NotuBiz™
bouwen aan democratie



INSTRUCTIE POLITIEK PORTAAL WEB

NotuBiz
Brainpark
K.P. van der Mandelelaan 110
Postbus 833
3000 AV Rotterdam

© NotuBiz 2014

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Politiek Portaal 3
    - 2.1 Startpagina 3
    - 2.2 Publiek menu 4
    - 2.3 Blok ‘Recent/Toekomst’ 4
    - 2.4 Blok ‘Zie ook deze links’ 4
    - 2.5 Kalender 4
    - 2.6 Andere weergaves 4
    - 2.7 Sitemap 4
    - 2.8 Zoeken 4
    - 2.9 Kruimelpad 4
    - 2.10 Live-uitzendingen 5
    - 2.11 Live-pagina 5
    - 2.12 Help-pagina 5
    - 2.13 Inloggen 5
    - 2.14 Menu na inloggen 5
3. Evenementen en agenda’s 6
    - 3.1 Een evenement bekijken 6
    - 3.2 De gepubliceerde agenda bekijken 6
    - 3.3 Parallelle sessies bekijken 7
    - 3.4 Vertrouwelijke informatie benaderen 8
4. Raadplegen audio-/videoverslagen 9
    - 4.1 Inleiding 9
    - 4.2 De player 9
    - 4.3 Filters 10
    - 4.4 Stemmingen 10
5. Zoekfunctie 12
    - 5.1 Eenvoudige zoekfunctie 12
    - 5.2 Uitgebreide zoekfunctie 13

© NotuBiz 2014

1. Inleiding

In deze handleiding wordt een beschrijving gegeven van het publicatiesysteem Politiek Portaal, zoals dit door NotuBiz geleverd is. Dit publicatiesysteem bestaat uit een basissysteem, dat door middel van modules sterk uitgebreid kan worden. In principe zijn deze modules op elke manier te combineren, waardoor het per afnemer verschilt hoe Politiek Portaal er precies uitziet. Er is daarom voor gekozen in deze handleiding Politiek Portaal in zijn basisvorm te beschrijven. Voor de verschillende modules worden er afzonderlijke supplementhandleidingen geleverd.

Daarnaast zijn er binnen de basis van Politiek Portaal en de losse modules een aantal opties waarmee het systeem naar de wens van de afnemer ingericht kan worden. In deze handleiding zullen de meest gangbare variaties getoond worden. Het kan dus voorkomen dat er in deze handleiding opties getoond worden die nog niet in de Politiek Portaal-omgeving van uw organisatie verwerkt zitten.

