

To: [REDACTED]@gelderland.nl
Cc: FD_EXTERN_VERGADEREN[FD_EXTERN_VERGADEREN@gelderland.nl]
From: Geniet In de Weerd
Sent: Fri 6/9/2023 9:03:24 AM
Subject: Re: Reserveringsaanvraag PRV-2306 1458 provincie Gelderland
Received: Fri 6/9/2023 9:03:57 AM

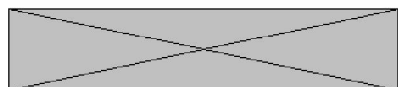
U ontvangt niet vaak e-mail van info@genietindeweerd.nl. [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Dag [REDACTED],
Hierbij;

ochtend - 10.00u		Annuleer z. rekening Kopieer Wijzig Factuur Print	
		Annuleer m. rekening	
Datum	27-06-2023	Totaalbedrag excl.:	€ 386.50
#ID	85792	BTW 9%:	€ 21.23
		BTW 21%:	€ 24.15
		Totaalbedrag incl.:	€ 431.88
Bedrijfsnaam	Provincie Gelderland		
Contactpersoon	[REDACTED]		
Telefoon	[REDACTED]		
E-mail	[REDACTED]@gelderland.nl		
Factuur	NIEUW VERSTUURD		
Factuurnr.	202385792		
Klantnr.	20238579227 (gegenereerd v. factuur)		
Factuurdatum	09-06-2023		
E-mail	facturen@gelderland.nl		
Kostenplaats	PRV-2306 1458		
T.a.v.	werksessie		
Adres	Postbus 9090 6800 GX Arnhem		
Zaal			
Personen	11 pers.		
Opstelling	u-vorm		
Opmerkingen			
RO 9/6 naam: werksessie, lunch 12-13hr			
Datum van reserveren			
09-06-2023			
Samenstelling			
Zaalhuur	11 pers.		€ 150.00
[135] Lunch div. luxe broodjes, handfruit, soep & sap/zuivel (minimaal 5 personen, neem bij minder personen contact op)	11x		€ 192.50
[190] Beamer	1x		€ 30.00
[155-03] Koeken van De Koekfabriek	7x		€ 14.00

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



W www.genietindeweerd.nl

E info@genietindeweerd.nl

T 026 [REDACTED]

0000000108



Geachte heer/mevrouw,

Graag doe ik de volgende reserveringsaanvraag met reserveringsnummer **PRV-2306 1458**:

Locatie: **Geniet in de Weerd**

Titel bijeenkomst: **werksessie**

Vergaderdatum: **27-06-2023 10:00**

Aantal personen: **11**

Aangevraagd voor..

- **Ander..**

Voor wie vraag je het arrangement aan?

- [REDACTED]

Toestemming HR-verantwoordelijke

- **Ja**

Arrangementkeuze

- **2 uurs vergaderarrangement excl. Lunch**

Wil je voorbeelden van de opstellingen zien?

- **nee**

Opstelling keuze..

- **Boardroom**

Extra flipover/whiteboard benodigd?

- **Nee**

Subruimtes benodigd?

- **Nee**

Afsluitende borrel gewenst ?

- **Nee**

Eventuele dieetwensen/opmerkingen

- **+ aansluitend lunch van 12.00-13.00**

Ik zie uw bevestiging of afwijzing van de reserveringsaanvraag graag binnen 2 werkdagen tegemoet.

Stuur de offerte naar de **aanvrager** en een CC naar FD_EXTERN_VERGADEREN@gelderland.nl.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Servicedesk Bedrijfsvoering | 026 359 80 08 | servicedesk_bedrijfsvoering@gelderland.nl | maandag t/m vrijdag, 07.30 - 17.00 uur