

**Anson House
Schooner Court
Crossways Business Park
Dartford Kent DA2 6QQ
Verenigd Koninkrijk**

Milieubeheers Plan

Project Locatie: ENGIE Centrale Gelderland
Hollandiaweg 11
6541 BL Nijmegen

Projectnaam: Herstart Sloopwerkzaamheden Energiecentrale
Gelderland

Samengesteld door	5.1.2e	
Gecontroleerd door		
Referentienr	: C2002/EMP/10.20	
Datum samengesteld	: 23/10/20	

Onderverdeling:

-	ENGIE	Opdrachtgever
-	Brown & Mason Group Ltd	Aannemer

Inhoudsopgave

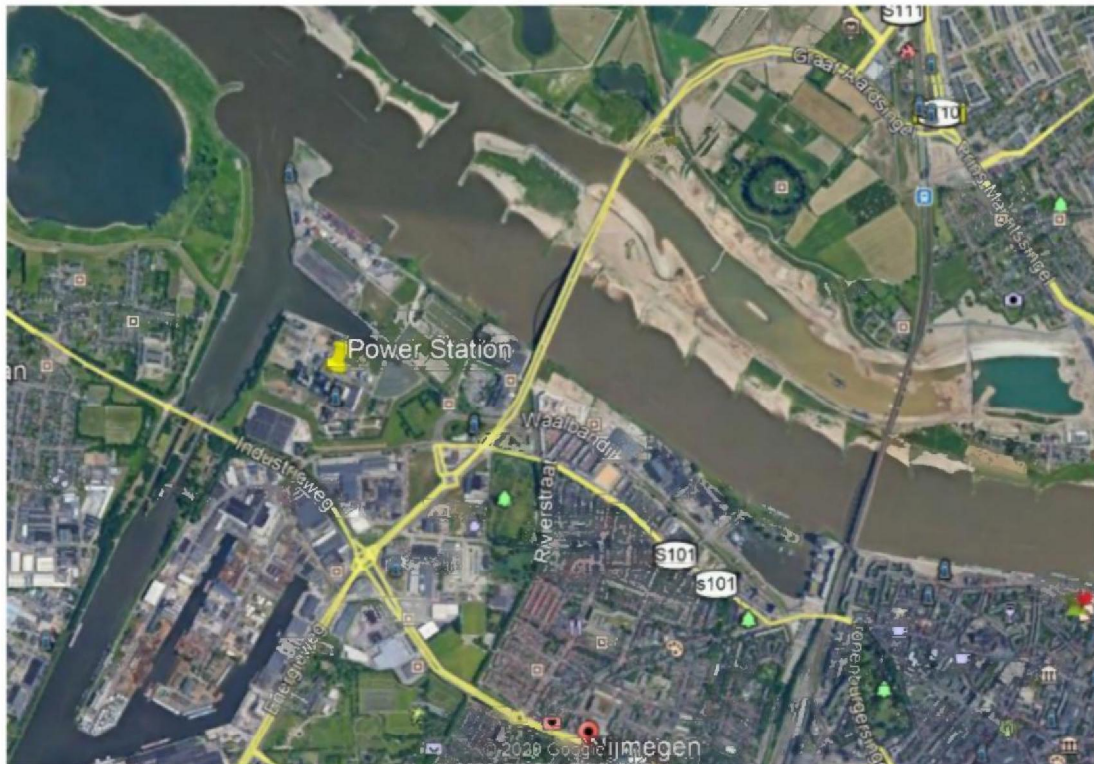
1.0	Documentbeheer – Herzieningsverslag	3
2.0	Toepassingsgebied	4
3.0	Beschrijving van het Project	5
4.0	Projectbeheer	9
5.0	Milieubeheer Regelingen	10
6.0	Regelgeving	16
7.0	Ecologische gevolgen en Controle	17
8.0	Milieubeheer	20
9.0	Milieumaatregelen en condities	26
10.0	Noodgevallen, incidenten en bijna incidenten	35
11.0	Vereisten van de opdrachtgever	35
12.0	Bijzondere vereisten	35
13.0	Doelstellingen en richtpunten	36
14.0	Referenties	36
15.0	Bijlage	37

