

## Indienen en beheren van een subsidieaanvraag

### Inhoud

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Het subsidieportaal</b>                                 | <b>2</b>  |
| 1.1 Subsidiemogelijkheden en subsidieplafond                 | 2         |
| 1.2 Uw persoonlijke startpagina                              | 3         |
| 1.3 Mijn Subsidies                                           | 3         |
| 1.4. Behandelstatus subsidieaanvraag                         | 4         |
| <b>2 Nieuwe subsidieaanvraag indienen</b>                    | <b>5</b>  |
|                                                              | 6         |
| 2.1 Introductie aanvraagformulier                            | 6         |
| 2.2 De vragen op het formulier                               | 6         |
| Kosten                                                       | 6         |
| Verrekening van BTW                                          | 7         |
| Uitgavenplanning                                             | 7         |
| Financiering                                                 | 8         |
| 2.3 Een conceptaanvraag bewerken                             | 8         |
| 2.4 Subsidieaanvraag intrekken of wijzigen                   | 9         |
| <b>3 Acties rondom een subsidieaanvraag</b>                  | <b>10</b> |
| 3.1 Er staat een bericht voor u klaar op het subsidieportaal | 10        |
| 3.2 Details ingediende aanvraag/subsidie                     | 10        |
| 3.3 Contactgegevens wijzigen                                 | 12        |
| 3.4 Wijzigen contactpersoon subsidieaanvraag                 | 12        |
| <b>4 Rapportages indienen</b>                                | <b>13</b> |
| <b>5 Verplichtingen nakomen</b>                              | <b>14</b> |

# 1 Het subsidieportaal

Wij raden u aan deze handleiding goed te lezen voordat u gaat beginnen met het invullen van een aanvraagformulier of het beheren van uw subsidieaanvraag. Dit alles gebeurt in het [subsidieportaal](#). Als u een aanvraagformulier invult, merkt u misschien niet direct dat u in dit portaal aan het werk bent. U ziet dan alleen het aanvraagformulier. Maar een conceptaanvraag voor subsidie vindt u later wel terug in het subsidieportaal. Ook een overzicht van al ingediende aanvragen, komt in het subsidieportaal terug.



Om in te loggen in het subsidieportaal heeft u DigiD, eHerkenning of eIDAS nodig. Op onze [website](#) vindt u informatie over deze manier van inloggen. Bij elke subsidieregeling staat op de website vermeld *welke inlogmethode* voor de regeling toegankelijk is.

Alle acties die nodig zijn om een subsidieaanvraag in te dienen en de acties die daarna nodig zijn, handelt u af in het subsidieportaal. Om in te loggen op het subsidieportaal begint u op de [startpagina](#) van het portaal. Als u een subsidieaanvraag indient, doet u dat meestal via een link naar het aanvraagformulier op een subsidiepagina op [www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl). Uw (concept)aanvraag wordt vervolgens opgeslagen in het subsidieportaal en is daar ook terug te vinden onder het tabblad 'Mijn subsidies.'

## 1.1 Subsidiemogelijkheden en subsidieplafond

In het [subsidieportaal](#) kunt u onder het tabblad 'Subsidiemogelijkheden' zien welke regelingen er allemaal zijn en hoeveel geld er beschikbaar is voor een subsidieregeling. Dit beschikbare budget noemen we het subsidieplafond. Als u op de thermometer in de laatste kolom klikt, ziet u wat er al is verleend aan subsidies en hoeveel ruimte er nog is in het budget. Om dit overzicht te zien, hoeft u niet in te loggen in het subsidieportaal.

Subsidieportaal provincie Gelderland

CONTACT

Home Subsidiemogelijkheden Inloggen

## Subsidiemogelijkheden

Zoek een subsidie

Deze 62 subsidies vindt u in dit subsidieportaal

| Naam                        | Tender | Startdatum | Einddatum  | Subsidieplafond |
|-----------------------------|--------|------------|------------|-----------------|
| Aanleg Agroforestry         |        | 01-05-2022 | 31-12-2024 |                 |
| Aanleg nieuw bos buiten GNN |        | 18-05-2022 | 31-12-2024 |                 |

## 1.2 Uw persoonlijke startpagina

Nadat u bent ingelogd op het subsidieportaal krijgt u uw persoonlijke startpagina te zien.



