



Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Voor het uitvoeren van onderzoek aan bomen en groeiomstandigheden

Overeenkomstnummer: ABG135
Zaaknummer: 2020-002687
Projectnummer: 73710501

Provincie Gelderland

Beheer en Onderhoud Wegen / team Asset Beheer Wegen

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Vertegenwoordiger	4
1.3	Algemene beschrijving	4
1.4	Vorbehouden aanbestedende dienst	4
1.5	Communicatie	5
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Aanbestedingsprocedure	7
2.2	Gunningscriterium	7
2.3	Looptijd van de opdracht	7
2.4	Locatie	7
2.5	Planning	7
2.6	Varianten	8
2.7	Percelen	8
2.8	Inlichtingen	8
2.9	Klachtenregeling	8
2.10	Social Return	9
2.11	Belangenverstrengeling	9
2.12	CO ₂ -Prestatieladder	10
2.13	Randvoorwaarden en eisen	11
2.14	Inschrijving	11
2.15	Te overleggen gegevens	11
2.16	Model K	12
2.17	Conformiteitsverklaring	12
2.18	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
2.19	Gestanddoening	13
2.20	Vervolg na Inschrijving	13
2.21	Opschortende termijn / bezwaren	14
2.22	Opdrachtverlening	14
2.23	Gunningscriterium laagste prijs	15
2.24	Kerncompetentie	15
3	OPDRACHTOMSCHRIJVING	16
3.1	Informatie over de organisatie	16
3.2	Aanleiding	16
3.3	Vraagstelling/ werkbeschrijving	16
3.3.1	Nader onderzoek	16
3.3.2	Boomtaxatie	17
3.3.3	Vitaliteitsonderzoek	17
3.3.4	QuickScan flora en fauna	17
3.3.5	Picus geluidsmeting	17
3.3.6	Picus elektrische meting	18
3.3.7	Trekproef	18
3.3.8	Boomeffect analyse.	18
3.3.9	Ter beschikking stellen ETT-er.	18
3.3.10	Tijdelijke verkeersmaatregelen	18
3.3.11	Inmeten bomen	18
3.4	Werkzaamheden en producten die moeten worden opgeleverd	19
3.5	Programma van eisen	19
3.6	Werkzaamheden door derden	19
4	BEPALINGEN	20
4.1	Van toepassing zijnde voorwaarden	20
4.2	Vertegenwoordiger	20
4.3	Hoeveelheden	20
4.4	Betaling	20

4.5	Indexering	20
4.6	Verantwoording	21
4.7	Boeteclausule	21
4.8	Eigendom, rechten	21
4.9	Optie tot verlenging	21
4.10	Werkzaamheden door derden	22
4.11	Tussentijdse beëindiging	22
4.12	Belangenverstrengeling	22
4.13	DigiToegankelijkheid	22
4.14	Inzet medewerkers in het kader van Social Return	22
4.15	Kosten	26
4.16	Reguliere werktijden buiten bloktijden	26
5	BIJLAGEN	27
5.1	In te dienen documenten bij inschrijving	27
5.2	Achtergrondinformatie voor de inschrijver	27
5.3	Bijlagen behorende bij de opdracht	27

1 ALGEMEEN

1.1 Opdrachtgever

Het College van Gedeputeerde Staten van Gelderland
Afdeling Uitvoering Werken
Bezoekadres: Huis der Provincie, Markt 11 te Arnhem
Postadres: Postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

1.2 Vertegenwoordiger

Wordt namens de opdrachtgever nader aangewezen.

1.3 Algemene beschrijving

De overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Dit betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten vooraf zijn vastgelegd. Indien zich een concrete, werkelijke behoefte voordoet bij de aanbestedende dienst kan hierin worden voorzien door opdrachtnemer op basis van een nadere opdracht, die past binnen de kaders van de overeenkomst.

Alle voorwaarden op basis waarvan nadere opdrachten door opdrachtnemer zullen moeten worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de overeenkomst. Een nadere opdracht komt dan ook tot stand na een schriftelijke afroep door opdrachtgever.

De opdracht bestaat uit het verrichten van onderzoek aan bomen en de groei- (plaats)omstandigheden bij individuele bomen en het maken van bijbehorende rapportage

De aanbestedende dienst wil een raamovereenkomst aangaan met 1 (één) ondernemer. Voor de werkzaamheden worden nadere opdrachten gegeven.

Voor een nadere omschrijving van de opdracht zie deel III.

1.4 Voorbehouden aanbestedende dienst

De onderstaande voorbehouden zijn van toepassing op deze Europese aanbesteding:
De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in elk stadium van de aanbesteding, dus ook na bekendmaking van de gunningsbeslissing, te besluiten om niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk, of definitief te stoppen.

De (potentiele) inschrijvers ontvangen hierover bericht van de aanbestedende dienst via Negometrix. De (potentiele) inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

De aanbestedende dienst zal geen kosten vergoeden voor het opstellen en indienen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of

schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan de inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.

De provincie Gelderland behoudt zich het recht voor om in specifieke gevallen, zulks ter beoordeling van de provincie, een andere dienstverlener in te schakelen, een en ander na overleg met opdrachtnemer.

Door het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de bovenstaande voorbehouden.

1.5 Communicatie

Dit inkooptraject vindt in digitale vorm plaats door middel van aanbestedingsplatform Negometrix. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat de gehele procedure, de communicatie en de inschrijvingen via het aanbestedingsplatform Negometrix geschieden. Dit geldt zowel voor de opdrachtgever als inschrijvers.

Deelnemen

Om te kunnen deelnemen aan onderhavige aanbesteding dient uw organisatie te beschikken over een online Negometrix account. Na kosteloze registratie kunt u deelnemen aan deze tender.

Nota van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen vanuit de Provincie Gelderland gaat(n) via de "Vraag & Antwoord" module binnen Negometrix.

Overige communicatie

Wij verzoeken u alle overige communicatie over onderhavige aanbesteding via tabblad "Berichten" van desbetreffende tender te voeren.

