
	Eenmalige kosten	Totaal over 7 maanden	Totaal bedrag (over 7 maanden)
Totaal:	€ 9.000	€ 9.807	€ 18.807

*Voor één bestaand territoria (Noord óf Midden Veluwe) worden nieuwe camera's aangeschaft. Voor het overzicht zijn deze kosten nu bij de Noord Veluwe ondergebracht.

Betaling

De werkzaamheden zullen één maal per kalenderjaar aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht (eenmaal in 2020 en eenmaal in 2021) met een betalingstermijn van dertig dagen, te rekenen vanaf de datum van declaratie. In een factuur is opgenomen:

- opgave van het aantal daadwerkelijk bestede uren, alsmede de data waarop een en ander is verricht, of;
- een korte omschrijving van de verrichte prestatie.

De opdrachtgever voldoet binnen dertig dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur de op grond van de overeenkomst verschuldigde bedragen.

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot de waarde van de opdracht dat wil zeggen het bedrag dat is betaald of moest worden betaald in het kalenderjaar waarin de schade zich voordoet.

Geldigheidsduur offerte


Deze offerte is geldig tot en met 31 oktober 2020. Wij vragen u uw opdrachtbevestiging vóór die datum volledig en rechtsgeldig ondertekend digitaal in te dienen bij BIJ12. Contactpersoon is: [REDACTED]

Voorwaarden

Als u de opdracht voor de in deze offerte beschreven dienst aan BIJ12 verleent, accepteert u zonder voorbehoud de voorwaarden uit deze offerte. Bij tegenstrijdigheid tussen de voorwaarden uit deze offerte en de inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever, prevaleren de voorwaarden uit deze offerte.

Met vriendelijke groet,
Namens de Vereniging het Interprovinciaal Overleg,



 MPA,
Directeur van BIJ12

Bijlage:

- Offerte Wolvenmeldpunt sept. 2020 – mrt. 2021, Zoogdiervereniging d.d. 23 september 2020.

Declaratieformulier vacatiegelden Gebiedscommissie preventie wolvenschade Gelderland

Naam	
Adres	
Postcode/ plaats	
IBAN rekeningnummer	
Productnummer provincie	

datum	aanduiding vergadering/overleg of commissie	plaats	aanvang bijeenkomst	einde bijeenkomst	vacatie gelden €115	reiskosten			overige kosten	totaal
						Auto		OV		
						Km	0,28/km	kosten		
							€ -			€ -
25-06-20	Overleg met gedeputeerde	digitaal	13:30	14:30	€ 115		€ -			€ 115,00
2-07-20	Verkennde sessie over landelijk	digitaal	15:00	16:30	€ 115		€ -			€ 115,00
12-10-20	Afstemmen over Epe/Heerde	digitaal	19:30	20:30	€ 115		€ -			€ 115,00
9-12-20	Situatie bekijken Ede	live	15:00	16:00		42	€ 11,76			€ 11,76
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
							€ -			€ -
Totaal					€ 345	42	€ 11,76	€ -	€ -	€ 356,76

Naar waarheid ingevuld:

Handtekening:

d.d. 9/12/20

Handtekening secretaris

d.d.

N.B

De kosten in dit overzicht worden in 2020 en 2021 bij de provincie Gelderland gefactureerd. Het gaat hierbij specifiek om de werkzaamheden die de Zoogdiervereniging in de

Opbouw gefactureerde of nog te factureren bedragen provincie Gelderland

Oorspronkelijk doorlooptijd opdracht (7 maanden: sept - mrt 2021)

Activiteiten	Sep-20	Oct-20	Nov-20	Dec-20	Jan-21
Actieve monitoring Noord Veluwe	€ 03	€ 03	€ 03	€ 03	€ 03
Actieve monitoring Midden Veluwe	€	€	€	€	€
Actieve monitoring Zuid-Veluwe				€ 03	€ 03
Plan van Aanpak Zuid-Veluwe		€ 03			
Camera's en toebehoren*				€ 03	
	€ 934	€ 3,934	€ 934	€ 10,302	€ 537
	Al gefactureerd bij provincie Gelderland		Nog te factureren bij provincie G		

Totaal gefactureerd in 2020	Nog te factureren eind 2021
2020	2021
€ 16,104	

zicht worden in 2020 en 2021 bij de provincie Gelderland gefactureerd. Het gaat hierbij specifiek om de werkzaamheden die de Zoog-
cht met kenmerk 2020.066 uitvoert. De werkzaamheden binnen deze opdracht liepen oorspronkelijk van september 2020 tot en met
leken tot en met in ieder geval mei 2021 (mogelijk loopt deze door tot in juni, dat is nu nog onduidelijk). Om deze reden worden alle k
ctieve monitoring in de periode september 2020 tot en met in ieder geval mei 2021 *apart* gefactureerd bij de provincie Gelderland. D
meldpunt en de actieve wolvenmonitoring lopen in de periode daarna via de begroting van BIJ12.

w gefactureerde of nog te factureren bedragen provincie Gelderland

den: sept - mrt 2021		Verlening			
Feb-21	Mar-21	Apr-21	May-21	Jun-21	
€	€	€	€	?	
€ 03	€ 03	€ 03	€ 03	?	
€	€	€	€	?	
		X			
€ 537	€ 990	€ 990	€ 990	?	€ 20,148
Nog te factureren bij provincie Gelderland					

Kosten voor gestolen camera -> nog nader te ontvangen van de ZV

reerd. Het gaat hierbij specifiek om de werkzaamheden die de Zoogdiervereniging in de deze opdracht liepen oorspronkelijk van september 2020 tot en met maart 2021. Echter is een or tot in juni, dat is nu nog onduidelijk). Om deze reden worden alle kosten die gemaakt zijn ler geval mei 2021 *apart* gefactureerd bij de provincie Gelderland. De werkzaamheden in het aarna via de begroting van BIJ12.

Gelderland

Opmerking

Toelichting afwijkende bedragen in januari - mei 2021:

De maandelijkse bedragen voor de actieve monitoring waren in de offerte van de ZV in september begroot op 03 . Dit bedrag was opgebouwd uit verschillende bedragen die gemaakt zouden worden over de 7 maanden waarin de opdracht formeel zou lopen. Doordat nu gebleken is dat er enkele kosten niet gemaakt zijn in deze maanden (zoals opleidingskosten), vallen de bedragen voor maart, april en mei lager uit. De kosten in de maand januari en februari zijn (nog) lager, omdat in deze bedragen de - in de maanden daarvoor te veel gefactureerde bedragen - van af getrokken zijn.

*Zie tabblad 'Kosten Wildcamera's' voor inzicht en toelichting in deze kosten.

Wildcamera's en toebehoren

Gebied	aantal	merk en type
Noord Veluwe		BROWNING 2018 DARK OPS PRO XD
		dubbele sets batterijen
		BROWNING 2018 DARK OPS PRO XD
		dubbele sets batterijen
	03	batterijladers voor 8 batterijen
		geheugenkaartjes 32 GB
		geheugenkaartjes 32 GB
		behuizing (ook wel kluis of case genoemd)
		kabelsloten
Midden Veluwe		BROWNING 2018 DARK OPS PRO XD
		dubbele sets batterijen
		BROWNING 2018 DARK OPS PRO XD
		dubbele sets batterijen
	03	batterijladers voor 8 batterijen
		geheugenkaartjes 32 GB
		geheugenkaartjes 32 GB
		behuizing (ook wel kluis of case genoemd)
		kabelsloten
Zuidwest Veluwe		BROWNING 2018 DARK OPS PRO XD
		dubbele sets batterijen
		BROWNING 2018 DARK OPS PRO XD
		dubbele sets batterijen
	03	batterijladers voor 8 batterijen
		geheugenkaartjes 32 GB
		behuizing (ook wel kluis of case genoemd)
		kabelsloten

Wildcamera's en toebehoren

Opmerking	Kosten gedekt door:
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.066</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	Opdracht 2020.066
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>
	<i>Niet voorzien in opdracht 2020.067</i>

Extra voor beveiliging

Extra voor camera's en batterijen en sd

€ 03
€
€ 4,218.77

Toelichting aanvullend (€4.218,77):



De aanschaf van 03 camera's voor Noord en Midden Veluwe was voorzien in de oorspronkelijke opdracht (2020.066). Echter bleek gaande weg dat er nóg eens 03 camera's + sdkaarten en batterijen aangeschaft moesten worden (dit was oorspronkelijk niet voorzien) waardoor deze kosten (€ 03) *aanvullend* zijn op eerder aangegeven.

Daarnaast is gaandeweg de opdracht besloten om beveiliging aan te schaffen (voor € 03 voor 03 camera's)

Te bestellen	Bedrag per stuk/set	Bedrag Totaal	Wanneer gefactureerd
Al besteld in sept 2020	€	€	
Al besteld in sept 2020		€	
Bestellen tbv dec	€	€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec	03	03	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
		€ 2,966.87	provincie Gelderland
Al besteld in sept 2020	€	€	
Al besteld in sept 2020		€	
Bestellen tbv dec	€	€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec	03	03	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
		€ 2,966.87	provincie Gelderland
Al besteld in sept 2020	€	€	
Al besteld in sept 2020		€	
Bestellen tbv dec	€	€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec	03	03	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
Bestellen tbv dec		€	
		€ 2,966.87	provincie Gelderland

Voorzien in offerte ZV in sept (2020.066): € 4,681.85
Aanvullend (= niet vooraf voorzien) € 4,218.77

← Totale kosten € 8,900.62

Opmerking

Bruikleenovereenkomst wolvenafrastering

De ondergetekenden

- 1 Provincie Gelderland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] programmamanager Natuur en Landschap a.i., hierna te noemen 'Provincie dan wel de eigenaar',
en
- 2 [REDACTED] wonende te [REDACTED] hierna te noemen 'de gebruiker',

Bruikleen;

De Provincie geeft als eigenaar aan de gebruiker in bruikleen, en tegelijkertijd aanvaardt de gebruiker in bruikleen de materialen die in bijlage 1 zijn opgenomen

Uitoefening werkzaamheden en eigendom

De in bijlage 1 genoemde materialen worden verstrekt in het kader van een proef met het uitlenen van preventieve middelen tegen wolvenschade en blijven te allen tijde eigendom van de provincie. De looptijd van de proef is afhankelijk van het vinden van een meer structurele oplossing en wordt in overleg bepaald. De betreffende materialen worden eenmalig verstrekt en door de eigenaar niet vervangen.

Rechten en plichten van de gebruiker

De gebruiker verklaart de genoemde materialen in bijlage 1 in goede staat te hebben ontvangen.

Het bruikleen is niet overdraagbaar. Het bruikleen geschiedt voor rekening en risico van de gebruiker.

De gebruiker verplicht zich alle maatregelen te nemen, die van een goed beheerder verwacht mogen worden. Gebruiker zal zorgvuldig omgaan met deze materialen en in overeenstemming met de wettelijke vereisten die daarvoor gelden handelen. Zo is gebruiker gehouden om waarschuwingsbordjes te gebruiken en de elektrische installatie te voorzien van een inbraakwerende kast.

Gebruiker zal in geval van verlies, diefstal of opzettelijke beschadiging door derden hiervan onverwijld aangifte doen bij de politie en de eigenaar op de hoogte stellen.

De gebruiker zal de materialen zelf opslaan wanneer deze geheel of gedeeltelijk niet in gebruik zijn.

Bij langdurige uitval door ziekte of in geval van beëindiging van de werkzaamheden, dient de gebruiker de materialen in goede staat en voorzien van alle toebehoren aan de eigenaar te retourneren.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend,

Eigenaar

Gebruiker

[REDACTED]

Provincie Gelderland

Arnhem, 29 mei 2019

Bijlage 1:

Wolvennet plus/min 50m
Insultimber tussenpaal 1 8 mtr
PowerPlus B700
Optima Yellowtop R 3,7L / 48Ah
Aardpen 2 meter
Aardklem
Grondkabel 2 5 mm 50 m/rol
Inbraakwerende kast
TurboStar lint 40 mm groen 200 mtr
Paal, kastanje 200/10-12
TurboLine lint 12,5mm blauw 200m
Duopack stijgbeugelpaal wit/terra 2x5
Haspel 500 mtr + versnelling
Storings detector
Multi-haspelkabelset
Lintverbinder rugzakmodel 20 mm
Multifunctionele mobiele handgreep
Waarschuwbordje
Paal hardhout 245/10/10
Acculader Ctek XS 0 8 EU (12V)
Schapennet, dubbele pen, 90 cm

Uitwerking Actualisatie Interprovinciaal Wolvenplan, (inclusief begroting)

(bedoeld als: Bijlage 2 bij oplegnotitie Aanvulling & Actualisatie Interprovinciaal Wolvenplan)

Kern van het onderwerp

Doel is om begin 2022 een geactualiseerd Interprovinciaal wolvenplan vast te kunnen stellen. Deze notitie bevat een uitwerking van de daartoe benodigde acties (stappen en/of bouwstenen), inclusief een raming van kosten.

Voorstel/gevraagd besluit:

1. Kennis nemen van uitgewerkte acties (stappen/bouwstenen) nodig voor actualisering Interprovinciaal wolvenplan;
2. Instemmen met daartoe benodigde begroting

Aanpak actualisatie

Het actualiseren van het Interprovinciaal Wolvenplan kent een aantal acties (stappen/bouwstenen), te onderscheiden naar korte termijn (2020), langere termijn (2021) en tenslotte de afronding/eindfase in 2022. De acties voor 2021 zijn in deze notitie nader uitgewerkt.

Korte termijn (2020):

- Aanvulling tav handelingsperspectief voor wolven die bovenmatige schade veroorzaken, zoals eerder dit jaar de wolf bij Heusden. Beschrijving van scenario over hoe te handelen bij wolven die bovenmatige schade veroorzaken. De notitie *aanvulling* is parallel geagendeerd aan deze notitie *uitwerking actualisatie* in de BAC VP 17 december 2020. Deze aanvulling loopt *derhalve vooruit op de actualisatie op langere termijn*.

Langere termijn (2021)

- Actualisering fact finding-study wolf;
- Balans opmaken van eerste ervaringen met gevestigde wolven;
- Internationaal soortmanagementplan wolf;
- Mogelijkheid meenemen Goudjakhals in actualisatie;
- Uitwerking draaiboek handelingsperspectief voor scenario's *andere dan wolven die bovenmatige schade veroorzaken*;
- Voortzetting tegemoetkomingsregeling;
- Waardebepaling overige diersoorten;
- Communicatie;
- Overige vervolgacties wolf (nav vaststellen Interprovinciaal wolvenplan)
- Waar aan de orde betrekken van het Landelijk Overleg Wolf

Eindfase (begin 2022)

- Begin 2022 (3 jaar na vaststellen in 2019) balans opmaken welke aspecten van wolvenplan actualisatie behoeven.

Uitwerking acties langere termijn (2021)

Ad Actualisering fact finding-study wolf;

De actualisering Interprovinciaal wolvenplan is onder te verdelen in een juridisch deel en een niet juridisch deel:

Niet-juridisch:

Daarbij kunnen de volgende vragen aan de orde komen.

- Zijn er hotspots / corridors die veelvuldiger worden benut door dispergerende wolven (vanuit omliggende landen)? Deze vraag is van belang omdat overwogen kan worden om in deze gebieden uit te gaan van een hogere mate van voorzienbaarheid van schade door wolven. De beantwoording vraagt onder meer een ruimtelijke analyse.
- Zijn de wolven in Centraal Europa (deels) illegaal uitgezet of is er sprake van hybridisatie? Deze vraag is van belang omdat hierover veelvuldig berichten opduiken in (sociale) media.
- Welk gedrag van wolven is als natuurlijk te beschouwen en welk gedrag is afwijkend?
- Waarom doden wolven vaak meer schapen dan ze opeten (surplus killing)?
- Aanvallen van wolven op mensen (en honden): welke ervaringen zijn elders in Europa opgedaan met de recent sterk uitbreidende populatie wolven?
- Wat is daarvoor de achterliggende sociologische oorzaak van het mens-wolfconflict?
- Dieet: wat eten wolven in Nederland?
- Wolf in het ecosysteem: wat zijn de effecten van de wolf op het ecosysteem?
- Co-existentie & beleving (vanuit de filosofie, ethiek & sociologie): Wat zijn de positieve effecten die mensen beleven bij de wolf?
- Faunabeheer: vraagt de komst van de wolf aanpassingen in het faunabeheer van de provincies, kijkend naar de beschikbaarheid van wilde prooien?
- Voor de monitoring van de wolf zelf is er recent een monitoringsplan opgesteld, maar welke andere aspecten dienen te worden gemonitord? Bijvoorbeeld: de effecten van de wolf op ecosystemen.
- Wat is de ontwikkeling van de wolvenpopulatie in omliggende landen en wat zijn de verwachtingen voor Nederland?
- Waar kunnen wolven in NL waarschijnlijk goed leven en voor hoeveel wolven is er mogelijk plek?
- Wat kunnen we leren van het beleid van de ons omringende landen ten aanzien van schadepreventie en tegemoetkomingen?
- Wat zijn de mogelijke gevolgen voor recreatie, verkeersveiligheid en volksgezondheid van de vestiging van de wolf in Nederland?

Juridisch o.a.:

- analyse wettelijk/Europeesrechtelijk kader en relevante ontwikkelingen daarin;
- analyse juridische mogelijkheden wel/geen leefgebied/corridors (NB: mogelijkheden lijken zeer beperkt)'
- Parallellen met Goudjakhals (zie ook hierna)

Ad Balans opmaken van eerste ervaringen met gevestigde wolven, met daarbij aandacht voor oa:

- vastgestelde leefgebieden
- gebiedscommissies;

NB: het opmaken van de balans tav de eerste ervaringen met gevestigde wolven is feitelijk een vorm van evaluatie van (onderdelen van) de ingezette beleidslijn (als gevolg van vaststellen Interprovinciaal wolvenplan begin 2019). Niet uitgesloten is dat beschouwing van de ervaringen van de eerst paar jaar leidt tot (behoefte aan) heroverweging van de beleidslijn en mogelijk zelfs tot nadere besluitvorming hierover.