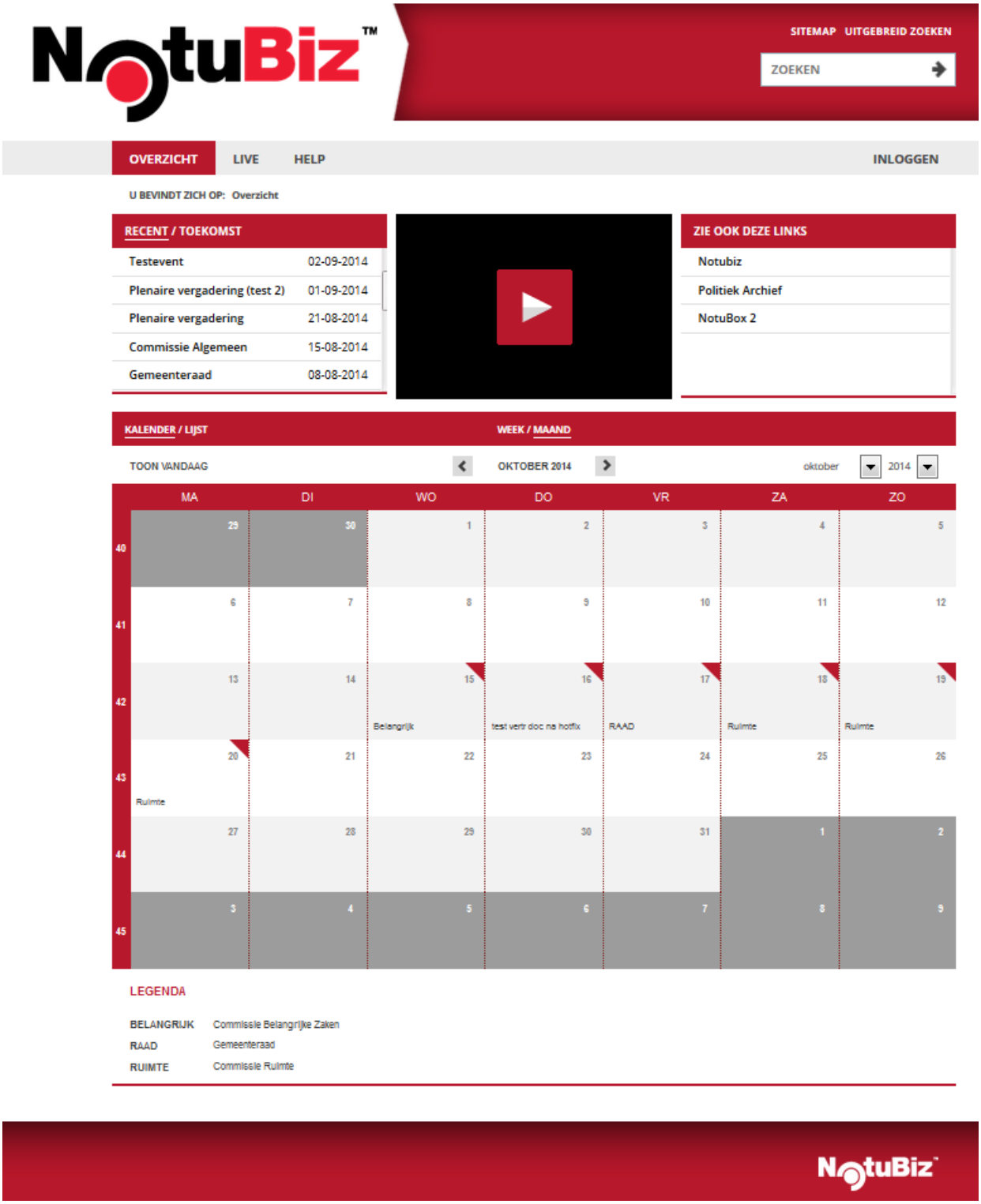
Verder wordt voor elke afnemer van Politiek Portaal - Web een eigen opmaak van het systeem geleverd. Er is voor gekozen om in deze handleiding schermafbeeldingen te gebruiken waarbij Politiek Portaal voorzien is van de standaard opmaak. Hierdoor zullen deze schermafbeeldingen waarschijnlijk op bepaalde punten afwijken van de praktijksituatie. De werking van het systeem blijft echter hetzelfde.

© NotuBiz 2014

2. Politiek Portaal

2.1 Startpagina

Met de startpagina wordt in dit geval de pagina bedoeld waarop u als eerste terechtkomt als u via uw internetbrowser naar de Politiek Portaal-webomgeving van uw organisatie gaat. In de standaard opmaak van Politiek Portaal ziet deze startpagina er zo uit:



De startpagina van Politiek Portaal – Web toont standaard een maandkalender waarin de geplande evenementen worden getoond

2.2 Publiek menu

Bovenaan de pagina ziet u een menubalk met enkele knoppen. Standaard zijn dit de knoppen ‘Overzicht’, ‘Live’ en ‘Help’. Het kan dat deze knoppen op uw pagina een andere naam hebben gekregen. Het Overzicht is de pagina met de kalender. Op deze pagina vindt u verschillende onderdelen en opties.

2.3 Blok ‘Recent/Toekomst’

In dit blok kunt u de meest recente en de eerstvolgende evenementen bekijken. Standaard toont dit blok de tien meest recente evenementen. Als u op ‘Toekomst’ klikt, worden de tien eerstvolgende evenementen getoond.