Ook het overige berichtenverkeer vanuit de Provincie Gelderland verloopt via tabblad "Berichten" van desbetreffende tender te voeren.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de "Berichten" aan in het tabblad van alle tenders. Daardoor is elk bericht automatisch gekoppeld aan het juiste dossier.

Wij wijzen u erop dat gedurende de offertetermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via het tabblad "Berichten" en/of de "Vraag & Antwoord" module. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze binnen de aangegeven termijnen door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via Negometrix.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerk(st)ers van de provincie Gelderland over deze aanbesteding. Indien door een Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze aanbesteding met medewerk(st)ers van de provincie Gelderland anders dan de aangewezen contactpersonen, behoudt provincie Gelderland zich uitdrukkelijk het recht voor de des betreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De opdracht betreft een dienst. Deze Europese aanbesteding betreft de volgende CPV-code:

71300000 – Dienstverlening door ingenieurs

De aanbesteding zal plaatsvinden volgens een Europese openbare procedure van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hoofdstuk 2, ARW 2016).

2.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de inschrijving met de laagste prijs met inachtneming van het gestelde in § 2.12.(CO₂)

In aanvulling op artikel 2.25.1 van het ARW 2016 geschiedt de Inschrijving digitaal via Negometrix. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsdocumenten via Negometrix ter beschikking worden gesteld;
- Alle Nota's van Inlichtingen te verwerken eventuele aanvullingen en correcties op de aanbestedingsstukken via Negometrix zullen worden verzonden;
- Ondernemers via Negometrix deze nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- De feitelijke inschrijving via Negometrix wordt gedaan;
- De correspondentie ten aanzien van de voorgunning van de opdracht via Negometrix plaatsvindt.

2.3 Looptijd van de opdracht

De opdracht start 15 september 2020. De opdracht eindigt 14 september 2022. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van een (2) jaar met een (1) keer een mogelijke verlenging van één (1) jaar tot 14 september 2023.

De provincie zal 3 maanden voor afloop van de termijn aangeven of van de optie tot verlenging gebruik zal worden gemaakt

2.4 Locatie

Langs de provinciale wegen in de provincie Gelderland.

2.5 Planning

Fase	Activiteit	Datum / tijdstip
Datum uitnodiging	Uitnodiging tot inschrijving (Art. 2.4.1 ARW 2016)	16-06-20

Inschrijffase	Uiterste termijn indiening schriftelijke vragen 1 ^e ronde t.b.v. nadere inlichtingen (Art. 2.22 ARW 2016)	29-06-20, 12.00 uur
	Publicatie 1 ^e "nota van inlichtingen inschrijvingsfase" (Art. 2.22.1 ARW 2016)	06-07-20
	Indiening van inschrijvingen* (Art. 2.25 ARW 2016)	17-08-20, 12.00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) (Art. 2.36 ARW 2016)	19-08-20
	Laatste dag bezwaartermijn (20 kalenderdagen) (Art. 2.37.2 ARW 2016)	08-09-20
	Definitieve gunning vanaf (Art. 2.37.5 ARW 2016)	09-09-20
Datum aankondiging	Aankondiging van een gegunde opdracht (Art. 2.38 ARW 2016)	16-09-20

*de uiterste inschrijvingstermijn geldt als een fatale termijn.

Alle bovengenoemde data en tijdstippen zijn indicatief en kunnen wijzigen. Er kunnen dus geen rechten aan worden ontleend. Raadpleeg tabblad "Planning" van Negometrix voor de actuele geldende planning.

2.6 Varianten

Het indienen van alternatieve inschrijvingen (varianten) is niet toegestaan.

2.7 Percelen

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van perceelvorming.

2.8 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over Inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de "Vraag en Antwoord" module van Negometrix worden gesteld. De nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Vragen voor de inlichtingen kunnen uiterlijk tot de datum zoals aangegeven in paragraaf 2.4 Planning worden ingediend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor verzoeken om informatie die niet met inachtneming van het hier bepaalde of niet tijdig zijn ingediend naast zich neer te leggen. De aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijvers de vragen zo spoedig mogelijk in te dienen.

2.9 Klachtenregeling

Het is mogelijk om over deze aanbestedingsprocedure een klacht in te dienen.

Deze wordt behandeld volgens de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013. Klachten dienen betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Provincie Gelderland. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Een klacht dient u in te dienen per e-mail via aanbestedingen_uw@gelderland.nl. U dient duidelijk aan te geven dat het een klacht betreft. De voorwaarden om als klacht te worden behandeld staan aangegeven in de 'Klachtenregeling Aanbesteden Gelderland 2013' op het Negometrix platform.

Het verschil tussen een klacht en een vraag voor de Nota van inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het bestek.

Klachten die betrekking hebben op persoonlijke gedragingen van provinciale medewerkers volgen een andere procedure. Deze klachten moeten in gediend worden bij de Gedeputeerde Staten, t.a.v. De commissie van Advies voor Bezwaarschriften en Klachten, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

2.10 Social Return

De provincie Gelderland heeft het beleid om bij zo veel mogelijk aanbestedingen Social Return toe te passen. Zie hoofdstuk deel 4 van deze overeenkomst. Voor deze overeenkomst betekent dit dat u € 10.500,- = dient in te zetten voor Social Return.

Voor de verlenging dient u € 5.500,- in te zetten voor Social Return

2.11 Belangenverstrengeling

Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het onderhavige werk, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het werk, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een vennootschap, concern of groep waarvan een of meerdere ondernemingen dergelijke, in boven bedoelde zin, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

Als sprake is van voorkennis en/of belangenverstrengeling kan een inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Een combinatie kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de belangenverstrengeling of voorkennis aanwezig is bij een of meerdere deelnemers in de combinatie.

Indien de voorkennis of de belangenverstrengeling betrekking heeft op een natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen of criteria genoemd in dit bestek, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren. De aanbesteder stelt de inschrijver dan in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het vermoeden van voorkennis dan wel belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat

de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver dan wel ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie.