Rechtsboven in uw scherm ziet u, hoe u bent ingelogd. Aan de linkerkant boven in de donkere balk vindt u een menu met de volgende keuzemogelijkheden:

- **Subsidiemogelijkheden**
- **Mijn subsidies**

## 1.3 Mijn Subsidies

In het tabblad '*Mijn Subsidies*' ziet u een overzicht van uw subsidies en uw conceptaanvragen.

### Mijn subsidies

Mijn subsidies (2)    Mijn concepten (7)

Klik op de naam van de aanvraag voor een detailoverzicht. Daar vindt u onder 'historie' uw aanvraag en eventueel bijbehorende documenten als deze na 1 januari 2018 is ingediend. Open een subsidie om een wijziging in uw aanvraag door te geven.

| Subsidie                                  | Naam                 | Zaaknummer  | Ingediend  | Status      | Einde looptijd project |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------|------------|-------------|------------------------|
| Behoud prioritaire soorten                | <a href="#">test</a> | 2022-000099 | 25-01-2022 | Ingetrokken | 10-01-2023             |
| Beheersubsidies Natuur en Landschap (SNL) | <a href="#">xxx</a>  | 2020-000774 | 20-10-2020 | Ingediend   |                        |

Als u naar het tabblad 'Mijn concepten' gaat, ziet u een overzicht van conceptaanvragen die u heeft aangemaakt. Elk concept wordt 6 maanden bewaard nadat het is aangemaakt (bij tussentijdse wijzigingen in een regeling kan de bewaartermijn korter zijn).

## Mijn subsidies (2)      Mijn concepten (7)

| Subsidie                                  | Naam   | Aangemaakt       | Gewijzigd        | Acties                                             |
|-------------------------------------------|--------|------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| CenE Talentontwikkeling van Professionals | xx     | 22-03-2022 16:15 | 25-08-2022 14:03 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |
| Kruisingen en fietsoversteken             | xx     | 24-05-2022 11:35 | 24-05-2022 11:42 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |
| CenE Talentontwikkeling van Professionals | dre    | 17-03-2022 16:45 | 17-03-2022 16:45 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |
| C&E COVID-19 kleine theaters en podia     | byy    | 26-05-2021 13:32 | 26-05-2021 13:35 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |
| C&E COVID-19 kleine theaters en podia     | adfgag | 21-04-2021 10:04 | 21-04-2021 10:14 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |
| Kleine artistieke producties en festivals | xxx    | 28-01-2021 16:32 | 02-02-2021 11:21 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |
| Innovatie AgriFood                        | dr     | 15-12-2020 11:58 | 15-12-2020 11:58 | <a href="#">Openen</a> <a href="#">Verwijderen</a> |

- Kies **'Openen'** om het aanvraagformulier te openen om verder te gaan met de aanvraag, blader met de actie **'Volgende'** tot aan de pagina waar u bent gebleven met het invullen van uw conceptaanvraag;
- Kies **'Verwijderen'** om de conceptaanvraag en het aanvraagformulier te verwijderen.

## Mijn subsidies

| Subsidie                                  | Naam        | Zaaknummer  | Ingediend  | Status      | Einde looptijd project |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------------------|
| Beheersubsidies Natuur en Landschap (SNL) | <u>xxx</u>  | 2020-000774 | 20-10-2020 | Ingediend   |                        |
| Behoud prioritaire soorten                | <u>test</u> | 2022-000099 | 25-01-2022 | Ingetrokken | 10-01-2023             |

## Details ingediende aanvraag/subsidie



## 2 Nieuwe subsidieaanvraag indienen

Maak op de provinciale website <http://www.gelderland.nl/subsidies> uw keuze voor een subsidie en lees de informatie over de subsidieregeling goed door. We raden u aan om voor het invullen van het aanvraagformulier altijd eerst de verplichte bijlagen te verzamelen. Deze moet u uploaden tijdens het invullen van het aanvraagformulier.

In totaal kunt u **100 MB aan bijlagen** uploaden in het aanvraagformulier. Dit kan dus één bijlage zijn van 100 mb of bijvoorbeeld 5 bijlagen van elk 20 MB.

Grote of extra bijlagen kunt u sturen naar [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl). Vermeld daarbij dan altijd het zaaknummer van uw subsidieaanvraag. Dit zaaknummer ontvangt u nadat u een subsidieaanvraag heeft ingediend.