2.4 Blok ‘Zie ook deze links’

In dit blok kunnen links worden getoond die voor de bezoeker van Politiek Portaal interessant zijn. U De links in dit blok zijn bepaald in overleg met de contactpersoon van uw organisatie.

2.5 Kalender

In de maandkalender ziet u alle openbare evenementen die die maand plaatsvinden. Als u met de muis over een afkorting in de kalender beweegt, ziet u meer informatie over het evenement, zoals de volledige naam van het gremium en de aanvangstijd. Onder de kalender staat een legenda waarin alle afkortingen uit de kalender toegelicht worden. Als u op een evenement in de kalender klikt, gaat u naar de detailpagina van het evenement met de agenda. Als het aangeklikte evenement geen agenda bevat, ziet u alleen een pop-up met daarin de detailinformatie van het evenement.

2.6 Andere weergaves

Boven de kalender staan enkele knoppen waarmee u een andere weergave kunt kiezen. Zo kunt u met de knop ‘Week’ in plaats van de maandkalender ook een weekkalender bekijken. In beide weergaves gaat u met de knop ‘Toon vandaag’ direct naar de huidige maand of week. Met de knop ‘Lijst’ kunt u de evenementen in een lijst bekijken.

2.7 Sitemap

Bovenaan de pagina staat een link naar de sitemap. De sitemap toont de structuur van de hele website en biedt u de mogelijkheid direct naar elk ander onderdeel van de website te gaan.

2.8 Zoeken

Op de Overzichtspagina kunt u in het veld ‘Zoeken’ een zoekterm invullen en direct een zoekactie uitvoeren. Voor uitgebreidere zoekopties klikt u op ‘Uitgebreid zoeken’. De zoekfunctie wordt verder toegelicht in hoofdstuk 5.

2.9 Kruimelpad

Direct onder de menubalk is een kruimelpad zichtbaar. Aan het kruimelpad ziet u altijd op welk onderdeel van de website u op dat moment bent. Diverse onderdelen van het kruimelpad zijn aanklikbaar: hiermee gaat u direct naar het betreffende gedeelte van de website.

2.10 Live-uitzendingen

Als u live-uitzendingen afneemt, wordt tijdens een live-uitzending vlak onder de menubalk een balk getoond met een link naar de live-uitzending. Als er geen live-uitzendingen zijn, is deze balk niet zichtbaar.

2.11 Live-pagina

Op tabblad 'Live' ziet u of er een live-uitzending bezig is. In dat geval ziet u het evenement onder de kop 'Nu live' (zie afbeelding). Als u klikt op het evenement, gaat u direct naar de live-uitzending toe. Ook als er binnenkort een live-uitzending plaatsvindt, wordt dat gemeld op deze pagina. Het evenement wordt dan getoond bij 'Binnenkort Live'.



Live-pagina met aankondiging live-uitzendingen

2.12 Help-pagina

Op de Help-pagina vindt u antwoord op veelgestelde vragen. Deze tekst wordt regelmatig door NotuBiz bijgewerkt.

2.13 Inloggen

Rechts in de menubalk ziet u de knop 'Inloggen'. Als u hierop klikt, komt u op het inlogscherm. U hebt een account nodig om in te kunnen loggen.

2.14 Menu na inloggen

Na inloggen hebt u enkele aanvullende opties. Zo ziet u, afhankelijk van uw inlogrechten, dat de knop 'NotuBox' zichtbaar wordt. In het menu 'NotuBox' vindt u diverse beheeropties voor uw NotuBox-account. U kunt hier onder andere uw wachtwoord en gebruikersnaam van uw account wijzigen en heeft toegang tot uw persoonlijke mappen.
Na inloggen heeft u tevens toegang tot de vertrouwelijke informatie waarvoor u gemachtigd bent. U kunt deze informatie op dezelfde wijze benaderen als de openbare informatie, zoals hieronder beschreven. U herkent vertrouwelijke informatie aan de hand van een slotje bij een evenement, agendapunt of document