Dergelijke beleidskeuzes zullen pas dan bij vaststelling van het Interprovinciaal wolvenplan 2.0 aan de orde zijn. Op dit moment is het nog te vroeg om hierover al besluiten te kunnen nemen.

Ad Internationaal soortmanagementplan wolf:

- Verkennen en bepalen van de mogelijkheden om te komen tot internationaal afgestemd beheer van wolven. Het bepalen van de juridische mogelijkheden om te komen tot het beheer van wolven, inclusief eventuele bouwstenen voor een internationaal soortmanagementplan.
- Concreet: In overleg met LNV in beeld brengen welke stappen provincies te zetten hebben om (met LNV) een start te kunnen maken met initiatief richting buurlanden ten behoeve van Internationaal soortmanagementplan wolf (naar verwachting zal dit deels overlappen met actualisering fact finding-study wolf;

Ad Mogelijkheid meenemen Goudjakhals in actualisatie:

- Na enkele eerdere waarnemingen van de Goudjakhals in Nederland lijkt deze soort (in zekere zin te beschouwen als het 'kleinere broertje van de wolf') nu ook voor het eerst schapen gedood te hebben; (onder voorbehoud van)
- Omdat de Goudjakhals zich tot op zekere hoogte identiek gedraagt aan de wolf, ligt een vergelijkbare behandeling voor de hand;
- Gezien de (grote) overeenkomsten met de wolf lijkt een volledig apart Goudjakhals teveel van het goede (geen efficiënte besteding van middelen);
- Efficiënter is om te bezien of en in hoeverre de goudjakhals 'mee kan liften' op het geactualiseerde wolvenplan (eventueel met een eigen hoofdstuk oid);
- Middels de juridische analyse (onderdeel fact finding study) worden de mogelijkheden van bovenstaande opties snel in beeld gebracht;
- Relevant hierbij zijn ook de andere goudjakhals notities die in deze werkgroep aan de orde komen.

Ad Uitwerking draaiboek handelingsperspectief voor scenario's *andere dan wolven die bovenmatige schade veroorzaken*

- Te denken valt aan scenario's als bijvoorbeeld: wolf valt hond aan;
- Deze scenario's zijn geïdentificeerd in het huidige wolvenplan en behoeven nadere uitwerking (hoe om te gaan met incidenten?);
- Voor het belangrijkste scenario's (wolven die bovenmatige schade veroorzaken) wordt reeds voorzien in een Aanvulling tav handelingsperspectief (zoals hierboven onder actie korte termijn geschetst: geagendeerd in BAC VP op 17 december 2020).

Ad Voortzetting tegemoetkomingsregeling:

- In beeld brengen keuzes tav voortzetting van de schaderegeling zoals in het Interprovinciaal wolvenplan is vastgelegd
- Daarbij bijvoorbeeld duidelijkheid bieden om mogelijk vanaf 2022 als voorwaarde voor toekennen van schade-uitkering te stellen dat voor dierhouders in aangewezen gebied geldt dat de dieren dienen te worden beschermd door afrasteringen;
- Overwegen daaraan eisen te stellen;
- Opties in beeld brengen tav wel of geen vergoeding van arbeid en vervolgschade

Ad Waardebepaling overige diersoorten

- Ook andere diersoorten dan schapen vallen ten prooi aan de wolf. Het is gewenst hiervoor (en geactualiseerd voor de schapen) ook een waardebepaling en/of richtlijn te ontwikkelen.

Ad Communicatie

- Actualiseren van de communicatieparagraaf
- invulling van de beoogde extra communicatie inzet.

Ad overige vervolgacties wolf (nav vaststellen Interprovinciaal wolvenplan)

Dit betreft een aantal praktische zaken als:

- Aanpassing provinciale beleidsregels faunaschade mbt wolf
- Opvanglocatie gewonde wolf (+ ontheffing)
- Informeren politie en dierenambulances
- Contacten met Centrale Commissie Dierproeven en St. Wildaanrijding ed.

b. Landelijke kaders: opdat provincies hetzelfde beleid, dezelfde normen en regelingen blijven hanteren voor vergoedingen voor preventieve maatregelen. De samenwerking met LNV verwoorden. Aan de orde kan dan komen: invulling/heroverweging/bevestiging huidige uitgangspunten.

Uitvoering van bovenstaande actie leidt tot de volgende (kennis)documenten:

- **Fact finding study:** met betrekking tot de stand van zaken wolvenkennis.
- **Analyse Juridisch kader:** zowel theoretisch overzicht als praktisch toepasbare regelgeving.
- **Uitwerking draaiboek handelingsperspectief:** aan de hand van de tabellen uit het huidige wolvenplan nadere invulling geven aan de handelingen bij incidenten.
- **Advies waardering faunaschade:** een update van de waardebepaling schapen en een aanvulling met overige diersoorten.

Consequenties

Actualisatie van het Interprovinciaal wolvenplan vergt niet alleen veel ambtelijke inzet. De beoogde kennisdocumenten brengen kosten met zich mee.

PM: nog nadere besluitvorming over uren/kosten inzet BIJ12 (is onderwerp van intern overleg)

Financiële gevolgen

Financiële dekking is nodig voor aanvullend verkennend onderzoek. Bovenstaande leidt tot een begroting van hiervoor te maken kosten in totaal betreft dit € 197.500. Dit is exclusief lopende kostenposten zoals monitoring, schadetaxatie e.d.

Onderdeel	Begroot bedrag	
Fact-finding study	€ 03	+ € 03 = 50% bijdrage LNV
Analyse juridisch kader	€ 03	
Advies waardering faunaschade	€ 03	
Actualisering Wolvenplan	€ 03	
Landelijk Overleg Wolf	€ 03	
Totaal t.b.v. actualisatie	€ 197.500,=	

Procesmatige aanpak

- De werkzaamheden worden begeleid vanuit de IPO Wolvenwerkgroep.
- Voorzien is in regelmatige voortgangsrapportage aan het IPO.
- Het Landelijk Overleg Wolf wordt betrokken in dit proces.

Betreft Aankondiging consultatie preventieplan

Kenmerk 200324_01

Arnhem, 24 maart 2020

Geachte heer, mevrouw,

Zoals u weet, is de wolf terug in Europa en in Nederland. De reacties hierop zijn wisselend, zowel in de acceptatie van de wolf als in het nemen van maatregelen. De provincie Gelderland wil houders van schapen en geiten, in het leefgebied van de wolf ondersteunen bij de preventie van wolvenschade. Dit staat los van de vraag naar de wenselijkheid van wolven in het gebied.

Met een tiental pilots in de regio (tweede helft 2019) zijn positieve ervaringen opgedaan met wolvenpreventiemaatregelen. Vertegenwoordigers van de professionele houderij, de hobbyhouderij en de schaapskuddes hebben deelgenomen aan praktijkproeven, die worden begeleid door onafhankelijke deskundigen.

Op basis daarvan wordt nu een preventieplan ontwikkeld, dat zal dienen als advies aan de provincie voor de uitwerking van een subsidieregeling voor wolvenwerende maatregelen.

De gebiedscommissie Preventie Wolvenschade Gelderland werd in mei 2019 benoemd om de provincie te adviseren bij de totstandkoming van de preventieregeling. De zogenoemde wolvencommissie zal de provincie Gelderland adviseren met een gebiedsgericht schadepreventieplan, waarover we binnenkort graag de reactie van alle betrokken partijen vragen, vandaar deze brief.

Hoe verloopt de consultatie over het preventieplan?

We hebben al veel informatie opgehaald bij de dierhouders, leveranciers en ervaringsdeskundigen maar hechten er veel waarde aan om betrokkenen nogmaals te consulteren op basis van een uitgewerkt advies, ook al is de tijd daarvoor beperkt tot twee weken. Helaas is het niet mogelijk om meer tijd uit te trekken om de subsidietoekenning in augustus niet in gevaar te brengen.

Daarom brengen we u nu al op de hoogte van de planning, zodat u hier al rekening mee kunt houden. We hopen zo veel mogelijk inbreng en vragen te ontvangen vanuit de betrokken partijen, zodat het preventieplan een zo groot mogelijke bekendheid krijgt.

Postadres
Postbus 9090, 6800 GX Arnhem
t 026 359 85 68
e wolvencommissie@gelderland.nl

Ten laatste woensdag 15 april zullen we een concept van het preventieplan aan u doorsturen. Deze informatie is niet vertrouwelijk of geheim, maar nog niet definitief. Het betreft een 95% versie waarin we nog rekening kunnen houden met uw inbreng. U kunt hierop reageren tot uiterlijk donderdag 30 april via wolvencommissie@gelderland.nl.

De wolvencommissie vertegenwoordigt de dierhouders in Gelderland

De 'wolvencommissie' bestaat uit vertegenwoordigers van de schapen en geitenhouderij, terreineigenaren en gemeenten onder voorzitterschap van [REDACTED]

- [REDACTED] Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO);
- [REDACTED] Stichting Beheer Platform kleinschalige schapen- en geitenhouders (KSG);
- [REDACTED] Vereniging Gescheperde Schaapskudden Nederland (VGSN);
- [REDACTED] Gelders particulier grondbezit;
- [REDACTED] namens terrein beherende organisaties;
- [REDACTED] vertegenwoordiger namens de gemeenten.

En na de consultatie?

De wolvencommissie zal u informeren over de reacties op het plan en hoe deze verwerkt zijn in de finale versie. Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland stelt het preventieplan formeel vast waaruit de subsidieregeling voortvloeit. Als de verdere besluitvorming door de provincie kan plaatsvinden zoals wij nu voor ogen hebben, dan kan de provincie begin augustus de regeling voor de wolvenpreventiemaatregelen openstellen. Binnen het wolvengebied in Gelderland kan dan subsidie aangevraagd worden voor de bescherming van schapen en geiten. Onze commissie blijft actief om dit proces te volgen en waar nodig te adviseren bij bijzondere gevallen.

In de tussentijd kunt u met uw vragen en opmerkingen terecht bij uw vertegenwoordiger of bij de wolvencommissie via wolvencommissie@gelderland.nl.

Met vriendelijke groet,
namens de gebiedscommissie Preventie Wolvenschade Gelderland,

[REDACTED]

Beantwoording schriftelijke Statenvragen SGP over Effecten van correcties kaarten
AERIUS voor Gelderland

Koepelnotitie

Aanvraag Wnb ontheffing WUR 2020+



Augustus 2020

Auteurs: [REDACTED]

Indeling

.....	1
1: Aanvraag nieuwe ontheffing/vergunning Wnb	3
1.1 Kader	4
1.2 Aanvraag per provincie.....	5
1.3 Wettelijk belang	5
1.4 Staat van instandhouding & overige relevante wetten	7
2 Ecologisch onderzoek aan beschermde soorten.....	8
2.1 Doden.....	9
2.2 Vangen	9
2.3 Nesten, rustplaatsen of eieren vernielen of wegnemen.	9
2.4 Verstoren	10
2.5 Voortplantingsplaatsen of rustplaatsen beschadigen of vernielen	10
2.6 Handelingen met flora: verzamelen, bemonsteren, ontwortelen, vernielen e.a.	10
2.7 Onder zich hebben of vervoeren anders dan voor verkoop	11
2.8 Kweken/ huisvesting	11
Bijlagen.....	12
Bijlage 1: aanvullingen WR op bestaande protocollen.....	12
B1.1 Vangen van dieren.....	12
B1.2 Handelingen na vangst	15
Bijlage 2.....	16
Achtergrondinformatie ter illustratie:	16

1: Aanvraag nieuwe ontheffing/vergunning Wnb

In deze aanvraag worden de activiteiten van de Stichting Wageningen Research (**WR**) beschreven voor de aanvraag van een ontheffing voor onderzoek onder de nieuwe Wet Natuurbescherming (Wnb), Hoofdstuk 3 soortbescherming. Tot en met 13-3-2020 heeft WR een ontheffing voor de Flora- en Faunawet (nummer FF/75A/2015/007). Deze werd aangevraagd bij en verstrekt door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Met de nieuwe Wnb is uitgifte enkel door RVO niet meer mogelijk en dient de aanvraag en de verstrekking van de ontheffing per provincie gedaan te worden.

Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek is voor de soortgroepen zoogdieren, vissen, vogels, reptielen, amfibieën, enkele ongewervelden en flora een ontheffing nodig op de Wnb.

Voor vogels (art 3.3) wordt ontheffing voor verstoring aangevraagd t.b.v. onderzoek aan andere soorten of aan de vogels zelf voor projecten ter bescherming van flora en fauna. De ontheffing is nodig "ter bescherming van flora en fauna" (artikel 3.3 Wnb; lid 4) en "voor onderzoek of onderwijs, het uitzetten of herinvoeren van soorten, of voor de daarmee samenhangende teelt" (Artikel 3.3 Wnb; lid 5).

Voor HR soorten (art 3.7) geldt dat vangen en verstoren, onderzoek, fok/ kweek en translocaties onderdeel kunnen uitmaken van onze projecten. Deze projecten vinden alleen dan plaats, in opdracht van Rijk of Provincies indien dat nodig is voor het behoud of het bereiken van een gunstige staat van instandhouding van die soorten.

Voor aangewezen soorten (art 3.8) geldt dat ons onderzoek bijdraagt aan de bescherming van soorten. De aanvraag wordt gedaan in het belang van de bescherming van wilde flora of fauna, of in het belang van de instandhouding van natuurlijke habitats.

Voor overige soorten genoemd in art 3.10 (bijlage A van de wet: wild levende zoogdieren, amfibieën, reptielen, vissen, dagvlinders, libellen en kevers van de soorten, genoemd in de bijlage, onderdeel A) wordt onderzoek gedaan in het belang van de bescherming van wilde flora of fauna, of in het belang van de instandhouding van natuurlijke habitats.

De ontheffing voor WR gaat de verbodsbepalingen, genoemd in onderstaande artikelen aan:

§ 3.1. Beschermingsregime soorten Vogelrichtlijn

Artikel 3.1

- Lid 1: Vangen van alle soorten als bedoeld in artikel 1 van de Vogelrichtlijn
- Lid 3: Eieren rapen en onder zich hebben.

Artikel 3.2

- Lid 6: Onder zich hebben, vervoer.

§ 3.2. Beschermingsregime soorten Habitatrichtlijn

Artikel 3.5

- Lid 1: Vangen van alle soorten, genoemd in bijlage IV, onderdeel a, bij de Habitatrichtlijn, bijlage II bij het Verdrag van Bern of bijlage I bij het Verdrag van Bonn, met uitzondering van de soorten, bedoeld in artikel 1 van de Vogelrichtlijn, in hun natuurlijk verspreidingsgebied.
- Lid 2: Opzettelijk verstoren.
- Lid 3: Eieren van dieren opzettelijk vernielen of rapen.
- Lid 5: Voortplantingsplaatsen of rustplaatsen beschadigen of te vernielen.

Artikel 3.6

- Lid 2: Dieren of planten onder zich hebben of vervoeren.

§ 3.3. Beschermingsregime andere soorten

Artikel 3.10

- Lid 1a: Vangen van in het wild levende zoogdieren, amfibieën, reptielen, vissen, dagvlinders, libellen en kevers van de soorten, genoemd in de bijlage, onderdeel A
- Lid 1b: De vaste voortplantingsplaatsen of rustplaatsen van dieren als bedoeld in onderdeel a opzettelijk te beschadigen of te vernielen; Lid 1c: plukken, verzamelen, afsnijden, ontwortelen of vernielen

Vangtuigen

Artikel 3.4; lid 1a, artikel 3.9 lid 1 artikel 3.24; lid 2

Wij vragen ontheffing voor het gebruik van de volgende vangmiddelen die (mogelijk) gebruikt worden voor het vangen van de volgende diergroepen:

- Vogels: vangkooien, vangnetten, strikken (strikken wordt momenteel niet gebruikt, maar zou mogelijk nodig kunnen zijn indien dieren niet met andere middelen te vangen zijn);
- Vleermuizen: mistnetten, harptrap, helgolandtrap (tunnelval);
- Zoogdieren: vangnetten; inloopkooien/ kastvallen voorzien van een valzender, vangnetten (drift fences waarbij dieren in de netten worden gedreven, klapnetten of valnetten), vangkraal, verdovingsgeweer/-pistool.
- Vissen: allerlei typen vangnetten, vangstvalen (bijv lichtval voor vislarven of collectorval voor glasaal), fuiken, electrovissen.
- Reptielen: handvangst onder uitgelegde platen (50*50), strop, handvangst met emmer/vaas
- Amfibieën: schepnet, handvangst, vangemmers en schermen.
- Ongewervelden: zichtwaarneming, handvangst, netvangst, piramide-, potval

1.1 Kader

Bij deze aanvraag verzoeken wij het volgende mede in acht te nemen:

Duur van de vergunning:

De ontheffing volgt op de huidige ontheffing FF/75A/2015/007, welke eindigt op 13 maart 2020. Deze ontheffing was 5 jaar geldig. Wij zouden graag weer een ontheffing/vergunning in bezit willen krijgen voor de langst mogelijke periode.

Gebruikers:

Naast medewerkers van WR dient de directie van WR in staat te zijn een ander dan de eigen medewerkers te machtigen. Dit is belangrijk voor de inzet van derden, bijvoorbeeld bij het verzamelen van dode wilde fauna, het onder zich hebben daarvan en vervoer naar WR.

Wet op de Dierproeven:

Voor sommige handelingen is een vergunning voor de Wet op de Dierproeven noodzakelijk. WR draagt zorg dat voor elke handeling die onder deze wet valt de benodigde vergunning van de Centrale Commissie Dierproeven (CCD) en goedkeuring van het werkplan door de Instantie voor Dierwelzijn (IVD) verkregen zijn.