Op de webpagina over de subsidie die u wilt aanvragen, vindt u onder het kopje **‘Subsidie aanvragen’** de link naar het aanvraagformulier.

U komt nu in het startscherm en kunt inloggen met uw DigiD, eHerkenning of eIDAS. Op onze [website](#) vindt u informatie over deze manier van inloggen. Na het inloggen komt u automatisch in het juiste aanvraagformulier.

### ★ Tip: check vooraf welke bijlagen nodig zijn

Op de website vindt u bij bijna alle subsidieregelingen een checklist met verplichte bijlagen. We raden u aan om deze vooraf te bekijken en deze bijlagen digitaal klaar te zetten voordat u het aanvraagformulier gaat invullen. Bent u namelijk langer dan 15 minuten niet actief in het aanvraagformulier dan gaan nog niet opgeslagen gegevens verloren.

### Opslaan van gegevens

Bij de voortgang rechts bovenaan het formulier kunt u zien hoeveel procent u al van uw formulier hebt ingevuld. Als u tussentijds de ingevulde gegevens wilt opslaan, kunt u onderaan het formulier op ‘Tussentijds opslaan’ klikken. We raden u aan om dit regelmatig te doen.

 Tussentijds opslaan

**Volgende stap**

Het aanvraagformulier is opgebouwd in verschillende onderdelen, ook wel ‘stappen’ genoemd. Door op **‘Volgende stap’** aan te klikken gaat u naar een volgend onderdeel in het formulier. De gegevens die u invult, worden steeds automatisch opgeslagen als u naar een volgende stap (= onderdeel) gaat.

#### Let op:

- Als u in het formulier op de knop **‘verder’** klikt, blijft u binnen één pagina in het aanvraagformulier en worden uw gegevens nog niet opgeslagen.
- Bent u **langer dan 15 minuten niet** actief in het formulier dan gaan nog niet opgeslagen gegevens verloren.
- Als u uw aanvraag niet meteen af kunt maken en u besluit om het formulier op een ander tijdstip verder in te vullen, kunt u uw niet volledige aanvraagformulier terugvinden in het subsidieportaal bij **‘Mijn concepten’**. Log daarvoor in op het subsidieportaal met [deze link](#)

## Mijn subsidies

Mijn subsidies (2)

Mijn concepten (7)

Klik op de naam van de aanvraag voor een detailoverzicht. Daar vindt u onder 'historie' uw aanvraag en eventueel bijbehorende documenten als deze na 1 januari 2018 is ingediend. Open een subsidie om een wijziging in uw aanvraag door te geven.

| Subsidie                                  | Naam | Zaaknummer  | Ingediend  | Status      | Einde looptijd project |
|-------------------------------------------|------|-------------|------------|-------------|------------------------|
| Beheersubsidies Natuur en Landschap (SNL) | xxx  | 2020-000774 | 20-10-2020 | Ingediend   |                        |
| Behoud prioritaire soorten                | test | 2022-000099 | 25-01-2022 | Ingetrokken | 10-01-2023             |

## 2.1 Introductie aanvraagformulier

Elk aanvraagformulier begin met de toelichting zoals u die hieronder ziet.

### ✓ Toelichting

Gegevens aanvrager  
Gegevens project  
Kosten  
Financiering  
Staatssteun  
Vergunningen en wetten  
Bijlagen  
Samenvatting  
Ondertekening  
Einde

### Toelichting

Dit is een formulier om subsidie aan te vragen bij provincie Gelderland. Voordat u begint met invullen, let op het volgende:

- De verschillende stappen die u moet doorlopen, ziet u aan de linkerkant van het formulier.
- De gegevens die u invult, worden automatisch opgeslagen als u naar een volgende stap gaat. Dit gebeurt als u op de knop 'volgende stap' klikt.
- Als u op de knop 'verder' klikt, blijft u binnen de stap en worden uw gegevens niet opgeslagen.
- Als u op de knop 'tussentijds opslaan' klikt worden uw gegevens wel opgeslagen.
- Bent u langer dan 15 minuten niet actief in het formulier? Dan raakt u niet opgeslagen gegevens kwijt en moet u opnieuw inloggen.
- Uw (concept) aanvraagformulier kunt u terugvinden in het subsidieportaal onder 'Mijn subsidies'.
- Een \* in het formulier betekent dat de vraag verplicht is om in te vullen.

