



D200673939

VGM-Plan ENGIE

Uitvoeringsfase 2

Sloop Centrale Gelderland





2.0	07-05-2020	Definitief	5.1.2e	5.1.2e		
Rev.	Datum	Status	Auteur	Gecontroleerd	Gecontroleerd	Gecontroleerd
Centrale Gelderland Hollandiaweg 11, 6541 BL Nijmegen						
			CGSLPXGTO	OV-VG-3		
			Projectcode	Documentnr.		

DOCUMENTHISTORIE

Revisie	Omschrijving/belangrijkste wijzigingen	Datum
0.1	Concept	09-11-2016
0.2	Concept aanpassingen/aanvullingen n.a.v. gewijzigde GR09	11-09-2017
0.3	Opmerkingen verwerkt van 5.1.2e	19-10-2017
0.4	Opmerkingen verwerkt van 5.1.2e	27-10-2017
1.0	Definitief	27-10-2017
1.1	Diverse aanpassingen	30-10-2018
2.0	Definitief	07-05-2020

AFKORTINGEN EN DEFINITIES

Afkorting	Toelichting
AHS	Arbeid Hygiënische Strategie
ALARP	As Low As Reasonable Practicable
LMRA	Laatste Minuut Risico Analyse
PBM	Persoonlijke BeschermingsMiddel(en)
RI&E	Risico-inventarisatie en –evaluatie
TRA	Taak Risico Analyse
V&G	Veiligheid en Gezondheid
VCA	VeiligheidsChecklist Aannemers
VGWM	Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Doel, reikwijdte en uitgangspunten	5
1.2	Ligging van het werk en omschrijving werkzaamheden	5
1.3	Contactgegevens	6
1.4	Projectomvang	6
2	Visie, Ambitie, Veiligheidsbeleid	7
2.1	Visie en ambitie	7
2.2	Veiligheidsbeleid	7
2.3	Doelstellingen en prestatie-indicatoren	8
2.4	Sanctiebeleid	9
2.5	Stimulering positief gedrag	9
3	Projectomschrijving	10
3.1	Sloop productie-eenheid G13 inclusief bijbehorende installaties en gebouwen	10
4	ORGANISATIE	11
4.1	Escalatiemodel	11
4.2	Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties	12
5	Documentatie	15
5.1	VGM-plan ENGIE Uitvoeringsfase 2 Sloop Centrale Gelderland	16
5.2	VGM-plan project Sloop CG (Sloopcontractor)	16
5.3	Toeganginstructie (via bewaking ENGIE)	16
5.4	Locatie Instructie	18
5.5	Locatie LMRA	18
5.6	Werkvergunningen ENGIE	18
5.7	Werkvergunning sloopcontractor	18
5.8	Start Werk Instructie	19
5.9	Toezicht en veiligheidsinspecties	19
5.10	Veiligheids Observatierondgangen	20
5.11	Veiligheidsinspecties	20
6	Projectdocumenten	21
6.1	Plan van Aanpak	21
6.2	Werkplannen	21
6.3	Taak Risico Analyse (TRA)	21
6.4	TRA-afweegschema	22
7	Werken op slooplocatie	23
7.1	Verkeersregels	23
		03



7.2	Gebruik mobiele telefoon	23
7.3	Toegang via het water / Havenreglement	23
7.4	PBM's	23
7.5	Aansturing onderaanneming	25
7.6	Covid-19 (Coronavirus).....	25
8	Overlegstructuren	26
9	INCIDENTEN EN CALAMITEITEN	27
9.1	Alleen werken op locatie.....	27
9.2	Melden van ideeën en onveilige situaties.....	27
9.3	Bedrijfshulpverlening	27
9.4	Procedure en onderzoek	27
9.5	Opvolging	28
9.6	Nazorg	28
10	Milieu en bevoegd gezag	29
10.1	Verplichtingen sloopcontractor	29
10.2	Bewaking milieuaspecten	29
10.3	Slooplawaaï en trillingen	29
10.4	Luchtvervuiling	29
10.5	Management van oppervlaktewater en grondwater.....	30
10.6	Omgang met brandstoffen en chemische stoffen	30
10.7	Beheersing van potentiële contaminaties/morsingen	30
10.8	Energiemanagement	30
10.9	Afvalmanagement	31
10.10	Ecologie	31
10.11	Bevoegd gezag	31
11	Bijlage 1: Intentieverklaring sloopcontractor	32
12	Bijlage 2: Beleidsverklaring ARBO	33
13	Bijlage 3: Beleidsverklaring Milieu	34
14	Bijlage 4: Brochure Zero Tolerance op onveilig gedrag	35
15	Bijlage 5: Template "Inspectie/observatie rondgang / werkplekgesprek"	39
16	Bijlage 6: Template "Locatie instructie"	40
17	Bijlage 7: Template "Start Werk Instructie Sloop CG"	42
18	Bijlage 8: Project RI&E	44
19	Bijlage 9: Aanvullende veiligheidsmaatregelen bij sloopwerken.....	45
20	Bijlage 10: Gouden regels Werkvergunning.....	54
21	Bijlage 11: Verwijzing naar beleidsdocumenten ENGIE	55



1 Inleiding

1.1 Doel, reikwijdte en uitgangspunten

Dit VGM-plan is een maattuitwerking van de relevante bepalingen van de wet- en regelgeving zoals de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) en de Wet milieubeheer en aanhangende regelgeving, en sluit aan bij het Arbo- en milieubeleid van ENGIE en is in lijn met de bepalingen in het contract.

Het doel van dit VGM plan Sloop Centrale Gelderland is aan te geven wat de uitgangspunten zijn op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Uitvoering van dit VGM-plan borgt een goede zorg voor de arbeidsomstandigheden en het milieu en is een integraal onderdeel van het project Sloop Centrale Gelderland te Nijmegen. Tevens is hierin vastgelegd hoe VGM in de projectorganisatie wordt gemanaged en geborgd.

Het VGM-plan is opgesteld voor alle betrokkenen, intern en extern, bij het project Sloop Centrale Gelderland te Nijmegen..

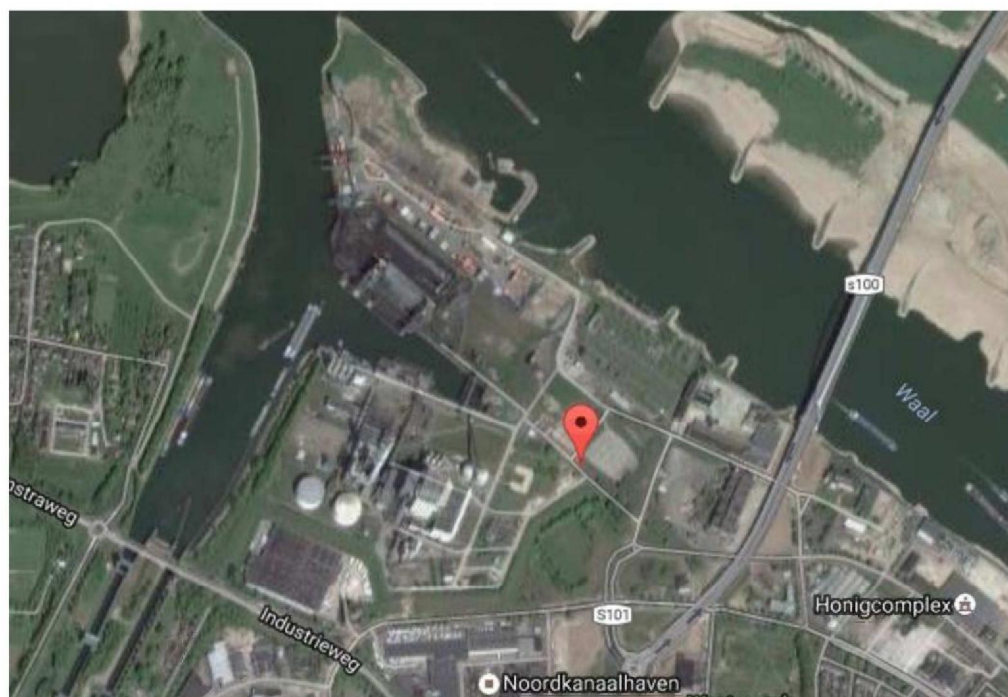
Dit VGM-plan is een overkoepelend plan voor alle activiteiten die te maken hebben met alle sloop gerelateerde activiteiten welke plaats vinden op Centrale Gelderland. Het plan is dynamisch hetgeen betekend dat het regelmatig herzien en bijgesteld kan worden.

Binnen het sloopgebied draagt de sloopcontractor, de verantwoordelijkheid voor de beheersing van de VGM-risico's bij de uitvoering van het project, en voorziet in de daarvoor benodigde beheersmaatregelen en beheermiddelen.

ENGIE formuleert als opdrachtgever in dit VGM-plan de eisen, die zij aan de sloopcontractor stelt ten aanzien van de beheersing van de VGM-risico's binnen het project Sloop Centrale Gelderland en ziet toe op de correcte uitvoering hiervan.

1.2 Ligging van het werk en omschrijving werkzaamheden

De Centrale Gelderland is gelegen aan de Hollandiaweg 11 te Nijmegen.





1.3 Contactgegevens

Opdrachtgever

Naam ENGIE Generation Centrale Gelderland
Adres Hollandiaweg 11
PC/Plaats 6541 BL Nijmegen
Contactpersoon 5.1.2e (Projectleider)

1.4 Projectomvang

De projectomvang is circa 100.000 manuren. De herstart zal plaats vinden vanaf het 3^e kwartaal 2020. Realisatie is gepland eind 2021.



2 Visie, Ambitie, Veiligheidsbeleid

2.1 Visie en ambitie

De primaire doelstelling van ENGIE is dat persoonlijk (blijvend) letsel en materiele schade voorkomen dient te worden en dat de gezondheid, de veiligheid en het milieu op de werklocatie beschermd moet worden om de doelstelling van "nul incidenten" te verwezenlijken. Zie o.a. de ENGIE beleidsverklaring ARBO (zie bijlage 2), de ENGIE beleidsverklaring Milieu (Zie bijlage 3) en de groepsregels GR02, GR03, GR04, GR09 en GR13, welke van toepassing zijn binnen de ENGIE-groep, waarnaar verwezen wordt in bijlage 11. ENGIE heeft de ambitie om continue te werken aan het veiligheidsbewustzijn bij alle betrokkenen, deze doelstelling wil zij bereiken door actief samen te werken met haar sloopcontractor(s).

Visie: bij onze activiteiten zetten wij ons in om;

- De veiligheid, gezondheid en het welzijn van iedereen die (in)direct bij het project betrokken is, te waarborgen,
- Tijdens de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden de veiligheid van de hierbij betrokken personen optimaal te waarborgen.
- Schade aan of onnodige belasting van het (leef) milieu te voorkomen.
- Een projectcultuur te creëren waarin het beleid door alle betrokkenen wordt gedragen en consequent wordt uitgevoerd.
- Veiligheid is een zaak van opdrachtgever, sloopcontractor en onderaannemers.

Missie: wij willen deze uiteengezette visie bereiken door het;

- Samenwerken met onze sloopcontractor(s), onderaannemers en andere partijen die betrokken zijn bij het bereiken van deze doelstellingen.
- Stimuleren van bewustzijn, kennis en verantwoordelijkheidsbesef op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn voor iedereen die betrokken is bij het project.
- Monitoren en bijsturen van de veiligheidsprestaties door periodieke trendanalyses en het plannen en uitvoeren van werkplekbezoeken en audits.
- Voorbereid zijn op onvermijdelijke restrisico's (weten wat wel en wat niet te doen).
- Creëren en stimuleren van een proactieve veiligheidscultuur waarin veilig gedrag wordt gestimuleerd en beloond.

2.2 Veiligheidsbeleid

Primair is de sloopcontractor verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende veiligheid voor haar medewerkers, onderaannemers en bezoekers. Eén en ander is vastgelegd in artikel 3 van de Arbowet. Het veiligheidsbeleid van dit project is simpel: we werken veilig of we werken niet!

Eerste prioriteit bij uitvoering van het project Sloop Centrale Gelderland is de zorg voor veiligheid, gezondheid en milieu. We voelen ons verantwoordelijk voor onze veiligheid en die van alle betrokkenen. Door onze kennis en ervaring spreken we betrokkenen direct aan op onveilig gedrag. Aangaande veiligheid en gezondheid van mensen is een belangrijk uitgangspunt: "Geen werk is zo belangrijk dat het niet veilig kan worden gedaan". We nemen maatregelen bij onveilig handelen en leggen, indien nodig, het werk stil. We accepteren feedback ongeacht rang of functie en melden (bijna) ongevallen. Het doel is realisatie van het project met nul ongevallen of letsel voor alle betrokkenen medewerkers, inclusief onderaannemers. Het veiligheidsbeleid van ENGIE is nader vastgelegd in een beleidsverklaring (zie bijlage 2).



Door ENGIE zijn 9 regels geformuleerd die levens kunnen redden:



- Ik bedien de telefoon of het navigatiesysteem niet terwijl ik rijd of een arbeidsmiddel bedien of gebruik.
- Ik controleer, voor aanvang van het werken met een hittebron, het brand – of ontploffingsgevaar.
- Ik controleer, voordat ik ga werken, altijd eerst de afwezigheid van energie (mechanisch, elektrisch, chemisch, hoge druk, etc.)
- Ik begeef mij alleen in een sleuf als de juiste wandbescherming is aangebracht
- Ik betreed alleen een besloten ruimte als de atmosfeer is gecontroleerd en wordt bewaakt.
- Ik blijf uit de buurt van bewegende voertuigen en machines.
- Ik bevestig mijn harnas als ik op hoogte werk.
- Ik begeef mij niet onder een hangende last.
- Ik rij of werk niet onder invloed van alcohol of drugs.

Naast de bovengenoemde Life Saving Rules is het een ieders plicht voor de veiligheid van een ieder zorg te dragen. Is je veiligheid niet TOP? Zeg STOP!. Zie voor details aangaande de gouden regels werkvergunning in bijlage 10.



- Geen vergunning? Niet werken.
- Alleen bevoegde personen zijn betrokken.
- Duidelijke communicatie tussen alle partijen.
- 100% veilige installatie.
- Voorzie meerdere barrières.
- Garandeer dat de werkvergunning de realiteit weerspiegelt.
- Voer een Last Minute Analyse (LMRA) uit voordat u (opnieuw) begint.
- Respecteer de testprocedure.
- Stuur nooit de vergunning terug vooraleer alle werken voltooid zijn.

2.3 Doelstellingen en prestatie-indicatoren

De gezamenlijke doelstellingen voor het project Sloop Centrale Gelderland zijn:

- Geen dodelijke slachtoffers of zwaargewonden.
- Voortschrijdend ongevalsfrequentie IF <3.
- Zorgen dat veilig gedrag van werknemers wordt gestimuleerd en beloond en onveilig gedrag wordt ontmoedigd. Het melden van (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties, afwijkingen of potentiële verbeteringen wordt gestimuleerd.
- Gevaren voor werknemers worden, waar mogelijk, bij de bron voorkomen of beperkt. Als dat redelijkerwijs niet mogelijk is, worden collectieve maatregelen genomen. Wanneer collectieve maatregelen niet mogelijk of zeer kostbaar (niet reëel) zijn, worden individuele beschermingsmaatregelen getroffen c.q. PBM's toegepast (e.e.a. conform de Arbeids Hygiënische Strategie).



- Bij de zorg voor veilige arbeidsomstandigheden wordt uitgegaan van de persoonlijke eigenschappen van de werknemer. Hierbij kan gedacht worden aan kennisniveau en communicatieve vaardigheden.
- Er voor zorgdragen dat alle werknemers competent zijn en de juiste opleiding hebben.
- Zorg dragen voor adequate procedures en middelen voor het geval zich een noodsituatie voordoet.
- Continue verbeteren van de prestaties op het gebied van veiligheid.

Deze doelstellingen worden gemonitord door o.a.:

- Het meten en bewaken van de algehele prestaties op het gebied van VGM.
- Het stimuleren om onveilige situaties te melden en ideeën ter verbetering in te sturen.
- Het opstellen van activiteit specifieke werkplannen welke voorzien van een TRA gericht op het uitvoeren van de specifieke activiteit.
- Het uitvoeren van veiligheidsobservatierondgangen met doelstelling het verbeteren van veiligheid.
- Voorbereid te zijn op calamiteiten, door een adequate calamiteiten organisatie beschikbaar te hebben.
- Het registreren van o.a.
 - ongevallen met en zonder letsel
 - bijna ongevallen, onveilige situaties en onveilig gedrag
 - milieu-incidenten
 - ongevalsanalyses
 - uitgevoerde toolbox-meetings (kick-off, start-werk-instructie,...)
 - acties voortvloeiend uit meldingen en ongevalsanalyses, observatierondgangen, audits,
- Het opnemen van veiligheid gerelateerde KPI's in het hoofdcontract. Zie contractdocument Deel 1 Bijzondere voorwaarden CGSLPXGTO-OV-BV.

2.4 Sanctiebeleid

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede 'aanspreekcultuur' op de bouwplaats van het project, zich (o.a.) uitend in een correcte en snelle respons op veiligheidsgedrag, zowel in geval van veilig gedrag als onveilig gedrag.

Bij overtreding van de algemene veiligheidsregels zal overgegaan worden tot het opleggen van sancties, op dit project is het "Zero Tolerance op onveilig gedrag" beleid van ENGIE van toepassing (zie bijlage 4 en hoofdstuk 15 in het VGM-reglement met referentie CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg A). Deze sanctieregeling geldt voor alle medewerkers op het project. De ENGIE projectleiding kan een sanctie opleggen als een medewerker zich:

- Niet houdt aan het "Zero Tolerance op onveilig gedrag" beleid van ENGIE;
 - Anderen bedreigt, (seksueel) intimideert of fysiek geweld gebruikt.
- De volgende sancties kunnen, afhankelijk van de ernst van de overtreding, worden opgelegd:
- a. Gele kaart (waarschuwing)
 - b. Rode kaart (verwijdering)

2.5 Stimulering positief gedrag

Binnen ENGIE bestaat een aanvulling op het "Zero Tolerance op onveilig gedrag" beleid. Hierin is het een mogelijkheid dat ENGIE een "groene kaart" toekent voor uitzonderlijk positief veiligheidsgedrag (zie hoofdstuk 15.1 in het VGM-reglement met referentie CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg A).