Algemene ontheffing:

Veel van onze projecten zijn provinciegrens overschrijdend (wolf, ganzen, etc.). Onze projecten omvatten diverse handelingen en soms meerdere soortgroepen. Regelmatig spelen wij in op spoedeisende vragen van diverse overheden (dierziekten, probleemwolf, etc), waarvan de aard van de activiteiten en reikwijdte (diersoorten, locaties) niet vooraf zijn te voorzien. Flexibiliteit en brede landelijke dekking van de ontheffing zijn dus voor ons van groot belang. Wij vragen daarom een breed overkoepelende ontheffing aan, waaronder veel handelingen en verschillende soortgroepen vallen. Ter onderbouwing van de aanvraag geven wij per soortgroep een inschatting van welke overtredingen op de Wnb verwacht worden en welke uitzonderlijke gevallen er mogelijk voor kunnen komen.

1.2 Aanvraag per provincie

In Tabel 1 staat per provincie weergegeven voor welke soortgroepen de aanvraag gedaan wordt. In Hoofdstukken twee staan de handelingen die verricht worden aan de soortgroepen vissen, vogels, zoogdieren, reptielen, amfibieën, ongewervelden en planten in verschillende projecten. Deze worden in bijlage 1 nader toegelicht.

Verdeling bevoegdheid tussen RVO en Provincies:

Rijk: hoofd(vaar)wegen en spoorwegen, defensie terreinen en waterverdedigingswerken en Noordzee.

Provincie: overig.

Tabel 1 Aanvraag per provincie en RVO voor de zeven soortgroepen.

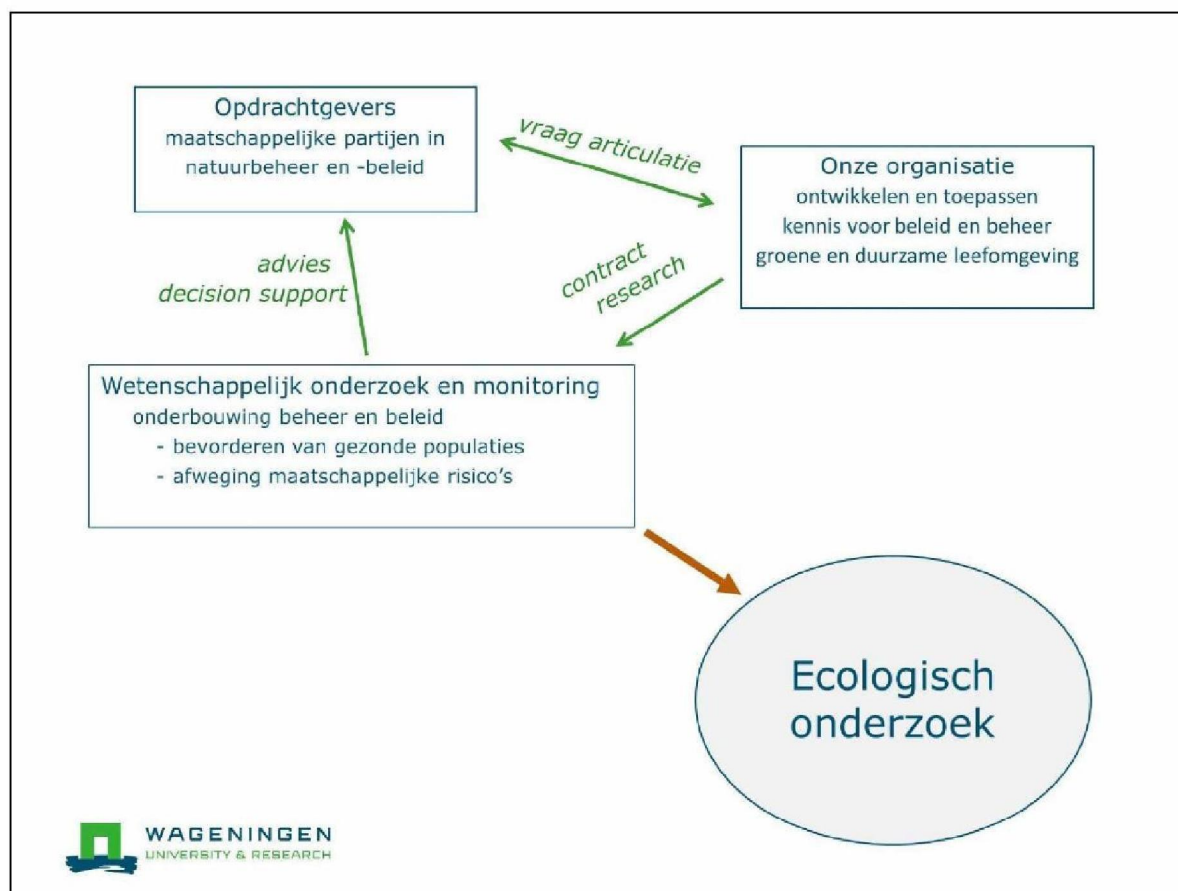
Provincie	Vissen	Vogels	Zoogdieren	Reptielen	Amfibien	Ongewervelden	Planten
<i>RVO</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
Groningen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Friesland	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Noord-Holland	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Zuid-Holland	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Zeeland	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Drenthe	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Overijssel	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Flevoland	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Gelderland	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Utrecht	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Noord-Brabant	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Limburg	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Wij verzoeken om instemming van de provincies Drenthe, Flevoland, Friesland, Gelderland, Groningen en Utrecht met deze generieke ontheffing. Bij de provincies Limburg, Noord-Brabant, Noord-Holland, Overijssel, Zeeland en Zuid-Holland en RVO vragen wij een aparte ontheffing aan waarbij we deze partijen erop wijzen dat er een generieke aanvraag loopt bij de provincie Gelderland, zodat ze hier alsnog bij aan kunnen haken.

1.3 Wettelijk belang

Onze instelling WR ontwikkelt hoogwaardige kennis en helpt deze toe te passen om daarmee beleid en beheer voor een groene en duurzame leefomgeving wetenschappelijk te onderbouwen. Vanuit deze missie verricht WR onderzoek aan inheemse en uitheemse soorten op projectbasis (contract research), vaak in opdracht van de rijksoverheid, provincies en soms lagere overheden of terreinbeherende organisaties in het kader van vragen rond natuurwetgeving, beleidsontwikkeling, beleidsevaluatie, verkeersveiligheid, volksgezondheid, landbouwschade, wildbeheer, natuurbeheer of besmettelijke

dierziekten (Figuur 1). Het strategisch en toegepast wetenschappelijk onderzoek is gericht op het ontwikkelen van zowel fundamentele als direct praktisch bruikbare kennis, producten en methoden. Ons onderzoek is gericht op het vergroten van inzicht in de ecologie van dier- en plantensoorten en bedreigingen die de overlevingskansen van populaties kunnen verkleinen. Denk aan de beschermingsprogramma's voor de hamster of het korhoen, maar ook het ontwikkelen van windturbineparken en de effecten daarvan op vogels en vleermuizen. Ook het conflictarm samenleven met overlast veroorzakende soorten (b.v. hoefdieren en ganzen) is frequent aanleiding voor onderzoek. De verkregen inzichten worden primair verwerkt in aanbevelingen voor concrete beschermingsmaatregelen, gericht op o.a. het vergroten, verbinden en verbeteren van de kwaliteit van het leefgebied van de soorten en het voorkomen, mitigeren dan wel compenseren van negatieve effecten op populaties voortkomend uit genoemde bedreigingen. Ons onderzoek kan betrekking hebben op zowel doelsoorten van het natuurbeleid, inclusief Natura 2000 soorten, als algemene soorten en exoten, zowel binnen als buiten beschermde natuurgebieden in Nederland.



Figuur 1. Schema van de maatschappelijke inbedding van ons onderzoek, de strategie in het besluiten tot het uitvoeren van het ecologische onderzoek.

Wij vragen daarom een ontheffing aan t.b.v. ecologisch onderzoek voor alle inheemse en uitheemse beschermde soorten ter ondersteuning van natuurbeschermingsdoeleinden.

Afhankelijk van opdrachtgevers en hun afzonderlijke opdrachten kan de toepassing van het onderzoek gericht zijn op de volgende specifieke doelstellingen en vragen:

- A. Bescherming van soorten en biodiversiteit in het kader van natuurwetgeving:
 - terreingebruik van inheemse en uitheemse soorten (inclusief exoten);

- veranderingen in populatiedichtheden, de genetische vitaliteit van populaties, soorten samenstelling en terreingebruik;
- effecten op ecosystemen en populaties van andere soorten (interacties, predatie, competitie, facilitatie);
- monitoring en screening op ziektes, toxicologische stoffen en parasieten om mogelijke negatieve effecten te voorkomen op populaties van andere soorten en maatschappelijke belangen (besmettelijke ziektes, zoönosen, gifstoffen).

B. Volgen en evalueren van effectiviteit van compenserende en mitigerende maatregelen in het kader van natuurwetgeving. Dit betreft bijvoorbeeld de monitoring van faunapassages (ecoducten) en de vestiging en terreingebruik van soorten in nieuw aangelegde biotopen. Hierbij gaat het om:

- adviezen over inrichting en beheer gericht op doelsoorten;
- wetenschappelijk onderbouwd bijdragen aan discussie over nut en noodzaak van beheersmaatregelen;
- ontwikkelen en evalueren van monitoringsystematiek ten behoeve van andere locaties waar maatregelen worden genomen;

C. Monitoring bij herintroductie van soorten en translocatie van individuen als het gaat om het bewerkstelligen van levensvatbare populaties (bijv. hamster, otter, korhoen, Europese rivierkreeft) en om bij herintroducties zo weinig mogelijk dieren te gebruiken. Hierbij gaat het om:

- succes- en faalfactoren bij translocaties of herintroducties en het handelingsperspectief voor terreinbeheerders;
- slaagkans introducties en mogelijke negatieve effecten op andere soorten (genetisch, besmettingsrisico ziektes/zoönosen).

In geval van herintroducties zal daarvoor apart een ontheffing worden aangevraagd.

D. Forensisch onderzoek

- opsporen van illegale vangst of uitzet van beschermde diersoorten;
- verwantschapsanalysen.

Alle handelingen/ vangsten voor alle soortgroepen zullen door bevoegd en deskundig personeel worden uitgevoerd.

1.4 Staat van instandhouding & overige relevante wetten

M.b.t. de effecten op de gunstige staat van instandhouding (GsVI) van onze handelingen aan alle soorten is uitgangspunt dat een gunstige staat van instandhouding van de populaties en doelstellingen van Natura2000 niet in het geding komt en dat ongerief of onnodig lijden ten alle tijden zoveel mogelijk wordt voorkomen. Dit geldt ook voor soorten die niet beschermd zijn onder de Wnb (hier geldt de zorgplicht). Van tevoren wordt een gedegen afweging gemaakt, eventueel in afstemming met in- en externe deskundigen. Mocht onverhoopt toch een negatief effect van het onderzoek op de populatie dreigen te ontstaan dan wordt het onderzoek herzien of geannuleerd. Daar waar het nodig is zal dus een aanvullende vergunning worden aangevraagd, zoals bij dierproeven, herintroducties etc. Overigens beschikken we over een algemene projectvergunning voor dierproeven in het kader van de WOD (Soortbescherming fauna 2017.D-0045) voor alle inheemse en uitheemse beschermde diersoorten.

2 Ecologisch onderzoek aan beschermde soorten

Om onderzoeksvragen te beantwoorden is vaak al voldoende informatie beschikbaar in databanken of wetenschappelijke literatuur. In specifieke gevallen is aanvullend onderzoek noodzakelijk waarbij handelingen of ingrepen nodig zijn waarvoor een ontheffing van de Wnb noodzakelijk is vanwege de impact op beschermde soorten:

- Onderzoek dat is gericht op het vaststellen van het terreingebruik van dieren in ruimte en tijd, bijvoorbeeld in relatie tot specifieke vragen vanuit het wildbeheer, natuurbeheer of volksgezondheid (risico's dierziekten/zoönosen), waarbij onderzoekstechnieken als vangen, verdoven, merken en/of telemetrie nodig zijn.
- Onderzoek dat is gericht op het vaststellen van genetische uitwisseling of genetische vershraling van kleine populaties, of verspreiding van ziekten tussen populaties, waarbij onderzoekstechnieken als vangen en het nemen van DNA-monsters, bloedmonsters, weefselmonsters, speekselmonsters e.d. nodig zijn. Dit kan ook voor flora worden toegepast.
- Onderzoek dat is gericht op het verkrijgen van inzicht in maatschappelijke risico's, zoals het vangen, verdoven en aanbrengen van een zender bij plotseling in Nederland opduikende grote carnivoren (wolf, goudjakhals).
- Onderzoek dat is gericht op het evalueren van concrete maatregelen die zijn genomen om diersoorten te beschermen, zoals de aanleg van faunamaatregelen bij verkeerswegen, voor zover onderzoekstechnieken als merken en telemetrie nodig zijn.

Met deze methoden kan ecologische kennis worden verkregen over habitatgebruik, mobiliteit, genetische fitness van populaties, interspecifieke en intraspecifieke interacties zoals effecten van begrazing op aanwezige flora en fauna. Aldus verkregen onderzoeksresultaten vormen de basis voor onze wetenschappelijk adviezen aan beleidsmakers, terreinbeheerders en andere stakeholders. Ongeacht of het nu vogels, zoogdieren, reptielen, amfibieën, vissen ongewervelde diergroepen of flora betreft, de hierboven omschreven typen onderzoek leveren inzicht over gedrag en interacties tussen soorten, en de effecten hiervan op natuur en maatschappij. Het onderzoek is nodig voor geïnformeerde besluitvorming: schadecompensatie landbouwgewassen, veehouderij, bosbeheer, visserij en waterbeheer, flora- en faunabescherming, aanrijdingen met wild, etc. Het is dit brede werkveld en de grote verscheidenheid aan onderzoeksvragen die ons worden voorgelegd dat wij in deze aanvraag de noodzaak zien voor een breed en algemeen geformuleerde aanvraag, die deze onderzoeken mogelijk maakt en daarmee ook aansluit op onze algemene projectvergunning voor dierproeven in het kader van de WOD (Soortbescherming fauna 2017.D-0045) voor alle inheemse en uitheemse beschermde diersoorten.

Om een inschatting te geven van het aantal te verwachten studies met mogelijke impact op beschermde soorten kunnen we terugkijken op cijfers van afgelopen jaren. Bij door ons uitgevoerd veldonderzoek in de periode 2011 t/m 2015 vielen 14.744 dieren onder onze lopende F&F-wet ontheffing. Voor zover deze naar de toekomst mogen worden geprojecteerd, verwachten wij eerder een afname van het aantal en de mate van verstoring dan een toename, omdat technische innovaties (bijv. transponders, omvang en levensduur van batterijen, eDNA toepassingen) de impact van onze handelingen kunnen beperken of onze handelingen zelfs overbodig maken.

Ons veldonderzoek betreft vissen, reptielen, amfibieën, vogels, zoogdieren, ongewervelden en flora. Ontheffing van de Wnb is noodzakelijk vanwege de volgende handelingen aan inheemse en uitheemse beschermde plant- & diersoorten:

2.1 Doden

Doden van dieren is in principe niet aan de orde en zal slechts incidenteel noodzakelijk zijn. In gevallen waarbij dieren ernstig ongerief ervaren wanneer ze letsel oplopen door het vangen, of reeds ernstig letsel hebben opgelopen door andere oorzaken kan het noodzakelijk zijn om dieren uit hun lijden te verlossen middels geëigende euthanasie methodes. Inschattingen over de noodzakelijkheid hiervan worden gemaakt door deskundige en bevoegde medewerkers.

Bij (ecotoxicologisch) onderzoek aan effecten van xenobiotische stoffen die negatieve effecten kunnen hebben op beschermde soorten wordt gestreefd naar non-invasieve methodes om metingen te doen. Het verzamelen van hele dieren in plaats van kleine monsters is soms noodzakelijk omdat het orgaan waar monsters van nodig zijn niet te bemonsteren is bij wilde dieren, omdat voor het onderzoek verschillende typen monsters nodig zijn, of omdat de monsters die genomen kunnen worden niet groot genoeg zijn voor de aansluitende analyses. Voor het verzamelen van monsters worden de dieren over het algemeen in het veld opgeofferd. De methodes die hiervoor gebruikt worden zijn afgestemd met de IvD. De laatste jaren heeft dit zich bij met name gericht op kleine zoogdieren ten behoeve van ecotoxicologisch onderzoek (woelmuizen, spitsmuizen, mollen). Het is echter niet zo dat het onderzoek zich hiertoe beperkt, dit is afhankelijk van de vraag naar onderzoek. De aantallen dieren die uit de natuur worden gehaald variëren per onderzoek, en lopen uiteen van enkele dieren tot tientallen. Het is daarbij zo dat wordt beschouwd of dit effect heeft op de lokale populatie. Dit is meestal moeilijk omdat dichtheden lokaal vaak niet bekend zijn, maar aan de hand van de ecologie van de soort is het wel mogelijk daar een schatting van te maken. Hierbij is naast populatiedichtheden ook de mogelijkheid tot herstel van belang (reproductiesnelheid, dispersie). Bij het opstellen van het protocol wordt de randvoorwaarde gesteld dat er, gegeven de kennis die er is, geen blijvende effecten van de bemonstering op de lokale populatie te verwachten zijn. Hierbij dient te worden gemeld dat de toetsing door de IvD in het kader van de WoD ook de aantallen dieren in de proef betreft.

2.2 Vangen

Voor het vangen van dieren wordt verwezen naar Bijlage 1 en 2.

2.3 Nesten, rustplaatsen of eieren vernielen of wegnemen.

Eieren van vogels en amfibieën/vissen kunnen worden verzameld o.a. voor toxicologisch en genetisch onderzoek. Van vogels betreft dit in principe niet uitgekomen eieren of eischalen, die geraapt kunnen worden nadat de andere eieren zijn uitgekomen. Dit rapen gebeurt meestal zonder aanvullende verstoring bij waarnemingen die toch al uitgevoerd zouden worden.