3. Evenementen en agenda's

3.1 Een evenement bekijken

U vindt het evenement via de overzichtspagina. Ga in de kalender naar de datum van het evenement. Hier ziet u de titel of code van uw evenement. Als u op het evenement klikt, ziet u alle informatie die voor het evenement beschikbaar is. Betreft het een evenement zonder een agenda, dan wordt de informatie van het evenement getoond in een pop-up. Betreft het en evenement met een agenda, dan zult u worden doorgeleid naar een aparte pagina met de agenda en bijbehorende stukken. Indien de agenda nog niet beschikbaar is, ziet u alleen de pop-up met beperkte informatie.
Het is ook mogelijk de evenementen in een lijst te bekijken. Klik hiervoor op 'Lijst' links boven de kalender. De evenementen worden nu in chronologische volgorden in een lijst getoond.

3.2 De gepubliceerde agenda bekijken

De agenda is te vinden door het evenement op te zoeken in de kalender. Klik op het evenement om de agenda en de vergaderstukken te bekijken. U ziet nu de agenda met alle agendapunten:

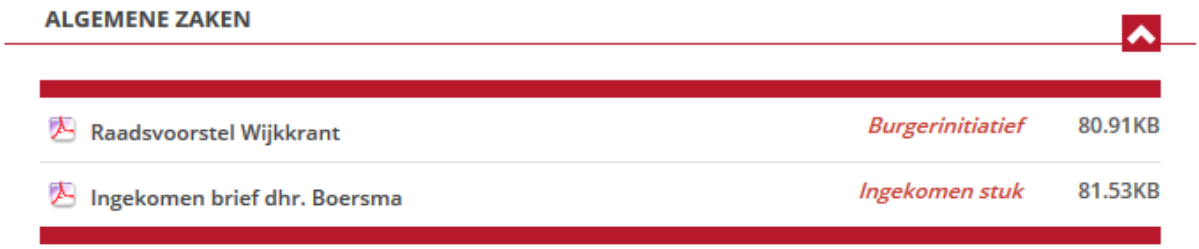


Een gepubliceerde agenda

Boven de agenda ziet u een downloadknop: . Met deze knop kunt u de 'samenvatting' (de agenda in een pdf-bestand) en/of de 'collectie' (de agenda inclusief alle vergaderstukken in een pdf-bestand) downloaden, indien deze beschikbaar is.

Bij een deel van de agendapunten ziet u een uitklappijl: . Aan deze uitklappijl ziet u dat het agendapunt meer informatie en/of documenten bevat. Klik op de pijl om deze informatie te zien. In onderstaand voorbeeld zijn twee documenten beschikbaar. Als u klikt op een document, kunt u het opslaan of openen.

© NotuBiz 2014



Documenten bij een agenda-onderdeel

U kunt ook alle agendapunten in één keer uitklappen. Gebruik hiervoor de dubbele uitklappijl boven de agenda .

Laat u uw vergaderingen indexeren op spreker? Dan is bij een vergadering die geïndexeerd is ook informatie beschikbaar over wie tijdens elk agendapunt gesproken heeft. Deze informatie ziet u onder andere in de agenda bij de details per agendapunt. Ook stemmingsuitslagen kunnen hier worden getoond. Zie hiervoor het hoofdstuk Raadplegen audio-/videoverslagen.

3.3 Parallelle sessies bekijken

Een evenement met parallelle sessies vindt u op dezelfde wijze terug in de kalender als een evenement met één agenda. Als u op het evenement klikt, ziet u alle agenda's van het evenement in één overzicht.



Overzicht evenement met twee agenda's

Het overzicht toont alleen de belangrijkste informatie uit de agenda's. Als een agendapunt documenten bevat, ziet u dat altijd aan het paperclip-icoontje bij het agendapunt. Klik op het paperclip-icoontje om de documenten te bekijken of te downloaden. Als er voor een agendapunt meer informatie beschikbaar is, wordt er een i-icoontje zichtbaar zodra u met de muis over het agendapunt heen beweegt. Klik op het i-icoontje om deze informatie te bekijken.