3 Projectomschrijving

Vanaf oktober 2017 zijn op locatie Centrale Gelderland diverse projecten uitgevoerd. De volgende projecten zijn uitgevoerd of worden ontwikkeld om in een latere fase uitgevoerd te worden:

In uitvoering:

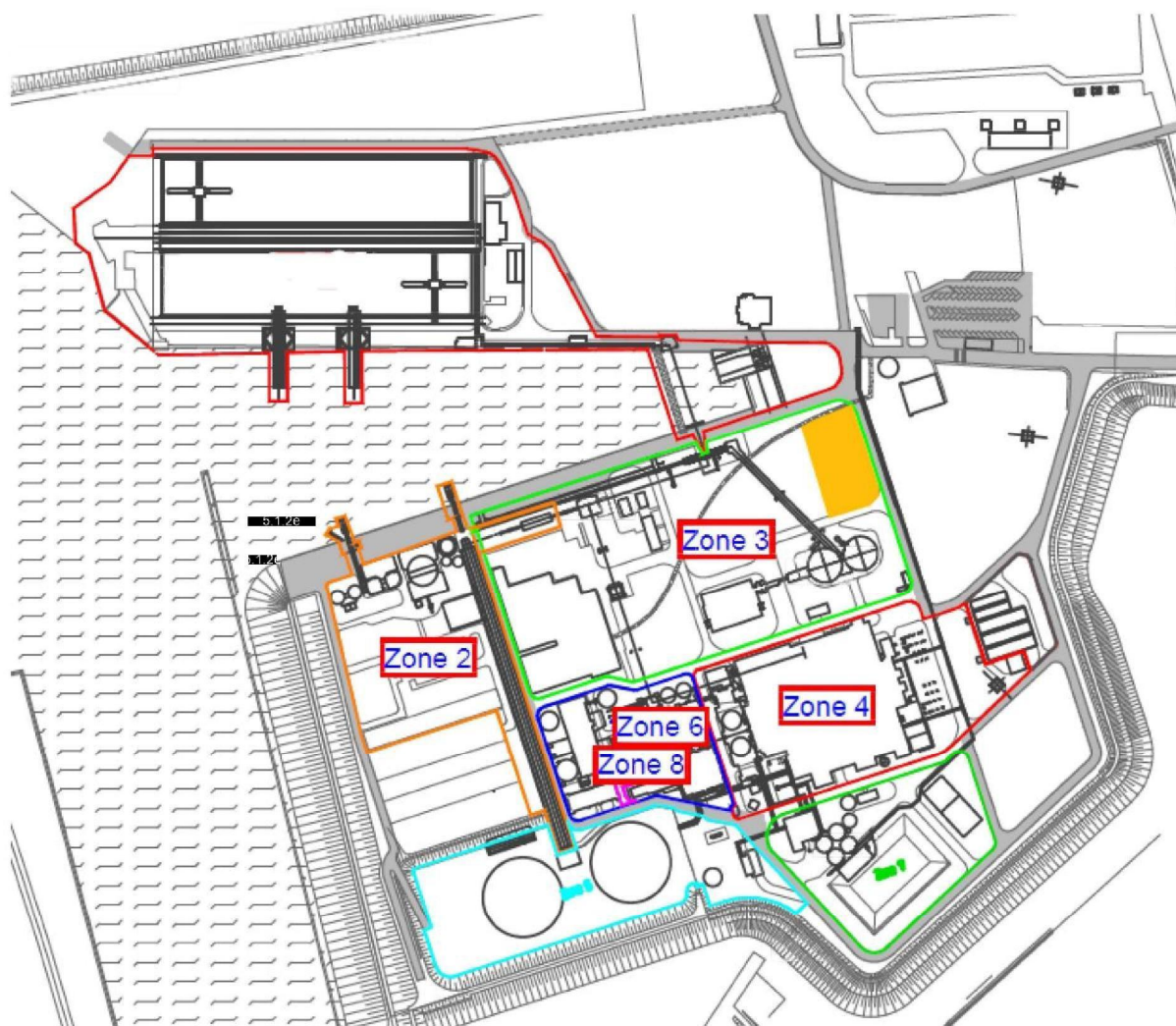
- Sloop restant productie-eenheid G13 inclusief bijbehorende installaties en gebouwen.

In ontwikkeling:

- Plaatsen windturbines (2020/2021)
- Sanering noordelijke terrein

3.1 Sloop productie-eenheid G13 inclusief bijbehorende installaties en gebouwen

De scope van het project "Sloop CG" bestaat uit alle resterende gebouwen, installaties en objecten in 5 door de Opdrachtgever aangewezen zones op het terrein van CG. De zones zijn opgedeeld in loten. Betreffende loten zijn o.a. oude kolenlostunnel, machinehuis, ketelhuis, denox, E-filters, restant ROI, de schoorsteen en nog enkele kleine objecten en restwerkzaamheden naar aanleiding van de eerder uitgevoerd sloopwerken. Zie verder de functionele specificatie en technische specificaties inclusief de bij deze behorende bijlagen.

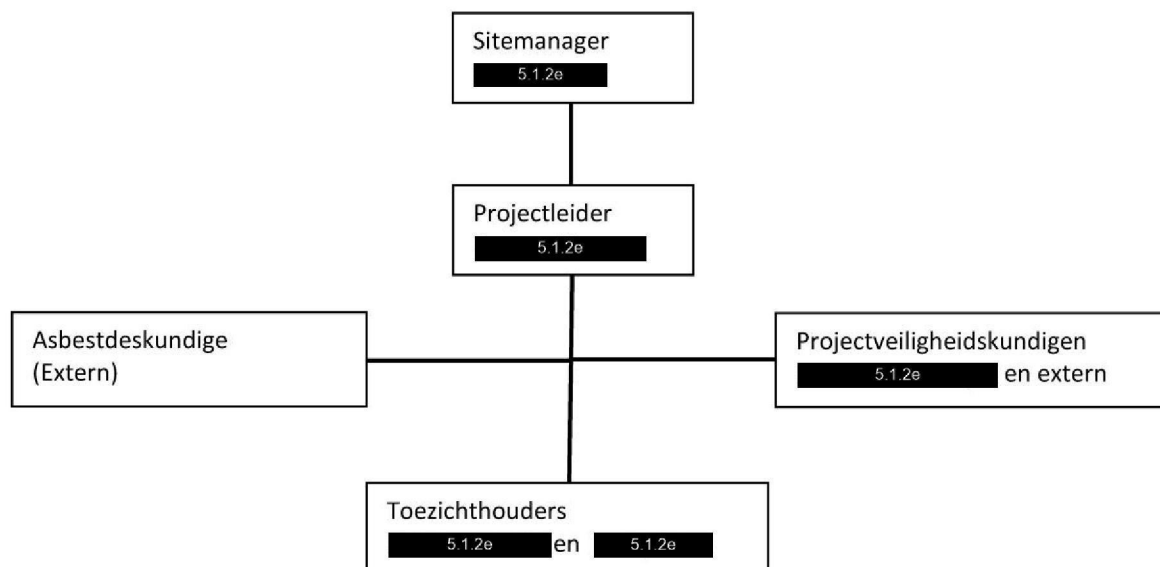


Zonering sloopterrein



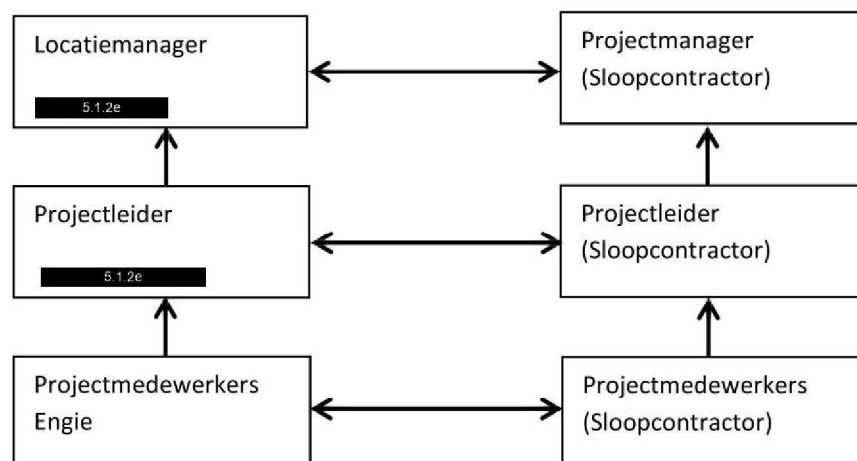
4 ORGANISATIE

Organisatieschema Projectteam Sloop Centrale Gelderland



4.1 Escalatiemodel

Wanneer projectmedewerkers ENGIE en contractor onderling geen consensus kunnen verkrijgen aangaande de uitvoering van het werk in de breedste zin van het woord, zal er geëscaleerd worden conform onderstaand schema. Dit om discussies op de werkvloer te voorkomen.





4.2 Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties

4.2.1 Projectleider ENGIE

Verantwoordelijkheden:

- Heeft de dagelijkse leiding van het project
- Legt periodiek verantwoording af aan locatiemanagement en de stuurgroep.
- Is verantwoordelijk voor het functioneren van de projectmedewerkers van het project.
- Is verantwoordelijk voor het veilig en compliant uitvoeren van werkzaamheden
- Is verantwoordelijk voor het veiligstellen van installatiedelen
- Verantwoordelijkheid dragen voor het VGM-management, de ontwikkeling en implementatie van het project specifieke VGM plan en voor de algemene VGM-prestatie binnen het project.
- Leidinggeven door het goede voorbeeld te geven en door gedurende het hele project blijf te geven aan een hoge persoonlijke motivatie ten aanzien van VGM, met name door het project met regelmatige tussenpozen aan VGM inspecties te onderwerpen.
- Evalueert de maandelijkse VGM rapporten om zeker te stellen dat de vastgelegde acties geïmplementeerd worden
- Is verantwoordelijk voor het toetsen en goedkeuren van de werkplannen van de sloopcontractor
- Zorg dragen (laten uitvoeren) voor het onderzoek naar ongelukken/incidenten en de afronding en afsluiting van corrigerende/preventieve maatregelen die noodzakelijk zijn
- Formuleren van reële en wenselijke normen, doelstellingen en doelen in relatie tot de VGM vraagstukken en het personeelswelzijn binnen het project.
- Rapporteert aan de projectmanager
- Is voorzitter van het projectteam

Bevoegdheden:

- Heeft de bevoegdheid om werkzaamheden te onderbreken wanneer er afgeweken wordt tot opzichte van de afspraken aangaande veiligheid en milieu.
- Het delegeren van verantwoordelijkheden en bevoegdheden aan projectmedewerkers, zodat deze zorg kunnen dragen voor de veilige uitvoering van de activiteiten onder hun verantwoordelijkheid en kunnen voldoen aan de bepalingen en de relevante VGM wetgeving en dit project specifieke VGM-plan.
- Is bevoegd om maatregelen te treffen binnen de kaders van het project om de veiligheid van medewerkers en de zorg voor het milieu te borgen.

4.2.2 Projectveiligheidskundige ENGIE

Verantwoordelijkheden:

- Beoordeeld de projectdocumenten op veiligheid en gezondheid op een onafhankelijke wijze.
- Draagt er zorg voor dat projectplannen, werkplannen, risicobeoordelingen etc. voor het personeel beschikbaar zijn en dat ze volledig door de personen die het werkproces uitvoeren, volledig worden begrepen.
- Het houden van toolbox-gesprekken aan personeelsleden om het risicobewustzijn te vergroten en het inzicht in en de naleving van de beheersmaatregelen in het project VGM-plan voortdurend verbeteren.
- Controle of de werkzaamheden conform afspraken worden uitgevoerd en alle afwijkingen van de geplande werkmethoden adequaat worden beoordeeld.
- Controle op het voorzien en gebruik van de juiste PBM's en dat bij wijzigingen in werkmethoden ook rekening wordt gehouden met de noodzaak om de gespecificeerde PBM's-eisen te beoordelen, te gebruiken en mogelijk te wijzigen.
- Controle of alle personen voldoende kennis en begrip hebben bij het effectief gebruik en de zorg van de gespecificeerde PBM's.
- Ondersteunt de projectmanager bij het inrichten en onderhouden van het VGM-beleid in het project.
- Ondersteunt en adviseert alle projectteamleden op het gebied van veiligheid.
- Voert inspecties en controle uit.
- Coördineert de veiligheidsobservatierondgangen en registreert de bevindingen.
- Ontwikkeling en implementatie van adequate educatieve programma's over VGM.



- Organiseert en voert VGM-audits uit en waar nodig aanbevelingen doen voor verbetering.
- Adviseert de projectleider ten aanzien van werkstillegging bij structurele tekortkomingen.
- Adviseert t.a.v. veiligheidsbeheerssystemen en toets de kwaliteit.
- Zekerstellen dat rapportages van ongevallen/incidenten, VGM statistieken, VGM dossiers en registratie, rapporten van werkbeprekingen en toolboxmeetings opgesteld worden volgens de eisen die daaraan gesteld worden.
- Onderzoek plegen (of daarbij assisteren) naar alle werk gerelateerde letsels, door het werk veroorzaakte ziektes, incidenten en gevaarlijke voorvallen (bijna-ongevallen).
- Adviseren van de werknemers op de locatie om persoonlijk letsel, materiele-, brand-, milieu -schades te voorkomen en om de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden te bevorderen
- Beoordelen competenties van de H & S-deskundigen, toezichthouders, voorlieden en leidinggevend van de sloopcontractoren.

Bevoegdheden:

- Heeft de bevoegdheid om werkzaamheden te onderbreken wanneer er afgeweken wordt ten opzichte van de afspraken aangaande veiligheid.

4.2.3 Toezichthouders ENGIE

Verantwoordelijkheden:

- Is houder van de werkvergunning.
- Voert werk uit of laat werk uitvoeren.
- Contactpersoon voor de onder zijn verantwoording uit te voeren werkzaamheden door derden.
- Houdt op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden.
- Hebben gedurende de duur van het project een ook naar buiten toe zichtbare persoonlijke inzet in het belang van VGM.
- Zorg dragen voor de supervisie op de werklocatie.
- Heeft rechtstreeks contact met de projectleider en veiligheidkundige bij acute onveilige of milieubedreigende situaties.
- Heeft kennis van de eisen in alle relevante werkprocedures van ENGIE.
- Deelname en uitvoering gevend aan het VGM voorlichtingsprogramma (lokatie-instructie, LMRA, start-werk-instructie, ...).
- Adviseren van de werknemers op de locatie om persoonlijk letsel, materiele-, brand-, milieu -schades te voorkomen en om de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden te bevorderen.
- Neemt deel aan het operationele overleg tussen ENGIE en de sloopcontractor.

Bevoegdheden:

- Heeft de bevoegdheid om werkzaamheden te onderbreken wanneer er afgeweken wordt ten opzichte van de afspraken aangaande veiligheid en milieu.

4.2.4 Asbestdeskundige ENGIE

Verantwoordelijkheden:

- Geeft vanuit zijn vakgebied ondersteuning aan het project.

Bevoegdheden:

- Heeft de bevoegdheid om werkzaamheden te onderbreken wanneer er afgeweken wordt ten opzichte van de afspraken aangaande veiligheid en asbest.



4.2.5 Sloopcontractor

Van de sloopcontractor wordt verwacht;

Verantwoordelijkheden:

- Gedurende de hele duur van het project een ook naar buiten toe zichtbare inzet in het belang van veiligheid.
- Werken volgens de gedachte dat alle ongevallen en incidenten voorkomen kunnen worden.
- Zekerstellen dat de eigen organisatie en alle contractanten (ZZP'ers, onderaannemers, uitzendorganisaties etc.) onder hun controle volledig voldoen aan alle relevante wetgeving en het project specifieke VGM plan uitvoeringsfase.
- Zorg dragen voor de gezondheid en veiligheid van alle eigen werknemers (inclusief inhuur) op de locatie.
- Zorgdragen dat de gezondheid en veiligheid van anderen op de locatie niet benadeeld wordt door de manier waarop de sloopcontractor haar activiteiten uitvoert.
- Zekerstellen dat onderzoek wordt verricht naar ongelukken/incidenten en dat corrigerende/preventieve maatregelen genomen worden. Kopieën van de rapporten dienen ingediend te worden bij de ENGIE projectmanager, binnen de in dit document vermelde tijdslimieten.
- Evaluatie van de rapporten van onderzoeken naar ongelukken/incidenten om zeker te stellen dat corrigerende/preventieve maatregelen geïmplementeerd en geëvalueerd worden.
- Zekerstellen dat voorzieningen worden getroffen voor adequate en tijdige noodhulp.

Bevoegdheden:

- Heeft de bevoegdheid om werkzaamheden te onderbreken wanneer er afgeweken wordt tot opzichte van de afspraken aangaande veiligheid.

4.2.6 Coördinatie uitvoeringsfase

De taken van de coördinator(en) voor de uitvoeringsfase zijn vastgelegd in het Arbeidsomstandighedenbesluit, (zie o.a. Afdeling 5. Bouwproces - Artikel 2.23 tot 2.35).

4.2.7 Werknemers

Van alle medewerkers in het project wordt verwacht dan men;

Verantwoordelijkheden:

- Zich persoonlijk en open inzet voor VGM voor de hele duur van het project.
- Zijn verantwoordelijkheid neemt voor de eigen gezondheid en veiligheid en voor die van collega's en anderen op de locatie.
- De instructies naleeft die worden gegeven om VGM te bevorderen en negatieve beïnvloeding tegen te gaan.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en alle getroffen veiligheidsvoorzieningen op een correcte manier gebruikt.
- Onmiddellijk melding doet van alle ongevallen/incidenten, bijna-ongevallen of gevaarlijke voorvallen aan de direct leidinggevende.
- Fit en in een goede toestand op het werk verschijnt, vrij van vermoeidheid en vrij van de effecten van alcohol, drugs of andere verboden stoffen.
- Aanwezig is en actief deelneemt aan VGM initiatieven, observaties, trainingssessies en voorlichting.

