

Veelgestelde vragen subsidieregeling Uitvoeringsprogramma natuurinclusieve landbouw fase II

Versie 8 september 2026

1. Hoe vraag ik subsidie aan voor de subsidieregeling Uitvoeringsprogramma natuurinclusieve landbouw fase II?

Op [onze website](#) vindt u onder documenten en links verplichte formats voor uw projectplan en begroting. Deze levert u aan bij de adviescommissie Platform natuurinclusieve landbouw. Voor de procedure bij de adviescommissie verwijzen wij u naar [deze website](#). De adviescommissie stelt vervolgens aan de hand van het projectplan een advies op, met dit advies kunt u vanaf 2 november 2026 een subsidieaanvraag bij ons indienen.

2. Hoe verloopt de subsidieaanvraagprocedure bij provincie Gelderland nadat ik het advies van de adviescommissie heb ontvangen?

U kunt vanaf 2 november een aanvraag indienen. De linken naar het aanvraagformulier zijn vanaf 12 oktober 2026 beschikbaar. Onderaan de pagina, onder het kopje Subsidie aanvragen, komt voor elke programmalijn een aparte link naar het bijbehorende aanvraagformulier. Kies het aanvraagformulier van de programmalijn die, volgens het advies van de adviescommissie, het beste aansluit bij uw aanvraag. Het advies van de adviescommissie is een verplichte bijlage. Upload dit document daarom bij uw aanvraag en stuur het mee met het aanvraagformulier. Let erop dat u ook verschillende bijlagen bij uw aanvraag moet uploaden. Op onze website vindt u in de checklist verplichte bijlagen meer informatie over andere stukken die u meestuurt met uw aanvraag.

3. De bijlagen die ik wil uploaden, zijn te groot. Wat moet ik doen?

Alle bijlagen bij elkaar mogen maximaal 100 mb zijn. Als uw bijlagen dit maximum overschrijden, kunt u de bijlagen mailen naar post@gelderland.nl onder vermelding van het zaaknummer van uw subsidieaanvraag.

4. Wat gebeurt er als een aanvraag niet compleet is?

Alle aanvragers waarvan de aanvraag niet compleet is krijgen hiervan bericht per e-mail. Ze krijgen nog 2 weken om de aanvraag aan te vullen. Alleen complete aanvragen worden in behandeling genomen.

5. Wat gebeurt er als er te veel aanvragen worden ingediend voor het beschikbare budget?

Mogelijk moeten wij loten als er door vele aanvragen op dezelfde dag het budget voor deze subsidieregeling direct wordt overschreden. In deze situatie doen alle complete aanvragen die op die dag zijn binnengekomen mee met een loting. Op basis van de loting bepalen we de rangorde van de behandeling. Het is niet nodig om op 2 november om 9.00 uur direct een aanvraag in te dienen.

6. Wie kan of kunnen een subsidieaanvraag indienen?

Aanvragers zijn altijd rechtspersonen. Denk bijvoorbeeld aan de agrarische collectieven, kennis- en onderwijsinstellingen, natuurorganisaties, waterschappen, gemeenten, verenigingen en stichtingen.

U kunt als individuele organisatie of in een samenwerkingsverband een subsidieaanvraag indienen.

7. Wat is een samenwerkingsverband met en zonder rechtspersoonlijkheid?

Samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid: een samenwerking van twee of meer partijen (organisaties en/of personen) die geen rechtspersoon is. De deelnemers werken samen om activiteiten uit te voeren. Eén van de deelnemende organisaties treedt op als penvoerder en handelt namens het samenwerkingsverband.

Samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid: een samenwerking van twee of meer partijen (organisaties en/of personen) die een eigen rechtspersoon is, zoals een vereniging of stichting. De rechtspersoon is opgericht om activiteiten uit te voeren en treedt zelfstandig op namens het samenwerkingsverband.

8. Wanneer moet u een MKB-verklaring invullen?

Dit is alleen verplicht wanneer subsidie wordt aangevraagd voor activiteiten die in de regeling genoemd zijn onder a, b en d.

Daarnaast moet de aanvrager, penvoerder of partner kwalificeren als onderneming volgens de definitie van de EU. Volgens het Europees Hof van Justitie is een onderneming elke eenheid die een economische activiteit uitvoert, ongeacht haar rechtsvorm en wijze van financiering.