In geval van eieren bij amfibieën/vissen zullen klompjes of kleine slierten eieren verzameld worden, waarbij de hoeveelheid van de verzamelde eieren < 5% van de in het water aanwezige hoeveelheid is. Dit wordt visueel geschat. Naast het verzamelen voor onderzoeksdoeleinden kan het verzamelen van eieren van amfibieën gebeuren in het kader van verplaatsing van een lokale populatie waarbij de habitat van de populatie lokaal verstoord wordt als gevolg van andere handelingen of maatregelen. Dit zal altijd in opdracht van derden zijn. In deze gevallen zullen alle eieren verzameld worden. De eieren worden met een schepnet uit het water gehaald, of met de hand verzameld.

Voor het verzamelen van eieren van reptielen en het vernielen of wegnemen van nesten van reptielen wordt geen ontheffing aangevraagd.

2.4 Verstoren

Bij het verrichten van inventarisaties/ onderzoek valt verstoring van soorten niet uit te sluiten. M.b.t. het uitvoeren van inventarisaties zal rekening worden gehouden met de aanwezige soorten (eventueel in overleg met de terreinbeheerder), de tijd van het jaar waarin geen of minimale verstoring te verwachten is en de wijze waarop inventarisaties/ handelingen worden verricht in situ. Uitgangspunt is om verstoring tot een minimum te beperken zodat de GsVI van soorten niet negatief wordt beïnvloed.

2.5 Voortplantingsplaatsen of rustplaatsen beschadigen of vernielen

Vernielen van voortplantings-, rust- en verblijfplaatsen kan incidenteel noodzakelijk zijn bij (ecologisch, telemetrisch) onderzoek wanneer onvoldoende dieren worden gevangen met reguliere vangmethodes. Insteek is dat dit in principe niet plaatsvindt. Wanneer het nodig is om de doelstellingen van het onderzoek te bereiken wordt ingezet op zo minimaal mogelijk schade/ vernieling waarbij de randvoorwaarde is dat dit alleen gebeurt wanneer er geen negatieve effecten optreden op (populaties van) soorten en de GsVI niet wordt aangetast. Deze handelingen zullen alleen plaats vinden t.b.v. onderzoek aan de soort zelf ter bescherming van de populatie/ soort.

2.6 Handelingen met flora: verzamelen, bemonsteren, onwortelen, vernielen e.a.

M.b.t. de flora worden de volgende handelingen verricht:

- 1 Inventarisatie
- 2 (Experimentele herintroductie; *in dat geval wordt een specifieke vergunning daarvoor aangevraagd*)
- 3 Experimentele beheervormen
- 4 Opslag van materiaal t.b.v. genetisch onderzoek

Ad 1.

Ten behoeve van inventarisatie van de in een bepaald gebied voorkomende flora (hogere planten, mossen en paddenstoelen) zal in incidentele gevallen een enkel exemplaar van een plant worden verzameld en meegenomen om determinatie en naamgeving te kunnen verifiëren. In de meeste gevallen zal het afsnijden van een onderdeel van een plant volstaan. Dit zal alleen gebeuren wanneer meer dan 10 planten op de plek aanwezig zijn. De betrokken soorten kunnen zowel beschermd, invasief of niet nader beschermd zijn.

Ad 2.

In het onderzoek naar het functioneren en de herstelmogelijkheden van specifieke vegetatie en (inheemse) soorten kan het experimenteel en op lokale schaal (her)introduceren van inheemse plantensoorten onderdeel uitmaken van het onderzoek. Dergelijk onderzoek vindt niet eerder plaats dan na toestemming van de terreineigenaar en het bevoegd gezag (separate vergunning).

Ad 3.

In het onderzoek naar het functioneren en de herstelmogelijkheden van specifieke vegetatie en (inheemse) soorten wordt op experimentele en lokale schaal gevarieerd in beheermaatregelen (maaien, hooien, plagen, begrazen, terugzetten houtige planten) en onderzocht welk effect dit heeft op de aanwezige vegetatie (beschermd en invasieve soorten). Dergelijk onderzoek vindt niet eerder plaats dan na het opstellen van een projectplan en toestemming van de terreineigenaar en het bevoegd gezag

Ad 4.

Het betreft opslag van onderdelen van planten voor genetisch onderzoek.

2.7 Onder zich hebben of vervoeren anders dan voor verkoop

WR heeft een eigen sectielaboratorium waar dierecologische secties worden verricht. Hierbij wordt informatie verzameld over leeftijd, geslacht, biometrie, doodsoorzaak, maaginhoud, voortplantingsstatus etc, en om monsters te verzamelen voor eventueel vervolgonderzoek voor genetische-, veterinaire- en/of toxicologische doeleinden.

Afhankelijk van de opdracht kan sectie worden gedaan op een scala aan soorten. Meest belanghebbende soorten waarop de afgelopen jaren sectie wordt gedaan zijn otters (WoT Ottermonitoring in opdracht van de overheid) en wolven (sporenonderzoek en sectie in samenwerking met DWHC Utrecht in geval van een dode wolf in opdracht van BIJ12 namens de provincies).

Hiervoor is het noodzakelijk om dode dieren onder ons te mogen hebben, te vervoeren en (delen van het dier) op te slaan. Daarnaast is het van belang om monsters (genetische, veterinaire zaken en/of organische microverontreiniging) te mogen uitwisselen met andere onderzoeksinstituten. In veel gevallen gaan restanten van het karkas naar Naturalis of een ander museum met een wetenschappelijke en/of educatieve doelstelling. Vervoer is veelal van de locatie van doodvondst naar ons laboratorium (soms door derden waar WR dan een afschrift van onze ontheffing voor willen kunnen doorzetten). Opslag vindt plaats in onze koel- of vriesruimte (kadaver) en in koel- of vrieskasten (losse monsters, kleinere dieren) in ons instituut.

Naast het vervoer van dode dieren voor secties kan in het geval van herintroducties of translocaties het vervoer van levende dieren aan de orde zijn. Hiervoor zal apart een herintroductie ontheffing worden aangevraagd en indien relevant ook van de WOD. Ook kan een gevangen dier tijdelijk worden vervoerd naar een locatie voor bijv. een handeling als het inbrengen van een zender, of het herstellen van verwondingen (een aangereden wolf bijvoorbeeld).

2.8 Kweken/ huisvesting

Voor herintroducties kan (naast wildvang) ingezet worden op het fokken en kweken van soorten. Dit is de afgelopen jaren het geval geweest bij de herintroductie van de hamster, otter en Europese rivierkreeft. Hiervoor zal apart een herintroductie ontheffing worden aangevraagd.

Huisvesten van proefdieren kan incidenteel plaatsvinden t.b.v. het testen van nieuwe technieken of t.b.v. het herstel van proefdieren na een operatie. Dit valt onder WOD en/ of WD.

Bijlagen

Bijlage 1: aanvullingen WR op bestaande protocollen

Door medewerkers van WR wordt op hoofdlijnen gewerkt conform de protocollen die zijn opgesteld voor & door de groene bureaus. Aanvullingen/aanpassingen en/of toelichtingen daarop zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

B1.1 Vangen van dieren

Hieronder is een overzicht weergegeven van de meest toegepaste vangmethoden. Deze is niet per definitie volledig aangezien er nog steeds nieuwe methodieken worden ontwikkeld en dus eventueel ook door ons kunnen worden ingezet indien dat verantwoord kan.

Inventariseren en vangen (kleine) zoogdieren bij WR (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Kleine grondgebonden zoogdieren

Bij inventarisaties of (dier)proeven met zoogdieren wordt gebruik gemaakt van vangmiddelen, (video)camera's, zenders, sporen inventarisatie (uitwerpselen, prenten, vraatsporen etc.), lopen van transecten, plaatsen van haarvallen (zie onder). Vangst van kleine zoogdieren vindt plaats met inloopkooien (life-traps) voorzien van bedding en lokvoer. De vallen worden iedere 2-3 uur gecontroleerd. Dieren worden gehanteerd, gemeten, gewogen en het geslacht wordt bepaald.

Vegetatiebewonende kleine zoogdieren

Boom-, struik- of vegetatiebewonende kleine zoogdieren of marterachtigen worden gevangen met inloopvallen, kastvallen en/of door het controleren van nestkasten of andere typen verblijfplaatsen, waarbij de dieren handmatig uit de vallen of verblijfplaatsen worden gehaald.

Grote zoogdieren

Vangen van grote zoogdieren voor (dier)proeven vindt afhankelijk van de soort plaats met inloopkooien/ kastvallen voorzien van een valzender, vangnetten (drift fences waarbij dieren in de netten worden gedreven, klapnetten of valnetten), vangkraal, verdovingsgeweer/-pistool.

Vleermuizen

Vangen van vleermuizen gebeurt tegenwoordig ook met mistnetten. In principe gaat dit op eenzelfde manier als bij vogels, en bij verschillende onderzoeksgroepen zijn hier goede ervaringen mee opgedaan. Op aanvliegroutes worden mistnetten geplaatst. Dit zijn vergelijkbare mistnetten als gebruikt voor kleine zangvogels. Na uitzetten van de netten worden deze ieder half uur gecheckt op vangst. Gevangen vleermuizen worden uit het net gehaald, desnoods geknipt uit het net, en in een klein zakje gestopt voor ze verder worden behandeld. De kans op ongewilde effecten (vleugel breuk, overlijden) is klein

Haarvallen

Haren van kleine zoogdieren en/of marterachtigen worden verzameld door het plaatsen van haarvallen, waarbij een individu haren achterlaat bij het passeren van de 'val'. Veelal een PVC-buis of pijp met plakband waar de haren aan blijven kleven. Voor het verzamelen van haren bij dassen / zwijnen etc wordt gebruik gemaakt van de 'prikkeldraad'-methode, waarbij haren achterblijven in het prikkeldraad dat op een geringe hoogte is gespannen over looppaden of passeerplekken.

Inventariseren en vangen van amfibieën (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Amfibieën

Vangst met vangemmers en schermen, controle minimaal 2 maal daags, bij warm droog weer frequenter. Emmers worden voorzien van een laagje water om uitdroging te voorkomen en een drijvend vlotje om verdrinking van juvenielen te voorkomen. Deze methode kan leiden tot onbedoelde bijvangst, stokjes worden in de emmer geplaatst zodat kleine zoogdieren kunnen ontsnappen. De emmers worden voorzien van een afdakje om predatie te voorkomen.

Inventariseren en vangen van Reptielen (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Reptielen

Reptielen worden gevangen met meerdere methoden. Over het algemeen worden dakpannen of plaatjes van ~50x50 cm in het habitat gelegd waar reptielen graag onder schuilen om op te warmen. Deze worden opgetild waarna met de hand een eventueel daaronder schuilend dier gepoogd wordt te vangen. Tevens zal gepoogd worden om zonnende reptielen die zichtbaar zijn voorzichtig te benaderen om vervolgens te vangen. Dit kan met de hand (mn bij juvenielen of onder koude omstandigheden waarbij de reptielen nog weinig mobiel zijn) of met een doorschijnende glazen of plastic vaas (om meer bereik te verkrijgen; mn bij adulten die opgewarmd en dus snel zijn). Ook kan met een 'hengel methode' (draad met stropje) voorzichtig het stropje om een reptiel worden bewogen waarna het kan worden gestrikt. Ook kunnen potvallen worden ingegraven, met een afdakje om predatie te voorkomen, maar daarbij is een geregelde controle noodzakelijk.

Gevangen dieren worden zo snel mogelijk na vangst en onderzoek weer op de vangstlocatie losgelaten.

Inventariseren en vangen van vogels (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Ganzen tijdens de rui

Met behulp van een in een kraal eindigende fuik. Ganzen kunnen tijdens de rui niet vliegen en worden door meerdere drijvers rustig richting fuik gedreven. Fuik en kraal bestaan uit ca. 1.5 m hoog net dat met palen vastgezet wordt. De ganzen worden vervolgens in jute zakken bewaard totdat ze geringd en weer losgelaten worden. Dit gebeurt aansluitend aan het vangen.

Vangen met kanonnetten

Vogels kunnen worden gevangen met kanonnetten. Hiervoor worden netten aan een "kanon" bevestigd, en op een veelbelovende plek ingegraven. Gewacht wordt tot de vogels die gevangen moeten worden (ganzen, maar ook andere soorten) in het gebied dat door het net bedekt wordt aanwezig zijn (ongeveer 10 bij 10 meter). Dan wordt het net van afstand over de vogels afgeschoten. De vogels kunnen dan onder het net gevangen worden, en verder worden behandeld.

Weidevogels op het nest

Met behulp van inlooptkooien. Aan het eind van de broedperiode wordt een inlooptkooi over de weidevogelnesten heen geplaatst. Als een van beide oudervogels terugkeert op het nest kan deze de kooi niet meer verlaten. De vogels worden onmiddellijk na inlopen van de kooi gepakt, geringd en weer losgelaten.

Zangvogels

Zangvogels worden gevangen met behulp van mistnetten (formaat = 6 of 12 meter lang, maaswijdte 36 mm, 4 banen, zwart nylon). Netten worden opgehangen met behulp van aluminium of plastic palen aan weerszijden van het net. Maximum hoogte van het net is ongeveer 2.5 m. De netten worden de avond voor de vangst opgesteld en worden een uur voor zonsopgang geopend. Gedurende de dag worden ze elke 45 minuten gecontroleerd en gevangen vogels worden zorgvuldig uit het net gehaald en gedurende korte tijd in een stoffen zak bewaard totdat ze geringd en weer losgelaten worden. Bij extreem weer (hoge temperaturen, regenval) wordt de vangst beperkt tot dagdelen en worden de netten met kortere tijdsintervallen gecontroleerd.

Hoenders

Hoenders worden gevangen door geleidend raster in het territorium te plaatsen, gevolgd door een klapnet met struikeldraadje. Een vogel die langs het raster loopt en vervolgens onder het klapnet door, laat dat net vallen door tegen struikeldraadje te lopen waardoor het losschiet. Bijvangsten zijn incidenteel een haas of konijn. Door permanente observatie of geregelde controle heeft dat geen consequenties. Gevangen hoenders worden direct onderzoek en eventueel gemerkt losgelaten.

Roofvogels

Roofvogels worden gevangen met een mistnet en daarvoor een lokker (opgezette/ kunstprooi), met een (bal-chatri) strikkenval, kraaienvangkooi, inlopkooi, een invalkooi of beproefde varianten daarvan. Daarnaast kunnen slagnetten worden gebruikt. Bal-chatri wordt pas toegepast indien dieren niet met andere methodes gevangen kunnen worden. Afhankelijk van het risico op beschadiging is er direct en permanent toezicht dan wel wordt er gewerkt met frequente controles of een mobiel alert systeem. Gevangen vogels worden na opname biometrie, afname monster en/of bevestiging ring of zender direct weer losgelaten.

Inventariseren en vangen van vissen (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Bij het vangen van vissen kunnen ook fuiken worden gebruikt, die qua ontwerp, vorm en plaatsing in de watergang zorgdragen voor het vangen van de doelsoort(en) en zo selectief mogelijk vangen en frequent (dagelijks) gecontroleerd worden om bijvangsten en doelsoorten vrij te laten. Als het nodig is om vissen te hanteren worden ze met natte handen behandeld om beschadiging tegen te gaan.

Inventariseren en vangen van ongewervelden (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Dagvlinders, libellen en kevers van de soorten, genoemd in de bijlage, onderdeel A

Deze groepen kunnen het best worden geïnventariseerd met zichtwaarnemingen. Bij twijfel tussen nauw verwante soorten kunnen dieren gevangen worden met een (vlinder-)net om de determinatie zeker te maken (eventueel met behulp van een foto).

Libellen kunnen ook middels een libellennet gevangen worden volgens de handleiding monitoring van libellen van de vlinderstichting

Voor kevers zijn meerdere monitoring methodes beschikbaar: zichtwaarnemingen aan goed herkenbare soorten, eventueel met behulp van lokaas; kloppen van bomen en struiken voor boombewonende kevers; potvallen voor vrij op de bodem lopende kevers; Piramidevallen (foto-electors) voor vegetatie bewonende kevers; verwijderen van schors en/of dood hout/molm voor houtbewonende kevers.

Inventariseren en vangen van kreeften (aanvullend op bestaande protocollen Groene bureaus)

Kreeften kunnen geïnventariseerd worden met een zaklamp, 's nachts. Met een sterk zaklamp wordt hiervoor in het water geschenen, vanaf een boot of de kant. De kreeften kunnen dan gespot worden zonder ze te hoeven vangen.

B1.2 Handelingen na vangst

Hiervoor is vooral beschreven hoe de verschillende diergroepen gevangen worden. Na vangst zullen voor het onderzoek verschillende handelingen aan de dieren worden gedaan. Dit valt onder te verdelen in 3 categorieën: **monsternamen, merken en verzamelen**. De handelingen aan vertebraten in Nederland voor onderzoek is gereguleerd door de Wet op Dierproeven. Op WR worden alle onderzoeksprotocollen beschouwd in het licht van de WOD, en wanneer noodzakelijk of wenselijk wordt het protocol voorgelegd aan een CCD/IVD voor beoordeling. Ook in gevallen waarin dit niet van toepassing is vindt WR het wenselijk het externe oordeel van de CCD/IVD te krijgen over protocollen waar twijfel is over het ongerief dat de handelingen voor de dieren met zich mee kan brengen.

Monsternamen: voor onderzoek kunnen verschillende monsters verzameld worden, DNA-monsters, monsters voor ecotoxicologisch onderzoek of ecologisch onderzoek naar bijvoorbeeld eetgedrag. Bij levende dieren worden meestal haren, wangslim, veren of bloed verzameld voor DNA en toxicologisch onderzoek. Voor ecologisch onderzoek kan bijvoorbeeld maaginhoud voor dieet samenstelling worden verzameld. Er wordt waar mogelijk met niet-destructieve, of niet-invasieve methodes gewerkt, waardoor het ongerief voor de dieren zo min mogelijk is. Als het kan worden daarnaast monsters verzameld waarbij geen contact met dieren nodig is, bijvoorbeeld het gebruik van spraints bij het monitoren van ruimtegebruik van otters.