2.12 CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder stimuleert bedrijven om een bijdrage te leveren aan het verminderen van CO₂-uitstoot door praktische maatregelen te nemen, te werken aan vernieuwing en hun kennis te delen, zowel in het eigen bedrijf als in de keten.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus. Inschrijver maakt bij de keuze voor een niveau de afweging tussen het mogelijke gunningsvoordeel in de aanbesteding en de mate van inspanning om dat niveau te behalen.

De inschrijver dient op de bijlage (Ambitie)niveau CO₂-Prestatieladder aan te geven welk (ambitie)niveau op de CO₂-Prestatieladder hij kiest aangaande deze opdracht.

De (ambitie)niveaus op de CO₂-Prestatieladder zijn vermeld in het Handboek CO₂-Prestatieladder, versie 3.0 d.d. 10 juni 2015.

Voor de CO₂-Prestatieladder kan geen beroep worden gedaan op een onderaannemer. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is het bedrijf met het laagste niveau op de CO₂-Prestatieladder bepalend voor het ambitieniveau waarmee de combinatie kan inschrijven.

De vijf navolgende CO₂-ambitieniveaus worden onderkend:

(ambitie)niveau op de CO ₂ -Prestatieladder	Fictieve korting op de inschrijfsom
5	€ 35.000,-
4	€ 25.000,-
3	€ 15.000,-
2	€ 0,-
1	€ 0,-

Bewijslast

Maximaal één jaar na gunning dient de opdrachtnemer aan te tonen te voldoen aan het aangeboden (ambitie)niveau zoals aangegeven bij de inschrijving.

Een CO₂-bewust Certificaat in de zin van de CO₂-Prestatieladder dient als bewijsmiddel om aan te tonen dat voldaan is aan het (ambitie)niveau.

Indien opdrachtnemer niet een CO₂-bewust Certificaat overlegt, corresponderend met het aangeboden ambitieniveau bij inschrijving, dient opdrachtnemer op sub criterium niveau, conform het Handboek CO₂-Prestatieladder, versie 3.0 d.d. 10 juni 2015 aan te tonen dat aan de contractuele eisen wordt voldaan.

Indien opdrachtnemer na 1 jaar niet voldoet aan het aangeboden ambitieniveau, wordt een boete in rekening gebracht van 2 maal de fictieve korting.

2.13 Randvoorwaarden en eisen

In deel III OPDRACHTOMSCHRIJVING is het Programma van eisen opgesteld. Inschrijver verklaart onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde Programma van eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet aan een eis welke is opgenomen in het Programma van eisen, wordt de Inschrijver uitgesloten en wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Er vindt dan geen verdere inhoudelijke beoordeling plaats. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met de opdrachtbeschrijving of de gestelde eisen in het Programma van eisen. Bij constatering van een dergelijk tegenspraak, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

2.14 Inschrijving

De digitale Inschrijving dient op **17-08-20 uiterlijk 12:00 uur** via www.negometrix.com te zijn ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het bovengenoemde Inschrijvingstijdstip niet meer via Negometrix worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Negometrix is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Persoonlijk, per post, per telefax en per e-mail ingediende Inschrijvingen worden NIET geaccepteerd.

Indien potentiële Inschrijver technische problemen in Negometrix ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of om documenten te uploaden), dan kan deze contact opnemen met de servicedesk van Negometrix. Op werkdagen te bereiken via:

Telefoon: +31 (0)85 20 84 666

E-mail: servicedesk@negometrix.com

De informatie, die in de inschrijving wordt verstrekt, zal door de aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gewaarborgd en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting of op last van de rechter openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Inschrijving niet tot de totstandkoming van een raamovereenkomst leidt.

2.15 Te overleggen gegevens

Een overzicht van documenten welke u elektronisch dient in te vullen en te uploaden bij uw Inschrijving, zie deel 5 Bijlagen.

2.16 Model K

De verklaring dient ondertekend te zijn door een bestuurder die de Inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt. Van een rechtsgeldig ondertekende Model K-verklaring (bijlage 1) is slechts sprake als deze is ondertekend door de hoogst verantwoordelijke bestuurder. Ondertekening door bijvoorbeeld de (gevolmachtigde) directeur of een lid van het management, welke niet ook in het handelsregister opgenomen statutair bestuurder is, is onvoldoende.

In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband/combinatie van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere ondernemer in het samenwerkingsverband/combinatie.

Het niet (tijdig), niet naar waarheid invullen of onvolledig aanleveren van een rechtsgeldig ondertekende Model K-verklaring leidt in alle gevallen tot ongeldigheid van de Inschrijving.

2.17 Conformiteitsverklaring

Inschrijver accepteert volledig en zonder voorwaarden met hetgeen is bepaald in de overeenkomst waaronder begrepen het Programma van Eisen, de bijlagen en de bij de Nota('s) van Inlichtingen aangeven wijzingen daarop door ondertekening van bijlage 3, Conformiteitsverklaring.

In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een conformiteitsverklaring van iedere onderneming.

2.18 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen worden overlegd na het daartoe strekkende verzoek van provincie Gelderland. NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de Inschrijving moet worden gevoegd de bij de overeenkomst behorende door de Inschrijver volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2), conform het model dat door de aanbesteder is verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten.

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden/inschrijven.

De Inschrijver (en indien van toepassing, elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dien(t) (en) aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs mag niet ouder dan zes (6) maanden zijn, gerekend vanaf de datum van Inschrijving en bevat de actuele gegevens. Indien dit niet blijkt uit dit bewijs wordt met aanvullende documentatie de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver aangetoond (volmacht(en)).

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient bij de Inschrijving van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn gevoegd.

Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijke UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Ondertekening van het UEA is niet verplicht. De aanbestedende dienst beschouwt de handtekening onder de inschrijving/aanmelding ook als een ondertekening van het UEA.

2.19 Gestanddoening

Inschrijvers dienen hun Inschrijving ten minste gestand te doen tot zestig (60) kalenderdagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen is verstreken. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen of nadat in hoger beroep uitspraak is gedaan. De opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen.

2.20 Vervolg na Inschrijving

De Inschrijvingen worden gecontroleerd op achtereenvolgens:

De tijdige en correcte aanlevering van de gevraagde in te dienen stukken;

- Het op grond van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden;
- Het voldoen aan de gestelde eisen.
- Formulier Verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid van de Inschrijving (model K) wordt getoetst. Indien deze niet rechtsgeldig ondertekend is bijgevoegd, is de Inschrijving ongeldig.