Aan de aanvrager of penvoerder worden de vragen over de MKB status gesteld in het digitale aanvraagformulier. Projectpartners van een samenwerkingsverband die ook een deel van de subsidie ontvangen en kwalificeren als onderneming, moeten een separate MKB verklaring invullen. Deze MKB verklaringen stuurt u mee als bijlagen bij de subsidieaanvraag.

Hier vindt u een link naar Mkb-verklaring | [RVO.nl](https://www.rvo.nl).

9. Wanneer moet ik een de-minimis verklaring invullen?

Vraagt u ook subsidie aan voor overige activiteiten, dan zijn wij verplicht om vóór de subsidieverlening te beoordelen of u over voldoende de-minimisruimte beschikt.

Daarvoor is een ingevulde de-minimis-verklaring nodig. Deze vindt u op onze website onder documenten en links.

Als samenwerkende projectpartners ook een deel van de subsidie ontvangen voor overige activiteiten, dan moeten zij ook een de-minimisverklaring invullen.

Alle door ons verleende de-minimissteun registreren wij in een centraal de-minimisregister.

Let op: indien uw projectpartners actief zijn in de primaire landbouwproductie dan moeten zij een landbouw de-minimis verklaring invullen. De verklaring vindt u op de website onder 'Documenten en links'.

10. Wanneer vul ik een verklaring van geen financiële moeilijkheden in?

Als u als aanvrager of als penvoerder kwalificeert als onderneming volgens de Europese definitie dan worden in het digitale aanvraagformulier vragen gesteld over de financiële positie van de organisatie. Projectpartners van een samenwerkingsverband die ook een deel van de subsidie ontvangen en kwalificeren als onderneming, moeten een separate verklaring geen financiële moeilijkheden invullen. Gebruik hiervoor het format op de webpagina over de subsidieregeling: [Verklaring geen financiële mogelijkheden](#).

11. Moet ik gebruik maken van de formats die op de website beschikbaar zijn gesteld of mag ik andere documenten gebruiken?

Ja, het format projectplan en het begrotingsformat zijn verplicht. Ook voor een samenwerkingsovereenkomst is een format beschikbaar. Wij adviseren u van dit format gebruik te maken omdat in dit format alle voor een goede en subsidiabele projectuitvoering noodzakelijke afspraken zijn opgenomen. De formats vindt u op onze website.

12. Hoe weet ik welke formulieren en/of documenten ik bij mijn aanvraag moet meesturen?

Na het invullen van het digitaal aanvraagformulier moet u ook verschillende bijlagen meesturen. Zie ook de checklist verplichte bijlagen op onze website. Deze bijlagen ziet u aan het einde van het aanvraagformulier nadat u de vragen heeft beantwoord. Houd u rekening mee dat u de ook gebruik moet maken van de door ons beschikbaar gestelde formats voor een projectplan en begroting. Hieronder leggen wij uit in welke situatie u welk formulier moet meesturen:

- **MKB verklaring:** U vult deze in als u kwalificeert als onderneming in Europeesrechtelijke zin (zie vraag 8) als u één van de volgende activiteiten gaat uitvoeren:
 - i. het uitvoeren kennisuitwisselings- en voorlichtingsactiviteiten gericht op MKB-ondernemingen die actief zijn in de primaire landbouwproductie, de verwerking van landbouwproducten of de afzet van landbouwproducten; ii.

- ii. het aanbieden van adviesdiensten aan MKB-ondernemingen die actief zijn in de primaire landbouwproductie, de verwerking van landbouwproducten of de afzet van landbouwproducten;
- iii. het uitvoeren van samenwerkingsprojecten in de landbouwsector;

Overheden en kennisinstellingen hoeven geen MKB verklaring in te vullen.

Eventuele projectpartners van het samenwerkingsverband die ook een deel van de subsidie ontvangen, moeten ook een MKB verklaring invullen. Hier in de link naar de MKB verklaring (link toevoegen).