2.0 Toepassingsgebied

- 2.1 Dit Milieubeheersplan (MBP) is opgesteld om het beleid en de procedures, de beheersstructuur en beheersmaatregelen die nodig zijn om de asbestverwijdering, sloop en terreinontruiming van specifieke gebouwen / constructies bij de Energiecentrale Gelderland te beheersen, in detail te laten zien.
- 2.2 Dit plan voorziet in de toepassing van het milieubeleid en de procedures van Brown & Mason, alle toepasselijke wettelijke vereisten en contractvoorwaarden. Het ondersteunt ENGIE ook bij het voldoen aan eventuele vergunningsvoorwaarden tijdens gerelateerde sloopwerkzaamheden.
- 2.3 Ons hoofddoel is nul milieuongevallen en nul milieu-incidenten gedurende de gehele duur van de contractwerkzaamheden.
- 2.4 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op een manier die de principes van het milieubeleid van Brown & Mason ondersteunen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 2.5 We zullen ervoor zorgen, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, dat onderaannemers voor specialistisch werk zich strikt aan de principes van dit plan houden.
- 2.6 Dit Milieubeheersplan (MBP) beschrijft het beheerssysteem voor het sloopproces van de Energiecentrale Gelderland. Dit document moet worden gelezen in samenhang met de volgende elementen van het beheerssysteem van Brown & Mason:
- Handboek geïntegreerd beheerssysteem
 - Document over gezondheid, veiligheid, milieu en kwaliteit
 - Opleidings- en ontwikkelingsbeleid
 - Sloop met explosieven Blowdown Manual
- 2.7 Dit Milieubeheersplan en de bijbehorende referenties zullen worden gebruikt als basis voor de opleiding van al het personeel ter plaatse.
- 2.8 Alle werkzaamheden die onder dit contract worden uitgevoerd, zullen strikt in overeenstemming zijn met goedgekeurde werkplannen en risicobeoordelingen.
- 2.9 Werkplannen, in overeenstemming met het door de locatie goedgekeurde projectplanning, zullen worden herzien naarmate het werk vordert en indien nodig worden herzien.
- 2.10 Dit milieubeheersplan zal gedurende het contract regelmatig worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgewerkt.
- 2.11 De opdrachtgever is ENGIE.

3.0 Beschrijving van het Project

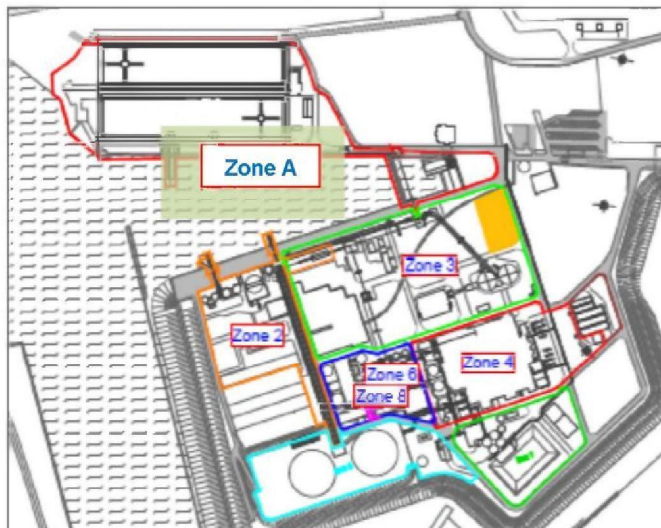
- 3.1 Het project betreft de sloop van de resterende gebouwen en constructies behorende bij Energiecentrale Gelderland.
- 3.2 Het project omvat de sloop, voornamelijk tot aan de vloer op de begane grond, zoals gespecificeerd in de contractspecificatie en bijbehorende documenten.
- 3.3 Het complex Energiecentrale Gelderland ligt in de stad Nijmegen.