## 2.2 De vragen op het formulier

Er komen verschillende vragen langs in het aanvraagformulier. Vragen met een \* zijn altijd verplicht om in te vullen.

Het teken  geeft u de verdere uitgebreide informatie.

### Kosten

De kosten van een project of de activiteit waarvoor u subsidie vraagt is meestal een belangrijk onderdeel in uw aanvraag voor subsidie. In het aanvraagformulier kunnen hierover verschillende vragen voorkomen. Welke vragen dat precies zijn, verschilt per subsidieregeling. Bij sommige subsidieregelingen vragen we u om een begroting en een dekkingsplan als bijlage toe te voegen.

Op de [website](#) vindt u ook extra uitleg.

|                        |
|------------------------|
| ✓ Toelichting          |
| ✓ Gegevens aanvrager   |
| ✓ Gegevens project     |
| ✓ Kosten               |
| Financiering           |
| Staatssteun            |
| Vergunningen en wetten |
| Bijlagen               |
| Samenvatting           |
| Ondertekening          |
| Einde                  |

## Kosten

Hier vult u de kosten van uw project in. Met de knop 'berekenen' worden de kosten die in aanmerking komen voor subsidie opgeteld.

Op [www.gelderland.nl/subsidies/kosten-begroten](http://www.gelderland.nl/subsidies/kosten-begroten) vindt u extra informatie over kosten.

Velden met een \* zijn verplicht om in te vullen.

\* Vul hier in welke kosten u gaat maken om uw activiteiten uit te voeren.

- ☐ Reis- en verblijfskosten
- ☐ Kosten materialen
- ☐ Overige kosten

## Verrekening van BTW

In het aanvraagformulier kunt u een vraag tegenkomen over de verrekening van BTW.

### Kosten

Velden met een \* zijn verplicht om in te vullen

### Verrekening van BTW

Kunt u de BTW terugkrijgen voor dit project?  
Ja



Wijzig

Terug

Tussentijds opslaan

Verder

U kunt deze vraag met 'Ja' beantwoorden, als de aanvragende organisatie en/of de feitelijke uitvoerders de betaalde BTW geheel of gedeeltelijk terug kunnen vorderen bij de Belastingdienst.

U heeft dan ook een btw-nummer. Als u de betaalde BTW in het geheel niet kan terugvorderen van de Belastingdienst en ook niet gecompenseerd wordt via het btw-compensatiefonds van Gemeenten en Provincies, vult u 'Nee' in.

## Uitgavenplanning

Als u subsidie aanvraagt voor een project met een looptijd langer dan één jaar en de gevraagde bijdrage van provincie Gelderland is € 125.000 of meer dan moet u een uitgavenplanning invullen in het aanvraagformulier. Incidenteel vindt u de vraag naar een uitgavenplanning ook bij projecten met een kortere looptijd en/of lager subsidiebedrag.

Op basis van de uitgavenplanning wordt de subsidie na verlening aan u uitbetaald. Incidenteel vragen we ook om een uitgavenplanning bij projecten met een kortere looptijd en/of lager subsidiebedrag. Raadpleeg daarom altijd het aanvraagformulier om te kijken welke vragen u over de kosten en een eventuele uitgavenplanning kunt verwachten.

Elk jaar ontvangt u de vraag of de uitgaven voor uw project nog in lijn zijn met uw uitgavenplanning. Afwijkingen van de uitgavenplanning moet u melden via het subsidieportaal.

## Financiering

In de stap 'Financiering' neemt u alleen de kosten op waar u subsidie voor kunt krijgen. Op de website leest u welke kosten subsidiabel zijn en welke niet:

[www.gelderland.nl/subsidies/kosten-begroten](http://www.gelderland.nl/subsidies/kosten-begroten)

De vragen die u in het formulier invult worden uitgelegd door middel van



Door op het veld '**Berekenen**' te klikken, berekent het systeem automatisch de totalen. U kunt hier geen aanpassingen doen.

