Het projectplan is een verplicht onderdeel bij uw aanvraag. Het plan moet een duidelijk beeld geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen en rangschikken, adviseren wij u **alle onderdelen van dit modelprojectplan zo concreet en volledig mogelijk (goede onderbouwing met cijfers, referenties en voorbeelden)**, in te vullen. De aanbevolen omvang van het projectplan is maximaal 20 pagina’s. Wees daarom concreet, specifiek en vermijd aannames. Uw aanvraag wordt getoetst op de vastgestelde beoordelingscriteria van de regeling. Aan uw project wordt een hoger aantal punten toegekend naar mate:

1. er meer technologische vernieuwing of wezenlijke nieuwe toepassing van een bestaand product, proces, of dienst wordt verwacht;
2. er meer economische waarde wordt gecreëerd voor de deelnemers in het MIT-R&D-samenwerkingsverband, de in de bijlage genoemde KIA’s en de Gelderse economie;
3. de kwaliteit van de R&D samenwerking hoger is, tenminste blijkend uit de mate van complementariteit van de deelnemers, de capaciteiten van de deelnemers en de kwaliteit van de projectorganisatie;
4. de maatschappelijke impact wordt gerealiseerd voor een of meer KIA’s.

Naast dit projectplan heeft u de mogelijkheid om bijlagen bij uw aanvraag te uploaden, bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst of een videopitch van uw project. De volgende bestandtypes kunt u toevoegen: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, ppt, odt, gif, htm, html, jpe, mp3, mp4, mpp, msg, pptx, rtf, tif, txt, vsd, wav, wma, wmv, xml, avi en bmp.

*LET OP:* Geef bij het beantwoorden van de vragen altijd een onderbouwing. Zonder onderbouwing ontvangt u niet het volledig aantal punten.

De toekenning van de punten hangt sterk af van de onderbouwing in het beantwoorden van de vragen. Om u hierbij te helpen is er een [tool](https://mit-rd.gtp.nl/) ontwikkeld welke inzicht geeft in wat er beoordeeld wordt in uw aanvraag.

***De kwaliteit van uw projectplan is van grote invloed***

***op de inhoudelijke beoordeling***

*Uw gehele aanvraag stellen wij beschikbaar aan het RvO, onder voorwaarde van vertrouwelijke behandeling. Zij ondersteunt ons bij de inhoudelijke beoordeling van de aanvragen. Het inhoudelijke oordeel van RvO zullen wij rechtstreeks overnemen.*

# Gegevens samenwerkingspartners

Nb. Alleen MKB-ondernemers kunnen voor subsidie in aanmerking komen. De betrokkenheid en rol van andere partijen (onafhankelijke derden), zoals onderwijs- en kennisinstellingen of bedrijven die een opdracht krijgen om een product of dienst te leveren, dan wel op een andere wijze betrokken zijn, kunt u verderop aangeven bij de kwaliteit van de R&D-samenwerking. U kunt de tabellen zo vaak kopiëren als nodig is.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Naam bedrijf (Penvoerder)** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |
| **E-mail adres** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2** | **Naam Bedrijf** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |
| **E-mail adres** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **Naam Bedrijf** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |
| **E-mail adres** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | **Naam Bedrijf** |  |
| **KvK-nummer** |  |
| **Postadres: adres, postcode, plaats** |  |
| **E-mail adres** |  |