Het i-icoontje wordt zichtbaar als u met de muis over het agendapunt heen beweegt

Wilt u de volledige informatie van een agenda of agendapunt bekijken, klik dan op de gekleurde balk boven de betreffende agenda. U ziet dan deze agenda in de normale weergave inclusief alle beschikbare detailinformatie.

Als er een video- of audio-opname van het evenement beschikbaar is, wordt boven het overzicht met de agenda's een mediaspeler zichtbaar. Naast de mediaspeler ziet u de zalen waarvoor een opname afgespeeld kan worden. Door te klikken op een van deze zalen kunt u wisselen van zaal.
In de balkjes boven de agenda's staan icoontjes die aangeven welke opties voor die sessie beschikbaar zijn:

 Agenda beschikbaar

 Video-opname beschikbaar

 Audio-opname beschikbaar

 Live-uitzending beschikbaar

3.4 Vertrouwelijke informatie benaderen

Na inloggen heeft u toegang tot de vertrouwelijke informatie waarvoor u gemachtigd bent. U kunt deze informatie op dezelfde wijze benaderen als de openbare informatie, zoals hierboven beschreven. U herkent vertrouwelijke informatie aan de hand van een slotje bij een evenement, agendapunt of document.

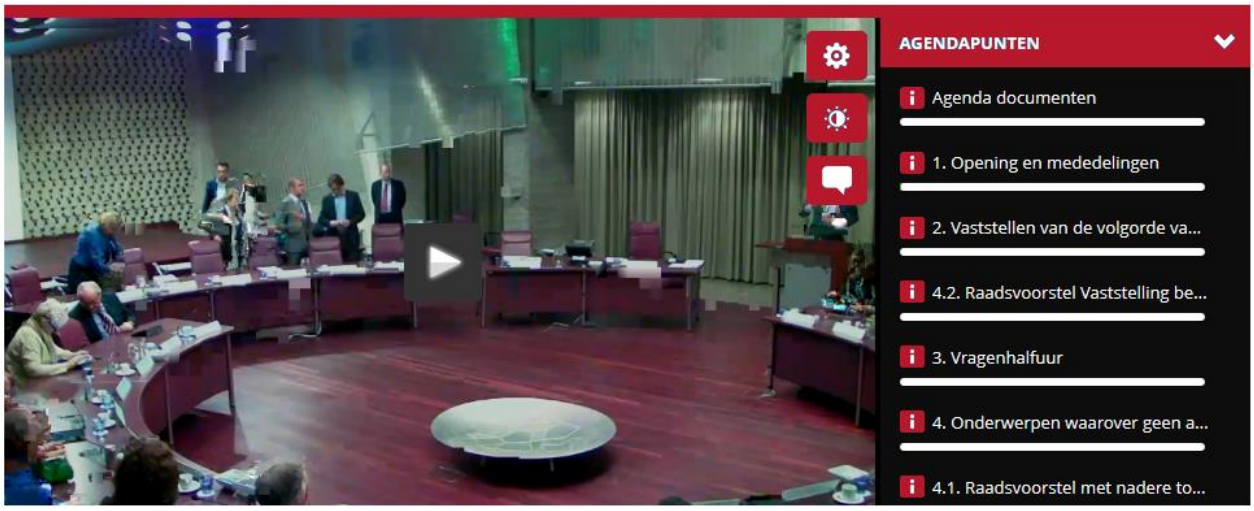
© NotuBiz 2014

4. Raadplegen audio-/videoverslagen

4.1 Inleiding

In de kalender kunt u selecteren welke vergadering u wilt raadplegen. Indien de vergadering een audio-/videoverslag bevat, komt u in het feitelijke audio-/videoverslag terecht. U ziet de player en de ingeklapte agendapunten. Aan de zijkant bevinden zich enkele menu's. Hieronder staat de werking van ieder onderdeel kort beschreven.

