

VERTROUWELIJK

Overweeghuis Nijmegen Arnhem (ONA)

Veiligheidsplan versie 20230312



Stichting Overweeghuis Nijmegen Arnhem

KVK 84861622 |

RSIN: 863421040 | IBAN NL43 TRIO 0320 4383 76

www.overweeghuisnijmegenarnhem.com

Veiligheidsplan en inhoudsopgave

Dit plan beschrijft de veiligheidsmaatregelen in en rond het Overweeghuis Nijmegen Arnhem. Er wordt ingegaan op de interne maatregelen en de manier waarop we in samenwerking met de desbetreffende functionarissen en ketenpartners in de regio komen tot optimale veiligheidsmaatregelen. Hoofdstukken 1-4 beschrijven het directe veiligheidsbeleid in en om het huis. De overige hoofdstukken gaan over samenwerkingen die uitstijgen boven de primaire logeerfunctie.

1. HET UITNODIGINGSBELEID	2
2. HET DEURBELEID	4
3. HET HUISBELEID	6
4. HET OMGEVINGSBELEID	7
5. EVALUATIE EN AANSCHERPING VEILIGHEIDSPAN	8
6. AFSPRAKEN KETENPARTNERS	8
7. BIJLAGEN:	12

1. Het uitnodigingsbeleid

Uit te nodigen:

De doelgroep van het Overweeghuis zijn sekswerkers (vrouwen en transvrouwen) die klem zitten in de prostitutie (in brede zin: straat, raam, escort, club, thuis etc...). Deze vrouwen kunnen worden uitgenodigd om kortdurend te logeren in het Overweeghuis om tot rust te komen, nieuw perspectief te ontdekken en te overwegen wat zij willen met hun toekomst. Aan het logeren in het Overweeghuis zijn voor de logee geen kosten verbonden en geschiedt uitsluitend op vrijwillige basis.

Niet uit te nodigen:

Bij het uitnodigen om te verblijven in het huis wordt altijd een afweging gemaakt of het verblijf van de potentiële logee passend is bij de andere logees, de draagkracht van de

vrijwilligers en de vaste bewoners. Hierbij wordt opgemerkt dat niet in aanmerking komen om te logeren in het huis (contra-indicaties):

- Vrouwen die primair een zorgvraag hebben (het huis heeft geen zorgfunctie);
- Vrouwen waarbij direct al sprake is van veiligheidsrisico's van derden uit de privé omgeving of netwerk van de sekswerker;
- Vrouwen met onderliggende zware psychiatrische problematiek;
- Vrouwen die afhankelijk zijn van alcohol en drugs, tenzij de zorgcoördinator, eventueel in samenspraak met een verslavingsarts, individuele afspraken heeft gemaakt met een logee.

Aanmelding en intake

Aanmelding kan worden gedaan:

- Door een verwijzer (in de meeste gevallen).
- Door de vrouw zelf via de mail (algemene mail van site).
- Door familie (via mail).

Bij aanmelding wordt altijd de zorgcoördinator (overdag) en de bereikbaarheidsdienst (avond en nacht) ingeschakeld. Zij maken een eerste inschatting of tot logeren kan worden overgegaan en of er een kamer beschikbaar is. Deze eerste korte intake geschiedt mbv een intakeformulier (tevens checklist). Wanneer er tot logeren kan worden overgegaan wordt er contact gezocht met de vrijwilliger van dienst en de verwijzer om zaken verder te regelen. Een volledige intake door de zorgcoördinator vindt daarna zo snel mogelijk plaats, op de eerstvolgende werkdag.

- Wanneer bij de korte intake door de zorgcoördinator of de bereikbaarheidsdienst wordt vastgesteld dat de vrouw niet aan de uitnodigingsvoorwaarden voldoet, wordt niet overgegaan tot uitnodigen. Dit wordt gemeld aan de hulpdiensten (verwijzers) of aan de vrouw zelf. Zij wordt dan verwezen naar of er wordt contact opgenomen met het meldpunt Bijzondere Zorg van de GGD (zie afspraken ketenpartners hfdst 6).

De zorgcoördinatoren De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de intake en selectie van logees, het inschatten van de zorgbehoefte en het zoeken naar nieuw perspectief voor de logee in samenwerking met ketenpartners. En indien er een zorgbehoefte aanwezig is samen met de vrouw vervolgstappen nemen richting passende en reguliere hulpverlening.

