

VGM PROJECTPLAN SCHOTTE B.V. GELDERLAND CENTRALE NIJMEGEN



Opdrachtgever : Engie
Omschrijving : VGM Projectplan Gelderland Centrale Nijmegen
Projectnummer : 17.070
Revisie/ datum : Revisie 03_15-12-2017

Schotte B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, of door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van Schotte B.V.

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.0	Oriëntatie	4
1.1	Distributielijst	5
1.2	Distributie	6
1.3	Beleidsverklaring Schotte B.V.	7
1.4	Doelstellingen	8
1.5	Bedrijfsorganisatie – organisatieschema van de Schotte Groep	11
1.6	Communicatie & Instructieprogramma	12
1.6.1	Organisatieniveau	12
1.6.2	Introductiegesprek	12
1.6.3	Opleiding & instructie	12
1.6.4	VGM-vergaderingen	13
1.6.5	Projectniveau	13
1.6.6	Pre-job bespreking	13
1.6.7	Kick-off meeting (Startwerkbepreking)	14
1.6.8	Toolboxmeeting (VGM-overleg)	14
1.6.9	Dagelijkse controle	14
1.6.10	Klachten & incidentenmelding	14
1.6.11	Overlegstructuren	15
1.6.12	Veiligheidsrondgangen	15
1.7	Regels & voorschriften m.b.t. Kwaliteit & VGM	16
1.7.1	Algemene regels en voorschriften	16
1.7.2	Draagplicht PBM	17
1.7.3	Algehele verantwoordelijkheid inzake regels en voorschriften	18
1.7.4	Housekeeping	18
1.7.5	Controle en gebruik van PBM en hulpmiddelen	18
1.7.6	Milieu en Hygiëne – Grond-, Hulp, chemische en gevaarlijke stoffen	18
1.7.7	Asbest	19
1.7.8	Radioactieve Stoffen	19
1.7.9	Emissie naar Lucht/ Water/ Bodem	19
1.7.10	Geluid en Trillingen	20
1.7.11	Orde en Netheid	20
1.8	Inkoop, onderhoud & keuring materieel	21
1.8.1	Inkoop	21
1.8.2	Onderhoud & keuring	21
1.8.3	Materialen t.b.v. asbestsanering:	21
1.8.4	Materialen t.b.v. sloop	22
1.9	Calamiteiten- en ontruimingsplan	24
1.9.1	Alarmnummer	26

1.10	Projectorganisatie on-site/off-site	27
1.11	Projectorganogram	29
1.12	Impressie	30
1.13	Algemene beschrijving	32
1.13.1	Globale omschrijving uitvoering van de werkzaamheden	33
1.13.2	Sloopwerkzaamheden.....	34
1.13.3	Afvalstoffenmanagement.....	34
1.14	Taak risico analyses	36
1.14.1	TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN ALGEMEEN - BOUWPLAATS	37
1.14.2	TRA TRANSPORT – AAN- EN AFVOER MATERIAAL, MATERIEEL EN AFVAL	39
1.14.3	WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN – HOOGSPANNING – ETC.	41
1.14.4	TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – VOORSLOOP – TOTAALSLOOP	42
1.14.5	TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – WERKZAAMHEDEN OP HOOGTE.....	45
1.14.6	TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – HIJSWERKZAAMHEDEN	47
1.14.7	TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – PLASMASNIJDEN	49
1.14.8	TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – HOOGWERKER	50
1.14.9	TRA WERKEN MET DE VORKHEFTRUCK.....	53
1.14.10	TRA ALGEMENE EN ASBESTWERKZAAMHEDEN	54
1.15	Afvalstromen	61
1.16	Nederlandse certificaten Schotte	63
1.17	Diverse meldingen	63
1.18	Checklisten	63
1.19	Vergunningen	63
1.20	VGM-plan opdrachtgever	63
1.21	Planning	64
1.22	Functieprofielen	64
1.22.1	Uitvoerder sloop.....	64
1.22.2	Werkvoorbereider/calculator/projectleider	66
1.22.3	Uitvoerder / DTA.....	67
1.22.4	Machinist.....	69
1.22.5	Deskundig Asbestverwijderaar	71
1.22.6	Voorman	72
1.22.7	KAM-coördinator.....	73

1. Inleiding

1.0 Oriëntatie

Schotte B.V. heeft haar kwaliteitsmanagementsysteem laten certificeren volgens de volgende normen:

ISO 9001	Kwaliteitszorg;
VCA Petrochemie	Arbeidsomstandigheden;
ISO14001	Milieuzorg;
SC 530	Asbestsanering;
SVMS 007	Veilig en milieukundig slopen;
SIKB 7000 (protocol 7001)	(Water)bodemsanering met conventionele methoden.

Voor sloop worden de volgende processtappen gevolgd: inspectie, stoffeninventarisatie, werkvoorbereiding, uitvoering, afvoer sloopmaterialen, oplevering en stoffenverantwoording.

Vanuit ons kwaliteitsmanagementsysteem wordt met dit projecthandboek de informatie op projectniveau aangestuurd.

Het projecthandboek dient tijdens het project als handvat voor de leidinggevende, om invulling te geven aan het kwaliteits-, veiligheids-, milieu- en gezondheidsbeleid.

Projecthandboeken worden op naam uitgegeven en afgetekend door de KAM-coördinator van Schotte B.V.

Ontvangst van projecthandboeken door de feitelijke gebruiker wordt gewaarborgd door het ondertekenen van bijgaand ontvangstlijst.

Mogelijk inhoudelijke wijzigingen in dit projecthandboek ten aanzien van de scope van het project en/of uitvoeringstechnische activiteiten zullen onder revisienummer en begeleiding van een separate ontvangstlijst, gedistribueerd worden.

Uitgaven van dit projecthandboek die niet door de KAM-coördinator van Schotte B.V. zijn geparafeerd worden beschouwd als ongecontroleerd document en hebben uitvoeringstechnisch geen waarde.

1.1 Distributielijst

Bedrijf : Schotte B.V.
 Onderwerp : VGM-handboek
 Datum : Versie 3 – 15-12-2017
 Contactpersoon : 5.1.2e 5.1.2e

Projectnummer : 17.070

Het distribueren van projecthandboeken is een bevoegdheid van de directie en vindt plaats onder verantwoording van de KAM-coördinator.

De moederkopie van het projecthandboek (nummer 0) wordt beheerd door de KAM-coördinator.

BOEKNUMMER	UITGEGEVEN AAN (HOUDER)	FUNCTIE/BEDRIJF/AFDELING	DATUM	Akkoord
0	5.1.2e	Kantoor Schotte BV KAM Coördinator		
1	5.1.2e	Directeur Schotte BV		
2	5.1.2e 5.1.2e	Uitvoering Schotte B.V.		
3	5.1.2e	Projectleider Engie		
4				

1.2 Distributie

Dit handboek is eigendom van Schotte B.V.

Het handboek dient binnen de organisatie van Schotte te worden gebruikt door de houders. De directie bepaalt wie als houder de beschikking krijgt over een kopie van het handboek. Het handboek is afgeleid uit het VGM-plan Sloop Centrale Gelderland ENGIE (ontwerpfase).

Datum uitgifte : Versie 3 – 15-12-2017

Houder(s) : 5.1.2e

Uitgegeven door : 5.1.2e

Handtekening uitgever :

Handtekening houder(s) :

Revisie	Datum	Omschrijving	Door
0	20-11-17	Indiening ENGIE	5.1.2e
1	24-11-17	Indiening	5.1.2e
2.	08-12-17	Indiening	5.1.2e
3.	15-12-17	Indiening	5.1.2e

1.3 Beleidsverklaring Schotte B.V.

Om arbeidsomstandigheden en kwaliteit optimaal te waarborgen en schade aan het milieu tot een minimum te beperken, heeft Schotte B.V. een sterke visie ontwikkeld, die erin voorziet Arbo, milieu, kwaliteit en veiligheid optimaal te waarborgen.

Het beleid van Schotte is gericht op:

- Zorgdragen voor een veilig en gezond arbeidsklimaat, waarbij emissie van gevaarlijke stoffen zo veel mogelijk wordt voorkomen;
- Naleven van alle relevante wet- en regelgeving, met name de Arbo- en Milieuwetgeving;
- Zorgen voor goed opgeleide en betrokken medewerkers;
- Streven naar een zo hoog mogelijke kwaliteits-, Arbo- en milieugedachte in de gehele organisatie en hierdoor continue verbeteringen bewerkstelligen;
- Van onze onderaannemers, leveranciers, opdrachtgevers en derden eisen dat zij hun dienstverlening leveren op het hoogste kwaliteitsniveau;
- Beheersen van risico's ter voorkoming van persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade;
- Garanderen dat door geregeld toezicht de naleving van onze regels en voorschriften wordt gewaarborgd;
- Jaarlijks doelstellingen formuleren, beoordelen, evalueren en waar nodig bijstellen.

Ons kwaliteitsmanagementsysteem bestaat uit de volgende certificaten:

ISO 9001 (Kwaliteit), ISO 14001 (Milieu), VCA Petrochemie (Veiligheid), SVMS 007 (Sloop), Procescertificaat Asbestverwijdering (Asbest) en SIKB 7000 (Bodemsanering).

Schotte heeft als doel, op een zorgvuldige, arbeid hygiënische en milieu hygiënische wijze asbest te verwijderen waarbij de belangen van medewerkers en omgeving dienen te worden geborgd. De directie zal ervoor zorgen dat tijdens werkzaamheden er altijd een kader wordt geboden voor verbetering en het beoordelen van voornoemde doelstellingen.

Dit beleid en haar doelstellingen is van toepassing op de directie en alle medewerkers van Schotte B.V., onderaannemers, inhuurkrachten en derden en geldt in de volle omvang binnen ieder project van Schotte B.V.

Er wordt van iedereen binnen Schotte B.V. een uiterste inspanning verlangd teneinde dit beleid te realiseren.

Nieuwerkerk a/d IJssel, 24 november 2017

Algemeen directeur

1.4 Doelstellingen

Schotte stelt jaarlijks haar doelstellingen op, met als basis:

- *Geen ongevallen;*
- *Geen persoonlijk letsel;*
- *Geen milieuschade;*
- *Geen kwaliteitsverlies.*

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Schotte B.V. biedt alle mogelijkheden en middelen om deze doelstellingen te behalen. Naast deze algemene doelstellingen zijn per aandachtsgebied specifieke taakstellingen vastgesteld.

Arbo

De fysieke en mentale omstandigheden waar onze medewerkers tijdens de uit te voeren werkzaamheden aan blootgesteld worden, kunnen onder sommige omstandigheden zwaar zijn. Om deze blootstelling te reguleren en daarmee overbelasting te voorkomen zijn in het Kwaliteitsmanagementsysteem een groot aantal procedures en instructies opgenomen die voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Een aantal voorwaarden en voorschriften vanuit de procedures en instructies hebben o.a. betrekking op:

- Werk- en rusttijden;
- Persoonlijke hygiëne;
- Zorg veilige werkomgeving op basis van A.H.S.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);
- Gevaarlijke stoffen;
- Good housekeeping.

Met het voorschrijven en naleven van de beleidsdoelstellingen en onderhavige procedures en instructies is men in staat een prettige en comfortabele werksituatie te creëren.

Milieu

Activiteiten die door of namens Schotte worden uitgevoerd mogen op generlei wijze een negatieve invloed hebben op het milieu. Indien door omstandigheden toch negatieve gevolgen ontstaan, zoals verontreiniging van de bodem door olie lekkage, verontreiniging van oppervlaktewateren door gevaarlijk afval, verontreiniging van de lucht door een emissie van gevaarlijke dampen of gassen, zal er alles aan gedaan worden om de gevolgen te beperken, op te lossen en vervolgens dusdanige preventieve maatregelen te nemen, zodat herhaling in de toekomst kan worden voorkomen.

Door het opvolgen van de voorschriften uit het projecthandboek, de aanvullende procedures en instructies vanuit het Kwaliteitsmanagementsysteem zijn wij in staat om deze doelstellingen te behalen.

Geschatte aantal werkuren en doorlooptijd project:

December 2017 t/m december 2019: geschatte aantal uren: 60.000 uur.

Kwaliteit

Op basis van onze visie ten aanzien van de totale kwaliteitsgedachte hebben wij een aantal kernpunten in ons beleid vastgesteld die het uitgangspunt zijn voor integrale beleidsmaatregelen in de gehele organisatie.

Belangrijkste kernpunt is de communicatie, die:

- Van wezenlijk belang is voor de gehele organisatie maar ook voor een optimale afstemming met leveranciers, opdrachtgevers en overige partijen;
- Terugkoppeling van informatie. Hiermee zijn wij in staat tijdig bij te sturen op strategisch, tactisch en operationeel niveau;
- Continue verbetering van proces en systeem. Dit heeft als resultaat; een hoge efficiency, beter bedrijfsresultaat, transparantie van de organisatie en een hogere toegevoegde waarde ten opzichte van de keten.

Veiligheid

Veiligheid is een zeer belangrijk onderdeel van het beleid van Schotte B.V. Veiligheid wordt dan ook op alle niveaus in de organisatie onderschreven, uitgedragen en nageleefd. Dit wordt ook duidelijk aangegeven op het algemene beleidsniveau maar ook op projectniveau. Voor ieder project is een specifieke risico-inventarisatie opgesteld met de daarbij behorende beheersmaatregelen. Binnen Schotte B.V. is men zich bewust, dat veiligheid niet afhankelijk is van één persoon maar van iedereen die bij het project betrokken is.

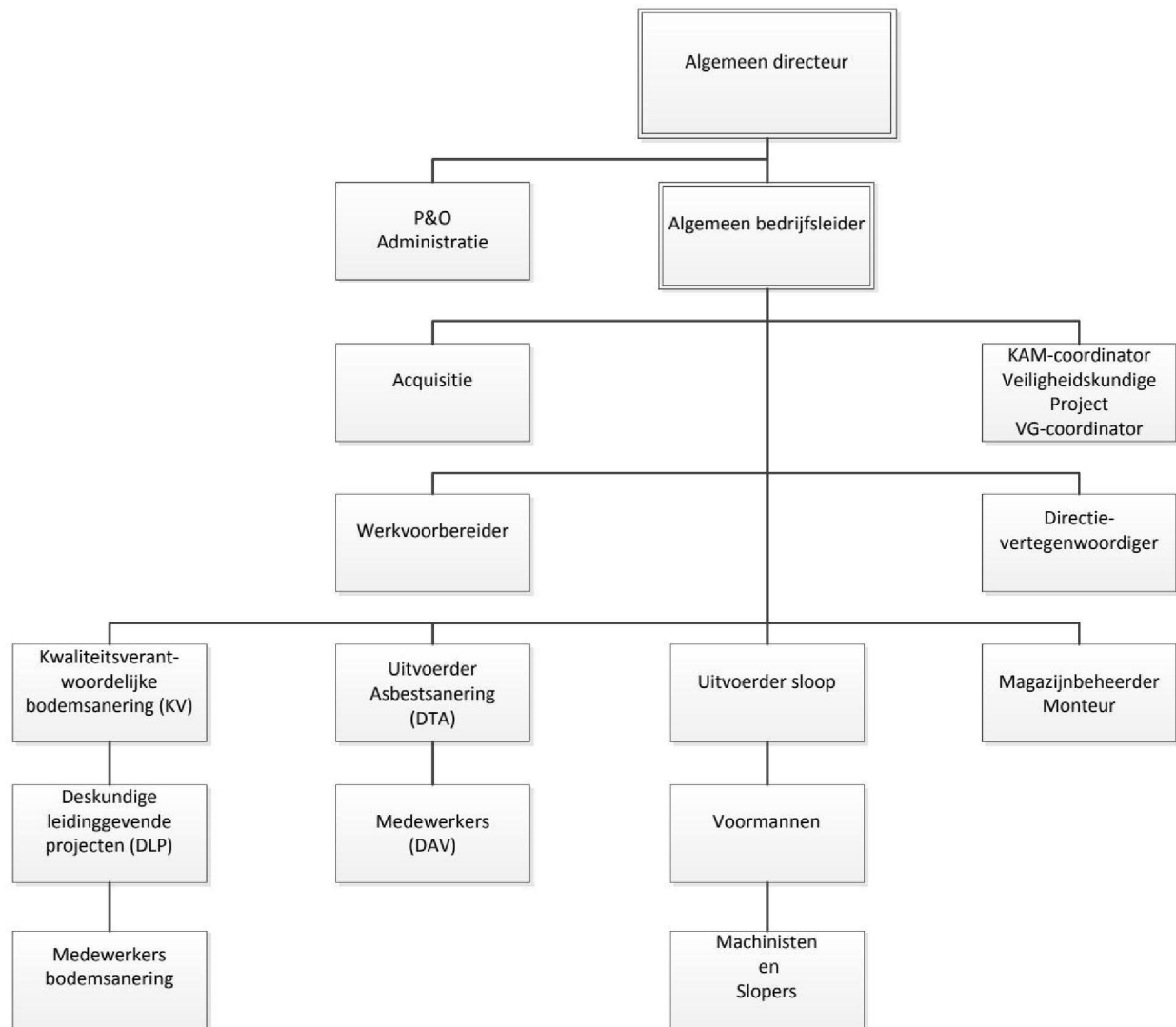
Communicatie over veiligheid en arbeidsomstandigheden is een belangrijk onderdeel voor het verwezenlijken van de doelstellingen.

