



# ACCEPTATIEREGLEMENT Dar MILIEUSTRATEN



Dar N.V.

Postadres

Bezoekadres digitaal

Datum

Postbus 3186, 6500 AH Nijmegen

[www.dar.nl](http://www.dar.nl)

22 oktober 2013





### *Voorwoord*

Voor u ligt het nieuwe acceptatiereglement van Dar. Dit reglement is van toepassing op de milieustraten welke door Dar worden beheerd, geëxploiteerd en georganiseerd.

Het nieuwe acceptatiereglement bestaat uit een statisch en een dynamisch deel. In het statisch deel zijn verplichte zaken opgenomen welke (vrij) constant blijven en in het dynamische deel worden zaken opgenomen welke met enige regelmaat veranderen.

Het acceptatiereglement geeft inzicht in de acceptatie, opslag-, overslag en verwerkingsregels welke van toepassing zijn op de aangeboden afvalstoffen. Inhoudelijke informatie over afvalstromen van particulieren is ook te verkrijgen op de website van Dar of via de website van de betreffende gemeente.





## Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Definities
3. Algemene bepalingen
4. Voorwaarden voor afgifte van afvalstoffen
5. Afvalstoffen waarvoor specifieke acceptatie-eisen gelden
6. Afvalpas
7. Kosten
8. Openingstijden
9. Aansprakelijkheid
10. Klachten
11. Veiligheidsvoorschriften
12. Slotbepaling

## Bijlagen

1. Adressen milieustraten
2. Huis- en veiligheidsregels
3. Belangrijke telefoonnummers
4. BHV- bedrijfsnoodinstructie
5. PBM - milieustraatmedewerkers





## 1. Inleiding

De milieustraat is een voor het achterlaten van (grove) huishoudelijke afvalstoffen ter beschikking gestelde respectievelijk aangewezen plaats in de zin van artikel 10.22, leden 1 en 2 van de Wet milieubeheer.

Op alle milieustraten is het mogelijk om verschillende afvalstromen gratis dan wel betaald aan te leveren op vertoon van de afvalpas.

### **Bedrijfsafval**

Het aanbieden van afval door bedrijven mag alleen plaatsvinden op de milieustraat Kanaalstraat te Nijmegen.

### **Koepelregeling**

Verenigingen of stichtingen leveren afval in conform het Acceptatiereglement Dar Milieustraten Bedrijven. De gemeente Nijmegen stelt het beleidskader voor de koepelregeling vast en bepaalt ook welke organisaties in aanmerking komen. Voor deze organisaties geldt in principe een uniforme regeling.

### **Afvalstoffen die niet in ontvangst worden genomen**

- Radioactieve stoffen, uitgezonderd ionisatie rookmelders
- Explosieven, uitgezonderd vuurwerk
- Ziekteverwekkend- en bacteriologisch afval m.u.v. injectienaalden
- Zeer giftige stoffen
- Organische peroxiden
- Autowrakken
- Kadavers
- Vervuilde grond
- Onbekende chemische stoffen (laboratoriumafval etc.)

### **Informatie over geweigerde afvalstoffen**

Toezichthouders informeren aanbieders van afvalstoffen die niet mogen worden geaccepteerd over de wijze waarop zij zich van deze afvalstoffen kunnen ontdoen.







## 2. Definities

### ***Dar Milieustraat***

Een inrichting bestemd voor de aanname van afvalstoffen.

### ***Exploitant***

Dar N.V., Kanaalstraat 401, 6541 XK Nijmegen.

### ***Aanbieder***

Degene die afvalstoffen op de milieustraat aanbiedt.

### ***Voorman milieustraat***

De door de exploitant aangewezen persoon die belast is met en verantwoordelijk is voor het beheer van afval op de milieustraat in brede zin en aanspreekpunt is voor de toezichthouder(s).

### ***Toezichthouder***

De door de exploitant aangewezen persoon die belast is met het toezicht op het juist en ordentelijk aanbieden van afval op de milieustraat.

### ***Acceptant***

De beheerder of toezichthouder op het moment dat deze afval accepteert.

### ***Afvalpas***

Een identificatiemiddel waarmee iedere gerechtigde gebruiker gebruik mag maken van de milieustraat.

