**Format Projectplan**

Het projectplan is een verplicht onderdeel bij uw aanvraag. Het plan moet een duidelijk beeld geven van het voorgenomen project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, verzoeken wij u alle onderdelen in uw projectplan op te nemen. Daarvoor dient u dit format te hanteren. Wanneer u uitspraken doet over bijvoorbeeld de haalbaarheid of het financieel en economisch toekomstperspectief, verwijs dan naar onderbouwing hiervan.

**Uw projectplan mag maximaal 30 pagina’s bedragen**, te gebruiken lettertype Arial, grootte minimaal 10. In het format staan op enkele plekken een maximaal aantal pagina’s vermeld, wij verzoeken u dit aantal niet te overschrijden. Tevens verzoeken wij u zo min mogelijk herhalingen in het projectplan op te nemen**.**

**Het projectplan moet een zelfstandig leesbaar document zijn in het Nederlands.** Wij verzoeken u om *de* *aanwijzingen* onder enkele paragrafen op te volgen bij het schrijven van uw projectplan. Deze aanwijzingen kunt u later verwijderen.

Naast dit projectplan heeft u de mogelijkheid om bijlagen bij uw aanvraag te uploaden via het webportaal. De bijlagen dienen ter ondersteuning van uw projectplan maar zijn geen onderdeel van de beoordeling. Informatie in bijlagen die niet in het projectplan is beschreven, wordt dus niet in de beoordeling van uw aanvraag betrokken.

Uw aanvraag wordt getoetst aan de hand van de beoordelingscriteria. Hier vindt u een [toelichting van de beoordelingscriteria](https://media.gelderland.nl/Beoordelingscriteria_EFRO_2021_2027_d2c52ab8b0.pdf)*.* Wij adviseren u om voorafgaand de beleidsregel, de Checklist verplichte bijlagen en het Handboek EFRO te lezen (zie onze website). Op deze manier weet u of uw projectactiviteiten ondersteund mogen worden met subsidie vanuit EFRO Oost 2021-2027.

Inhoudsopgave[[1]](#footnote-2)

[1. Naam project en samenvatting 3](#_Toc188864378)

[1.1 Naam project: 3](#_Toc188864379)

[1.2 Samenvatting project 3](#_Toc188864380)

[2. Projectcontouren 3](#_Toc188864381)

[2.1 Hoofddoelstelling en subdoelstellingen 3](#_Toc188864382)

[2.2 Resultaten 3](#_Toc188864383)

[2.3 Communicatie 3](#_Toc188864384)

[3. Activiteiten 3](#_Toc188864385)

[3.1 Beschrijving activiteiten 3](#_Toc188864386)

[3.2 Planning: inhoudelijk en financieel 4](#_Toc188864387)

[4. Innovativiteit 5](#_Toc188864388)

[4.1 Mate van innovativiteit van het project 5](#_Toc188864389)

[4.2 Haalbaarheid en technologische risico’s en beheersmaatregelen van het project 5](#_Toc188864390)

[5. Consortium 6](#_Toc188864391)

[5.1 Algemene toelichting op samenstelling consortium 6](#_Toc188864392)

[5.2 Toelichting inhoudelijk per projectpartner 6](#_Toc188864393)

[5.3 Toelichting kosten en financiering per projectpartner 6](#_Toc188864394)

[5.4 Inrichting projectorganisatie 6](#_Toc188864395)

[5.5 Staatssteun 6](#_Toc188864396)

[6. Bijdrage van het project aan financieel en economisch toekomstperspectief 6](#_Toc188864397)

[7. Bijdrage aan duurzame ontwikkeling en maatschappelijke impact 7](#_Toc188864398)

[8. Indicatoren 7](#_Toc188864399)

# 1. Naam project en samenvatting

## Naam project:

## Samenvatting project

*(Maximaal 1 A4)*

*Deze managementsamenvatting is ten behoeve van de deskundigencommissie en dient meer informatie te bevatten dan de openbare samenvatting die in het webportaal is opgenomen. De openbare samenvatting uit het webportaal wordt, wanneer uw project is goedgekeurd, gepubliceerd op de website.*