In het geval de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, verstrekt de Inschrijver een dergelijke verklaring van een bestuurder van iedere onderneming.

Op Inschrijvers mogen geen 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen. (Zie ook

onderstaande tabel). Indien op de Inschrijver één of meerdere van de 'uitsluitingsgronden' van toepassing zijn, kan Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Uitsluitingsgrond	
Deel III A	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen
Deel III B	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies
Deel III C	Gronden die betrekking hebben op insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

2.21 Opschortende termijn / bezwaren

De aanbestedende gunt de opdracht niet eerder nadat de opschortende termijn is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding tien (20) kalenderdagen (zie paragraaf 2.5 planning). Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Arnhem.

De Inschrijvers worden verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie via de berichtenmodule van Negometrix te doen toekomen.

Indien tijdens de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot sluiting van de raamovereenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om een gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. Door het indienen van een Inschrijving gaat de inschrijver hiermee akkoord.

In het geval de aanbestedende dienst besluit om de raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbesteding opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

2.22 Opdrachtverlening

Na het verstrijken van de opschortende termijn zonder dat een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt en de verificatie van de stukken in het kader van de UEA

zijn akkoord bevonden, neemt de aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot opdrachtverlening over te gaan.

De definitieve opdrachtbrief inclusief de gewaarmerkte contractstukken wordt via Extranet (beveiligde omgeving) verzonden. De geadresseerde ontvangt een e-mail voorzien van inlogcode, wachtwoord en een link naar de documenten. De opdrachtnemer dient de stukken eveneens te ondertekenen en binnen 14 kalenderdagen te retourneren.

2.23 Gunningscriterium laagste prijs

Het gunningscriterium dat wordt toegepast is Laagste Prijs.

De Laagste Prijs wordt berekend door de inschrijvingsprijs te verminderen met de behaalde fictieve korting op de CO₂ Prestatieladder. De uitkomst is de Laagste Prijs.

2.24 Kerncompetentie

De provincie heeft kerncompetenties vastgesteld voor deze opdracht. De inschrijver dient aan de hand van de op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij voldoet aan de hierna vermelde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de inschrijver een referentie aan te leveren conform bijlage 'Referenties kerncompetenties'.

Voor verschillende kerncompetenties mag de inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject. Uit de beschrijving van het referentiewerk/project moet per kerncompetentie blijken dat het desbetreffende werk/project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Ervaring met boomonderzoeken.

Referentieproject 1: De inschrijver dient in de afgelopen 5 jaar, gerekend vanaf de datum van de aankondiging van de opdracht een en/of meerdere onderzoeken te hebben opgeleverd die voldoen aan kerncompetentie 1 Ervaring met boomonderzoeken zoals omschreven in hfd 3.3 van deze overeenkomst en een totaal gefactureerd bedrag omvat van minimaal € 50.000,- excl. BTW. De onderzoeken dienen conform de destijds overeengekomen voorwaarden voor wat betreft realisatietermijn en budget te zijn opgeleverd.

3.1 Informatie over de organisatie

De provincie Gelderland is met 1.200 kilometer rijweg en 1.400 kilometer fietspaden en parallelwegen de grootste provinciale wegbeheerder in Nederland. De provincie zorgt ervoor dat de wegen goed en veilig berijdbaar zijn voor de gebruiker.

Het beheer en onderhoud van de provinciale wegen is de hoofdtaak van de afdeling Beheer & Onderhoud Wegen. Om deze taak effectief en efficiënt te kunnen uitvoeren vinden wij regionale kennis en contacten belangrijk. Wij willen altijd dichtbij zijn. Vanuit twee regiokantoren en twaalf steunpunten worden regionale contacten onderhouden en de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

Daarnaast staan de teams Asset Gebruik Wegen en Asset Beheer Wegen centraal bij afwikkelen van klachten, oplossen van (kleine) verkeerskundige en/of verkeerstechnische problemen, operationele schadeafwikkeling, privaatrechtelijke overeenkomsten en verlening en handhaving van ontheffingen. 's Winters wordt het gebruik van de weg gewaarborgd door eventuele gladheid preventief te bestrijden.

3.2 Aanleiding

De provincie Gelderland beheert langs zijn wegen de bomen. Jaarlijks wordt 1/3 deel van alle bomen en de jaarlijks te onderzoeken bomen aan een boomveiligheidscontrole onderworpen.

Tijdens de inspectie worden bij diverse bomen gebreken geconstateerd die nader onderzocht dienen te worden. Doel van het nader onderzoek is om te bepalen in hoeverre een boom is verzwakt en of er sprake is van een veiligheidsrisico. Ook komt het voor dat bij ongevallen bomen worden beschadigd. Voor het shadebureau is een taxatierapport nodig of verlangt het bevoegd gezag een vitaliteitsonderzoek en/of een flora en faunaonderzoek bij een vergunningsaanvraag.

Daarnaast bereidt de afdeling Uitvoering Werken ook groot onderhoud voor. In bijna alle wegvakken staan bomen die van invloed kunnen zijn op het project. Hiervoor dienen de bomen soms te worden ingemeten en kan een VTA- of een boom effect analyse (BEA) nodig zijn.

Voor het uitvoeren van bovenstaande onderzoeken inclusief rapportage is de provincie Gelderland op zoek naar een gespecialiseerd bedrijf.

Met deze raamovereenkomst willen we eenheidstarieven vastleggen voor verschillende werkzaamheden. Omdat het verschil in kosten uitmaakt of er voor één boom of voor twintig bomen per locatie een onderzoek wordt aangevraagd, is er in de inschrijfstaat een staffeling opgenomen. Tevens hoort het toepassen van de tijdelijke verkeersmaatregelen conform 96a/b van het CROW tot deze opdracht. Deze wordt per dag maar één keer verrekend.