Taken en rol van de zorgcoördinator

De zorgcoördinator wordt gedetacheerd vanuit het Leger des Heils en is minimaal hbo-gechoold. De voornaamste taken van de zorgcoördinator zijn de volgende:

- Verantwoordelijk voor de intake en selectie van logees
- Inschatten van de zorgbehoefte
 - Indien er een zorgbehoefte aanwezig is samen met de vrouw vervolgstappen nemen richting passende en reguliere hulpverlening
- Samen met de vrouw zoeken naar perspectief op het gebied van ander werk, wonen, scholing, migratie, persoonlijke ontwikkeling, etc...
- Samen met ketenpartners traject uitzetten voor het vergroten van perspectief
- Contactlegging met ketenpartners bij acute en niet-acute situaties

- Voorzitten van het overleg met de Buurtbeheergroep
- Onderhouden van goed contact met interne partners zoals de vrijwilligerscoördinator, vaste bewoners, nachtwaker, etc
- De zorgcoördinator is fysiek in het ONA aanwezig op werkdagen (ma t/m vr) overdag van 9.00 – 17.00 uur.

Bereikbaarheidsdienst

De **Bereikbaarheidsdienst** is te bereiken (ma t/m vr) van 17.00 uur tot de volgende dag 9.00 uur en in de weekenden en op feestdagen. De bereikbaarheidsdienst bestaat uit enkele vrijwilligers uit de vrijwilligerspoule die geselecteerd zijn tot deze bereikbaarheidsdienst vanwege een zorgachtergrond, of ervaring in de zorg. De Bereikbaarheidsdienst kan gebeld worden bij:

- Incidenten in het huis
- Aanmelding in de avonduren of weekenden
- Acute roosterproblemen
- Dringende andere vragen
- Vermissing/niet thuiskomende vrouwen

De telefoonnummers van de zorgcoördinatoren en de bereikbaarheidsdienst zijn in het huis aanwezig.

2. Het deurbeleid

Het deurbeleid heeft betrekking op beveiliging van het huis, gewenst bezoek en ongewenst bezoek.

Beveiliging van het huis

- Er zijn camera's aan de achter- en voorkant van het huis. Dit heeft een preventieve werking. Voor gebruik van de camera's gelden de algemene regels voor particulier gebruik van beveiligingscamera's (alleen op eigen terrein).
- Het huis is aan de achterzijde omheind met een hek, zodat de tuin en achterkant van het huis niet vrij toegankelijk zijn. De vaste bewoners en medewerkers parkeren auto's en fietsen aan de achterkant en krijgen toegang via de poort in de omheining. Logees en bezoekers kunnen het huis alleen via de voordeur betreden.
- Er is een toegangscontrole systeem op de voordeur en de toegangspoort aan de achterkant. Vaste bewoners, vrijwilligers en logees krijgen een druppel¹ voor gecontroleerde toegang tot het huis; deze wordt op naam gezet en er moet voor worden getekend.

¹ We zijn ons nog aan het oriënteren op het toegangscontrolesysteem. Het wordt mogelijk een systeem waarbij zowel druppels als de eigen smartphone gebruikt kan worden. Dat voorkomt het zoekraken of doorgeven van druppels.

- Iedere bewoner en logee heeft daarnaast een sleutel van de eigen kamer(s). In het kantoor is een looper aanwezig, wanneer toegang tot de kamers noodzakelijk is².

Gewenst bezoek

Op het intakeformulier geeft de logee namen op van (vrouwelijke) bezoekers die de logee eventueel op visite wil hebben. Zij zijn welkom om langs te komen, waarbij de logee wordt gevraagd om een vrijwilliger van tevoren op de hoogte te stellen. Bezoek kan blijven tot maximaal 22.00 uur. Het bezoek kan in overleg mee-eten. Het bezoek is verplicht zich te legitimeren.

Logees zijn vrij om te gaan voor bezoek aan anderen. Ze dienen voor 23.00 uur weer in huis te zijn. Wanneer logees elders willen logeren of een weekend weg willen dan moet daarvoor toestemming worden gevraagd aan een van de zorgcoördinatoren. Alleen zij kunnen hier toestemming voor geven.

Wanneer (vrouwelijk) bezoek zich bij de voordeur meldt, terwijl het niet vooraf is aangegeven, wordt de bezoeker verzocht om buiten te wachten zodat de vrijwilliger of zorgcoördinator navraag kan doen of de bezoeker op de lijsten van de intake staat. Wanneer dat niet het geval is wordt de bezoeker verzocht om te vertrekken.

Ongewenst bezoek

Mannen zijn niet welkom in het huis.

