

buiten verzoek

Van: [REDACTED]@ gelderland.nl>

Verzonden: maandag 5 december 2022 08:51

Aan: [REDACTED]@ gelderland.nl>

CC: Nienhuis - Doremaele van, Miriam <m.nienhuis@gelderland.nl>; [REDACTED]

[REDACTED]@ gelderland.nl>

Onderwerp: Re: afspraak maken

Goedemorgen [REDACTED]

Fijn dat je mij informeert dat er een arbeidsvoorwaarden gesprek is met [REDACTED]. Het verbaast mij dat dit nu al plaatsvindt want ik het kader van zorgvuldigheid en goed werkgeverschap hoort eerst een gesprek met mij plaats te vinden en dienen afspraken te worden gemaakt over het vervolg.

Aanwezigheid van P&O is prima. De vacature is opengesteld in de huidige situatie cf teamplan en mijn resultaatopdracht. Ik hecht eraan eerst terug te kijken en te bespreken hoe dat tot stand is gekomen en welke afspraken zijn gemaakt en vervolgens hoe we verder gaan. Voor dat terugkijken is de aanwezigheid van [REDACTED] cruciaal, je schrijft zelf dat jij andere beelden hebt. De afspraken en gesprekken waren echter nooit 1 op 1, dus laten we vooral degenen betrekken die aanwezig waren / met wie afspraken zijn gemaakt. [REDACTED] was / is de KC / HRM. En voor het vervolg is Mirjam de brug; er zijn immers afspraken gemaakt in het verleden en zij is ook voor de toekomst eindverantwoordelijk. Mirjam en [REDACTED] zijn ook beide bereid aan te sluiten.

[REDACTED] ik vraag je svp gezamenlijk en op een zorgvuldige manier deze werving te doen. Je kunt niet tijdens de werving ineens de werkwijze die is afgesproken wijzigen en andere regels hanteren en toch doorgaan met het aanstellen waardoor ik benadeeld word. Dan gelden de andere organisatie regels van het prikbord.

Ik ben nog steeds bereidwillig om hier uit te komen maar ik word hier verdrietig van. Ik maak graag mijn agenda vrij, hopelijk lukt het ons vandaag nog om elkaar te ontmoeten.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: [REDACTED]@ gelderland.nl>

Verzonden: zondag, december 4, 2022 8:54 PM

Aan: [REDACTED]@ gelderland.nl>

Onderwerp: afspraak maken

Dag [REDACTED]

Zoals telefonisch besproken is het goed om met elkaar om tafel te gaan.

Op een aantal zaken in je mail van afgelopen donderdag heb ik een andere kijk maar de beelden kunnen we dan in het gesprek met elkaar delen.

Ik acht de aanwezigheid van [REDACTED] niet nodig. We kijken immers naar de toekomst en zullen met elkaar in goed overleg tot heldere afspraken moeten komen. Ik vraag het secretariaat met de hoogste urgentie op korte termijn een afspraak in onze agenda's te maken. Ik hecht eraan dat de HR-bp ([REDACTED]) aanwezig is bij het gesprek, zodat hij de kaders kan toelichten. Miriam is bereid om deel te nemen aan dit gesprek. Ik heb maandag het arbeidsvoorwaardengesprek met [REDACTED] zodat vanaf begin januari er vervanging is voor [REDACTED]. Gesprekken over onderlinge taakverdeling volgt daarna.

Groet [REDACTED]