

To: [redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl];  
[redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl];  
[redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl]; [redacted]@ gelderland.nl];  
Cc: [redacted]@ gelderland.nl]; Berends, John[CVDK@gelderland.nl]  
From: [redacted]  
Sent: Mon 2/20/2023 12:27:24 PM  
Subject: Processen en overleggen kabinet  
Received: Mon 2/20/2023 12:27:27 PM

Beste collega's,

Zoals afgesproken bij het teamoverleg sturen we jullie hierbij een overzicht van de werkwijze t.a.v. processen en overleggen van het kabinet.

Dit is de lijn van het teamplan uit 2020 en geldt totdat we eventuele andere afspraken maken.

#### Afstemmingsoverleg

Doel: Doornemen van de agenda van de cvdK twee weken vooruit

Vorbereiding: door de PA cvdK [redacted] en intern kabinet [redacted]

Aanwezig: John, [redacted] ([redacted] koppelt terug aan intern kabinet, als [redacted] verhinderd is sluit iemand anders van intern kab aan)

#### Teamoverleg

Doel: Elkaar ontmoeten, belangrijke dingen bespreken, doornemen van afgelopen en aankomende week. [redacted] geeft een terugkoppeling vanuit GS.

Vorbereiding: in principe niet, eventuele agendapunten / toelichting ter vergadering in overleg met de voorzitter.

Aanwezig: Team kabinet, voorzitter om de week [redacted] (de ander heeft vaak een andere afspraak met John, bij voorkeur beide aanwezig, maar minimaal om de week), [redacted]

#### P beraad

Doel: Bespreken inhoudelijke agendapunten (rijkstaken en de provinciale taken) in de portefeuille van de cvdK

Vorbereiding: door [redacted] in afstemming met [redacted]

Aanwezig: John, [redacted] inhoudelijke steller/betrokkene van het stuk (in principe 1 iemand) bij dat betreffende agendapunt, meestal in ieder geval iemand van intern kabinet voor de bemiddelingen

Aandachtspunt: Agendapunten t.a.v. sterk bestuur, lobby, weerbaarheid komen in principe in de bestuursteams aan de orde.

#### Bestuursteam Sterk bestuur - [redacted]

Doel: samen met de inhoudelijk pfh bespreken van agendapunten en stukken sterk bestuur

Vorbereiding: Medewerkers Sterk Bestuur bereiden inhoudelijke stukken voor en stemmen af met [redacted]. [redacted] levert - indien nodig - aanvullende agendapunten aan en maakt annotatie voor John, in afstemming met [redacted]

Aanwezig: [redacted] gaat met John mee (stemmen onderling af). Daarnaast sluit per agendapunt de inhoudelijk steller/betrokkene van het stuk/onderwerp aan.

#### Bestuursteam lobby - [redacted]

Doel: samen met de inhoudelijk pfh bespreken van agendapunten en stukken lobby

Vorbereiding: Medewerkers lobby bereiden inhoudelijke stukken voor en stemmen af met [redacted] vanuit kabinet. [redacted] levert - indien nodig - aanvullende agendapunten aan en maakt annotatie voor John, in afstemming met [redacted]

(in ieder geval informeren aan de voorkant, meestal ook afstemming / sparren aan de voorkant)

Aanwezig: [redacted] gaat met John mee (stemmen onderling af). Daarnaast sluit per agendapunt de inhoudelijk steller/betrokkene van het stuk/onderwerp aan.

#### Bestuursteam weerbaarheid - [redacted]

Doel: samen met de inhoudelijk pfh bespreken van agendapunten en stukken weerbaarheid

Vorbereiding: Collega's van weerbaarheid bereiden inhoudelijke stukken voor en stemmen af met [redacted]. [redacted] levert - indien nodig - aanvullende agendapunten aan en maakt annotatie voor John, in afstemming met [redacted] (in ieder geval informeren aan de voorkant, in voorkomende gevallen afstemming / sparren aan de voorkant)

Aanwezig: [redacted] gaat met John mee (stemmen onderling af). Daarnaast sluit per agendapunt de inhoudelijk steller/betrokkene van het stuk/onderwerp aan.

#### Algemene afspraken

- Indien verhinderd regelt de collega zelf vervanging

0000000169

- Afmelding bij de voorzitter en informeren wie vervangt

Als er nog vragen zijn dan horen we het graag!

Groet,

[Redacted signature]