



Medegefinancierd door
de Europese Unie



Programma Oost-Nederland 2021-2027
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Checklist verplichte bijlagen bij een aanvraag voor EFRO Oost 2021-2027

Om uw aanvraag te kunnen beoordelen, is het nodig dat uw aanvraag volledig is met alle informatie en bijlagen die relevant zijn voor de beoordeling. Om u daarbij te helpen hebben wij een checklist gemaakt met (al dan niet) verplichte bijlagen die bij uw aanvraag moeten zitten. In deze checklist beschrijven wij ook aan welke eisen **deze bijlagen** moeten voldoen.

Overzicht bijlagen

Nr.	Naam bijlage	Verplicht/Optioneel
1.	Projectplan	Verplicht
2.	Begroting	Verplicht
3.	Rechtsgeldig getekend, inclusief bewijsstuk(ken)	Verplicht
4.	Format machtiging, ondertekend door volmachtgever én gevolmachtigde	Verplicht als een gevolmachtigde de aanvraag indient
5.	Verklaring geen financiële moeilijkheden	Verplicht
6.	MKB-toets	Verplicht
7.	Samenwerkingsovereenkomst, ondertekend door alle subsidieaanvragers / projectpartners	Verplicht
8.	De-minimisverklaring	Verplicht, als dit onderdeel is van de staatssteunanalyse
9.	Formulier staatssteunanalyse	Verplicht

Alle bijlagen van alle subsidieaanvragers/projectpartners (hierna: projectpartners) kunt u uploaden in het webportaal nadat u alle vragen in het aanvraagformulier hebt beantwoord. Voordat een beschikking wordt afgegeven zal nog gevraagd worden om een recent bankafschrift. Deze hoeft u nog niet bij de aanvraag mee te sturen.

Let op:

Een volledige aanvraag bevat de hierboven genoemde bijlagen (minimaal nrs. 1 t/m 3, 5 t/m 7 en 9, en nummers 4 en 8 indien van toepassing).

Wanneer bij de aanvraag wel de volledig ingevulde bijlagen zitten die nodig zijn voor een inhoudelijke beoordeling, maar deze nog niet alle handtekeningen bevatten, dan zien we de aanvraag als volledig. Uiteraard moeten in dat geval de ontbrekende handtekeningen nog worden aangeleverd, maar dat resulteert niet in het opschuiven van de datum van volledigheid.

Dit geldt niet voor **bijlage 3** het 'Formulier rechtsgeldig getekend' deze dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend voor de beoordeling van de volledigheid.

Toelichting op de bijlagen

Nr. bijlage	Toelichting op de bijlagen	Verplicht of optioneel	Voor wie?
1	Projectplan Het projectplan bevat minimaal de onderdelen zoals opgenomen in het format projectplan dat door de Beheerautoriteit ter beschikking is gesteld op de website. Kijk op onze website www.efro-oost.eu voor het juiste format voor deze regeling. Het projectplan moet in het Nederlands zijn opgesteld. Uw projectplan mag maximaal 30 pagina's bedragen, te gebruiken lettertype Arial, grootte minimaal 10. In het format staat op enkele plekken een maximaal aantal pagina's vermeld, wij verzoeken u dit aantal niet te overschrijden. Tevens verzoeken wij u zo min mogelijk herhalingen in het projectplan op te nemen. Het projectplan moet een zelfstandig leesbaar document zijn. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.	Verplicht	Op projectniveau
2	Begroting Op onze website www.efro-oost.eu is het format voor de begroting beschikbaar. U dient dit format te gebruiken bij uw aanvraag. De begroting dient op project- en vervolgens op partnerniveau uitgesplitst en onderbouwd te worden. Kosten in de begroting Alleen een uitsplitsing van de kostenbegroting is geen juiste onderbouwing. In het Handboek EFRO wordt uitgelegd welke kosten subsidiabel zijn en op welke wijze kosten in de begroting juist en voldoende onderbouwd moeten worden. Daarin is eveneens opgenomen hoe de uurtarieven berekend dienen te worden. Denk verder aan het voldoende toelichten van de kosten derden, uitgebreide toelichtingen op de	Verplicht	Op project- én partnerniveau