### 2.3 Een conceptaanvraag bewerken

Een aanvraagformulier wordt tussentijds opgeslagen als u de knop 'tussentijds opslaan' of de knop '**Volgende stap**' gebruikt. Dit gebeurt op een server bij de provincie. U kunt een concept aanvraagformulier altijd opnieuw openen, nadat u bent ingelogd in het subsidieportaal.

Gebruik daarvoor wel altijd [deze link](#) naar het Subsidieportaal en niet de directe link naar het aanvraagformulier. Als u die (weer) gebruikt, komt u namelijk in een nieuw, leeg aanvraagformulier. Uw conceptaanvraag vindt u in het subsidieportaal onder 'Mijn subsidies'.

| Mijn concepten ⓘ                         |                   |                  |                  |        |             |
|------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|--------|-------------|
| Subsidie                                 | Naam              | Aangemaakt       | Gewijzigd        | Acties |             |
| Ketentest 15 april                       | x                 | 16-04-2019 09:00 | 16-04-2019 09:09 | Openen | Verwijderen |
| CenE Functioneel Gebruik Erfgoed         | x                 | 30-01-2019 13:32 | 30-01-2019 13:33 | Openen | Verwijderen |
| Duurzame projecten Loenen                | X                 | 05-12-2018 13:15 | 20-12-2018 15:02 | Openen | Verwijderen |
| Grote artistieke producties en festivals | Erfgoedfestival   | 11-09-2018 16:21 | 11-09-2018 16:32 | Openen | Verwijderen |
| Pilot Depotstraat                        | x                 | 30-07-2018 13:46 | 30-07-2018 13:46 | Openen | Verwijderen |
| Pilot Depotstraat                        | Pilot Depotstraat | 24-07-2018 15:46 | 24-07-2018 16:16 | Openen | Verwijderen |

Bij de kolom '**Acties**' zijn twee mogelijkheden zichtbaar:

- Met de link '**Openen**', opent u het opgeslagen aanvraagformulier en kunt het formulier bewerken, zoals beschreven bij nieuw aanvraagformulier.
- Met de link '**Verwijderen**', verwijdt u een concept aanvraagformulier. Deze is dan definitief weg en dus daarna niet meer te openen.

## 2.4 Subsidieaanvraag intrekken of wijzigen

### Mijn subsidies

Mijn subsidies (2)    Mijn concepten (7)

Klik op de naam van de aanvraag voor een detailoverzicht. Daar vindt u onder 'historie' uw aanvraag en eventueel bijbehorende documenten als deze na 1 januari 2018 is ingediend. Open een subsidie om een wijziging in uw aanvraag door te geven.

| Subsidie                                  | Naam | Zaaknummer  | Ingediend  | Status      | Einde looptijd project |
|-------------------------------------------|------|-------------|------------|-------------|------------------------|
| Behoud prioritaire soorten                | test | 2022-000099 | 25-01-2022 | Ingetrokken | 10-01-2023             |
| Beheersubsidies Natuur en Landschap (SNL) | XXX  | 2020-000774 | 20-10-2020 | Ingediend   |                        |

Onder Mijn subsidies kunt uw ingediende aanvragen inzien.

De ingediende aanvraag voor subsidie heeft nu een zaaknummer gekregen. De status '**Ingediend**' is zichtbaar met de indiendatum. Wilt u nog wijzigingen aanbrengen of de aanvraag intrekken, dan kan dat door **op de naam van** de subsidie te klikken. U komt dan in een detailoverzicht bij deze subsidie. Onderaan staan de acties die mogelijk zijn. In deze situatie 'Wijzigen' of 'Intrekken.' Dit ziet u in het volgende scherm.

#### Details ingediende aanvraag/subsidie

Onvragen  
25-01-2022

Volledigheidstoets

Inhoudelijke toets

Beoordeling genomen  
Uitspraak: 27-04-2022

Vastgesteld

**Zaakgegevens**

Subsidie

Behoud prioritaire soorten

Naam

test

Zaaknummer

2022-000099

Ingediend

25-01-2022

Status

Ingediend

Einde looptijd

10-01-2023

**Historie**

Datum

Actie

Bijlage(n)

25-01-2022

[Aanvraag](#)

- Topografische kaart Zeeplaat 2 februari.docx
- een projectplan-Voorbeelden illustraties.docx

12-11-2022

[Einde looptijd](#)

[Wijzigen](#)

[Intrekken](#)

Als u op Wijzigen klikt, komt u in een wijzigingsformulier. U kunt hier verschillende opties selecteren.

