

Checklist verplichte bijlagen regeling Collectieve wooninitiatieven

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. In het aanvraagformulier dat hoort bij deze subsidieregeling kunt u de bijlagen uploaden. Let op: de maximale grootte van alle bijlagen bij elkaar is 100 MB.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift	Als u voor de eerste keer subsidie aanvraagt bij de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. Op dit bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Let op: het gaat hier om de bankrekening van de aanvrager, dus het collectief wooninitiatief in de vorm van een vereniging. U kunt geen subsidie ontvangen op een particulier rekeningnummer. Een verklaring van de bank dat opgegeven rekeningnummer bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan.
2	Plan van aanpak	In dit plan van aanpak geeft u een beschrijving van de activiteiten waarvoor u subsidie aanvraagt, de doelstellingen en de resultaten. Daarnaast moet in het plan van aanpak een begroting zijn opgenomen met een toelichting. Als het project langer duurt dan een jaar moet het plan een planning per jaar bevatten van activiteiten en uitgaven.
3	Statuten	Met de statuten geeft u inzicht in de statutaire doelstelling van het collectief en een beeld van de structuur van de vereniging, de wijze van besluitvorming en hoe de aansprakelijkheid geregeld is.
4	Offertes procesbegeleiders en adviseurs	Als deze bijlagen voor uw aanvraag van toepassing zijn, mogen ze niet ouder zijn dan 3 maanden. In de offertes staan de te verrichten activiteiten omschreven van bijvoorbeeld een architect en/of een expert op het gebied landschapsinrichting of een juridische of financiële expert. Naast een procesbegeleider voor het proces is er minimaal een procesbegeleider nodig voor de planuitwerking in haalbaarheidsfase (rekenen en tekenen aan de locatie met het budget dat de leden te besteden hebben).
5	Intentieverklaring College van B&W	Een verklaring van de gemeente waaruit blijkt dat de intentie bestaat om mee te werken aan onderzoek naar de haalbaarheid van de realisatie en eventuele daadwerkelijke realisatie van het collectief wooninitiatief op de beoogde locatie.

		<i>Er is een 'Format intentieverklaring gemeente' beschikbaar via de website.</i>
6	Intentieverklaring eigenaar grond of gebouw	Dit is een verklaring van de eigenaar van de grond waarop of het gebouw waarin het collectief wooninitiatief wordt gerealiseerd, waaruit blijkt dat deze de intentie heeft de grond of het gebouw aan de leden van het collectief te verkopen of te verhuren. <i>Er is een 'Format intentieverklaring eigenaar' beschikbaar via de website.</i>
7	Deelnemerslijst	Een compleet overzicht van nu ingeschreven leden van het collectief, inclusief een bewijs van lidmaatschap (bijvoorbeeld door de storting van een contributie, of door de ondertekening van een overeenkomst).
8	Projectplan woningbouwproject inclusief kosten opzet vereniging	Het projectplan bevat een conclusie over de haalbaarheid van het woningbouwproject. Uit het plan blijkt dat het collectief een vrije keuze heeft in de opdrachtverlening aan externe partijen in het bouwproces en een doorslaggevende stem heeft in het ontwerp- en bouwproces. <i>Er is een format duurzaam projectplan woningbouwproject beschikbaar via de website.</i>

Versie 01-07-2025