- Vraagt u ook subsidie aan voor overige activiteiten, dan zijn wij verplicht om de de-minimisruimte te toetsen. Daarvoor hebben wij een door u ingevulde **de-minimis verklaring** nodig. Deze vindt u terug op onze website onder documenten en **links**.
- **Verklaring van geen financiële moeilijkheden:** De aanvrager of penvoerder vult deze in bij het invullen van het aanvraagformulier. Eventuele projectpartners van het samenwerkingsverband die ook een deel van de subsidie ontvangen, moeten ook een verklaring van geen financiële moeilijkheden invullen. Hier in de link naar de verklaring (link toevoegen).
- **Samenwerkingsovereenkomst:** als de subsidie wordt aangevraagd door een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid vragen wij u een samenwerkingsovereenkomst met uw aanvraag mee te sturen.
- **Staatssteunformulier:** voor deze regelingen gelden verschillende staatssteunoplossingen voor verschillende activiteiten. Wij zijn verplicht om te toetsen of aan alle relevante voorwaarden wordt voldaan. In dit formulier geeft u antwoord op de vragen over de vrijstellingen uit de Landbouwvrijstellingsverordening (LVV) waar de activiteiten van uw project betrekking op hebben:
 - i. Artikel 21 LVV voor het uitvoeren kennisuitwisselings- en voorlichtingsactiviteiten gericht op MKB-ondernemingen die actief zijn in de primaire landbouwproductie, de verwerking van landbouwproducten of de afzet van landbouwproducten;
 - ii. Artikel 22 LVV voor het aanbieden van adviesdiensten aan MKB-ondernemingen die actief zijn in de primaire landbouwproductie, de verwerking van landbouwproducten of de afzet van landbouwproducten;
 - iii. Artikel 38 LVV voor het uitvoeren van onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten door een onderzoeksorganisatie;
 - iv. Artikel 32 LVV voor het uitvoeren van samenwerkingsprojecten in de landbouwsector;
 - v. Deminimis verklaring voor overige activiteiten voor zover die nodig zijn voor het uitvoeren van bovengenoemde activiteiten.

12. Wanneer komt het aanvraagformulier online?

Het subsidie aanvraagformulier is vanaf 12 oktober 2026 zichtbaar op [onze website](#). U kunt het formulier dan in concept alvast invullen. Indienen van uw aanvraag is vanaf 2 november 2026 mogelijk.

13. Zijn er ook andere momenten gepland om subsidie voor deze regeling aan te vragen?

Een volgende openstelling wordt verwacht in 2028.

14. Mag ik 'in kind' uren opvoeren om aan de cofinancieringseis van 10% te voldoen?

Ja, het is toegestaan om je eigen bijdrage in de vorm van diensten of arbeid aan te bieden. U brengt dan uren in van uzelf of eigen personeel (in plaats van geld) als cofinanciering.

15. Hoe moeten in kind uren worden opgenomen in de begroting?

Als een organisatie in kind uren opvoert in haar kostenbegroting, moet zij deze uren waarderen in overeenstemming met een van de methoden voor het berekenen van kosten zoals genoemd in artikel 1.3.5, eerste lid [Regels Subsidieverlening Gelderland 2023 | Lokale wet- en regelgeving](#) (zie ook: Kosten begroten).

De uren vertegenwoordigen een economische waarde (bijvoorbeeld € 60 per uur) die ook wordt vermeld aan de financieringskant van de begroting om aan te tonen dat je zelf ook investeert in het project (de eigen bijdrage of cofinanciering). Door deze uren op te voeren, hoeft je minder eigen geld (liquide middelen) op tafel te leggen om het project gefinancierd te krijgen.

De provincie keert geen cash subsidie uit voor in kind uren.

16. Welke eisen worden er gesteld aan de verantwoording van in-kind uren?

Bij de eindafrekening (de aanvraag tot subsidievaststelling) controleert de provincie of de uren daadwerkelijk zijn gemaakt via een sluitende urenregistratie. Deze administratie moet aan de volgende eisen voldoen:

Tijdschrijven: De uren moeten per persoon, per dag en per activiteit zijn bijgehouden.

Bewijslast: Er moet een directe, logische link zijn tussen de gemaakte uren en de prestaties/doelen die in de subsidiebeschikking staan.

Ondertekening: De urenstaten moeten digitaal of fysiek goedgekeurd zijn door de projectleider of directie.

17. Kunt u een rekenvoorbeeld geven met in-kind uren van eigen personeel?

Situatie: Een medewerker in loondienst werkt 20 uur aan het gesubsidieerde project.

Projectbegroting: In de begroting wordt deze post aan de kostenkant als volgt opgenomen: 20 uur (in kind) à € 60,- (uitgaande van keuze voor vaste uurtarief systematiek) = €1.200.

Aan de financieringskant van de begroting wordt hetzelfde bedrag opgenomen als eigen (in kind) bijdrage.

Financieel: Deze medewerker krijgt gewoon zijn normale maandsalaris uitbetaald. Er is geen extra uitbetaling.

18. Kunt u een rekenvoorbeeld geven met in-kind uren van vrijwilligers?

Situatie: Een vrijwilliger werkt 10 uur aan een subsidieproject.

Projectbegroting: De uren worden in de begroting aan de kostenkant opgevoerd tegen het maximale vrijwilligerstarief om de totale projectwaarde te verhogen. Aan de financieringskant wordt hetzelfde bedrag als eigen bijdrage opgevoerd om aan de cofinancieringseis te voldoen.

Financieel: De vrijwilliger krijgt € 0,- uitbetaald.

19. Mag een onderzoeksinstituut betrokken zijn bij meer dan 1 aanvraag (zowel als penvoerder als partner)?

Ja, dat mag mits het onderzoeksinstituut daadwerkelijk kwalificeert als een onderzoeksorganisatie. Bij een subsidieaanvraag moet dit onderbouwd worden. Een "organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding" is een entiteit, ongeacht haar rechtsvorm of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht;

20. Kan een onderzoeksorganisatie haar onderzoekswerk ook doen op offertebasis in opdracht van de aanvrager? Of zit er een limiet aan hoeveel 'kosten derden' er gemaakt mogen worden binnen een aanvraag (onder 'kosten van contractonderzoek en externe diensten')?

Nee, de steun moet door de penvoerder rechtstreeks doorgezet worden naar de onderzoeksorganisatie. De onderzoeksorganisatie maakt zelf de kosten voor het onafhankelijk onderzoek in het algemeen belang, zoals vereist in artikel 38 LVV. Contractonderzoek is geen onafhankelijk wetenschappelijk onderzoek.

21. Kan iedereen binnen het samenwerkingsverband penvoerder zijn? Kan er ook een gedelegeerd penvoerder van buiten het consortium aangesteld worden door de aanvrager?

Iedere organisatie die kwalificeert als rechtspersoon, kan penvoerder zijn namens een samenwerkingsverband. De penvoerder is de aanvrager en ontvanger van de subsidie. De penvoerder zet de subsidie door naar de andere deelnemende partijen indien zij kosten maken voor het project. Indien u een partij buiten het consortium (dus geen partij via de samenwerkingsovereenkomst) de subsidieaanvraag wil laten indienen dan kwalificeert deze partij als intermediair en moet er ketenmachtiging gebruikt worden. Zie ook: [Inloggen met DigiD, eHerkenning of eIDAS](#).

22. De partners in een samenwerkingsverband dienen te kiezen uit 1 van de 3 tariefopties te kiezen (€60/uur, vaste loonkosten plus opslag, IKS) → kunnen de verschillende partners in een samenwerking onderling voor andere tarief opties kiezen? Hoe verwerken we dat in de begroting? Een tab per partner bijvoorbeeld?

Samenwerkingspartners kunnen verschillende methoden voor het berekenen van kosten hanteren. Het begrotingsformat is aangepast. Het tabblad 'begrotingsformat'

zo vaak als nodig kopiëren, zodat u de kosten en gebruikte berekeningsmethodiek per partner kunt specificeren. Geef de gedupliceerde tabbladen wel even een eigen naam, bijvoorbeeld 'partner 1', 'partner 2' etc. Let op dat u het originele tabblad 'begrotingsformat' blijft gebruiken als totaalbegroting.

23. Straks bij de (potentiële) uitvoering:

a. Wat is het betalingsschema, wordt er een voorschot betaald?

80% van de subsidie wordt als voorschot uitbetaald. Het betaalritme en de omvang van de voorschotten worden bepaald op basis van uw uitgavenplanning. De laatste 20% van de subsidie wordt na afhandeling van de eindverantwoording uitbetaald als het project conform plan is uitgevoerd.

b. Hoe en wat moeten we verantwoorden? Welke (financiële en inhoudelijke) rapportages worden er verwacht en met welke frequentie?

Subsidies tot €125.000 worden verantwoord met een inhoudelijk verslag en een eigen financiële verklaring. Subsidies vanaf €125.000 moeten daarnaast ook een accountantsverklaring meesturen met de eindverantwoording.