Project locatie

- 3.4 Het project behelst de sloop van de overblijvende Energiecentrale Gelderland. Het project was eerder gestart door een andere aannemer, maar was halverwege gestopt. De status van de behouden structuur is goed gedocumenteerd en risico's verbonden aan het opnieuw opstarten van het project zijn in dit plan opgenomen.
- 3.5 De sloopwerkzaamheden omvatten de verwijdering van alle asbestmaterialen en vervolgens de volledige sloop van de geïdentificeerde constructies tot lokaal niveau, plus werkzaamheden om ondergrondse structuren te verwijderen in zones A en 2.
- 3.6 Ondergrondse werken omvatten het verwijderen van holle afdekkingen, verwijdering van apparatuur uit holtes, schoonmaken om puin, residuen, verontreinigde grond en grondwater te verwijderen, voorafgaand aan opvullen of afrasteringen.

3.7 De te slopen werken en constructies zijn als volgt ingedeeld:



Zone A

- Verontreiniging door steenkoolresten en andere restanten van eerder uitgevoerde sloop-toplaag (10 cm.) moet worden verwijderd.
- De steenkooltunnel wordt gesloopt en dan opgevuld zoals gespecificeerd.



Zone 2

- De kolentransporttunnel moet worden afgebroken, verwijderd en gevuld met zand



Zone 3

- Kantoor kelderruimte moet worden schoongemaakt en afgerasterd.
- Al het overblijvend sloopmateriaal in zone 3 zal worden verwijderd en afgevoerd.
- De locatie wordt schoon en gelijkvloers opgeleverd.
- Stoepten worden verwijderd (behalve voor hoofd-en zijstraten)



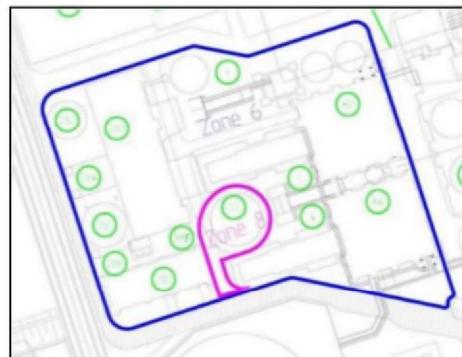
Zone 4

- Turbinehal, condensieapparaten en overig materieel op begane grondniveau.
- Randervloer, bunkervloer materieel op betonnen steunen.
- 4m diepe kelder moet worden gelegegd en omheind.
- Bunkerruimte.
- Ketelhuis.
- Resterende dak boven de ketel
- Denox



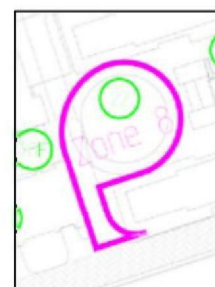
Zone 6

- E-filter bestaande uit stalen constructies op betonnen kolommen
- ROI en alle bijbehorende leidingen, inclusief een nieuwere sectie gebouwd op een stalen "brug" -constructie.



Zone 8

- Schoorsteen.



- 3.8 Het locatie adres is:
- Energiecentrale Gelderland
 Hollandiaweg 11
 Nijmegen
- 3.9 Het project start in het derde kwartaal van 2020 in zone A en zal gedurende het tweede kwartaal 2022 worden voltooid..
- 3.10 Belangrijke data worden aangegeven in de projectplanning.

