

MIT R&D samenwerkingsprojecten - Veelgestelde vragen

Versie: 9 juni 2026

Hierna vindt u een overzicht van veelgestelde vragen. U kunt hieraan geen rechten ontlenen. De desbetreffende regelgeving is bindend.

AANVRAAGPROCEDURE

1. *Wanneer kunnen aanvragen voor de MIT R&D Samenwerkingsprojecten 2026 worden ingediend?*
 - Aanvragen indienen kan vanaf 9 juni 2026 (09.00 uur) tot en met uiterlijk 15 september 2026 (17.00 uur).
2. *Om wat voor soort regeling gaat het hier?*
 - Het gaat hier om een tenderregeling. Dit houdt in dat we alle aanvragen op kwaliteit gaan beoordelen.
 - Deze beoordeling vindt pas plaats na de sluitingsdatum (15 september 2026).
 - Het is dus niet nodig direct op 9 juni 2026 een aanvraag in te dienen.
3. *Hoe kan ik een subsidieaanvraag indienen?*
 - De subsidieaanvraag moet digitaal worden ingediend via het Subsidieportaal. Dit is de [link](#) naar het aanvraagformulier in het Subsidieportaal.
 - U kunt alleen via [e-Herkenning](#) met betrouwbaarheidsniveau EH2+ inloggen op het Subsidieportaal. (Opmerking hierbij: EH3 of lager is altijd goed)
 - Dit geldt ook voor het aanvragen voor een ketenmachtiging. Deze heeft u nodig als u een aanvraag laat voorbereiden en indienen door een subsidieadviesbureau.
 - Alleen digitaal ingediende aanvragen worden in behandeling genomen.
 - Aanvragen 'op papier' worden in principe niet in behandeling genomen.
4. *Is het mogelijk al voor de openstelling een projectvoorstel in te dienen om vooraf te bespreken en te toetsen?*
 - Het is binnen de regeling MIT R&D Samenwerkingsprojecten niet mogelijk om vooraf een projectvoorstel in te dienen en/of te laten toetsen.
 - Wij adviseren u om contact op te nemen met [Oost NL](#) daar is veel expertise aanwezig om u goed te kunnen begeleiden bij de inhoud van uw aanvraag.
5. *Ik heb een subsidieaanvraag ingediend; hoe nu verder?*
 - Op 15 september 2026 sluit de termijn voor het aanvragen van subsidie. De Rijksdienst voor Ondernemend Overheid (RVO) voert de inhoudelijke beoordeling uit van alle aanvragen die compleet zijn ingediend. De RVO beoordeelt de kwaliteit van het project en maakt een ranking van alle binnengekomen projecten.
 - Allereerst is er dus een positieve beoordeling nodig van uw project. Daarnaast is er een subsidieplafond. De best scorende projecten komen als eerste in aanmerking voor subsidie. Dit wordt doorgevoerd naar lagere scores, totdat het subsidieplafond is bereikt.
6. *Mag ik nog informatie nazenden na de deadline?*
 - U mag altijd informatie nazenden, alleen mogen wij deze na de sluitingsdatum van 15 september 2026 niet meer meenemen in de beoordeling van uw aanvraag. Bij een tender regeling geldt dat iedere aanvraag gelijke kansen moet krijgen.
7. *Wat te doen als een aanvraag niet compleet is?*
 - Omdat het om een tender regeling gaat kunt u uw aanvraag na sluiting (15 september 2026) niet meer compleet maken. Als blijkt dat niet alle benodigde gegevens aanwezig zijn om ons volledige subsidieproces te doorlopen, wordt uw aanvraag afgewezen. Wij verwijzen u dus met klem naar de checklist verplichte bijlagen, waarin we een overzicht geven van alle informatie die nodig is bij een aanvraag voor deze regeling.

