

Checklist verplichte bijlagen Artistieke producties en festivals

In deze checklist ziet u welke bijlagen er bij uw subsidieaanvraag nodig zijn. De gevraagde bijlagen kunnen variëren afhankelijk van uw situatie als aanvrager. Raadpleeg het aanvraagformulier daarom vooraf om na te gaan welke bijlagen er in uw situatie nodig zijn.

In het aanvraagformulier kunt u maximaal 100MB aan bijlagen uploaden. Eventueel aanvullende bijlagen kunt u mailen naar post@gelderland.nl. Vermeld hierbij altijd het zaaknummer van uw subsidieaanvraag.

Nr.	Naam bijlage	Toelichting
1	Projectplan	In dit projectplan geeft u ten minste een heldere beschrijving van de activiteiten, de doelstellingen en de resultaten. In het aanvraagformulier wordt u expliciet gevraagd om toe te lichten hoe u voldoet aan de vier subsidiecriteria die zijn benoemd. U kunt hiervoor ook verwijzen naar uw projectplan: maar wees daarin dan heel specifiek en geef aan op welke paginanummers en eventueel welke paragraaf. Een verwijzing als “zie projectplan” is onvoldoende. Een voorbeeld projectplan is te vinden op de webpagina over deze subsidieregeling. U bent niet verplicht om dit te gebruiken. Een projectplan is wel altijd verplicht bij uw aanvraag.
2	Begroting en onderbouwing begroting (kosten en financiering)	We verwachten van u een gespecificeerde begroting, waarin u de opgevoerde kostenposten toelicht, en een dekkingsplan (financiering) van uw project. Als uw begroting niet is toegelicht is uw aanvraag niet compleet en wordt deze niet in behandeling genomen. LET OP: U bent verplicht om het beschikbare begrotingsformat te gebruiken. Als u daar geen gebruik van maakt, wordt uw aanvraag afgewezen.
3	CV's uitvoerenden en/of programmaboekje	U kunt CV's van de uitvoerenden bijvoegen bij uw aanvraag en daarnaast -mits beschikbaar- een programmaboekje van uw productie of festival. Dit is geen verplichte bijlage.
4	Kopie van een recent bankafschrift of bewijs van tenaamstelling	Als het langer dan 2 jaar geleden is dat u betalingsverkeer heeft gehad met de provincie of als uw bankrekeningnummer is gewijzigd, dan vragen wij u om een bewijs van een recent bankafschrift mee te sturen dat niet ouder is dan 1 jaar. In het aanvraagformulier wordt dit ook wel ‘Bewijs van tenaamstelling’ genoemd. Op het bankafschrift moet het rekeningnummer, de naam van de rekeninghouder en datum zichtbaar zijn. Bij telebankieren is een screenprint met deze gegevens ook toegestaan.

		Een verklaring van de bank dat het rekeningnummer dat u opgeeft bij deze bank bekend is en op naam van de aanvrager staat, is ook toegestaan. LET OP: een kopie van een bankpas is onvoldoende bewijs.
5	Ondertekende samenwerkingsovereenkomst	Als de subsidieaanvraag wordt ingediend namens een samenwerkingsverband dan is een samenwerkingsovereenkomst verplicht. Hierin geven de samenwerkingspartners (ten minste) aan dat ze zich voor eigen risico en rekening verbinden aan het project. De samenwerkingsovereenkomst moet zijn ondertekend door alle samenwerkingspartners. Op onze website is een voorbeeld samenwerkingsovereenkomst beschikbaar. U bent niet verplicht om dit voorbeeld te gebruiken.