Merken: om dieren te kunnen herkennen in het veld kunnen ze worden gemerkt. Hiervoor zijn verschillende technieken voorhanden, die per diergroep variëren.

Ringen worden gebruikt bij vogels, meestal pootringen maar ook halsbandringen bij bijvoorbeeld ganzen en zwanen. Bij alle dieren kunnen kleine chips onderhuids worden ingebracht, vergelijkbaar met het chippen van huisdieren. Met een scanner kan de informatie van de chip extern uitgelezen worden. Zenders kunnen worden gebruikt om dieren op afstand te kunnen volgen. Deze zijn groter dan de voornoemde chips, en kunnen extern op het dier worden aangebracht, of intern in de buikholte. Daarnaast worden oormerken, vleugelmerken incidenteel toegepast. Bij reptielen kan het schroeien van een unieke stippencode in de hoornlaag worden toegepast. Traditionele merkmethodes, met kleurstoffen, knippen van vacht of knippen van teenkootjes worden niet meer toegepast omdat de hierboven beschreven methodes beter zijn en diervriendelijker.

Verzamelen van dieren: verzamelen van dieren gebeurt wanneer monsters niet voldoende zijn, of wanneer wilde dieren in gevangenschap worden gehouden om verder onderzoek mee uit te voeren of om deze in een fokprogramma te plaatsen voor latere uitzet. Het verzamelen van hele dieren in plaats van kleine monsters is soms noodzakelijk omdat het orgaan waar monster van nodig zijn niet te bemonsteren is bij wilde dieren, omdat voor het onderzoek verschillende typen monsters nodig zijn, of omdat de monsters die genomen kunnen worden niet groot genoeg zijn voor de aansluitende analyses. Denk aan het nemen van levermonsters om de effecten van blootstelling aan toxische stoffen te onderzoeken. Voor het verzamelen van monsters worden de dieren over het algemeen in het veld opgeofferd. De methodes die hiervoor gebruikt worden zijn afgestemd met de CCD/IVD.

De soorten: die uit de natuur worden gehaald betreffen in principe alle soorten. De laatste jaren heeft dit zich bij WR met name gericht op kleine zoogdieren ten behoeve van ecotoxicologisch onderzoek (woelmuisen, spitsmuizen, mollen). Het is echter niet zo dat het onderzoek zich hiertoe beperkt, dit is afhankelijk van de vraag naar onderzoek. De aantallen dieren die uit de natuur worden gehaald variëren per onderzoek, en lopen uiteen van enkele dieren tot tientallen. Het is daarbij zo dat wordt beschouwd of dit effect heeft op de lokale populatie. Dit is meestal moeilijk omdat dichtheden lokaal vaak niet bekend zijn, maar aan de hand van de ecologie van de soort is het wel mogelijk daar een schatting van te maken. Hierbij is naast populatiedichtheden ook de mogelijkheid tot herstel van belang (reproductiesnelheid, dispersie). Bij het opstellen van het protocol wordt de randvoorwaarde gesteld dat er, gegeven de kennis die er is, geen blijvende effecten van de bemonstering op de lokale populatie te verwachten zijn (GsVI). Hierbij dient te worden gemeld dat de toetsing door de IVD in het kader van de WoD ook de aantallen dieren in de proef betreft.

Rapen, verzamelen en onder zich hebben van eieren:

Eieren van vogels en amfibieën/vissen kunnen worden verzameld o.a. voor toxicologisch en genetisch onderzoek. Van vogels betreft dit niet uitgekomen eieren, die geraapt kunnen worden nadat de andere eieren zijn uitgekomen. Dit rapen gebeurt meestal zonder aanvullende verstoring bij waarnemingen die toch al uitgevoerd zouden worden.

In geval van eieren bij amfibieën/vissen zullen klompjes of kleine slierten eieren verzameld worden, waarbij de hoeveelheid van de verzamelde eieren < 5% van de in het water aanwezige hoeveelheid is. Dit wordt visueel geschat. Naast het verzamelen voor onderzoeksdoeleinde kan het verzamelen van eieren van amfibieën gebeuren in het kader van verplaatsing van een lokale populatie waarbij de habitat van de populatie lokaal verstoord wordt als gevolg van andere handelingen of maatregelen. Dit zal altijd in opdracht van derden zijn. In deze gevallen zullen alle eieren verzameld worden. De eieren worden met een schepnet uit het water gehaald, of met de hand verzameld.

Het verzamelen van eieren van reptielen wordt niet aangevraagd of valt onder projectonthefing.

Bijlage 2

Achtergrondinformatie ter illustratie:

<https://www.wur.nl/nl/Dossiers/dossier/Wolven-1.htm>

<https://www.wur.nl/nl/Dossiers/dossier/Wilde-hoefdieren.htm>

<https://www.wur.nl/nl/Dossiers/dossier/Otters.htm>

<https://www.wur.nl/nl/product/Secties-op-wilde-fauna.htm>

<https://www.wur.nl/nl/product/Ecologische-Genetica-1.htm>



provincie
GELDERLAND

Formulier ingevuld retourneren

Provincie Gelderland
FIN / FAB / Functioneel beheer
Postbus 9090
6800 GX Arnhem

Financien - Financiële Administratie en Beheer

Mutatief formulier Naam-Adres-Woonplaats (NAW) Oracle financials

Of per e-mail
naw-beheer@gelderland.nl

**Bij een subsidieaanvraag aanleveren : Uittreksel KvK + kopie bankafschrift / bankverklaring +
digitaal subsidieaanvraagformulier + ondertekend aanvraagformulier**

Algemene gegevens:

Ingevuld door

[Redacted]

Betreft het een wijziging van gegevens?

☐ Ja

☒ Nee

Zo ja, Vul dan alleen de gewijzigde gegevens in

Ingangsdatum

Adresgegevens:

Vul alleen de gegevens in die voor u van toepassing zijn

Statutaire naam rechtspersoon (KvK)

Stichting Schaapskudde Epe-Heerde

kvk nummer

41038032

Vestigingsnummer

Postadres

Kerkstraat 21

Postcode

8194 LT

Woonplaats

Veessen

Land

Ned

Vestigingsadres

Postcode

Woonplaats

Land

E-mail (t b v algemeen gebruik)

info@schaapskudde-epe-heerde.nl

E-mail (t b v betaalspecificaties)

[Redacted]@hotmail.com

E-mail (t b v inkoopopdracht)

BTW-nummer

[Redacted]

Bankgegevens:

IBAN-code

(dit staat op uw bankafschrift)

[Redacted]

Tenaamstelling van de rekening

St. Schaapskudde Epe-Heerde

Bank Identification code (BIC/SWIFT)

(dit staat ook op uw bankafschrift)

Als u gebruik maakt van Factoring dan verzoeken wij u ook de achterzijde in te vullen.

Factoring is een vorm van debiteurenfinanciering waarbij de debiteurenportefeuille wordt
uitbesteed aan een extern bedrijf dat zorgt voor de afhandeling van de debiteuren

Ondertekening:

Datum 30-11-2020

Naam

[Redacted]

Handtekening

Factormaatschappij gegevens

Alleen invullen indien van toepassing

Statutaire naam rechtspersoon (KvK)

Postadres

Postcode

Woonplaats

E-mail (t b v betaalspecificaties)

Kamer van Koophandel nummer

BTW-nummer

IBAN-code

(dit staat op uw bankafschrift)

Tenaamstelling van de rekening

Bank Identification code (BIC/SWIFT)

(dit staat ook op uw bankafschrift)

To: [redacted]@ gelderland.nl; [redacted]@ gelderland.nl]
From: [redacted]
Sent: Wed 6/16/2021 3:16:07 PM
Subject: Aanvullende financiën Actieve monitoring wolf_Gld
Received: Wed 6/16/2021 3:17:27 PM
[Stand van zaken kosten Overbruggingsopdracht monitoring Wolf](#)
[Provincie Gelderland Kostenoverzicht WMP 2020 +Prognose 2021 16-06-2021.xlsx](#)

Dag [redacted]

Bij deze wil ik graag met je afstemmen over de financiën voor de actieve monitoring van de wolf. Voor nu even op de mail gezien mijn verlof tot en met 23 juni. Later kunnen we hier desgewenst even over bellen. Deze mail betreft het verzoek voor aanvullende financiering voor de actieve monitoring vanaf dit najaar.

Vorig jaar hebben wij contact gehad over de financiën in het kader van de Overbruggingsopdracht (deze loopt tot en met de Aanbestedingsopdracht van kracht wordt; hier zijn we nog over in onderhandeling – maar is verwacht vanaf 1 augustus). Destijds is vanuit jullie een opdracht verstrekt voor € 18.807,-. Eerder heb ik op 21 april al even aangegeven dat de gemaakte kosten door de ZV (waaronder aanschaf camera's en de verlenging) niet passen binnen dit opdrachtbudget. Om deze reden en omdat we tevens verder gaan met een opdracht die op de Overbruggingsopdracht aansluit en langer doorloopt, zijn aanvullende financiën nodig.

Opdracht & doorlooptijd

Vanaf 1 augustus verlenen wij de Zoogdiervereniging zeer waarschijnlijk opdracht voor het 1) beheren van het Wolvenmeldpunt en het 2) uitvoeren van de (actieve) monitoring. De looptijd van deze opdracht heeft een initiële looptijd van 12 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft BIJ12 de mogelijkheid de opdracht driemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 24 maanden. Hiermee kan de totale looptijd uitkomen op zeven jaar.

Kosten

De kosten voor het 1) Wolvenmeldpunt binnen deze opdracht worden gedekt uit de begroting van BIJ12. De kosten voor de 2) actieve monitoring daarentegen, die gericht zijn op specifieke gebieden binnen de provincies, zullen door de betreffende provincies gefinancierd moeten worden.

In het Excel -document kun je zien wat de *verwachting* is qua kosten van de actieve monitoring voor het komende jaar (en voor 2022). In de tabel hieronder zie je de samenvatting hiervan. Wat hierbij belangrijk is om aan te geven, is dat dit kostenoverzicht nadrukkelijk een prognose betreft. Dit komt omdat de onderhandelingen met de ZV nog lopen, waardoor we ook nog geen definitieve offerte + prijzenplaatje van hen hebben ontvangen (de kosten van €385 per regio,- betreffen een schatting o.b.v. hun concept offerte). Als wij het concrete kostenplaatje hebben van de actieve monitoring dan laten wij dit ook zo snel mogelijk aan jullie weten en zijn de bedragen per maand helder. Zoals jullie zien, overstijgen de kosten het bedrag van € 18.807,- waarvoor wij opdracht hebben. Om deze reden is aanvullende financiering nodig.

Kosten 2020 (reeds gefactureerd)	€ 16.104
Kosten 2021 (prognose)	€ 12.089
<i>Kosten 2022 (prognose)</i>	<i>€ 13.860</i>

Opdracht verstrekt aan BIJ12

€ 18.807

Voor het najaar geldt dat ondanks dit nog een prognose is, ik jullie hier alvast wel op wil voorbereiden en ik begrijp dat dit bij jullie ook voor interne afstemming zorgt. Wij hebben afgesteld dat wij eens per jaar bij de provincies gaan factureren. Dus het volgende moment zal december 2021 zijn dat BIJ12 bij jullie een factuur zal indienen voor betaling. Vóór die tijd lijkt het me dat de afstemming omtrent de kostendekking met jullie rond moet zijn.

Zoals aangegeven stem ik graag op een later moment hierover met jullie af zodat ik evt. nog het eea kan toelichten.

MVGroeten,

[redacted]
Werkdagen: [redacted]
Leidseveer 2, 3511 SB Utrecht | www.BIJ12.nl
T +31 (0)6 [redacted] | [redacted]@bij12.nl



Werkt voor provincies

0000000384

To: [redacted]@ipo.nl; [redacted]@ gelderland.nl; [redacted]@ provincieg groningen.nl;
[redacted]@ provincieg groningen.nl; [redacted]@ frysland.nl; [redacted]@ frysland.nl;
[redacted]@ frysland.nl; [redacted]@ drenthe.nl; [redacted]@ drenthe.nl; [redacted]@ drenthe.nl;
[redacted]@ drenthe.nl; [redacted]@ drenthe.nl; [redacted]@ drenthe.nl;
[redacted]@ overijssel.nl; [redacted]@ overijssel.nl; [redacted]@ brabant.nl;
[redacted]@ prvl limburg.nl; [redacted]@ prvl limburg.nl; [redacted]@ prvl limburg.nl;
[redacted]@ flevoland.nl; [redacted]@ flevoland.nl; [redacted]@ zeeland.nl;
[redacted]@ bij12.nl; [redacted]@ bij12.nl; [redacted]@ bij12.nl;
[redacted]@ bij12.nl; [redacted]@ bij12.nl; [redacted]@ minInv.nl;
[redacted]@ minInv.nl; [redacted]@ minInv.nl

From: [redacted]
Sent: Tue 11/16/2021 9:36:47 AM
Subject: Aanvulling op de stukken voor de wolvenwerkgroep a.s. dinsdag 23 november 2021
Received: Tue 11/16/2021 9:37:06 AM
[6.1 Verslag overleg Projectplan innovatieve rasters 8nov \[redacted\].pdf](#)

Beste allen,

Bijgaand nog een nagekomen notitie, met dank aan [redacted], t.b.v. agendapunt 5, Bespreking projectvoorstel innovatieve rasters. Resteren nog de verslagen van de vorige WWG, dat wordt een nazending, die z.s.m. volgt.

Separaat ontvangt u vandaag nog de eerste versie – werkdocument - van een wolvenplan 2022 incl. bijbehorende memo. Wij zien graag uw reacties hierop tegemoet.

Tot volgende week dinsdag 23 november. NB: abusievelijk stond in de onderwerpregel van de vorige mail 31 november, dat is onjuist... bestaat niet eens ??

Met vriendelijke groeten,
[redacted]

[redacted]

[redacted]

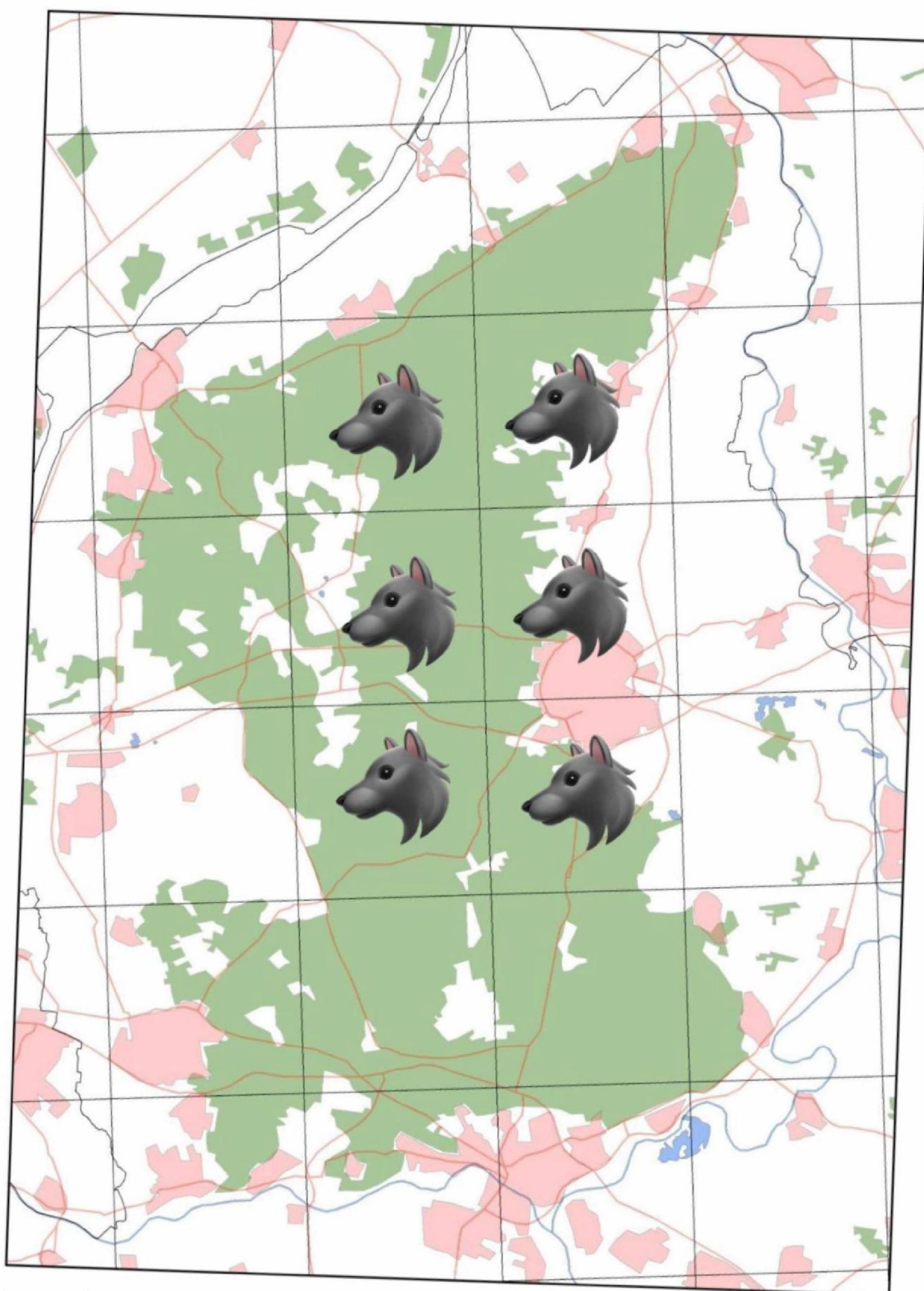
Leidseveer 2, 3511 SB Utrecht | www.bij12.nl

T +31 (0)85 486 22 22 | F +31 (0) [redacted]

