Waterschap Rijn en IJssel

VERSLAG overleg projectgroep

Onderwerp	:	Watersysteem Lochemse berg en omgeving
Datum	:	Woensdag 1 april 2026
Locatie	:	Gemeentehuis Lochem en digitaal (hybride)
Aanwezig	:	5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e
Afwezig	:	5.1.2.e (vervangen door 5.1.2.e)
Bijlage	:	Actielijst

1. Kennismaking en mededelingen

Allen hebben zich ingezet om te komen tot de ondertekening van de intentieovereenkomst. Dit is een mooie mijlpaal! Daarom is er gebak. Tegelijkertijd maken we kennis met 5.1.2.e 5.1.2.e die digitaal aanwezig is.

5.1.2.e wordt contactpersoon namens de gemeente en neemt daarmee de rol van 5.1.2.e over als aanspreekpunt/contactpersoon. Hij is onder andere 5.1.2.e 5.1.2.e Hij trekt samen op met 5.1.2.e in de klimaataanpak-/opgave. 5.1.2.e neemt deel in projectgroep en zorgt voor de bestuurlijke afstemming met de wethouder (Marja Eggink).

Het is nog niet duidelijk of Marja Eggink wethouder blijft. Omdat Gemeente Belangen de grootste partij is bij verkiezingen, is de kans groot dat Marja blijft. Naar verwachting is in juni het nieuwe college bekend.

5.1.2.e (gemeente Lochem) volgt het proces op dit moment meer op afstand. Hij zit meer op natuur en landschap. De landschappelijk kwaliteit krijgt ook zijn uitwerking in het proces, maar wij zien dat dit wat later van belang is in het ruimtelijke spoor.

Agrariërs weten de weg naar het waterschap niet goed te vinden. Actie WRIJ: buitendienst medewerker als eerste aanzet voor persoonlijk contact. Als onderdeel omgevingsmanagement.

2. Bestuurlijk overleg en aandachtspunten

Op 9 maart jl. is de intentieovereenkomst ondertekend. Daarbij is het bouwen aan vertrouwen voorwaardelijk gesteld voor de langjarige samenwerking. Deze evaluatie is momenteel in voorbereiding en wordt hierna onder punt 3 toegelicht.

Het volgende bestuurlijke overleg staat op vrijdag 26 juni om 10.00 uur gepland. Echter, de verwachting is dat er dan inhoudelijk niet zo veel te melden is. Zeker omdat de evaluatie dan pas net goed en wel op weg is. Voorgesteld wordt om het bestuurlijk overleg te verplaatsen na de zomervakantie. En de reservering van 26 juni vooralsnog te laten staan en te gebruiken als kennismakingsmoment, mocht er een nieuwe wethouder komen. In ieder geval de reservering van 26 juni in de agenda van de bestuurders zetten via de bestuurssecretariaten (o.a. bestuursecriaritaat@lochem.nl) |Actie1|.

3. Aanpak bouwen aan vertrouwen (evaluatie)

De voorbereiding van evaluatie loopt. Op dit moment wordt de uitvraag en inhuur van een externe partij verder uitgewerkt en afgestemd. Op 10 april wordt dit besproken met Vereniging Contact Barchem (VCB) en Veilig Waterbeheer Barchem (VWB). De potentiële kandidaten zijn in het overleg besproken. Bij de uitvraag is opgemerkt dat de planning erg krap is. Het is te vroeg om bestuurders op 26 juni goed bij te kunnen praten over de

voortgang van de evaluatie. Zorgvuldigheid in deze gaat voor snelheid. Het zou al mooi zijn als het externe bureau voor de zomervakantie de inventarisatie en eerste gesprekken kan doen, zodat rond de zomervakantie een eerste analyse gedaan kan worden, waarmee zowel bekeken wordt waar verdieping op nodig is als bestuurders geïnformeerd kunnen worden.