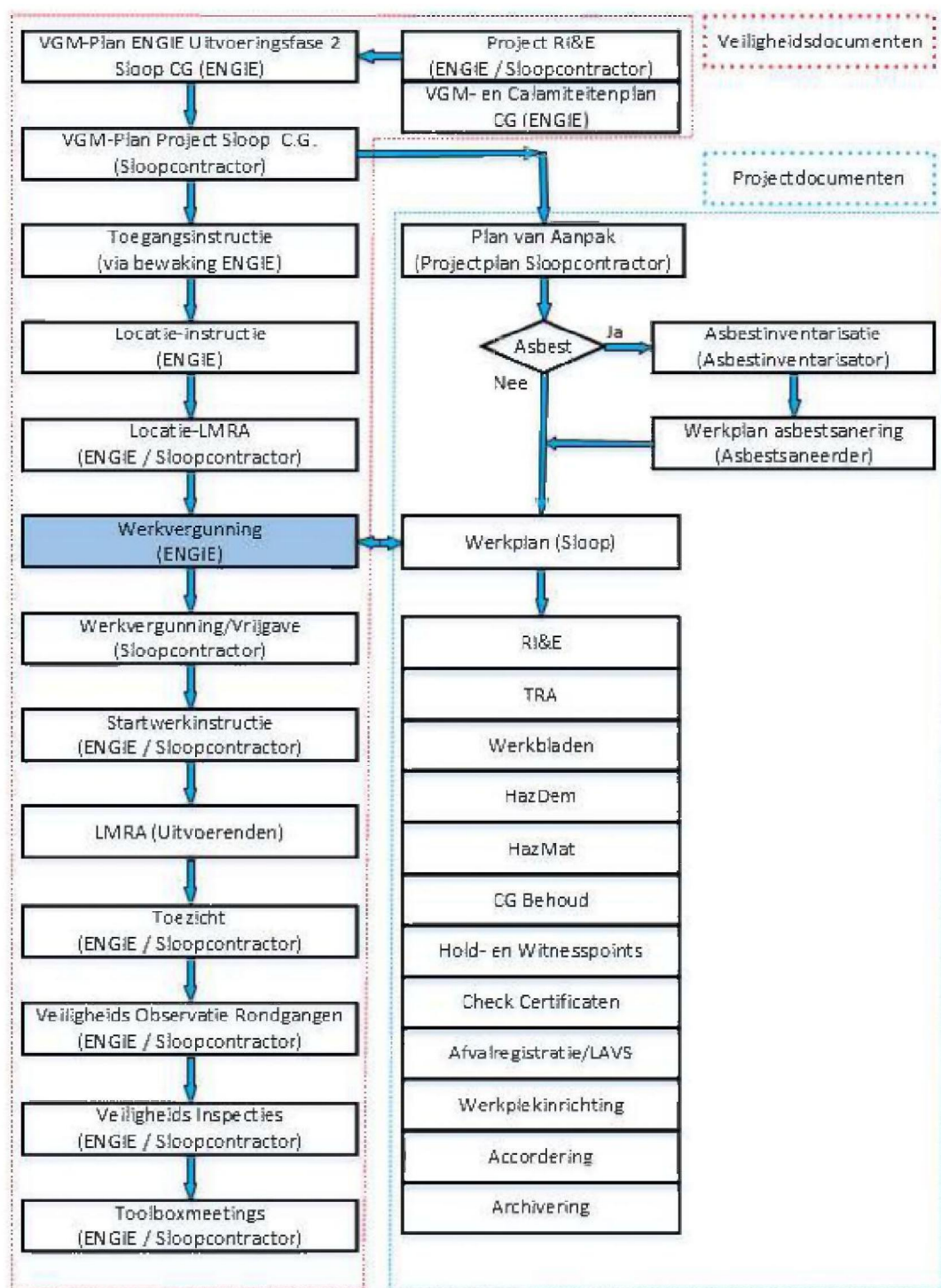
Bevoegdheden:

- Heeft de bevoegdheid om werkzaamheden te onderbreken wanneer er afgeweken wordt ten opzichte van de afspraken aangaande veiligheid.



5 Documentatie

Onderstaand overzicht geeft de structuur weer hoe de veiligheids- en projectdocumentatie binnen het project Sloop Centrale Gelderland is opgebouwd. In hoofdstuk 5 zijn de veiligheidsdocumenten en in hoofdstuk 6 de overige projectdocumenten beschreven en nader toegelicht.





5.1 VGM-plan ENGIE Uitvoeringsfase 2 Sloop Centrale Gelderland

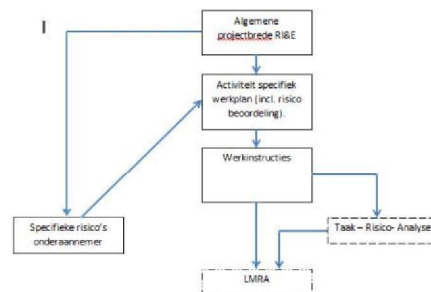
Voor het project Sloop Centrale Gelderland is dit VGM-plan opgesteld conform het Arbeidsomstandighedenbesluit, (zie o.a. Afdeling 5. Bouwproces - Artikel 2.28).

5.1.1 Project RI&E

Bij dit VGM plan is door opdrachtgever een project specifieke RI&E opgesteld (zie bijlage 8, Project RI&E). In de project-RI&E wordt aantoonbaar het principe As Low As Reasonable Practicable (ALARP) gehanteerd door de Arbeid Hygiënische Strategie (AHS) toe te passen. Risico's moeten zoveel mogelijk worden aangepakt bij de bron.

Hierbij gelden de volgende (AHS) niveaus bij de aanpak:

1. Bepaal bronmaatregelen; elimineer het risico indien mogelijk bij de bron.
2. Pas collectieve bescherming toe.
3. Pas individuele maatregelen toe.
4. Gebruik Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM).



Het is uiteraard mogelijk dat er meerdere maatregelen nodig zijn. Ook al is het risico zo veel mogelijk beheerst bij de bron, kan het nog steeds noodzakelijk zijn om aanvullende maatregelen te nemen. Alle gekozen maatregelen dienen vastgelegd te worden in de RI&E waarna het rest risico wordt bepaald.

Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen gezamenlijk een project risico inventarisatie & evaluatie op zoals aangegeven in het Arbeidsomstandighedenbesluit, (zie o.a. Afdeling 5. Bouwproces - Artikel 2.28).

De doelstellingen voor het uitvoeren van een RI&E zijn als volgt:

- Inzicht krijgen in de gevaren en risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid -en milieu welke verbonden zijn aan de werkzaamheden c.q. activiteiten die uitgevoerd worden op het project.
- Het formuleren van beheersmaatregelen om veiligheids- en milieu risico's te voorkomen, te beperken of beheersbaar te maken, conform de Arbeid Hygiënische Strategie (AHS).
- Voeren van een zo veilig mogelijk beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid -en milieu.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen op veiligheid –en milieu gebied (Arbowet en onderliggende wet - en regelgeving).

5.1.2 VGM- en Calamiteitenplan Centrale Gelderland

Het doel van het VGM- en Calamiteitenplan Centrale Gelderland is om inzichtelijk te maken hoe de (interne) calamiteitenorganisatie is ingericht en wat er dient te gebeuren in geval van een calamiteit.

Onder een calamiteit verstaat ENGIE een incident op de locatie waarvan de gevolgen de grenzen van de locatie overschrijden of een incident buiten de grenzen van de locatie waarvan de gevolgen merkbaar zijn op de locatie. Kenmerkend voor een calamiteit is dat externe belanghebbende partijen moeten worden geïnformeerd en mogelijk betrokken zijn bij de afhandeling van de calamiteit (externe hulpverlening). Het calamiteitenplan bevat procedures voor afhandeling van incidenten, afspraken over escalatie en een overzicht van belangrijke telefoonnummers. Zie verder in document CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg B VGM- en Calamiteitenplan CG.

5.2 VGM-plan project Sloop CG (Sloopcontractor)

Voordat de sloopcontractor begint met de fysieke voorbereidingen op het sloopterrein, dient de sloopcontractor een VGM-plan uitvoeringsfase op te stellen en deze ter goedkeuring aan ENGIE te sturen. Dit VGM-plan dient de sloopcontractor alvorens de werkzaamheden op locatie beginnen, door te nemen met de betreffende werknemers. Hiervan dient een registratie opgesteld te worden.

5.3 Toegangs instructie (via bewaking ENGIE)

Het projectterrein van ENGIE is niet vrij toegankelijk en wordt buiten werktijd (07.00 – 17.00 uur) afgesloten.



Alle bezoekers, vervoerders en leveranciers dienen zich zowel bij aankomst als vertrek te melden bij de bewaking.

Personen die geen werkzaamheden op het terrein uitvoeren en zich uitsluitend bevinden in de projectkantoren van opdrachtgever en of sloopcontractor zijnde bezoekers kunnen een dagpas krijgen. Alle bezoekers (personen met dagpas) moeten afgehaald worden door zijn/haar contactpersoon bij de bewaking. Bij betreding van de slooplocatie dienen bezoekers ten allen tijde begeleid te worden. De dagpas dient men na het bezoek terug te geven aan de afdeling bewaking.

Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren op het terrein krijgen een toegangspas (voor bepaalde tijd) om de locatie te kunnen betreden. Deze toegangspas kan men verkrijgen, na het bekijken van de toegangs instructie locatie Centrale Gelderland en aan te geven dat men de instructie gezien en begrepen heeft.

Dagpassen en toegangspassen (voor bepaalde tijd) dient men te allen tijde bij zich te dragen.

5.3.1 Sociale documenten bij toegang locatie

Bij aankomst op locatie Centrale Gelderland vindt er een controle plaats of de medewerker beschikt over een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig veiligheidsdocument (b.v. SCC).

De onderstaande documenten dienen beschikbaar te zijn bij aankomst op locatie:

Uitvoerenden:

- ID of paspoort
- VCA-certificaat (of gelijkwaardig b.v. SCC)
- Sociale documenten (A1 en of verblijfsvergunning bij buitenlandse werknemers)

ZZP-ers en onderaannemers:

- Inschrijving bij Kamer van koophandel
- DBA-certificaat
- Ondertekend VGM-plan Sloop locatie CG en VGM-plan Sloopcontractor
- Afschrift bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB)
- Zie verder onder `uitvoerenden`

Uitzendorganisaties dienen tevens aan te leveren:

- Sociale documenten
- VCU-certificaat

Detacheringbedrijven dienen aan te leveren:

- Sociale documenten
- VCU-certificaat
- NEN 4400 verklaring

Indien lopende het project wet- en regelgeving wijzigen, zal deze prefereren boven de in dit hoofdstuk beschreven benodigde documenten.

Bij het aanvoeren van materialen, gereedschappen of uitrustingen is het vereist dat een volledige lijst van de voertuiglading en de nodige keuringsattesten getoond wordt. Niet gekeurde arbeidsmiddelen worden niet toegelaten op het terrein. De vervaldatum van keuringen dienen op de materialen, gereedschappen of uitrusting te zijn aangegeven. Zie verder hoofdstuk 7 Werken op slooplocatie.

5.3.2 Toegangsregistratie

ENGIE beschikt over een aanwezigheidsregistratiesysteem op locatie Centrale Gelderland. Bij ontruiming van locatie Gelderland zal dit systeem gebruikt worden om te inventariseren of een ieder de locatie heeft verlaten.



5.4 Locatie Instructie

Na binnenkomst op locatie Centrale Gelderland krijgt een ieder die werkzaamheden gaat verrichten op locatie Centrale Gelderland een locatie-instructie door ENGIE. Zie verder het template "Locatie Instructie" in bijlage 6.

5.5 Locatie LMRA

Voor aanvang van de werkzaamheden zal in het ochtendoverleg een locatie LMRA worden gehouden gezamenlijk door ENGIE en de sloopcontractor. In deze LMRA wordt men op de hoogte gebracht van o.a. de op dat moment aanwezige project gerelateerde risico's, voorvallen en of gebeurtenissen afgelopen nacht/weekend, afzettingen, vluchtroutes op het terrein en in de installatie, aanrijroutes voor hulpdiensten, toegankelijkheid sloopgebied, tijdelijke voorzieningen, tijdelijke afspraken, hijswerkzaamheden, omtrekacties, NO-GO-zones etc.

5.6 Werkvergunningen ENGIE

Om werkzaamheden op de locatie te mogen uitvoeren, dient een werkvergunning aangevraagd te worden bij ENGIE. Werkvergunningen worden voorbereid en uitgegeven via het SAP-systeem. Deze werkvergunning zal gekoppeld worden aan het werkvergunningen- en of werkvergunning systeem van de contractor.

Van alle werkzaamheden wordt in de voorbereiding een risico-inschatting gemaakt door de sloopcontractor welke beoordeeld wordt door het projectteam van ENGIE. De RI&E zal na akkoord ENGIE voor gezien getekend worden.

Indien er sprake is van een verhoogd risico, moet er een uitgebreide Taak Risico Analyse gemaakt (TRA).

Mede aan de hand van de opgestelde Taak Risico Analyse wordt de (vrijschakel)toestand van de installatie of het installatieonderdeel bepaald, gecontroleerd en door de toezichthouder in de werkvergunning vastgelegd. Dit aan de hand van de door bedrijfsvoering uitgevoerde vrijschakelingen welke zijn vastgelegd op de betreffende vrijschakellijsten. Zie hiervoor o.a. de werkbladen. Deze zijn op verzoek aan te leveren door ENGIE.

De Interventieverantwoordelijke/toezichthouder is eigenaar van de werkvergunning, ondertekend deze en draagt zorg voor een correcte start en volledige instructie aan werkuitleverder/werkvergunninghouder (sloopcontractor) voor aanvang van de werkzaamheden.

In gevallen waarbij de veiligstelling ten behoeve van elektrotechnische werkzaamheden benodigd is, komt de vrijschakellijst tot stand onder de verantwoordelijkheid van de installatieverantwoordelijke. Deze situatie zal voor de sloper wellicht niet van toepassing zijn omdat de gehele te slopen installatie spanningsvrij is.

5.6.1 Afmelden werkzaamheden

De sloopcontractor (uitvoerder opdrachtnemer) meldt de werkzaamheden af bij de toezichthouder. De toezichthouder neemt het werk in samenspraak met de projectleider af. Wanneer de werkzaamheden volledig en correct zijn uitgevoerd, de hold- en witnesspoints zijn gecontroleerd en afgetekend, de afvalregistratie correct is uitgevoerd en aangeleverd, kan de werkvergunning ingeleverd worden, ondertekend door de toezichthouder en projectleider en zal in SAP de WO in WKAF gezet worden. Na rapportage door de toezichthouder onder de werkorder, kan de werkorder technisch afgesloten worden.

5.7 Werkvergunning sloopcontractor

De werkvergunning van ENGIE is onlosmakelijk verbonden met het door de contractor opgestelde werkvergunningssysteem, werkplan en de voor het werkplan opgestelde TRA en hold- en witnesspointlijst. Zie hoofdstuk 5 en 6.

De werkvergunning (van ENGIE), de werkvergunning en of werkvergunningssysteem (van de sloopcontractor) zijn geldig conform de geldigheidsduur (datum en tijd) vermeld op de werkvergunning.

Mochten de werkzaamheden uitlopen dan zal de uitvoerder/toezichthouder vragen om verlenging van de werkvergunning bij de projectleider. Indien men akkoord is met de verlenging van de werkvergunning, zal de



projectleider handmatig de geldigheidsduur aanpassen en een handtekening plaatsen naast de nieuwe geldigheidsduur.

De projectleider zal de verlengde geldigheidsduur administratief moeten verwerken in de desbetreffende order, in SAP. Verlenging van de geldigheidsduur moet ook aangepast worden op de kopie werkvergunning.

5.8 Start Werk Instructie

Voor aanvang van de werkzaamheden dient de uitvoerder de werkvergunning (van ENGIE), de werkvergunning/werkvrijgave (van de sloopcontractor), het werkplan, de TRA, de HazDem en eventuele HazMat, de hold- en witnesspointlijst en de informatie betreffende de te behouden delen (CG Behoud) te bespreken in een startwerkinstructie met alle uitvoerenden voor die betreffende klus en dient er een klus gerelateerde LMRA uitgevoerd te worden. Zie template formulier Start Werk Instructie bijgesloten in bijlage 7.

5.8.1 LMRA

Voor aanvang van de werkzaamheden dienen de medewerkers een LMRA (Laatste Minuut Risico Analyse) uit te voeren. Dit is de laatste check op de veiligheid van de werkplek voor aanvang van de werkzaamheden.

Bevindingen tijdens de LMRA dienen vastgelegd te worden. Items die men in de LMRA dient te beoordelen zijn o.a. aangegeven op het formulier Start Werk Instructie wat bijgesloten is in bijlage 7.

Bij niet positief beantwoorden van de vragen, dienen zij dit te bespreken met hun direct leidinggevende. Zodra de onveilige situatie is opgelost kan er gestart worden met de werkzaamheden. Medewerkers zijn zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van een LMRA.

5.9 Toezicht en veiligheidsinspecties

Het ENGIE sloopteam voert toezicht uit en toetst de uit te voeren werkzaamheden uit op basis van:

- Wet- en regelgeving
- ENGIE beleid
- Contractuele afspraken
- Afspraken beschreven in werkplannen
- Conditie en maatregelen beschreven in werkvergunningen
- RIE en TRA's
- Geïnterpreteerde risico's en maatregelen in de Hazdem en HazMat
- Hold- en witnesspoints
- Afspraken gemaakt tijdens startwerkinstructies
- Wijzigingsafspraken gemaakt in het veld en welke vastgelegd en ondertekend zijn op het wijzigingsformulier behouden bij de werkvergunning.
- Andere afspraken (b.v. in voortgangsoverleg, lokaal met werkvergunninghouder etc.)
- Etc.

Het toezicht van ENGIE vindt plaats tijdens o.a.:

- Locatie-instructie
- Locatie LMRA
- Overdracht werkvergunning
- Startwerkinstructie
- Ochtendoverleg (voor aanvang van de werkzaamheden)
- Tijdens uitvoering van de werkzaamheden d.m.v. veiligheidsinspecties
- Middagoverleg
- Na uitvoeren van de dagelijkse en wekelijkse werkzaamheden
- Bij uitvoering van risicovolle werkzaamheden (b.v. laten zakken van de ketel, hijswerkzaamheden > 40 ton, omvertrekken van installatie en of installatiedelen. Voor deze werkzaamheden zijn specifieke afspraken en checklisten opgesteld.
- Gereedmelding werkzaamheden.



Bovenstaand toezicht wordt door één en of meerdere personen vanuit het ENGIE projectteam uitgevoerd al of niet in combinatie met het projectmanagement van de sloopcontractor.