4.2 De player



Naast het afspelen van het audio- of videobestand (door op de play-knop te klikken), biedt de player van uw Politiek Portaal verschillende extra opties. In het zwarte vlak aan de rechterkant staat een overzicht van de agendapunten (zie de afbeelding hiernaast). Aan het groene balkje is te zien in hoeverre een agendapunt reeds is afgespeeld.



Als u op het pijltje naar beneden klikt, is onder andere te zien naar welke vergadering u luistert en waar, wanneer en hoe laat deze heeft plaatsgevonden. Klikken op een agendapunt levert links in de player de volledige agendapunttitel op, met daarbij de opties om het agendapunt te delen via sociale netwerken of e-mail. Klikken op pijltje naar beneden achter het woord 'agendapunten' levert nog extra metadata over de vergadering op. Door op het -icoontje te klikken wordt de embed-code zichtbaar, deze verschijnt na aanklikken onder de player. Met deze code kunt u het geluidsbestand embedden op een andere website. Ook verschijnt dan de optie om de bestanden te downloaden (in H264 of Windows Media formaat):



Bij videoverslagen levert het -icoon een verduisterde achtergrond van de rest van de pagina op, waardoor er met meer gemak naar een vergadering gekeken kan worden. Met het -icoontje kunt

u sprekersinformatie in beeld krijgen en doorklikken naar ieder vorig of volgend spreekmoment van de voorgaande of volgende spreker.
Agendapunten en sprekers
Onder de player vindt u de agendapunten en sprekers die voorkomen in het verslag, waarmee u door de opname van de vergadering kunt navigeren. Door op het pijltje naar beneden te klikken klapt het agendapunt uit. Dan komen de afzonderlijke sprekers en de bijbehorende documenten tevoorschijn. Als u klikt op de spreker begint het bestand op dat punt af te spelen. Het document kunt u openen door erop te klikken, deze opent dan in een pdf-reader.



4.3 Filters

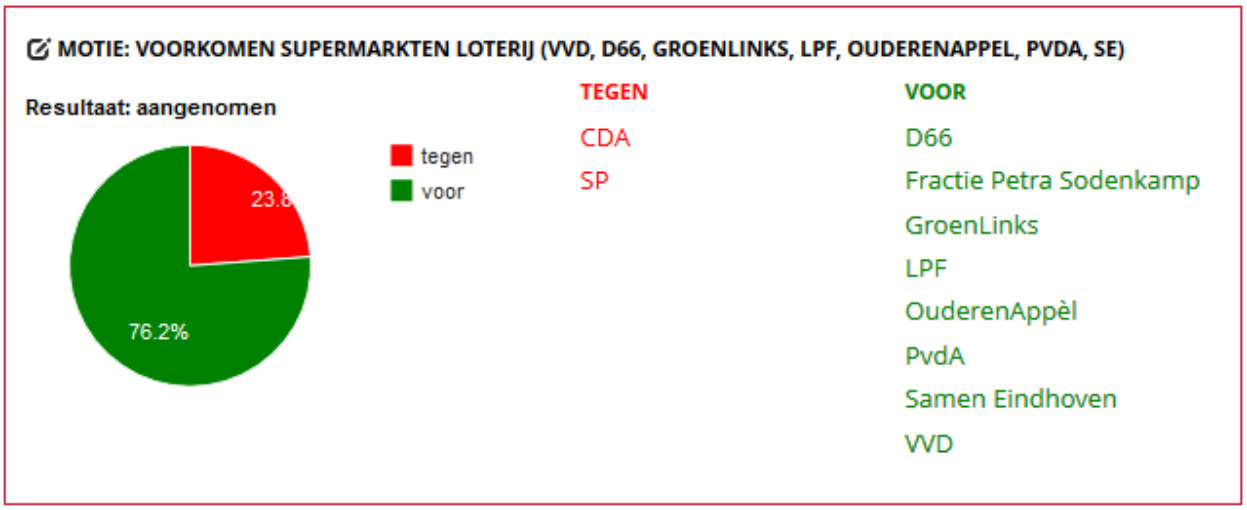
Aan de rechterzijkant vindt u de ‘filters’, hiermee is het mogelijk bepaalde onderdelen van het verslag snel te bekijken. Als u klikt in het vakje ‘Selecteer spreker(s)’ krijgt u de lijst met alle sprekers die in de vergadering gesproken hebben. Klikken op een spreker zorgt ervoor dat deze geselecteerd wordt. Een muisklik op ‘Ververs’ levert alle bijdragen van deze spreker op.
U kunt er ook voor kiezen om een vinkje achter ‘Automatisch verversen’ te zetten, dan zal uw filteropdracht automatisch uitgevoerd worden.