Nr. bijlage	Toelichting op de bijlagen	Verplicht of optioneel	Voor wie?
	totstandkoming van de bedragen in de begroting en evt. afschrijvingsberekening, berekening machine-uurtarief etc. Financiering Bij het invullen van de financiering per partner dient u rekening te houden met de toegestane subsidie voor de desbetreffende regeling. De totale financiering per partner (en per project) dient overeen te komen met de totale kosten. Indien u naast de eigen bijdrage (privaat) ook overheidssteun/financiering ontvangt (of gaat ontvangen) dan bent u verplicht dit te melden. Zorg ervoor dat uw begroting zowel in het begrotingsformat als in het projectplan voldoende onderbouwd is. De begroting is namelijk de financiële vertaling van uw gehele projectplan en is belangrijk onderdeel van uw subsidieaanvraag. De bedragen uit uw begroting (kosten en financiering) dienen aan te sluiten bij het aanvraagformulier in het webportaal (bij het indienen van uw aanvraag). Format: Excel-sjabloon beschikbaar gesteld door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu inclusief uw nadere onderbouwingen		
3	Volledig ingevulde en ondertekende Formulier rechtsgeldig getekend Kijk op onze website www.efro-oost.eu voor het formulier. Bij dit formulier zit een bijlage waarin u bewijs aanlevert dat de ondertekening rechtsgeldig is. Vul de bijlage bij dit formulier zorgvuldig en volledig in. De persoon die het formulier ondertekent, dient hiertoe bevoegd te zijn. Wanneer een persoon gezamenlijk bevoegd is met andere bestuurders, dienen deze andere bestuurders het formulier ook te ondertekenen. Wanneer een gemachtigd persoon bevoegd is tot besluiten tot een bepaald bedrag en de	Verplicht Let op: indien niet rechtsgeldig ondertekend, is uw aanvraag niet volledig	Voor de penvoerder of diens gemachtigde

Nr. bijlage	Toelichting op de bijlagen	Verplicht of optioneel	Voor wie?
	projectkosten dit bedrag overstijgen, is de persoon niet bevoegd tot het ondertekenen van het formulier. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier. Bewijsstukken ‘Formulier rechtsgeldig getekend’ De Beheerautoriteit dient vast te stellen dat de persoon die het ‘Formulier rechtsgeldig getekend’ heeft ondertekend, hiertoe bevoegd is. Dit blijkt uit de bijlage (bewijs rechtsgeldig getekend). • Indien de bevoegdheid van de desbetreffende persoon/ondergetekende uit het KvK uittreksel van uw organisatie (lees: de officiële subsidieaanvrager) blijkt, dan hoeft u geen aanvullende bijlagen mee te sturen. • Indien de bevoegdheid van de desbetreffende persoon/ondergetekende niet uit het KvK uittreksel van uw organisatie (lees: de officiële subsidieaanvrager) blijkt, dan dient u een bewijsdocument mee te sturen waaruit de bevoegdheid wél blijkt, bijvoorbeeld uit de statuten of ander bewijs van oprichting of instelling. In deze bewijsstukken moet de naam van de persoon vermeld staan die de subsidieaanvraag en het ‘formulier rechtsgeldig getekend’ ondertekent. Let hierbij op dat holdings en/of andere bv’s geen personen zijn, ook al komt de naam van de holding of bv overeen met de naam van de ondertekenaar. Indien er sprake is van een tussenpersoon of intermediair is er tevens een kopie volmacht benodigd. Kijk hiervoor bij 4.		