### ***Afvalstof***

Alle stoffen, preparaten of producten die behoren tot de categorieën die zijn genoemd in bijlage I bij richtlijn nr. 2006/12/EG van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2006 betreffende afvalstoffen, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.

### ***Gevaarlijke afvalstoffen***

Afvalstoffen die op grond van de Eural geclassificeerd worden als gevaarlijke afvalstoffen.





### 3. Algemene bepalingen

#### 3.1

Dit reglement is van toepassing op de milieustraten in de gemeenten Druten, Heumen, Nijmegen en Wijchen welke Dar in exploitatie heeft. De adressen van deze locaties staan vermeld in bijlage 1 van dit reglement.

#### 3.2

Degene die afvalstoffen aanbiedt, dient te voldoen aan de in dit reglement gestelde regels en voorwaarden en is verplicht de aanwijzingen van de exploitant op te volgen. Bij het niet voldoen aan de regels, voorwaarden en aanwijzingen, kan de toegang tot alle Dar Milieustraten onmiddellijk en voor onbepaalde tijd worden ontzegd, dit ter beoordeling aan de exploitant.

#### 3.3

Op de Dar Milieustraten zijn de wettelijke verkeersregels en -tekens van toepassing, met inbegrip van de ter plaatse aangegeven maximum snelheid van 5 km per uur.

#### 3.4

Op de Dar Milieustraten mogen kinderen, jonger dan 12 jaar, zich niet buiten de auto begeven.

#### 3.5

Huisdieren zijn niet toegestaan en/of dienen in het voertuig te blijven tijdens het lossen.

#### 3.6

De aangeboden afvalstoffen gaan in eigendom over naar Dar op het moment dat de afvalstoffen zijn gedeponeerd in de daarvoor bestemde bakken of containers.

#### 3.7

De aangeboden afvalstoffen dienen gescheiden in de daartoe bestemde containers te worden gegooid.

#### 3.8

Na het storten van afvalstoffen dienen bezoekers zich direct te begeven naar de uitrit/weegbrug.

#### 3.9

Het is niet toegestaan om goederen of afvalstoffen van de milieustraat mee te nemen.





## 4. Voorwaarden voor afgifte van afvalstoffen

### 4.1

Voor afgifte van afvalstoffen op de Dar Milieustraten dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

#### 1)

De afvalstoffen moeten afkomstig zijn uit een particulier huishouden waarvoor afvalstoffenheffing betaald wordt in één van de onder artikel 3.1 van dit reglement genoemde gemeenten, danwel aandeelhoudende gemeenten die ook aangesloten zijn bij de milieustraat.

#### 2)

De totale hoeveelheid van de in lid 1 van dit artikel genoemde afvalstoffen mag per aanbieding maximaal 2 m<sup>3</sup> bedragen.

#### 3)

De afvalstoffen moeten worden aangeleverd met een voertuig dat in het kader van de Wegenverkeerswet als zodanig bestuurd mag worden door de houd(st)er van een A- of B-rijbewijs. Tevens mogen afvalstoffen te voet en op de (brom)fiets worden aangeleverd. Landbouwvoertuigen en voertuigen bedoeld voor graafwerkzaamheden alsmede shovels zijn niet toegestaan.

#### 4)

Bij het aanleveren van de afvalstoffen mag gebruik worden gemaakt van een door het voertuig voortbewogen aanhangwagen.

#### 5)

Aanbieders van afval dienen tijdens het wachten en tijdens het storten/lossen van afval de motor van het voertuig af te zetten.

#### 6)

De toezichthouder ziet erop toe dat de aanbieder zelf zorg draagt voor het (gescheiden) storten/lossen van het aangeboden afval.

#### 7)

Bij een onrechtmatig verkregen toegang tot de milieustraat is de exploitant gerechtigd tot verwijdering terstond van de desbetreffende persoon van de milieustraat.

### 4.2

Herbruikbare goederen kunnen door Dar voor hergebruik apart worden gehouden.

### 4.3

Aanbieders, voor wie de toegang is geweigerd, worden niet toegestaan afvalstoffen aan te bieden.