Het selecteren van een agendapunt gaat op dezelfde manier: als u op ‘Selecteer agendapunt(en)’ klikt, verschijnt er een lijst met alle agendapunten uit de vergadering. Als u er één aanklikt, verspringt de vergadering naar dat fragment.

4.4 Stemmingen

Als een agendapunt een stemming heeft, is dat te zien aan het volgende icoontje achter de titel van een agendapunt:
Een stemming wordt weergeven in een diagram dat er als volgt uit ziet:



Door met de cursor op een partij te staan, wordt zichtbaar hoe de afzonderlijke leden van een partij hebben gestemd.

© NotuBiz 2014

5. Zoekfunctie

5.1 Eenvoudige zoekfunctie

Op elke pagina van Politiek Portaal ziet u recht bovenin een zoekveld met daarin de tekst ‘zoeken’. U kunt hier direct een zoekterm invullen. U kunt gebruik maken van booleaanse operatoren.
De zoekfunctie zoekt in alle openbare agendapunten en in de volledige tekst van openbare documenten.



Het zoekvenster op Politiek Portaal

Na een klik op het pijltje of een enter ziet u de zoek-pagina met het zoekresultaat:



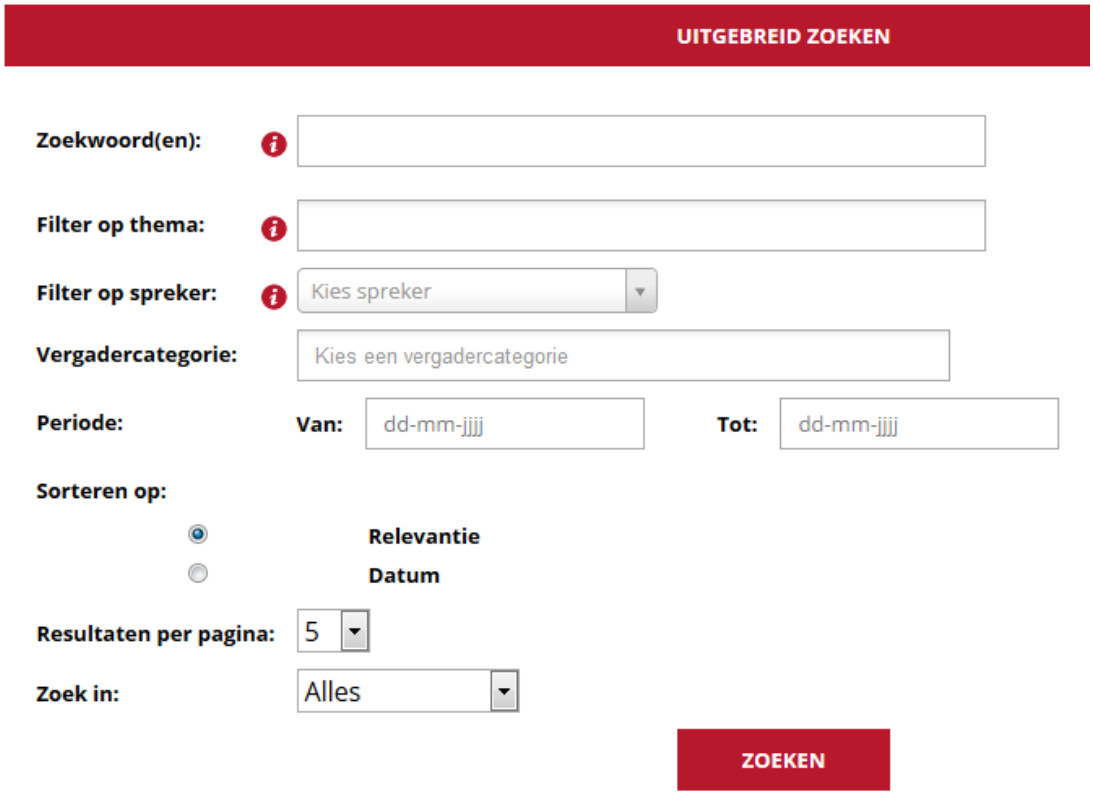
Een gedeelte van het zoekresultaat

De gevonden items worden standaard gesorteerd op basis van relevantie en worden getoond per evenement. Onder het evenement worden maximaal de drie meest relevante onderdelen getoond waarin de zoekterm is gevonden. Een icoontje geeft aan wat voor onderdeel het is: een lijst-icoontje staat voor een agendapunt en een document-icoontje staat voor een document. Er wordt bij het zoekresultaat ook een voorbeeld getoond van waar de zoekterm in het resultaat gevonden is. Dit wordt weergegeven met een pen-icoontje . De zoekterm wordt daarbij geel gearceerd. Klik op het agendapunt of het document om deze direct te bekijken of klik op het bijbehorende evenement om het gehele evenement te bekijken.

5.2 Uitgebreide zoekfunctie