4.0 Projectbeheer

- 4.1 De managementstructuur van Brown & Mason Limited voor dit project wordt gedetailleerd beschreven in de introductiepresentatie van het project; De plichten en verantwoordelijkheden van individuen zijn gedetailleerd te vinden in het document Brown and Mason HSEQ Policy & Procedures.
- 4.2 De volledige Project organisatie is te vinden in bijlage 9 van het Arboplan, Gezondheid en Veiligheid, de belangrijkste taakhouders staan hieronder vermeld:

Opdrachtgever		
ENGIE Energiecentrale Gelderland Hollandiaweg 11 6541 BL Nijmegen	Contact	5.1.2e (Senior Project manager)
	Mobiel Nr.	+31 6 5.1.2e
	e-mail	5.1.2e @ENGIE.com
	Contact	5.1.2e (Locatie Manager)
	Mobiel Nr.	+31 6 5.1.2e
	e-mail	5.1.2e @ENGIE.com
Aannemer		
Brown & Mason Group Limited Anson House, Schooner Court, Dartford, Kent DA2 6QQ	Contact	5.1.2e (Managing Directeur)
	Tel Nr.	+44 5.1.2e
	Mobiel Nr.	+44 5.1.2e
	e-mail	5.1.2e @brownandmason.co.uk
	Contact	5.1.2e (SHEQ Directeur)
	Tel Nr.	+44 5.1.2e
	Mobiel Nr.	+44 5.1.2e
	e-mail	5.1.2e @brownandmason.co.uk

5.0 Milieubeheer Regelingen

5.1 Systemen, beleid, procedures incl. verwijzing naar Werkbeheer Procedures (risicobeoordelingen en werkplannen)

5.1.1 Het project zal worden uitgevoerd in overeenstemming met dit milieubeheersplan, het gezondheids- en veiligheidsplan, het verkeersbeheersplan, het afvalbeheersplan op de locatie, het beleid en de procedures van Brown en Mason, de handleiding voor geïntegreerd beheerssysteem van Brown & Mason (inclusief procedures), het contract en alle relevante wettelijke vereisten.

5.1.2 Brown & Mason zal voldoen aan de vereisten van de milieuvergunningen op de locatie, voor zover deze van toepassing zijn op onze werkzaamheden. De huidige locatievergunningen zijn weergegeven in onderstaande tabel

Nr	Vergunning, Ontheffing, Rapport of Aanvraag	Status bij inwerkingtreding van overeenkomst CGSLPBGTO (november 2017)	Status bij inwerkingtreding van overeenkomst CGSLPXGTO
1	Flora & Fauna	Vrijstelling voor de periode 1 juni 2016 tot 31 december 2018 beschikbaar (Zie GSLPBGTO OV-SP-4.1 Blg O)	Vrijstelling voor de periode 1 juni 2016 tot 31 december 2021 is beschikbaar. (Zie CGSLPBGTO-OV-SP-4.1 Blg O en O1)
2	Natuurbescherming	Besluit is beschikbaar	Besluit is beschikbaar
3	Milieuvergunning	Besluit is beschikbaar	Besluit is beschikbaar
4	Afvalolie vergunning (afvoer)	Besluit is beschikbaar	Besluit is beschikbaar
5	Sloopmelding	Zones 1 tot 8 van de Sloopmelding zijn goedgekeurd. (Zie CGSLPBGTO-OV-SP-4.1 Blg R1-8)	In overleg met de Omgevingsdienst regio Nijmegen is besloten om voor het gehele restant van de sloop 1 een nieuwe sloopmelding te maken. Dit moet alsnog worden uitgevoerd zodra de Voorbereidende Werkzaamheden door de Aannemer ver genoeg zijn gevorderd