#### Formulier wijzigen subsidieaanvraag

0% voortgang

Gegevens  
Bijlagen  
Ondertekening  
Einde

##### Toelichting

Met dit formulier kunt u een al ingediende subsidieaanvraag wijzigen.

**Let op:** U kunt de informatie die u in dit formulier invult of uploadt niet tussentijds opslaan. Als u langer dan 15 minuten niet actief bent in dit formulier gaat de informatie verloren. Klik dan opnieuw op 'wijzigen' in het subsidieportaal om uw wijzigingen door te geven.

Velden met een \* zijn verplicht om in te vullen.

##### Algemeen

Naam project  
Testen aanvraagformulier

Zaaknummer  
2025-002100

##### Wijziging

- \* Wat wilt u wijzigen?
- ☒ Gegevens aanvrager
  - ☐ Gegevens project
  - ☐ Activiteiten
  - ☐ Kosten
  - ☐ Financiering
  - ☐ Illustratienamming

## 3 Acties rondom een subsidieaanvraag

### 3.1 Er staat een bericht voor u klaar op het subsidieportaal

Per mail attenderen we u informatie over uw subsidieaanvraag. Daarin staat dat er een bericht voor u klaar staat op het subsidieportaal. Dit kan een verzoek zijn om aanvullende informatie of herinneringen om aan een bepaalde verplichting te voldoen, zoals het indienen van een voortgangsrapportage of het laten vaststellen van uw subsidie. Het is altijd in uw belang om op tijd op deze berichten te reageren.

Het bericht op het subsidieportaal vindt u door op de naam van de bijbehorende subsidie te klikken. Daarna ziet u een overzicht met details van uw ingediende aanvraag of subsidie. Onder 'historie' vindt u de informatie waarover u een mail heeft ontvangen.

| Historie   |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum      | Actie                                          | Bijlage(n)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 27-03-2024 | Aanvraag                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Aanvraagformulier.pdf</li><li>een bewijs tenaamstelling-Aantekeningen MO-beleid in SMP.docx</li><li>een kopie van het document waaruit blijkt dat overheidssteun is verstrekt-Guido Pen en Rode Schoentjes.xlsx</li><li>een samenwerkingsovereenkomst-Besluit Begroting 2024.pdf</li></ul> |
| 14-05-2024 | Wijziging ingediend                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Wijziging.pdf</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21-05-2024 | Beoordelen aanvraag                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 06-08-2024 | Herinnering einde looptijd project             | <ul style="list-style-type: none"><li>Herinnering einde looptijd project.pdf</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 03-09-2024 | Herinnering aanvraag voor subsidievaststelling | <ul style="list-style-type: none"><li>Herinnering aanvraag voor subsidievaststelling.pdf</li></ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| 26-05-2025 | Melding ingediend                              | <ul style="list-style-type: none"><li>Melding.pdf</li><li>Bijlage melding-50MB.zip</li><li>Bijlage melding-Bijlage B, verantwoording subsidies.docx</li><li>Bijlage melding-groot.pdf</li></ul>                                                                                                                                  |

**Melden** **Rapporteren** **Vaststellen**

### 3.2 Details ingediende aanvraag/subsidie

Onderaan het scherm met details, staan acties die bij de status van uw subsidie van toepassing kunnen zijn. In het volgende voorbeeld gaat het om een subsidie die nog niet is vastgesteld. Deze kunt u dan nog intrekken of wijzigen door op één van de bijbehorende knoppen te klikken.

In andere situaties kunt u hier ook acties zien als: **melden**, **rapporteren** of **vaststellen**.