# 2. Projectcontouren

## 2.1 Hoofddoelstelling en subdoelstellingen

*(Maximaal 2 A4)*

## 2.2 Resultaten

*(Maximaal 1/2 A4)*

## 2.3 Communicatie

*(Maximaal 1/2 A4)*

# 3. Activiteiten

## 3.1 Beschrijving activiteiten

*(Maximaal 1 A4 per werkpakket)*

*In dit onderdeel beschrijft u welke activiteiten (werkzaamheden) worden uitgevoerd, door welke projectpartner(s), wanneer en waarom.*

De beschrijving bevat in ieder geval:

* Welke projectactiviteiten worden uitgevoerd, onderverdeeld in werkpakketten;
* Wat deze (deel)activiteiten opleveren in termen van resultaten;
* Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en het resultaat;
* Waar de activiteiten worden uitgevoerd (locatie);
* Wanneer de activiteiten worden uitgevoerd (fasering);
* De go/no-go momenten die aanleiding geven tot het opstarten van nieuwe projectactiviteiten. Geef ook aan wat de consequentie is indien een go/no-go moment niet behaald wordt. De beheerautoriteit kan deze go/no-go momenten in de beschikking opnemen;
* De TRL-fase waarin het werkpakket zich bevindt, volgens onderstaande tabel.

**Technology Readiness Levels (TRL)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase** | **TRL** | **Openstelling: Schone en hulpbronnenefficiënte technologieën** | **Staat van Ontwikkeling** |
| Marktintroductie product/dienst/procedé | 9 | √ | Demonstratie van het systeem in een gebruiksomgeving. Het concept is technisch en commercieel gereed; productierijp en klaar voor marktintroductie. |
| Product/dienst is compleet en operationeel | 8 | √ | Het concept is getest en bewezen en voldoet aan gestelde verwachtingen, kwalificaties en normen (certificering). |
| Demonstratie prototype in operationele omgeving | 7 | √ | Demonstratie van het systeem in de vorm van een prototype in een gebruikersomgeving. |
| Demonstratie prototype in testomgeving | 6 | √ | Demonstratie van de technologie in een testopstelling, die lijkt op een operationele omgeving. |
| Validatie prototype | 5 | √ | Validatie van de technologie in een echte omgeving (pilot). Functionaliteiten en goede gevoel van een product zijn aanwezig. |
| Implementatie en test prototype | 4 | √ | Ontwerp, ontwikkeling en validatie van de technologie in een laboratorium. |
| "Proof of Concept" | 3 | x | Experimenteel bewijs van het concept. Testen in laboratorium en analyse van eigenschappen en geschiktheid. |
| Toegepast onderzoek | 2 | x | Formulering van het technologische concept. Welke toepassingen zijn mogelijk? |
| Fundamenteel onderzoek | 1 | x | Onderzoek van het basisprincipe, het idee. |

Tabel 1: TRL levels

## 3.2 Planning: inhoudelijk en financieel

*(maximaal 2,5 A4)*

* Beschrijf de uitvoeringsgereedheid van het project (startdatum);
* Geef een inhoudelijke planning waaruit duidelijk blijkt dat het project binnen de aangegeven projectperiode uitgevoerd kan worden;
* Beschrijf per werkpakket de tijd die elke activiteit in beslag neemt en de afhankelijkheden tussen deze activiteiten;
* De planning maakt duidelijk welke partijen in welke periode (maand) aan welk werkpakket gaan werken. Maak hiervoor gebruik van onderstaande GANNT-diagram (tabel 2);
* Geef een financiële uitgavenplanning per jaar en per werkpakket op hoofdlijnen. Maak daarin onderscheid tussen kosten voor personeel (loonkosten) en overige kosten.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Werkpakketten | Consortium | | | *Jaar* | | | | | | | | | | | | *Jaar* | | | | | |
| *Partner A* | *Partner B* | …..... | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | .... |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *WP 1: (naam)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 1.1 (benaming)* | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 1.2* | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 1.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *….........* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *WP 2: (naam)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 2.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 2.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 2.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *….........* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *WP 3: (naam)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 3.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 3.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 3.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *….........* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *WP 4: (naam)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 4.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 4.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 4.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *….........* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *WP 5: (naam)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 5.1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 5.2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *deelactiviteit 5.3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *….........* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Go/no-go momenten* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 2: GANNT-diagram

