



Checklist verplichte bijlagen subsidieregeling Steengoed benutten procesondersteuning

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. In het aanvraagformulier van uw subsidie kunt u de bijlagen uploaden. Let op: de maximale grootte van alle bijlagen bij elkaar is 100 MB.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Kopie van een recent bankafschrift	Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan bij de provincie of is uw bankrekeningnummer gewijzigd? Dan vragen wij u een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
2	Vooroverleg	Voordat u een aanvraag indient, vindt er een vooroverleg plaats aan de hand van een vooroverlegformulier dat u ontvangt na aanmelding. In het aanvraagformulier vragen we u om dit formulier te uploaden.
3	Schriftelijke verklaring van gemeentebestuur	In deze schriftelijke verklaring verklaart de gemeente dat zij medewerking verleent aan de te subsidiëren activiteit. Als u namens een gemeente de aanvraag indient, is deze bijlage niet nodig.
4	Schriftelijke verklaring van de eigenaar	In deze schriftelijke verklaring geeft de eigenaar aan dat hij medewerking verleent aan de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt. Deze bijlage is alleen van toepassing als u als aanvrager niet de eigenaar bent van het vastgoed.