De hoeveelheden op de inschrijfstaat zijn indicatieve hoeveelheden, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

3.3 Vraagstelling/ werkbeschrijving

3.3.1 Nader onderzoek

Uit de boomveiligheidscontrole blijkt regelmatig dat bomen nader onderzocht moeten worden. Uitgangspunt voor het uitvoeren nader onderzoek is de meest recente versie van het

“Handboek bomen” van het “Norminstituut bomen”. Met name hoofdstuk 11 “Boomveiligheidsonderzoek” is hier van toepassing.

Het advies dat volgt uit dit nader onderzoek dient inzicht te geven in de vitaliteit van de boom. Daarnaast dient het advies een beschrijving te bevatten van het toekomstbeeld, de noodzakelijke monitoring en de eventueel te nemen onderhoudsmaatregelen. Wij verzoeken u om daarbij de volgende punten mee te nemen:

- Groei en ontwikkeling van de boom;
- Vitaliteit en conditie (knopbezetting, scheutontwikkeling, afstervend hout en de aanwezigheid van aantasting);
- Structuur (stabiliteit) van stam en kroon.
- Een indicatie welke risico's de opdrachtgever loopt en een inschatting van wat de toekomst perspectief van de boom is.

Voor het nader onderzoek is het gebruik van een hoogwerker niet nodig.

3.3.2 Boomtaxatie

Het komt regelmatig voor dat bomen als gevolg van een ongeval schade oplopen. Voor het bureau wat voor ons de schade verhaalt op de veroorzaker, hebben wij een taxatierapport nodig.

De rapportage dient te worden opgemaakt zoals beschreven in hoofdstuk 15 van Handboek bomen 2018.

3.3.3 Vitaliteitsonderzoek

Uit de boomveiligheidscontrole of het nader onderzoek blijkt dat er een aantal bomen dienen te worden geveld. Regelmatig komt het voor dat gemeenten voor het verlenen van een omgevingsvergunning een vitaliteitsonderzoek vragen.

In de rapportage van het vitaliteitsonderzoek dient naast de vitaliteit en de levensverwachting van de boom ook te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad.

Daarnaast dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

3.3.4 QuickScan flora en fauna

Ook komt het voor dat er tijdens de controle is geconstateerd dat er holten in de boom zitten waarvan het vermoeden bestaat dat hierin vleermuizen of andere fauna zich huisvesten.

In de rapportage van het flora- en faunaonderzoek wil de opdrachtgever naast de algemene gegevens zoals hierboven beschreven ook terug kunnen lezen of er beschermde flora en fauna conform de Wet Natuurbescherming zijn geconstateerd en de eventuele beheersmaatregelen en (indien van toepassing bij het tot uitvoering brengen van beheersmaatregelen) mitigatiemaatregelen.

Hierbij wordt ook verwezen naar de Provinciale gedragscode deze wordt op dit moment nog wel gebruikt, maar is echter niet meer geldig.

<https://www.gelderland.nl/Gedragscode-provinciale-infrastructuur>.

Eerdaags wordt de vernieuwde gedragscode welke is afgestemd om de Wet Natuurbescherming vastgesteld.

3.3.5 Picus geluidsmeting

Uit de rapportage van het nader onderzoek kan blijken dat de restwand dikte met kloppen niet te bepalen is. Met een Picus geluidstomograaf dient de boom vervolgens te worden onderzocht.

In de rapportage van het Picus meting dient te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. De rapportage dient ook de meetgegevens in een kleurenbeeld te bevatten. Daarnaast dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

Voor de Picus geluidmeting is het gebruik van een hoogwerker niet nodig.

3.3.6 Picus elektrische meting

Uit de rapportage van het nader onderzoek kan blijken dat de restwand dikte met kloppen niet te bepalen is. Met een Picus Treetronic methode dient de boom vervolgens te worden onderzocht.

In de rapportage van het Picus meting dient te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. De rapportage dient ook de meetgegevens in een kleurenbeeld te bevatten. Daarnaast dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

3.3.7 Trekproef

De trekproef kan worden ingezet om de stabiliteit en/of de breukvastheid van bomen te bepalen.

In de rapportage van de trekproef dient te worden opgenomen langs welke weg de boom staat en bij welke hectometerpaal, links of rechts, in de tussenberm of achter het fietspad. Daarnaast dient er opgenomen te worden of de boom nog bestand is tegen storm en dient de rapportage voorzien te zijn van een foto en een omschrijving welke gebreken er zijn geconstateerd.

3.3.8 Boomeffect analyse.

Tijdens de verkenningsfase van een ruimtelijke herontwikkeling of reconstructie kan duidelijk worden dat de projectuitvoering mogelijk bedreigend is voor bestaande bomen. Door middel van een Bomen Effect Analyse (BEA) kan inzichtelijk worden gemaakt wat de gevolgen zijn op de betreffende bomen. Uitgangspunt voor het uit te voeren bomen effect analyse is de meest recente versie van het "Handboek bomen" van het "Norminstituut bomen". Met name hoofdstuk 16 "Bomen Effect Analyse" is hier van toepassing.

In dat soort gevallen wil de provincie Gelderland aan de hand van de onderzoeksresultaten, in combinatie met de aangeleverde projectgegevens, een zorgvuldig advies hebben van alle effecten op de bomen. De rapportage dient tevens keuzemogelijkheden voor de projectuitvoering door alternatieven te bevatten. U adviseert welke specifieke maatregelen er genomen moeten worden om de bomen duurzaam te kunnen behouden.

3.3.9 Ter beschikking stellen ETT-er.

De ETT-er kan op afroep van de opdrachtgever ingezet worden om uitgevoerd snoeiwerk te controleren, of de medewerkers van de opdrachtgever te coachen bij het toezicht op uitgevoerd snoeiwerk.

Ook kan het voorkomen dat de opdrachtgever om advies vraagt voor niet in deze opdracht genoemde werkzaamheden. Deze inzet zal op deze post worden verrekend.

3.3.10 Tijdelijke verkeersmaatregelen

De toe te passen tijdelijke verkeersmaatregelen zijn ook een onderdeel van de offerteaanvraag en dienen door de opdrachtnemer te worden uitgevoerd. Voor de werkbare uren en wegen waar een botsabsorber dien te worden toegepast, wordt verwezen naar bijlage 7.