5.10 Veiligheids Observatierondgangen

Tijdens het project worden Veiligheids Observatie Rondgangen uitgevoerd door de verschillende functieniveaus, door zowel ENGIE en sloopcontractor. De teams voor de VOR-rondgangen (Veiligheid Observatie Rondgangen) zijn samengesteld uit:

- projectteamleden ENGIE;
- projectmedewerkers sloopcontractor;
- leidinggevenden en uitvoerenden van de onderaannemers.

De planning wordt bewaakt door de project veiligheidskundige ENGIE. Minimaal vinden er vier rondgangen per maand plaats. Deze rondgangen worden vastgelegd op het hiervoor bedoelde formulier (zie bijlage 5, Template "Inspectie / Observatierondgang / Werkplekinspectie") en worden gearchiveerd in het projectarchief. De bevindingen worden op het formulier geregistreerd en geclassificeerd op potentieel risico (hoog, middel, laag) en worden in een database gemonitord.

5.11 Veiligheidsinspecties

Algemene veiligheidsinspecties worden door de project veiligheidskundigen, de toezichthouders en uitvoerders van opdrachtgever en sloopcontractor uitgevoerd. Deze rondgangen vinden dagelijks plaats.

Als standaard werkwijze wordt binnen het project gehanteerd dat geconstateerde bevindingen ter plekke worden doorgesproken met de verantwoordelijke uitvoerder. De uitvoerder neemt daarop direct maatregelen om de geconstateerde gebreken te verhelpen. Afwijkingen worden in het middagoverleg nader besproken en vastgelegd.



6 Projectdocumenten

Formele projectdocumenten dienen via de projectleider gedistribueerd te worden. De projectleider dient er zorg voor te dragen dat de betreffende projectmedewerkers geïnformeerd worden. De archivering geschied op de hiervoor beschikbare Share "Demolition".

Binnenkomende projectdocumenten dienen door de sloopcontractor ook gemaild te worden naar de mailbox van de projectleider. De projectleider zal zorgdragen voor de verdere distributie binnen het projectteam.

6.1 Plan van Aanpak

In dit plan, wat opgesteld wordt door de sloopcontractor, wordt in hoofdlijnen beschreven wat de leveringsomvang is van het gehele sloopproject en welke fysieke voorzieningen er worden getroffen. Belangrijk is om in dit Plan van Aanpak de samenhang en faseringen per lot duidelijk wordt beschreven en welke veiligheidsvoorzieningen er tijdens de sloop worden voorzien waaronder b.v. gegarandeerde toegangs- en vluchtroutes per sloopfase, brandblusvoorzieningen, eerste hulp middelen, noodverlichting etc.

6.2 Werkplannen

Het project Sloop Centrale Gelderland is opgedeeld in 6 Fases. Binnen deze 6 Fases zijn 5 Zones benoemd. Binnen deze Zones bevinden zich de te slopen loten. Een Zone kan uit meerdere loten bestaan. In een eerder traject is reeds een groot deel van de Centrale Gelderland gesloopt.

Objecten die in het vorige sloopproject nog niet of reeds deels gesloopt zijn, zullen uitgevoerd worden in dit project. Voorafgaand aan het uitvoeren van de specifieke activiteiten wordt een werkplan per lot opgesteld door de sloopcontractor.

Het doel van de werkplannen is om op operationeel niveau te beschrijven o.a. welke werkzaamheden worden uitgevoerd, op welke locatie, door wie de werkzaamheden worden uitgevoerd (evt. onderaannemers), hoe de veiligheid, de gezondheid en het milieu tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden wordt geborgd. Bij de werkplannen tevens een TRA aan te leveren waarin aangegeven wordt welke maatregelen men denkt te treffen om de (extra) risico's te voorkomen en of verminderen

Voor uitvoering van de werkzaamheden worden de werkplannen beoordeeld door ENGIE. Het werkplan wordt na beoordeling van ENGIE door de projectleider van ENGIE voor "gezien" getekend.

6.3 Taak Risico Analyse (TRA)

In geval van bijzondere risicovolle activiteiten dient een TRA te worden uitgevoerd als onderdeel van het werkplan. In geval van onderaanneming dient van de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden een specifieke risico analyse uitgevoerd te worden en een integraal onderdeel te vormen van het werkplan opgesteld door de sloopcontractor.

Een TRA (Taak Risico Analyse) wordt opgesteld wanneer:

- Het nieuwe werkzaamheden betreft waar de risico's in de project RI&E en RI&E bijgevoegd bij het werkplan niet zijn beoordeeld.
- Bij werkzaamheden die in de RI&E of ENGIE werkinstructie op voorhand zijn gedefinieerd als TRA-plichtig. Een TRA wordt uitgevoerd wanneer werkzaamheden plaatsvinden die verhoogde risico's met zich meebrengen op het gebied van veiligheid. Zie TRA-afweegschema in hoofdstuk 6.3.1.

Een TRA dient de volgende items te bevatten:

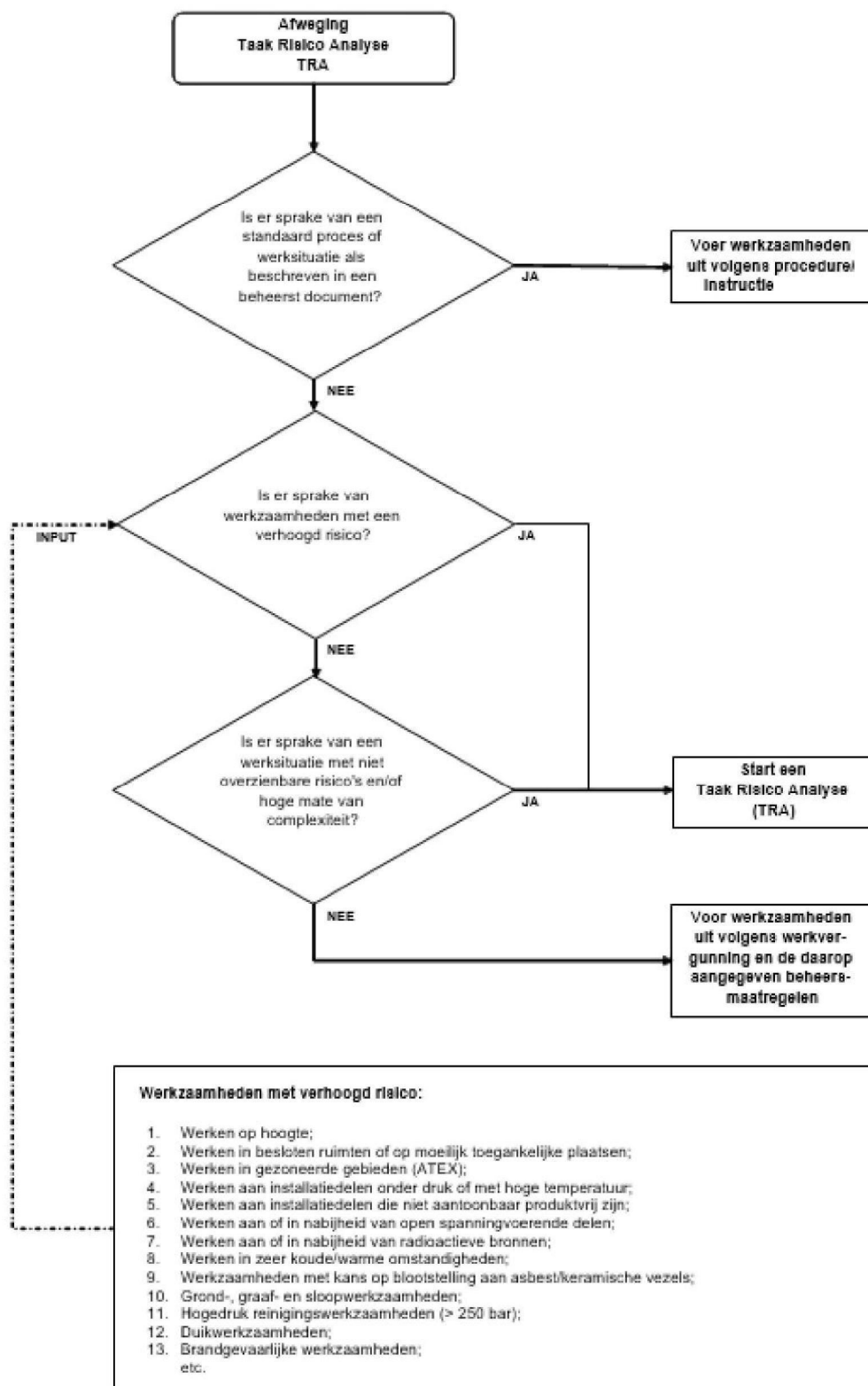
- De uit te voeren taken;
- Aan de taken verbonden risico's;
- Inschatting risiconiveau;
- Te nemen beheersmaatregelen (hierbij wordt de Arbeid Hygiënische Strategie toegepast);
- Restriscio;
- Inschatting niveau restriscio.



De inschatting van de risico's dient bepaald te worden door middel van de Finne & Kinney-methode.

Bij verandering in de inrichting van de werkplek die leiden tot verschuiving van de risico's wordt de TRA geactualiseerd en indien nodig aanvullende maatregelen getroffen.

6.4 TRA-afweegschema





7 Werken op slooplocatie

Naast de wettelijke eisen zoals omschreven in o.a. de ARBO-wet heeft ENGIE een aantal aanvullende regels en maatregelen ingevoerd op (sloop)locaties van ENGIE waaronder Centrale Gelderland. Zie hiervoor de onderstaande maatregelen en bijlage 9. Voor algemene bepalingen zie het VGM-reglement ENGIE Energie Nederland. Zie hiervoor document CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg A.

7.1 Verkeersregels

Op en rond het project terrein zijn de normaal geldende wettelijke verkeersregels van toepassing. De sloopcontractor dient een verkeersplan aan te leveren wat de goedkeuring van ENGIE dient te verkrijgen.

Alle auto's moeten geparkeerd worden op het daarvoor aangewezen ENGIE parkeerterrein. Uitzondering zijn voertuigen die gebruikt worden voor de sloopwerkzaamheden en voertuigen die ingericht zijn ten behoeve van het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. Toegang van dergelijk voertuigen in overleg met de toezichthouder(s) van ENGIE. Motorvoertuigen en andere mobiele uitrusting mogen niet geparkeerd worden bij uitgangen van gebouwen, looproutes, op routes t.b.v. hulpverlening, voor brandkranen en mogen het doorgaande verkeer niet belemmeren.

Alle voertuigen op de locatie, indien voorzien van visuele en of akoestische alarmen die waarschuwen voor achteruitrijdende voertuigen, moeten dit gebruiken.

Transport van en naar de locatie kan plaatsvinden tussen 's morgens tussen 07.00 en 's avonds 17.00 uur. Afwijkingen zullen in overleg met het projectteam bepaald worden.

7.2 Gebruik mobiele telefoon

Het gebruik van een mobiele telefoon, waaronder het gebruik van een GSM/smart Phone (bellen, appen, facebook, mailen, etc) is niet toegestaan:

- op een gemotoriseerd voertuig zoals een kraan, hoogwerker, shovel, vorkheftruck etc.
- tijdens het bedienen van arbeidsmiddelen;
- tijdens het uitvoeren van (fysieke) werkzaamheden en
- tijdens elke vorm van verplaatsing (dus ook lopen)

Indien men gebruik wenst en moet maken van een GSM/smart Phone, dan:

- dient men het werk te ontbreken,
- geen andere werkzaamheden of handelingen uit te voeren,
- naar een veilige (buiten de werk- en of sloopzone gelegen) plek te gaan en
- zich niet te verplaatsen

7.3 Toegang via het water / Havenreglement

Zie havenreglement in contractdocument CGSLPXGTO-OV-SP-4.1 Blg J.

7.4 PBM's

De PBM's die gebruikt worden, dienen te voldoen aan de geldende normen en richtlijnen. Het belang en de verplichting van het dragen van PBM's wordt aan de medewerker toegelicht tijdens de toegangs instructie en start werk instructie. De verplichte basis uitrusting (tenzij uit een TRA blijkt dat dit in specifieke gevallen onveilig is) voor iedereen op het terrein werkzaamheden uitvoert, bestaat uit;



PBM	Toelichting	Eisen vastgelegd in
Brandvertragende werkkleding	Bestaande uit tenminste een lange broek en shirt met lange mouwen.	NEN-EN- 11611
Veiligheidsschoenen	Veiligheidsschoenen, tenminste type S3.	EN – 361
Veiligheidsbril	Veiligheidsbril dient voorzien te zijn van zij schermen.	NEN-EN 166
Veiligheidshelm	De kleur wit is voor medewerkers, oranje wordt gebruikt voor bezoekers, BHV'-ers zijn herkenbaar aan hun sticker op de helm.	NEN-EN 397
Helmlamp	Standaard PBM op sloofterrein.	
Portofoon	Bij werken of zich verplaatsen in risicovolle omstandigheden en of bij alleen werken (in afzondering)	Systeem Locatie Gelderland
Ontruimingspager	Alle werkvergunninghouders en alle werknemers die in afzondering werkzaamheden verrichten.	Systeem Locatie Gelderland

De volgende aanvullende PBM's en of communicatiemiddelen dienen gedragen te worden bij specifieke gevaren, dit dient aangegeven te worden in het activiteit specifieke werkplan of TRA.

PBM	Toelichting	Eisen vastgelegd in
Gehoorscherming	Waar geluiddrukkniveaus van 80 dB(A) of hoger voorkomen.	NEN-EN 458
Handschoenen	Ter voorkoming van mechanische / chemische beschadiging van de handen.	NEN-EN 420 (Alg.) NEN-EN 388 (mech.)
Valbeveiliging	Bij het werken op hoogte (> 2,0 meter) waarbij collectieve maatregelen, zoals leuningwerk ontbreken. Bij ieder valgevaar als arbeid wordt verricht op arbeidsplaatsen die in beweging zijn of kunnen komen. Als het hoogte verschil kleiner is dan 2,0m en er sprake is van risico verhogende omstandigheden waardoor de gevolgen van een val erger worden.	NEN-EN 361
Adembescherming	Als schadelijke dampen vrijkomen. De keuze is afhankelijk van de soort stof, rook, damp of gasconcentratie.	NEN-EN 143/149, NEN-EN 136/140



7.5 Aansturing onderaanneming

Ingeschakelde onderaannemers dienen te voldoen aan de volgende verplichtingen:

- Het verstrekken van een kopie VCA – certificaat (minimaal VCA-1);
- Dienen zich te conformeren aan dit VGM-plan en het VGM-plan van de sloopcontractor;
- Aanwijzen van een contactpersoon voor alle zaken die betrekking hebben op arbeidsomstandigheden;
- Medewerkers in te zetten die beschikken over de noodzakelijke opleiding, training en competentie en medisch geschikt zijn (indien relevant);
- Ter beschikking stellen van de vereiste PBM's aan de eigen medewerkers en het verplichten voor het dragen hiervan.
- Ter beschikking stellen (voor zover relevant) van materiaal dat aan de (veiligheids) eisen voldoet en aantoonbaar gekeurd (geldige goedkeur) is.
- Voorzien in de bedrijfshulpverlening voor de eigen medewerkers bij meer dan 15 medewerkers op dit project;
- Het organiseren van periodieke Arbo- voorlichting voor eigen medewerkers alsmede projectbijeenkomsten (toolboxmeetings). Kopieën van getekende presentielijsten en relevante documenten m.b.t. inhoud van de toolbox worden verstrekt aan de VGM coördinator.
- Voert werkzaamheden uit onder toezicht en verantwoordelijkheid van diens opdrachtgever.

7.6 Covid-19 (Coronavirus)

De onderstaande maatregelen zijn genomen op locatie Centrale Gelderland met betrekking tot het voorkomen van besmetting/verspreiden van het COVID-19 virus.

Minimaal moeten de onderstaande hygiëne-maatregelen worden gerespecteerd:

- Frequent handen wassen.
- Onderlinge afstand bewaren (minimaal 1.5 mtr).
- Kuchen/hoesten in de elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes en na gebruik weggooien.
- Bij ziekte verschijnselen thuis blijven.
- Etc.

Aanvullend op de bovenstaande maatregelen zijn door ENGIE extra maatregelen genomen om besmetting/verspreiding van het coronavirus te vermijden. Deze maatregelen zijn aangegeven op flyers die op meerdere plaatsen op de locatie zijn opgehangen en tevens onderdeel zijn van de locatie-instructie. Zie hiervoor bijlage 6. De aanvullende maatregelen aangaande voorkoming besmetting/verspreiding van het coronavirus kunnen door ENGIE eenzijdig aangepast worden. De sloopcontractor dient zich hieraan te conformeren.

Tevens zal ENGIE zich inspannen om op locatie Centrale Gelderland aanpassingen uit te voeren om structureel de 1,5 meter afstand ten opzichte van elkaar te kunnen borgen.



8 Overlegstructuren

In de onderstaande tabel staan de overleggen opgesomd waarin veiligheid een standaard agendapunt is:

Overleg	Inhoud	Frequentie	Deelnemers	Registratie
Kick –off	Uit te voeren werkzaamheden, risico's en maatregelen	Bij start project	Alle medewerkers	Presentielijst
Locatie-instructie	Locatie risico's	Bij toegang tot locatie	Alle werknemers	Presentielijst op formulier (Zie bijlage 6)
Projectoverleg Sloop	Algehele voortgang binnen het project	2 Wekelijks	ENGIE: Projectleider (voorzitter), project veiligheidskundige, toezichthouder(s) Sloopcontractor: projectleider, uitvoerders, veiligheids-coördinator(en).	Verslag
Projectoverleg Asbest	Algehele voortgang binnen het project	2 Wekelijks	ENGIE: Projectleider (voorzitter), Project veiligheidskundige, Toezichthouder(s) asbest Sloopcontractor: Projectleider, DTA-er, Veiligheids- coördinator(en)	Verslag
Ochtend-overleg	Dagelijkse voortgang binnen het project, aansturing teams en locatie LMRA	Dagelijks	ENGIE: toezichthouders Sloopcontractor: uitvoerders, vergunninghouders en uitvoerenden	Verslag
Middag-overleg	Dagelijkse voortgang binnen het project	Dagelijks	ENGIE: Projectleider, projectveiligheidskundige, toezichthouders Sloopcontractor: Projectleider, uitvoerder en werkvergunninghouders.	Verslag
Start-Werk-Instructie	Bespreken werkvergunning, werkplan	Bij aanvang klus	ENGIE: toezichthouders Sloopcontractor: Alle uitvoerende uitvoerenden, uitvoerders, werkvergunninghouders.	Presentielijst (Zie bijlage 7).
Klus gerelateerde LMRA	Beoordelen risico's voor aanvang klus	Dagelijks	Sloopcontractor: Alle uitvoerende medewerkers, uitvoerders.	Presentielijst
Toolboxen	Specifiek veiligheid en milieu gerelateerd onderwerp	Ad/hoc	Sloopcontractor: Alle uitvoerende medewerkers, uitvoerders	Presentielijst



9 INCIDENTEN EN CALAMITEITEN

9.1 Alleen werken op locatie

Voor het uitvoeren van werkzaamheden door een contractor zal ten allen tijden één van de projectteamleden van het ENGIE-sloopteam fysiek aanwezig zijn op locatie.