# 4. Innovativiteit

*(maximaal 2,5 A4)*

## 4.1 Mate van innovativiteit van het project

*Beschrijf in ieder geval in hoeverre het resultaat vernieuwend is voor (Oost-)Nederland en internationaal. Ga óók dieper in op het onderscheidend vermogen t.o.v. alternatieve ontwikkelingen en in hoeverre er sprake is van cross-over(s) tussen bedrijven uit de diverse sectoren (hier vindt u* een [*toelichting op de cross-overs*](https://www.efro-oost.eu/over-efro-oost/programma-efro-oost) *onder de kracht van Oost Nederland).*

## 4.2 Haalbaarheid en technologische risico’s en beheersmaatregelen van het project

*Specifieke aandacht voor de technologische haalbaarheid, de technologische risico’s en beheersmaatregelen. Bij voorkeur maakt u dit inzichtelijk aan de hand van een tabel.*

# 5. Consortium

## 5.1 Algemene toelichting op samenstelling consortium

*(Maximaal 1 A4)*

* Licht toe waarom juist dit consortium in staat is om het project uit te voeren;
* Leg uit of alle benodigde kennis aanwezig is in het consortium;
* In het geval van betrokkenheid van een kennisinstelling, beschrijf in hoeverre de activiteiten additioneel zijn ten opzichte van de reguliere activiteiten van de kennisinstelling;
* Als partners van buiten regio Oost-Nederland deelnemen, geef dan aan in welke mate de activiteiten ten goede komen aan Oost-Nederland.

## 5.2 Toelichting inhoudelijk per projectpartner

*Beschrijf in ieder geval per projectpartner de aanleiding en het belang van deelname, specifieke expertise en trackrecord, rol en verantwoordelijkheden in het project en de locatie van de activiteiten.*

## 5.3 Toelichting kosten en financiering per projectpartner

*Houd er rekening mee dat u in het projectplan alle belangrijke financiële onderdelen beschrijft. De begroting die u separaat invult bij uw aanvraag dient als bijlage bij deze paragraaf.*

*Kosten*

*Beschrijf per projectpartner waarom de in de begroting opgenomen kosten noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het project. Denk bij de loonkosten aan een toelichting op het begroot aantal uren. Denk bij de overige kosten aan een toelichting op de activiteiten van de inhuur van derden, de aanschaf van noodzakelijke apparatuur of grondstoffen, eventueel inzet van eigen machines/faciliteiten en de berekende afschrijvingen.*

*Financiering*

*Geef hier aan hoe de partners hun cofinanciering in het project gaan dekken. Geef ook aan hoe de partners hun projectkosten gaan (voor)financieren.*

## 5.4 Inrichting projectorganisatie

*(Maximaal 1/2 A4)*

## 5.5 Staatssteun

*U wordt gevraagd om een separate staatssteunanalyse aan te leveren, voor het staatssteunartikel dat wordt gebruikt voor het project. Subsidie mogen wij alleen verlenen als deze niet in strijd is met de Europese staatssteunregels. In het staatssteunartikel wordt bepaald welke kosten subsidiabel zijn en welk subsidiepercentage per projectpartner relevant is. Het is mogelijk dat een projectpartner niet aan de door EFRO-Oost genoemde maximale percentages van resp. 60% en 50% (voor mkb / kennisinstelling en grootbedrijf) komt. Op de website vindt u het formulier staatssteunanalyse. Let op: de staatssteunanalyse is een verplichte bijlage.*

# 6. Bijdrage van het project aan financieel en economisch toekomstperspectief

*(Maximaal 4 A4)*

*Binnen dit onderdeel van de aanvraag dient u aan te geven welk financieel en economisch perspectief het project heeft. Beschrijf per partner de waarde propositie en het groeipotentieel. Deze onderbouwt u met een inschatting van de verwachte omzet en kosten.*

*Wat we verstaan onder financieel en economisch perspectief is nader toegelicht bij de* [*beoordelingscriteria*](https://www.efro-oost.eu/aanvragen)*. Het Business Model Canvas kan u hier mogelijk ook bij ondersteunen.*

*Beschrijf in dit onderdeel ook waarom de subsidie nodig is en waarom financiering van een bank of investeerder niet haalbaar is.*