4. Monitoring- en beheerplan
De monitoring richt ze vooralsnog op het gebied rondom Hagenbeek. Hiervoor is vanuit het project een monitoringsplan opgesteld. De uitvoering van de monitoring valt buiten de projectscope. Hiervoor is/wordt een nieuwe projectopdracht gemaakt en belegd |Actie2|.

5. Communicatie en participatie
De communicatieadviseurs van zowel de gemeente, Vitens als waterschap zijn goed aangesloten. Bij de provincie loopt dit ook goed, maar meer in de bilaterale afstemming.
De berichtgeving van de ondertekening van de IOK is onder andere via de gemeentelijke website ontsloten. Dat is fijn en erg waardevol, omdat de gemeente dicht bij de bewoners en bedrijven staat. Het zou mooi zijn dat communicatie/informatievoorziening centraal via de gemeente kan lopen met een projectwebsite. 5.1.2.e stem dit af met 5.1.2.e [Actie3|. Als voorbeeld zie: 't Klooster | Gemeente Bronckhorst

Voor de uitwerking van de participatie heeft de gemeente al veel in huis. De VCB heeft zowel gemeente als waterschap gewezen op documenten en kunde binnen de gemeente. 5.1.2.e stemt intern af met 5.1.2.e |Actie4|. 5.1.2.e plant een gesprek hierover in april met VCB en nodigt naast 5.1.2.e en 5.1.2.e hiervoor ook 5.1.2.e uit |Actie5|. Het gaat hierbij om een eerste opzet/kapstok voor verder uitwerking in het Plan van Aanpak van de verkenning. De uitkomst van de evaluatie geeft ook input oor het participatieproces/-plan.

6. Organisatorisch
Organisatorisch wordt voor eenzelfde overlegstructuur gekozen als voor het gebiedsproces van de andere drinkwaterwinningen:
- Bestuurlijke groep (bestuurlijk platform)
- Opdrachtgeversoverleg (OGO)
- Projectgroep overleg
- Klankbord-/werkgroep

Bij de provincie, Vitens en WRIJ is dat zo ingeregeld. Bij gemeente sluit 5.1.2.e aan bij de projectgroep en daarmee is de projectgroep goed bezet. Op opdrachtgeversniveau is dit nog niet het geval. Mogelijk dat 5.1.2.e kan aansluiten vanuit de gemeente in het OGO. 5.1.2.e pakt dit op |Actie6|.

De inhuur van een externe projectleider en omgevingsmanager is in gang gezet. Deze worden namens de partijen ingehuurd en een 'duoschap' heeft de voorkeur. Het is belangrijk dat beide ingehuurde personen affiniteit en gevoel hebben voor de zorgen en belangen. 5.1.2.e bereidt de inhuur verder voor en doet de 'matchgesprekken' (beoordeling/contracttering van de kandidaten) samen met 5.1.2.e Verwachting is dat in april kan. |Actie7|

7. Rondvraag
Graag periodieke overlegmoment inplannen voor de projectgroep |Actie8|. We spreken af om 6-wekelijks bij elkaar te komen op de dinsdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur bij de gemeente of het waterschap. Het is mogelijk om digitaal aan te sluiten, waarmee het overleg hybride is. Het eerste volgende overleg is op dinsdag 19 mei om 14.00 uur bij het waterschap en digitaal. En daarna 6-wekelijks tot het einde van het jaar en indien nodig/gewenst kan een vergaderverzoek worden aangepast (bijv. zomervakantie).

ACTIELIJST

Nr	Omschrijving	Actiehouder	Planning/status
1	Reservering BO 26-6-2026 via bestuurssecretariaten	5.1.2.e	
2	Projectopdracht monitoring Hagenbeek eo	5.1.2.e	Loopt
3	Communicatie en projectwebsite	5.1.2.e	
4	5.1.2.e vragen/aanhaken (participatie)	5.1.2.e	
5	Overleg plannen (incl. 5.1.2.e)	5.1.2.e	
6	5.1.2.e vragen/aanhaken in OGO	5.1.2.e	
7	Inhuur PL en OM + matchgesprek	5.1.2.e	
8	6-wekelijk PG-overleg inplannen	5.1.2.e	