BIJLAGEN / BENODIGDE GEGEVENS

8. *Is er een format voor het projectplan en overige verplichte bijlagen beschikbaar?*
- Het model projectplan en de overige verplichte bijlagen worden beschikbaar gesteld via de [website](#). Dit model projectplan is een verplicht model.
 - De reden waarom wij voor een verplicht model hebben gekozen is, dat alle vragen die wij in dit model stellen, perfect aansluiten op de criteria in de regeling. Het helpt u dus in het waarborgen van de kwaliteit die wij verwachten van een projectplan.
9. *Wat zijn de verplichte bijlagen voor de regeling MIT R&D?*
- Op de [website](#) vindt u een checklist waarin alle verplichte bijlagen zijn opgenomen. Voor de volledigheid zijn de volgende bijlagen verplicht:
 - Kopie van een recent bankafschrift welke 'ongeldig' is gemaakt, als er in de afgelopen 2 jaar geen betalingsverkeer met provincie Gelderland heeft plaatsgevonden. Hierop moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan.
 - Projectplan (inclusief een sluitende begroting en onderbouwing) op basis van een verplicht model. *Let op: een sluitende begroting is essentieel om voor subsidie in aanmerking te komen. Omdat het om een tenderregeling gaat, kunt u na de sluitingsdatum geen wijziging meer doorvoeren.*
 - Volledig ingevuld en ondertekend 'Model samenwerkingsovereenkomst MIT R&D Samenwerkingsprojecten'.
10. *Waarom moeten wij een samenwerkingsovereenkomst opstellen?*
- In het model dat wij hebben ontwikkeld kunt u alle afspraken tussen de verschillende deelnemende partijen vastleggen. Dat geeft voor ons als provincie meer zekerheid op een goede uitvoering, maar ook voor u als partners in het project.
11. *Kunnen interne loonkosten worden opgevoerd als subsidiabele kostenpost binnen MIT R&D?*
- Het is mogelijk om interne loonkosten mee te nemen in de begroting als subsidiabele kostenpost. U kiest voor het berekenen van personeelskosten uit één van de volgende methoden:
 - de vaste uurtariefssystematiek (€ 60);
 - de loonkosten plus vaste opslagsystematiek;
 - de integrale kostensystematiek.Meer informatie over interne loonkosten kunt u vinden in de bijlage '[Regels Subsidieverlening Gelderland 2023, hoofdstuk 1 \(algemene bepalingen\)](#)'.
 - Let er hierbij op dat u voor bovenstaande een duidelijke onderbouwing geeft, zoals aangegeven in het model. Dit geldt niet voor het vaste/forfaitaire uurtarief van € 60.
12. *Mag een eigenaar ook uren inzetten en zo ja tegen welk tarief?*
- Het is mogelijk dat de eigenaar uren inzet. Deze moeten echter ook daadwerkelijk ingezet (kunnen) worden. Hier zal ook op getoetst/beoordeeld worden.
 - Hierbij geldt het vaste uurtarief ad € 60.
13. *Mag er op het vaste tarief van 60 euro nog een opslag indirecte kosten van 20% worden aangevraagd?*
- Dit is niet toegestaan.
14. *Mogen samenwerkingspartners een andere uurtarief systematiek hanteren?*
- Ja, dit mag. Hier zal ook op moeten worden verantwoord.

15. *Mag er een andere uurtarief systematiek worden gehanteerd als er sprake is van een samenwerking met verbonden ondernemingen met 2 onafhankelijke partners, waarvan 1 personeel inzet bij een dochteronderneming?*
- Nee, dit is niet toegestaan. Er moet eenzelfde rekenmethode gehanteerd worden (interne loonkosten).
16. *Hoe moeten uren worden bijgehouden? Is hiervoor een verplicht format of mag een eigen urenregistratiesysteem gebruikt worden?*
- Als loonkosten als subsidiabele kostenpost onderdeel uitmaken van de aanvraag moet u het aantal gewerkte uren van de betrokken medewerker in de administratie vastleggen met bijhorende loonkosten. Het gebruik van een eigen urenregistratiesysteem is toegestaan.
 - **Let op:** bij subsidies boven € 125.000 moet de accountant de urenregistratie controleren. Bij het ontbreken van een juiste urenregistratie zal de accountant een oordeelsonthouding afgeven. Dit kan gevolgen hebben voor de definitieve vaststelling van de subsidie.
17. *Hoe geef ik afschrijvingskosten aan?*
- In het model projectplan hebben wij deze uitgelegd onder het kopje 'Begroting'. U moet duidelijk aangeven of er in geval van gebouwen of apparatuur sprake is van gebruik tijdens de gehele looptijd van het project of niet. Geef daarbij ook aan welke berekening hierbij hoort, zodat wij deze goed kunnen beoordelen. Hoe duidelijker u deze kosten aangeeft, hoe beter wij de technische beoordeling voor deze subsidie kunnen uitvoeren.
18. *Welke tips zijn er bij het aanleveren van een aanvraag door een intermediair adviesbureau?*
- Om uw aanvraag door een intermediair adviesbureau te laten indienen moet u via [een ketenmachtiging](#) het bureau machtigen de aanvraag in te dienen. Doe dit vroegtijdig, de wachttijd voor het aanvragen hiervan kan oplopen. Uw leverancier van e-Herkenning kan u hierover zo nodig adviseren.
 - In het model projectplan is de mogelijkheid voor het intermediair adviesbureau om haar NAW gegevens op te nemen.
19. *Hoe zet ik een digitale handtekening?*
- Vanwege het inloggen via e-Herkenning is het 'fysiek' plaatsen van een handtekening niet meer nodig. Als u online de aanvraag via [mijn.gelderland.nl](#) heeft verzonden nemen wij deze in behandeling.