## 5. Afvalstoffen waarvoor specifieke acceptatieregels gelden

### 5.1 Asbest

Asbesthoudende afvalstoffen dienen, nat gemaakt en hermetisch gesloten verpakt in stevig plastic folie (0,2 mm dik) te worden aangeleverd. Indien in de toestemmingsverklaring nadere voorwaarden zijn opgenomen ten aanzien van het aanleveren van de afvalstoffen, dient ook aan die voorwaarden te worden voldaan. De toestemmingsverklaring dient, alvorens de asbesthoudende materialen worden verwijderd, te worden aangevraagd bij de gemeente waarbinnen de te verwijderen asbesthoudende materialen zich bevinden.

Voor asbest geldt een meldingsregeling en acceptantenregeling. Asbest opruimsets (voor éénmalig gebruik) worden te koop aangeboden. Inpakfolie wordt gratis verstrekt op vertoon van de doordruk van het asbestformulier of op vertoon van asbestbeschikking welke door de betreffende gemeente wordt afgegeven. Asbest dat niet volgens deze regeling wordt aangeboden wordt niet geaccepteerd.

### 5.2 Klein Chemisch Afval (KCA)

KCA is afval van huishoudens met gevaarlijke bestanddelen.

Gevaarlijke/chemische afvalstoffen dienen in een afgesloten, bij voorkeur originele verpakking te worden afgegeven aan de acceptant. Informatie omtrent de inhoud van de verpakking moet door de aanbieder mondeling kunnen worden gegeven.

### 5.3 Bedrijfsafvalstoffen

Afvalstoffen afkomstig van bedrijven mogen alleen op de milieustraat Nijmegen worden aangeboden.







## 6. Afvalpas

### 6.1

Kosten en voorwaarden, van de Afvalpas, worden door de desbetreffende gemeente vastgesteld. Informatie over kosten, voorwaarden en de wijze waarop de opwaardering geschiedt, is beschikbaar in de (digitale) afvalwijzer per gemeente op de website van Dar – [www.dar.nl](http://www.dar.nl) – en op de websites van de gemeenten.

### 6.2

Toegang tot de milieustraat kan uitsluitend verkregen worden door het gebruik van de adresgebonden afvalpas of een dagpas.

### 6.3

De afvalpas geldt als legitimatiebewijs voor de milieustraat, zonder de afvalpas kan geen afval worden ingeleverd op de milieustraat.

### 6.4

In geval van verlies, diefstal of zichtbare beschadiging van de verstrekte afvalpas, is aan de gemeente voor de aanvraag van een nieuwe afvalpas een door die gemeente vastgestelde vergoeding verschuldigd.

### 6.5

In geval van een niet zichtbare beschadiging aan de afvalpas zijn er geen kosten verbonden aan de aanvraag van een nieuwe afvalpas. Deze kan worden aangevraagd bij Dar.

### 6.6

De afvalpas is adresgebonden; de bewoner die bij de gemeente op het adres als hoofdbewoner ingeschreven staat, is hoofdelijk aansprakelijk voor de afvalpas en het gebruik ervan.

### 6.7

Het saldo van de afvalpas wordt bepaald door de desbetreffende gemeente.





## 7. Kosten

### 7.1

Indien blijkt dat de aanbieder heeft gehandeld in strijd met de in dit reglement opgenomen bepalingen, zullen de (extra) kosten die daarvan het gevolg zijn bij de aanbieder in rekening worden gebracht.

## 8. Openingstijden

### 8.1

Afgifte van afvalstoffen op de Dar Milieustraten kan uitsluitend geschieden tijdens openingstijden. Deze, alsmede de feestdagen waarop de milieustraten gesloten zijn, staan vermeld in de (digitale) afvalkalender per gemeente, op de website van Dar – [www.dar.nl](http://www.dar.nl) – en op de websites van de gemeenten.

## 9. Aansprakelijkheid

### 9.1

Bij schade, veroorzaakt door het niet nakomen van de bepalingen van dit reglement, toegebracht aan de exploitant, zijn eigendommen, of aan in gebruik zijnde voorwerpen van derden, is de aanbieder aansprakelijk jegens de exploitant, haar personeel en eventuele derden. De aanbieder vrijwaart de exploitant voor alle aanspraken van derden.