3.3.11 Inmeten bomen

Bij het inmeten van bomen worden in deze gegevens gevraagd:

- stamdiameter op 1,3m +mv
- kroonprojectie op het maaiveld
- afstand van de boom (stamvoet) tot de rijbaan (binnenkant kantstreep)
- afstand van de boom tot de voorziene maatregel

- X-Y

Bovenstaande gegevens dienen in een excel-bestand te worden aangeleverd.

3.4 Werkzaamheden en producten die moeten worden opgeleverd

Opdrachtnemer dient zijn resultaten van de inspectie te verwerken in een rapportage welke in pdf-formaat dient te worden aangeleverd. Deze dient te zijn voorzien van foto's, ook van mogelijke inhoud van holten, middels een fototoestel op telescoopstok.

De kosten voor de rapportage dient in de eenheidsprijs van de verschillende onderzoeken te zijn opgenomen.

3.5 Programma van eisen

De werkzaamheden dienen te worden gecoördineerd én op kwaliteit te worden bewaakt door een gecertificeerd ETT'-er in het bezit van een geldig BVC-certificaat.

De controles dienen te worden uitgevoerd door een gecertificeerd ETW'-er in het bezit van een geldig BVC- certificaat.

De werkzaamheden omschreven in **3.3.2 Boomtaxatie** dient te worden uitgevoerd door een uitvoerende (persoon of bedrijf) die aangesloten moet zijn bij de vereniging van Taxateurs voor bomen.

3.6 Werkzaamheden door derden

Inschrijver mag in de uitvoering maximaal 50% van de werkzaamheden door derden laten uitvoeren.

4 BEPALINGEN

4.1 Van toepassing zijnde voorwaarden

De RVOI-2001 is van toepassing met uitzondering van artikel 17. Deze RVOI-2001 is gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 29 juni 2001.

Op deze overeenkomst is tevens van toepassing Handboek bomen 2018.

Aanvullende voorwaarden en uitgangspunten vanuit de zijde van de Inschrijver worden als niet gedaan beschouwd. Eigen voorwaarden van de Inschrijver worden niet geaccepteerd.

4.2 Vertegenwoordiger

Alle contacten met derden lopen via de afdeling Beheer & Onderhoud team ABW, voor zover daarvan niet is afgeweken in deel II.

4.3 Hoeveelheden

Alle genoemde hoeveelheden in beschrijvend document en bijbehorende bijlagen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze aantallen geen rechten in termen van (minimale) afzet/omzet ontleen.

4.4 Betaling

Betaling vindt plaats na voltooiing van het betreffende onderzoek. Waarbij wordt verrekend tegen de door de opdrachtnemer aangeleverde onderzoeken vermenigvuldigd met de eenheidsprijs van zijn inschrijfprijs.

Betalingen vinden plaats aan de hand van periodieke termijnen voor afgeronde en door de opdrachtgever geaccepteerde producten uit de inschrijfstaat.

Declaraties moeten éénmaal per maand worden ingediend. Er zal geen betaling aan de inschrijver geschieden dan nadat deze een declaratie heeft ingediend.

Het verzoek is facturen digitaal aan te leveren via facturen@gelderland.nl of via:

Provincie Gelderland
Afdeling F&B / BFA
Postbus 9090
6800 GX Arnhem

Op iedere declaratie moeten het zaaknummer, het inkoop(order)nummer en een omschrijving van de gedeclareerde werkzaamheden worden vermeld. Facturen zonder deze kenmerken worden niet in behandeling genomen.

4.5 Indexering

Indien van toepassing, vindt indexering van tarieven voor het eerst plaats op 15 september 2021. Hiervoor wordt de CBS StatLine/Prijzen/ Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015 = 100, 71 Architecten en ingenieurs, gebruikt. Een verzoek tot indexering moet uiterlijk 1 maand voor afloop van het declaratie jaar worden ingediend onder vermelding van zaak- en inkoopnummer. Een eventuele volgende indexering vindt plaats 1 jaar na de eerste indexering.

Verzoeken adresseren aan:

Provincie Gelderland:
Afdeling UW/ABG
Postbus 9090
6800 GX Arnhem
T.a.v. de heren A. Jorna/F. Derksen

4.6 Verantwoording

Het projectteam rapporteert maandelijks mondeling en schriftelijk over haar werkzaamheden, inzet, eventuele knelpunten, risico's en bereikte voortgang aan de leidinggevende vertegenwoordiger van de opdrachtgever, in dit geval de provinciale projectmanager.

4.7 Boeteclausule

De opdrachtgever heeft het recht zonder nadere in verzuimstelling een boete toe te passen ten bedrage van € 250,- per kalenderdag, indien de opdrachtnemer de werkzaamheden niet of niet tijdig oplevert, onverlet het recht van de opdrachtgever op schadevergoeding.

4.8 Eigendom, rechten

In afwijking van artikel 17 van de RVOI 2001, worden alle resultaten en rechten van de in het kader van de opdracht verrichte werkzaamheden eigendom van de opdrachtgever.

Het adviesbureau heeft het recht een kopie van alle resultaten te behouden.

Het adviesbureau heeft niet het recht de uit de opdracht voortkomende gegevens en resultaten op enigerlei wijze openbaar te maken, tenzij daartoe door de opdrachtgever schriftelijk toestemming is verleend.

Het adviesbureau onthoudt zich van het claimen van preferente rechten in welke vorm dan ook, wanneer de opdrachtgever besluit de, in het kader van de opdracht, ontworpen werken te doen uitvoeren of verder te doen uitwerken door derden en zal zich noch openlijk, noch bedekt mengen in de aanbestedingsprocedure of in de onderhandelingen tussen de opdrachtgever en andere opdrachtnemers of adviesbureaus.

Het adviesbureau heeft niet het recht de door de opdrachtgever verstrekte informatie (zoals digitale gegevens, analyses, tekeningen, tabellen en dergelijke) voor andere toepassingen in eigen bedrijf te gebruiken tenzij in de overeenkomst anders is bepaald of door de opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gegeven.