Nr	Vergunning, Ontheffing, Rapport of Aanvraag	Status bij inwerkingtreding van overeenkomst CGSLPBGTO (november 2017)	Status bij inwerkingtreding van overeenkomst CGSLPXGTO
6	Waterwet vergunning	De watervergunning geldt niet voor zone 1. De watervergunning voor de zones 2 t / m 8 is beschikbaar. (Zie CGSLPBGTO-OV-SP-4.1 Blg S1-7)	Toetsing vergunningplicht zal opnieuw moeten plaatsvinden; het merendeel van de leveringsomvang valt buiten de (uitgebreide) beschermingszone die definitief is vastgesteld; speciale aandacht wordt gevraagd voor het verwijderen van de oude kolentunnel in zone 2
7	Milieuvergunning bouw dorp	Geen vergunning zoals vereist door de bevoegde autoriteit. (Zie CGSLPBGTO-OV-SP-4.1 Blg T)	Geen vergunning vereist

5.1.3 Werkplannen en risicobeoordelingen zullen worden ontwikkeld op basis van het Milieubeheersplan naarmate het programma vordert.

5.1.4 Brown & Mason zal een Arbo en Milieu Manager (Site SHE Manager) aanstellen als de verantwoordelijke persoon voor alle kwesties op het gebied van milieubeheer.

5.2 Verantwoordelijkheden

5.2.1 De algemene verantwoordelijkheden, inclusief milieuaspecten en controles, worden beschreven in bijlage 6.

5.2.2 Specifieke verantwoordelijkheden zijn in detail te lezen in:

Bijlage 1 Geluidsbeheersplan
Bijlage 2 Stofbeheersplan
Bijlage 3 Trillingsbeheersplan
Bijlage 4 Waterbeheersplan

5.3 Maatregelen en beheer

5.3.1 De Projectmanager en Site SHE Manager zijn in samenwerking met de opdrachtgever verantwoordelijk voor alle milieumaatregelen en beheer tijdens het project.

5.4 Toezicht

- 5.4.1 De Projectmanager en Site SHE Manager zijn samen met de Locatie Supervisors verantwoordelijk voor het directe toezicht op alle werkprocedures en de beheersing van de milieueffecten tijdens het project.

5.5 Financiën

- 5.5.1 De gedelegeerd bestuurder is verantwoordelijk voor de financiering van het project in samenwerking met de contractdirecteur en Locatie Manager.

5.6 Beheer van onderaannemers

- 5.6.1 Onderaannemers zullen worden beheerd volgens de procedures die worden beschreven in Brown & Mason's Integrated Management System Manual (zie uitpakke QM18 - Controle over uitbestede processen in bijlage 10)

5.7 Communicatie

- 5.7.1 De middelen voor het communiceren en doorgeven van informatie tussen leden van het projectteam (opdrachtgever, aannemer, etc.) zijn via voortgangsgesprekken die tijdens het project op locatie worden gehouden. Het afhandelen van ontwerpwijzigingen tijdens het project wordt binnen dit proces behandeld. Deze bijeenkomsten worden voor het einde van de volgende werkdag genoteerd en verspreid onder de aanwezige partijen, leden van het projectteam en medewerkers van het ondersteuningsteam van BAM. Alle incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan het projectteam van de klant.

5.7.2 Maandelijkse voortgangsvergadering

- 5.7.2.1 Brown & Mason zal maandelijks een voortgangsgesprek houden met de klant, waarvan de volgende agenda zal zijn:

1. Veiligheid, gezondheid en milieuaangelegenheden
2. Voortgang werkzaamheden in relatie tot planning
3. Commercieel
4. Resources
5. Locatie issues
6. Stakeholder Management
7. Kwaliteit
8. Contactgegevens
9. Rondvraag

- 5.7.2.2 BAM zal voorafgaand aan de vergadering een verslag opmaken met relevante informatie en / of prestatiegegevens over elk van de agendapunten.

5.7.3 Wekelijkse locatievergadering

- 5.7.3.1 BAM zal wekelijks een locatievergadering houden met ENGIE vertegenwoordiger (s) om de activiteiten van de voorgaande weken bij te werken en af te sluiten en ENGIE te informeren over de werkzaamheden die de

komende week moeten worden uitgevoerd. De agenda van de vergadering is als volgt:

1. Veiligheid, gezondheid en milieu
2. Vooruitgang
3. Middelen
4. Rondvraag

- 5.7.3.2 In deze vergadering worden ook eventuele tussenpersonen of vereisten besproken die BAM van ENGIE stelt, of die ENGIE in de komende week of in de nabije toekomst van BAM verlangt.

5.7.4 Dagelijks

- 5.7.4.1 BAM zal een informele dagelijkse bijeenkomst houden met ENGIE-vertegenwoordiger (s), waarin de dagelijkse zaken centraal staan.

5.8 Interne communicatie van BAM

- 5.8.1 De middelen voor het communiceren en doorgeven van informatie binnen het BAM-projectteam (Projectmanager, Site SHE Manager, Supervisors, etc.) zijn via voortgangsgesprekken die tijdens het project op locatie wordengehouden. Deze vergaderingen worden genotuleerd en verspreid onder de aanwezige partijen, de belangrijkste leden van het ondersteuningsteam van BAM en het senior management van BAM.

5.8.2 Wekelijks

- 2.11.1.1 Brown & Mason houden wekelijks interne voortgangsgesprekken, onder voorzitterschap van een lid van het senior managementteam van BAM.

De agenda van de vergadering is als volgt:

1. Veiligheid, gezondheid en milieu
2. Vooruitgang
3. Middelen
4. Rondvraag

5.8.3 Dagelijks

- 5.8.3.1 Het locatiemanagement, supervisors en vertegenwoordigers van onze onderaannemers wonen dagelijkse voortgangsvergaderingen bij.

De agenda van de vergadering is als volgt:

1. Veiligheid, gezondheid en milieu inclusief gelijktijdige werken
2. Vooruitgang
3. Middelen
4. Rondvraag

- 5.8.4 Alle vergaderingen benadrukken veiligheid en milieu door middel van communicatie en samenwerking en bespreken binnen hun agenda's relevante kwesties:

- De uitwisseling van informatie over gezondheid, veiligheid en milieu
 - De handhaving van locatieregels
 - Locatiebeveiliging
 - Coördinatie van gedeelde middelen (bijv. Wegen, afwateringssystemen, enz.)
 - Coördinatie van noodprocedures (bijv. Eerste hulp, brand, enz.)
 - Coördinatie van rapporteringsregelingen en -procedures
 - Veilige toegangs- en uitgangsroutes
 - De afbakening van werkgebieden en het aanwijzen van werkgebieden
- 5.8.5 Een formeel Documentenschema (BAM03) zal worden gebruikt om de communicatie tussen opdrachtgever en aannemer vast te leggen en is opgenomen in bijlage 1 van het Arbo-plan, Gezondheid en Veiligheid.
- 5.8.6 Het locatiepersoneel moet regelmatig trainingen en toolbox-gesprekken bijwonen die door onze SHE-afdeling worden verzorgd
- 5.8.7 Locatie documentatie (bijv. Gezondheid, veiligheid, milieu, technisch, etc.) wordt dagelijks onderhouden door onze Site Administrator, onder toezicht van de Projectmanager. De inhoud van het site-archiveringssysteem, in combinatie, voldoet volledig aan de vereisten van de toepasselijke wetgeving en wordt regelmatig bijgewerkt.
- 5.8.8 Brown & Mason zal verantwoordelijk zijn voor de externe communicatie via ENGIE en / of hun vertegenwoordigers met behulp van een vastgesteld communicatieprotocol met een overeengekomen distributielijst.
- 5.8.9 Om de betrokkenheid van de medewerkers verder te vergroten, zal een milieu- en veiligheidsobservatieschema worden toegepast op het project, waarbij het schema als volgt zal werken:
- Er wordt een 'dropbox' voorzien in de welzijnsruimte voor al het personeel (BAM, onderaannemer, projectteam, bezoeker, enz.) Om locatiespecifieke kwesties zoals bijna-ongevallen, leerevenementen, observaties en suggesties enz. .;
 - Medewerkers krijgen de mogelijkheid om hun naam te geven of anoniem te blijven;
 - De dropbox moet dagelijks worden geleegd en door het locatiemanagement wordt actie uitgevoerd;
 - Feedback van eventuele acties wordt teruggekoppeld naar medewerkers via een rooster dat in de welzijnsvoorzieningen wordt geplaatst en tijdens toolboxgesprekken; en
 - Opmerkingen van bijzonder belang zullen in aanmerking worden genomen voor een 'Safety Initiative Scheme' beloning.
- 5.8.10 Voortgangvergaderingen staan los van milieu-inspectievergaderingen en worden individueel genotuleerd.