### 9.2

De aanbieder is aansprakelijk voor de schade door hem/haar, het door hem/haar gebruikte materieel dan wel de door hem/haar afgegeven afvalstoffen, aangebracht aan het personeel, de eigendommen van de exploitant of derden.

### 9.3

De exploitant is niet aansprakelijk indien de milieustraat, door welke oorzaak dan ook, niet toegankelijk is of toegang geweigerd wordt.

### 9.4

Het betreden van de milieustraat geschiedt op eigen risico.

### 9.5

De exploitant is niet aansprakelijk voor schade ten aanzien van de aanbieder en zijn/haar materieel, ontstaan op het terrein van een Dar Milieustraat, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld van de exploitant.





## 10. Klachten

### 10.1

Klachten ten aanzien van het handelen van de exploitant dienen schriftelijk door middel van het 'contactformulier' via de website van Dar, [www.dar.nl](http://www.dar.nl), te worden ingediend.

## 11. Veiligheidsvoorschriften

### 11.1

In het BHV Bedrijfsnoodplan staan de procedures m.b.t. handelingen in geval van ongevallen beschreven

### 11.2

De medewerkers zijn verplicht om de aan hen ter beschikking gestelde PBM conform het PBM-beleid ook te gebruiken.

### 11.3

De medewerkers van de Milieustraat zorgen dat de verstrekte veiligheidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen schoon en intact zijn. Ze gebruiken deze volgens de gebruiksaanwijzing c.q. instructies conform het PBM-beleid.

### 11.4

Toezicht op gebruik geschiedt door de teamleider en door elkaar te wijzen op veiligheid.

### 11.5

Medewerkers zorgen ervoor dat geen onbevoegden zich in het KCA-depot begeven.

### 11.6

Uitsluitend de medewerkers met de voorgeschreven diploma's werken op het KCA-depot,

## 12. Slotbepalingen

### 12.1

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de exploitant.

### 12.2

Dit reglement treedt op 1 juni 2013 in werking.





## Bijlagen (dynamisch deel)

### 1. Adresgegevens Dar Milieustraten

#### **Milieustraat Nijmegen**

Kanaalstraat 401 te Nijmegen

#### **Milieustraat Druten**

Van Heemstraweg 52 te Druten  
(achter de brandweer kazerne).

#### **Milieustraat Heumen**

Ambachtsweg 10 te Malden

#### **Milieustraat Bijsterhuizen**

Bijsterhuizen 24-06 te Wijchen







## 2. Huis- en veiligheidsregels

- Alle medewerkers worden geacht de huisregels te kennen
- Draagen van Dar-kleding is verplicht volgens Kledingreglement
- Bezoekers worden netjes, beleefd en correct behandeld
- Je maakt geen discriminerende, seksueel getinte en/of beledigende opmerkingen tegen bezoekers of collega's
- Het is niet toegestaan voor eigen gebruik of anderszins afval of goederen van de milieustraat mee te nemen. Dar ziet dit als diefstal
- Tijdens werktijden mag de milieustraat niet worden verlaten zonder toestemming van direct leidinggevende
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen veiligheid, die van je collega's en de bezoekers. Spreek anderen aan op onveilig gedrag
- Je werkt in een team, wees collegiaal en help elkaar
- Het is medewerkers niet toegestaan om fooien te accepteren
- De openingstijden mogen niet naar eigen inzicht worden aangepast
- Het niet naleven van de huisregels kan leiden tot sancties
- Vertel je collega's altijd waar je naar toe gaat bijvoorbeeld: KCA-depot, toilet, koffie halen, lunchen, huis
- Draag de voorgeschreven PBM zoals opgenomen in het PBM-beleid
- Sommige werkzaamheden kun je beter niet alleen doen. Vraag hulp aan een collega, bijvoorbeeld bij het afnetten van een container, of het tillen van een koelkast of wasmachine
- De klanten moeten zelf het afval lossen. Biedt hulp indien gevraagd of nodig (bv oude dame met een wasmachine)
- Spreek klanten aan op onveilig gedrag (bv gooien met afval, op het hekwerk of de container klimmen)
- Let tijdens het werk altijd goed op al het verkeer. Spreek iedereen aan die naar jouw mening te hard of onveilig rijdt
- Meld altijd alles wat kapot is, of naar jouw mening een onveilige situatie veroorzaakt aan de Teamleider
- Meld ongevallen en bijna-ongevallen middels de hiervoor beschikbare formulieren.
- Onveilige situaties, ongevallen en bijna-ongevallen worden besproken in het werkoverleg om herhaling te voorkomen
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen veiligheid en die van elkaar Spreek elkaar dus aan op onveilig gedrag
- Let bij het manoeuvreren van de vrachtwagens op dat je altijd in het zicht (spiegels) van de chauffeur blijft! Ga **nooit** tussen de vrachtwagen en de container staan bij het wisselen van containers
- Wanneer geen toezicht aanwezig dienen de perscontainers/rollpackers niet door onbevoegden in werking worden gesteld
- Eten, drinken, roken is alleen toegestaan in de hiertoe bestemde ruimte