9.2 Melden van ideeën en onveilige situaties

Het melden van veiligheidsideeën wordt actief gestimuleerd op het project. Veiligheidsideeën kunnen worden besproken met de projectveiligheidskundige van ENGIE. Deze is er verantwoordelijk voor dat deze besproken worden in het projectoverleg.

Het is iedere medewerker toegestaan om bij (vermoeden van) ernstig en acuut gevaar voor personen of het risico op een milieu-incident, het werk te (laten) onderbreken, zonder angst van berisping. Het voorkomen van incidenten is namelijk naast de risicoanalyse (preventief), gebaseerd op het leren van het verleden (reactief). Een voorwaarde hiervan is dat bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties noodzakelijk zijn om te leren van zaken die verkeerd kunnen gaan en of zijn gegaan. De uitdaging is in deze om zoveel mogelijk te leren met een minimum aantal incidenten.

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede 'meldingscultuur' op de bouwplaats van het project, zich (o.a.) uitend in een correcte en snelle rapportage van incidenten, gevaarlijke situaties en (bijna) ongevallen.

De opdrachtgever en sloopcontractor zijn verplicht om er voor te zorgen dat hun werknemers per omgaande alle ongevallen/incidenten of gevaarlijke situaties aan hun direct leidinggevende melden. Alle onderstaande voorvallen dienen maximaal 1 dag na het incident gemeld en gerapporteerd te worden aan Opdrachtgever:

- Een bijna-ongeval, gevaarlijk voorval of onvoorzien risico
- Materiële schade
- Persoonlijke letsels of gezondheidsschades
- Milieu-incidenten
- Brand

Wekelijks dient de Sloopcontractor een overzicht van de bovenstaande incidenten aan te leveren.

9.3 Bedrijfs hulpverlening

Het bieden van hulp tijdens een incident waarmee de veiligheid van personen is gemoeid. Hierbij spelen aspecten als bereikbaarheid van de plaats van het incident, beschikbaarheid van hulpverleningsmiddelen en de organisatie van hulpverlening een rol. Eigen veiligheid is hoogste prioriteit.

De bedrijfs hulpverleners staan vermeld op de alarmkaarten die op de projectlocatie aanwezig zijn. BHV'ers zijn te herkennen aan de helm voorzien van sticker BHV. Bij risicovolle werkzaamheden kunnen meer BHV-ers nodig zijn. Het aantal benodigde BHV-ers zal worden vastgelegd in de activiteit specifieke TRA. Bij grote calamiteiten zal beroep gedaan worden op de BHV-organisaties van de aanwezige sloopcontractor. Zie verder in hoofdstuk 5.1.2. en document CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg B VGM- en Calamiteitenplan CG.

9.4 Procedure en onderzoek

Alle ongevallen, schade- en milieu incidenten en gevaarlijke situaties moeten worden gemeld bij de operationeel leidinggevende. De operationeel leidinggevende meldt het incident zo snel mogelijk (minimaal binnen 24 uur na het voorval) bij de projectleider. Ernstige incidenten houden het volgende in:

- Een fataal ongeval
- Een ongeval met een externe medische behandeling
- Een ongeval met mogelijk permanent lichamelijk en/of geestelijk letsel.



Te allen tijde dient de sloopcontractor er voor te zorgen dat een plek waar een ernstig ongeval/incident plaatsgevonden heeft, niet verstoord of gewijzigd word, zonder toestemming van de ENGIE projectmanager en de Inspectie SZW.

9.5 Opvolging

De projectveiligheidskundige (ENGIE) bewaakt het incidentenoverzicht waarin alle incidenten zijn opgenomen. Dit overzicht wordt besproken in het projectteam overleg.

De opvolging van niet ernstige ongevallen (EHBO-gevallen) en incidenten met een klein potentieel risico ligt bij de toezichthouder(s). De toezichthouder meldt het incident aan de projectleider (ENGIE).

De opvolging van (potentieel) ernstige ongevallen ligt bij de project veiligheidskundige. Deze zal in de regel een ongevalsrapportage opstellen en binnen één werkdag verspreiden aan alle betrokkenen.

Het is het beleid om medewerkers, na een ongeval met potentieel verzuim en gebruik makend van de nog aanwezige restcapaciteit, op het project aangepast werk aan te bieden.

Door de sloopcontractor moet zeker worden gesteld dat een administratie van alle werk gerelateerde letsels en gezondheidsklachten van werknemers ingericht is en bijgehouden wordt voor een periode van minimaal vijf jaar vanaf het moment waarop het letsel opgelopen werd. Dit is noodzakelijk en verplicht om veilig te stellen dat er informatie beschikbaar is voor eventuele juridische procedures bij laat ingediende claims.

9.6 Nazorg

Medewerkers van ENGIE en of hun gezinnen kunnen bij ongevallen en of fatale incidenten steun krijgen en of slachtofferhulp ontvangen van ENGIE.



10 Milieu en bevoegd gezag

Aangaande het milieu zijn de volgende uitgangspunten zeer belangrijk en zal ENGIE zich ten uiterste inspannen om:

- Minimale hinder/overlast van/voor de omgeving van de centrale.
- Minimale impact van het project op het milieu (hier in de ruimste zin van het woord bedoeld). Het doel is realisatie van het project met zo nul klachten vanuit de omgeving en nul milieu incidenten.

Zie verder de beleidsverklaring Milieu van ENGIE in bijlage 3.

10.1 Verplichtingen sloopcontractor

Alle aspecten van het milieumanagement in het kader van de sloopwerkzaamheden is de verantwoordelijkheid van de sloopcontractor. Dit houdt in dat zeker gesteld moet worden dat alle noodzakelijke vergunningen en/of toestemmingen zijn verkregen voor de sloopfase, voor tijdelijke activiteiten en lozingen/emissies.

De relevantie instanties zijn:

- Provincie
- Gemeente
- Waterschap
- Rijkswaterstaat

De sloopwerkzaamheden zullen op een zodanige manier uitgevoerd worden, dat eventuele ongunstige gevolgen van deze werkzaamheden gedurende de hele duur van het project geminimaliseerd worden.

10.2 Bewaking milieuaspecten

Tijdens het project moet rekening worden gehouden met een aantal specifieke milieuaspecten:

- Lawaai en trillingen
- Luchtvervuiling
- Het onttrekken van grondwater
- Rioolwater en de vervuiling van oppervlaktewater. Geen water emissies anders dan sanitair water.
- Emissies en lozingen
- Omgang met brandstoffen en gevaarlijke stoffen
- Afval management
- Beheersing van potentiële contaminaties (per ongeluk vrijkomende stoffen)

10.3 Slooplawaai en trillingen

De algemene doelstelling voor de beheersing van de potentiële impact van lawaai en vibraties luidt om eventuele geluidsemissies en trillingen door sloopactiviteiten bij de bron te beheersen en te beperken. Daarvoor dient gebruik te worden gemaakt van de best beschikbare technieken (BBT). Dit kan bijvoorbeeld door een zorgvuldige selectie van machines, onderhoud en locatie van de machines en gebruik maken van geluidsbarrières en schermen, dit alles om zeker te stellen dat de toepasselijke wetgeving nageleefd wordt.

10.4 Luchtvervuiling

Voor zover er tijdens de sloop- of andere activiteiten rekening moet worden gehouden met luchtvervuiling, betreft dit met name de potentiële stofoverlast en het vrijkomen van andere stoffen die de lucht vervuilen bij eventuele emissie daarvan in de atmosfeer. Algemene doelstelling voor de beheersing van de potentiële gevolgen van luchtvervuiling houdt in dat – voor zover als redelijkerwijze praktisch uitvoerbaar is- zodanig verricht wordt dat de emissie van stof en andere vervuilende stoffen en stankoverlast geminimaliseerd worden in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Sloopcontractors dienen alle redelijke stappen te ondernemen om stofoverlast te voorkomen. Daarvoor moet worden voorzien in afschermingen en dienen hopen grond, bouw puin en bouwmaterialen vooral tijdens droge, winderige periodes nat gehouden worden door deze te besproeien. Grond en andere materialen die veel stof veroorzaken dienen bevochtigd te worden, voordat deze gestort worden.

Transport- en sloopmateriaal afvoer dient zoveel mogelijk via het water te geschieden.



Wat betreft luchtmissies zal indien technisch mogelijk gebruik gemaakt worden van werktuigen die voldoen aan de Euro-6 norm.

10.5 Management van oppervlaktewater en grondwater

10.5.1 Lozen water

Voor dit sloopproject zal er niet dieper gegraven worden dan circa 30 cm vanaf maaiveld. Mocht dieper graafwerk voor de bovengrondse sloop onttrekken, afwateringen of uitgravingen onder het grondwaterpeil noodzakelijk zijn, dient via ENGIE het bevoegd gezag geraadpleegd te worden, vooral vanwege de noodzaak om de juiste toestemmingen en/of vergunningen te verkrijgen.

Water, wat zich in de aanwezige kelders of andere constructie beneden maaiveld heeft verzameld, dient te worden geloosd nadat hiervoor de juiste voorzieningen zijn getroffen (bijvoorbeeld installeren van filters, olie-afscinders en/of opvangvoorzieningen) om te voorkomen dat onrechtmatige (vloei)stoffen in het riool kunnen komen. Denk hierbij onder andere aan olie, oliehoudende, gevaarlijke en/of verontreinigde stoffen. ENGIE dient toestemming te geven voordat water op riool mag worden geloosd.

10.5.2 Bescherming bodem en grondwater

De opdrachtnemer dient contaminatie van de bodem of oppervlakte water te voorkomen. Hiertoe dienen de juiste voorzieningen en maatregelen te worden genomen. Denk hierbij aan opvangbakken of geschikte omwallingen voor vaste en mobiele machines en installaties zoals generatoren.

Gemorste (vloei)stoffen moeten direct verwijderd worden en gecontamineerde aarde moet van de locatie verwijderd worden om conform in de wetgeving voorgeschreven wijze gestort of behandeld te worden.

10.5.3 Werk bij of in de haven

De directe toegang van mechanische systemen tot de haven dient tot een minimum te worden beperkt. Verplaatsing van machines via oppervlaktewater mogen uitsluitend plaatsvinden na overleg tussen opdrachtgever, opdrachtnemer en de relevante instanties.

10.6 Omgang met brandstoffen en chemische stoffen

Het is de verantwoordelijkheid van de sloopcontractor om zeker te stellen dat de omgang met alle gevaarlijke chemische stoffen op de locatie aangestuurd wordt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

10.7 Beheersing van potentiële contaminaties/morsingen

De sloopcontractor dient zich ten uiterste in te spannen om lekkages van gevaarlijke en milieu belastende naar de ondergrond te voorkomen. Hierbij dient hij de Arbeids Hygiënische Strategie te volgen. Mocht er ondanks alle genomen maatregelen toch lekkages voordoen, dan moet de sloopcontractor beschikken over uitrustingen om in noodgevallen gemorste stoffen op te ruimen. Daartoe behoren de volgende items:

- Absorberende materialen voor olie / chemische stoffen (matten, zand, grit, etc.).
- Lege vaten.
- Chemicaliën bestendige PBM's (waaronder b.v. handschoenen, kleding, laarzen etc.).
- Adembescherming met filterpatronen geschikt voor chemische stoffen/nevels.
- Afzetmateriaal.

Gemorste stoffen dienen onder controle gebracht en opgeruimd te worden.

10.8 Energiemanagement

Efficiënt gebruik van energie dient aangemoedigd te worden door geëigende instructies en training van het personeel. Van het personeel wordt verwacht dat het efficiënt werkt om het gebruik van energie te



minimaliseren. Waar mogelijk dient gebruik te worden gemaakt van elektrisch aangedreven arbeidsmiddelen en materieel. Ook dieselgeneratoren dienen zo efficiënt mogelijk gebruikt te worden.

10.9 Afvalmanagement

Alle afval op de locatie dient gemanaged te worden in overeenstemming met de lokale voorschriften. Aangaande het asbest vrijkomend uit het sloopproject Centrale Gelderland zal dit via het LAVS/systeem geregistreerd en afgevoerd gaan worden. Afvoerdocumenten van overige afvalstoffen zullen in de afvalregistratie worden opgenomen.

Van de sloopcontractor wordt verwacht dat zij onderzoek verrichten naar hun afvalroutes en –kanalen om zeker te stellen dat afval op een correcte en geëigende wijze afgevoerd wordt. Daarvoor wordt een register bijgehouden van de certificaten en ontvangstbewijzen van vervoerders en stortplaatsen/verwerkers.

10.10 Ecologie

Flora en fauna zullen op een zorgvuldige wijze worden gerespecteerd.

10.11 Bevoegd gezag

De sloop dient uitgevoerd te worden binnen de bepalingen zoals die gelden voor de vigerende vergunningen. Dit zijn: de Milieuvergunning, Waterwet vergunning, Natuurbeschermingsvergunning en de Flora-Fauna ontheffing. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met direct werkende regelgeving. Voor een verdere uitwerking van vergunningvoorschriften wordt verwezen naar deel-IV.

De kennisgeving sloop bouwwerk is ingediend bij de Inspectie SZW. De actuele versie staat in het documentmanagementsysteem van ENGIE.

Handhavingsbezoeken van het bevoegd gezag worden begeleid door opdrachtgever en sloopcontractor gezamenlijk. De sloopcontractor zal ENGIE een kopie geven van elk door het bevoegd gezag aan haar of onderaannemer gezonden proces verbaal, rapportage en opgelegde maatregelen.

Meldingen aan bevoegde gezagen met betrekking tot incidenten en ongevallen geschieden in onderling overleg tussen opdrachtgever en sloopcontractor waarbij opdrachtgever altijd het contact onderhoudt met bevoegd gezag. Op de communicatie van incidenten en ongevallen zijn de interne procedures en instructies van ENGIE van toepassing.



11 Bijlage 1: Intentieverklaring sloopcontractor

De 'SLOOPCONTRACTOR' verklaart bij deze:

- Kennis genomen te hebben van meest recente versie van het " VGM reglement ENGIE Energie Nederland Voorschriften en algemene regels voor het veilig, gezond en milieubewust uitvoeren van werkzaamheden. Zie document CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg A VGM reglement ENGIE Energie Nederland.
- De risico's die ontstaan bij de uitvoering van de opdracht te hebben meegedeeld aan de opdrachtgever.
- De ondergetekende verklaart dit VGM-plan ENGIE Uitvoeringsfase 2 Sloop Centrale Gelderland (document CGSLPXGTO-OV-VG-3) voor de opdracht te hebben ontvangen van de opdrachtgever en al zijn werknemers en sub contractanten te zullen informeren over de inhoud van dit document, inclusief de bijlagen, vóór aanvang van de opdracht.

Deze intentie verklaring z.s.m. retour te sturen aan: 5.1.2e (ENGIE Energie NL), email:

5.1.2e [@ENGIE.com](mailto:5.1.2e@ENGIE.com)

Naam sloopcontractor:

Ondertekend door:

Functie:

Datum:

Handtekening:



12 Bijlage 2: Beleidsverklaring ARBO



Beleidsverklaring Arbo

De brede variatie aan activiteiten op de ENGIE-productielocaties nodig voor de productie van elektriciteit, brengt een breed scala aan arbeidsrisico's met zich mee. Voorbeelden hiervan zijn werken op hoogte en in besloten ruimtes en werken aan elektrische installaties en hete delen. Echter op geen enkele manier mag, door de uitoefening van onze activiteiten, de gezondheid, het welzijn en de fysieke integriteit van onze werknemers en van derden in het gedrang komen.

Dat betekent dat wij een veilige en gezonde werkomgeving willen creëren met als doel het welzijn te bevorderen, arbeidsongevallen, letsels en beroepsziekten maximaal te voorkomen en materiële schade te vermijden. Dit doen we door sturing te geven aan onze Arbo-prestaties door een helder arbobeleid te formuleren en dit in de organisatie te verankeren door middel van een arbozorgsysteem. Hierbij worden alle medewerkers actief betrokken via het cultuurprogramma Hearts & Minds. Continu evalueren wij ons beleid en passen het indien nodig aan. Voor de vertaling naar de praktijk stellen we periodiek doel- en taakstellingen vast. Ook stellen we jaarlijks actieplannen op, monitoren de uitvoering, rapporteren daarover en sturen bij waar nodig om onze doelstellingen te realiseren. Regelmatig controleren we of we onze afspraken nakomen en of ons systeem naar behoren functioneert.

Daarom zullen we:

- er zeker van zijn dat wetten en regels inzake veiligheid, gezondheid en welzijn voldoende worden nageleefd en zijn geborgd;
- anticiperen op wijzigingen in Arbowet- en regelgeving;
- maatregelen nemen om Arbo risico's zoveel mogelijk te voorkomen en te beheersen;
- een optimale afstemming op de behoeften en verwachtingen van onze stakeholders nastreven;
- een open dialoog met de stakeholders voeren en onderhouden;
- de samenwerking met onze klanten en partners bevorderen;
- het veiligheidsbewustzijn van onze medewerkers en derden bevorderen door ze actief te betrekken bij het beleid;
- onze medewerkers de gepaste verantwoordelijkheid geven en ze de verantwoording voor de behaalde resultaten laten afleggen;
- een continue verbetering nastreven;
- veiligheid voorop stellen bij al onze activiteiten;
- onze werknemers beschermen tegen (seksuele) intimidatie, agressie en geweld.