- Wanneer er een man aan de deur komt wordt de man door de vrijwilliger van dienst of de nachtwacht gevraagd om te vertrekken.
- Er wordt bij de deur geen informatie over de logees gedeeld.
- Tegen een ongewenste bezoeker wordt gemeld dat de politie wordt gebeld indien ongewenst bezoek niet wil vertrekken, verbale of zelfs fysieke dreiging of agressie laat zien. In de AOL (Afspraak op Locatie) staat als afspraak opgenomen dat indien politie gebeld wordt, zij met gepaste snelheid zullen komen.
- De deur wordt gesloten en er wordt indien nodig contact gelegd met de politie (112 - volgens AOL).
 - Wanneer ongewenst bezoek verbale agressie laat zien in de vorm van bedreiging, intimidatie en/of chantage en niet wil vertrekken
 - Wanneer ongewenst bezoek fysieke agressie laat zien
 - Wanneer ongewenst bezoek zich schuldig maakt aan vernieling, dreigen met wapen of openlijk verzet
 - Wanneer de vaste bewoners, vrijwilligers of logees een onveiligheidsgevoel ervaren

² Indien het nodig is een kamer te betreden dient de vrijwilliger/zorgcoördinator eerst op de deur te kloppen en aan te kondigen dat de kamer betreden zal worden voordat de deur wordt geopend.

- De telefoonnummers van de wijkagent en politie zijn in het huis overzichtelijk aangegeven op het informatiebord.

3. Het huisbeleid

De logees komen vrijwillig logeren om tot rust te komen en te kunnen overwegen te stoppen met hun huidige werk. Zij zijn gebaat bij het vinden van nieuw perspectief en willen daarbij geholpen worden.

Het Overweeghuis kent 5 vaste bewoners: een echtpaar op de benedenverdieping en op de 2^e verdieping wonen 3 (werk)studentes die ieder ook zo'n 12 uur per week meewerken in het huis. Zij zijn allen direct betrokken bij het creëren van een goede atmosfeer in huis en vormen het primaire sociale netwerk tijdens het verblijf van de logees.

Tijdens kantooruren zal er een **zorgcoördinator** aanwezig zijn, een (minimaal hbo-opgeleide) zorgprofessional gedetacheerd vanuit het Leger des Heils.

Vervolgens zullen 3x4 uur per dag steeds 2 vrijwilligers aanwezig zijn. Deze vrijwilligers worden begeleid en ingepland door de **vrijwilligerscoördinator**. 's Nachts is er een nachtwaker of één van de vaste bewoners heeft slaapwacht. Bejegening van de logees door de vaste bewoners en vrijwilligers geschiedt op basis van de presentietheorie³ (vrijwilligers en bewoners worden hierin getraind).

Taak en rol van de vrijwilligerscoördinator

De vrijwilligerscoördinator is in dienst (deeltijd) van de Stichting Overweeghuis Nijmegen Arnhem. De taken van de vrijwilligerscoördinator zijn

- Het coördineren van de aanwezigheid en selectie van de vrijwilligers,
- Als vraagbaak dienen en in contact staan met de zorgcoördinator bij eventuele knelpunten rondom de vrijwilligers,
- Zorgt voor adequate training en instructies (presentietheorie⁴, de-escalatie en agressietraining⁵) en onderhoud,
- Ziet toe op de kwaliteit van de vrijwilligers en grijpt in als een vrijwilliger niet passend blijkt, of juist onrust veroorzaakt of niet de kwaliteiten blijkt te hebben te nodig zijn in de ONA omgeving.

Samengevat: de zorgcoördinator zorgt voor de afstemming van zorg en perspectief, de vrijwilligers en vaste bewoners zorgen voor de rust en huiselijkheid.

Bij de start van het verblijf worden de huisregels doorgenomen en ondertekend. Rust en veiligheid is voor alle logees van groot belang.

³ Zie ook <https://www.andriesbaart.nl/presentie/>

⁴ Leidinggevend van [City Hearts](#) Arnhem (het Bruishuis) gaan die initiële training geven

⁵ Reeds contact gelegd met [Sterker in de Zorg](#) (5.1.2e), training gericht op het vergroten van de weerbaarheid van medewerkers, preventief handelen en de-escaleren bij grensoverschrijdend gedrag en specifiek bij agressie.

Huisregels (beknopt)

Het huis kent de volgende basisregels/afspraken:

- Tijdens het verblijf stopt de vrouw met haar werk in de prostitutie.
- Alcohol en verdovende middelen worden niet in en om het huis gebruikt.
- Roken mag buiten.
- Geen mannelijke bezoekers.
- Er wordt in het huis respectvol met elkaar omgegaan.
- Het huis is gesloten van 23.00 uur - 8.00 uur.