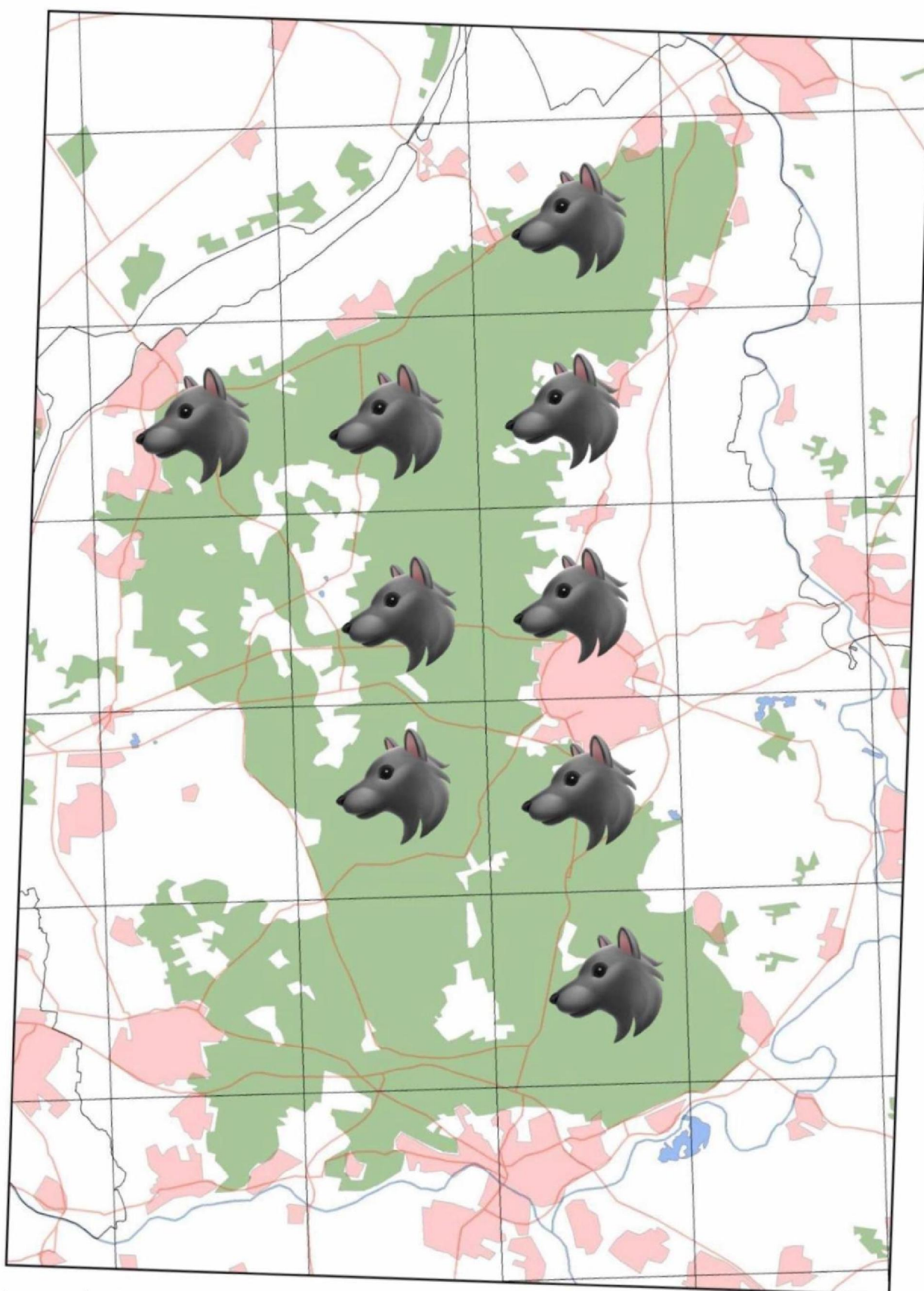
M +31 (0) 6 [redacted] | E [redacted]@bij12.nl



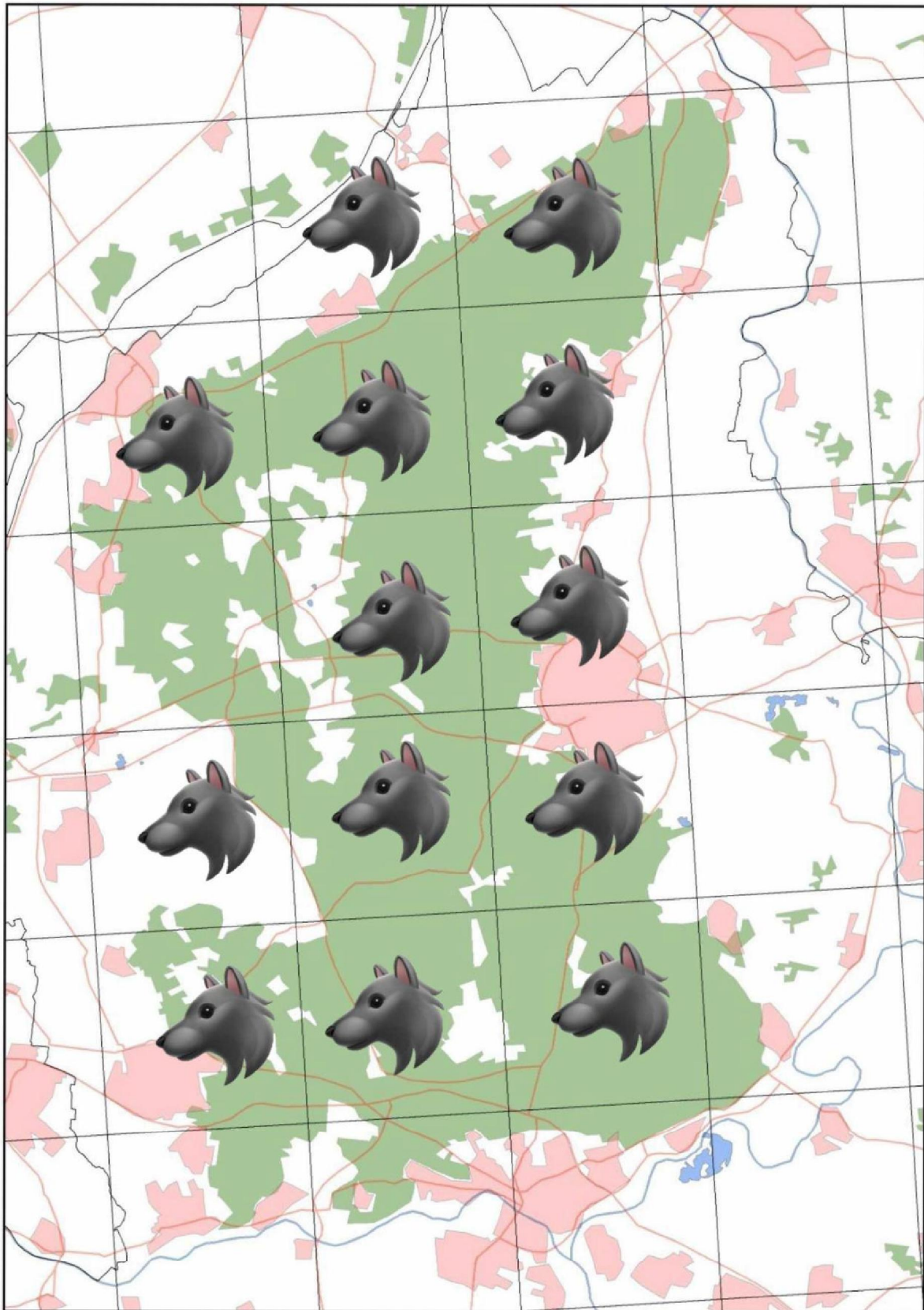
Werkt voor provincies



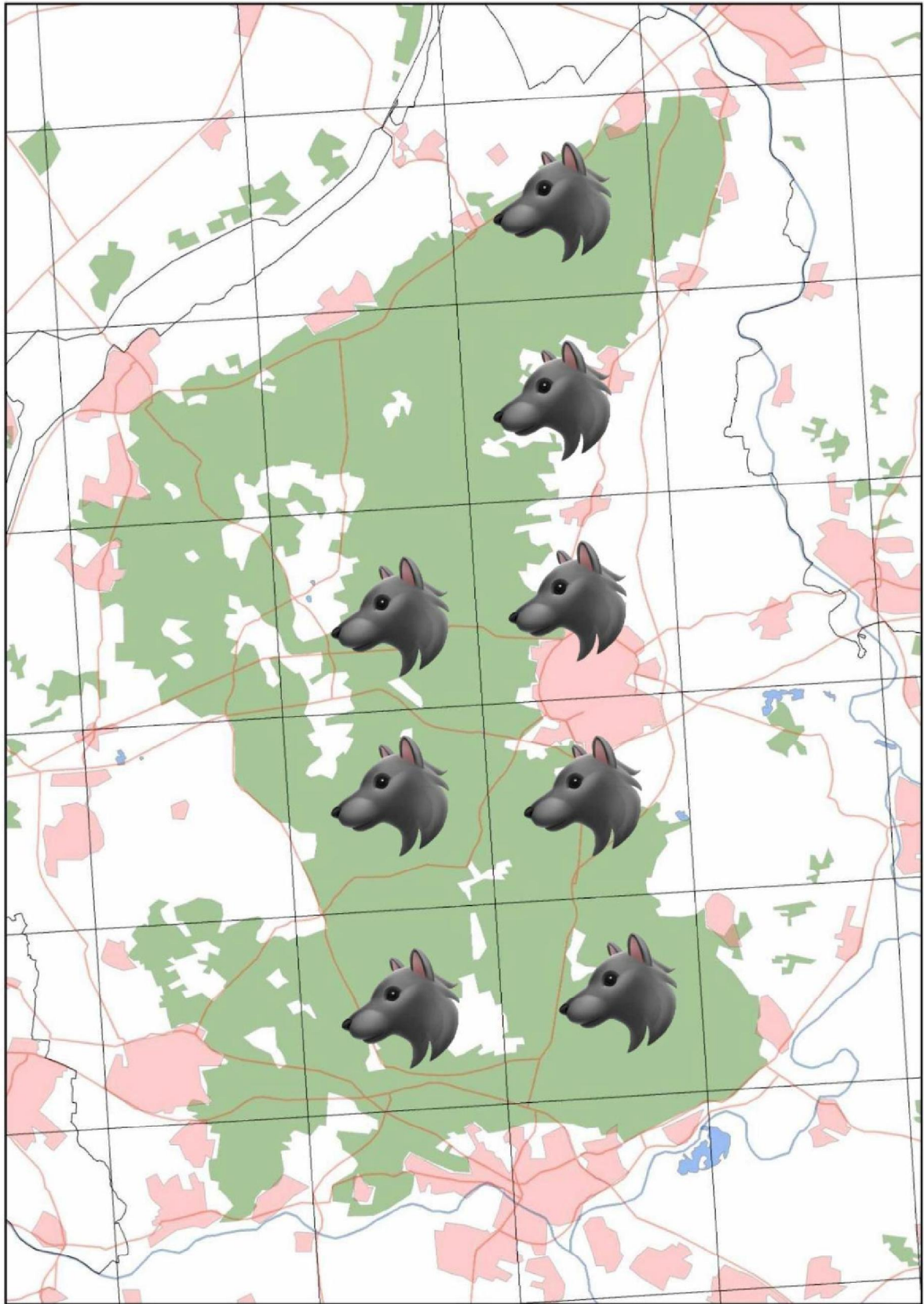
Aanwezigheid wolf: minimaal 3x C2 melding of 1x C1 melding per km hok.
Tussen 01-05-2018 en 30-4-2019



Aanwezigheid wolf: minimaal 3x C2 melding of 1x C1 melding per km hok.
Tussen 01-05-2019 en 30-4-2020



Aanwezigheid wolf: minimaal 3x C2 melding of 1x C1 melding per km hok.
Tussen 01-05-2020 en 30-4-2021



Aanwezigheid wolf: minimaal 3x C2 melding of 1x C1 melding per km hok.
Tussen 01-05-2021 en 01-07-2021

Aanzet voor reactie op de commentaren van gemeenten op concept preventieplan wolvenschade, door [REDACTED], 30 april 2020

Er zijn ambtelijke reacties binnen gekomen van de gemeenten Putten, Heerde, Barneveld, Apeldoorn en Epe. De reacties van Barneveld en Apeldoorn zijn afgestemd met de verantwoordelijk wethouder.

Barneveld

Algemene opmerkingen:

1. Gebieden binnen leefgebied: voor kennisgeving aannemen
2. Wie bepaalt wanneer leefgebied groter wordt? [REDACTED] graag beantwoorden in samenhang met vergelijkbare vragen van anderen
3. Hoe om te gaan met andere diersoorten? Zie punt 2
4. Kuddebewakingshonden: voor kennisgeving aannemen.
5. Termen gebied, leefgebied en aangewezen leefgebied worden door elkaar gebruikt: [REDACTED] tekst svp op screenen.
6. Regelmatig wordt gesproken over "kan mogelijk ..." Wees svp duidelijker. Zie punt 5.
7. Eenzijdig beeld van de wolf, doet natuurbelang tekort. M.i. is geprobeerd een evenwichtig beeld te schetsen.
8. Wat te doen met schade buiten leefgebied en corridors? Nog iets in de aanbevelingen opnemen?
9. Standaardmotivering in het kader van r.o.: wordt in samenspraak met gemeenten nader vormgegeven.
10. R.O. spoor en subsidieverstrekking scheiden! N.a.v. eerdere opmerkingen is hier aandacht aan besteedt in de eerste alinea van de paragraaf "Ruimtelijke inpassing is goed mogelijk" op pagina 26 van het plan. Barneveld vindt "vooroverleg" gewenst. Dat maakt m.i. de procedure erg complex.
11. Commissie heeft andere insteek, nl. aantrekkelijke regeling want grote deelname is essentieel voor het effect.
12. Wanneer toets Wet Natuurbescherming? Ik denk, inderdaad bij vergunning verlening. De standaardmotivering kan hierbij helpen. Vraag van mijn kant: de provincie heeft een rol bij het uitvoeren van deze toets, Apeldoorn suggereert hier het spoor van een ontheffingsaanvraag voor vrijstelling Wnb voor passende hekwerken. Voorstel: nader bespreken met gemeenten in een vervolgfase waarbij ook de standaardmotivatie aan de orde is.

Regelgeving, vergunningen en bestemmingsplan:

1. Verwijzing naar APV moet Wabo en BOR zijn. Ik denk van niet, want het gaat hier toch alleen om voorschriften mbt schrikdraad nabij de openbare ruimte. Mij is verteld dat dat APV is.
2. Niet spreken over "vrijstelling" maar over afwijking. Is eerder aan de orde geweest. Apeldoorn gebruikt de term vrijstelling, Barneveld afwijking. [REDACTED] heeft gemotiveerd gekozen voor vrijstelling.

3. Samen met de punten 5 en 6 is dit erg technisch van aard en gaat volgens mij te ver voor de inhoud van ons advies. Ook dit wellicht in een latere fase met gemeenten bezien.
4. Barneveld lent geen bestemming Erf. Voor kennisgeving aannemen.

Ruimtelijke beleving, landschappelijke inpassing en ecologie:

1. Plaatsen hekken aanvaardbaar. Commissie neemt hier met genoeg kennis van.
2. Beschouwing over landschappelijke inpassing. Geen aanleiding tot aanpassing advies.
3. Veekerende hagen ook subsidiabel maken. Vraagt meer onderzoek, nu niet duidelijk of deze effectief te maken zijn.
4. Zorg over migratiebeperkingen: te beantwoorden door [REDACTED] lijkt mij.
5. Monitoring migratiegevolgen? Zie punt 4.
6. Vergoeding bestaande en nieuwe Afrastering binnen bestemming Natuur (p. 43 (ipv 42)) Daar is toch alleen sprake van flexinetten? Nee, kan ook gaan om (semi-)permanente nachtkralen.
7. Aanwijzen 0-gebied voor de Wolf toegestaan? Niet zonder meer lijkt mij, beter te beantwoorden door [REDACTED]?

Putten en Heerde

Putten: Komt kudde op Krachtighuizerheide ook in aanmerking voor subsidie?

Heerde: Kudde loopt ook op ASK van Defensie (zit niet in leefgebied). Subsidie wel mogelijk?

Vragen samen met vragen over vergroten leefgebied beantwoorden [REDACTED]?)

Apeldoorn

Waarderende woorden: in dank aanvaard.

Algemeen:

- Voeg paragraaf of bijlage over relatie met Wet natuurbescherming toe. Lijkt me heel zinvol, maar is vooral een uitvoeringskwestie. Daarom: Advies nr. 8 uitbreiden met "uitvoeringsaspecten, waar onder de relatie met de Wnb".
- Wolven eten vooral wilde hoefdieren, dit nadrukkelijk vermelden, geeft realistischer perspectief. Voorstel dit nog ergens te benoemen ([REDACTED])
- Aspect verkeersveiligheid ontbreekt. Voorstel: in hfdst 6 of 7 dit aspect benoemen (dit aspect behoort niet tot de opdracht van de commissie)

Preventieve maatregelen:

- Afzien van visuele middelen wordt ondersteund: voor kennisgeving aannemen.
- Maak combinatie met landschapselementen mogelijk, graag passage opnemen. Ook barneveld en Epe bepleiten dit. Is iets voor de toekomst. Ergens een passage opnemen dat dit voor de toekomst onderzocht moet worden, zou ik zeggen.

Toepassing van afrasteringsmaatregelen

- Zinnige aanvullingen, maar m.i. vooral betrekken in vervolgoverleg met gemeenten over uitvoeringsaspecten. Zie opm bij advies 8 (hierboven).

Maatschappelijk acceptatie

- Ook vanuit Apeldoorn de opmerking dat de positieve kant van de komst van de Wolf onderbelicht is. Een aantal suggesties voor tekstaanpassing wordt aangereikt. Toch iets in de tekst toegen?

Een toekomst met de wolf

- Redactionele opmerking, overnemen!

Adviezen

- Advies 9 “meestal” toevoegen. Lijkt mij correct, overnemen!