4.9 Optie tot verlengging

De optie houdt in dat de opdrachtgever de opdracht eenzijdig éénmaal met 1 jaar kan verlengen. De opdrachtgever zal 3 maanden voor afloop van de termijn aangeven of van deze optie tot verlenging gebruik zal worden gemaakt.

Verlenging is mede afhankelijk van:

- De kwaliteit van de opgeleverde producten;
- De voortvarendheid waarmee de opdrachtnemer zijn deelopdrachten oplevert.

4.10 Werkzaamheden door derden

Het is niet toegestaan dat de opdrachtnemer van deze Overeenkomst in de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden en/of diensten laat verrichten en/of uitvoeren door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.11 Tussentijdse beëindiging

De provincie Gelderland is gerechtigd de overeenkomst tussentijds -zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst- direct te (laten) beëindigen zonder dat de provincie uit enigerlei hoofde gehouden is tot schadevergoeding van de door opdrachtnemer in verband met deze beëindiging geleden schade indien:

- de provincie niet tevreden is over de tot dan toe verleende diensten en de opdrachtnemer niet binnen een redelijke termijn (ter verbetering van de dienstverlening) alsnog correct nakomt;
- een omstandigheid zich voordoet waarbij de werkzaamheden geen doorgang meer vinden.

4.12 Belangenverstrengeling

De Inschrijver verklaart bij acceptatie van de opdracht dat de personen die bij de opdracht betrokken zijn en het bedrijf welke namens deze dienst verricht wordt, in het kader van de aanbesteding "Boomveiligheidscontrole" exclusief voor de provincie Gelderland zal verrichten en niet betrokken is geweest of zal zijn bij de totstandkoming van Inschrijvingen van marktpartijen in het kader van deze aanbesteding.

4.13 DigiToegankelijkheid

De door u op te stellen digitale producten bij deze opdracht moeten voldoen aan de Europese standaard EN 301 549 voor toegankelijkheid. Kijk voor meer informatie en uitleg op de website [DigiToegankelijkheid](#).

4.14 Inzet medewerkers in het kader van Social Return

De Provincie kent een aantal organisatiedoelstellingen, één daarvan is het bijdragen aan Social Return. Wij vinden het dan ook belangrijk dat onze Leveranciers hieraan bijdragen.

Doelstelling

De Provincie Gelderland heeft als doelstelling om mensen met een relatief grote afstand tot de arbeidsmarkt middels haar aanbestedingsbeleid duurzaam aan het werk te krijgen. Onder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt wordt verstaan: alle kandidaten uit de Participatiewet, WW, WIA/WAO, WAJONG of WSW en/of jongeren zonder startkwalificatie of nog in opleiding op een BBL of BOL plek.

Onder Social Return wordt verstaan: het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en/of wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het beleid ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan de doelgroep.

1. Na definitieve gunning van de aanbesteding is de coördinator Social Return het aanspreekpunt op het gebied van Social Return. Uiterlijk 7 werkdagen nadat de (raam)overeenkomst is overeengekomen, treedt de Opdrachtnemer in overleg met de coördinator Social Return van de provincie Gelderland (socialreturn@gelderland.nl). Opdrachtnemer legt vervolgens aan coördinator Social Return een plan van aanpak voor ter goedkeuring. In dit plan van aanpak geeft Opdrachtnemer aan hoe hij daadwerkelijk invulling gaat geven aan Social Return uitgaande van het door de Opdrachtnemer genoemde of geëiste bedrag bij Inschrijving. In het plan Social Return dient tenminste te zijn opgenomen;
 - Het aantal kandidaten;
 - Vanuit welke doelgroep de kandidaten aangenomen/gedetacheerd wordt;
 - De duur van de arbeids-/detacheringsovereenkomst;
 - Het aantal uren per week dat de kandidaat gaat werken;
 - De aard van de werkzaamheden die uitgevoerd gaan worden;
 - De mate van begeleiding en opleiding die vereist is om de nieuwe medewerker te laten functioneren;
 - Overzicht overige Social Return activiteiten.
2. Na goedkeuring van het Plan van Aanpak Social Return krijgt de Opdrachtnemer toegang tot het registratiesysteem WIZZR en houdt de Social Return-invullingen hierin bij. In WIZZR wordt gecontroleerd of aan de afgesproken Social Return afspraken voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak) (Zie Bijlage X).
3. De kandidaten mogen alleen opgevoerd worden voor werkzaamheden die direct verband houden met de (raam)overeenkomst, tenzij in overleg en met goedkeuring van de coördinator Social Return anders wordt overeengekomen. Opdrachtnemer kan in overleg met coördinator Social Return overeenkomen om de kandida(a)t(en) werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de Opdracht.
4. Kandidaten worden uniek voor deze (raam)overeenkomst opgevoerd. Het is dan ook niet toegestaan kandidaten tegelijkertijd op te voeren bij andere opdrachten bij andere Opdrachtgevers waar ook moet worden voldaan aan een Social Return verplichting.

5. Voor de berekening van de bijdrage Social Return geldt het bouwblokkenmodel, zoals hieronder weergegeven. Belangrijk hierbij is dat de genoemde normbedragen zijn bepaald op basis van 1 jaar en is uitgegaan van 1 fulltime fte (= 40 uur per week).