REGELGEVING

20. *Moeten alle projecten ingediend worden bij de provincie of zijn er ook projecten die bij RvO moeten worden ingediend?*
- Voor MIT R&D geldt dat u uw aanvraag altijd bij de provincie indient, tenzij het gaat om een MIT R&D-samenwerkingsproject dat regionaal overstijgend is en waarvan geen van de partners 50% van de kosten maakt in een bepaalde regio.

De samenwerkingspartner(s) hoeven niet uit Gelderland te komen. Zij kunnen ook gevestigd zijn in andere provincies. De MKB-ondernemers vragen de subsidie aan in de provincie waar meer dan 50% van de subsidiabele kosten worden gemaakt.

Voorbeeld: U bent een Gelderse MKB-ondernemer en werkt samen met een MKB-ondernemer uit Overijssel, en 55% van de subsidiabele kosten worden gemaakt in Gelderland. U vraagt de subsidie aan in Gelderland.

Maakt geen van de deelnemende MKB-ondernemingen meer dan 50% van de subsidiabele kosten? Dan vraagt u aan bij de [RVO](#) in het landelijke vangnet.

21. *MKB ondernemers uit Gelderland kunnen een aanvraag om subsidie indienen voor de MIT R&D regeling. Moet de uitvoering ook plaatsvinden binnen de provinciegrenzen?*
- Activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, moeten zijn gericht op de provincie Gelderland en ten goede komen aan de inwoners van de provincie of op een andere wijze het belang van de provincie dienen.
22. *Is het mogelijk dat de samenwerkende partij een Stichting is?*
- De Regeling is gefocust op de MKB onderneming. Dit kan echter ook een Stichting zijn, als deze voldoet aan de criteria. In dat geval kunt u het beste een [MKB toets](#) doen om na te gaan of de Stichting hieraan voldoet. Om te kunnen worden aangemerkt als MKB moet in ieder geval sprake zijn van een onderneming. Oftewel een organisatie die een economische activiteit uitoefent.
- Is er geen sprake van een MKB-onderneming dan is het nog steeds mogelijk kosten van deze partij op te voeren. Er worden in dat geval in opdracht van de MKB onderneming kosten gemaakt. Er is geen sprake van een samenwerking. Bij een andere constructie zijn de kosten niet subsidiabel.
- Als een Stichting meedoet als samenwerkende partij en er worden kosten gemaakt/opgevoerd, dan zijn deze niet subsidiabel. Dus alleen voor MKB-ondernemingen zijn de kosten subsidiabel!
23. *Kunnen 2 aan elkaar verbonden ondernemingen (uit dezelfde groep van ondernemingen) met elkaar samenwerken in een project, als er in datzelfde project wordt samengewerkt met een niet-verbonden (onafhankelijk) derde mkb?*
- De 2 aan elkaar verbonden ondernemingen hebben beiden medewerkers op de loonlijst staan die uren aan het project willen besteden. Het heeft dan de voorkeur dat beide entiteiten een subsidie ontvangen i.p.v. dat u personeel moet in- of uitlenen en dat de subsidie onderling moet worden verrekend. De verbonden onderneming maakt dan kosten in opdracht van de andere. De subsidie gaat echter naar de 2 samenwerkende partijen die niet aan elkaar verbonden zijn en die betalen hiervan de gemaakte kosten.
24. *Is het mogelijk dat er een Kennisinstelling wordt betrokken bij het project? En hoe werkt dat dan met het opvoeren van gemaakte kosten?*
- Dit is zeker mogelijk. Echter, alleen de gemaakte kosten van de MKB-ondernemingen zijn subsidiabel. Dat betekent dat de Kennisinstelling in dat geval in opdracht van 1 van de MKB-ondernemingen kosten maakt en deze declareert bij de MKB-onderneming.
25. *Wanneer weet ik of mijn organisatie voldoet aan de definitie en voorwaarden van MKB?*
- Wij verwijzen u hiervoor naar de volgende links waarop u meer informatie hierover kunt vinden:
 - [Gebruikersgids Kleine, middelgrote en micro-ondernemingen \(kmo's\)](#)
 - [MKB toets](#)
26. *Hoe kan ik de maatschappelijke impact van mijn project onderbouwen?*
- Zoek aansluiting bij de kennis en innovatievragen van de desbetreffende missie. Geef zoveel mogelijk kwantitatief aan waar het project aan bijdraagt (bijvoorbeeld: % CO₂ besparing, reductie zorgkosten, besparing grondstoffen, versnelling doorlooptijden etc.). Maak in ieder geval in kwalitatieve zin het maatschappelijke effect van het project duidelijk. Op de website van de [KIA's/Topsectoren](#) staan diverse voorbeelden waaruit inspiratie kan worden geput.
27. *Wat is het plafond van de regeling MIT R&D Samenwerkingsprojecten?*
- Er is in totaal een plafond van € 3.564.000 beschikbaar gesteld. Echter is er een verdeling gemaakt in zogenoemde 'grote' en 'kleine' projecten, oftewel projecten waarvoor een subsidiebedrag wordt verleend op:
 - 'Klein': tot en met € 200.000: plafond van € 1.782.000
 - 'Groot': tot en met € 350.000: plafond van € 1.782.000