# Algemene gegevens project

**Naam project**

|  |
| --- |
|  |

**Aan welke maatschappelijke Kennis- en Innovatieagenda (KIA) draagt uw project bij?**

**De KIA welke het meest bijdraagt (1e KIA): De KIA (2e) aan welke eventueel ook een bijdrage wordt geleverd:**

[ ]  Energie & Duurzaamheid [ ]  Energie & Duurzaamheid

[ ]  Gezondheid & Zorg [ ]  Gezondheid & Zorg

[ ]  Landbouw, Water en Voedsel [ ]  Landbouw, Water en Voedsel

[ ]  Veiligheid [ ]  Veiligheid

[ ]  Sleuteltechnologiën [ ]  Sleuteltechnologiën

[ ]  Maatschappelijk Verdienvermogen [ ]  Maatschappelijk Verdienvermogen

**Beschrijf kort op welke wijze uw aanvraag aansluit bij de Kennis en Innovatie Agenda (zie voor toelichting:** <https://www.topsectoren.nl/missiesvoordetoekomst>**).**

|  |
| --- |
|  |

**Binnen welke topsector(en) past uw project?(kruis er één aan)**

*(de landelijke topsectoren willen graag een beeld krijgen van de verdeling over de verschillende sectoren)*

[ ]  LS&H (Life Sciences & Health)

[ ]  A&F (Agri & Food)

[ ]  Energie

[ ]  HTSM (High Tech Systemen en Materialen)

[ ]  T&U (Tuinbouw en Uitgangsmaterialen)

[ ]  Chemie

[ ]  Logistiek

[ ]  Water

[ ]  Creatieve Industrie

**Samenvatting project.** Geef in maximaal 15 zinnen de kern van het samenwerkingsproject weer.

*Let op! Omdat de samenvatting openbaar is, is het aan te raden om een korte, duidelijke (het moet voor een leek te begrijpen zijn) en een voor de lezer enthousiasmerende samenvatting op te stellen.*

|  |
| --- |
|  |

**Wat wilt u bereiken met uw project?** Beschrijf de doelstelling(en) van uw R&D-samenwerkingsproject.

|  |
| --- |
|  |

**Concrete eindresultaten.** Welke concrete eindresultaten (proces, product of dienst) levert dit R&D project op?

|  |
| --- |
|  |

**Noodzaak subsidie.** Onderbouw waarom u, naast uw eigen investeringen, de subsidie nodig heeft voor de uitvoering van het R&D-samenwerkingsproject.

|  |
| --- |
|  |

# Criteria inhoudelijke beoordeling (artikel 6.12a.2 Regels Ruimte voor Gelderland 2016)

1. **Technologische vernieuwing of wezenlijk nieuwe toepassingen van een bestaand product, proces of dienst (maximaal 25 punten)**

Beschrijf de technologische vernieuwing of wezenlijk nieuwe toepassingen aan de hand van de volgende vragen:

* Hoe vernieuwend is het resultaat van het project (het beoogde product, proces of de dienst)?
* Hoe verhoudt dit project zich tot nationale en internationale ontwikkelingen?
* Wat zijn mogelijke alternatieven en de voor- en nadelen hiervan?
* Wat is de aard van de innovatie: een nieuw product, proces, of dienst of een nieuwe toepassing van bestaande producten, processen, of diensten?
* Hoe vernieuwend is de gekozen aanpak of de onderzoeksmethoden?
* Hoe haalbaar is de innovatie en wat is het technologisch risico?
* Welke strategieën heeft u om de ontwikkelrisico’s te minimaliseren?

|  |
| --- |
|  |

1. **Economische waarde (maximaal 25 punten)**

Beschrijf de economische waarde aan de hand van de volgende vragen:

* Hoe sluit het project aan bij de strategische doelstelling van de betrokken bedrijven?
* Wat is de economische waarde van de projectresultaten voor de deelnemers in het R&D-samenwerkingsverband en de Gelderse economie.
* Wat is de concurrentiepositie en hoe zien de samenwerkingspartners het project in dat licht? Ga hierbij ook in op bedreigingen, (commerciële) risico’s en externe factoren bij het project en uw aanpak om deze te minimaliseren.

|  |
| --- |
|  |

Geef in onderstaande tabel per samenwerkingspartner de kwantitatieve gegevens van het (ver)nieuw(d)e product, proces of dienst. Bijvoorbeeld: als het een totaal nieuw product is, is de huidige omzet nul. Indien u een bestaand product vernieuwt, is er wellicht al wel een omzet van dit product te benoemen; deze vult u in bij huidige omzet per jaar. U kunt de tabel uitbreiden indien er meer samenwerkingspartners zijn.