Bouwblok	SROI-waarde per jaar/1 fte	Duur van meetellen
Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000	2 jaar
Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000	2 jaar
Participatiewet (doelgroepregister) Wajong (doelgroepregister) en WIA/WAO WSW (in dienst nemen: doelgroepregister)	€ 40.000	Altijd
WW < 1 jaar	€ 10.000	1 jaar
WW > 1 jaar	€ 15.000	1 jaar
Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)	€ 10.000	2 jaar
Werkervaringsplek ⁰	€ 750 per maand	Overeengekomen periode
Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2 Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4	€ 20.000 per leerwerkjaar € 15.000 per leerwerkjaar	Opleidingsperiode
Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2 Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4	€ 7.500 per stage € 5.000 per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs	€ 5.000 per stage	Opleidingsperiode
Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar (werkplek na uitstroom)	€ 25.000	Eenmalig
MVO-activiteiten ¹	€ 100/uur en/of factuurwaarde	
WSW (detachering en/of diensten), Sociale inkoop ²	€ factuurwaarde	
Extra op bovenstaande bedragen		Bedragen tellen
Leeftijd ≥ 50 jaar	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
Vast dienstverband	€ 10.000	Eenmalig/naar rato
Statushouder	€ 5.000	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ³ : trede 1, trede 2, trede 3	Korting op de SROI-verplichting: 10%, 25%, 50%	Eenmalig/naar rato
PSO-ladder ³ , 30+	Vrijstelling SROI-verplichting	Eenmalig/naar rato

I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015 Tarieven zijn all-inclusive, incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

Als SROI-activiteit telt alles mee wat u doet om mensen uit de doelgroepen verder te helpen op - of richting - de arbeidsmarkt. Dat kan gaan om betaald werk, maar bijvoorbeeld ook om (meeloop)stages, werkervaringsplekken, het bieden van opleidingsmogelijkheden, of andere vormen van begeleiding of support.

0. Werkervaringsplek: Met toestemming van de uitkerende instantie (gemeente)

Proefplaatsing: Met toestemming van het UWV. Proefplaatsingen tellen alleen mee voor SROI wanneer er een betaald dienstverband van minimaal 6 maanden op volgt. In dat geval mag 50% van de periode van de proefperiode worden meegeteld.

1. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt en/of het onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij opleidingsinstituten, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- een sociale werkvoorziening, een social enterprise, een PSO-30+ gecertificeerde organisatie.
- Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming

- gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24.
3. Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
 6. De coördinator Social Return kan de Opdrachtnemer doorverwijzen naar een accountmanager Social Return in één van de arbeidsmarktregio's binnen de Provincie Gelderland. Deze accountmanager zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de Opdrachtnemer te bevorderen. In overleg kan de monitoring ook worden overgedragen aan de accountmanager Social Return in de arbeidsmarktregio. Deze zal de nakoming van de verplichtingen rapporteren aan de coördinator Social Return.
 7. De Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen en is aldus verantwoordelijk voor werving en plaatsing van de kandidaat. Ook al werkt Opdrachtnemer met Onderaannemers met wie hij de uitvoering van de Social Return voorwaarde besluit te delen of doorlegt.
 8. Op verzoek van de Opdrachtgever rapporteert de Opdrachtnemer over de ingezette kandidaten binnen 10 Werkdagen. De Opdrachtnemer dient een doelgroep verklaring, kopie van de arbeidsovereenkomst, inleenovereenkomst, stage overeenkomst en dergelijke ter beoordeling te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren of een document waaruit blijkt dat Opdrachtnemer aan zijn verplichting heeft voldaan. Dit laatste kan een accountantsverklaring zijn (kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer). Indien van toepassing aangevuld met betaalbewijzen waar het gaat om overige Social Return activiteiten.
 9. Boeteclausule:
Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het te besteden bedrag c.q. rapportages niet of niet volledig nakomt, vindt een inhouding van het (procentuele) niet nagekomen deel plaats, vermeerderd met een boete van 10% boete over het niet nagekomen deel. De bewijslast dat er aan de Social Return verplichtingen wordt voldaan, berust bij de Opdrachtnemer.

Bijlage X

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten en/of activiteiten op ter invulling van de Social Return-verplichting. De invulling moet door de Opdrachtnemer te onderbouwen zijn, ook wanneer de Social Return-activiteit door een Onderaannemer geleverd is. Onderbouwing kan bijvoorbeeld via een doelgroepverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook, een arbeidscontract, stageovereenkomst. Namens Opdrachtgever worden deze gegevens gecontroleerd op bijv. doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling. Een kopie van de loonstrook en/of arbeidsovereenkomst kan ter controle opgevraagd worden. Alle gegevens kunnen in WIZZR worden ingevoerd.

Wat betreft het gebruik van WIZZR:

- Wizzr voldoet aan eisen op gebied van privacy (Algemene verordening gegevensbescherming)
- Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot het betreffende contract in Wizzr.
- Aan het gebruik van WIZZR zijn voor de opdrachtnemer geen kosten verbonden.

Opdrachtnemer heeft op grond van de AVG toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen voor de verantwoording van de Social Return-verplichting.

In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de Social Return- verplichting inzichtelijk, en kan Opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden geconstateerd door de coördinator Social Return, dan zal deze contact met Opdrachtnemer opnemen en - indien nodig - de Opdrachtgever op de hoogte stellen.

4.15 Kosten

De Inschrijving is op alle onderdelen inclusief alle bijkomende kosten zoals reis- en verblijfkosten, reprocosten etc.

Bij het invullen van het prijsopgaveformulier is inschrijver verplicht een bedrag in te vullen. In het prijsopgaveformulier is het niet toegestaan om een nul of een negatieve waarde in te vullen. Met uitzondering van de post eenmalige korting. Dergelijk inschrijvingen zullen worden aangemerkt als ongeldig en worden terzijde gelegd.

Het eindtotaal van de op de inschrijfstaat te verstrekken ontleding van de inschrijvingssom dient overeen te stemmen met het bedrag van de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet.

4.16 Reguliere werktijden buiten bloktijden

Er mogen, op werkdagen tussen 17.00 uur en 07.00 uur en op zater-, op zon- en feestdagen geen werkzaamheden worden verricht zonder toestemming van de directie.

5 BIJLAGEN

5.1 In te dienen documenten bij inschrijving

- Bijlage 1 Model K
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 Verklaring conformiteit
- Bijlage 4 Inschrijfbiljet
- Bijlage 5 Inschrijfstaat
- Bijlage 6 CO2-Prestatieladder
- Bijlage 8 Referenties
- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel

5.2 Achtergrondinformatie voor de inschrijver

- Bijlage A Klachtenregeling aanbesteden Gelderland 2013
- Bijlage B RVOI-2001
- Bijlage D HLD Toegankelijke pdf-documenten, versie 1.1 d.d. 04-05-2018.

5.3 Bijlagen behorende bij de opdracht

- Bijlage 7 Botsabsorber en WBU