28. *Wat is de maximale bijdrage die ik kan aanvragen?*

- Per deelnemende partij in het samenwerkingsverband geldt een subsidie van ten hoogste 35% én:
- Bij een 'klein' project tot en met € 200.000 is dit maximaal € 100.000 per deelnemer
- Bij een 'groot' project tot en met € 350.000 is dit maximaal € 175.000 per deelnemer
- Hierbij geldt een minimaal subsidiebedrag van € 25.000 per deelnemer

VERANTWOORDING

29. *Hoe wordt voor haalbaarheidsprojecten MIT R&D omgegaan met bevoorschotting?*

- Betaling van voorschotten wordt verdeeld over de looptijd van het project. In het Projectplan vragen we u duidelijk te vermelden welke kosten er voor welke uit te voeren activiteit worden begroot/gemaakt.
De bevoorschotting van het gevraagde subsidiebedrag vindt plaats op basis van de uitgavenplanning in het projectplan.
Deze nemen we 1 op 1 over in het subsidiebesluit tot de maximale 80%.
- In het subsidiebesluit staat welke datum voor het project van toepassing is.
De betaling kunt u over het algemeen binnen twee weken na deze datum verwachten.
Wanneer de startdatum op een later moment ingaat, gaat de bevoorschotting op dat moment in.

30. *Er is subsidie verleend boven een bedrag van € 125.000. Hoe verloopt de eindverantwoording wanneer de kosten per samenwerkingspartner onder de € 125.000 uitkomen?*

- Voor het totaalproject is er een accountantsverklaring nodig. Dat betekent dat u een keuze kunt maken uit:
 1. 1 accountantsverklaring voor het hele project (dus 1 accountant doet de controle bij alle partijen)
 2. Per deelnemer wordt er een accountantsverklaring opgesteld. De penvoerder dient vervolgens hiervan een geconsolideerd overzicht te make. Deze hoeft niet gewaarmerkt te worden.
- De accountantskosten zijn subsidiabel en kunt u meenemen in de kosten.
- Naast de financiële eindverantwoording vragen wij ook een inhoudelijk verslag met daarin onder andere de behaalde resultaten, maar ook knelpunten die zich tijdens de uitvoering hebben voorgedaan.
- Let op: een juiste urenregistratie die de accountant kan controleren, is een belangrijk onderdeel van het financiële verslag. Bij het ontbreken van een juiste urenregistratie zal de accountant een oordeelonthouding afgeven.

31. *Er is subsidie verleend onder een bedrag van € 125.000. Hoe verloopt de eindverantwoording?*

- Er wordt naast een inhoudelijk verslag ook een financiële eindverantwoording gevraagd om aan te tonen dat de verleende subsidie is ingezet voor het project en er geen sprake is van staatssteun. Bij de financiële eindverantwoording is een bestuursverklaring verplicht.

32. *Welke rapportageverplichtingen zijn er?*

- Tussentijds verwachten wij geen rapportage.
- Wel bent u verplicht wijzigingen in het project aan ons te melden. De criteria hiervoor staan in het subsidiebesluit.
- Bij de vaststelling van het project voeren wij zowel een financiële als een inhoudelijke controle uit. Dit doen we op basis van een door u aangeleverde eindrapportage en accountantsverklaring. Wat wij exact van u verwachten, vindt u terug in het subsidiebesluit. Meer uitleg hierover vindt u op onze [website](#).