De huisregels zijn voor de logees gedetailleerder uitgewerkt en zo mogelijk geïllustreerd met pictogrammen. Het gebruik van pictogrammen dient ervoor dat vrouwen die de Nederlandse, Engelse of Spaanse taal niet machtig zijn of mogelijk wat lager begaafd zijn toch de huisregels kunnen begrijpen. Wanneer een logee zich niet aan de huisregels houdt, volgt een waarschuwing. Bij een tweede overschrijding stopt het verblijf en wordt de vrouw verzocht het huis te verlaten. Wanneer dit tot problemen leidt, wordt volgens afspraak meldpunt bijzondere zorg van de GGD gecontacteerd of Veilig Thuis. Zij kunnen worden gebeld voor advies en ondersteuning of indien nodig vanuit hun expertise ondersteunen in de gespreksvoering met de betreffende vrouw die verzocht wordt het huis te verlaten. Zie verder hoofdstuk 6, afspraken ketensamenwerking, voor de uitwerking van verdere samenwerkingsafspraken.

Wanneer zich een escalatie tussen logees in het huis voordoet, dan wordt er de-escalerend opgetreden (vrijwilligers en bewoners worden hierop getraind). Wanneer de situatie escaleert, wordt de politie gebeld volgens het agressieprotocol.

Brandveiligheid

Het huis is uitgerust met een Brandmelding en ontruimingsinstallatie (BMI) volgens de normen van het Bouwbesluit en onder toezicht van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Doormelding geschiedt alleen aan een Particuliere Alarmcentrale (PAC). In huis zal niet worden gerookt en is open-vuur verboden.

4. Het omgevingsbeleid

Het adres van het Overweeghuis Nijmegen Arnhem wordt nergens vermeld in digitale of fysieke communicatiemiddelen. Dit wordt tevens vermeld bij het intakegesprek en wordt schriftelijk opgenomen in de huisregels waar de logees en vaste bewoners zich aan dienen te houden. Alleen het algemene mailadres wordt bekend gemaakt.

Vertegenwoordigers van de buurt worden verzocht om mee te werken aan een Buurtbeheergroep. De **Buurtbeheergroep** is er om contact te onderhouden tussen omwonenden en vertegenwoordigers van de buurt, de vaste bewoners en zorg-coördinatoren van het Overweeghuis, de gemeente en politie. De bijeenkomsten zullen vooral erop gericht zijn de afstemming tussen de partijen te bevorderen en knelpunten of veiligheidsissues te bespreken. De tevredenheid van zowel omwonenden als bewoners van het Overweeghuis staat voorop.

De Buurtbeheergroep zal beginnen voordat het Overweeghuis start. In het begin zal deze minstens tweemaandelijks bij elkaar komen. Daarna zal in overleg de frequentie worden afgesproken, naar behoefte.

De buurtbewoners en de leden van de Buurtbeheergroep krijgen het vaste telefoonnummer van het huis. Daardoor kan informatie worden uitgewisseld wanneer zich een bijzondere situatie voordoet, of wanneer een ongewenste bezoeker door de buurt wordt waargenomen.

Wanneer er sprake is van acute zorg of crisis kunnen buurtbewoners uiteraard altijd direct de wijkagent contacteren of de politie bellen.

5. Evaluatie en aanscherping veiligheidsplan

In overleg met vrijwilligers, vaste bewoners, zorgcoördinatoren en de Buurtbeheergroep wordt het veiligheidsplan periodiek geëvalueerd (in het begin tweemaandelijks of eerder na ervaring van een bepaalde situatie).

Evaluaties en aanpassingen van protocollen worden gedeeld met vrijwilligers, vaste bewoners, zorgcoördinatoren, de Buurtbeheergroep, wijkagent en betrokken hulpdiensten.

6. Afspraken ketenpartners

IrisZorg

IrisZorg is er voor jong (18-) en oud en uit alle lagen van de bevolking. Iriszorg biedt o.a. behandeling en begeleiding op het gebied van verslavingsproblematiek maar hebben ook aandacht voor problemen op andere leefgebieden zoals werk, wonen, financiën of psychisch welzijn. De gemaakte samenwerkingsafspraken zijn voor het ONA van belang zodat er gerichte ondersteuning kan plaatsvinden indien een sekswerker problemen op het gebied van verslaving heeft, hierdoor kan er gerichte en passende hulpverlening plaatsvinden en wordt er meegedacht vanuit de expertise van Iriszorg. Eventuele veiligheidsrisico's met betrekking tot alcohol, drugs of andere problemen rondom middelengebruik zullen hierdoor een stuk worden verminderd.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

- De verslavingsarts van Iriszorg kan indien nodig geconsulteerd worden rondom het intakeproces en verder
- Het FACT team van Iriszorg zal worden benaderd voor consult en advies, eventueel en afgestemd op de zorgbehoefte van de vrouw zal er via de zorgcoördinator een aanmelding worden gedaan.
- Iriszorg faciliteert indien nodig voorlichting aan de vrijwilligers en zorgcoördinator over verslaving en de do's en don'ts.