## Details ingediende aanvraag/subsidie

Ontvangen: 25-01-2022    Volledigheidstoets:    Inhoudelijke toets:    Besluit genomen: Uiterlijk: 27-04-2022    Vastgesteld

### Zaakgegevens

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Subsidie       | Behoud prioritaire soorten |
| Naam           | test                       |
| Zaaknummer     | 2022-000099                |
| Ingediend      | 25-01-2022                 |
| Status         | Ingediend                  |
| Einde looptijd | 10-01-2023                 |

### Historie

| Datum      | Actie                          | Bijlage(n)                                                                                                                                               |
|------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25-01-2022 | <a href="#">Aanvraag</a>       | <ul style="list-style-type: none"><li>Topografische kaart Zeepluis 1 (historisch).docx</li><li>een projectplan-Voorbeelden (illustraties).docx</li></ul> |
| 12-11-2022 | <a href="#">Einde looptijd</a> |                                                                                                                                                          |

**Wijzigen**

**Intrekken**

# Details ingediende aanvraag/subsidie

Ontvangen

15-02-2022

Volledigheidstoets

15-02-2022

Inhoudelijke toets

18-02-2022

Besluit genomen

18-02-2022

Vastgesteld

Zaakgegevens

Subsidie

Training Max & Moritz 17 februari

Naam

Training Max en Moritz 40

Zaaknummer

2022-000271

Voortgangrapportage verwacht voor

31-01-2023

Ingediend

15-02-2022

Status

Verleend

Einde looptijd

14-02-2025

Historie

Datum

Actie

Bijlage(n)

15-02-2022

[Aanvraag](#)

18-02-2022

Beoordelen aanvraag

28-06-2022

[Vaststellingsverzoek](#)

04-07-2022

[Melding](#)

- [een bewijs tenaamstelling-Test jpeg bijtje.jpg](#)
- [Beoordeling aanvraag.pdf](#)

Melden

Rapporteren

Vaststellen

## Formulier wijzigingen melden

Gegevens

Bijlagen

Ondertekening

Einde

Toelichting

U ontvangt van ons subsidie. Met dit formulier kunt u een melding indienen om een wijziging aan uw project door te geven. We kijken naar uw aanvraag en geven u een reactie.

Let op:

U kunt de informatie die u in dit formulier invult of uploadt niet tussentijds opslaan. Als u langer dan 15 minuten niet actief bent in dit formulier gaat de informatie verloren. Klik dan opnieuw op 'vaststellen' in het subsidieportaal om uw aanvraag om de subsidie vast te stellen door te geven.

Velden met een \* zijn verplicht om in te vullen.

Algemeen

Naam project

Test

Zaaknummer

2024-000667

Melding

\* Welke wijziging(en) wilt u melden:

☐ Verandering van de activiteiten

☐ Stoppen van de activiteiten

☐ Verandering in de looptijd

☐ Verandering in de financiële of organisatorische relaties met anderen

☐ Ontbinding of verandering van de rechtspersoon

☐ Veranderingen in kosten en/of financiering

☐ Verandering van de contactgegevens

☐ Later indienen van rapportages of aanvraag voor vaststellen subsidie

☐ Verandering van de uitgavenplanning

☐ anders, namelijk:

Verder

Bij elke actie hoort een formulier waarmee u meldingen kunt doorgeven, rapportages kunt indienen of de subsidie kunt vaststellen. In deze formulieren kunt u zo nodig ook bestanden uploaden.

### 3.3 Contactgegevens wijzigen

Na het inloggen met Digid, eHerkenning of eIDAS worden uw gegevens automatisch gecontroleerd en zo mogelijk voor ingevuld in het aanvraagformulier. Als er verplichte gegevens ontbreken, dan moet u deze eerst aanvullen. Daarna kunt u verder met uw aanvraag.

U krijgt dit scherm te zien om uw contactgegevens aan te vullen. Informatie die al vooraf is ingevuld, kunt u niet wijzigen. Die gegevens zijn afkomstig van de gemeentelijke basisregistratie. Neem contact op met uw gemeente als het nodig is om deze te aan te passen.

#### Contactgegevens wijzigen

|                 |                                                                      |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| Voorletters*    | <input type="text" value="PRV"/>                                     |
| Tussenvoegsel   | <input type="text"/>                                                 |
| Achternaam*     | <input type="text" value="Gelderland"/>                              |
| Aanhef*         | <input checked="" type="radio"/> Dhr.<br><input type="radio"/> Mevr. |
| Telefoonnummer* | <input type="text" value="0612345678"/>                              |
| Mobiel          | <input type="text"/>                                                 |
| E-mailadres*    | <input type="text" value="post@gelderland.nl"/>                      |

### 3.4 Wijzigen contactpersoon subsidieaanvraag

Volg de volgende stappen als u de contactpersoon voor een subsidie wilt wijzigen:

1. De nieuwe contactpersoon logt 1x in in het subsidieportaal om zich te laten registreren.
2. De huidige contactpersoon dient in het subsidieportaal een verzoek in om een subsidie over te dragen. Dit werkt zo:
  - Log in in het subsidieportaal en selecteer de subsidie die u wilt overdragen.
  - Gebruik bij deze subsidie de knop 'Melden' en geef in het bijbehorende formulier uw verzoek aan en de volledige naam en het e-mailadres van de nieuwe contactpersoon.