Bijlage 1

- Voeg bij A toe dat gemeenten nadere voorwaarden of eisen kunnen stellen aan vorm, ruimtelijke inpassing en/of plaats op het erf/perceel. Ja, dat zal correct zijn.
- Combinatie met landschappelijke elementen: m.i. niet hier, zie eerdere opmerkingen over dit onderwerp

Epe

Ook hier opmerkingen over landschappelijke inpassing en natuurlijke barrières. Zie eerdere suggesties om daar iets over op te nemen.

Indruk wordt gewekt dat gemeenten regelgeving opzij moeten zetten, dat is niet het geval. Kijk svp nog eens naar de redactie. (■■■■■?)

Graag duidelijkheid over wolvencorridors. Als dat nu nog niet kan, zeg dan wanneer dat wel kan. Tja, kunnen we daar al iets over zeggen?

ACTIEPUNTENLIJST IPO WOLVEN WERKGROEP 10-11-2020

Actie/onderwerp	Verdere toelichting	Wie?
1. Verkenning ruimtelijke situatie	<p>Notitie wordt verder bewerkt en besproken in het drietal. Komt volgende keer in het overleg,</p> <p>Zal niet als aparte notitie naar de BAC worden gestuurd, maar komt sowieso terug bij actualisatie wolvenplan.</p> <p>Ruimtelijke ordening meenemen in dit punt? Bijv. bij plaatsen preventieve maatregelen. 24 november notitie ruimtelijk beleid af voor LOW.</p>	<p>██████████ (Prov. Limburg)</p> <p>██████████ (Prov. Friesland)</p> <p>██████████ (Prov. Noord-Brabant)</p>
2. Vergelijking Niedersachsen	Is afgehandeld	
3. Doorontwikkeling wolvenplan	<p>afgedaan</p> <p>Korte context van actueel wolvenplan toevoegen</p> <p>Langere termijn: punt van LOW weghalen</p> <p>Thematische aanpak verder onderverdelen (als bijlage toevoegen?)</p> <p>Effect (langere) termijn afschot wolven toevoegen wanneer nog niet in notitie (afschot probleemwolf zorgt voor probleemwolven in roedel.</p>	<p>██████████ past voorstel aan</p>
4. Handelingsperspectief bij incidenten (hoge prioriteit-> BAC VP 17 sept m.b.t te hanteren definities)	afgedaan	<p>██████████ (Prov. Noord-Brabant)</p> <p>██████████ (Prov. Drenthe)</p> <p>██████████ (BIJ12)</p>
5. Internationaal managementplan	<p>██████████ zullen samen nog even kortsluiten. Een volgende keer wordt hier dan op teruggekomen.</p>	<p>██</p> <p>██████████ (Prov. Gelderland)</p> <p>██████████████████████████████████ Ministerie van LNV)</p> <p>██████████ (BIJ12)</p> <p>██████████ (BIJ12)</p>
6. Landelijk Overleg Wolf (LOW)		<p>██████████ (IPO)</p>

	Afgedaan Startnotitie ligt voor. Organisaties zijn benaderd Startbijeenkomst is gepland op 25 november.	██████████ (BIJ12)
7. Overleg LNV – IPO/BIJ12 (provincies)		
8. Communicatie-voorstellen	Er ligt een aparte memo t.b.v. het IPO-overleg. Met twee beslispunten: 1. communicatiemedewerker wolf 2. publiekcommunicatie Moet verder worden uitgewerkt. Invulling publiekscommunicatie en andere activiteiten moet verder worden uitgewerkt. Kostenplaatje is nog niet concreet bekend, maar wel bekend is dat er kosten gemaakt zullen worden.	██████████ (BIJ12) ██████████ (BIJ12) Actie: communicatie BIJ12 / ██████████
9 EU subsidiemogelijkheden	Vraag staat nog uit (LNV).	████████████████████ (LNV) ██████████ (Prov. Drenthe)
10 Vergunningsverlening	Gaat hierbij om diverse vergunningstrajecten. Verjagen, vangen, opjagen, afschot, zenderen, opvang, loslaten etc.) ██████████ gaat samen met ██████████ kijken wat de mogelijkheden hierin zijn. En komen met voorstel hoe op de onderdelen gehandeld dient te worden (NB: onderdeel handelingsperspectief)	████████████████████ (Ministerie van LNV) ██████████ (BIJ12)
12. Waardebepaling dieren	<i>P.M. Vanuit BIJ12 zal hier verder actie op ondernomen worden. intern eerst oppakken. Komt later nog wel aan de orde.</i>	██████████ (BIJ12)
13. Effect preventieve maatregelen	<i>P.M. Word nu gekeken naar de data m.b.t. preventieve maatregelen. Met jaarverslag wolf zal hier een terugkoppeling over komen.</i>	██████████ (BIJ12)
14. WOB-verzoek		
17. Goudjakhals	Voorstel ligt d.d. 10-11-20 voor.	██████████ (BIJ12)

	<p>Nu komen tot voorstel dat IPO volgend jaar een verkenning laat doen (analoog werkproces wolf). LNV-brief [REDACTED] wordt gedeeld.</p> <p>Verkenkend onderzoek? Kostenplaatje duidelijk hebben. Wat ligt er al en wat kan daar nu al mee.</p> <p>Laatste AACVP is 10 december 2020. Twee weken daarvoor ongeveer moeten de stukken dan klaar zijn.</p> <p>Groot bier en klein bier kunnen samen geserveerd worden.*</p> <p>Opmerkingen notitie [REDACTED] kunnen bilateraal worden doorgegeven.</p> <p>Gelderland wil een tegemoetkoming uitbetalen als de schapen in de Ooij zijn gedood door een GJH. Voordat BIJ12 dat kan doen, dient LNV de GJH eerst op de 3-10 te plaatsen.</p> <p>De GJH zal op bescheiden wijze worden meegenomen in actualisatie wolvenplan. LNV heeft aangeboden hierin een rol te kunnen spelen. BIJ12 heeft hiermee nog geen opdracht en geen middelen verkregen voor een aparte uitwerking.</p>	[REDACTED] (Prov. Drenthe)
<p>19. Update Fact finding studie 2011</p> <p>HOGE PRIORITEIT</p>	<p>De wens wordt geuit om tot een brede Nieuwe factfinding studie te komen, waar corridorsetc. dan onderdeel van wordt.</p> <p>De provincies geven aan wat zij in deze factfinding studie terug willen zien. Oproep aan iedereen hiervoor punten aan te</p>	<p>[REDACTED] (Prov. Limburg) [REDACTED] (Prov. Friesland) [REDACTED] (Prov. Noord-Brabant)</p> <p>Alle werkgroep leden.</p>

	<p>dragen.</p> <p>█ komt met voorstel opdrachtbeschrijving.</p> <p>Dit punt is nodig voor input doorontwikkeling wolvenplan. Het gaat geld kosten, dus hoge prioriteit op dit actiepunt.</p> <p>Iedereen wordt opgeroepen op dit voorstel te reageren.</p>	<p>█ (Prov. Limburg)</p>
20. Lopende ontheffingen/vergunningen	<p>De vraag is hoe de stand van zaken is, wie, waar en/of deze nog adequaat zijn.</p> <p>Volgende keer op agenda.</p>	<p>█ (BIJ12)</p> <p>█ (BIJ12)</p>
22. Bezwaar en beroepsprocedures-wolvenschade.	<p>t.z.t. nog eens bespreken</p>	
<p>23. Kosten/uren etc. in beeld brengen</p> <p>HOGE PRIORITEIT</p>	<p>Voor alle (deel-)onderwerpen geldt dat als er kosten voor bijv. uitbesteding/adviesopdrachten gemaakt moeten worden dit door desbetreffende in beeld dient te worden gebracht.</p> <p>m.a.w. geef aan als dit het geval is en maak hiervan een inschatting.</p>	<p>Allen</p>
24. Zenderen wolf	<p>█ overleggen samen over zenderen wolf</p> <p>█ zoekt verdere kosten voor zenderen wolf uit.</p> <p>Zenderen wolf wordt volgende werkgroep overleggen op teruggekomen, nu geen capaciteit voor</p>	
25. Motivaction onderzoek	<p>LNV heeft laten weten dit in december te verwachten</p>	<p>█</p>

ACTIEPUNTENLIJST IPO WOLVEN WERKGROEP 9-9-2020

Actie/onderwerp	Verdere toelichting	Wie?
1. Verkenning ruimtelijke situatie	<p>Notitie wordt verder bewerkt en besproken in het drietal. Komt volgende keer in het overleg,</p> <p>Het Ministerie van LNV zal nagaan of en hoe e.a.a. in Duitsland geregeld is (zie ook punt 2).</p> <p>Over drie weken (30 september) zal er een notitie zijn die besproken kan worden. Ook eventuele kosten meenemen in de notitie.</p> <p>Er is een notitie, maar deze wordt nog niet verspreid? [redacted] zal [redacted] hier weer actief bij betrekken.</p> <p>Binnen een week verwacht [redacted] een advies van het advocatenkantoor omtrent het weren van de wolf. Hij zal dit delen met de rest.</p>	<p>[redacted] (Prov. Limburg)</p> <p>[redacted] (Prov. Friesland)</p> <p>[redacted] (Prov. Noord-Brabant)</p> <p>(eigenlijk iedereen..)</p> <p>[redacted] (LNV)</p>
2. Vergelijking Niedersachsen	<p>Is nog niet duidelijk. Gaat het om interpretatie of is het wettelijk bepaald? LNV gaat dit na.</p> <p>Contacten zijn gelegd, reactie nog niet binnen.</p> <p>Mede op basis daarvan tekst met uitleg voor BACVP.</p> <p>Daarbij o.a. in beeld brengen wat de stappen zijn om uiteindelijk tot managementbeheer te komen.</p> <p>Routekaart/afwegingscriteria</p> <p>In samenspraak met het Ministerie LNV.</p> <p>Duidelijkheid geven over wat er in Duitsland</p>	<p>[redacted] (LNV)</p> <p>[redacted]</p>

	<p>afspeelt. Procesmatig perspectief bieden over wat NL kan doen.</p> <p>houdt vinger aan de pols voor voortgang op dit stuk.</p> <p>maakt op basis van input over dit punt (zie door doorgestuurde e-mail van een notitie voor BACVVP. vraagt over deze notitie nog feedback aan Komende twee weken gebruiken een compleet verhaal te formuleren.</p>	
3.Doorontwikkeling wolvenplan	<p>Noodzaak wordt gezien om voor januari 2020 het plan te actualiseren.</p> <p>Oproep aan werkgroepleden om met actualisatiepunten te komen, blijft staan.</p> <p>Zie ook voorstel/Nu benoemd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provincies dezelfde normen en regelingen voor vergoedingen voor preventieve maatregelen hanteren -Voortzetting tegemoetkoming schade en op welke wijze? vergoeding van arbeid en vervolgschade? - handelingsperspectief incidenten: Nadere invulling escalatieladder (eerder uit te werken als apart onderwerp) - Ruimtelijk wolvenbeleid (idem) - Internationaals wolvenmanagementplan <p>Iedereen denkt na over welke punten moeten worden aangepast.</p> <p>Evaluatie huidige wolvenplan?</p> <p>Input vragen aan de commissies of men zaken wil meegeven voor het nieuwe plan. Nu mogelijkheid voor preventie (subsidie), daarin wordt ook</p>	<p>Alle werkgroep leden.</p> <p>stuurt aangepast voorstel rond</p>

	<p>ingegaan op arbeid en onderhoud. Vervanging van materiaal wat nu is gekocht met subsidie. Blijven we ook naar toekomst perspectief geven voor nieuw materiaal? Of bepaalde looptijd?</p> <p>Aanbevelingen vragen aan commissies. Landelijke groep moet nadrukkelijk in betrokken worden.</p> <p>Nogmaals oproep om te reageren. Volgende keer een voorstel en kunnen we het er alsnog over hebben.</p>	
<p>4. Handelingsperspectief bij incidenten (hoge prioriteit-> BAC VP 17 sept m.b.t te hanteren definities)</p>	<p>Notitie [REDACTED] besproken en tekstvoorstel voor memo aangepast.</p> <p>We gaan voor een 'tweetraps' : 'eerst incidenten, dan evt. tabellen' voorstel volgt.</p> <p>Handelingsperspectief wordt verder uitgewerkt. Wat zijn de eventuele mogelijkheden per provincie bij zo'n situatie als zich in Heusden voor heeft gedaan? Bij herziening wolvenplan kan daar verder op ingegaan worden. Voor korte termijn is invulling van incidenten van belang.</p> <p>Hier zal [REDACTED] een apart overleg voor inplannen met de betrokkenen, zodat er een voorstel kan komen.</p> <p>Nieuw voorstel volgt.</p> <p>Over drie weken zal er een concretere notitie worden doorgestuurd en besproken.</p> <p>Juridische aspect wordt ook meegenomen.</p> <p>Bezig met het maken van een notitie. Eind van het jaar richting BACVP. Het huidige wolvenplan gaat uit van vrijwillige inzet vanuit provincies.</p>	<p>[REDACTED] (Prov. Noord-Brabant) [REDACTED] (Prov. Drenthe) [REDACTED] (BIJ12)</p>

	<p>Probeer op een rij te krijgen wat we moeten doen om dit te realiseren.</p> <p>Opmerkingen [REDACTED] worden doorgevoerd door [REDACTED]</p> <p>Over drie weken een concreter plan op papier.</p> <p>[REDACTED] zullen samen nog even kortsluiten. Volgende keer wordt hier dan op teruggekomen.</p>	
6. Landelijk wolvenoverleg	<p>Er ligt een voorstel aan IPO voor tot het instellen van een landelijk wolvenoverleg, (gaat eerst naar WG dan via AAC VP 30/09 dan naar BAC VP okt.)</p> <p>Ligt een voorstel over bepaling van de voorzitter. Input voor samenstelling commissie wordt ook gewenst (namen).</p> <p>BACVP wil landelijke wolvenoverleg, [REDACTED] [REDACTED] zien zij als potentiële voorzitter. Bij de overige partijen kan nog gepolst worden hoe zij daar tegenover staan.</p>	<p>[REDACTED] (IPO)</p> <p>[REDACTED] (BIJ12)</p>
7. Overleg LNV – IPO/BIJ12 (provincies)		
8. Communicatie-voorstellen	<p>Er ligt een aparte memo t.b.v. het IPO overleg. Met twee besispunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. communicatiemedewerker wolf 2. publiekcommunicatie <p>Moet verder worden uitgewerkt. Invulling publiekscommunicatie en andere activiteiten moet verder worden uitgewerkt. Kostenplaatje is nog niet concreet bekend, maar wel bekend is dat er kosten gemaakt zullen worden.</p>	<p>[REDACTED] (BIJ12)</p> <p>[REDACTED] (BIJ12)</p> <p>Actie: communicatie BIJ12</p>

9 EU subsidiemogelijkheden	Vraag staat nog uit.	[REDACTED] (LNV) [REDACTED] (Prov. Drenthe)
10 Vergunningsverlening	Gaat hierbij om diverse vergunningstrajecten. Verjagen, vangen, opjagen, afschot, zenderen, opvang, loslaten etc.) [REDACTED] gaat samen met [REDACTED] kijken wat de mogelijkheden hierin zijn. En komen met voorstel hoe op de onderdelen gehandeld dient te worden (NB: onderdeel handelingsperspectief)	[REDACTED] (Ministerie van LNV) [REDACTED] (BIJ12)
12. Waardebepaling dieren	<i>P.M. Vanuit BIJ12 zal hier verder actie op ondernomen worden. intern eerst oppakken. Komt later nog wel aan de orde.</i>	[REDACTED] [REDACTED] (BIJ12)
13. Effect preventieve maatregelen	<i>P.M. Word nu gekeken naar de data m.b.t. preventieve maatregelen. Met jaarverslag wolf zal hier een terugkoppeling over komen.</i>	[REDACTED] [REDACTED] (BIJ12)
14. WOB-verzoek	NB: zie ook ingekomen LNV mail hierover. Betreft een zeer ruim gestelde vraag. Inhoudelijk delen van informatie. Planning hiervan duidelijk krijgen. En reactie onderling afstemmen. Alle provincies die het WOB-verzoek hebben ontvangen (Limburg, Noord-Brabant, Gelderland, Overijssel en Drenthe) zullen in overleg met het LNV (eerst wellicht samen) bekijken hoe ermee om te gaan. Vier verschillende duidingen zal zorgen voor meer vragen [REDACTED] zal aanhaken. Loopt. Provincies zijn hierover in gesprek.	[REDACTED] (Prov. Noord-Brabant) [REDACTED] (Prov. Limburg) [REDACTED] (Prov. Gelderland) [REDACTED] (prov. Overijssel) [REDACTED] (Ministerie van LNV) [REDACTED] (IPO)
15. Memo's IPO AAC VP/BAC VP	Voorstellen 26/08 besproken, worden aangepast & gaan door naar IPO werkgroep NTWG etc.	[REDACTED] (IPO) [REDACTED] (BIJ12)
17. Goudjakhals	Nu komen tot voorstel dat IPO volgend jaar een	[REDACTED] (BIJ12)