Dit op basis van eerste contacten. Uiteraard nog nader te concretiseren na vervolg contact met Iriszorg.

Huisarts / straatarts

Als de huisarts bekend is een beschrijving van de huisartsenpraktijk óf straatarts die betrokken is bij ONA. Daarnaast mogelijk de gemaakte samenwerkingsafspraken wanneer deze kortgesloten zijn.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

In de volgende gevallen zal er altijd met de huisarts contact worden opgenomen:

- Acute medische situaties
- Suïcidale uitingen van de logees
- Kenmerken van beginnende psychische klachten
- Contact indien de crisisdienst van ProPersona ter beoordeling dient te komen

Er moet nog contact gelegd worden met één van de lokale huisartsen waarmee afspraken gemaakt gaan worden in de lijn van wat hierboven staat. Tevens overleg over wat te doen bij onverzekerden? (rekening naar de Stichting?). De huisarts is ook de toeleider voor de GGZ Crisisdienst (ProPersona) en dus een essentiële schakel in geval van psychische decompensatie van een logee.

GGD Meldpunt Bijzondere Zorg

Het Meldpunt Bijzondere Zorg (MBZ) is er voor burgers en professionals. Als er al hulpverlening betrokken is, neemt de meldpuntmedewerker contact op met deze hulpverlener(s). Als er nog geen hulpverlening betrokken is, kan de medewerker van MBZ het interventieteam inschakelen. De medewerker denkt en kijkt mee naar toeleiding naar passende zorg als er een zorgbehoefte is bij één van de vrouwen. Het ONA heeft contact met 5.1.2e medewerker van MBZ en hiermee is een korte directe lijn voor contact indien nodig.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

- Ondersteuning van de zorgcoördinator en de vrijwilligers bij situaties die zich voordoen, te denken aan het niet willen verlaten van het huis of het overtreden afspraken
- Ondersteuning in het proces toeleiding naar passende zorg als een vrouw een zorgbehoefte laat zien
- Ondersteuning als er sprake is van toenemende psychische klachten, uitingen van suïcidaliteit of problemen rondom middelen of medicatie
- Indien nodig ter ondersteuning van de zorgcoördinator in het contact met overige ketenpartners gezien de kennis van MBZ van de sociale kaart en groot netwerk in de omgeving

Leger des Heils

Het Leger des Heils (LdH) biedt begeleiding aan personen met problemen op meerdere leefgebieden zoals verslaving, schulden, psychiatrische problematiek, geen sociaal netwerk, geen werk of dagbesteding, opvoedingsproblemen. Het is een toevoeging voor het ONA dat het LdH bereid is tot een detachering van zorgcoördinatoren gezien de passende expertise

binnen het LdH. Tevens maakt de Regiomanager van het Leger des Heils deel uit van de Adviesraad van ONA.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

- Het LdH detacheert 2 zorgcoördinatoren (totaal 1 fte) bij het Overweeghuis.
- Het LdH fungeert als klankbord/vraagbaak voor de zorgcoördinator en overige vrijwilligers
- Het LdH voorziet indien nodig van voorlichting en biedt kennis over de verschillende probleemgebieden

Moviera

Moviera helpt bij huiselijk geweld en biedt veiligheid en herstel. Tevens is de regionale zorgcoördinatie t.b.v. slachtoffers van mensenhandel in de regio belegd bij Moviera. Uit cijfers blijkt dat sekswerker mogelijk te maken kunnen hebben met dwang en uitbuiting. In deze gevallen is het voor het ONA van belang om een korte directe lijn met goede afspraken te hebben met de zorgcoördinator slachtoffers mensenhandel van Moviera, 5.1.2e 5.1.2e. Het ONA heeft afspraken gemaakt met 5.1.2e bij vermoedelijk signalering van uitbuiting.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

- Herhaalde training en voorlichting over de signalen van mogelijke uitbuiting en mensenhandel aan de zorgcoördinator en vrijwilligers
- Consult en advies bij een onderbuikgevoel of een vroege signalering van dwang/uitbuiting
- Indien sprake is van uitbuiting direct contact met 5.1.2e en Veilig Thuis zodat signalen kunnen worden geduid en toegeleid kan worden naar passende hulpverlening en acute en structurele veiligheid.
- Indien nodig bij acute dreiging en gevaar kan, naast de politie, bij Moviera een aanvraag gedaan worden voor een veiligheidsknop (AWARE systeem)

Politie/wijkagent

Er is door het ONA contact gelegd met de wijkagent en er zijn afspraken gemaakt. Het is van belang voor het ONA om een korte lijn met de wijkagent te kunnen onderhouden zodat eventuele veiligheidssituaties kunnen worden besproken en opgelost. Daarnaast kan de wijkagent contact leggen met AVIM (afdeling vreemdelingen identificatie en mensenhandel) van de politie wanneer sprake is van dwang/uitbuiting bij één van de vrouwen.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

- Er zal een AOL worden aangemaakt op het adres van het ONA. De afspraken in de AOL zijn de volgende (worden op 16 maart uitgewerkt)
- De wijkagent zal zijn zichtbaarheid tonen door geregeld een bezoek te brengen aan het ONA en te zorgen voor beschikbaarheid/zichtbaarheid voor de vrouwen van het ONA en medewerkers.

