

Checklist verplichte bijlagen Cultuur- en erfgoedpacten

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. Niet alle bijlagen zijn altijd direct nodig om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen. Dit staat dan in deze checklist vermeld. Alle bijlagen zijn voor de behandeling van uw aanvraag uiteindelijk wel verplicht.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Bij het invullen van uw aanvraag in het subsidieportaal kunt u bijlagen uploaden tot een maximum aan 100 MB in totaal. Eventueel aanvullende bijlagen kunt u mailen naar post@gelderland.nl onder vermelding van het zaaknummer van uw subsidieaanvraag.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
1	Projectplan/ Intergemeentelijk meerjarenprogramma voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2024	Het intergemeentelijk meerjarenprogramma beschouwen we voor deze regeling als een projectplan. Hierin geeft u ten minste een heldere beschrijving van de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten, de wijze waarop deze in samenwerking tussen de partners worden ingevuld en hoe u provincie Gelderland over de voortgang en de resultaten gaat informeren. Uit het projectplan moet blijken hoe de doelstellingen en resultaten gericht zijn op: • de versterking van de bovenlokale cultuur- en erfgoedparticipatie, • een transformatie naar een bovenlokale duurzame culturele infrastructuur i.c.m. de uitvoering van de regioplannen • de versterking van de regionale identiteit of een combinatie van de bovengenoemde elementen Daarnaast gaat u in het projectplan in op vragen als: • welke voorbereidingen, activiteiten en eventuele onderzoeken zijn al uitgevoerd en door wie?; • welke partijen zijn inhoudelijk en/of financieel bij het project betrokken, welke rol spelen zij en welke (deel-)resultaten leveren zij?; • welke risico's en onbekendheden spelen een rol?; • welke (tijds-)planning is er afgesproken?	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
		Voor een toelichting op de begrippen 'duurzame culturele infrastructuur en de regioplannen verwijzen wij u naar de statenbrieven PS2021-321 en PS2021-676. Als u op deze linken klikt, kunt u deze brieven in het stateninformatiesysteem bekijken. Het Intergemeentelijk meerjarenprogramma vervangt een samenwerkingsovereenkomst. Deze laatste hoeft u dus niet met uw subsidieaanvraag mee te sturen. Op de webpagina bij deze subsidieregeling vindt u een model projectplan met daarin achtergrondinformatie over de inhoud van een projectplan.	
2	Begroting en onderbouwing begroting (kosten en financiering)	Op het subsidieaanvraagformulier vult u de kosten en dekkingsbegroting van uw project in. Daarnaast verwachten we van u een gespecificeerde begroting, waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht en een dekkingsplan (financiering) van uw project. Dit kan in het meerjarenprogramma of in een aparte bijlage. Als uw begroting niet is toegelicht, is uw aanvraag niet compleet en wordt deze niet in behandeling genomen.	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
3	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als het langer dan 2 jaar geleden is dat u (penvoerder namens het pact) betalingsverkeer heeft gehad met de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel 'Bewijs van tenaamstelling' genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. LET OP: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets