

Checklist verplichte bijlagen Biodiversiteit en landschap

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. Niet alle bijlagen zijn altijd direct nodig om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen. Dit staat dan in deze checklist vermeld. Alle bijlagen zijn voor de behandeling van uw aanvraag uiteindelijk wel verplicht. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager (b.v. particulier of gemachtigde). Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

In het aanvraagformulier van uw subsidie kunt u de bijlagen uploaden. Let op: de maximale grootte van alle bijlagen bij elkaar is 100 MB.

Als wij uw subsidieaanvraag ontvangen, controleren wij eerst of de aanvraag compleet is. Pas als uw subsidieaanvraag compleet is, nemen wij de aanvraag in behandeling.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
1	Kopie van een recent bankafschrift	Vraagt u voor de eerste keer subsidie of is uw bankrekeningnummer gewijzigd? Dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan. Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, mag ook. Let op: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets
2	Projectplan	In het projectplan geeft u een beschrijving van de activiteiten en de doelstellingen. De provincie heeft een verplicht format op de website beschikbaar gesteld. Vul het format projectplan in en stuur het mee met uw aanvraag. Het projectplan bevat minimaal de volgende onderdelen: • wat is (zijn) het doel(-en) van het project?; • Welke subsidiabele activiteiten en maatregelen gaat u uitvoeren om het gewenste doel te bereiken? • hoe dragen de activiteiten en maatregelen bij aan de biodiversiteit?;	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets

Nr.	Naam bijlage	Toelichting	Compleetheid?
		• welke voorbereidingen en eventuele onderzoeken zijn al uitgevoerd en door wie?; • welke partijen zijn inhoudelijk en/of financieel bij het project betrokken, welke rol spelen zij en welke (deel-)resultaten leveren zij?; • welke (tijds-)planning en werkverdeling is er afgesproken (start, doorloop en beoogde opleverdatum)? geef aan hoe u de resultaten van het project gaat registreren en monitoren (zoals aantallen aangelegde elementen in m2 of aantal inwoners dat deel heeft genomen aan georganiseerde acties). Zie ook het document 'Registreren en monitoren' onderaan Documenten en Links op de webpagina.	
3	Begroting	We verwachten van u een gespecificeerde begroting waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht en een dekkingsplan. We verwachten van u een gespecificeerde begroting waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht en een dekkingsplan. • Lever de begroting aan als Excel bestand (.xlsx). • Geef per (deel)project geeft u aan of een bijbehorende kostenpost onder artikel a, b, c of d valt. • Specificeer, als dit voor uw project geldt, personeelskosten/kosten voor inhuur derden. Let op: afhankelijk van welke activiteiten u gaat uitvoeren, komen niet alle kosten in aanmerking voor subsidie. In de regeling ziet u welke kosten niet subsidiabel zijn.	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
4	Advies boomveiligheidscontrole	Als u ook subsidie aanvraagt voor het herstel van een laan (beheertype L01.07), dan ontvangen wij een advies van de boomveiligheidscontrole	Deze bijlage telt wel mee in de compleetheidstoets
5	Document verwachte resultaten	Vul de verwachte resultaten van uw project in. Een realistische schatting is voldoende. Deze informatie helpt ons om inzicht te krijgen in de beoogde effecten van het project. Dit document vindt u op onze website .	Deze bijlage telt niet mee in de compleetheidstoets