- De wijkagent heeft een dubbele pet op ten aanzien van de buurtbewoners en zal richting de omwonenden ook een rol vervullen ten behoeve van de veiligheid.
- De wijkagent kan indien nodig op direct 06-nummer bereikt worden door enkel de zorgcoördinator en vrijwilligers.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor advies en ondersteuning en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedereen kan een beroep doen op Veilig Thuis, bij zowel vragen als vermoedens. Indien een situatie tussen logees escaleert in dreiging of agressie of er sprake is van onveiligheid, valt dit onder de definitie van huiselijk geweld. Tevens valt mensenhandel onder de wet op de meldcode. Uit cijfers blijkt dat er bij sekswerkers dwang en uitbuiting kan voorkomen (mensenhandel). Het is van belang voor het ONA om, indien nodig anoniem, contact te kunnen opnemen met Veilig Thuis voor de dienst advies en ondersteuning.

Bij Veilig Thuis Gelderland-Zuid zijn tevens aandachtsfunctionarissen mensenhandel werkzaam. Zij kunnen geraadpleegd worden indien er mogelijke signalen van uitbuiting of dwang worden geconstateerd.

Gemaakte samenwerkingsafspraken:

- Veilig Thuis is 24/7 bereikbaar op het gratis nummer 0800-2000. Ook voor de slaapwacht of nachtwaker is Veilig Thuis bereikbaar.
- Veilig Thuis kan worden gebeld bij advies en ondersteuning indien er sprake is van onveiligheid in de huiselijke sfeer.
- Er is door het ONA contact opgenomen met de aandachtsfunctionarissen mensenhandel bij Veilig Thuis. Zij kunnen benaderd worden voor advies en ondersteuning indien er sprake is van signalen van uitbuiting of dwang.
- Gezien de wet op de meldcode is het verplicht om de meldcode te hanteren bij signalen van huiselijk geweld of mensenhandel. Veilig Thuis zal gebeld worden om eventueel samen het afwegingskader te doorlopen of er een melding gedaan dient te worden bij Veilig Thuis.

7. Bijlagen:

Agressieprotocol (separaat)

Huisregels (separaat)

Buurtbeheersplan (model, separaat)

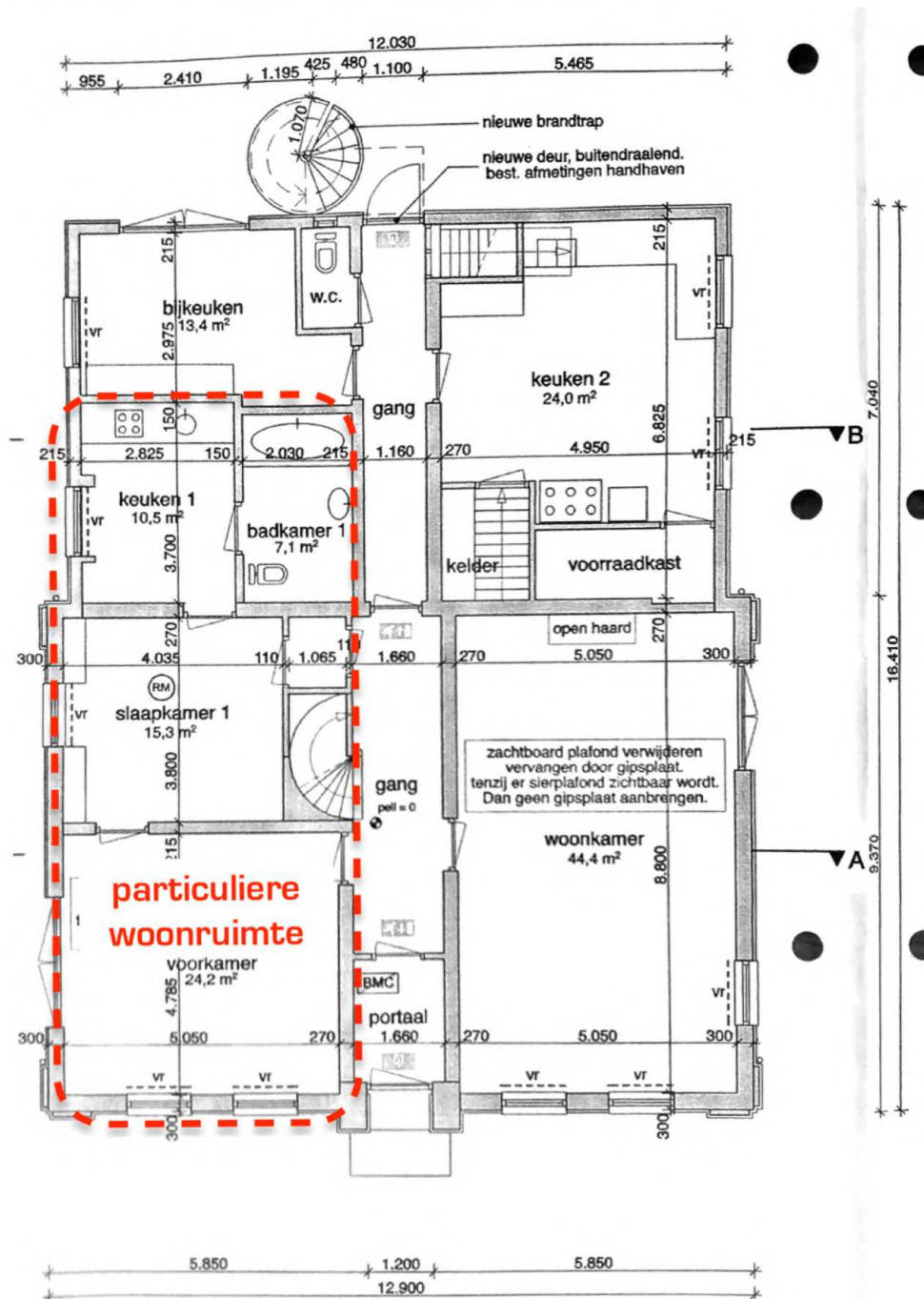
Belangrijke telefoonnummers (separaat)

Plattegrond van het huis en functieruimten

Begane grond

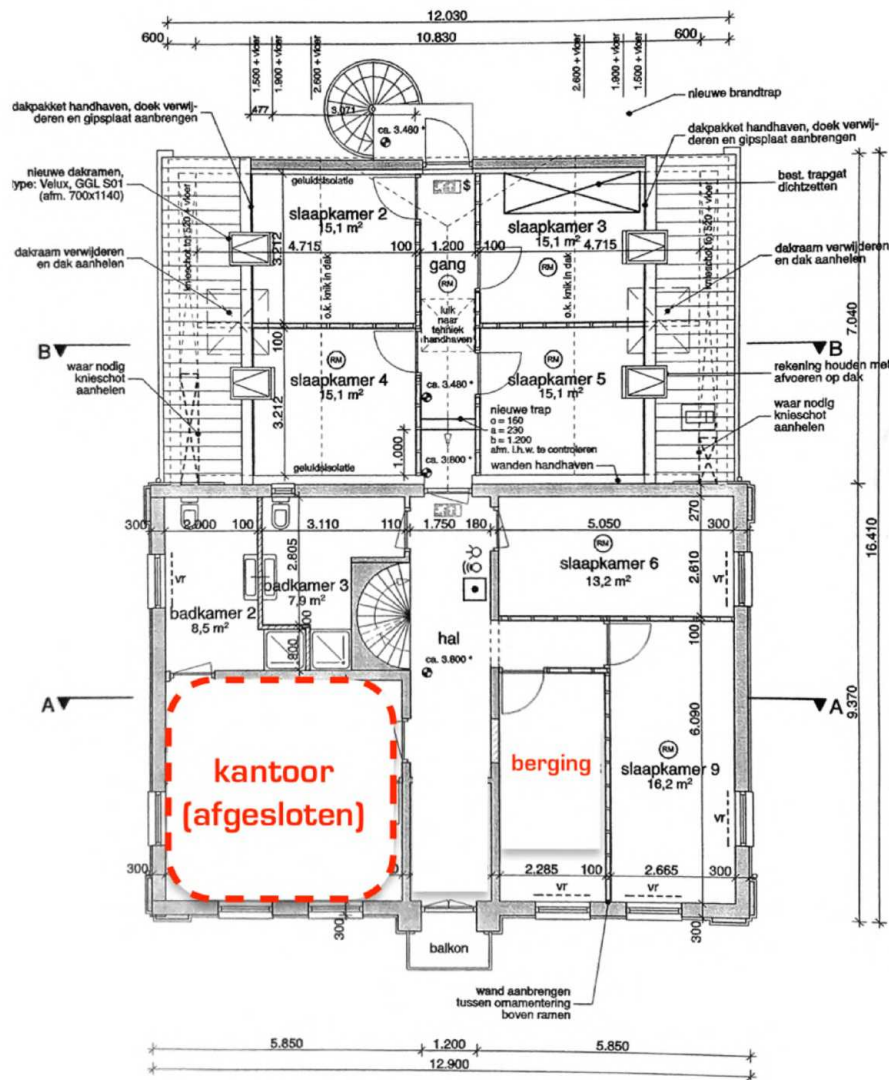
Op de begane grond bevindt zich de (woon)keuken, bijkeuken (wasmachines), algemene zitzkamer en het appartement van het bewonersechtpaar. Deze is niet vrij toegankelijk.