Een duidelijke stelregel hierbij is: Vooraf bedenken waar de risico's kunnen zitten en daar waar nodig maatregelen treffen, op basis van A.H.S. (aanpak bij de bron). Door uitvoering van taak-risico-analyses en last minute-risk-analyses zijn medewerkers bewust van het belang van een gedegen voorbereiding van het project. Indien een situatie niet veilig is, worden eerst vervolgmaatregelen genomen alvorens de werkzaamheden kunnen worden gestart of vervolgd.

Dit principe sluit perfect aan bij de totale kwaliteitsgedachte en zorgt tezamen met de overige procedures, instructies en vakmanschap van onze mensen voor het behalen van de doelstellingen ten aanzien van veiligheid.

Bovenstaande resulteert in minder ongevallen, minder persoonlijk letsel, minder schade en geen onnodige verstoring van het productieproces van de opdrachtgever.

1.5 Bedrijfsorganisatie – organisatieschema van de Schotte Groep



1.6 Communicatie & Instructieprogramma

Vanuit het Kwaliteitsmanagementsysteem van Schotte B.V. is een groot aantal methodieken en middelen aangegeven ten aanzien van communicatie en instructie. Zoals reeds eerder aangegeven in dit projecthandboek behoort dit onderwerp tot een van de kernpunten van het beleid van Schotte B.V. In dit hoofdstuk geven wij in hoofdlijnen aan wat het communicatie & instructieprogramma inhoudt op zowel organisatieniveau als projectniveau.

1.6.1 Organisatieniveau

1.6.2 Introductiegesprek

Iedere nieuwe medewerker (zowel vast als ingehuurd) die voor Schotte B.V. gaat werken ontvangt bij indiensttreding een uitvoerig introductiegesprek. Dit introductiegesprek wordt door de leidinggevende op het project gegeven en behandelt alle onderwerpen die voor de veiligheid op het project noodzakelijk zijn. Integraal onderdeel is de controle van diploma's, legitimatie, medische keuringen en andere noodzakelijke documenten. In het bijzonder worden Arbo, Kwaliteit, Veiligheid en Milieu besproken. Verder wordt tijdens dit introductiegesprek ingegaan op het Kwaliteitsmanagementsysteem. Een checklist met daarop aangegeven de te bespreken onderwerpen voor dit introductiegesprek dient als leidraad en wordt na afloop van het gesprek door zowel de instructeur als de nieuwe medewerker ondertekend.

Verder wordt aan alle nieuwe medewerkers een schriftelijke versie overhandigd van de **Introductiegids nieuw personeel**.

1.6.3 Opleiding & instructie

Medewerkers van Schotte B.V. zijn in het bezit van de noodzakelijke vakdiploma's en worden door het volgen van additionele opleidingen op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van veiligheid, gezondheid, kwaliteit en milieu. Daarnaast worden regelmatig trainingen gevolgd die betrekking hebben op de vakkennis, noodzakelijk voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening.

Alle operationele medewerkers binnen Schotte B.V. zijn minimaal in het bezit van het diploma Basisveiligheid VCA aangevuld met cursussen en opleidingen ten aanzien van de uitvoering van risicovolle taken. Denk hierbij aan het bedienen van hoogwerkers en heftrucks, aanslaan van lasten, bedrijfshulpverlening, verwijderen van asbest en bodemsaneringen.

Voor alle operationeel leidinggevendenden geldt dat zij naast de basisopleidingen en instructies ook in het bezit zijn van het diploma Veiligheid voor Operationeel Leidinggevendenden VCA.

Ons actuele opleidingsplan zorgt ervoor dat tijdig opleidingen worden ingepland, hernieuwd of opgefrist.

Door zowel VGM-beoordeling als functioneringsgesprekken worden medewerkers gemonitord. In overleg kan worden besloten extra opleidingen te volgen of een functieverbetering te laten plaatsvinden.

Medewerkers en onderaannemers worden beoordeeld op het VGM-functioneren, waarbij de resultaten input zijn voor opleiding, instructie of begeleiding.

Van alle personen welke werkzaamheden komen verrichten op de locatie worden de volgende zaken mee doorgenomen.

Hiervan zal een document (startwerkinstructie) ondertekend worden door betrokken medewerker:

- Veiligheidsinstructie voor het terrein algemeen;
- Wat is de locatie;
- Welke PBM-regels zijn er;
- Special aandacht punten (afhankelijk van het stadium van de sloop);
- Eerste dag instructie Schotte B.V.
- Controle certificaten en opleidingen;
- Legitimatie controle;
- Werkvergunningssysteem opdrachtgever.

1.6.4 VGM-vergaderingen

Ieder kwartaal wordt er een algemene Kwaliteit & VGM-vergadering gehouden. Voor deze vergadering is een agenda met een aantal vaste punten opgesteld, te weten; kwaliteit, veiligheid, milieu, techniek, logistiek, Arbo, communicatie en de actuele stand van de werken. Deze bijeenkomsten worden bijgestaan door alle uitvoerders c.q. projectleiders, directie en managementleden, vertegenwoordigers van de technische en materieeldienst en vertegenwoordigers van de projectadministratie. Indien kennis op het gebied van KAM tekortschiet, kan een beroep worden gedaan op onze veiligheidskundige, die ondersteuning biedt voor de organisatie en op projecten.

Deze vergadering heeft als functie het voeren van een dialoog tussen organisatie en projectniveau waarbij alle voornoemde onderwerpen behandeld worden. Vanuit deze dialoog is het mogelijk om een optimale terugkoppeling te bewerkstelligen ten aanzien van de behandelde onderwerpen.

1.6.5 Projectniveau

1.6.6 Pre-job bespreking

Een pre-job bespreking heeft als functie het op voorhand bespreken van het project door de opdrachtgever en Schotte B.V. ten aanzien van de omvang in feitelijke zin en de daarmee samenhangende activiteiten op operationeel niveau. Hiermee is men in staat om mogelijke bottlenecks in de uitvoering te identificeren en de uitvoering van de opdracht duidelijk af te kaderen. De weerslag van dergelijke besprekingen vindt plaats in het document van de aanvraag, de aanbieding van Schotte B.V. en de uiteindelijke opdrachtverstrekking. Dit kan eventueel aangevuld worden met aanvullende documenten die onderdeel uitmaken van het project.

1.6.7 Kick-off meeting (Startwerkbepreking)

Een kick-off meeting heeft als functie het bespreken van het project ten aanzien van haar omvang, specifieke VGM-voorschriften en specifieke werkmethodeken. De projectleider c.q. uitvoerder zal doorgaans deze bijeenkomst leiden. Alle bij aanvang van het project in te zetten werknemers van Schotte B.V. en ingeleende medewerkers zullen hierbij aanwezig zijn. In voorkomende gevallen kan er bij een dergelijke bijeenkomst ook een vertegenwoordiging van de opdrachtgever aanwezig zijn. De in een later stadium van het project in te zetten werknemers zullen bij aanvang van hun werkzaamheden alsnog een instructie van de uitvoerder ontvangen in de vorm van een kick-off meeting. Kick-off meetings worden vastgelegd en ondertekend.

1.6.8 Toolboxmeeting (VGM-overleg)

Een toolboxmeeting heeft als functie het bespreken van algemene en project-specifieke VGM & kwaliteitsonderwerpen. Deze meeting wordt doorgaans voorgezeten door de uitvoerder waarbij de overig aanwezige projectmedewerkers actief zullen deelnemen ten einde een constructieve dialoog te bewerkstelligen.

Een toolboxmeeting dient minimaal 10 keer per jaar plaats te vinden waarbij aan het einde van de meeting een kort verslag wordt gemaakt en een presentielijst moet worden ondertekend door alle deelnemers. Indien er sprake is van risicovolle werkzaamheden of eisen van de opdrachtgever kan de uitvoerder besluiten toolboxmeetings frequenter te houden.

1.6.9 Dagelijkse controle

Naast de voornoemde communicatie & instructies wordt er dagelijks een controle uitgevoerd aan de hand van een checklist. De lijst wordt door iedere uitvoerder voor ieder project afzonderlijk ingevuld en bijgehouden. Met de voorgeschreven controlepunten is men in staat het sloopproces op specifieke punten te controleren en als zodanig beheersbaar te maken en bovenal te behouden. De ingevulde totaalijst wordt aan het eind van iedere werkweek ter verificatie ingeleverd bij de KAM-coördinator van Schotte B.V. Op deze wijze is men in staat om de resultaten van de feitelijke uitvoering te toetsen aan de vooraf opgestelde werkmethodek en indien gewenst een eventuele bijstelling te laten plaatsvinden in verdere uitvoering van het project.

1.6.10 Klachten & incidentenmelding

De voorbereiding en uitvoering van ieder project is gebaseerd op een groot aantal procedures en instructies vanuit het Kwaliteitsmanagementsysteem van Schotte B.V. waarmee men in staat is om op voorhand en tijdens het proces mogelijke afwijkingen, tekortkomingen, gevaarlijke situaties en incidenten te voorkomen. Toch blijft het mogelijk dat er door externe en/of interne factoren onverhoopt een situatie ontstaat die kan leiden tot een afwijking, tekortkoming, gevaarlijke situatie of incident. Voor een dergelijke situatie heeft men de beschikking over het MTV-formulier. (Maatregel ter Verbetering). Hiermee is men in staat om de situatie duidelijk te omschrijven en achteraf te analyseren ten einde een herhaling van een dergelijke situatie in de toekomst te kunnen voorkomen.

1.6.11 Overlegstructuren

Tussen de opdrachtgever en Schotte vinden de volgende overlegstructuren plaats:

- Voortgangsoverleg sloopwerkzaamheden (wekelijks);
- VGM-overleg (in onderling overleg te bepalen);
- Dagoverleg (dagelijks).

Onderwerpen zijn o.a. veiligheid, voortgang, afwijkingen in voortgang

1.6.12 Veiligheidsrondgangen

Wekelijks zullen er veiligheidsrondgangen gelopen worden waarin betrokkene van project van de opdrachtgever en Schotte aanwezig is. Voorafgaande zal er een schema opgesteld en vastgesteld worden. Van de rondgangen zal een rapportage opgesteld worden door de opdrachtgever.

1.7 Regels & voorschriften m.b.t. Kwaliteit & VGM

Schotte B.V. heeft regels en voorschriften ten aanzien van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu opgesteld. Deze regels hebben als doel zorg te dragen voor een optimaal werkklimaat waarbij kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu gewaarborgd blijven. Het is dus zaak dat iedereen zich houdt aan de regels en voorschriften van ons bedrijf.

In vele gevallen is het mogelijk dat de opdrachtgever aanvullende en/of afwijkende regels en voorschriften (projectrelevante procedures en instructies) heeft. In dergelijke situaties gaan deze voor op de door Schotte B.V. gestelde regels en voorschriften tenzij deze afwijken van de minimaal en wettelijk gestelde regels en voorschriften.

Indien afwijkende regels en voorschriften van de opdrachtgever van toepassing zijn binnen dit project, dan zal dit expliciet aangegeven worden in de werkomschrijving en zal dit worden vastgelegd in Kick-off meeting. (Startwerkbespreking).

1.7.1 Algemene regels en voorschriften

- Wat moet:



- Het dragen van voorgeschreven PBM (Persoonlijke Bescherming Middelen)
- Het respecteren van gedragsregels van het bedrijf waar men werkzaam is;
- Orde en netheid;
- Hygiëne;
- Afzettingen en markeringen respecteren;
- Bodem-, lucht- en waterverontreiniging voorkomen;
- Afvalstromen optimaal scheiden, verpakken en afvoeren;
- Vluchtwegen en reddingsmiddelen vrijhouden;
- Gevaarlijke situaties en incidenten melden;
- Goed onderhoud plegen aan machines en materieel.

- Wat niet mag:



- Het in bezit hebben en/of onder invloed verkeren van alcohol, drugs en/of andere geestverruimende middelen;
- Binnen 8 uur voor werktijd gebruiken van bovenstaande middelen;
- Roken in gebieden waar dit verboden is;
- Gebruik maken van ongekeurde machines en middelen;
- Gebruik maken van ongekeurde en/of beschadigde hijsmaterialen;
- Gebruik maken van defecte of verlopen PBM. (Versleten schoenen, gescheurde overalls e.d.).

1.7.2 Draagplicht PBM



Op de projecten van Schotte B.V. geldt draagplicht voor de volgende PBM:

- Veiligheidshelm;
- Oog- of gelaatbescherming; (**Veiligheidsbril, ruimzichtbril of gelaatsscherm)
- Werkhandschoenen;
- Veiligheidsschoenen; (Type S3)
- Veiligheidslaarzen*; (Type S5)
- Brandvertragende overall; (**Eventueel en antistatisch)
- Regen- en doorwerkkleding;
- Gehoorbescherming; (Geluidskappen, proppen, autoplastieken)
- Valbeveiliging*;
- Adembescherming. (** Afhankelijk of onafhankelijk)

Bovenstaande middelen worden standaard verstrekt aan medewerkers.

* Alleen verstrekt indien noodzakelijk.

** Afhankelijk van het type werkzaamheden.

Indien noodzakelijk zal dit pakket aangevuld worden met extra benodigde PBM's. Alle benodigde PBM's worden altijd gratis ter beschikking gesteld, geruimd en gerepareerd door Schotte B.V.

Deze draagplicht geldt voor alle medewerkers van Schotte B.V., derden en inleenkrachten. Voor bezoekers geldt in het bijzonder, dat alvorens zij de projectlocatie betreden, zij zich moeten melden bij de uitvoerder c.q. voorman. Vervolgens krijgen zij voorlichting, eventuele noodzakelijke PBM's met instructie worden verstrekt en kunnen zij de locatie onder begeleiding betreden.

De uitvoerder c.q. voorman is gedurende het gehele project verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van het dragen van de juiste PBM en opvolgen van regels en voorschriften.

1.7.3 Algehele verantwoordelijkheid inzake regels en voorschriften

De uitvoerder/ voorman is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de regels en voorschriften, daarnaast heeft iedere medewerker zelf de verantwoordelijkheid de regels en voorschriften op te volgen en de juiste PBM's te dragen. Afwijkingen van de regels en voorschriften dienen direct te worden gemeld aan de leidinggevende.

Bij dreigend gevaar is iedereen bevoegd om het werk stil te leggen en hierdoor ernstige ongevallen te voorkomen.

1.7.4 Housekeeping

Orde en netheid heeft prioriteit bij Schotte B.V., dit houdt o.a. in:

- Bespreken van de taakverdeling voor aanvang van de dagelijkse werkzaamheden;
- Het schoonhouden van de werklocatie;
- Sloopafval in de daartoe bestemde containers opslaan;
- Zo snel mogelijk afvoeren van volle containers;
- Schoon en netjes houden van de kleed- en doucheruimtes en sanitaire voorzieningen;
- Gebruikt gereedschap en middelen opruimen na gebruik;
- Aan het einde van iedere werkdag dient de werklocatie schoon te worden achtergelaten, waarbij toegang door onbevoegden wordt gegarandeerd. (Hekken borgen, keten sluiten, gereedschap opgeborgen e.d.).

1.7.5 Controle en gebruik van PBM en hulpmiddelen

De uitvoerder is verantwoordelijk voor de juiste uitgifte van PBM's. Deze verantwoordelijkheid gaat na overhandiging over naar de uiteindelijke gebruiker.

1.7.6 Milieu en Hygiëne – Grond-, Hulp, chemische en gevaarlijke stoffen

Aanwezige grond-, hulp-, chemische en gevaarlijke stoffen:

Gedurende de productiefase zijn onder andere de hierna benoemde stoffen toegepast/ verwerkt of ontstaan in de Kolencentrale;

- Zware stook-/ gasolie;
- Steenkool;
- Biomassa;
- Aardgas;
- Kalk;
- Ammonia;
- Zoutzuur;
- Natronloog;
- IJzersulfaat;
- Vliegashoudend;
- Bodemas;
- Gips;
- Radionucliden.

Het gebruik van grond- en hulpstoffen en energie dient zoveel mogelijk te worden beperkt.

Gevaarlijke stoffen dienen opgeslagen te worden conform PGS 15, 'Opslag van verpakt.

Gevaarlijke stoffen'. Richtlijn voor brandveiligheid, arbeidsveiligheid en milieuveiligheid'

Gevaarlijke stoffen mogen het ENGIE-terrein niet opgebracht worden anders dan na controle van het gevaarlijke stoffenregister en goedkeuring Engie. In dit register staat de veiligheidsinformatie over de betreffende stof. Zie ook "Aanvullende Inkoopvoorwaarden ENGIE". Indien gevaarlijke stoffen gebruikt worden die op de I-SZW-lijst met kankerverwekkende stoffen en processen als bedoeld in artikel 4.11 van het Arbeidsomstandigheden besluit voorkomen, dient altijd een schriftelijk verklaring van de Inspectie SZW overhandigd worden. De voorwaarden voor het werken met deze groep gevaarlijke stoffen én het werken met gevaarlijke stoffen in het algemeen, worden onvermijdelijk in een TRA verwerkt.

1.7.7 Asbest

Asbest- en keramische vezels kunnen aanwezig zijn in plaat- en blokpakkingen, in asbesthoudende bouwmaterialen, leidinghouders, afstand houders, leidingisolatie en muurdoorvoeren of afdichtingkoorden die voor 1993 zijn toegepast.