# 7. Bijdrage aan duurzame ontwikkeling en maatschappelijke impact

(Maximaal 2 A4)

*Motiveer in dit onderdeel de maatschappelijke uitdagingen op het gebied van ecologische duurzaamheid, sociale duurzaamheid en ‘societal readiness’. Wat we verstaan onder duurzame ontwikkeling en maatschappelijke impact vindt u ook nader toegelicht bij de* [*beoordelingscriteria*](https://www.efro-oost.eu/aanvragen)*.*

*Het SRL-niveau bepaalt in belangrijke mate of een transitie ingezet door gebruik van een technologie, kan slagen. Hoe lager het SRL-niveau, hoe groter de afstand tot de maatschappij en hoe lager de kans dat de transitie die is ingezet door het gebruik van de technologie kan slagen.*

**kader: uitleg Societal Readiness Levels**

*SRL fases 1‐3 weerspiegelen de eerste werkzaamheden in een innovatieproject, inclusief het suggereren en testen in een vroege fase van een technische en/of sociale oplossing voor een technisch of maatschappelijk probleem. Hierbij zijn ideeën over de algemene maatschappelijke bereidheid tot het idee en de voorgestelde oplossing(en) vereist, inclusief het identificeren van relevante belanghebbenden en hoe zij betrokken zijn (zoals eindgebruikers).*

*SRL fases 4‐6 vertegenwoordigen de werkelijke oplossing(en), en het testen ervan in een relevante context in samenwerking met belanghebbenden, met een focus op impact en de bereidheid van de samenleving voor het gebruiken van het product. In deze fasen moeten verwachtingen over de maatschappelijke aanpassing zijn beschreven in specifieke termen en, voor zover mogelijk, deel uitmaken van de testfase.*

*SRL fases 7‐9 omvatten de eindstadia van het innovatietraject inclusief het verfijnen van de oplossing(en), implementatie en verspreiding van resultaten en/of oplossing(en). Hierbij dient een plan voor het aanpakken van de maatschappelijke bereidheid op praktisch niveau om impact te krijgen, bewustzijn te creëren, resultaten te verspreiden, enz., te worden uitgevoerd.*

# 8. Indicatoren

*In het aanvraagformulier in het webportaal dient u aan te geven hoe het project scoort op de van toepassing zijnde indicatoren.*

*In de tabel onderbouwt u de score op de indicatoren.* ***De niet van toepassing zijnde indicatoren verwijdert u.***

*Voor het invullen van de indicatoren RCO02 (A t/m D) en RCO04 (A t/m D) dient u aan te geven of de onderneming micro, klein, middel of groot is. Uw keuze dient u te baseren op het MKB formulier (verplichte bijlage bij de aanvraag).*

*LET OP:   
Bij het aanvragen alle indicatoren uit de gekozen tabel ook in het webportaal selecteren en invullen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicatoren**  *Schone en hulpbronnenefficiënte  technologieën (verwijderen indien nvt)* | | ***Score*** | ***Toelichting*** |
| RCO 02A | Aantal micro-ondernemingen ondersteund door subsidies |  |  |
| RCO 02B | Aantal kleine ondernemingen ondersteund door subsidies |  |  |
| RCO 02C | Aantal middelgrote  ondernemingen ondersteund  door subsidies |  |  |
| RCO 02D | Aantal grote ondernemingen ondersteund door subsidies |  |  |
| RCO 04 | Aantal micro-ondernemingen  met niet-financiële steun |  |  |
| RCO126 | Ondernemingen die steun ontvangen, voornamelijk in verband met productieve investeringen in schone en hulpbronnenefficiënte technologieën. |  |  |
|  |  |  |  |
| RCR02A | Particuliere investeringen voor gelijke delen als overheidssteun (waarvan: subsidies) |  |  |
| RCR03 | Mkb’ers die product- of procesinnovatie introduceren |  |  |
| RCR05 | Kleine en middelgrote ondernemingen (kmo's) die  intern innoveren |  |  |

*Tabel 3: Overzicht indicatoren*

1. De inhoudsopgave kunt u bijwerken op de volgende manier:

   Met rechtermuisklik op de inhoudsopgavetabel klikken

   Kiezen: Veld bijwerken

   Kiezen: In zijn geheel bijwerken [↑](#footnote-ref-2)