De achtertuin en -deur zijn alleen toegankelijk voor de vaste bewoners en personeel. Logees en eventueel hun bezoek gebruikt alleen de voordeur.



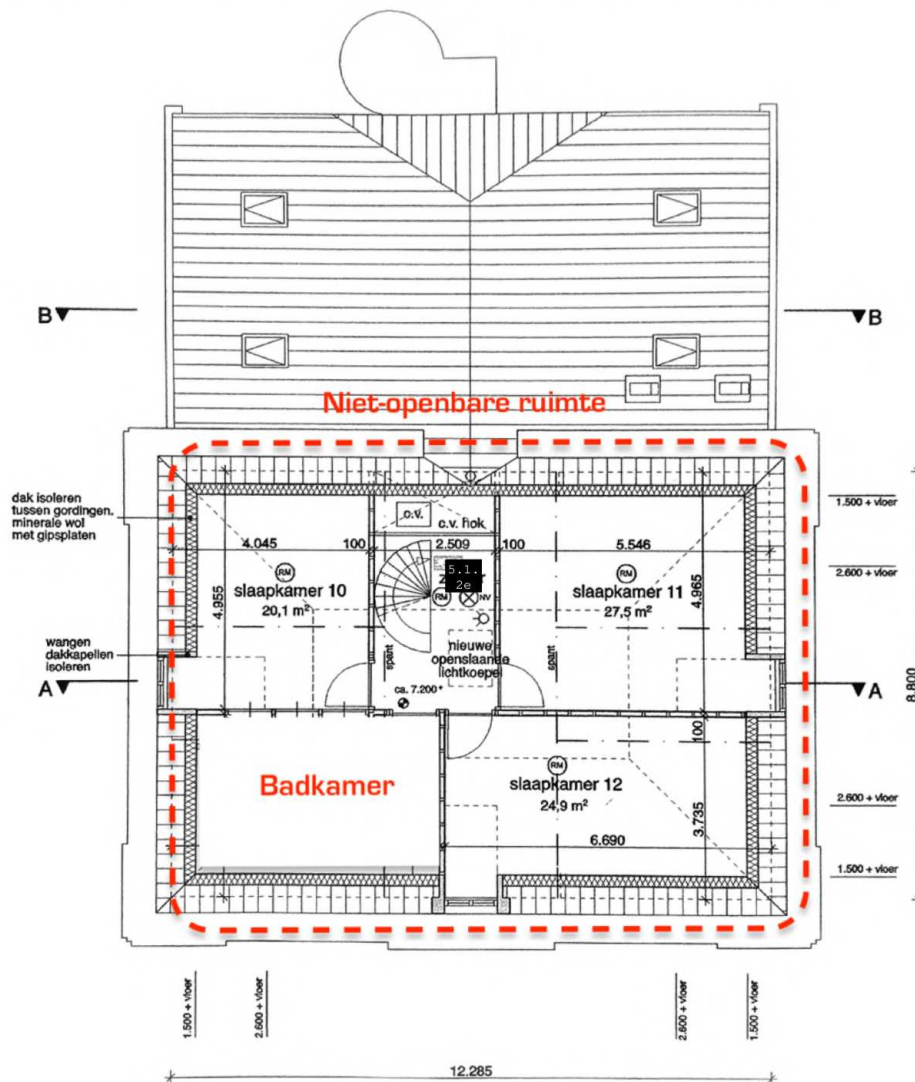
1^e verdieping

Op de 1^e verdieping bevinden zich 6 slaapkamers voor de logees en een berging. Daarnaast het kantoor waar zich tevens een bed bevindt voor de nachtwacht.



2^e verdieping

Op de 2^e verdieping (zolder) bevinden zich 3 kamers voor de 3 vaste kamerbewoners en een aparte badkamer/toilet. De logees worden geacht niet op de zolder te komen.



Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gedeeltes geanonimiseerd op grond van artikel 5 van de Wet open overheid:

Art. 5.1 lid 2 onderdeel e

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon instemt met openbaarmaking

Pagina('s): 6 9 10 15