U dient daarnaast op verzoek van het Platform Natuurinclusieve Landbouw Gelderland informatie te verstrekken over de voortgang van de gesubsidieerde activiteit. Deze informatie gebruikt het platform voor hun jaarrapportage.

24. Verlopen alle kosten/vaststellingen via de penvoerder of voor elke partner rechtstreeks?

Via de penvoerder.

25. Klopt het dat de de-minimisverordening alleen geldt voor activiteit 'e': overige activiteiten'?

Ja, de de-minimis verordening wordt alleen gebruikt als 'vangnet' staatssteunoplossing voor overige activiteiten. In de praktijk betekent dit dat de de-minimis verordening alleen wordt ingezet als bepaalde activiteiten of kosten die wel nodig zijn voor het project, niet gesubsidieerd kunnen worden met toepassing van artikel 21, 22, 32 of 38 LVV. Het is niet mogelijk om alleen voor e 'overige activiteiten' subsidie aan te vragen.

26. Maximaal 90% van de subsidiabele kosten kunnen vergoed worden, dus is een eigen bijdrage van minimaal 10% nodig. Moet het al op 14 Sept zeker zijn waar deze 10% vandaan gaat komen? Of mogen we dat later bevestigen?

U kunt in het begrotingsformat aangeven hoe de beoogde dekking eruitziet. U hoeft de dekking niet te onderbouwen met cofinancieringsverklaringen.

De adviescommissie kijkt specifiek naar de transparantie van de begroting en de mate van cofinanciering. Pas na formele indiening van de subsidieaanvraag bij de provincie wordt door ons beoordeeld of de begroting sluitend is.

27. De indiening richting het platform/adviescommissie, gaat dat gewoon via e-mail met attachments? Of via een subsidieportaal?

De indiening gaat via email met attachment naar w.rijpkema@pnlg.nl

28. Moeten de in te dienen documenten voorzien zijn van een handtekeningen van onze directeur?

Nee, pas bij indiening van de aanvraag via het subsidieportaal van de provincie wordt een verificatie uitgevoerd via verplicht inloggen met E-herkenning. Daarnaast moet een eventuele samenwerkingsovereenkomst dan voorzien zijn van (digitale) handtekeningen van de deelnemende partijen.

29. In hoeverre verschilt de indiening op 14 september van de indiening op 2 november?

De aanvraag die bij de provincie moet worden ingediend, is uitgebreider dan de aanvraag die u bij het platform Natuurinclusieve Landbouw indient. Zo moet u een digitaal aanvraagformulier invullen (dit formulier is in ieder geval medio oktober 2026 beschikbaar) en moet u een ingevuld staatssteunanalyse formulier bijvoegen. Verder kan het zo zijn dat u bijvoorbeeld een kopie van een recent bankafschrift of een de-minimisverklaring moet uploaden.

De adviescommissie natuurinclusieve landbouw Gelderland beoordeelt de documenten (projectplan, begroting en eventueel een samenwerkingsovereenkomst) die u uiterlijk 14 september indient bij het platform natuurinclusieve landbouw Gelderland.

Zodra het digitale aanvraagformulier klaar is, worden op de website van de provincie: '[Uitvoeringsprogramma Natuurinclusieve landbouw](#)' nog aanvullende documenten geplaatst die u helpen om een complete aanvraag in te dienen, zoals een 'Checklist Verplichte Bijlagen' en de staatssteunanalyse formulieren. Ook zal er nog een document met 'Veelgestelde Vragen' online worden gezet. Vanaf 2 november kunt u de aanvraag indienen bij de provincie via het subsidieportaal. U heeft E-herkenning nodig om te kunnen inloggen in het subsidieportaal. Bij uw aanvraag voegt u de documenten zoals vermeld in de 'Checklist Verplichte Bijlagen' inclusief het ontvangen advies van de adviescommissie.

30. Mijn stichting is niet gevestigd in Gelderland maar voor dit project zal worden samengewerkt met Gelderse boeren. Kan mijn organisatie subsidie aanvragen?

Dat uw organisatie niet in Gelderland is gevestigd, is geen reden om uw subsidieaanvraag op voorhand te weigeren.

U kunt subsidie aanvragen als de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd gericht zijn op de provincie, ten goede komen aan de inwoners van Gelderland of op een andere wijze het belang van de provincie dienen.