*Kwantitatieve gegevens*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Penvoerder (samenwerkingspartner 1) | Samenwerkingspartner 2 | Samenwerkingspartner 3 | Samenwerkingspartner 4 |
| Huidige omzet per jaar |  |  |  |  |
| Marktgrootte |  |  |  |  |
| Verwacht marktaandeel |  |  |  |  |
| Verwachte terugverdientijd |  |  |  |  |
| Omzetverwachting |  |  |  |  |
| Winstverwachting |  |  |  |  |
| Besparingen/kostenverlagingen |  |  |  |  |

**Onderbouw (met een berekening, per samenwerkingspartner) hoe u tot bovengenoemde cijfers bent gekomen**

|  |
| --- |
|  |

**Beschrijf de marketingaanpak/het business model op hoofdlijnen**

|  |
| --- |
|  |

1. **Kwaliteit van de R&D samenwerking (maximaal 25 punten)**

Beschrijf de kwaliteit van de R&D samenwerking aan de hand van de volgende vragen:

* Geef een beschrijving van samenwerkingspartners en eventuele relevante derden (naam, website, kernactiviteiten/expertise belangrijkste markt(en) en huidige omzet).
* Onderbouw dat de samenwerkingspartners (en derden) gezamenlijk voldoende expertise hebben om het project uit te kunnen voeren. Geef aan waar ze elkaar aanvullen.
* Toon aan dat de capaciteiten (resources) van de samenwerkingspartners toereikend zijn.
* Beschrijf de projectorganisatie. Is er een projectleider aangesteld, is er een stuurgroep?
* Welke afspraken zijn er gemaakt over het intellectueel eigendom? Hoe worden de resultaten van het project verdeeld?

|  |
| --- |
|  |

1. **Maatschappelijke impact wordt gerealiseerd voor een of meer KIA’s (maximaal 25 punten)**
* Beschrijf op welke Kennis- en Innovatie- Agenda (KIA) het uiteindelijk te ontwikkelen product, proces of dienst is gericht. Geef hierbij specifiek aan op welke maatschappelijke missie het project zich richt (verwijzing toetsings-document, sub thema’s onder KIA). Indien van toepassing, geeft u aan welke sleuteltechnologie wordt doorontwikkeld of geïmplementeerd, of op welke manier aan de KIA maatschappelijk verdienvermogen wordt bijgedragen.
* Maak kwalitatief en indien mogelijk ook kwantitatief aannemelijk dat uw project impact heeft op de missies uit de Kennis- en Innovatieagenda. Geef aan welk maatschappelijk vraagstuk u oplost of aan bijdraagt.

|  |
| --- |
|  |

**Plan van aanpak**

**Activiteitenplanning**

Maak inzichtelijk hoe de begrote activiteiten zijn opgebouwd. Vat het project schematisch samen in een tijd/activiteiten/kosten diagram. Geef van elke activiteit aan welk deel elke deelnemer voor zijn/haar rekening neemt. U kunt de tabel uitbreiden indien er meer fasen/activiteiten zijn.

**Uitgavenplanning**

Veel projecten worden gedurende de looptijd van het project geleidelijk uitgevoerd. Dat houdt in dat activiteiten en kosten naar rato over de uitvoeringsperiode plaatsvinden.

Is dat ook zo bij uw project?

☐ JA (Indien ja, u vult de laatste kolom “Uitgaven/kosten” niet in)

Dit betekent dat u akkoord geeft voor een evenredige verdeling van de kosten over de gehele projectperiode.