U kunt ook een uitgebreide zoekvraag samenstellen. Dit levert een nauwkeuriger resultaat op en de zoekopdracht kan sneller worden uitgevoerd.
Hebt u al een zoekvraag uitgevoerd? Dan vindt u de uitgebreide zoekopties door te klikken op de dubbele uitklappijl  boven de zoekvraag. Hebt u nog geen zoekvraag uitgevoerd? Klik dan op een willekeurige pagina van Politiek Portaal rechts bovenin op 'Uitgebreid zoeken'.

U ziet nu diverse extra zoekopties verschijnen. Welke opties u precies ziet, hangt af van welke diensten u afneemt.



Uitgebreid zoeken

Filter op thema
Maakt u gebruik van onze thesaurus? Dan kunt u bij 'Filter op Thema' deze thesaurus toepassen als filter. U kunt een vrije tekst invoeren, de zoekfunctie toont dan alle thesaurustermen waarin deze tekst voorkomt. Selecteer een van de termen om de zoekopdracht uit te voeren.
Na het uitvoeren van de zoekopdracht ziet u alle thesaurustermen die aan de door u gebruikte term gerelateerd zijn. Zo kunt u uw zoekvraag eenvoudig aanpassen.

Filter op sprekers
Laat u uw vergaderingen indexeren op spreker? Dan kunt u specifiek zoeken naar vergaderingen waarin een bepaalde spreker actief is geweest.

Vergadercategorie
Selecteer een vergadercategorie om alleen zoekresultaten van deze vergadercategorie weer te geven. U kunt desgewenst ook meerdere vergadercategorieën selecteren. Voor het gebruik van deze optie moet minimaal één ander zoekveld ingevuld zijn.

Periode
Vul een periode in waarbinnen gezocht moet worden.

Sorteren op
Standaard worden de resultaten geordend op basis van relevantie. U kunt ook kiezen de resultaten te laten ordenen op datum.

Resultaten per pagina
Stel in hoeveel resultaten er per pagina getoond worden.

Zoek in
Standaard wordt in zowel agendapunten als in documenten gezocht. U kunt er hier voor kiezen om slechts in een van beide te zoeken.