### 3. Belangrijke telefoonnummers

Functie/rol	Naam	Telefoonnummer
Algemeen alarmnummer		112
Brandweer (meldkamer)		024 – 355 55 55
Politie (geen speed)		0900 – 88 44
Huisartsenpost Nijmegen		0900 – 88 80
	Intern	
Intern alarmnummer	BHV	
Teamleider Milieustraten		
Hoofd Inzameling		
Manager Uitvoering		
Hoofd BHV		
KAM-coördinator		
Veiligheidsadviseur		
Hoofd Facilitair & inkoop		
Beveiliging	Intergarde	
Prik-, snij- bijt – of spataccident	Keurcompany	
Gemeenten algemeen		14 024
Inspectie SZW (vml Arbeidsinspectie)		0800 – 270 00 00
Waterschap		0800 – 8002
Provinciaal milieuklachtencentrum		026 – 359 99 99
ARN		024 – 371 71 71



## 4. BHV-bedrijfsnoodinstructie

### 1. Wijze van alarmering

Bel **112**

Bel **6006** en alarmeer de BHV-organisatie (procedure conform BHV-Noodplan)

Melden : Soort calamiteit  
 Slachtoffer(s) (aantal en ernst)  
 Gewenste hulp  
 Exacte locatie op het bedrijfsterrein  
 Naam melder  
 Moet het ontruimingsplan in werking worden gesteld?

### 2. Teamleider milieustraten bellen

Intern: (371)**6064** / **06 – 5271 58 56**

Geef aan : Je naam  
 Is/zijn er slachtoffer(s)  
 Gewenste hulp  
 Exacte locatie op het bedrijfsterrein  
 Wat is er gebeurt?  
 Moet het ontruimingsplan in werking worden gesteld?

### 3. Incident beperken

Ja/ nee : Indien mogelijk onmiddellijk maatregelen nemen om de mogelijke gevolgen van het incident te beperken.

### 4. Ontruiming

Ja/ nee : Ontruimingsplan in werking laten treden

### 5. Instanties bellen

Provincie	026 – 270 0000
Waterschap Rivierenland	0344 - 64 90 90
Gemeenten	14 - 024
Rijkswaterstaat	0800 - 8002
Politiebureau (geen spoed)	0900 - 8844
SZW (arbeidsinspectie)	0800 – 270 00 00

### 6. Afronding

: Schrijf zo nauwkeurig mogelijk op wat er zich heeft afgespeeld. Teamleider milieustraten zal met deze informatie het persoonlijke- of het bedrijfsterrein-calamiteitenformulier invullen.

email Hoofden, MT, KAMco informeren per email

P&O Benodigde formulieren en informatie inleveren bij P&O

## 5. PBM – milieustraatmedewerkers

							
Chauffeur/ Belader	VERPLICHT	VERPLICHT	VERPLICHT	STORTEN	LOSSEN		
Medewerker milieustraat	VERPLICHT	VERPLICHT	VERPLICHT	SPECIALE REGELS	SPECIALE REGELS	SPECIALE REGELS	
Medewerkers KCA/KGA	VERPLICHT	VERPLICHT	VERPLICHT	SPECIALE REGELS	SPECIALE REGELS	SPECIALE REGELS	SPECIALE REGELS
Medewerker asbest	VERPLICHT	VERPLICHT	VERPLICHT			SPECIALE REGELS	SPECIALE REGELS