☐ NEE (Indien nee, geef dan aan hoe de activiteiten en de daaraan gerelateerde kosten over de jaren plaatsvindt a.d.h.v. de laatste kolom “Uitgaven/kosten”)

 Het is belangrijk dat u de begrote kosten aan de desbetreffende activiteit relateert, zodat de bevoorschotting van het gevraagde subsidiebedrag conform de door u opgegeven uitgavenplanning plaatsvindt. Deze zullen 1 op 1 in het subsidiebesluit worden overgenomen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **Activiteit** | **Resultaat (bijv. labuitslagen, pilotopstelling)** | **Uitvoerder(s)** | **Uitgaven/kosten****2022** | **Uitgaven/kosten 2023** | **Uitgaven/kosten****2024** |
|
| 1. | 1.1  |  |  | €  | € | € |
|  | 1.2 |  |  | € | € | € |
|  | … |  |  | € | € | € |
| 2. | 2.1 |  |  | € | € | € |
|  | 2.2 |  |  | € | € | € |
|  | …. |  |  | € | € | € |

Geef tevens antwoord op, indien van toepassing:

* afhankelijkheden van de fasen ten opzichte van andere elkaar;
* de go/no go-beslissingen (waarom, wanneer, op grond van welke criteria).

|  |
| --- |
|  |

Ga vervolgens in op de volgende aspecten:

* Welke (ontwikkelings-)stappen moeten worden doorlopen na afloop van het project tot aan de marktintroductie?
* Hoe financiert iedere deelnemer zijn eigen aandeel in de projectkosten en de kosten tot en met marktintroductie?

|  |
| --- |
|  |

**Begroting**

Maak inzichtelijk hoe de begrote activiteiten en kosten van het project zijn opgebouwd. Als u voor kosten derden beschikt over offertes, stuurt u deze mee. Besteed bij de inbreng van eigen uren aandacht aan de urensystematiek zoals opgenomen in de artikelen 1.3.6. tot en met 1.3.8. van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016 [(zie de website voor meer informatie over deze regels)](https://www.gelderland.nl/subsidies/mit-rd-samenwerkingsprojecten).

Onder andere de volgende kosten zijn subsidiabel, aansluitend bij de artikelen in hoofdstuk 1 van de Regels Ruimte voor Gelderland 2016:

1. personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden;
2. kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het project worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd;
3. kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het project. Wat gebouwen betreft, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het project, berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen, als in aanmerking komende kosten beschouwd. Wat gronden betreft, komen de kosten voor de commerciële overdracht of de daadwerkelijk gemaakte kapitaalkosten in aanmerking;
4. kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op arm's length-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het project worden gebruikt;
5. bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven, waaronder die voor materiaal, leveranties en dergelijke producten, die rechtstreeks uit het project voortvloeien.

**Kosten en dekking gehele project**

1. De subsidie bedraagt maximaal 35% van de subsidiabele kosten per MKB-ondernemer in het MIT-R&D-samenwerkingsverband met een minimum van € 50.000 en een maximum van € 350.000 per R&D-samenwerkingsproject.
2. De subsidie per MKB-ondernemer in het samenwerkingsverband bedraagt minimaal € 25.000 en maximaal € 100.000 indien het subsidiebedrag maximaal € 200.000 is.
3. Bij een subsidiebedrag van tussen € 200.000 en € 350.000 bedraagt de subsidie per ondernemer minimaal € 25.000 en maximaal € 175.000.
4. Per R&D-samenwerkingsverband mag één MKB-onderneming niet meer dan 70% van de subsidiabele projectkosten voor zijn rekening nemen.
5. Meer dan 50% van de subsidiabele kosten van het R&D-samenwerkingsproject moet voor rekening komen van de aan het R&D-samenwerkingsverband deelnemende MKB-ondernemingen met een vestiging in Gelderland.

