

To: [redacted]@ernon.nl; [redacted]@ernon.nl; 'ERNON | Info'[info@ernon.nl]
Cc: [redacted]@nunspeet.nl; [redacted]@nunspeet.nl
From: [redacted]
Sent: Thur 12/10/2020 7:22:01 AM
Subject: Opdrachtbrief ERNON.docx

Geachte [redacted]

Naar aanleiding van de offerte van 4 december jl. ontvang je hierbij de opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden. In de opdracht brief is aangegeven dat bij aanvang van de werkzaamheden € 20.000,00 gefactureerd kan worden. Volledigheidshalve wil ik nog even vermelden dat de factuur kan worden gestuurd naar crediteuren@nunspeet.nl t.a.v. [redacted]

Voor verder informatie verwijs ik naar bijgevoegde opdrachtbrief en inkoopvoorwaarden.

Ik vertrouw erop je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht je echter nog vragen hebben dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

Beleidsmedewerker Duurzaamheid en Milieu

Doorkiesnummer: [redacted]
Mobiel: [redacted]
e-mail: [redacted]@nunspeet.nl

Werkdagen: maandag tot en met vrijdag

