

Provincie Gelderland

Per e-mail post@gelderland.nl

NL

Hierden, 19 juli 2025

Betreft: indiening Woo-verzoek

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzoek ik om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

Het onderwerp waarover ik informatie vraag, is: **Milieudossiers adressen Hierden.**

Informatie

Concreet vraag ik u om complete milieu- en natuurdossiers van een aantal specifieke adressen met het verzoek aan te geven wat de vigerende vergunning/melding is indien van toepassing. Deze stukken zijn mogelijk reeds openbaar gemaakt; in dat geval kunt u deze ook direct verstrekken.

Voor zover niet aanwezig in bovenstaande lijst verzoek ik u alle interne en externe correspondentie in de periode 1-1-2020 tot 19-07-2025 over de adressen betreffende:

- intrekkingen ziende op deze vergunningen.

Ik verzoek u tevens om alle documenten die de vigerende juridische status bevestigen of wijzigen, waaronder besluiten tot intrekking, verlenging, wijziging of buitenwerkingstelling van eerder verleende vergunningen en meldingen.

Het betreft de volgende adressen:

- Lageweg 48 te Hierden
- Lageweg 50 te Hierden
- Lageweg 52 te Hierden
- Wijtgraaf 15 te Hierden
- Wijtgraaf 3 te Hierden
- Wijtgraaf 4 te Hierden
- Wijtgraaf 6 te Hierden
- Zomerweg 1 te Hierden
- Zomerweg 4 te Hierden

Controleerbaarheid

In het kader van zorgvuldige en controleerbare uitvoering van dit Woo-verzoek verzoek ik u ter controleerbaarheid van de volledigheid van de zoekslag om in het Woo-besluit te vermelden:

- welke informatiesystemen en archiefomgevingen zijn geraadpleegd (zoals e-mailarchieven, vergaderapplicaties, zaaksystemen, netwerkschijven, documentmanagementsystemen, chats, sms-backups, etc.);
- welke afdelingen of functionarissen betrokken zijn geweest bij de zoekslag;
- welke zoektermen, filters en selectiemethoden daarbij zijn toegepast.

Indien bepaalde relevante systemen (zoals WhatsApp, Signal, sms, MS Teams, Outlook, Join, Decos, e-depot, of netwerkschijven) niet zijn meegenomen, verzoek ik u dat expliciet te vermelden en per geval te motiveren waarom. Ook als in een systeem geen documenten zijn aangetroffen, verzoek ik u dat per systeem aan te geven.

Indien Direct Messaging-communicatiemiddelen zoals SMS, Signal, WhatsApp, MS Teams, Google Chat en dergelijke buiten beschouwing zijn gelaten bij de zoekslag, verzoek ik u dit expliciet in het Woo-besluit te vermelden en daarbij gemotiveerd aan te geven waarom direct messaging in dit geval niet als relevante of gebruikte informatiebron zijn meegenomen, ondanks het feit dat dit in de praktijk een veelgebruikt middel is voor zowel formele als informele ambtelijke communicatie. Een enkele verwijzing naar "niet in gebruik" volstaat daarbij niet zonder onderbouwing van de interne instructies of beleid dat deze communicatiemiddelen verbiedt.

Doorgeleiding

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.

Mondelinge toelichting

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Woo-verzoek contact op te nemen.

Reeds openbare informatie

Mocht de door mij gevraagde informatie reeds in een voor mij gemakkelijk toegankelijke vorm openbaar beschikbaar zijn, dan verzoek ik u mij naar de vindplaats te verwijzen.

Bescherming persoonlijke levenssfeer

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

Persoonlijke beleidsopvattingen?

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om

openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

Samenvattingen van documenten

Mocht u documenten niet openbaar kunnen maken, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

Motivering bij weigering

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Woo-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

Voorkeur digitale verstrekking

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. De informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvang ik bij voorkeur in digitale vorm en anders een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

Inventarislijst

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Woo-verzoek.

Mocht u belanghebbenden de gelegenheid gaan bieden tot het geven van zienswijzen dan ontvang ik daarvan graag vooraf schriftelijk of per e-mail bericht.

Omdat dit verzoek het milieu betreft dient u, in verband met het Verdrag van Aarhus, ongeacht eventuele verdaging en zienswijzen, uiterlijk binnen acht weken een finaal besluit te hebben genomen. Geen of onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal aanleiding geven tot beroep bij de bestuursrechter wegens het niet tijdig nemen van een beslissing.

Met vriendelijke groet,



5.1.2e



5.1.2e