Nr. bijlage	Toelichting op de bijlagen	Verplicht of optioneel	Voor wie?
4	Volledig ingevulde en ondertekende ‘Format machtiging’ (getekend door volmachtgever én gevolmachtigde) Alleen indien een tussenpersoon of intermediair de aanvraag indient, is het meesturen van een volmacht nodig. De tussenpersoon of intermediair die de aanvraag indient (de gevolmachtigde) moet daarvoor gemachtigd zijn door de partij die de subsidie aanvraagt (de volmachtgever). Deze volmachtgever is dezelfde persoon die het ‘Formulier rechtsgeldig getekend’ heeft ondertekend. De Beheerautoriteit heeft op de website www.efro-oost.eu/ een formulier (‘Format machtiging’) beschikbaar gesteld. Laat het ingevulde formulier ondertekenen door de gemachtigde binnen de organisatie die als penvoerder in het consortium fungeert. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.	Verplicht als een intermediair de aanvraag indient	Voor de penvoerder
5	Volledig ingevulde en ondertekende ‘Verklaring geen financiële moeilijkheden’ Wij mogen alleen subsidie uitkeren aan partners die volgens de definitie van de Europese Commissie niet in financiële moeilijkheden verkeren. In het formulier ‘Verklaring geen financiële moeilijkheden’ zijn de criteria van de Europese Commissie opgenomen. Kijk op onze website www.efro-oost.eu/ voor het formulier. Vul dit formulier zorgvuldig en volledig in en laat het ingevulde formulier ondertekenen door de gemachtigde binnen uw organisatie. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.	Verplicht	Voor alle partners

Nr. bijlage	Toelichting op de bijlagen	Verplicht of optioneel	Voor wie?
6	Volledig ingevulde en ondertekende ‘Format MKB toets’ Elke aanvrager (behalve kennisinstellingen, gemeentes, waterschappen) moet deze verklaring invullen. Dit omdat in de regeling eisen zijn gesteld aan het aantal deelnemende mkb'ers en vanuit staatssteunregelgeving eisen gesteld kunnen worden aan het minimumpercentage van de projectkosten die zij moeten maken en betalen. Kijk op de website http://www.efro-oost.eu/ en vul de test zorgvuldig in. Het volledig ingevulde formulier dient ondertekend te worden door de gemachtigde binnen uw organisatie. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.	Verplicht	Voor alle partners (behalve voor kennisinstellingen, gemeentes, waterschappen)
7	Samenwerkingsovereenkomst, getekend door alle subsidieaanvragers / projectpartners Bij een samenwerkingsverband is een samenwerkingsovereenkomst verplicht. Hierin committeren de projectpartners zich voor eigen rekening en risico aan het project. De Beheerautoriteit heeft een model samenwerkingsovereenkomst beschikbaar gesteld op de website http://www.efro-oost.eu/. In deze samenwerkingsovereenkomst moet ook geregeld zijn wie van de projectpartners de penvoerder is. Met deze penvoerder correspondeert de Beheerautoriteit en de penvoerder ontvangt de tussentijdse subsidievoorschotten. Het is belangrijk om vóór het indienen van de aanvraag de afspraken tussen de projectpartners goed te hebben vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Wij adviseren alle subsidieaanvragers om vóór het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst na te gaan of er aanvullende bepalingen in de overeenkomst nodig zijn.	Verplicht	Op projectniveau

Nr. bijlage	Toelichting op de bijlagen	Verplicht of optioneel	Voor wie?
	Zorg dat elke projectpartner de samenwerkingsovereenkomst getekend heeft door de gemachtigde personen van de desbetreffende organisaties. Wij adviseren alle subsidieaanvragers ook om alle pagina's van de samenwerkingsovereenkomst door de gemachtigden te laten paraferen. Bij voorkeur ontvangt de Beheerautoriteit de getekende samenwerkingsovereenkomst als één exemplaar, d.w.z. dat alle ondertekeningen van de overeenkomst op één dezelfde pagina worden aangeboden en niet separaat. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.		
8	‘De-minimis verklaring’ Indien een van de projectpartners gebruik maakt van de-minimis, dient deze projectpartner een de-minimis verklaring in te vullen en te ondertekenen. Dit dient te blijken uit het formulier staatssteunanalyse. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.	Verplicht als dit onderdeel is van de staatssteunanalyse	Alle partners die gebruik willen maken van de-minimis
9	Staatssteunanalyse Wij verwachten dat u in het geval van staatssteun in de analyse minimaal per partner aangeeft wat de staatssteungrondslag is. Format: gebruik hiervoor het door de Beheerautoriteit via www.efro-oost.eu beschikbare gestelde formulier.	Verplicht	Per partner