

To: Berends, John[CVDK@gelderland.nl]
From: [REDACTED]
Sent: Fri 2/10/2023 9:43:12 AM
Subject: FW: Werkwijze / processen / overleggen kabinet
Received: Fri 2/10/2023 9:43:14 AM

Dag John,

Ter informatie en zoals afgesproken. Omdat het tijdens de lunch niet is gelukt en ik hier regelmatig tegen aan loop via de mail gedaan.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

06- [REDACTED]
[REDACTED] provincie
Gelderland

Van: [REDACTED]

Verzonden: vrijdag 10 februari 2023 10:41

Aan: [REDACTED]@gelderland.nl>

Onderwerp: Werkwijze / processen / overleggen kabinet

Beste [REDACTED],

Afgelopen weken merk ik wat onduidelijkheid t.a.v. werkwijze / voorbereiding van overleggen.

Omdat het bespreken tijdens de lunch niet is gelukt stuur ik deze mail.

Goed om deze processen helder te hebben en collega's ook op deze lijn te zetten. Misschien ook goed om de collega's van het kabinet een reminder te sturen over de werkwijze? Even afstemmen volgende week.

Afstemmingsoverleg

Doel: Doornemen van de agenda van de cvdK twee weken vooruit

Vorbereiding: door de PA cvdK [REDACTED] en intern kabinet [REDACTED]

Aanwezig: John, [REDACTED] ([REDACTED] koppelt terug aan intern kabinet)

Aandachtspunt: Je hebt afgelopen week een overleg gehad met [REDACTED] etc. Wat is daar uitgekomen? Voortaan de speeches van die week in het afstemmingsoverleg?

Nog andere afspraken? Gisteren speech installatie bgm, wel wnd bgm en kb bgm bedankt maar nu stond de vc er niet in.

Maandag kunnen we even terugkijken bij afstemmingsoverleg en dan zal dit ter sprake komen.

Teamoverleg

Doel: Elkaar ontmoeten, belangrijke dingen bespreken, doornemen van afgelopen en aankomende week. [REDACTED]

[REDACTED] geeft terugkoppeling vanuit GS.

Vorbereiding: in principe niet, eventuele agendapunten / toelichting ter vergadering in overleg met de voorzitter

Aanwezig: voorzitter om de week [REDACTED] (de ander heeft vaak een andere afspraak met John en is dan ook niet bij maar dat kan wel, in ieder geval standaard om de week als voorzitter), team kabinet, [REDACTED]

Aandachtspunt: [REDACTED] is regelmatig afwezig, hij valt formeel niet onder het kabinet maar dit is wel van belang als woordvoerder van de cvdK én t.b.v. de terugkoppeling GS

P beraad

Doel: Bespreken inhoudelijke agendapunten in de portefeuille van de cvdK

Vorbereiding: door de secretaris [REDACTED] in afstemming met de voorzitter [REDACTED]

Aanwezig: John, [REDACTED] inhoudelijke steller van het stuk (in principe 1 iemand), meestal in ieder geval iemand van intern kabinet voor de bemiddelingen

Aandachtspunt: In dit overleg zowel agendapunten vanuit de rijkstaken als de provinciale taken; agendapunten vanuit sterk bestuur, lobby, weerbaarheid in principe in bestuursteam

Bestuursteam Sterk bestuur – voorzitter [REDACTED]

Doel: samen met de inhoudelijk pfh bespreken van agendapunten en stukken sterk bestuur

Vorbereiding: [REDACTED] vanuit kabinet (in ieder geval aanleveren agendapunten, afstemmen met collega's sterk bestuur, kwaliteitstoets stukken, maken annotatie voor John) in afstemming met [REDACTED] (in ieder geval informeren aan de voorkant, in voorkomende gevallen afstemming / sparren aan de voorkant)

Aanwezig: [REDACTED] gaat met John mee (stemmen onderling af)

Bestuursteam lobby - [REDACTED]

Doel: samen met de inhoudelijk pfh bespreken van agendapunten en stukken lobby

Vorbereiding: [REDACTED] vanuit kabinet (in ieder geval aanleveren agendapunten, afstemmen met collega's lobby, kwaliteitstoets stukken, maken annotatie voor John) in afstemming met [REDACTED] (in ieder geval informeren aan de voorkant, meestal ook afstemming / sparren aan de voorkant)

Aanwezig: [REDACTED] gaat met John mee (stemmen onderling af)

Bestuursteam weerbaarheid - [REDACTED]

Doel: samen met de inhoudelijk pfh bespreken van agendapunten en stukken weerbaarheid

Vorbereiding: [REDACTED] (?) vanuit kabinet (in ieder geval aanleveren agendapunten, afstemmen met collega's

0000000110

weerbaarheid, kwaliteitstoets stukken, maken annotatie voor John) in afstemming met [REDACTED] (in ieder geval informeren aan de voorkant, in voorkomende gevallen afstemming / sparren aan de voorkant)
Aanwezig: [REDACTED] gaat met John mee (stemmen onderling af)

Algemene afspraken

- Indien verhinderd regelt de collega zelf vervanging
- Afmelding bij de voorzitter en informeren wie vervangt

Ik hoop dat dit jou wat meer inzicht geeft. Anders volgende week nog even bespreken

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

06- [REDACTED]
≡ provincie
Gelderland