Keramische vezels en/of slakkenwol worden gelijkwaardig aan asbest beschouwd voor wat betreft gezondheidsschade, als ze langdurig en cyclisch zijn blootgesteld aan temperaturen hoger dan 900 C. Voor meer informatie aangaande de aanwezige asbesthoudende en keramische vezels zie asbestinventarisatierapporten.

Bij constatering van onvoorziene asbesthoudende materialen en/of gelijkwaardige beschouwde keramische vezels dienen de werkzaamheden onmiddellijk gestopt te worden en dient hiervan melding gemaakt te worden bij ENGIE.

1.7.8 Radioactieve Stoffen

In de installatie van de kolencentrale bevinden zich mogelijk op verschillen locaties afzettingen van natuurlijke radioactieve (RA) stoffen (zie rapportage Applus).

Blootstelling aan RA via de luchtwegen, spijsvertering en bij huidcontact (open wonden) kan leiden tot verschillende soorten aandoeningen. De straling van dit soort radionucliden dringt niet door de huid heen.

Bij werkzaamheden waarbij blootstelling aan RA niet is uitgesloten handelt ENGIE conform ARBO-voorschrift C09-26-027. Noodzakelijke acties vanuit dit ARBO-voorschrift dienen de aannemer(s) in de werkvoorbereiding periode (TRA) al mee te nemen en onderkend te hebben.

1.7.9 Emissie naar Lucht/ Water/ Bodem

Mogelijke (incidentele) emissies naar lucht/water/bodem dienen voorafgaand gemeld te worden aan de projectleider Schotte. Deze beoordeelt of dit toelaatbaar is. Indien noodzakelijk laat hij zich adviseren door de milieu-expert.

1.7.10 Geluid en Trillingen

Mogelijke (incidentele) geluidsemisatie dient voorafgaand gemeld te worden aan de milieucoördinator CO of diens vervanger. Deze beoordeelt tot welk niveau deze toelaatbaar zijn conform Wm-vergunning en algemene milieuregels. Bij de uitvoering van projecten kunnen metingen door ENGIE uitgevoerd worden, ook door bevoegd gezag opgedragen worden of zelf uitgevoerd worden, ten behoeve van (piek)belastingen ten einde te beoordelen of aan wetgeving wordt voldaan.

1.7.11 Orde en Netheid

Ter voorkoming van vervuiling, hinder voor anderen en een verhoogde kans op brand en ongevallen dient men de nodige orde en netheid (Good housekeeping) te betrachten. Good housekeeping wil zeggen dat iedereen zijn eigen werk- en verblijfomgeving schoon en opgeruimd houdt tijdens het uitvoeren van het werk en na afloop van het (dagelijkse) werk een schone en opgeruimde werkplek achterlaat. Good housekeeping betekent o.a. dat werkomgeving stofarm gehouden moet worden om de risico's op stofexplosies en stofverspreiding naar de omgeving te voorkomen. Indien het stof niet eenvoudig is te verwijderen kan er na goedkeuring door de projectleider stofbestrijding toegepast worden b.v. in de vorm van het nathouden van het betreffende oppervlak.

Afval waardoor ongedierte zou kunnen worden aangelokt, zoals etensresten dienen in een daarvoor bestemde afsluitbare container te worden gedeponeerd. Gooi geen hete of brandende stoffen in een container.

Biomassa en steenkoolpoeder branden uiterst gemakkelijk en vormen een risico op een stofexplosie. Wanneer brandgevaarlijke werkzaamheden gepland zijn, moet de werkplek volledig vrij zijn van de genoemde stoffen en moet ook een brandwacht de omgeving geïnspecteerd en vrijgegeven hebben.

Gebruikt materiaal, sloopmateriaal, verpakkingsmateriaal en afval moet direct afgevoerd worden uit de gebouwen respectievelijk van de terreinen of gescheiden worden opgeslagen in afvalcontainers.

Op plaatsen waar olie en/of smeermiddelen en/of overige vloeibare gevaarlijke stoffen worden gebruikt moeten lekbakken toegepast worden die 100 % van het opgeslagen volume van de grootste emballage + 10% van de rest kunnen bevatten. Bovendien moet op de werkplek en op de opslaglocatie zodanig veel absorptiekorrel aanwezig zijn dat spills doelmatig behandeld kunnen worden. Regelmatig zullen lekbakken (indien buiten opgesteld) ontdoen worden van overtollig regenwater.

1.8 Inkoop, onderhoud & keuring materieel

Om een efficiënte voortgang van de sloop- en/of saneringswerkzaamheden te waarborgen is er vanuit het Kwaliteitsmanagementsysteem een onderhouds- & keuringsprogramma opgezet. Dit programma voorziet in een aantal specifieke aandachtsgebieden en de daaruit voortvloeiende protocollen. Deze aandachtsgebieden beslaan de inkoop, onderhoud en keuring van toegepaste (hulp)middelen. Hierna zal per aandachtgebied het protocol beschreven worden waarnaar gehandeld zal worden gedurende het project. Alle elektrische materialen worden gekeurd volgens NEN-3140.

1.8.1 Inkoop

Schotte heeft in haar procedure inkoop bepaald dat vóór aankoop van middelen en materieel moet worden gekeken naar de negatieve milieu-invloeden en de wijze waarop het middel of het materiaal invloed heeft op de veiligheid en ergonomie van de gebruiker. Leveranciers worden jaarlijks beoordeeld op KAM-aspecten.

Ten behoeve van inkoop wordt gebruik gemaakt van het formulier “productspecificatie”.

Bij de inkoop van toe te passen (hulp)middelen wordt gekeken naar de volgende aspecten:

- Leverbaar binnen de termijn bij leverancier;
- Levertijd;
- Aanschafprijs;
- Garantiebepalingen;
- Gebruik- en onderhoudsaspecten;
- Te verwachten veiligheid- en milieueffecten.

Ieder afzonderlijk aspect is medebepalend voor de uiteindelijke keuze van de leverancier en de aanschaf van het hulpmiddel.

1.8.2 Onderhoud & keuring

Al het toe te passen en/of in te zetten materiaal dat essentieel is voor het voldoen aan gekwalificeerde eisen ten aanzien van het bereiken van het gewenste kwaliteits-, veiligheid- en milieuaspectenniveau, wordt periodiek onderhouden en gekeurd. Dagelijks wordt het materieel voor gebruik gecontroleerd door de gebruiker op uiterlijke gebreken.

1.8.3 Materialen t.b.v. asbestsanering:

- Onderdrukmachines

De onderdrukmachines worden jaarlijks door de leverancier gekeurd. De leverancier controleert de machine op afdichtingen, elektrische aansluitingen, alarmeringen etc., volgens een door hen gebruikte onderhoudschecklist. Na controle en eventuele reparatie wordt de machine goedgekeurd en krijgt deze een certificaat van deugdelijkheid. Op de onderdrukmachine wordt een etiket geplakt dat aangeeft tot wanneer de keuring geldig is.

- Onderdrukmonitors

De onderdrukmonitors worden jaarlijks door de leverancier gekeurd. De leverancier controleert het apparaat op elektrische aansluitingen, alarmeringen etc., volgens een door hen gebruikte onderhoudschecklist. Na controle en eventuele reparatie wordt het apparaat goedgekeurd en krijgt deze een certificaat van deugdelijkheid. Op het onderdrukregistratie apparaat wordt een etiket geplakt dat aangeeft tot wanneer de keuring geldig is.

- Volgelaatsmaskers met aanblaas-unit

Volgelaatsmaskers worden jaarlijks gecontroleerd door de leverancier. De leverancier controleert de unit op haarscheuren, afdichtingen etc., volgens een door hen gebruikte onderhoudschecklist.

Maskers en aanblaasunit hebben een uniek nummer en worden na controle en eventuele reparatie voorzien van een certificaat van deugdelijkheid.

- Decontaminatie-units

Decontaminatie-units worden jaarlijks door de leverancier gekeurd. De leverancier controleert de unit op haarscheuren, afdichtingen etc., volgens een door hen gebruikte onderhoudschecklist. Na controle en eventuele reparatie wordt de unit goedgekeurd en krijgt deze een certificaat van deugdelijkheid. Op de decontaminatie-unit wordt een etiket geplakt dat aangeeft tot wanneer de keuring geldig is.

- Asbeststofzuigers

Asbeststofzuigers worden jaarlijks door de leverancier gekeurd. De leverancier controleert de stofzuiger op afdichtingen etc., volgens een door hen gebruikte onderhoudschecklist. Na controle en eventuele reparatie wordt de stofzuiger goedgekeurd en krijgt deze een certificaat van deugdelijkheid. Op de asbeststofzuiger wordt een etiket geplakt dat aangeeft tot wanneer de keuring geldig is.

De magazijnbeheerder is verantwoordelijk voor het bijhouden van keuring en inzetten van machines. Tevens beheert hij alle keuringscertificaten. Kopiecertificaten worden met de middelen meegegeven naar het project.

1.8.4 Materialen t.b.v. sloop

Sloopmachines en materiaal worden door de bedienende medewerkers periodiek gecontroleerd. Dit houdt o.a. in dat men dagelijks preventief onderhoud en controle pleegt. Daarnaast zijn er zaken die wekelijks en maandelijks gecontroleerd moeten worden.

Van iedere bemande machine wordt wekelijks een machinistenrapport opgesteld. Alle opmerkingen van deze lijsten worden door kantoor verzameld en naar de leverancier gezonden teneinde een reparatielijst te maken.

Voor de sloopwerkzaamheden zullen diverse zware en minder zware machines worden ingezet. Afhankelijk van de werkzaamheden zal er gekeken worden naar het benodigd equipment, hieronder volgt een opsomming van de te verwachte inzet van materieel:

- Hydraulische sloopkraan 50 ton;
- Hydraulische sloopkraan 70 ton;
- Hydraulische sloopkraan 80 ton;
- Banden kranen 20 tons;
- Kobelco 250 ton draadkraan;
- Shovels;
- Hoogwerkers telescoop 25 t/m/ 40 meter;
- Knikarm hoogwerkers;
- Telekraan 110 ton;
- Telekraan 250 ton;
- Telekraan 400 ton;
- Telekraan 500 ton.

Onderstaand is een overzicht gegeven van de meest voorkomende materialen die zijn vastgelegd middels een protocol in het onderhoud & keuringsprogramma.

- Brandblussers

Brandblussers worden jaarlijks gekeurd door externe keuringsinstanties. Bij afkeuring worden de brandblussers vervangen door nieuwe brandblussers.

- Luchtzagen

Luchtzagen worden jaarlijks door de eigen materieeldienst gekeurd. Daarnaast vindt er regelmatig onderhoud plaats aan deze zagen.

- Hijskranen

Hijskranen worden jaarlijks gekeurd door een Notified Body. Het onderhoud vindt plaats voor zover de situatie dit vereist.

- Snijset slangen

De snijset slangen hebben een geldigheid van twee jaar vanaf productiedatum. Daarnaast worden de slangen regelmatig visueel gecontroleerd door de gebruiker.

- Brandersets

Brandersets worden jaarlijks gecontroleerd door een externe keuringsinstantie.

- Scharen, hamers en vergruizers

Scharen, hamers en vergruizers worden onderhouden en gekeurd door de eigen technische dienst. Het onderhoud wordt aangestuurd door mededelingen op het technische rapport van de machine of telefonische melding. Als er een defect is verholpen of onderhoud is gepleegd, wordt dit door de monteur op de reparatie bon vermeld.

1.9 Calamiteiten- en ontruimingsplan

Project : Engie Gelderland Centrale te Nijmegen
 Projectnummer : 17.070

Brand	
<i>U ontdekt brand</i>	<i>Hoe te handelen</i>
	Beëindig alle werkzaamheden.
	Brand melden aan brandweer (porto of 088 – 769 22 22).
	1 ^e poging om vuur te doven. Geen risico nemen.
	Mogelijk brandbare en/of hinderlijke obstakels bij brandhaard verwijderen.
	Ontstekingsbronnen uitschakelen.
	Alle werkvergunningen worden ongeldig en moeten worden ingeleverd bij toezichthouder Engie.
	Alle aanwezigen laten vertrekken.
	Iedereen naar verzamelpunt sturen.
	Bij aankomst verzamelpunt de aanwezigen tellen / registratielijst bewaking checken.
	Bij elkaar blijven.
	Wachten op instructies van de hulpverlening.
Ongeval	
<i>U ontdekt ongeval</i>	<i>Hoe te handelen</i>
	Beëindig alle werkzaamheden.
	Ongeval melden aan medische hulpdienst (porto of 088 – 769 22 22)
	Gewonde immobiliseren (Indien noodzakelijk).
	Eerste hulp toedienen.
	Bij slachtoffer blijven.
	Blijven praten met slachtoffer tot hulpdienst aanwezig is.
	Alle werkvergunningen worden ongeldig en moeten worden ingeleverd bij toezichthouder Engie.
	Werkomgeving stabiliseren.
	Aan- en afvoeroute voor hulpdienst vrijhouden.
	Publiek op afstand houden.
	Aanwezigen laten verzamelen en tellen / registratielijst bewaking checken.
	Bij elkaar blijven.
	Wachten op instructies van de hulpverlening.

Te hoge gas of dampconcentratie	
<i>U ontdekt te hoge gas of dampconcentratie</i>	<i>Hoe te handelen</i>
	Beëindig alle werkzaamheden.
	Melden aan brandweer (porto of 088 – 769 22 22).
	Brandblusmiddelen in de aanslag houden. Geen risico nemen.
	Mogelijk brandbare en/of hinderlijke obstakels bij brandhaard verwijderen.
	Ontstekingsbronnen uitschakelen.
	Mogelijk ventileren van locatie.
	Alle werkvergunningen worden ongeldig en moeten worden ingeleverd bij toezichthouder Engie. Alle aanwezigen laten vertrekken.
	Iedereen naar verzamelpunt sturen.
	Bij aankomst verzamelpunt de aanwezigen tellen / registratielijst bewaking checken.
	Bij elkaar blijven.
	Wachten op instructies van de hulpverlening.
Lekkage gevaarlijke stoffen (bijv.: olie, bijtende vloeistoffen e.d.)	
<i>U ontdekt lekkage</i>	<i>Hoe te handelen</i>
	Beëindig alle werkzaamheden.
	Lekkage melden aan brandweer (porto of 088 – 769 22 22).
	Brandblusmiddelen in de aanslag houden. Geen risico nemen.
	Mogelijk brandbare en/of hinderlijke obstakels bij lekkage verwijderen.
	Ontstekingsbronnen uitschakelen – bron met de wind in de rug benaderen.
	1 ^e poging om lekkage in te dammen. Geen risico nemen.
	Alle werkvergunningen worden ongeldig en moeten worden ingeleverd bij toezichthouder Engie. Alle aanwezigen laten vertrekken.
	Iedereen naar verzamelpunt sturen.
	Bij aankomst verzamelpunt de aanwezigen tellen / registratielijst bewaking checken.
	Bij elkaar blijven.
	Wachten op instructies van de hulpverlening.

1.9.1 Alarmnummer

Brandweer	PORTO 088-769 2222 / 112
Ambulance	
Overige calamiteiten	

Belangrijke telefoonnummers:		
Bedrijf/functie	Naam	Nummer
Kantoor algemeen	Schotte B.V.	5.1.2e
Directeur	5.1.2e	5.1.2e
Projectleider	5.1.2e	5.1.2e
Service Dienst	5.1.2e	5.1.2e
ADD Arbo - contactpersoon	5.1.2e	5.1.2e
Veiligheidskundige	5.1.2e	5.1.2e
Uitvoerder/BHV / project-VGM-coördinator	5.1.2e	5.1.2e
	5.1.2e	5.1.2e

1.10 Projectorganisatie on-site/off-site

Opdrachtgever	
Naam	Engie Generation Centrale Gelderland
Adres	Hollandiaweg 11
Postcode en plaats	6541 BL NIJMEGEN
Telefoonnummer	088-7693400
Contactpersoon	5.1.2e
Functie	Projectmanager
Telefoonnummer	06- 5.1.2e
Emailadres	5.1.2e @engie.com
Contactpersoon	5.1.2e
Functie	Projectleider
Emailadres	5.1.2e @engie.com
Telefoonnummer	06- 5.1.2e
Aannemer	
Naam	Schotte B.V.
Adres	De Vijf Boeken 7
Postcode en plaats	2911 BL NIEUWERKERK AAN DEN IJSSEL
Telefoonnummer	0180- 5.1.2e
Email	info@schotte.com
Website	www.schotte.com
Contactpersoon	5.1.2e
Functie	Directeur
Telefoonnummer	0180- 5.1.2e
Emailadres	5.1.2e @schotte.com
Onderaannemer asbest	
Naam	Meuva B.V.
Adres	Veilingweg 48
Postcode en plaats	2651 BE BERKEL EN RODENRIJS
Telefoonnummer	010- 5.1.2e
Email	info@meuvabv.nl
Website	www.meuva.nl
Contactpersoon	5.1.2e
Functie	Directeur

Aannemer

Schotte B.V.
De Vijf Boeken 7
2910 AC Nieuwerkerk ad IJssel
Nederland
Telefoon +31 (0) 180 31 54 00
Fax +31 (0) 180 31 53 42
Email info@schotte.com
Website www.schotte.com

Onderaannemer (ntb)

Telefoon
Fax
Email

Directie	5.1.2e	06- 5.1.2e
Projectleider	5.1.2e	06- 5.1.2e
Uitvoerder	5.1.2e	06- 5.1.2e

Schotte B.V. Nieuwerkerk aan den IJssel, 11 januari 2018

Project VGM-coördinator	5.1.2e	06	5.1.2e
	5.1.2e	06	5.1.2e
	5.1.2e	06	5.1.2e

De Project VGM-coördinator is verantwoordelijk op de projectlocatie voor de juiste afvoer van afvalstromen.

- Werktijden sloop:

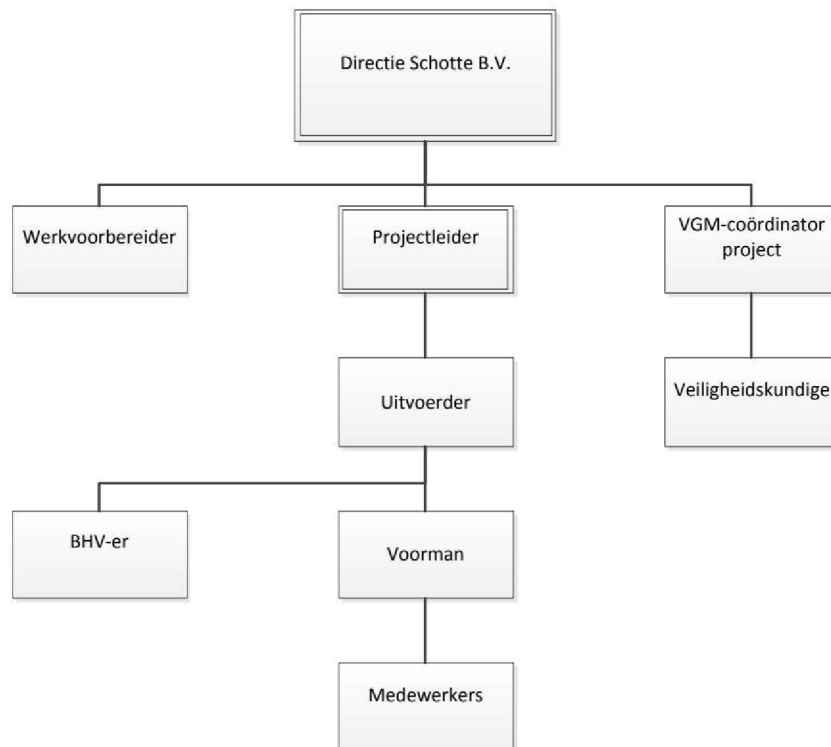
Planning werkzaamheden is gespecificeerd in hoofdstuk 15.

Werktijden in principe van 07.00 uur tot 16.00 uur. Overige werktijden in overleg.
In principe geen werk in weekenden en op feestdagen.

1.11 Projectorganogram

Project : ENGIE – Sloop Centrale Gelderland

Projectnummer : 17.070

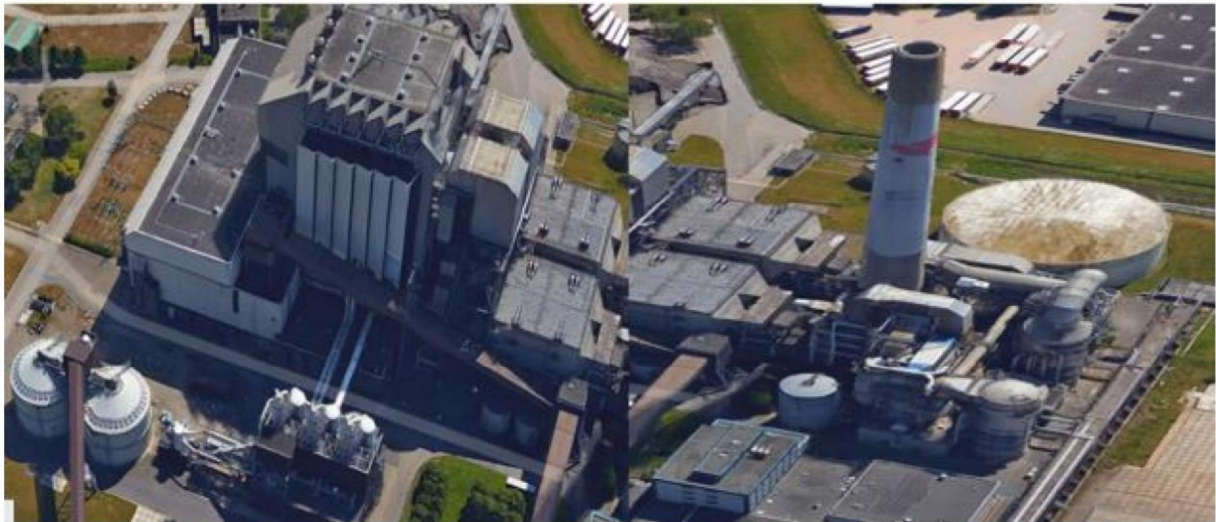


Functie	Naam	Telefoonnummer
Directie Schotte:	5.1.2e	5.1.2e
Projectleider:	5.1.2e	5.1.2e
Werkvoorbereider / KAM-coördinator:	5.1.2e	5.1.2e
VGM-coördinator project:	5.1.2e	5.1.2e
Uitvoerder:	5.1.2e	5.1.2e
BHV-er:	5.1.2e	5.1.2e
Veiligheidskundige	5.1.2e	5.1.2e

Geschat aantal medewerkers op diverse slooplocaties: 30 medewerkers (piekmoment)
 Ten tijde van het opstellen van dit werkplan is het nog niet bekend welke werkzaamheden uitbesteed zullen worden.

1.12 Impressie





1.13 Algemene beschrijving

De sloop van de Gelderland centrale bestaat uit de volgende onderdelen:

- Zone 1 - Brandstoffen;
- Zone 2 - Hulpstoffen;
- Zone 3 - Bio en kantoor;
- Zone 4 - Machinezaal;
- Zone 5 - Tankenpark;
- Zone 6 - ROI & reststoffen;
- Zone 7 - Transport;
- Zone 8 - Schoorsteen.

De gehele centrale is in de toegezonden documenten beschreven met hierin opgenomen een aantal specifieke aandacht punten.

De volgende zaken dienen met extra aandacht te worden uitgevoerd, daar het gaat om specifieke risico's en werkprocedures, die in acht genomen dienen te worden.

Hierbij dienen de volgende zaken extra aandacht te krijgen tijdens de uitvoering:

- Asbestinventarisatie en asbest sanering;
- Reststoffen in de installatie;
- Gronddruk binnen en buiten de centrale;
- Werken op hoogte;
- Weersomstandigheden;
- Stored energie (veerdrukken etc.).

Daarnaast dienen uiteraard de VGM-normen te worden gehanteerd zoals omschreven uit de certificatie verplichtingen van de VCA-SVMS-007 –SC530-ISO 9001-14001 en de VGM-richtlijnen welke zijn omschreven in de VGM-specificaties bijlage deel III van Engie.

Veilig werken staat dan ook boven aan in de uitvoering en in het opstellen van de uitvoeringsplannen van de totaalsloop. Aanpak bij de bron (A.H.S. – Arbeids Hygiënische Strategie).

In het algemeen is uit de ontvangen stukken naar voren gekomen, dat aanvullend onderzoek noodzakelijk is voor aanvang van iedere zonering.

1.13.1 Globale omschrijving uitvoering van de werkzaamheden

Verwijderen van Radioactief materiaal cfm de Kernenergiewet (KEW);

1. Het plan van aanpak dient te worden opgemaakt in combinatie met erkend bedrijf op het gebied van ioniserende straling, en dient te voldoen aan de kern energie wetgeving. Dit plan zal separaat worden opgemaakt en ter goedkeuring aan het ministerie te worden voorgelegd. In het plan staat volledig de methodiek – beheer protocollen – opslag - afval transport en naam en toenaam verwerker benoemd.
2. Het verkrijgen van een goedkeuring en vergunning door het ministerie;
Het ministerie houdt toezicht op de verleende vergunning op basis van kwaliteit en het nakomen van de gemaakt afspraken, tevens volgen zij de vrijkomende afvalstoffen. De communicatie zal geschieden door de stralingsdeskundige met stralingsniveau 3. Bekeken dient te worden of de huidige vergunning hierop kan worden geïntegreerd of dat deze werkzaamheden volledig los staan van de huidige vergunning.
3. Begeleiding door een erkend bedrijf op het gebied van ioniserende straling tijdens de verwijdering; Deze dient de waarborging te hanteren en te handhaven op basis van de verleende vergunning

Bij de 1^e trek van de ketel zal tijdens het zakken van de ketel dagelijks gemeten worden naar de aanwezigheid van de radioactieve bronnen. Indien uit de metingen blijkt dat deze aanwezig zijn zullen deze bronnen overmaats uitgesneden worden. Het uitkomende materiaal zal apart in opslag gelegd worden. Het uitkomende radioactief houdende materiaal zal op een later moment ingekaderd worden met behulp van een stralingsdeskundige niveau 3 om de te verwerken vrijkomende stroom minimaal te houden. Voor deze specifieke werkzaamheden zal een apart werkplan opgesteld worden.

Verwijderen van asbesthoudende toepassingen;

In de asbestinventarisaties type A & B, wordt er voornamelijk aangegeven in welke hoedanigheid de asbest bronnen aanwezig zijn. Het betreft voornamelijk:

- Afstandhouders;
- Asbest kit;
- Pakkingen.

Gezien de wetwijziging en mogelijke aanvullingen op deze wijzigingen, gaan we uit van de huidige wet- en regelgeving. Asbestpakkingen worden compleet verwijderd incl. flenzen, waarbij de flenzen compleet tussen de leidingen worden verwijderd. Zonder de pakkingen hierbij te beroeren.

De asbesthoudende afstandhouders worden onder de risicoklasse II buiten gesaneerd. Dit houdt in dat:

- De leidingen worden gedeeld tussen de afstandhouders in;
- Worden gedeeld en naar de begane grond worden gehesen tijdens de sloop;
- De leidingen in een laydown area onder asbest condities verder worden uitgepakt en worden vrijgegeven.
- Indien dit ter plaatse moet, zal dit in de installatie worden gesaneerd en worden vrijgegeven;

Asbest kit in de afdichtingen van de lampen, worden compleet als asbesthoudend afval behandeld en afgevoerd.

1.13.2 Sloopwerkzaamheden

Sloopwerkzaamheden omvatten het volgende:

1. Het geheel bovengronds slopen en afvoeren van alle te slopen installaties, bouwwerken en objecten behorende bij de Centrale Gelderland, respectievelijk gelegen binnen de vastgelegde sloopgrenzen;

De sloopwerkzaamheden per zone zal er een specifiek/gedetailleerd werkplan opgesteld worden. In dit specifieke werkplan zal gedetailleerder ingegaan worden op de te volgen sloopmethodiek. Tevens worden de volgende specifieke punten/onderwerpen toegevoegd:

- Hijsplannen;
- Grondinformatiebladen (KLIC melding);
- Afzettingen;
- Stofspecifieke eigenschappen (MSDS-bladen);
- Onderhavige delen uit asbestinventarisaties;
- Aanwezigheid restvervuilingen (aard en geschatte hoeveelheid)
- Eventueel aanvullende PBM's;
- Brand- en blusmiddelen.

1.13.3 Afvalstoffenmanagement

Ten behoeve van de opslag van gevaarlijke stoffen zal een gebied worden ingericht waar deze plaats vindt, men moet dan denken aan:

- Opslag brandstof;
- Smeermiddelen voor equipment;
- Gas en zuurstof opslag.
- Zuur, loog of fosfor bevattende systemen

Maar ook het tijdelijk opslag van vrijkomende materialen tijdens de sloop:

- Vliegias;
- Olie;
- Smeermiddelen;
- Asbest;
- Bouw en sloop materiaal in containers;

Samen met de opdrachtgever zal in overleg een locatie op het terrein hiervoor worden besproken.

Daarnaast zullen laydown area's en scrap yards worden ingericht waar de uitkomende metalen verkleind kunnen worden en op bakmaat van de containers gesneden/geknipt kunnen worden.

Voor de verschillende materialen zullen ook een diversiteit aan containers op het terrein worden opgeslagen, dit kunnen de volgende types zijn:

- 15 m³ asbest container
- 30 m³ schroot container
- 40 m³ B&S container
- 15 m³ puin/ beton container
- 15 m³ grond container
- 15 m³ vloeistofdichte container

VEILIGHEID GAAT ALTIJD VOOR SNELHEID!!

1.14 Taak risico analyses

Op de navolgende pagina's is de taak risicoanalyse opgenomen, geldend voor de juiste en veilige uitvoering van de werkzaamheden zoals die in Hoofdstuk 13 zijn omschreven.

Specifieke TRA's per onderdeel in de zone zullen opgesteld en toegevoegd worden aan de werkvergunningen.

TRA worden onderverdeeld per onderdeel.

Verder zijn de volgende zaken opgenomen:

Leeg invulblad voor de uitvoerder op de werkplek om aanvullende zaken op aan te tekenen op de locatie.

1.14.1 TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN ALGEMEEN - BOUWPLAATS

TAAKRISICOANALYSE				SCHOTTE	
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	Omschrijving taak:	Akkoord uitvoerende leidinggevende Naam: Paraaf:	
Veiligheidskundige	5.1.2e		ALGEMENE WERKZAAMHEDEN – WERKLOCATIE		
Bedrijfsleider					
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen		Actie door	
Vaststellen van verantwoordelijkheden	Misverstanden tijdens werkzaamheden	Afspraken maken tijdens kick-off meeting		Allen.	
Voorbereiding / aanvang / uitvoering / werkzaamheden.	Onveilige werkplek / situaties / handelingen	Laste Minuut Risico Analyse (LMRA) uitvoeren		Aannemer	
Opstellen materialen en equipment	Geen inzicht in de situatie	I.s.m. operationeel begeleider locatie bepalen.		Aannemer	
Sloopwerkzaamheden algemeen					
Algemeen	Bij een persoonlijk letsel dient direct de uitvoerder te worden ingeschakeld. Deze neemt de verdere beslissingen. Voor persoonlijk letsel wordt de uitvoerder en/of medische dienst ingeschakeld. De uitvoerder gebruikt hiervoor het standaard incidenten meldingsformulier. Van het incident wordt rapport opgemaakt volgens het projectwerkplan.				
	<u>Dragen van alle PBM is onder alle omstandigheden verplicht!</u>				
	GEEN ONBEVOEGDEN OP DE WERKLOCATIE				
	Uitvoerder aannemer				

Schotte B.V., TRA Algemene werkzaamheden locatie, 1/2

Kwaliteit algemeen	Er dient constant gelet te worden op de juiste uitvoering van de werkzaamheden volgens het project werkplan. Indien er twijfel bestaat over werkzaamheden, moet men stoppen en dient te allen tijden overleg te worden gepleegd met de uitvoerder. Indien er potentieel gevaar bestaat moet men de werkzaamheden stoppen en dient overleg te worden gepleegd met de uitvoerder en de veiligheidscoördinator. Bij specifieke werkzaamheden wordt vooraf een extra toolboxmeeting gehouden. Tevens wordt door de uitvoerder i.s.m. de opdrachtgever een specifieke TRA opgesteld. Veiligheid gaat voor snelheid!! Goede housekeeping op de locatie bevordert de veiligheid in het algemeen. Specifieke werkzaamheden vragen om een specifieke benadering. (toolbox - extra rondgang)		
Toegang tot de bouwplaats	Betreden door onbevoegden	Afzetten van bouwplaats d.m.v. hekwerk, borden en/of lint	Uitvoerder aannemer
Transport op bouwplaats	Kantelen en/of verzakken van materieel door slechte bodemgesteldheid	Aangeven van veilige wegen middels rijplaten. Plaatsen van markeringen. Instructie chauffeurs.	Uitvoerder aannemer
Tijdelijk opslag van verontreinigde grond	Irritatie huid, ogen en luchtwegen. Vrijkomende dampen. Aanraking verontreiniging	Dragen van juiste PBM's. Afstand bewaren. Afzetten van de locatie. Afstand bewaren. Benaderen met wind in de rug.	Uitvoerder aannemer.
Opslag gevaarlijke stoffen	Explosiegevaar Aanwezige stoffen	Afzetten locatie en markering. Lekbakken en overige geschreven veiligheid – maatregelen.	Uitvoeren aannemer.
Handmatig hijsen en/of tillen	Ergonomie. Ongevallen	Het is verboden materialen te tillen zwaarder dan 25 kg. Zorgdragen voor schone vloeren op valgevaar te voorkomen. Zorg voor de juiste takels en/of liften voor de juiste gewichten.	Uitvoerder aannemer.
Tanken	Lekkage tijdens tanken.	Voldoende absorptiemateriaal aanwezig Lekbak onder vulpunt plaatsen	Uitvoerder aannemer.

Schotte B.V., TRA Algemene werkzaamheden locatie, 2/2

1.14.2 TRA TRANSPORT – AAN- EN AFVOER MATERIAAL, MATERIEEL EN AFVAL

TAAKRISICOANALYSE				 SCHOTTE	
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	Omschrijving taak:	Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige	5.1.2e		AAN- EN AFVOER MATERIAAL, MATERIEEL EN AFVAL	Naam:	
Bedrijfsleider				Paraaf:	
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen	Actie door		
Plaatsen afzetcontainers op locatie	Verkeersongevallen	Tijdens uitvoering werkzaamheden niemand in de omgeving van de vrachtauto.	Leidinggevende / Uitvoerend personeel / Chauffeur		
	Vallende voorwerpen.	Geen onbevoegden op de werklocatie.			
Verladen materiaal in containers	Verkeerd laden van containers.	Instructie chauffeurs door aannemer en opdrachtgever. Uitvoerder geeft aan wat in welke container gaat.	Leidinggevende / Uitvoerend personeel / Chauffeur		
	Laden in verkeerde containers	Laden op aanwijzing uitvoerder en chauffeur. Achteruitrij-alarm op vrachtauto.			
	Niet goed scheiden van afkomende materialen	Containers labelen met inhoud container.			

Schotte B.V., TRA Aan-en afvoer materiaal, materieel en afval, 1/2

Handmatig laden van materialen in containers (zeecontainers) (Bijv. gedemonteerde materialen voor hergebruik)	Geen goede ondergrond begeleidend personeel.	Geen onbevoegden op de werklocatie. Instructie aan personeel. Begeleidend personeel in de container dient op een vlakke vloer, dan wel vlakke ondergrond te staan. Mondelinge en visuele signalen afspreken voor de materialen in de containers worden geschoven. Zgn. SEIN VEILIG	Leidinggevende / uitvoerend personeel.
	Beklemming bij laden in 20 Ft dichte containers		
	Ruwe handelingen met heftruck	Zorgdragen voor visueel en mondeling contact tussen chauffeur heftruck en begeleidend personeel in container. Let op juiste voorschriften t.a.v. maximale snelheid op het terrein en veilige werkwijze.	
Tanken	Lekkage tijdens tanken	Zorgdragen voor kundig personeel op heftruck tijdens het laden. Eventueel extra personeel t.b.v. begeleiding buiten containers.	Allen
Afvoeren materiaal	Verkeersongevallen Omvallen containers Verkeerd lade van kranen	Lebak onder vulpunt plaatsen. De chauffeur zal de verkeersregels op het terrein respecteren. Optrekken van containers gebeurd door de chauffeur. Tijdens het optrekken niemand in de omgeving van de vrachtauto's en containers. Ter voorkoming van aanrijdingen, en gevaarlijke situaties worden borden opgehangen. Achteruitrijalarm op auto's, kranen, heftrucks etc. Schoonhouden en schoonmaken van de wegen tijdens en na werkzaamheden. Gebruik achteruitrij camera en/of achteruit rijden onder toezicht. Keren vrachtwagen combinaties uitsluitend op hiervoor aangewezen keer terrein.	Leidinggevende / Uitvoerend personeel / Chauffeur
Verkeerswegen	Doorgaand verkeer. Aan- en afvoer personeel, materieel en materiaal over terrein en aangrenzend aan het terrein. Vuile wegen, slijgvaar		Leidinggevende / Uitvoerend personeel / Chauffeur

Schotte B.V., TRA Aan-en afvoer materiaal, materieel en afval, 2/2

1.14.3 WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN – HOOGSPANNING – ETC.

TAAKRISICOANALYSE				SCHOTTE	
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	OMSCHRIJVING TAAK:	Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige	5.1.2e		GEVAARLIJKE STOFFEN – HOOGSPANNING ETC.	Naam:	
Bedrijfsleider				Paraaf:	
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen	Actie door		
Werkzaamheden aan- en nabij hoogspanning	Elektrocute	Werkzaamheden uitvoeren alleen aan spanningsloze kabels (aantoonbaar)	Leidinggevende / uitvoerend personeel.		
	Brandgevaar Brandwonden	Veilige afstand en visuele waarneembaarheid van kabels. Blusmateriaal.	Opdrachtgever / Leidinggevende / uitvoerend personeel		
Werkzaamheden aan- en nabij gas- en olieleidingen	Explosiegevaar	Werkzaamheden uitvoeren alleen aan afgekoppelde (visueel) en gespoelde leidingen.	Leidinggevende		
Werken met en in de nabijheid van explosieven	Milieu incidenten Explosiegevaar Rondspringende delen	Werkzaamheden alleen uit te voeren door erkend springmeester.			
Bodemverontreiniging	Milieu incidenten. Verspreiding van verontreiniging Irritatie van huid, ogen en luchtwegen	Uitvoering door gekwalificeerd personeel. Extra PBM's indien noodzakelijk. Extra afzettingen werkgebied. Bespreeking van werkmethode.	Leidinggevende / uitvoerend personeel.		

Schotte B.V., TRA Hoogspanning, 1/1

1.14.4 TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – VOORSLOOP – TOTAALSLOOP

TAAKRISICOANALYSE					
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	OMSCHRIJVING TAAK:	Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige Bedrijfsleider	5.1.2e		VOORSLOOP – TOTAALSLOOP	Naam:	
				Paraaf:	
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen		Actie door	
Voorsloop					
Verwijderen glas uit te slopen opstellen	Snijgevaar Vallend glas	Dragen van de juiste PBM's Werkgebied afzetten Glas naar binnen toe verwijderen. Opruimen van scherven direct na verwijdering. Let op scherpe restanten, deze direct verwijderen.		Leidinggevende – uitvoerend personeel.	
Verwijderen deuren, kozijnen, vloerbedekking	Stofvorming Lawaai Vallende voorwerpen	Instructie aan personeel. Afzetten werklocatie. Dragen van de juiste PBM's		Leidinggevende – uitvoerend personeel.	
Verwijderen plafonds en tussenwanden	Constructieve stabiliteit gebouw	Instructie aan personeel. Omzichtig te werk gaan. Bestuderen tekeningen etc. Geen werkzaamheden aan constructieve delen! Bij twijfel: stop werkzaamheden.		Leidinggevende - uitvoerend personeel.	
Algemeen	Verdachten materialen aantreffen (ook na asbestsanering en schoonmaak)	Vervuiling door gespecialiseerd bedrijf laten opruimen. Asbestverdacht materiaal laten onderzoeken.		Leidinggevende.	

Schotte B.V., TRA Voorsloop – totaalsloop, 1/3

Handloop m.b.v. open vuur	Snijwonden Brandwonden Vonken Hitte Explosie – brandgevaar Ex-area	Instructie aan personeel. Let op juiste PBM-gebruik Brandwacht aanwezig. Brandschotten / branddekens / brandblusapparatuur. Geen onbevoegden op de werklocatie. Indien de locatie een EX-area is, mag er geen open vuur worden gebruikt. Declassificeren AREA Plaatsen explosiemeters. LET OP AANDUIDINGEN	Leidinggevende - uitvoerend personeel.
Totaalsloop			
Slopen van opstallen m.b.v. hydraulische kranen	Lawaai en scherpe delen Vallende voorwerpen. Wegspringen van materiaal Schade aan installatie welke in bedrijf blijven Bedolven worden	Instructie aan personeel. Dragen van de juiste PBM. Afzetten van de werklocatie. Er dient zich geen personeel in het draaibereik van de kranen te bevinden. Beschermen van intact blijvende installaties en leidingen. Vooraf inventariseren of instorting wordt voorkomen. Werkgebied afbakenen. Lekbakken bij de zaagsneden voor opvang evt. restproduct. Plaatsen lekbakken Bij zagen van leidingen: volg de zaagprocedure Dragen van juiste PBM Bij stofvorming als gevolg van sloopwerkzaamheden met hydraulische kranen gebruik maken van sproeiwater om stof neer te slaan. Opruimen van de werkplek aan het einde van de dag en verwijderen van losliggend vuil.	Leidinggevende - uitvoerend personeel.
Slopen van leidingwerk	Lekkage restproduct Leidingen onder druk / met restproduct	Leidingen onder druk / met restproduct	Leidinggevende - uitvoerend personeel.
Vergruizen, slopen op hoogte	Stofvorming	Stofvorming	Leidinggevende - uitvoerend personeel.

Schotte B.V., TRA Voorsloop - totaalsloop, 2/3

Slopen op hoogte	Valgevaar materiaal Wegspringende delen	Ruime afzetten van het werkgebied. Indien dit niet mogelijk is: Borden en waarschuwingstekens plaatsen, eventueel wegafzettingen plaatsen. Instructie personeel.	Leidinggevende - uitvoerend personeel
Scheiden van materialen	Niet juist scheiden van materiaal Onnodig vermengen van afval en vervuiling afvalstromen	Scheiden aan de bron van materiaal en direct verladen in gereedstaande containers	Leidinggevende Uitvoerend personeel
Sloopwerk algemeen	Verdachte materialen	Stop werkzaamheden Monsters nemen. Overleg met opdrachtgever	Leidinggevende - uitvoerend personeel

Schotte B.V., TRA Voorsloop - totaalsloop, 3/3

1.14.5 TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – WERKZAAMHEDEN OP HOOGTE

TAAKRISICOANALYSE					SCHOTTE	
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	OMSCHRIJVING TAAK:		Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige	5.1.2e		WERKEN OP HOOGTE		Naam:	
Bedrijfsleider					Paraaf:	
Taakstap of activiteit			Beheersmaatregelen		Actie door	
Personeel werkzaam op daken	Valgevaar personeel / materieel / materiaal		Instructie aan personeel Valgordels personeel – aanlijnen tijdens werken op hoogte Indien werkzaamheden op steigers: plaatsens reling aan steigerwerk. Plaatsen van valbeveiliging op danken. Geen onbeveogden op een werklocatie op hoogte bestaan. Instructie aan personeel.		Leidinggevende - uitvoerend personeel	
Personeel werkzaam op steigers	Valgevaar personeel / materieel / materiaal		Afzetten van de omgeving onder het steigerwerk. Steigers bouwen conform eisen, keuring en plaatsens steigerkaart. Geen losse materialen achter laten op steigers. Geen onbeveogden op de werklocatie en onder de vloeren / ladders / steigers toegestaan.		Leidinggevende - uitvoerend personeel	

Schotte B.V., TRA Werken op hoogte, 1/2

Personeel werkzaam vanuit werkbakken in de hijskraan	Valgevaar personeel / materieel / materiaal Vallen / uitglijden tijdens rekken en stekken Brandgevaar Beklemming handen Communicatie	Instructie personeel. Afzetten werkgebied onder de hijslaast. Controle van hijsmiddelen voor aanvang werkzaamheden. Aanlijnen van personeel in de bak middels gordels en lijnen. Staan op de rand is verboden. Zorgdragen voor blusmiddelen in de werkbak. Vasthouden van de binnenrailing van de werkbak tijdens verticaal transport en werkzaamheden Afspreken signalen tussen personeel en machinist. Bij werkzaamheden bij het gezichtsveld van de machinist zijn portofoons verplicht.	Leidinggevende - uitvoerend personeel – hijskraanmachinist.
---	---	---	--

Schotte B.V., TRA Werken op hoogte, 2/2

1.14.6 TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – HIJSWERKZAAMHEDEN

TAAKRISICOANALYSE					
Opgesteld door (Functie)	Naam	Paraaf gezien	Omschrijving taak:	Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige	5.1.2e		WERKEN MET EEN HIJSKRAAN	Naam:	
Uitvoerder/voorman				Paraaf:	
KAM-coördinator				Origineel beschikbaar bij:	
				Kopie op het werk:	
				Ja / Nee	
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen		Actie door	
Manoeuvreren van mobiele hydraulische kraan naar opstelplaats.	Raken van mensen, equipment, gebouwen, leidingen, etc.	Vooraf overleg met klant m.b.t. kraanopstelling. Beoordelen van de situatie en eventueel overleg met opdrachtgever omtrent voldoende ruimte. Kraan begeleiden naar opstelplaats.		Medewerker/Machinist/Rigger	
Kraan opstellen.	Mensen die zich binnen de gevaarzone (werkzone) verplaatsen	Afspraken maken op de locatie en kenbaar maken van hijsactiviteiten.		Leidinggevende / uitvoerend personeel	
	Onvoldoende draagkrachtige ondergrond (wegzakken, beschadiging bestrating en/of ondergrondse leidingen/kabels).	Opstellen hijsplan. Gebruik stempelschotten(eventueel aangevuld met dragline schotten). Overleg met opdrachtgever aanwezigheid ondergrondse leidingen/kabels.		Machinist/Uitvoerder/Opdrachtgever	
	Raken van mensen en equipment e.d. tijdens zwenken.	Opstellocatie beoordelen en, voor zover noodzakelijk aanwijzingen laten geven.		Machinist/Medewerker	
	Beknellingsgevaar tijdens aanslaan, plaats en afslaan stempelschotten.	Last met open handen / begeleidingstouw begeleiden.		Machinist/Rigger/Medewerker	
Aanslaan van hijsmiddelen.	Gebruik verkeerde of te lichte hijsgereedschappen. Knellen, Stoten van handen/hoofd. Struikelen/Uitglippen.	Aandacht voor het juiste hijsgereedschap. Gebruik van juiste PBM. Afstand houden.		Rigger/Machinist	
		Aandacht voor goede housekeeping.		Uitvoerder/Medewerker/Rigger	
				Uitvoerder/Medewerker/Rigger	

Schotte B.V., TRA Hijskraan, 1/2

Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen	Actie door
Aanslaan van de last op hoogte m.b.v. een hoogwerker.	Zie TRA Hoogwerker.	Zie TRA Hoogwerker.	Diverse
Aanslaan van de last zelf.	Vallen van losse delen van de last Afknelen/ Stoten van vingers en handen	Controle uitvoeren tijdens aanslaan van de last.	Rigger/Medewerker.
Kraan in gebruik/Hijzen last.	Raken van mensen tijdens zwenken Te harde wind. Last blijft kleven. Draaien van last raken van objecten/mensen. Communicatie problemen bij het geven van aanwijzingen.	Hijsgereedschappen met open hand begeleiden. Afdoende afzetting plaatsen en aanwijzingen laten geven.	Machinist/Medewerker. Machinist/Rigger/Medewerker.
	Valgevaar vanwege werken op hoogte. Schuiven van de last tijdens hijzen. Afknelen/ Stoten van vingers en handen.	De Arbo-werkinstructie volgen. Boven windkracht 6 werk stil leggen. Spanning terug laten nemen en last m.b.v. spleen vrij slaan. Gebruik stuurlijn.	Machinist. Machinist/Medewerker. Rigger/Medewerker.
Plaatsen van de last op de grond.	Communicatie problemen bij het geven van aanwijzingen.	Europese genormeerde hand- en armseinen geven. Portofoons gebruiken. Van te voren afspraken maken omtrent te voeren commando's	Machinist/Rigger/Medewerker.
	Valgevaar vanwege werken op hoogte. Schuiven van de last tijdens hijzen.	Gebruik maken van veiligheidsharnasgordel met vanglijn. Veiligheidsharnasgordel zo hoog mogelijk aanpakken.	Rigger/Medewerker.
	Afknelen/ Stoten van vingers en handen.	Last aanpakken volgens afspraak met machinist. Houden aan evt. hijsplan.	Rigger/Medewerker.
Afslaan van de last.	Afknelen/ Stoten van vingers en handen.	Last alleen op vrije delen vasthouden. Dragen juiste PBM. Communicatie met machinist.	Rigger/Medewerker.
	Geraakt worden door loshangend hijsgereedschap tijdens weghijzen. Raken van mensen en equipment e.d. tijdens zwenken. Beknallingsgevaar tijdens weghalen stempelschotten. Aanrijdingsgevaar.	Last alleen op vrije delen vasthouden. Dragen juiste PBM. Communicatie met machinist. Gebruik juiste PBM. Hijsgereedschap tot buiten de gevaarzone begeleiden. Communicatie met machinist. Beoordelen benodigde ruimte en, voor zover noodzakelijk, aanwijzingen laten geven. Afdoende afzetting behouden. Last met open handen begeleiden. Communicatie met machinist. Eventueel onder begeleiding medewerker.	Rigger/Medewerker. Rigger/Medewerker. Machinist. Machinist/Rigger/Medewerker. Machinist/Rigger/Medewerker.
Manoeuvreren van de kraan vanaf de werkplek naar de poort.			

Schotte B.V., TRA Hijskraan, 2/2

1.14.7 TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – PLASMASNIJDEN

TAAKRISICOANALYSE				SCHOTTE	
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	Omschrijving taak:	Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige	5.1.2.e		PLASMASNIJDEN	Naam:	
Bedrijfsleider				Paraaf:	
Taakstap of activiteit	Gevaar		Beheersmaatregelen	Actie door	
	Instructie, voorlichting		Check vak kennis, Startwerkvergadering, toolboxmeetings.	Leidinggevende.	
	Controle apparatuur		Controle van apparatuur voor starten werkzaamheden.	Medewerker.	
			Controle laatste keuring.	Medewerker.	
Controle te snijden materiaal	Diverse ongevallen		Visuele controle apparatuur, kabels en slangen, blusmiddelen en PBM.	Medewerker.	
	Ontstaan schadelijke gassen		Controle van eventuele coatings, schoonmaakmiddelen e.d. i.v.m. ontstaan van giftige gassen en dampen. (bv Fosgeen door verwarming van chloriden)	Medewerker	
	Schade aan apparatuur		Juiste afstelling van luchttoevoer, Amperage, t.o.v. materiaal soort.	Medewerker.	
	Inademing gassen		Juiste ruimtelijke afzuiging of open lucht. Passende PBM.	Medewerker.	
Controle omgeving	Lasogen		Afscherming werkplek binnen of indien omstanders op korte afstand bij buitensituatie.	Medewerker.	
			Gebruik juiste beschermingsmiddelen.		
	Brand		Verwijderen brandbaar materiaal in omgeving, opstellen poederblusser / brandslang binnen handbereik.	Medewerker.	
	Straling		Afschermen werkplek door lasschermen, dragen beschermende kleding en juiste lashelm. (Denk aan juiste donkerte graad)	Medewerker.	
Snijden	Inademen gassen		Ruimtelijke, plaatselijke afzuiging / dragen van juiste adembescherming afhankelijk van situatie. (3M 4277)	Medewerker.	
			Brandvertragende kleding, schoeisel.	Medewerker.	
	Verbranding		Regelmatig controleren apparatuur tijdens gebruik.	Medewerker.	
	Elektrocute		Evt. toezicht door brandwacht, voldoende blusmiddelen op werkplek.	Leidinggevende en medewerker.	
Pauzes	Brand				
			Bewaking snijplek tijdens pauzes i.v.m. brandgevaar	Toezicht/brandwacht.	

Schotte B.V., TRA Plasmasnijden, 1/1

1.14.8 TRA SLOOPWERKZAAMHEDEN – HOOGWERKER

TAAKRISICOANALYSE				SCHOTTE	
Opgesteld door (Functie)	Naam	Paraaf gezien	Omschrijving taak:	Akkoord uitvoerende leidinggevende	
Veiligheidskundige	5 1 2e		WERKEN MET DE HOOGWERKER	Naam:	
Uitvoerder/voorman				Paraaf:	
KAM-coördinator				Origineel beschikbaar bij:	
				Kopie op het werk:	Ja / Nee
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen	Actie door		
Voorbereiding.	Ondeskundigheid voor het bedienen van een hoogwerker	Opleiding bedienen hoogwerker.	Kantoor Schotte B.V.		
	Onbekendheid met juiste werking van de hoogwerker.	Minimale leeftijd bedienen hoogwerker, 18 jaar.			
	Technische mankementen.	Instructieboek raadplegen en instructies opvolgen.	Bediener		
	Risico opstelplaats.	Controleer voor aanvang werk bedieningsinstructies en functioneren van de hoogwerker.	Bediener		
	Raken van equipment, mensen e.d. tijdens zwenken.	Beoordeling werkplek/opstelplaats.	Uitvoerder/Bediener		
	Valgevaar tijdens opstappen.	Stabiliteit ondergrond borgen door plaatsen rijplaten.	Bediener		
		Opstellocatie beoordelen en, voor zover noodzakelijk aanwijzingen laten geven, afdoende arzetting plaatsen.	Bediener		
		Gebruik juiste (vaste) hulpmiddelen om werkplatform te bereiken.	Bediener		
		Rustig tempo.	Bediener		
Rijden met de hoogwerker.	Wegzakken.	Zorgdragen voor een voldoende stabiele en draagkrachtige ondergrond.	Bediener		
	Kantelen.	Vlakte rijroute.	Bediener		
	Scheefstand.	Vlakte rijroute volgen, stand van de werkkorf en mast zo laag als mogelijk.	Bediener		
	Vallen uit de werkkorf.	Gebruik maken van veiligheidsharnasgordel met korte vanglijn, op de juiste plaats vastzetten.	Bediener		
	Raken van mensen, equipment, gebouwen, leidingen, enz.	Zorg voor voldoende overzicht over de rijroute.	Bediener		
	Onvoldoende zicht over de rijroute.	Stand van de werkkorf en mast zo laag mogelijk.	Bediener		
		Gebruik maken van een begeleider voor aanwijzingen.	Bediener		

Schotte B.V., TRA Hoogwerker, 1/3

Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen	Actie door
Werken vanuit de hoogwerker.	Wegzakken op werkplek/opstelplaats.	Eventueel aanwezige stempels volledig uitzetten waterpas opstellen en stempeldruk verdelen d.m.v. stempelschotten e.d.	Bediener
	Kantelen.	Vlak en waterpas opstellen.	Bediener
	Scheefstand.	Corrigeren indien nodig.	Bediener
	Vallen van losse delen uit de werkkorf.	Losse delen eventueel vastzetten, anders in bijvoorbeeld bakken doen.	Bediener
	Struikelenv/Uitlijden in werkkorf.	Gereedschap aan tool Lines.	Bediener
	Raken van mensen tijdens zwenken.	Aandacht voor goede housekeeping in werkkorf.	Bediener
	Te harde wind.	Afdoende afzetting plaatsen.	Uitvoerder/Bediener
	Communicatie problemen bij het geven van bijvoorbeeld aanwijzingen.	De Arbo-werkinstructie volgen. Boven windkracht 5 werk stilleggen.	Uitvoerder/Bediener
	Vallen uit de werkkorf.	Portofoons gebruiken. Van te voren afspraken maken omtrent te voeren commando's/communicatie.	Uitvoerder/Bediener
		Gebruik maken van veiligheidsgordel met korte vallijn, op de juiste plaats vastzetten. Niet klimmen uit/op de werkkorf.	Bediener
		Werkhoogte niet verlengen d.m.v. een ladder of opstapje. Niet uitstappen op hoogte. (hoogwerker is geen lift).	
	Overbelasting hoogwerker.	Controleer het maximaal aantal toegestane personen, hulpgereedschap en materialen.	Bediener
	Elektrocutie.	Gebruik de hoogwerker niet als hijskraan of heftruck. Werk niet in de buurt van of aan installaties en leidingen die onder (hoog)spanning staan, zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever te hebben gehad. Werken aan laagspanningsinstallaties alleen door bevoegde personen volgens voorwaarden/normen van de NEN 3140	Bediener
	Weersinvloeden.	De hoogwerker buiten gebruik stellen bij windsnelheden boven windkracht 5. De hoogwerker buiten gebruik stellen bij onweer, werkkorf laten zakken hoofdschakelaar indrukken en beschutting zoeken	Bediener

Schotte B.V., TRA Hoogwerker, 2/3

Werken vanuit de hoogwerker met beperkte werkhogte.	Beperkte werkhogte.	Tijdens bedienen hoogwerker goed visueel contact houden met de omgeving. Dragen van een veiligheidshelm. Rustig werkt tempo. 2 ^e man op de grond om eventueel gevaar van bekneling waar te nemen en de bediener daarvan op de hoogte stellen door middel van een portofoon.	Bediener/Uitvoerder/Medewerker
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen	Actie door
Hoogwerker inpakken.	Ondeskundig voor het bedienen van een hoogwerker. Onbekend met het type hoogwerker/werking. Raken van equipment e.d. tijdens inpakken/zwenken. Valgevaar tijdens uitstappen.	Opleiding bedienen hoogwerker. Minimale leeftijd bediener hoogwerker, 18 jaar. Instructieboek raadplegen en instructies opvolgen.	Kantoor Schotte bv Bediener Bediener/Medewerker
		Opstellocatie beoordelen en, voor zover noodzakelijk, aanwijzingen laten geven. Werkkorf in zijn geheel laten zakken. Werkkorf op een vlakke/schone ondergrond laten zakken. Bij het verlaten van de werkkorf veiligheidsgordel los maken. Aandacht voor goede housekeeping.	Bediener Bediener/Medewerker
Laden hoogwerker. Verlaten terrein.	Struikelen/vallen en uitglijden omgeving hoogwerker. Omvalen hoogwerker. Aanrijdingsgevaar.	Laden laten uitvoeren door deskundige (chauffeur). Eventueel onder begeleiding medewerker.	Chauffeur Bediener/Medewerker

Schotte B.V., TRA Hoogwerker, 3/3

1.14.9 TRA WERKEN MET DE VORKHEFTRUCK

TAAKRISICOANALYSE				 SCHOTTE		
Opgesteld door (Functie)	Naam	Paraaf gezien	Omschrijving taak:	Akkoord uitvoerende leidinggevende		
Veiligheidskundige	5.1.2e		WERKEN MET DE VORKHEFTRUCK	Naam:		
KAM-coördinator				Paraaf:		
Taakstap of activiteit	Gevaar	Beheersmaatregelen		Actie door		
Transport naar werkplek	Omvallen, aanrijding	Beheersing snelheid.		Gebruiker		
Omgeving veilig stellen	Gevaar proces	Toezicht tijdens lossen vanaf transportmiddel i.v.t.		Toezichthouder/leidinggevende		
	Ondeskundig gebruik	Werkvergunning regelen indien van toepassing.		Alle betrokkenen		
	Aanrijding	Voorlichting geven, check voldoende opleiding.		Alle betrokkenen		
		Dragen signaalgeving.		Toezichthouder/leidinggevende		
Gebruik	Onveilig gedrag/situatie	Omgeving waarschuwen, ander verkeer heeft voorrang.		Toezichthouder/leidinggevende		
	Aanrijding	Toezicht houden gedurende hele werkduur.		Toezichthouder/leidinggevende		
	Van hoogte afrijden	Omgeving waarschuwen/afzetting plaatsen.		Toezichthouder/leidinggevende		
	Onveilig materieel	Afrij-beveiliging plaatsen/extra voorlichting geven.		Toezichthouder/leidinggevende		
	Omvallen	Controlle keuring/onderhoud.		Gebruiker		
		Last alleen laag boven de grond vervoeren.		Gebruiker		
		Alleen rijden op vlakke stevige ondergrond.		Gebruiker		
	Ondeskundig gebruik	Rijden met hoge last niet toegestaan.		Gebruiker		
		Gebruiksaanwijzing opvolgen/werken volgens instructies.		Gebruiker		
		Voldoende opleiding (heftruck certificaat).		Gebruiker		
		Dragen PBM, geen ledematen buiten de heftruck.		Gebruiker		
	Hoofd/handelsel	Alle andere verkeer voorrang verlenen, vooral letten op voetgangers.		Gebruiker		
	Aanrijding	Achteruitrijsignalering.		Gebruiker		
	Van hoogte vallen	Zorgen dat er adequate afrijbeveiliging is geplaatst.		Gebruiker		
	Knelgevaar	Instructie, tijdens rijden ledematen binnenboord.		Gebruiker		
	Lawaai	Dragen gehoorbescherming.		Gebruiker		
Na gebruik	Onnodig oponthoud	Afmelden na werkzaamheden/inleveren werkvergunning.		Toezichthouder / leidinggevende		
	Aanrijding	Heftruck buiten rijgebied met vorken voorover op de grond op de handrem parkeren.		/ Gebruiker		

Schotte B.V., TRA Werken met de vorkheftruck, 1/1

1.14.10

TRA ALGEMENE EN ASBESTWERKZAAMHEDEN

TAAKRISICOANALYSE					
Opgesteld door	Naam	Paraaf gezien	OMSCHRIJVING TAAK:		Akkoord uitvoerende leidinggevende Naam: Paraaf:
			ALGEMENE EN ASBEST- WERKZAAMHEDEN		
			Beheersmaatregelen		
Taakstap of activiteit	Gevaar	Actie door			
Weersomstandigheden Werken onder warme omstandigheden (>28°C)	Uitdrogingsverschijnselen (transpireren)	Weersverwachtingen volgen en registreren.			
	Verhoging van lichaamstemperatuur	Werkkleding aanpassen (zomerset).			
	Flauwvallen	Voldoende drinken en zoutverlies aanvullen.			
Werken in koude omgeving (<5°C)	Gegarandeerde werking filtersystemen (zie productinfo)	Voorzien in voldoende drinkwater en eventueel zouttabletten.			
	Onderkoeling	In alle gevallen werk- en rusttijden aanpassen.			
	Bevriezing	Gegarandeerde werking ABM (productinfo).			
Uitglijden, vallen	Weerstandverlaging (ziekte)	Gegarandeerde werking filtersystemen .. °C. *			
		Gegarandeerde werking filtersystemen ... % luchtvochtigheid. *			
		Noot *afhankelijk welk filtersysteem er wordt gebruikt. Per shift temperatuur en luchtvochtigheid registreren (zie KNMI.nl c.q. meten).			
		Werkkleding aanpassen (winterset).			
		Borgen / verankeren ladders / steigers etc.			
		Regelmatig werking van arbeidsmiddelen controleren (bij aanvang, tijdens en na werkzaamheden).			
		Beschikbaarheid warme dranken / voeding.			
		In alle gevallen werk- en rusttijden aanpassen.			
		DTA saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/DAV saneringsbedrijf			
		DTA/			

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 1/7

Sneeuwval en ijsvorming	Glij- en valgevaar	Zorgdragen voor een sneeuw en ijsvrije werklocatie (zout strooien).	DTA/DAV saneringsbedrijf
Harde wind / stom	Omvalen van materieel (rolsteigers). Wegwaaien van losse voorwerpen	Steigers verlaten en zo nodig vastzetten. Werkplek vrijhouden van losse lichte voorwerpen.	Uitvoerder sloop DTA/DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf
Onweer	Elektrocutiegevaar	Weersverwachting volgen en registreren. Bij bliksem werkzaamheden staken (e.e.a. in overleg met DTA)	Uitvoerder sloop DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf Uitvoerder sloop
Omgevingsfactoren			
Werkplek	Val en struikgevaar door slechte ondergrond / losliggend materiaal / slechte verlichting. Vallen in kelders en sparingen	Aanbrengen van rijplaten. Zorgdragen voor een opgeruimde werkplek. Voldoende verlichting aanbrengen. Vloeropeningen dichtzetten.	DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf
Verkeerswegen	Aanrijdgevaar (in- en uitrijdend verkeer)	Verkeersregelaar bij in- en uitrit. Zorgen voor een goede bebording en afzettingen.	Uitvoerder sloop DTA saneringsbedrijf/ werkvoorbereider DTA saneringsbedrijf/ Werkvoorbereider Uitvoerder sloop
Fysieke belasting			
Werkhouding	Spier- en schouderklachten	Geven instructie over een goede werkhouding. Afwisseling van werkzaamheden	DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf Uitvoerder sloop

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 2/7

Tillen	Spier- en schouderklachten	Geven instructie over een goede werkhouding. Niet zwaarder tillen dan 23 kg. Zware voorwerpen tillen met hulpmiddelen.	Schotte B.V. DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf
Repeterende handelingen	Schade aan gewrichten, pezen, gevoelloze handen en vingers	Afwisseling van de werkzaamheden.	Uitvoerder sloop DAV saneringsbedrijf Uitvoerder sloop
Werken op hoogte			
Rolsteigers	Omvalen van de steiger. Uitglieden en vallen. Vallen tijdens het opbouwen van de steiger. Instorten van de steiger	Steiger op een stabiele ondergrond plaatsen. Steiger borgen. Steiger vrijmaken van obstakels. Tijdens het opbouwen van de steiger valbeveiliging dragen. Steiger opbouwen volgens voorschriften leverancier. Alleen goedgekeurd steigermateriaal gebruiken. Steiger op een stabiele ondergrond plaatsen.	DTA/DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf
Vaste steigers	Omvalen van de steiger Uitglieden en vallen Vallen tijdens het bouwen van de steiger Instorten van de steiger	Steiger borgen. Steiger vrijmaken van obstakels. Tijdens het opbouwen van de steiger valbeveiliging dragen. Steiger opbouwen door erkend bedrijf, conform VSB richtlijnen.	Uitvoerder sloop Steiger bouwer Steiger bouwer Steiger bouwer Steiger bouwer Steiger bouwer Uitvoerder sloop

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 3/7

Ladders	Omvallen van ladders Uitglijden en vallen Breken van de ladder	Ladders op een stabiele ondergrond plaatsen.	DAV saneringsbedrijf
		Hoek van de ladder tussen de 65° en 70°.	DAV saneringsbedrijf
		Ladder niet meer gebruiken boven windkracht 6.	DTA/DAV saneringsbedrijf
		Sporten van de ladder schoon houden.	DAV saneringsbedrijf
		Ladder visueel controleren voor gebruik.	DTA/DAV saneringsbedrijf
		Bovenste 4 sporten van de ladder niet gebruiken.	DAV saneringsbedrijf
Werkbakken	Uitglijden en vallen Uitstekende voorwerpen	Alleen goedgekeurde ladders gebruiken.	Uitvoerder sloop
		Werkvloer van de werkbak schoon houden.	DAV saneringsbedrijf
		Werkbak moet afwaterend zijn.	Schotte B.V.
		In de werkbak is het dragen van valbeveiliging (met korte lijnen) verplicht.	DTA/DAV saneringsbedrijf
Hoogwerkers	Omvallen van de hoogwerker	Boven windkracht 6 werkbak niet gebruiken.	DTA saneringsbedrijf
		Zorgen voor goede communicatie met de kraanmachinist (via portofoon).	DTA/DAV saneringsbedrijf/ Kraanmachinist
		Hoogwerker alleen gebruiken op een stabiele ondergrond.	Uitvoerder sloop
		Hoogwerker mag alleen bediend worden door personen die in het bezit zijn van een geldig certificaat.	DTA/DAV saneringsbedrijf
PBM's	Verstijving van de masker bij een lage temperatuur Verstijving van de luchtventielen bij een lage temperatuur	Het dragen van een valbeveiliging in een knikarmhoogwerker is verplicht. (schaarhoogwerker indien verplicht op locatie).	DTA saneringsbedrijf
		Werkzaamheden staken en registreren in het logboek.	Uitvoerder sloop
		Verwarmingstoestel gebruiken (indien beschikbaar).	DTA saneringsbedrijf
			Uitvoerder sloop

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 4/7

Filters powerpack / pro flow	Verminderde werking van de filters bij een lage temperatuur (ijsvorming)	Werkzaamheden staken en registreren in het logboek. Verwarmingstoestel gebruiken (indien beschikbaar).	DTA saneringsbedrijf DTA saneringsbedrijf Uitvoerder sloop DAV saneringsbedrijf
Wegwerpoveralls klasse 5-6	Uitstekende en scherpe voorwerpen. Scheuren van de overall	Verwijder scherpe uitstekende delen om het scheuren van de overall te minimaliseren. Doucheprocedure volgen en opnieuw omkleden	DAV saneringsbedrijf Uitvoerder sloop DTA/DAV saneringsbedrijf
Handbescherming	Snijden, stoten en schaven.	Werkhandschoenen dragen met een voor het werk gerelateerde snijweerstand.	Uitvoerder sloop DTA/DAV saneringsbedrijf
Hoofdbescherming	Vallende voorwerpen	Gebruik veiligheidshelm (conform NEN-EN 397) Markeren en afzetten werkgebied	DTA saneringsbedrijf Uitvoerder sloop DTA/DAV saneringsbedrijf
Voetbescherming	Vallende voorwerpen Knellen en stoten	Gebruik veiligheidsschoenen / -laarzen (S3/S5 gecodeerd).	Uitvoerder sloop DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf
Gehoorbescherming	Gehoorbeschadiging	Bronmaatregelen (wegnemen, afschermen). Toepassen gehoorbescherming (oorkappen / oordoppen)	Uitvoerder sloop DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf
Apparatuur en hulpmiddelen			
Werken met elektrische apparatuur	Elektrocute gevaar	Veiligheid (CE markering volgens machinerichtlijn, keuringsbewijzen). Aantoonbare staat van onderhoud (NEN 3140 gekeurd).	Schotte B.V. Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf Uitvoerder sloop

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 5/7

Hijsmiddelen	Breken van kettingen en kabels	Gebruik alleen gekeurde hijsmiddelen. Zet het hijsgebied goed af met lint en plaats bebording. Dragen van handschoenen goede communicatie met kraanmachinist. Controleer de certificaten van het hijsgereedschap, keuring kraan en vakbekwaamheid kraanmachinist voor aanvang werkzaamheden.	Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf/ Kraanmachinist Uitvoerder sloop
Werken met hoogfrequent trillende arbeidsmiddelen	Neurologische schade, verstoorde bloedsomloop	Indien mogelijk, alternatieve werkwijze met niet trillend gereedschap. Hantering trilling gedept gereedschap. Hanteren anti-trilhandgrepen. Gebruik handschoenen met speciale kunststof vulling. Gebruik gereedschap met een AH vibratie <2,5 m/s (tech. Documentatie). Taakroulatie om grenswaarde van AH vibratie >5 m/s (over 8 uur) te voorkomen.	Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf Uitvoerder sloop
Gevaarlijke stoffen Asbest	Gevaar gezondheid Emissiegevaar	Al het asbestwerk moet worden uitgevoerd conform SC530, asbestverwijderingsbesluit en asbest werkplan. Zorgen voor genoeg onderdruk (20pa)	DTA saneringsbedrijf DTA/DAV saneringsbedrijf Uitvoerder sloop

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 6/7

Toxische stoffen (chemicaliën) en oplosmiddelen	Lichamelijk letsel (huid, ogen, spijsvertering e.d.)	Beschikbaarheid productinformatieblad. Instrueren medewerker. Toepassen persoonlijke beschermmiddelen afgestemd op gevaar. Beschikbaarheid oogspoelflessen, EHBO middelen. Beschikbaarheid brandblusser. Beschikbaarheid absorptie middelen.	Schotte B.V. DTA saneringsbedrijf DTA saneringsbedrijf/veiligheidskundige Schotte B.V. Schotte B.V. Schotte B.V. Uitvoerder sloop
Toelichting: indien er risico's worden waargenomen die niet in deze TRA zijn omschreven, dan dienen deze met de getroffen maatregelen te worden omschreven.			

Schotte B.V., TRA Algemene - Asbestwerkzaamheden, 7/7

1.15 Afvalstromen

Algemeen

Alle afkomende materialen worden conform de eisen en reglementen van de betreffende stortplaatsen verpakt en/of gedeponeerd in hiervoor bestemde containers.

Tenzij anders aangegeven worden alle materialen gedeponeerd in containers van Schotte B.V. Indien hiervan wordt afgeweken, wordt dit hieronder vermeld bij de omschrijving van de stortplaats en de afvalstroomnummers.

Voor de verwerking van de afkomende materialen zijn wij nog in onderhandeling met diverse verwerkers. Tevens wordt uit het oogpunt van milieu en verkeersbelasting nog gekeken naar alternatieven, ten aanzien van ritafstand en verwerkingsmogelijkheden.

Voorlopig gaan wij echter uit van de volgende **erkende** verwerkers, dit kan echter nog wijzigen voorafgaand en/of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Zodra deze verwerkers bekend zijn zal dit worden toegevoegd.

Asbest – asbesthoudende materialen (o.v.b.)

Suez / Renewi

Puin (o.v.b.)

Suez / Renewi

Bouw en sloopafval (e.e.a. nader te bepalen)

Sita Recycling Services BV
Waalhavenweg 50
3089 JJ ROTTERDAM
Telefoon 010-4287777

Gansewinkel BV
Ophemertstraat 9
Rotterdam
010-4288111

Gansewinkel BV
Kreekweg 80
Vlaardingen
010-4454134/5

Staal – ijzer

Riwald Recycling
Buitenhaven Oostzijde 2
7604 PJ ALMELO
0546-451 682

De basisstoffen die naar verwachting zullen vrijkomen tijdens de ontmanteling zijn gecategoriseerd en ingeschat als verplicht conform de SVMS-007.

De afvalstoffen zijn indicatief beschreven in de tender documenten, hiervan is een opsomming gemaakt in onderstaand overzicht.

Afvalstof	Geschat tonnage
Ferro	34.000
Non-Ferro	4.500
Gewapend beton	17.500
Beton	8.500
Vuurvast materiaal	100
Isolatie	1.500 m3
Bouw en sloopafval	800
Bitumen	350
Vliegias	200
Hout	450
Glas	240
Kunststof	65
Asbest	550
Rubber	180

Boven genoemde opsomming is ter indicatie, Schotte B.V. heeft het voornemen om een weegbrug te plaatsen op de locatie nabij het keten park om de exacte afvalstromen te kunnen monitoren. Hierbij zal ook een op de huidige afvalstoffen wet- een stralingsmeting plaats vinden. Ter voorkoming van het afvoeren van mogelijk radioactief (geworden) materiaal.

Het afvoeren van materiaal per schip zal geschieden op basis van de verlading gegevens van de schepen, de laadtabellen van de schepen zorgen voor een goede gewicht bepaling van het afgevoerde materiaal en zullen op deze wijze worden geregistreerd.

Soort materiaal	Verwerker	Afvalstroomnummer

1.16 Nederlandse certificaten Schotte

Schotte B.V. is in het bezit van de volgende certificaten:

- VCA Petrochemie;
- SC 530 (asbestverwijdering);
- ISO 9001;
- ISO 14001;
- OSHAS 18001;
- SVMS 007 (sloop en demontage werkzaamheden);
- SIKB 7000 – protocol 7001 (Bodemsaneringen);
- NIWO (VIHB, inzameling en vervoer afvalstoffen);
- SIR (Vacuüm – Hogedruk werkzaamheden).

Al onze certificaten kunnen worden gedownload via de website www.schotte.com en zijn eerder aangeleverd in de pre-kwalificatie.

1.17 Diverse meldingen

In het VGM-projectplan/ werkplan van de uitvoerder zitten alle vigerende meldingen.

1.18 Checklisten

In het VGM-projectplan/ werkplan van de uitvoerder zitten alle vigerende checklijsten. Aanvullende checklijsten kunnen worden opgevraagd op kantoor.

1.19 Vergunningen

In het VGM-projectplan/ werkplan van de uitvoerder zitten alle geldende vergunningen.

1.20 VGM-plan opdrachtgever

Zie document VGM-plan Sloop Centrale Gelderland

Datum: 27 oktober 2017

Versie: 1.0

Status: Definitief

1.21 Planning

De planning is als een separaat document en is als bijlage toegevoegd.

1.22 Functieprofielen

1.22.1 Uitvoerder sloop

Functie eisen:

- MBO werk- en denkniveau;
- 1 jaar ervaring met werkvoorbereiding van sloop- & asbestwerken;
- 3 jaar werkervaring op leidinggevend niveau;
- Bekend zijn met relevante regel- en wetgeving op het gebied van KAM en asbest;
- Bekend zijn met vergunningverlenende instanties en procedures die daaruit voortvloeien;
- Beheersen van planningsmethodieken;
- DTA-diploma;
- Uitvoerderscursus gevolgd hebben of bereid zijn te volgen;
- Beheersing van:NE-EN;
- Representatief voorkomen;
- Ervaring met PC en Office;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Is stressbestendig en kan onvoorziene situaties in goede banen leiden;
- Rijbewijs B (E);
- Bereid zijn zich verder te ontwikkelen in zijn/haar vakgebied;
- Diploma VOL-VCA of gelijkwaardig;

Functie omschrijving:

- Daar er voor dit beroep geen specifieke opleidingen bestaan is een Uitvoerder sloopwerken meestal iemand die door jaren ervaring, na gebleken geschiktheid, binnen de organisatie doorgroeit vanuit zijn oorspronkelijke functies Uitvoerder / Brander c.q. Voorman.
- Uitgaande vrachten controleren alvorens deze het sloopterrein verlaten met als referentie de productbladen of de acceptatiecriteria van de ontvanger. Hij mag dit delegeren aan de machinist op het project.
- Er zorg voor dragen dat de emissies minimaal zijn en zoveel mogelijk milieuvriendelijk materieel wordt ingezet;
- De Uitvoerder zal er zorg voor dragen dat het werk conform de vastgestelde urenbegroting zal worden uitgevoerd. Ingeval van overschrijding of mogelijke overschrijding van het aantal vastgestelde uren, zal hij direct in contact treden met de Algemeen Bedrijfsleider.
- De Uitvoerder zal consciëntieus de urenregistratie bijhouden van alle mensen en materiaal, tevens alle handelingen van logistieke aard, en deze registratie overleggen aan de Projectadministrateur.

- Uitvoeren van de volledige projectadministratie van een toegewezen project.

Verantwoordelijkheden:

- De Uitvoerder is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het opgedragen werk middels de hem toegewezen medewerkers en materiaal. Ingeval van teveel of te weinig inzetbaar materiaal of arbeid zal hij direct in contact treden met de bedrijfsleider of directeur.
- Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van al het aan hem toegewezen materiaal en personeel.
- Hij is verantwoordelijk voor al het materiaal dat aanwezig is tijdens de sloopwerken en zal dan ook toezien op een juist gebruik van deze materialen. Bij onjuist of oneigenlijk gebruik van materialen of procedures zal hij zelf moeten corrigeren, of anderszins toelichting vragen aan de Algemeen Bedrijfsleider.
- Schade aan of vermissing van de toegewezen materialen, gereedschappen, hulpmiddelen, PBM of anderszins, welke ontstaan is door ondeskundig gebruik of welke redelijkerwijs voorkomen had kunnen worden, zal door de Administrateur geldelijk verrekend worden.
- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, etc. t.a.v. middelgrote en kleinere projecten.
- Controle op uitgaande vrachten afval.
- Onder zijn leiding zullen er toolbox meetings gehouden worden, eventueel met medewerking van de Veiligheidskundige. De verslaggeving van deze toolbox meetings, incidentenmeldingen of anderszins zal schriftelijk geschieden aan de KAM-coördinator.
- Treedt eventueel op als VGM-coördinator (op toegewezen project).
- Maatregelen te nemen ingeval er een milieucalamiteit dreigt of is gebeurd.
- Verantwoordelijk voor de complete projectadministratie (veldgedeelte na overdracht);

Bevoegdheden:

- Indien noodzakelijk kan de Hoofduitvoerder het werk tijdelijk onderbreken ingeval van direct of indirect gevaar voor mens, dier, milieu of materiaal.
- Hij is bevoegd tot het doen van inkopen en het inhuren van arbeid of materiaal zoals omschreven in de inkoop en tekenbevoegdheden.
- Bevoegd personeel of materiaal van het werk te verwijderen, indien dit niet voldoet aan de veiligheid- en milieueisen.
- Bevoegd om afvalvrachten visueel goed te keuren indien deze aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om afvalvrachten visueel af te keuren indien deze niet aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om de benodigde (transport-) document op te maken.

1.22.2 Werkvoorbereider/calculator/projectleider

Functie eisen:

- Minimaal MBO civiele techniek, milieu, cultuurtechniek of opleiding uitvoerder grond-, water en wegenbouw en aantoonbare praktijkervaring met uitvoering (water)bodemsanering en/of werken in verontreinigde grond of waterbodembodem van 2 jaar;
- Minimaal 2 jaar ervaring met werkvoorbereiding van sloopwerken en asbestsanering;
- Beheersen van planningsmethodieken;
- Bekend zijn met relevante regel- en wetgeving op het gebied van KAM, asbest en bodemsanering;
- Bekend zijn met vergunningverlenende instanties en procedures die daar uit voortvloeien;
- Kennis van UAV, UAV GC en RAW-systematiek;
- Voldoende kennis van SIKB BRL 7000, protocol 7001, SC530, SVMS 007 en KLIC;
- Kennis van de taken en verantwoordelijkheden Kwaliteitsverantwoordelijke bodemsanering (KV);
- Kennis van de taken en verantwoordelijkheden van de Milieukundig Begeleider (MKB) conform de SIKB BRL 6000, protocol 6001;
- Kennis van de Wbb, BUS, BbK, Rbk en Activiteitenbesluit;
- Beheersing van:NE-EN;
- Representatief voorkomen;
- Ervaring met PC en Office;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Is stressbestendig en kan onvoorziene situaties in goede banen leiden;
- Rijbewijs B (E);
- Bereid zijn zich verder te ontwikkelen in zijn/haar vakgebied;
- Opleiding asbestherkenning;
- Diploma VOL-VCA of gelijkwaardig.

Functie-omschrijving:

- De Werkvoorbereider/calculator verzorgt de projectbegeleiding vanaf het centrale kantoor.
- Hij verzorgt de benodigde vergunningen, transporten en overige benodigdheden.
- Administratieve afhandeling afvalverwerking.

Verantwoordelijkheden:

- De Werkvoorbereider/calculator is verantwoordelijk voor de inzet van personeel, materieel, goede afvalstroombeheersing, goede aan- en afvoer van materiaal en het up-to-date houden van de diverse vergunningen.
- Hij is tevens verantwoordelijk voor het bijhouden van relevante kennis op het gebied van wetgeving en besluitvorming.

Betreffende bodemsanering:

- Samenstellen van het locatiedossier;

- Uitvoeren meldingen aan CI en bevoegd gezag;
- Opstellen uitvoeringsplan;
- Overleggen met directievoerder, MKB en KV en ter goedkeuring aanbieden uitvoeringsplan;
- Beschikbaar stellen van voldoende vakbekwaam personeel en voldoende en juiste middelen voor de uitvoering;
- Overdragen van het werk aan de KV;
- Verzorgen van de opleverdocumentatie a.d.h.v. logboek, tekeningen en transportdocumenten.
- *Betreffende asbest en sloop:*
- Opstellen werkplan, saneringsplan;
- Uitvoeren meldingen aan CI en bevoegd gezag;
- Overleg met opdrachtgever, inventariseerder en laboratoria en bevoegd gezag;

Bevoegdheden:

- De Werkvoorbereider/calculator is in overleg met de Algemeen Bedrijfsleider bevoegd om zelfstandig transporten en het storten c.q. afzetten van alle afkomende materialen te organiseren.
- Bevoegd tot het aan- en afmelden van werken bij handhavende instanties.
- In overleg met de Algemeen Bedrijfsleider bevoegd tot het inkopen of inhuren van materiaal en arbeid zoals omschreven in de inkoop en tekenbevoegdheden.
- Hij is medeverantwoordelijk voor het initiëren en uitdragen van het KAM-beleid in algemene zin.
- Hij is bevoegd om werken stil te leggen wanneer naar zijn mening er direct of indirect gevaar is voor mens, dier, milieu en/of materiaal.

1.22.3 Uitvoerder / DTA**Functie eisen:**

- MBO werk- en denkniveau;
- 2 jaar werkervaring in het leiden van middelgrote asbestwerken;
- Bekend zijn met relevante regel- en wetgeving op het gebied van KAM en asbest;
- Bekend zijn met vergunningverlenende instanties en procedures die daar uit voortvloeien;
- Beheersen van planningsmethodieken;
- DTA diploma;
- Uitvoerderscursus gevolgd hebben of bereid zijn te volgen;
- Beheersing van:NE-EN;
- Representatief voorkomen;
- Ervaring met PC en Office;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Is stressbestendig en kan onvoorziene situaties in goede banen leiden;
- Rijbewijs B (E);
- Bereid zijn zich verder te ontwikkelen in zijn/haar vakgebied;
- Diploma VOL-VCA of gelijkwaardig.

Functie-omschrijving:

- De Uitvoerder / DTA zal er zorg voor dragen dat het werk conform de vastgestelde uren-begroting zal worden uitgevoerd. Ingeval van overschrijding of mogelijke overschrijding van het aantal vastgestelde uren, zal hij direct in contact treden met de Projectleider.
- De Uitvoerder / DTA al alle afvalvrachten van de projectlocatie keuren teneinde te beoordelen of deze aan de gestelde eisen voldoen.
- De Uitvoerder / DTA zal consciëntieus de urenregistratie bijhouden van alle mensen en materiaal, tevens alle handelingen van logistieke aard en deze registratie overleggen aan de Projectadministrateur.
- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, etc. t.a.v. middelgrote en kleinere projecten.
- Desgewenst zal de Uitvoerder / DTA ook werkzaamheden uitvoeren op het gebied van sloopwerken.
- Uitvoeren van de volledige projectadministratie van een toegewezen project.

Verantwoordelijkheden:

- De Uitvoerder / DTA is in samenwerking met de Projectleider verantwoordelijk voor de goede uitvoering direct op de werkplek, e.e.a. conform de voorschriften en instructies uit het kwaliteitssysteem.
- Alle onder zijn verantwoording genomen beslissingen inzake wijzigingen in de procesvoering dient hij te melden aan de Projectleider.
- Hij is tevens verantwoordelijk voor de juiste samenstelling van de af te voeren afval materialen c.q. afvalvrachten. Hij is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van de benodigde (transport-) documenten.
- Ervoor zorgen dat er geen onnodige emissies plaatsvinden en er het meest milieuvriendelijke materieel wordt ingezet.
- Hij is verantwoordelijk voor al het materiaal wat aanwezig is tijdens de asbestwerken en zal dan ook toezien op een juist gebruik van de materialen. Bij onjuist of oneigenlijk gebruik van materialen of procedures zal hij zelf moeten corrigeren of andere toelichting vragen aan de Projectleider.
- Schade aan of vermissing van de toegewezen materialen, gereedschappen, hulpmiddelen, PBM of anderszins, welke ontstaan is door ondeskundig gebruik of welke redelijkerwijs voorkomen had kunnen worden, zal door de Administrateur geldelijk verrekend worden.
- Onder zijn leiding zullen er toolbox meetings gehouden worden, eventueel met medewerking van de Veiligheidskundige. De verslaggeving van deze toolbox meetings, incidentenmeldingen of anderszins zal schriftelijk geschieden aan de KAM-coördinator .
- VGM-coördinator op toegewezen project.
- Verantwoordelijk voor de complete projectadministratie (veldgedeelte na overdracht);

Bevoegdheden:

- De Uitvoerder / DTA is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het opgedragen werk, middels de hem toegewezen medewerkers en materiaal. Ingeval van teveel of te weinig inzetbaar materiaal of arbeid zal hij direct in contact treden met de Projectleider.
- Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van al het aan hem toegewezen materiaal en personeel.
- Bevoegd tot het bestellen van laboratoria.
- Bevoegd personeel of materiaal van het werk te verwijderen, indien dit niet voldoet aan de veiligheid- en milieueisen.
- Het inhuren van arbeid of materiaal zal in overleg gaan met de Projectleider.
- Indien noodzakelijk kan de uitvoerder het werk tijdelijk onderbreken ingeval van direct of indirect gevaar voor mens, dier, milieu of materiaal.
- Bevoegd om afvalvrachten visueel goed te keuren indien deze aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om afvalvrachten visueel af te keuren indien deze niet aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om de benodigde (transport-) documenten op te maken.

1.22.4 Machinist**Functie eisen:**

- LBO / MBO werk- en denkniveau;
- 3 jaar werkervaring bij vergelijkbaar bedrijf;
- Bij voorkeur certificaat SBW hydraulische graafmachines;
- Goede fysieke gesteldheid;
- Beheersing van:NE
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Rijbewijs B (E);
- Bereid zijn zich verder te ontwikkelen in zijn/haar vakgebied;
- Diploma Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig;

Met betrekking tot bodemsanering

- Opleiding kleine blusmiddelen.
- Vakopleiding machinist hydraulische graafmachine dan wel 2 jaar praktijkervaring mechanisch grondverzet.

Functie omschrijving:

- Daar er voor deze functie geen specifieke opleiding bestaat wordt iedere machinist beoordeeld op zijn persoonlijke capaciteiten (feeling) en ervaring.
- De Machinist zal alle niet-branchevreemde werkzaamheden opgedragen door de leidinggevende uitvoeren.
- De Machinist zal alle afvalvrachten van de projectlocatie keuren tijdens het laden van de containers teneinde te beoordelen of deze aan de gestelde eisen voldoen.
- Hij zal zich volledig moeten conformeren aan de vastgestelde werkwijze en veiligheidseisen, vastgesteld of opgelegd door overheden, opdrachtgevers, Schotte of anderszins.

- Jaarlijks keuren/controleren van de eigen hijsmiddelen zoals kettingen en hijsbanden incl. Rapportage;
- Uitvoeren van alle registraties die door Schotte van de machinist worden verwacht zoals checklijsten, weekrapportages e.d.

Met betrekking tot bodemsanering

- Het (laten) zorgdragen voor een goede werking van het door hem/haar in te zetten materieel;
- Het ontgraven van de grond conform het uitvoeringsplan en op aanwijzing van de kwaliteitsverantwoordelijke persoon en/of de milieukundige begeleider;
- Het voorkomen van instortingsgevaar van de ontgraving o.a. door een veilige plaatsing van de graafmachine;
- Het zorgdragen voor een goede communicatie met de grondwerker;
- Het voorkomen van contaminatie o.a. door zorgvuldig te werken en het reinigen van de graafmachine op de daarvoor bestemde plaats.

Verantwoordelijkheden:

- De Machinist is verantwoordelijk voor het correct en veilig uitvoeren van opgedragen werkzaamheden.
- Hij is verantwoordelijk voor al het materiaal dat hem toegewezen is tijdens het sloopwerken en zal dan ook zorgdragen voor het juiste gebruik van deze materialen. Bij onjuist of oneigenlijk gebruik van materialen of procedures zal hij zelf moeten corrigeren, of anderszins toelichting vragen aan zijn leidinggevende. Tevens is hij verantwoordelijk voor de juiste samenstelling van de af te voeren afvalmaterialen c.q. afvalvrachten. Hij is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van de benodigde (transport-) documenten.
- Schade aan of vermissing van de toegewezen materialen, gereedschappen, hulpmiddelen, PBM's of anderszins, welke ontstaan is door ondeskundig gebruik of welke redelijkerwijs voorkomen had kunnen worden, zal door de Administrateur geldelijk verrekend worden.
- Zorgen dat er geen onnodige brandstof wordt verbruikt door onzorgvuldig draaien.
- Eenvoudig onderhoud van de sloopmachine en bijbehorend materiaal zal door de Machinist zelf geschieden. Tijdens uren van stilstand zal de Machinist op aanwijzing van de leidinggevende werkzaamheden uitvoeren in de sloop.
- Bevoegd om afvalvrachten in overleg met de uitvoerder visueel af te keuren indien deze niet aan de gestelde eisen voldoen.
- Vervangt de VGM-coördinator (op toegewezen project).
- Jaarlijks keuren/controleren van de eigen hijsmiddelen zoals kettingen en hijsbanden incl. Rapportage;
- Uitvoeren van alle registraties die door Schotte van de machinist worden verwacht zoals checklijsten, weekrapportages e.d.
- Rapporteren van schades, (bijna)ongevallen.

Bevoegdheden

- Indien noodzakelijk kan de Machinist het werk tijdelijk onderbreken ingeval van direct of indirect gevaar voor mens, dier, milieu of materiaal.
- De Machinist is bevoegd personeel of materiaal van het werk te verwijderen, indien dit niet voldoet aan de veiligheidseisen.

- Bevoegd om afvalvrachten visueel goed of af te keuren indien deze aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om de benodigde (transport-) documenten op te maken.

1.22.5 Deskundig Asbestverwijderaar

Functie eisen:

- LBO werk- en denkniveau;
- ½ jaar werkervaring met vergelijkbaar werk
- Diploma Deskundig asbestverwijderaar; (per 1-1-08)
- Goede fysieke gesteldheid;
- Beheersing van:NE
- Bij voorkeur rijbewijs B (E);
- Diploma Basisveiligheid VCA of gelijkwaardig.
- DAV diploma; Evt. leerling DAV voor leerlingen.
- Bereid zijn cursussen en trainingen te volgen.

Functie omschrijving:

- De Asbestverwijderaar zal alle niet-branchevreemde werkzaamheden opgedragen door de DTA, Uitvoerder / DTA of anderszins leidinggevende uitvoeren. Hij zal zich volledig moeten conformeren aan de vastgestelde werkwijze en veiligheidseisen, vastgesteld of opgelegd door overheden, opdrachtgevers, Schotte of anderszins.
- Desgewenst zal de Asbestverwijderaar ook werkzaamheden uitvoeren op het gebied van sloopwerken.

Verantwoordelijkheden:

- De Asbestverwijderaar is verantwoordelijk voor het correct en veilig uitvoeren van opgedragen werkzaamheden.
- Hij is verantwoordelijk voor al het materiaal wat aanwezig is tijdens de asbestwerken en zal dan ook toezien op een juist gebruik van deze materialen. Bij onjuist of oneigenlijk gebruik van materialen of procedures zal hij zelf moeten corrigeren of anderszins toelichting vragen aan Uitvoerder / DTA of Projectleider.
- Schade aan of vermissing van de toegewezen materialen, gereedschappen, hulpmiddelen, PBM of anderszins, welke ontstaan is door ondeskundig gebruik of welke redelijkerwijs voorkomen had kunnen worden, zal door de Administrateur geldelijk verrekend worden.

Bevoegdheden:

- Indien noodzakelijk kan de Asbestverwijderaar het werk tijdelijk onderbreken ingeval van direct of indirect gevaar voor mens, dier, milieu of materiaal.
- Bevoegd personeel of materiaal van het werk te verwijderen, indien dit niet voldoet aan de eisen van het handboek.

1.22.6 Voorman

Functie eisen:

- LBO werk- en denkniveau;
- 3 jaar werkervaring met leiding geven op uitvoerend niveau;
- Goede fysieke gesteldheid;
- Beheersing van:NE;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Is stressbestendig en kan onvoorziene situaties in goede banen leiden;
- Rijbewijs B (E);
- Bereid zijn zich verder te ontwikkelen in zijn/haar vakgebied;
- Diploma VOL-VCA of gelijkwaardig;
- Opleiding kleine blusmiddelen. (Voor bodemsanering)

Functie omschrijving:

- Daar er voor dit beroep geen specifieke opleidingen bestaan is een voorman sloper meestal iemand die door jaren ervaring, na gebleken geschiktheid, binnen de organisatie doorgroeit vanuit zijn oorspronkelijke functie Sloper / Brander.
- De Voorman zal er zorg voor dragen dat het werk conform de vastgestelde urenbegroting zal worden uitgevoerd. Ingeval van overschrijding of mogelijke overschrijding van het aantal vastgestelde uren, zal hij direct in contact treden met de Uitvoerder of Algemeen Bedrijfsleider.
- De Voorman zal consciëntieus de urenregistratie bijhouden van alle mensen en materiaal, tevens alle handelingen van logistieke aard, en deze registratie overleggen aan de Projectadministrateur.
- De Voorman zal alle afvalvrachten van de projectlocatie keuren teneinde te beoordelen of deze aan de gestelde eisen voldoen.

Verantwoordelijkheden:

- Een correcte uitvoering van het opgedragen werk middels de hem toegewezen medewerkers en materiaal. Ingeval van teveel of te weinig inzetbaar materiaal of arbeid zal hij direct in contact treden met de Uitvoerder / Sloop of Algemeen Bedrijfsleider.
- Hij is verantwoordelijk voor de veiligheid van al het aan hem toegewezen materiaal en personeel.
- Tevens is hij verantwoordelijk voor de juiste samenstelling van de af te voeren afval materialen c.q. afvalvrachten. Hij is verantwoordelijk voor het (laten) opstellen van de benodigde (transport-) documenten.
- Hij is verantwoordelijk voor al het materiaal dat aanwezig is tijdens de sloopwerken en zal dan ook toezien op een juist gebruik van deze materialen. Bij onjuist of oneigenlijk gebruik van materialen of procedures zal hij corrigerende maatregelen toepassen.
- Schade aan of vermissing van de toegewezen materialen, gereedschappen, hulpmiddelen, PBM's of anderszins, welke ontstaan is door ondeskundig gebruik of welke redelijkerwijs voorkomen had kunnen worden, zal door de Administrateur geldelijk verrekend worden.
- Maatregelen te nemen ingeval er een milieucalamiteit dreigt of is gebeurd.

- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, etc. t.a.v. kleinere projecten.
- Onder zijn leiding zullen er toolbox meetings gehouden worden, eventueel met medewerking van de Veiligheidskundige.
- De verslaggeving van deze toolbox meetings, incidentenmeldingen of anderszins, zal schriftelijk geschieden aan de KAM-coördinator .
- Vervangt de VGM-coördinator (op toegewezen project).

Bevoegdheden:

- Indien noodzakelijk kan de Voorman het werk tijdelijk onderbreken ingeval van direct of indirect gevaar voor mens, dier, milieu of materiaal.
- Het inhuren van arbeid of materiaal zal in overleg gaan met de Algemeen Bedrijfsleider.
- Bevoegd personeel of materiaal van het werk te verwijderen, indien dit niet voldoet aan de veiligheidseisen.
- Bevoegd om afvalvrachten visueel goed te keuren indien deze aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om afvalvrachten visueel af te keuren indien deze niet aan de gestelde eisen voldoen.
- Bevoegd om de benodigde (transport-) documenten op te maken.

1.22.7 KAM-coördinator

Functie eisen:

- Kennis van relevante wetgeving;
- MBO werk- en denkniveau;
- Beheersing van:NE-EN-DU;
- Representatief voorkomen;
- Ervaring met PC en Office;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Bij voorkeur rijbewijs B;
- Bereid zijn zich verder te ontwikkelen in zijn/haar vakgebied;
- VOL-VCA of gelijkwaardig;
- Kennis van de in het bedrijf aanwezige normen m.b.t. het KAM-systeem. (ISO 9001, VCA P, SC530, SVMS SL007, ISO 14001 en SIKB 7000);
- Kennis van milieuwetgeving, afvalstoffen, milieuvergunning.

Functie omschrijving:

De KAM-coördinator :

- Controleert of werkzaamheden in het bedrijf uitgevoerd worden zoals zij zijn vastgelegd in de procedures en instructies in het KAM-handboek;
- Beheert het KAM-systeem (beheer en verbetering van voorschriften, verspreiding en borging van procedures en instructies), voor het beheer en

wijziging van het systeem dient hij voortdurend kennis te nemen van ontwikkelingen met betrekking tot de geldende normen;

- Rapporteert aan de directie ten aanzien van de controles en de algemene handhaving van het KAM-systeem;
- Schrijft, herschrijft of verbetert procedures en instructies wanneer dit vanuit de normen, het werk, de opdrachtgevers of de maatschappelijke omgeving noodzakelijk wordt geacht;
- Pleegt overleg met personeel en opdrachtgevers om te komen tot een steeds verdere verbetering van het KAM-systeem;
- Voert de opdrachten uit, die voortkomen uit de jaarlijks directiebeoordeling van het KAM-systeem;
- Heeft deskundigheid op het gebied van het KAM-systeem en de auditing hiervan. Daar waar de kennis niet toereikend is, wordt deze extern ingehuurd.

Verantwoordelijkheden:

De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor:

- bewaking van de procedures en instructies door het personeel van het bedrijf;
- het controleren en toetsen van werkzaamheden;
- het opsporen en herstellen van fouten en afwijkingen t.a.v. de doelstellingen vanuit het KAM-systeem;
- het op deskundige wijze adviseren van de directie ten aanzien van te nemen maatregelen op het gebied van KAM-systeem.
- het bewaken van alle aspecten die met het milieu te maken hebben, waaronder het milieulogboek, afvalstromen, contacten met milieuambtenaren;
- Afhandeling van milieucalamiteiten.

4.0 Bevoegdheden

- De KAM-coördinator is bevoegd om het KAM-systeem op te zetten, dit systeem te implementeren en te onderhouden.
- De KAM-coördinator is bevoegd om controles uit te (laten) voeren bij alle werkzaamheden en activiteiten van het bedrijf en de werking van het KAM-systeem. Van deze controles maakt hij rapportages die hij bespreekt met de directie.
- Bevoegd om zonodig in te grijpen in de voortgang van werken.
- Bevoegd om waar nodig werkzaamheden tijdelijk te onderbreken (i.v.m. KAM-zaken) voor het geven van instructie of toelichting.
- Bevoegd tot het wijzigen en invoeren van onderdelen van het KAM-systeem.
- Bevoegd om extra interne audits uit te voeren indien de werking van het KAM-systeem hier aanleiding toe geeft.
- Bevoegd om afspraken te maken omtrent audits door externe organisaties. (CI's)