**Begroting project**

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale projectkosten** | € |
|  |  |  |
| **Kosten uitgesplitst per deelnemer** | **Kosten (excl. BTW)** | **Aandeel in totale projectkosten\*** |
| Totale kosten samenwerkingspartner 1 (penvoerder) | € | … % |
| Totale kosten samenwerkingspartner 2 | € | … % |
| Totale kosten samenwerkingspartner 3 | € | … % |
| Totale kosten samenwerkingspartner 4 | € | … % |
| \* Denkt u erom dat de maximale subsidiebijdrage 35% van de subsidiabele kosten per MKB-ondernemer bedraagt! |
| **Totale dekking projectkosten** | €  |
|  |  |
| **Financier** | **Hoogte bijdrage in €** (indien ureninzet deze kapitaliseren conform de kostenmethodiek) |
| Eigen bijdragen samenwerkingspartners | € |
|  |  |
| (Eventuele) bijdrage(n) van derden, zoals leveranciers, afnemers of stichtingen met een maatschappelijke doelstelling. |  |
| Naam derde | € |
| Naam derde | € |
|  |  |
| Provincie Gelderland, gevraagde subsidie | Maximaal 35% van de subsidiabele kosten per MKB-ondernemer! |
| Samenwerkingspartner 1 (penvoerder) | € |
| Samenwerkingspartner 2 | € |
| Samenwerkingspartner 3 | € |
| Samenwerkingspartner 4 | € |
| **Totaal gevraagd subsidie** | **€** |

**Toelichting subsidiabele kosten**

\*Geef bij eigen ureninzet van de penvoerder en samenwerkingspartners het aantal uren, het gehanteerde uurtarief (op basis van directe loonkosten en een maximale opslag van 20% voor overheadkosten of forfaitair bedrag van € 50) en de totale kosten aan.

\*\*Geef bij ureninzet van onafhankelijke derden het aantal uren en het gehanteerde uurtarief aan.

\*\*\*Rekenhulp berekening kosten voor gebruik van machines en apparatuur en gebouwen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type machine of apparatuur of gebouwen** | **Aanschaf-datum** | **Aanschaf waarde** | **Afschrijvings-termijn (in jaren)** | **Restwaarde** | **Jaarlijkse afschrijving** | **Gebruik van machine, apparatuur of gebouw t.b.v. de activiteit (in maanden)** | **Gebruik van machine /apparatuur, ten opzichte van totaal gebruik (in %)** | **Projectkosten** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Kosten per samenwerkingspartner, gespecificeerd (excl. BTW)**

Nb.: let u er op dat u de activiteiten opneemt die overeenkomen met de in het plan van aanpak genoemde activiteiten. U kunt de tabel uitbreiden indien er meer activiteiten zijn.

**Samenwerkingspartner 1 (Penvoerder): VUL NAAM IN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activiteit (overeenkomstig plan van aanpak) | Personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden | Kosten van apparatuur en uitrusting\*\*\*  | Kosten voor gebouwen en grond | Kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien\*\* | Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven\*\* | Totale kosten activiteit |
| 1 | Eigen ureninzet \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 2 | Eigen \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 3 | Eigen ureninzet \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 4 | Eigen ureninzet \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 5 | Eigen ureninzet .\*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| Totale kosten  |  | **€**  |

**Samenwerkingspartner 2: VUL NAAM IN**

Nb. U kunt deze tabel zo vaak kopiëren als nodig is. Vul de tabel in voor iedere samenwerkingspartner.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activiteit (overeenkomstig plan van aanpak) | Personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het onderzoeksproject bezighouden | Kosten van apparatuur en uitrusting\*\*\*  | Kosten voor gebouwen en grond | Kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien\*\* | Bijkomende algemene kosten en andere operationele uitgaven\*\* | Totale kosten activiteit |
| 1 | Eigen ureninzet \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 2 | Eigen \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 3 | Eigen ureninzet \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 4 | Eigen ureninzet \*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| 5 | Eigen ureninzet .\*:  |  |  |  |  |  |
| Kosten van onafhankelijke derden\*\*:  |
| Totale kosten  |  | **€**  |

***Controleer of u alle onderdelen van het projectplan heeft toegelicht***