	<p>verkenning laat doen (analoog werkproces wolf). LNV-brief [REDACTED] wordt gedeeld.</p> <p>Verkenkend onderzoek? Kostenplaatje duidelijk hebben. Wat ligt er al en wat kan daar nu al mee.</p> <p>Laatste AACVP is 10 december 2020. Twee weken daarvoor ongeveer moeten de stukken dan klaar zijn.</p> <p>Groot bier en klein bier kunnen samen geserveerd worden *</p>	[REDACTED] (Prov. Drenthe)
18. Kwartaalbericht	<p>DNA uitslag individubepaling wordt z.s.m. gedeeld, zeer recent bekend.</p> <p>Aanleveren van enige tekst voor alinea van desbetreffende provincie.</p>	<p>[REDACTED] (BIJ12)</p> <p>[REDACTED] (Prov. Drenthe)</p> <p>[REDACTED] (Prov. Noord-Brabant)</p> <p>[REDACTED] (Prov. Gelderland)</p>
19. Update Fact finding studie 2011	<p>De wens wordt geuit om tot een brede Nieuwe factfinding studie te komen, waar corridorsetc. dan onderdeel van wordt.</p> <p>De provincies geven aan wat zij in deze factfinding studie terug willen zien.</p> <p>Oproep aan iedereen hiervoor punten aan te dragen.</p> <p>[REDACTED] komt met voorstel opdrachtbeschrijving.</p> <p>Dit punt is nodig voor input doorontwikkeling wolvenplan. Het gaat geld kosten, dus hoge prioriteit op dit actiepunt.</p>	<p>[REDACTED] (Prov. Limburg)</p> <p>[REDACTED] (Prov. Friesland)</p> <p>[REDACTED] (Prov. Noord-Brabant)</p> <p>Alle werkgroep leden.</p> <p>[REDACTED] (Prov. Limburg)</p>
20. Lopende ontheffingen/vergunningen	De vraag is hoe de stand van zaken is, wie, waar	[REDACTED] (BIJ12)

	en/of deze nog adequaat zijn. Volgende keer op agenda.	■■■■■ (BIJ12)
21. Bestuurlijke vragen	Er zijn in en Friese gemeente en in provincie Noord-Brabant weer vragen gesteld/beantwoord. Volgende keer delen. ■■■■■ zal alle stukken (zowel de vragen als de antwoorden in het Fries) doorsturen.	■■■■■ (Prov. Friesland) ■■■■■ (Prov. Noord-Brabant)
22. Bezwaar en beroepsprocedures wolvenschade.	t.z.t. nog eens bespreken	
23. Kosten/uren etc. in beeld brengen	Voor alle (deel-)onderwerpen geldt dat als er kosten voor bijv. uitbesteding/adviesopdrachten gemaakt moeten worden dit door desbetreffende in beeld dient te worden gebracht. m.a.w. geef aan als dit het geval is en maak hiervan een inschatting.	allen

To: [redacted]@hetnet.nl [redacted]@hetnet.nl]
From: provincieloket@gelderland.nl
Sent: Mon 11/15/2021 3:07:43 PM
Subject: Afmelding van uw verzoek over wolfwerende afrastering (V-2021-010296)
Received: Mon 11/15/2021 3:07:47 PM

Beste [redacted]

Uw vraag is beantwoord door een inhoudelijk specialist. Hieronder leest u dit antwoord:

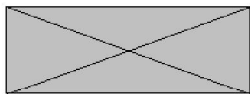
Goed dat u overweegt uw schapen extra te beschermen. Als u dat doet met stroomdraden dan is de aanbeveling ten minste 5 draden op 20, 40, 60, 90 en 120 centimeter. Vooral de onderste draad is heel belangrijk omdat een wolf bij voorkeur onder de afrastering door wil. Een spanning van minimaal 4,5 kV wordt aanbevolen. Gemeente Brummen ligt niet in het gebied waar de gevestigde wolven actief zijn, dat betekent ook dat er momenteel geen mogelijkheid is om subsidie te krijgen voor de aanpassing van uw raster.

Meer informatie

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met het Provincieloket. Houd hiervoor uw V-nummer bij de hand. Op die manier kunnen wij u sneller van dienst zijn. Wij helpen u graag verder.

Met vriendelijke groet,
de medewerkers van het Provincieloket

026 359 99 99 | provincieloket@gelderland.nl | www.gelderland.nl



Voor een volgend verzoek kunt u ook ons [webformulier](#) gebruiken.

To: Drenth, Peter[p.drenth@gelderland.nl]
From: Directiesecretaresse
Sent: Thur 9/2/2021 9:52:38 AM
Subject: afspraak
Received: Thur 9/2/2021 9:52:44 AM

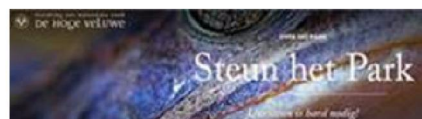
Geachte heer Drenth,

Namens [REDACTED] probeer ik een afspraak met u in te plannen over verschillende onderwerpen te weten:

Wolf/moeflon/N2000 doelen

Kunt u enkele mogelijkheden laten doorgeven voor 20 september of na 10 oktober? In Arnhem of Hoenderloo?

Met vriendelijke groet,



www.hogeveluwe.nl/steunhetpark

Stichting Het Nationale Park De Hoge Veluwe

Apeldoornseweg 250, 7351 TA Hoenderloo

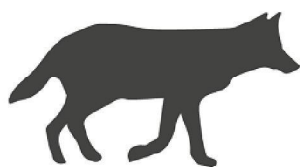
T: +31 [REDACTED]

W: www.hogeveluwe.nl @: [REDACTED]@hogeveluwe.nl



De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan persoonlijke of vertrouwelijke informatie bevatten. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt u verzocht dit bericht terug te sturen of het origineel te vernietigen. NP De Hoge Veluwe staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mailbericht, noch voor een tijdige ontvangst.

0000000005



IPO WOLVEN WERKGROEP

Datum: 26 augustus 2020

Tijd: 13.30 – 14.30 uur

Plaats: digitaal: achter de PC via MS Teams

Agenda IPO Wolven werkgroep

1. Welkom en opening

2. Vaststelling agenda en mededelingen

- Terugmelding bespreking wolvenmemo'st.b.v. BAC VP/AAC VP in IPO werkgroep natuurwetgeving (ik ga er vanuit dat ieder deze stukken kent)
- Kostendekking evt. uitbesteding/doorwerking in begroting.

3. Inhoudelijke onderwerpen

Zie hiervoor ook de actiepuntenlijst.

- Notitie Verkenning ruimtelijke situatie
- Vergelijking Niedersachsen
- PvA Internationaal managementplan
- Instelling Landelijk wolvenoverleg
- Uitwerking Communicatie-voorstellen
- EU subsidiemogelijkheden
- Vergunningsverlening
- Notitie uitvraag Fact finding studie Wolf
- Actualisatiepunten wolvenplan
- Handelingsperspectief bij incidenten

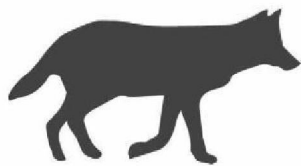
4. Datum volgende vergadering en planning

5. Rondvraag en sluiting

met vriendelijke groeten,

■■■■■■■■■■

.



IPO WOLVEN WERKGROEP

Datum: 21 oktober 2020

Tijd: 14.00 – 15.30 uur

Plaats: digitaal: achter de PC via MS Teams

Agenda IPO Wolven werkgroep

1. Welkom en opening

2. Vaststelling agenda en mededelingen

- Terugmelding overleg provincies- LNV
- Terugmelding voortgang Landelijk Overleg Wolven (LOW)
- Voorstel wolvenschade data uit te splitsen naar bijv. dood door wolf, geëuthanaseerd door VET, gewond, vermist. Dit om beter beeld te schetsen van werkelijk aantal door wolf gedode dieren.

3. Inhoudelijke onderwerpen

-> Zie hiervoor s.v.p. ook de actiepuntenlijst!

Dit overleg in ieder geval stilstaan bij:

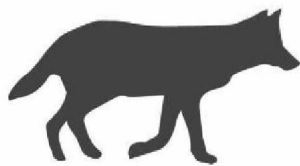
- Overzicht kosten uitbesteding/uren voor het wolvendossier i.v.m. de begroting/jaarplan etc. van belang hierin inzicht te verkrijgen
- Handelingsperspectief bij incidenten
- Notitie uitvraag Fact finding studie Wolf
- Actualisatiepunten wolvenplan
- Landelijk wolvenoverleg

4. Datum volgende vergadering en planning

5. Rondvraag en sluiting

met vriendelijke groeten,





IPO WOLVEN WERKGROEP

Datum: 24 november 2020

Tijd: 14.30 – 16.00 uur

Plaats: digitaal: achter de PC via MS Teams

Agenda IPO Wolven werkgroep

1. Welkom en opening

2. Vaststelling agenda en mededelingen

- BAC VP 17 dec a.s.
- Goudjakhals status

3. Inhoudelijke onderwerpen

3.1. Aanpak actualisatie wolvenplan 2021

- a) Eens met benoemde acties?
- b) Wie kan aan welk onderwerp een bijdrage leveren?

3.2. Notitie Ruimtelijk beleid - ?

3.3. Openstaande punten actiepunten lijst

Voorstel is deze actiepunten lijst op te laten gaan in de nieuwe actualisatie acties.

3.4. LOW

Zijn er nog punten die we daar mee moeten geven?

3.5. Startnotitie RDA

Hoe gaan wij hier mee om?

4. Datum volgende vergadering en planning

Om de tijd te hebben om met goede opdrachtvoorstellen te komen is het voorstel om op

- Ter informatie:
 - 25 november startbijeenkomst LOW
 - 1 december is een kwartaaloverleg gepland m.b.t. de kwartaalrapportage.

5. Rondvraag en sluiting

met vriendelijke groeten,



Bijlagen:

- Wolf acties 20121
- Start notitie RDA
- Actiepunten lijst

To: [redacted]@ipo.nl; [redacted]@ gelderland.nl;
[redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@provincie groningen.nl;
[redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@ brabant.nl; [redacted]@ brabant.nl;
[redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl;
[redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr;
[redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@bij12.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl;
[redacted]@minInv.nl; [redacted]@minInv.nl; [redacted]@minInv.nl; [redacted]@minInv.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl

From: [redacted]

Sent: Wed 11/4/2020 5:26:47 PM

Subject: Agenda en stukken IPO wolven werkgroep d.d. 10 november a.s.

Received: Wed 11/4/2020 5:27:43 PM

[D 3. 20201104 WWG Goudjakhals - Leefwijze en ecologie.pdf](#)

[F. Actiepunten IPO wolven werkgroep 21-10-2020.docx](#)

[0 Agenda 101120 WOLVEN WERKGROEP \(2\).pdf](#)

[A Uitwerking Actualisatie wolvenplan 031120 opm \[redacted\].pdf](#)

[D 1. 20201104 WWG Goudjakhals - Procesverloop.pdf](#)

[D 2. Goudjakhals Communicatie en FAQ.pdf](#)

Beste deelnemers aan de IPO Wolven werkgroep,

Volgende week dinsdag 10 november hebben wij om 14.00 uur ons Wolven overleg.

Bijgaand stuur ik u de agenda en bijbehorende stukken. Er volgt nog een nazending.

Met vriendelijke groet, tot ons digitale weerzien,

[redacted]
[redacted]

Leidseveer 2, 3511 SB Utrecht | www.bij12.nl

T +31 (0)85 486 22 22 | F +31 (0)85 [redacted]

M +31 (0) 6 [redacted] E [redacted]@bij12.nl



Werkt voor provincies

To: [redacted]@ipo.nl; [redacted]@ gelderland.nl;
[redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@provinciegroningen.nl;
[redacted]@provinciegroningen.nl; [redacted]@ brabant.nl; [redacted]@ brabant.nl;
[redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr];
[redacted]@fryslan.fr]; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl;
[redacted]@flevoland.nl; [redacted]@flevoland.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@minlnv.n; [redacted]@minlnv.nl];
[redacted]@minlnv.nl; [redacted]@minlnv.nl]

From: [redacted]

Sent: Tue 5/11/2021 2:38:11 PM

Subject: Agenda en stukken IPO wolven werkgroep 18 mei 2021

Received: Tue 5/11/2021 2:40:12 PM

[0.1 Agenda 180521 WOLVEN WERKGROEP.pdf](#)

[2.1 Plan van Aanpak Goudjakhals \(Canis Aureus\).pdf](#)

[3.2 LIFE aanvraag.pdf](#)

[3.6 Onderzoeksvraag wolf.pdf](#)

[4.1 Transboudery wolfmeeting 2021.pdf](#)

[4.1.1 Transboundary wolfmeeting status 2020.pdf](#)

[4.2 Voorstel MoU.pdf](#)

[5.1 Communicatieplan Wolf 2021 .pdf](#)

[8.1 Verslag Wolvenwerkgroep 16-3-2021.pdf](#)

Beste allen,

Bijgaand agenda en stukken voor onze IPO wolvenwerkgroep volgende week dinsdag.

Ik hoop jullie allemaal weer te treffen, tot dan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

To: [redacted]@ipo.nl; [redacted]@ gelderland.nl;
[redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@provinciegroningen.nl;
[redacted]@provinciegroningen.nl; [redacted]@brabant.nl; [redacted]@brabant.nl;
[redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr];
[redacted]@fryslan.fr]; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl;
[redacted]@flevoland.nl; [redacted]@flevoland.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl

From: [redacted]

Sent: Wed 4/14/2021 7:00:36 AM

Subject: Agenda en stukken IPO wolvenwerkgroep 14 04 21

Received: Wed 4/14/2021 7:01:15 AM

[0.1 Agenda 140421 WOLVEN WERKGROEP.docx](#)

[3.1 BAC VP stukken wolvenbeleid.docx](#)

[Bijlage 01 Handelingsperspectief probleemsituaties met wolven geredigeerd \[redacted\].docx](#)

[Bijlage 01 Handelingsperspectief probleemsituaties met wolven geredigeerd \[redacted\].docx](#)

[Bijlage 02 Uitwerking actualisatie wolvenplan \[redacted\].docx](#)

[Bijlage 02 Uitwerking actualisatie wolvenplan geredigeerd.docx](#)

[3.1 oplegnotitie IPO wolvenwerkgroep over LIFE Wolf.pdf](#)

[3.2 LIFE20-NAT NL 001068 \(1\).pdf](#)

Beste allen,

Bijgaand de agenda en stukken voor d extra IPO wolvenwerkgroep vergadering van vanmiddag 13.30-14.30 uur.

Een beetje last minute, maar dat was even niet anders. Ik ga er vanuit dat met de mailwisselingen in het voortraject er al het nodige is gewisseld.

Op basis daarvan kom ik met nieuwe aangepaste teksten, waarover we vanmiddag w verder zullen spreken.

Tot dan.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

To: [redacted]@ipo.nl; [redacted]@ gelderland.nl;
[redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@provinciegroningen.nl; [redacted]
[redacted]@provinciegroningen.nl; [redacted]@brabant.nl; [redacted]@brabant.nl;
[redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl; [redacted]@overijssel.nl;
[redacted]@fryslan.frl; [redacted]@fryslan.frl; [redacted]@fryslan.frl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl;
[redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@flevoland.nl; [redacted]@flevoland.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl;
[redacted]@minlnv.nl; [redacted]@minlnv.nl; [redacted]@minlnv.nl; [redacted]@minlnv.nl;
[redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl

From: [redacted]

Sent: Tue 3/9/2021 4:14:54 PM

Subject: Agenda en stukken IPO wolvenwerkgroep 16 maart a.s.

Received: Tue 3/9/2021 4:16:24 PM

[0.1 Agenda 160321 WOLVEN WERKGROEP def.pdf](#)

[3.2 LIFE20-NAT_NL_001068 \(1\).pdf](#)

[3.1 oplegnotitie IPO wolvenwerkgroep over LIFE Wolf.pdf](#)

[6.1 Communicatieactiviteiten Wolf 2020-2021.pdf](#)

[7.1 Monitoring probleemwolven.pdf](#)

[8.1 Notitie denkriching vergoedingen preventiemaatregelen overige dieren.pdf](#)

[10.1 Planning voorstel.pdf](#)

[12.1 Offerteaanvraag betreffende juridische analyse wolf \(def\).pdf](#)

[12.3 Verslag Wolvenwerkgroep 19-1-2021.pdf](#)

[12.4 Mail \[redacted\] praktijknetwerk.pdf](#)

Beste allen,

Bijgaand de agenda en stukken voor onze werkgroep vergadering volgende week dinsdag. Er volgen nog enkele nazendingen.

Maar voor nu meer dan voldoende om u op in te lezen.

Tot dan,

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

To: [redacted]@ipo.nl; [redacted]@ gelderland.nl; [redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@prvlimburg.nl; [redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@provincie groningen.nl; [redacted]@ brabant.nl; [redacted]@ brabant.nl; [redacted]@ brabant.nl; [redacted]@ brabant.nl; [redacted]@ overijssel.nl; [redacted]@ overijssel.nl; [redacted]@ overijssel.nl; [redacted]@ overijssel.nl; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@fryslan.fr; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@drenthe.nl; [redacted]@flevoland.nl; [redacted]@flevoland.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@minInv.nl; [redacted]@minInv.nl; [redacted]@minInv.nl; [redacted]@minInv.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl; [redacted]@bij12.nl

From: [redacted]

Sent: Tue 1/12/2021 4:48:38 PM

Subject: Agenda en stukken IPO wolvenwerkgroep 19 januari 2021

Received: Tue 1/12/2021 4:49:45 PM

[0.1 Agenda 190121 WOLVEN WERKGROEP.pdf](#)

[3.1 210111 Optie Offerteaanvraag Fact Finding BIJ12 LNV versie 1.0.pdf](#)

[3.2 Analyse Juridische kader wolf 120121.pdf](#)

[3.6 Voortzetting tegemoetkomingsregeling 120121.pdf](#)

[4a 201218 mail brief van \[redacted\] aan IPO P. Drenth inz Openbaarheid gegevens wolf BIJ12.pdf](#)

[4a Voorstel reactie LTO brief.pdf](#)

[4b Naar een kennisinstituut preventie wolvenschade.pdf](#)

[4c Startdocument+positie+van+de+wolf \(2\).pdf](#)

[4d Voorlopige opzet UU.pdf](#)

[5.b Notitie LOW-WiN.pdf](#)

[6.1 Besluitlijst IPO wolven werkgroep 24 november 2020.docx](#)

[6.3 Wolvenprotocol Vlaanderen.pdf](#)

Aan de leden van de IPO wolvenwerkgroep,

Bijgaand de agenda en de stukken voor onze bijeenkomst volgende week dinsdag 19 januari .

Ik verwacht nog enkele stukken na te sturen, de agenda is daar m.i. duidelijk genoeg over. Het merendeel is bijgevoegd en dat is al met al nog best wel even wat leeswerk. Succes ermee, tot dan.

Met vriendelijke groeten,

[redacted]