Daarom verlangen we:

- dat het management dit arbobeleid uitdraagt naar haar stakeholders door helder en gericht te communiceren;
- dat het management de nodige opleidingen en middelen beschikbaar stelt voor haar medewerkers om hun taak correct uit te kunnen voeren;
- dat elke medewerker, op zijn niveau, bekend is met het arbobeleid en zijn verantwoordelijkheid neemt om dit zo goed mogelijk in de praktijk te brengen.





13 Bijlage 3: Beleidsverklaring Milieu



Beleidsverklaring Milieu

Door het grootschalig opwekken van elektriciteit op onze productielocaties is ENGIE betrokken bij meerdere belangrijke milieu-uitdagingen, zoals de klimaatverandering in verband met de CO₂ uitstoot van onze eenheden, energieconsumptie en hernieuwbare energie. Verantwoordelijkheid en respect voor het milieu behoren daarom tot de kernwaarden van ENGIE Energie Nederland. Hier houden wij rekening mee bij al onze besluiten en bij de uitvoering van onze bedrijfsactiviteiten. ENGIE heeft de ambitie om onze milieuprestaties continu te verbeteren, net als die van onze klanten en om hier transparant over te communiceren.

Concreet betekent dit dat wij sturing geven aan onze milieuprestaties door een helder milieubeleid te formuleren en dit in de organisatie te verankeren door middel van een milieumanagementsysteem. Ons beleid is niet alleen gebaseerd op onze eigen visie, maar wij proberen zoveel als mogelijk rekening te houden met de ontwikkelingen in het politiek maatschappelijke krachtenveld door veelvuldig in contact te zijn met onze belangrijkste stakeholders. Wij toetsen en evalueren ons beleid continu en passen het indien nodig aan. Voor de vertaling naar de praktijk stellen wij regelmatig doel- en taakstellingen vast. Ook stellen we elk jaar actieplannen op, wij monitoren de uitvoering, rapporteren daarover en sturen bij waar nodig om onze doelstellingen te realiseren. We controleren regelmatig of we onze afspraken nakomen en of ons systeem naar behoren functioneert.

Daarom zullen we:

- er voor zorgdragen dat milieuwetten en -regels in onze processen voldoende worden nageleefd en geborgd;
- anticiperen op wijzigingen in wet- en regelgeving en indien nodig lobbyen om onze belangen te behartigen;
- maatregelen nemen om milieurisico's zoveel mogelijk te voorkomen en te beheersen;
- een open dialoog met onze belangrijkste stakeholders voeren en onderhouden teneinde zoveel mogelijk rekening te houden met hun behoeften en verwachtingen;
- de samenwerking met onze klanten en partners bevorderen;
- het milieubewustzijn bij onze medewerkers bevorderen door ze actief te betrekken bij het ontwikkelen van ons beleid en procedures;
- onze medewerkers de juiste verantwoordelijkheden geven en eigenaarschap laten nemen voor de te behalen resultaten;
- energie-efficiënte en duurzame technologieën en processen onderzoeken, bevorderen en toepassen, mits economisch verantwoord;
- een continue verbetering nastreven van onze milieuprestaties.

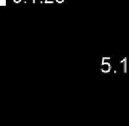
Daarom verlangen we:

- dat het management het milieubeleid uitdraagt naar onze stakeholders door helder en gericht te communiceren;
- dat het management zorgdraagt voor adequaat opgeleide en geïnformeerde medewerkers en de nodige middelen beschikbaar stelt zodat doelen gerealiseerd kunnen worden en taken goed kunnen worden uitgevoerd;
- dat alle medewerkers en leidinggevenden op hun niveau bekend zijn met het beleid en hun verantwoordelijkheid nemen om dit zo goed mogelijk in de praktijk te brengen.

ENGIE Generation NL, september 2017



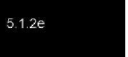
Plant Manager
Centrale Rotterdam



HSEQ Manager
Centrale Rotterdam



Plant Manager
Gasgestookte centrales NL



HSEQ Manager
Gasgestookte centrales NL



14 Bijlage 4: Brochure Zero Tolerance op onveilig gedrag





Veiligheid voorop!

Bij ENGIE hebben we een aantal belangrijke regels op het gebied van veilig werken met elkaar afgesproken die van kracht zijn op al onze locaties. Houdt u zich niet aan de regels, dan kan dat serieuze consequenties hebben. ENGIE heeft dit gesymboliseerd door gele en rode kaarten. Wij noemen dit 'Zero Tolerance op onveilig gedrag'.

Gele kaart krijgt u als u:

- rookt waar dat niet is toegestaan.
- zich buiten de witte belijning (looproutes) begeeft, Persoonlijk Beschermingsmiddelen niet draagt.
- afwijkt van de opdracht of werkvergunning tijdens werkzaamheden.
- orde en netheid niet naleeft zodat er gevaar ontstaat; gereedschap en materialen mogen geen gevaar opleveren (bijvoorbeeld blokkade van vluchtwegen, struikelgevaar, risico op vallend materiaal).

Rode kaart krijgt u als u:

- op locatie drugs of alcohol gebruikt of in bezit hebt.
- rookt in zones met de markering explosie- of brandgevaar.
- werkt zonder werkvergunning.
- werkt zonder valbeveiliging op plaatsen waar dat verplicht is.
- ongeoorloofd beveiligingen, afschermingen, afdichtingen en/of afzettingen weghaalt.
- ongeoorloofd steigers aanpast.
- arbeidsmiddelen zonder vereist geldig diploma of certificaat bedient.

Alleen leidinggevend van ENGIE kunnen gele en/of rode kaarten toekennen.



GEVOLGEN

Waarschuwing

1x geel

- U wordt aangesproken op uw onveilige gedrag.
- Gesprek met uw leidinggevende.
- Registratie van uw gegevens in een centraal systeem.

2x geel = rood!

Sanctie

1x rood

- U wordt verwijderd van de ENGIE locatie.
- Registratie van uw gegevens in een centraal systeem.
- De toegang tot alle ENGIE locaties in Nederland wordt u ontzegd.
- Er zal een gesprek op managementniveau plaatsvinden tussen ENGIE en het bedrijf waarvoor u werkt.

2x rood

(Een collega van u krijgt een rode kaart; hij/zij werkt voor dezelfde contractor of voorman.)

- Uw collega wordt verwijderd van de ENGIE locatie.
Ook uw voorman wordt verwijderd van de ENGIE locatie.
- De toegang tot alle andere ENGIE locaties in Nederland wordt hen ontzegd.
- Er zal een gesprek op managementniveau plaatsvinden tussen ENGIE en het bedrijf waarvoor u werkt.

3x rood

(Er gaat opnieuw een collega van u in de fout; hij/zij werkt voor dezelfde contractor of voorman.)

- Het bedrijf waarvoor u werkt wordt verwijderd van alle ENGIE locaties.



Veilig werken is voor ENGIE erg belangrijk:

we willen dat iedereen na gedane arbeid weer gezond naar huis kan!

Voorkomen (preventie) is beter dan genezen, daarom streven wij naar een veiligheids-cultuur waarin iedereen elkaar positief aanspreekt op (potentieel) onveilig gedrag.

Meer weten?

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij uw eigen leidinggevende of uw ENGIE contactpersoon.



Bezoekadres: Grote Voort 291, 8041 BL Zwolle
Postadres: Postbus 10087, 8000 GB Zwolle
T +31 (0)86 769 2900

engie.nl



V041215V01



15 Bijlage 5: Template "Inspectie/observatie rondgang / werkplekgesprek"

Inspectie/observatie rondgang / werkplekgesprek

Datum inspectie		Leider inspectie		Rapportage verstuurd naar	EMS-HSSEQ
Plaats/localiteit		Overige deelnemers		Kopie naar:	
Gebied/area		Overige deelnemers		Kopie naar:	

Werkzaamheden:					Deor:	

Inspectie / onderwerp van gesprek	Onvoldoende	Voldoende	Goed	NvT	Opmerking / Actie / verbetervoorstel
1. Werkvergunning, startwerkstructuur, LMPA, scope duidelijk besproken					
2. Controle veiligheidsplan (VSL) uitgevoerd.					
3. Controle beheersmaatregelen uitgevoerd.					
4. Aanvankelijk goedgekeurd werkplan en werkstructuur.					
5. Kennis van risico's; Task Risk's Analyse					
6. Uitvoering beheersmaatregelen conform plan/TBA.					
7. Controle keuring machines, kabels, gereedschappen, hijsmiddelen etc.					
8. Houding en gedrag medewerkers t.o.v. taakuitvoering en veiligheid.					
9. Het dragen van PBM's/werkkleding volgens voorschrift					
10. Werken op hoogte, valgevaar, risico op vallende voorwerpen.					
11. Afbakening van het werkgebied & doorgangsvaart/routes vrijhouden					
12. Orde en netheid werkplek.					
13. Afvoer en scheiding afval.					
14. Behandeling gevaarlijke stoffen (opslag, etikettering, PIS, etc.)					
15. Bekend met noodprocedures					

CONCLUSIE & OPVOLGING	
Positieve bevindingen: 	Verbetervoorstellen:

Naam en paraaf leider inspectie:	Paraaf deelnemer 2:	
	Paraaf deelnemer 3:	



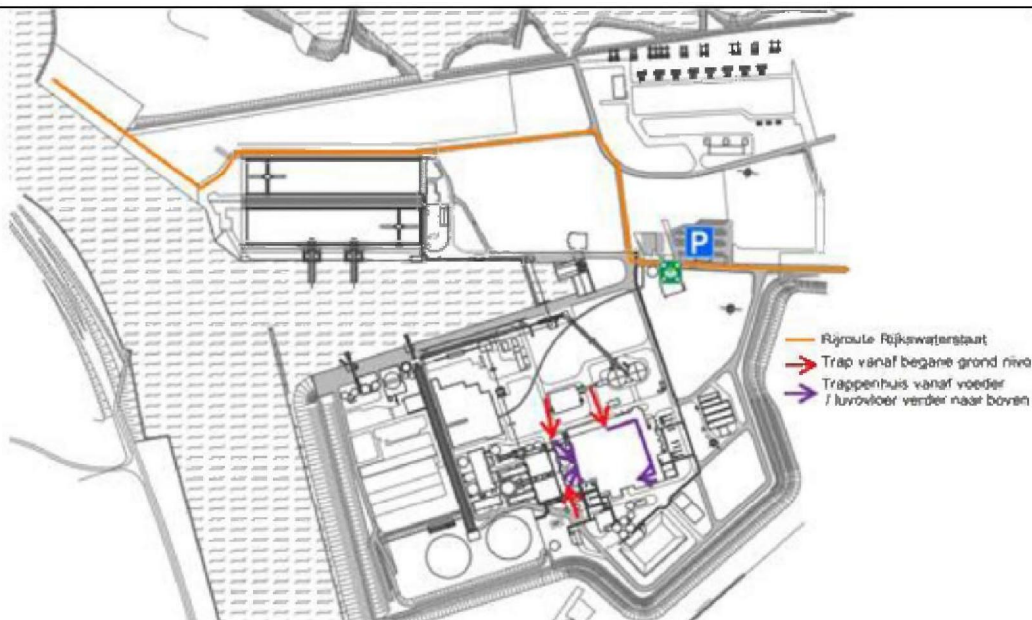
16 Bijlage 6: Template "Locatie instructie"

 LOCATIE INSTRUCTIE SLOOP CG 	
Doel bezoek locatie CG	
Datum:	Contractor:
Gehouden door:	Tel. nr.:
Contactpersoon contractor:	Tel. nr.:
☐ ENGIE Life Saving Rules: ☐ Kaartjes zijn beschikbaar!!!! ☐ PBM's: ☐ Standard ☐ ☐ Locatie risico's ☐ ☐ Heeft u de toegangsinstructie Centrale Gelderland gezien en begrepen? ☐ Calamiteiten: ☐ Alarmnummerprocedure en alarmnummer (088-769) 2222 ☐ Portofoon (via uitvoerder) ☐ Ontruimingssysteem (pieper) ☐ Verzamelplaats ☐ Huidige route hulpdiensten ☐ Hoofdingangen installatie (zie overzicht ommezijde) ☐ Toegangsbadge op de man. ☐ Maatregelen i.v.m. corona ☐ Extra maatregelen welke door ENGIE genomen zijn op locatie CG (zie flyer). ☐ Actuele maatregelen/aanvullingen. ☐ ☐ Auto op het terrein ☐ Noodzaak i.v.m. bijvoorbeeld gereedschap ☐ Check inventarislijst ☐ Na goedkeur bewaking/toezichthouders CG ☐ Afzettingen: ☐ Gebieden waar afzettingen geplaatst zijn (aan te geven op overzicht ommezijde). ☐ Gebieden/installatiedelen waar men niet mag komen (aan te geven op overzicht ommezijde). ☐ ☐ Struikelgevaar, let op: ☐ Vervuiling wegen. ☐ Putten, obstakels etc. onverharde delen terrein. ☐ Let goed op waar u loopt. ☐ Horizontaal en verticaal transport: ☐ Transporten naar en vanaf sloopterrein en of andere projecten. ☐ Recht van overpad Rijks Water Staat (RWS). ☐ Geplande hijsklussen. ☐ Let op uw eigen veiligheid. Blijf uit het hijsgebied en valbereik bij hijswerkzaamheden. ☐ Geplande omtrekactie. ☐ Let goed op waar u loopt. ☐ Ziet u een transport aankomen, ga naar een veilige plaats en wacht tot het transport voorbij is. ☐ Kijk ook boven u. ☐     	



- ☐ **Gepland onderhoud terreininstallaties:**
- ☐ Terreinomheining/verlichting/bewakingssysteem.
 - ☐ Bestrating.
 - ☐ ...

☐ **Diversen/opmerkingen:**



☐ **Onderteken deze Locatie Instructie**

Naam	Pers.nr.	Afdeling/firma	Handtekening



17 Bijlage 7: Template "Start Werk Instructie Sloop CG"

 START WERKINSTRUCTIE SLOOP CG 	
Omschr. Werkz.	
Datum:	WV/ VSA:
Gehouden door:	Tel. nr.:
Contactpersoon contractor:	Tel. nr.:
 ☐ ENGIE Life Saving Rules: ☐ Kaartjes zijn beschikbaar!!!! ☐ PBM's: ☐ Standard ☐ Extra PBM's? Zie de werkvergunning en TRA. ☐ Zijn je contactpersonen bekend. Wissel elkaars telefoonnummer uit. ☐ Heeft u de toegangs instructie Centrale Gelderland gezien en begrepen? ☐ Alarmnummerprocedure en alarmnummer (088-769)2222 ☐ Portefoon (via uitvoerder) ☐ Ontruimingssysteem (pieper) ☐ Verzamelplaats ☐ Behandeling werkvergunning inclusief: ☐ Werkplan ☐ Risico-analyse ☐ Werkbladen ☐ HazDem ☐ CG Behoud ☐ TRA ☐ Hold en Witnesspoints ☐ Controle certificaten waaronder b.v. ☐ Hijsmiddelen ☐ TCvT ☐ Arbeidsmiddelen ☐ Etc. ☐ LMRA ☐ Weet ik zeker aan welk installatiedeel ik moet werken? ☐ Is mijn werkplek schoon en veilig? ☐ Is er voldoende verlichting? ☐ Controleer de vluchtwegen ☐ Is de werkvergunning en het werkplan besproken? ☐ Weet ik precies wat mijn werkzaamheden zijn en welke risico's er verbonden zijn aan de uitvoering van mijn werkzaamheden? ☐ Zijn installatiedelen veiliggesteld volgens de werkvergunning? ☐ Zijn beheersmaatregelen getroffen volgens de werkvergunning? ☐ Zijn arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen gekeurd en geschikt voor mijn werkzaamheden? ☐ Wat kan er nog fout gaan? Welke geveeren zijn er? ☐ Wat is hier de oorzaak van? ☐ Kan er iets gedaan worden om het risico weg te nemen? ☐ Zo nee, dan TRA uitvoeren. ☐ Zo ja, maatregelen nemen waardoor er veilig gewerkt kan worden. ☐ Weet u waar u om hulp kunt vragen, indien nodig. ☐ Afvalregistratie ☐ Struikelgevaar: ☐ Geen slangen en kabels over de vloer ☐ Good housekeeping ☐ Vlakke looppaden	



☐ **Horizontaal en verticaal transport:**

- ☐ Scheiden van verkeersstromen
- ☐ Hijsgebied afzetten (afzettingen niet onnodig handhaven)
- ☐ Veilige afstand van last. Nooit onder de last begeven!!!
- ☐ Alleen goed gekeurd materiaal
- ☐ Niet in afgezette werkgebieden komen. Eerst contact opnemen met de uitvoerder.

☐ **Werken op hoogte:**

- ☐ Werken alleen op goedgekeurde steigers.
- ☐ Zorg voor een absolute orde en netheid: voorkom struikelgevaar.
- ☐ Gebruik waar nodig (buiten bordessen) een valharnas.
- ☐ Neem maatregelen bij risicovolle openingen naast de werkvloer d.m.v. harde afzettingen.
- ☐ Doe gereedschap aan 'toollines' of in bakken, tassen, kisten.
- ☐ Doe losse materialen in bakken.
- ☐ Zet werkgebied en begaanbare ruimtes onder de werkvloer af d.m.v. roodwitte ketting. Hang aan de ketting geplastificeerd papier met:
 - Doel van afzetting
 - Naam
 - Telnr. IVV en of contactpersoon contractor

☐ **Samen werken aan gezondheid (H2V):**

- ☐ Herken gevaarlijke situaties:
 - Wees actief en alert
- ☐ Herstel de situatie of schakel hulp in:
 - Durf in actie te komen!
- ☐ Vertel je collega's over de situatie en herstelactie.
 - Help mee en creëer een gezond werkomgeving!

Vul de kaart in wanneer je een gevaarlijke situatie herkent en lever de kaart in bij uw uitvoerder of de projectveiligheidskundige van ENGIE.

☐ **Div./Opm./Aanv. maatregelen:** _____

☐ Zijn er nog vragen?

☐ **Onderteken deze startwerkinstructie!**



Naam medewerkers project	Pers.nr.	Afdeling/firma	Handtekening



18 Bijlage 8: Project RI&E

De project risico inventarisatie en evaluatie is opvraagbaar bij het projectteam sloop Centrale Gelderland. De RI&E is gearhiveerd op de project share en opvraagbaar bij de ENGIE-projectleider en of de veiligheidskundige van het project.



19 Bijlage 9: Aanvullende veiligheidsmaatregelen bij sloopwerken

Aanvullend op het document CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg A VGM-reglement ENGIE Energie Nederland zijn voor het uitvoeren van sloopwerken de onderstaande veiligheidsmaatregelen van toepassing:

1. Hijskranen

Alle hijskranen dienen op de voorgeschreven wijze geregistreerd en onderhouden te zijn. Kraanmachinisten dienen zeker te stellen dat alle relevante documentatie voorafgaand aan het starten van de werkzaamheden beschikbaar is – inclusief leesbare kopieën van:

- Bijgehouden kraanboek
- Hijstabellen,
- Competentiecertificaat voor de machinist (TCVT-vakbekwaamheidscertificaat). Dit certificaat wordt uitgereikt door de stichting Toezicht Certificatie Verticaal Transport.
- Controlelijst voor de inbedrijfstelling,
- Wettelijk voorgeschreven inspectiecertificaten en registraties,
- Logboeken
- Actuele registers waaronder de registers voor het hijstuig en de hijsmiddelen.

Hijskranen zullen alleen toegelaten worden, wanneer de bovengenoemde documenten aanwezig en in orde zijn.

Een hijsplan moet een integraal onderdeel vormen van het werkplan, wanneer de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

- De last zwaarder is dan 5000 kg;
- De last grote afmetingen heeft;
- Hijswerkzaamheden waarbij het hijswerktuig en/of de last in aanraking kunnen komen met de in bedrijf zijnde leidingen of procesinstallaties;
- Meer dan twee personen met de communicatie belast moeten zijn (Kraanmachinist, IVV + 1);
- Meer dan één hijs- / hefwerktuig per last wordt ingezet;
- De positionering van de last een grote mate van nauwkeurigheid vereist in verband met de aanwezige installatieonderdelen;
- Hijsen van lasten waarbij de kraanmachinist de last niet kan zien.

Voordat wordt begonnen aan hijsbewegingen met een mobiele kraan, is het noodzakelijk om zeker te stellen dat alle steunpoten uitgeschoven en deugdelijk geplaatst zijn op een stevige ondergrond. Indien de stabiliteit van de ondergrond niet gegarandeerd kan worden, dient nader onderzoek aangaande de stabiliteit van de ondergrond uitgevoerd te worden alvorens het hijsplan goedgekeurd kan worden en de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden.

Taak Risico Analyse (TRA)

Voor hijs- en hefwerkzaamheden met verhoogd risico (bijv. hijsen met twee kranen of werkbakken), waarbij de veiligheidsbeheersmaatregelen niet in een hijsplan zijn opgenomen, wordt een TRA gemaakt. Zie voor TRA-afweegschema hoofdstuk 8.3.



2. Hijsuitrusting en hijstuig

De algemene eisen ten aanzien hijs tuig en het aanslaan van lasten in het project luiden als volgt:

- Alle werknemers die betrokken zijn bij het werk met hijsmiddelen en hijsbewegingen dienen daarvoor te beschikken over actuele en geldige instructies.
- Alleen goedgekeurd materiaal mag worden gebruikt.
- Alle arbeidsmiddelen voor de verplaatsing van materialen (bijv. takels, lieren, krikken etc.) dienen te zijn voorzien van goed zichtbare identificatienummers en moeten geregistreerd zijn in een register.
- Het register dient het type uitrusting, het uitrusting nummer, de veilige werklust (SWL), het serienummer van de unit en de datum van de laatste inspectie vermelden.
- Al het hijsmiddelen dien vóór elk gebruik geïnspecteerd te worden en moet regelmatig geïnspecteerd en onderhouden worden door een bevoegd persoon. Het hijsmiddelen dient voorzien te zijn van een label dat voldoet aan de relevante kleurencode voor de periode.
- Bij alle hijsmiddelen dient, voorafgaand aan het hijsen van lasten, de veilige werklust (Sage Working Load: SWL) aangegeven en gecontroleerd te zijn.
- Beschadigde stropen en uitrustingsstukken mogen niet worden gebruikt.
- Hefwerktuigen worden alleen gebruikt onder voorwaarden en omstandigheden die de fabrikant heeft aangegeven in meegeleverde gebruiksdokumentten. Dit houdt bijvoorbeeld in dat giek en verlengstukken op vorken van heftrucks en kranen alleen worden ingezet volgens instructies van de fabrikant.

De kraanmachinist dient voordat met de hijswerkzaamheden wordt begonnen zich te overtuigen van:

- Controle of het hijsbereik vrij (geen obstakels en of personen), volledig afgezet en veilig is. Indien het hijsbereik niet volledig zichtbaar is door de kraanmachinist, dienen extra lastbegeleiders met communicatiemiddelen (b.v. portofoon's) ingezet te worden.
- De windkracht is < 6 (dit afhankelijk van de grootte van de last. Bij grote volumineuze lasten en grote hoogtes zal men eerder de werkzaamheden moeten onderbreken).
- Voert hijswerkzaamheden uit conform het voor deze werkzaamheden opgestelde hijsplan.
- Controleert de benodigde hijsmiddelen op deugdelijkheid en geschiktheid (tonnage, vorm, conditie, etc...) voor de hijswerkzaamheden;
- Voert hijswerkzaamheden uit volgens geldende regels;
- Is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze aanslaan van de last;
- Gebruikt alleen goedgekeurde hijsmiddelen op de daarvoor bedoelde wijze;
- Staakt de hijswerkzaamheden als de veiligheid niet kan worden gewaarborgd.
- Hijswerktuigen zijn voorzien van maximale beveiligingen (lastmoment). Evenals andere beveiligingen, worden deze niet buiten gebruik gesteld. Hijsmiddelen worden nooit gebruikt voor lasten, zwaarder dan de op het hijsmiddel aangegeven maximaal toegestane werklust.



3. Werken op hoogte

De beheersingsmaatregelen die beschermen tegen het risico op een val vanaf (grote) hoogte of tegen vallende voorwerpen, dienen gerealiseerd te zijn, voordat wordt begonnen met de werkzaamheden waarbij deze gevaren aan de orde zijn.

Diverse beheersingsmaatregelen zijn beschikbaar om werknemers tijdens hun werkzaamheden te beschermen tegen een val vanaf hoogte. In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn om meerdere beheersingsmaatregelen te combineren.

De niveaus (conform Arbeid Hygiënische Strategie) in de beheersingsmaatregelen (op volgorde van voorkeur) luiden als volgt:

1. Het realiseren van een voldoende sterke en deugdelijke afdekking van vloeropeningen waardoor er geen valgevaar meer aanwezig is
2. De plaatsing van een fysieke barrière die in staat is om de kracht van een persoon die ertegen of erop valt, te weerstaan.
3. Beschikbaarstelling van goedgekeurde persoonlijke valbescherming en geschikte bevestigingspunten of statische lijnen voor de verankering daarvan.
4. Maatregelen om een persoon die een val maakt 'op te vangen'.

Om te voorkomen dat personen tijdens uitvoering van werkzaamheden naar beneden vallen wordt valbeveiliging gebruikt. Hierbij gelden de volgende regels:

- Bij werkzaamheden binnen 4 m vanaf de dakrand is gebruik van collectieve valbeveiliging verplicht (leuningwerk, dakrandbeveiliging). Bij werkzaamheden op meer dan 4 m vanaf de dakrand is collectieve valbeveiliging niet verplicht als gebruik kan worden gemaakt van veiligheidszones. Veiligheidszones moeten d.m.v. duidelijke fysische signaleringen en afbakeningen;
- Wand- en vloeropeningen worden bij voorkeur dicht gelegd met een sterke en deugdelijke afdekking of anderszins afgezet met een harde afzetting (steigermateriaal). Dit geldt ook wanneer in de nabijheid van lichtkoepels gewerkt moet worden, waarbij geen vaste doorvalbeveiliging is aangebracht.
- Wanneer er geen collectieve valbeveiliging kan worden toegepast, moet individuele valbeveiliging worden gebruikt (valgordel met vallijn) en als beheersmaatregel worden vastgelegd in de TRA;
- Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurde harnasgordels en vallijnen;
- Bij het tijdelijk wegnemen van de valbeveiliging in verband met (bijvoorbeeld) sloopwerkzaamheden is een werkvergunning voor het verwijderen van deze valbeveiliging noodzakelijk. Tevens moet er duidelijke en effectieve communicatie zijn naar alle betrokkenen op het terrein over doeltreffende en of vervangende veiligheidsvoorzieningen. Communicatie in deze dient vastgelegd te zijn d.m.v. ondertekende presentielijsten. NO-GO-zones moeten duidelijk fysisch afgebakend zijn en voorzien van duidelijk zichtbare signaleringen.

Alle persoonlijke valbeschermingen dient dagelijks vóór gebruik visueel geïnspecteerd te worden.

Een veiligheidsharnas dat correct bevestigd is aan een redding koord en of een geschikt ankerpunt dient geselecteerd te worden als één van de laagste vormen van bescherming. Er moet een systeem met dubbele veiligheidslijn voorgeschreven worden voor situaties waarin een persoon van het ene punt moet overstappen naar het volgende, terwijl hij of zij blootgesteld is aan het risico op een val. Er mag geen eenvoudige veiligheidsriem worden gebruikt.

Materialen en gereedschappen nodig bij werkzaamheden op hoogte, worden met behulp van een kraan naar de werkplekhoogte getransporteerd. Lichte materialen/handgereedschappen worden vervoerd in een daarvoor bedoelde gordel of afsluitbare omhangtas. Bij werkzaamheden op hoogte worden aanvullende maatregelen getroffen (b.v. door middel van het plaatsen van afzettingen) om te voorkomen dat personen onder of rond de werkplek worden getroffen door vallende materialen of gereedschap.



4. Gebruik van werkbakken

Het gebruik van hijsbakken is alleen toegestaan indien andere middelen zoals steigers of hoogwerkers niet gebruikt kunnen worden of grotere risico's met zich meebrengen of andere middelen redelijkerwijs niet geveerd kunnen worden (onevenredige hoge kosten).

Bij het gebruik van losse werkbakken gelden de volgende regels:

- Gebruik van een werkbak alleen voor incidentele werkzaamheden (enkele malen per jaar) van korte duur (max. ½ dag).
- Bij gebruik van de werkbak voor personen, mogen geen goederen vervoerd worden. De voor de uit te voeren klus benodigde gereedschappen etc. dienen zodanig in de werkbak te worden opgesteld of vastgehecht dat ze niet kunnen glijden, rollen of kantelen.
- Nieuwe werkbakken dienen te voldoen aan de NEN-EN 14502-1 en op de werkbak dient de TCVT-goedkeuringssticker aangebracht te zijn. Werkbakken ouder dan 1-1-1997 dienen qua constructie en uitvoering te voldoen aan de toenmalige wet- en regelgeving (zie P144 en CP26).
- Een werkbak moet voorzien zijn van een gebruiksaanwijzing welke de volgende informatie bevat:
 - Naam en adres fabrikant/leverancier;
 - Type-aanduiding;
 - Hoofdgegevens:
 - Maximale werklast en aantal personen;
 - Afmetingen (L x B x H);
 - Eigen massa in kg;
 - Toelaatbare windsnelheid in m/s (evt. Bft);
 - Gegevens ophangmiddelen (kettingen, kabels, eindbevestigingen etc.).
- Er kan adequaat en duidelijk worden gecommuniceerd tussen de personen in de werkbak en de kraanmachinist. Signalen worden slechts door één persoon gegeven. Afspraken worden gemaakt voor het begin van de manipulatie. De seingever draagt fluorescerende kleding. Personen in de werkbak dragen allen een veiligheidsgordel met korte lijn (geen demper) die aan de werkbak is aangelijnd.
- De machinist van een hijswerktuig met een bemande werkbak doet, zolang de bak bemand is, geen ander werk of tegelijk ander hijswerkzaamheden;
- De werkbak wordt alleen betreden of verlaten wanneer hij op vaste ondergrond staat. In die gevallen waar het noodzakelijk is dat werknemers de werkbak betreedt of verlaat, terwijl deze niet op een vaste ondergrond staat, moet het worden beschreven in het werkplan en moet tevens een RI&E opgesteld worden en ter goedkeuring aan ENGIE aangeboden te worden. Maximaal 2 personen in de werkbak.
- De haak van de kraan dient rechtstreeks aan de vaste ophanginrichting van de werkbak bevestigd te worden. Gebruik van tussenlengen of ander aanslagmateriaal is verboden.
- De verbinding tussen de haak van het hijstoestel en de transportbak moet extra beveiligd zijn (bv.: Leng aan te brengen rond takelblok en ketting).
- Gebruik beperkte hijsnelheid (maximum 20 m/min). Maximale rijsnelheid bij een hijskraan op een kraanbaan waaraan een bemande werkbak is bevestigd is 2,5 km/u. Met een mobiele hijskraan waaraan een bemande werkbak is bevestigd mag niet worden gereden.
- Het gebruik van werk-/transportbakken is verboden bij hoge windsnelheden, die de stabiliteit van het werkvlak in het gedrang brengen, en zeker als de windsnelheid de 50 km/u (13,8 m/s) bereikt.
- Indien er gevaar is op vallende voorwerpen van bovenaf dient werkbak overkapt te zijn.
- Nooit allen werken.
- Het gebied onder en rondom het zwenkbereik dient afgezet te worden om onbevoegden te weren van de gevarenzone.
- De massa van de werkbak inclusief personen en gereedschappen mag niet meer bedragen dan:
 - 75% van de hijslast bij hijskranen op kraanbanen en vast opgestelde hijskranen,
 - 25% van de hijslast bij overige kranen.



5. Mobiele hefwerktuigen

Hefwerktuigen worden alleen gebruikt onder voorwaarden en omstandigheden die de fabrikant heeft aangegeven in meegeleverde gebruiksdokument. Dit houdt bijvoorbeeld in dat giek en verlengstukken op vorken van hefwerktuigen alleen worden ingezet volgens instructies van de fabrikant.

Bediening

Hefwerktuigen inclusief eventuele accessoires worden bediend door personen die daarvoor aantoonbaar zijn gecertificeerd.

N.B. Bij werken en bedienen vanuit de bak van een hoogwerker wordt een aan de bak aangelijnde valharnas gedragen (m.u.v. schaarhoogwerker in laagste stand).

Hoogwerkers

Alle werknemers die moeten werken vanuit een hoogwerker moeten daarin aantoonbaar zijn getraind. Alle werknemers die de intentie heeft om met een hoogwerker te werken, dient zeker te stellen dat alle veiligheidsprocedures nageleefd zijn en worden.

Personen die werken vanuit de werkbak van een hoogwerker, dienen te allen tijde een volledig en correct aangetrokken veiligheidsharnas te dragen dat met een geschikte lijn bevestigd is aan de hoogwerker.

Het is niet toegestaan om de werkbak van de hoogwerker te betreden of te verlaten wanneer deze omhoog geheven is. In die gevallen waar het noodzakelijk is dat werknemers de werkbak van een hoogwerker betreedt of verlaat, terwijl deze al omhoog geheven is, moet het worden beschreven in het werkplan en moet tevens een RI&E opgesteld worden en ter goedkeuring aan ENGIE aangeboden te worden..

Het gebied onder en rondom de hoogwerker dient afgezet te worden om onbevoegden te weren van de gevarezone.

6. Steigers en werkplatformen

Alle steigers op de locatie dienen opgebouwd, gemodificeerd en gedemonteerd te worden door een gecertificeerde steigerbouwer conform de VSB richtlijn (Vereniging van Steiger-, Hoogwerk- en Betonbekistingbedrijven) en geldende Nederlandse wet en regelgeving. Onbevoegde personen mogen nooit en te nimmer iets veranderen aan een (afgebouwde) steiger. Vaten of vergelijkbare voorwerpen mogen niet worden gebruikt als onderdelen van werkplatformen of steigers.

Met uitzondering van aluminium rol- en verplaatsbare steigers, worden er binnen ENGIE standaard klasse "4" steigers, oftewel "zware steigers" gebouwd. Op verzoek van de opdrachtgever kan hiervan afgeweken worden.

6.1. Aanvullende eisen voor Steigerwerk op de ENGIE locaties

- Tijdens montage- en eventuele aanpaswerkzaamheden, dient de met uitvoering belaste. steigerbouwer, 100% gezeurd te zijn tegen vallen, van hoogte.
- In de steigerconstructie worden geen losse spieën gebruikt.
- Het gebruik van klaphekjes is verplicht.
- Voetplanken voor steigers bestaan uit gekramd hout.
- Staanders in looppaden of met gevaar voor aanrijden zijn voorzien van reflecterende markering.
- Werkvloeren worden met stalen liggers dicht gelegd, tenzij anders met opdrachtgever overeengekomen.
- Tijdens transport, laden en lossen wordt geborgd dat materialen niet naar beneden kunnen vallen.
- Te allen tijde wordt geborgd dat gereedschappen niet naar beneden kunnen vallen.

7. Barrières/tijdelijke afzettingen

Alle barrières of versperringen die bij het project gebruikt worden, dienen van deugdelijke materialen gemaakt te zijn en moeten sterk en hoog genoeg zijn om te voorkomen dat iemand valt. De randafscherming dient minimaal 1 meter vanaf de rand te worden geplaatst. Bij het plaatsen van hekwerk moet veilig worden gewerkt. Om het valrisico te beperken moeten de hekken voldoende ver van de openingen geplaatst (b.v. > 2 meter) wanneer men zich niet aan kan lijnen om de hekken te plaatsen.



8. Brandgevaarlijke werkzaamheden

Samenvattend moeten de volgende aanvullende voorzorgsmaatregelen in acht genomen worden:

- Alleen gekwalificeerd en voldoende opgeleid personeel mag de werkzaamheden verrichten.
- Bij laswerkzaamheden, zuurstof –acetyleen snijbranden en slijpwerkzaamheden op hoogte dienen brandwerende afschermingen gebruikt te worden om vonken tegen te houden, het risico op brand te verlagen en omringende structuren te beschermen
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden zijn in de onmiddellijke nabijheid van de werkplek gebruiksklare en voor het specifieke brandrisico geschikte blusvoorzieningen aanwezig. Bij het uitvoeren van brandgevaarlijke werkzaamheden worden geschikte afschermingen of opvangvoorzieningen gebruikt om verspreiding van hete delen zoals vonken, metaalsmelt en spatten te voorkomen. Hierbij kan men gebruik maken van metalen emmers, bakken of lasdekens.
- Zuurstof/acetyleen units dienen bij de regelaar voorzien te zijn van een terugslagbeveiliging. Ook de brander dient voorzien te zijn van een terugslagbeveiliging, wanneer lange slangen gebruikt worden.
- “Heet werk” mag niet verricht worden zonder geschikte persoonlijke beschermingsmiddelen. Dampen en stoffen die het gevolg zijn van brandgevaarlijke werkzaamheden worden zoveel mogelijk bij de bron afgezogen in combinatie met ruimte ventilatie. Wanneer de ruimte onvoldoende natuurlijk wordt geventileerd, wordt mechanische ventilatie toegepast. Wanneer de ventilatie wordt uitgezet of de ventilatiegaten dichtgemaakt worden in verband met specifieke werkzaamheden draagt de medewerker een persoonlijke gasmeter.

9. Uitvoeren graafwerkzaamheden

Voor het sloopproject bovengronds slopen Centrale Gelderland zijn geen graafwerkzaamheden dieper dan 30 cm ten opzichte van het maaiveld voorzien. Het ondergrondse deel zal in een separaat project worden uitgevoerd. Indien het noodzakelijk is om toch graafwerkzaamheden uit te voeren, dient men vooraf een werkplan en een TRA op te stellen. Dit werkplan dient ter goedkeuring aan ENGIE gestuurd te worden.

Graafwerkzaamheden dienen expliciet aangegeven te worden in de werkvergunning. Tevens dient in de werkvergunning de condities en maatregelen aangegeven en bepaald te worden.



10. Besloten ruimtes

Besloten ruimten zijn ruimten met een beperkte toegankelijkheid. De risico's zijn onder andere verstikking, brand- en explosie, risico voor bedwelming of vergiftiging en elektrocutie.

Om vast te stellen welke risico's samenhangen met de beoogde werkzaamheden en welke maatregelen moeten worden getroffen om deze te beheersen, wordt in de voorbereiding van werkzaamheden een Taak Risico Analyse uitgevoerd.

Voor aanvang van de werkzaamheden dient een vrijgavemeting uitgevoerd te worden door een functionaris met opleiding "gas meten". De meting dient uitgevoerd te worden m.b.v. gekalibreerde meters. Het resultaat van de vrijgavemeting wordt geregistreerd op de "Registratielijst gasmetingen" (gasmeetstaat). Om een besloten ruimte te kunnen vrijgeven dient de atmosfeer in die ruimte aan de volgende criteria te voldoen:

- Zuurstofgehalte ligt tussen 19 en 23 vol%;
- Concentratie brandbare/explosieve gassen < 10 % LEL; Streefwaarde 0 % LEL;
- Concentratie van overige stoffen < 20% MAC. Hierbij wordt de streefwaarde 0 aangehouden. Daar waar meetapparatuur geen waarden aangeven zijn de alarmwaarden van toepassing.

11. Explosiegevaarlijke omgeving

Om veilig te kunnen werken is het uitgangspunt dat ieder explosierisico tot nul wordt gereduceerd. Het voorkomen van ontstekingsbronnen in explosiegevaarlijke omgevingen is een vereiste. Bij het uitvoeren van werkzaamheden heeft het wegnemen van de bron (installatie en omgeving productvrij opleveren) de voorkeur. Hierdoor zijn verdere beheersmaatregelen in het kader van bestrijding van het explosierisico niet van toepassing. Indien het productvrij opleveren van installatie of omgeving niet mogelijk is, is het opstellen van een Taak Risico Analyse (TRA) verplicht. Voor werkzaamheden die tevens brandgevaar met zich mee brengen gelden tevens de voorwaarden zoals omschreven in deze bijlage hoofdstuk 8: brandgevaarlijke werkzaamheden.

De sloopcontractor dient ter voorbereiding van en tijdens het uitvoeren van werkzaamheden in explosiegevaarlijke ruimtes met de onderstaande zaken rekening te houden:

- Indien explosiegevaarlijke ruimtes onvoldoende worden geventileerd, worden aanvullende ventilatiemaatregelen genomen. Wanneer onvoldoende natuurlijk kan worden geventileerd, dient geforceerde ventilatie toegepast te worden. Ventilatiemaatregelen mogen er niet toe leiden dat een stofexplosierisico wordt gecreëerd.
- Voorafgaand aan en waar nodig tijdens de werkzaamheden worden gasmetingen uitgevoerd op de mogelijke aanwezigheid van een explosieve atmosfeer (vol% LEL). Gasmetingen uit te voeren zoals beschreven in hoofdstuk iv (besloten ruimtes). Aan het begin van elke werkdag, en bij langdurige tussentijdse onderbrekingen dient de werkplek opnieuw gecontroleerd te worden. In verband met stof wordt voorafgaand aan de werkzaamheden een visuele inspectie uitgevoerd op de aanwezigheid ervan en de preventieve maatregelen vastgesteld.
- Afhankelijk van de risico's kan de projectleider strengere eisen stellen. De toezichthouder overtuigt zich, bij aanvang van en zonodig tijdens de werkzaamheden, dat de juiste preventiemaatregelen zijn genomen, respectievelijk worden gerespecteerd.
- De toezichthouder/interventieverantwoordelijke houdt toezicht op de werkzaamheden en de daarbij horende preventiemaatregelen.
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden zijn in de onmiddellijke nabijheid van de werkplek gebruiksklare en voor het specifieke brandrisico geschikte blusvoorzieningen aanwezig.
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden in een omgeving met explosierisico worden geschikte afschermingen of opvangmogelijkheden gebruikt om verspreiding van hete delen zoals vonken, metaalsmelt en spatten te voorkomen. Hierbij kan men gebruik maken van metalen emmers/bakken of lasdekens.



12. Werken met of in de nabijheid van (mogelijk) radioactief besmette (onder)delen

Ioniserende straling kan schadelijk zijn voor het lichaam. De aard en ernst van de schade en de kans op optreden van de schade hangt sterk af van de mate van blootstelling.

Om veilig te kunnen werken is het uitgangspunt voor het ontvangen van stralingsdosis: ALARA (As Low As Reasonably Achievable).

Het ALARA – principe gaat uit van de volgende principes:

- Het houden van zo veel mogelijk afstand;
- Het beperken van de blootstellingstijd;
- Het zorgen voor een afscherming tussen de persoon en het stralende object;
- Het gebruik van een bron met zo laag mogelijke activiteit.

Algemene maatregelen

Het gebied waar de handelingen worden uitgevoerd, dient afgezet te worden met zwart/geel lint zodat het dosistempo buiten de afzetting lager dan 2,5 $\mu\text{Sv/h}$ is (zone afbakening); (e.e.a. conform NEN-3011);

De handelingen bij voorkeur uitvoeren op tijdstippen van de dag dat het aantal personen op de plaats zo gering mogelijk is. Tijdens het werk dient men een dosimeter te dragen.

Werken met/aan de ioniserende rookmelders

Werkzaamheden aan ioniserende rookmelders worden onder de volgende voorwaarden toegestaan:

- Rookmelders mogen alleen op een niet destructieve wijze worden verwijderd. Wel mag de melder van de bevestigingsvoet worden verwijderd;
- Verwijderde rookmelders worden in een gesloten container verzameld.
- De rookmelders worden afgevoerd naar een erkend bedrijf.

Werken met/aan radioactief gecontamineerde materialen

Elk gedolven mineraal, zoals aardolie en steenkool, bevat radioactieve stoffen. Deze komen vrij tijdens de verbranding, waarna ze zich hechten aan de vuurhaardwanden en brandermonden en/of nestelen zich in de poriën van bijvoorbeeld de druppelvangpakketten.

Radioactief gecontamineerde materialen kunnen onder andere zijn:

- Schroot uit ketel: met radionuclides besmet. Verdachte plaatsen zijn overgang 1^e naar 2^e trek en membraamwanden.;
- Delen uit de rookgasreiningsinstallatie.
- Vuurvaste bemetseling (ketel- en branderbemetseling)
- Vliegias
- Etc.

Indien bij stralingsmetingen aan een lading metaal of schroot een verhoogd stralingsniveau wordt vastgesteld, dient zo spoedig mogelijk nader onderzoek uitgevoerd aan de buitenzijde van de lading. Het is daarbij niet toegestaan het transportmiddel te openen, de lading te lossen of op een (bulk)lading te klimmen.

Indien een lading metaal of schroot met radioactieve stoffen wordt aangetroffen, dan moet dit onmiddellijk aan de "Dienst-Doend-Ambtenaar Toezicht Straling" (DDA) van de VROM-Inspectie worden gemeld.

Blootstelling aan radionucliden via de luchtwegen, spijsvertering en bij huidcontact (open wonden) kan leiden tot verschillende soorten aandoeningen. De straling van dit soort radionucliden dringt niet door de huid heen.

Wanneer voor bijv. wanddiktemetingen de wand vrij van deze slak gemaakt moet worden middels slijpen of stralen is het zogenaamde nuclide regime van toepassing.

Indien er wordt gewerkt aan delen van de installatie die mogelijk besmet zijn met radionucliden worden er altijd metingen verricht.



13. Asbest en Keramische vezels

Voor asbest specifieke zaken zal door ENGIE een externe asbestdeskundige worden ingehuurd. Door ENGIE is een asbestinventarisatie uitgevoerd.

Het asbestverwijderingsbedrijf zorgt voor de afvoer en de registratie van het asbest en asbest besmetmateriaal conform het Landelijk Asbest Volg Systeem (LAVS).

14. Omgang met gevaarlijke stoffen

De opslag van gevaarlijke stoffen zal conform de huidige wet- en regelgeving (waaronder de PGS) worden uitgevoerd.

De ENGIE projectleider dient gevaarlijke stoffen die meegenomen wordt naar de slooplocatie schriftelijk goed te keuren. Alle relevante informatie inclusief een actueel Material Safety Data Sheet dient aan de projectveiligheidskundige beschikbaar worden. Deze informatie zal worden gearhiveerd in het projectarchief.

Gebruik van gevaarlijke stoffen

Neem gerichte maatregelen tijdens het gebruik van gevaarlijke stoffen om blootstelling (inademing, aanraking, opname oraal, opname via de ogen) te voorkomen.

Op de werkplek waar de gevaarlijke stof wordt gebruikt is een MSDS aanwezig. Deze bevatten informatie met betrekking tot de veiligheid, eerste hulpverlening en milieubescherming.

Op de werkplek is uitsluitend de benodigde werkvoorraad aanwezig in een deugdelijke (gebruiks)verpakking met de wettelijke etikettering.

Werken met gevaarlijke stoffen

Voor alle werkzaamheden die verricht worden met gevaarlijke stoffen (ook aanwezige rest residuen) dient een risicoanalyse te worden verricht.

Bij de blootstelling aan gevaarlijke stoffen dient met binnen de limieten te blijven die in erkende blootstellingrichtlijnen aangegeven worden en in principe dient de blootstelling zo laag als redelijkerwijze mogelijk (ALARP) gehouden te worden.

De medewerkers die aan de slag gaan met gevaarlijke stoffen krijgen voorlichting voorafgaand aan het starten van hun werkzaamheden en maken gebruik van specifieke PBM's zoals in de TRA omschreven.

Wanneer bij het gebruik van gevaarlijke stoffen wordt gemorst, wordt de vrijgekomen gevaarlijke stof op een zorgvuldige wijze opgevangen, geabsorbeerd en afgevoerd. Conform informatie op de MSDS.

Als er gevaarlijke stoffen worden gemorst en deze kunnen niet zorgvuldig opgevangen worden dan wordt dit gezien als een incident en wordt er vervolgens door de milieu-expert / vergunningen beoordeeld of dit meldingswaardig is richting bevoegd gezag.

Bemonsteren van gevaarlijke stoffen vindt plaats met gebruikmaking van de juiste PBM's.

Vervoer van gevaarlijke stoffen vindt enkel plaats door gecertificeerde vervoersbedrijven.



20 Bijlage 10: Gouden regels Werkvergunning



1 Geen vergunning? Niet werken!

- > Accepteer geen grijze gebieden!
- > Elk werk moet gedekt zijn door een geldige werkvergunning of als uitzondering vermeld zijn (bijv. tuinonderhoud)
- > Extra vergunning(en) kan (kunnen) nodig zijn (bijv. vuurvergunning, graafvergunning, ...)
- > Veranderde omvang/scope of gebeurtenissen met potentiële risico's voor de installatie / vergunning?
 - > Intrekken van betrokken vergunningen gevolgd door een herevaluatieproces
 - > Nieuw of ander werk vereist altijd een nieuwe of aangepaste vergunning

Een werkvergunningsprocedure is vereist en moet duidelijk specificeren:

WANNEER ze moet toegepast worden en voor welke omvang/scope

HOE er bij betrokken is of op de hoogte moet worden gebracht HOE risicobeoordelingen en controles moeten worden geïntegreerd

Duur = De geldigheidsduur moet worden vastgesteld en/of de geldigheid van de actieve vergunningen moet regelmatig worden gecontroleerd



2 Alleen bevoegde personen zijn betrokken

- > Er moeten duidelijke rollen en verantwoordelijkheden gedefinieerd worden (ook van toepassing voor vervangers)
- > De minimaal vereiste kwalificaties moeten worden beschreven
- > Mensen die het werk uitvoeren, moeten een erkende opleiding gevolgd hebben en de juiste vaardigheden hebben
- > Er is een planning nodig om de vaardigheden regelmatig op te frissen

3

Duidelijke communicatie tussen alle partijen

- > Gebruik van begrijpelijke taal (beschrijving van het werk, risico's, controles)
- > Duidelijke communicatie op alle niveaus
- > Er moet een formele procedure worden ingevoerd voor de overdracht van informatie en verantwoordelijkheden bij wijziging van ondertekenaars van de werkvergunning tijdens de geldigheidsperiode

Voorkom communicatiefouten, in het bijzonder in het geval van: communicatie op afstand, bij verandering van bevoegd persoon of team of wanneer er meerdere talen bij betrokken zijn

4

100 % Veilige Installatie

- > De voorbereiding van de vrijschakeling moet een risicobeoordeling en risicobeheersmaatregelen omvatten

Vrijschakeling (Lock out - Tag out) omvat:

- > **Scheiding (isolatie)**, verwijderen van de resterende gevaarlijke energie of vloeistoffen, verificatie van de afwezigheid van energie of gevaar, uitvoering van beschermende maatregelen tegen de terugkeer van energie of vloeistoffen, toepassen van aarding
- > **Fysische vergrendeling** van de scheids- of isolatiemechanismen
 - > Alleen als dit **technisch niet mogelijk** is, moeten na een risicobeoordeling even doorkrefende maatregelen worden uitgevoerd
- > **Labeling** van vergrendelde apparaten met een duidelijke vermelding dat het apparaat niet mag worden ingeschakeld, lokale identificatie van de apparatuur of het deel van de installatie waarop de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, afbakening van het werkgebied
- > Houd rekening met het tijdsfeet - de werkzaamheden en de omvang/scope kunnen tijdens de uitvoeringsfase worden gewijzigd
- > Identificeer een systeem nooit als vergrendeld en leeg als dit niet voor 100% het geval is!



5 Voorzie meerdere barrières

Op basis van een risicobeoordeling van resterende gevaren:

- > Potentiële energie: Blokkade tegen ongecontroleerde verplaatsing van apparatuur
- > Gevaarlijke producten / druk / temperatuur: redundante vergrendelingen om effectieve barrières te hebben tegen enkelvoudige fouten
- > Additionele barrières kunnen ook aangevraagd worden door afdeling Onderhoud en/of contractors



6 Garandeer dat de werkvergunning de realiteit weerspiegelt

- > Vertrouw niet uitsluitend op papier of het systeem
- > Gebruik de vergunning in de installaties om controles uit te voeren
- > Communiceer met de verantwoordelijke persoon in geval van afwijkingen



7 Voer een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) uit voordat u (opnieuw) begint

WAT? Controleer en hervalueer onverwachte risico's of veranderingen
+ Vrijschakellijst moet beschikbaar zijn voor validatie ter plaatse

WANNEER? Direct voor aanvang van de werken

WAAR? Op de werkplek, niet achter het bureau

WIE? Werkleider en alle werknemers betrokken bij het uitvoeren van het werk

WAAROM? Het is de laatste kans om risico's op te sporen en bij te sturen vooraleer het werk wordt uitgevoerd - neem bijkomende maatregelen en communiceer

GEBRUIK LMRA ALS EEN MINDSET TIJDENS DE UITVOERING!

8

Respecteer de testprocedure

- > Het testen mag nooit beginnen voordat alle daarmee verband houdende werkzaamheden zijn onderbroken of stopgezet
- > Let op het hoge risico bij het testen en neem de nodige maatregelen (aanpassing vrijschakeling, verantwoordelijkheid, communicatie, afgebakende ruimte, formalisering, ...)
- > Noodzakelijke voortzetting van het werk alleen na inname van alle testvergunningen, evenals een hernieuwd onderzoek en afgifte van de werkvergunning (geen werk zonder toestemming)

9

Stuur nooit de vergunning terug voortaleer alle werken voltooid zijn

- > Controleer de kwaliteit en volledigheid voor afmelding van de werken
- > Een formele (schriftelijke) verklaring van de verantwoordelijke persoon waarin wordt bevestigd dat de werkzaamheden zijn voltooid en dat het werkgebied vrij is van restricties

De procedure 'einde werken' moet volledig worden toegepast:

- > Na het afmelden van de werkvergunning wordt een herindienname voorbereid en uitgevoerd



Sleutelementen tijdens het volledige proces:

- **Is je veiligheid niet TOP? Zeg STOP!**
Het is ieders plicht voor de veiligheid van iedereen.
- **Pas de ENGIE regels die levens redden toe!**
www.engie.com/vervoornitments/global-care



21 Bijlage 11: Verwijzing naar beleidsdocumenten ENGIE

CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg A:	VGM-reglement ENGIE Energie Nederland
CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg B:	VGM- en Calamiteitenplan CG.
CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg C:	V&G GR 02 Veiligheid & Gezondheid m.b.t. onderaanneming
CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg D:	V&G GR 03 Analyse van ongevallen en incidenten.
CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg E:	V&G GR 04 Evaluatie en beheersing van risico's.
CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg F:	V&G GR 09 Veiligheid en gezondheid bij projecten en overnames.
CGSLPXGTO-OV-VG-3 Blg G:	V&G GR 13 Begeleiding van slachtoffers van een ernstige gebeurtenis.