Wij verwerken uw verzoek binnen enkele dagen en bevestigen dat via mail. De subsidie wordt in het subsidieportaal na de wijziging automatisch zichtbaar voor de nieuwe contactpersoon.

## 4 Rapportages indienen

Als het voor uw subsidie nodig is om een voortgangsrapportage of vaststellingsverzoek in te dienen, ontvangt u hierover via e-mail een bericht. In het subsidieportaal kunt u in detailoverzicht bij uw subsidie zien wat er van u verwacht wordt. Lees de berichten in het subsidieportaal daarom altijd goed door nadat u een e-mailbericht heeft ontvangen.

In uw verleningsbesluit staat vermeld of het nodig is om voor uw project rapportages aan te leveren. Soms is er geen rapportage nodig of alleen een eindrapportage met een verzoek om vaststelling. Uitleg en model-formats voor een tussenrapportage of eindrapportage vindt u op onze website: [Subsidies rapporteren en vaststellen](#)

Als er een actie nodig is voor uw subsidie (melden of rapporteren) vindt u deze actie altijd in het detailoverzicht bij uw subsidie. Om in dit detailoverzicht te komen, klikt u op 'Naam' bij de subsidie. Zie hierna in het voorbeeldscherm.

### Details ingediende aanvraag/subsidie



#### Zaakgegevens

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Subsidie                           | Training Max & Moritz 17 februari |
| Naam                               | Training Max en Moritz 40         |
| Zaaknummer                         | 2022-000271                       |
| Voortgangsrapportage verwacht voor | 31-01-2023                        |
| Ingediend                          | 15-02-2022                        |
| Status                             | Verleend                          |
| Einde looptijd                     | 14-02-2025                        |

#### Historie

| Datum      | Actie                                | Bijlage(n)                                                                                                                                                          |
|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15-02-2022 | <a href="#">Aanvraag</a>             |                                                                                                                                                                     |
| 18-02-2022 | Beoordelen aanvraag                  |                                                                                                                                                                     |
| 28-06-2022 | <a href="#">Vaststellingsverzoek</a> |                                                                                                                                                                     |
| 04-07-2022 | <a href="#">Melding</a>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">een bewijs tenaamstelling-Test jpeg bijtje.jpg</a></li><li>• <a href="#">Beoordeling aanvraag.pdf</a></li></ul> |

Melden

Rapporteren

Vaststellen

## 5 Verplichtingen nakomen

Als u subsidie van ons ontvangt, krijgt u veel eigen verantwoordelijkheid. We stellen zo min mogelijk voorwaarden en controleren alleen als het echt nodig is. Wel gelden er verplichtingen. Als u deze niet nakomt, heeft dit gevolgen. We verlagen de subsidie onder andere als u een voortgangsrapportage of een aanvraag tot het vaststellen van de subsidie te laat of niet indient. Meer informatie kunt u lezen op

<https://www.gelderland.nl/Verplichtingen-nakomen-bij-ontvangen-subsidie>

---

### Meer informatie

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over het subsidieportaal of biedt deze handleiding niet voldoende ondersteuning, laat het ons weten via het PROVINCIELOKET.

Het PROVINCIELOKET is dagelijks bereikbaar van 8.30 uur tot 16.30 uur via telefoonnummer (026) 359 99 99. Per e-mail zijn wij te bereiken via [provincieloket@gelderland.nl](mailto:provincieloket@gelderland.nl).

Vergeet niet om het zaaknummer van uw subsidieaanvraag te vermelden als dat mogelijk is. Wij kunnen u dan sneller helpen.



**Tip:** Op onze website [www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl) vindt u nog meer achtergrondinformatie over het subsidieproces. Bijvoorbeeld op [deze webpagina](#). Ook kunt u deze [korte video](#) bekijken