5.9 Introductie

- 5.9.1 Al het personeel zal een introductie ondergaan voorafgaand aan het werken / bezoeken op de locatie, raadpleeg onze aparte introductiepresentatie voor informatie.

5.10 Rapportage

- 5.10.1 Alle milieukwesties, non-conformiteiten en bijna-ongevallen worden gerapporteerd aan de projectmanager of locatiemilieumanager, die op zijn beurt een onderzoek instelt en 5.1.2e (Directeur Veiligheid, Gezondheid, Milieu & Kwaliteit) en de 5.1.2e (Senior Manager Veiligheid, Gezondheid en Milieu).
- 5.10.2 De vertegenwoordiger van de aangewezen opdrachtgever moet onmiddellijk op de hoogte worden gebracht van elk milieu-incident op het project. (Indien van toepassing zal de vertegenwoordiger van de aangewezen klant de relevante autoriteit op de hoogte brengen.)
- 5.10.3 Gevarenobservaties worden gerapporteerd aan het projectteam tijdens reguliere voortgangsgesprekken.
- 5.10.4 Onderaannemers op locatie moeten ook onze projectmanager hiervan op de hoogte stellen.

5.11 Monitoring en meting

- 5.11.1 Monitoring- en meetprocedures voor milieueffecten worden gedetailleerd in locatie specifieke strategiedocumenten.
- 5.11.2 De belangrijkste gebieden voor monitoring van dit contract zijn:
- Lawaai
 - Trillingen
 - Luchtkwaliteit
 - Waterkwaliteit

5.12 Klachtenregeling

- 5.12.1 Alle ontvangen klachten worden aan ENGIE meegedeeld
- 5.12.2 Brown & Mason zal in alle gevallen, in samenwerking met ENGIE en eventueel in overleg met de Milieuautoriteiten, de klacht onderzoeken en eventuele mitigerende maatregelen overeenkomen.
- 5.12.3 De specifieke site-activiteit die aanleiding geeft tot de oorzaak van de klacht zal daarna worden uitgevoerd in overeenstemming met de overeengekomen mitigerende maatregelen.

5.13 Audits en beoordeling

- 5.13.1 Het gezondheids- en veiligheidsplan beschrijft het reguliere auditproces, dat wordt uitgevoerd door de afdeling Veiligheid, gezondheid en milieu van BAM, in paragraaf 24-25.
- 5.13.2 Dit milieubeheerplan zal indien nodig tijdens de duur van het project regelmatig worden herzien.

5.14 Informatie, instructie en training

- 5.14.1 Onze Locatie Arbo en Veiligheid Manager of Projectmanager geeft al het personeel op de locatie van Brown & Mason, inclusief onderaannemers, dienstverleners en bezoekers, een introductiecursus voordat zij met het werk beginnen. De training omvat het bijwonen van de HSEQ introductiepresentatie evenals het vertrouwd maken met de locatie, verzamelpunten, noodprocedures, vluchtroutes, gebruik van brandblussers, enz. Vervolgens ondertekenen ze een document waarin staat dat ze deze training hebben gevolgd.
- 5.14.2 Al het personeel moet de introductie van BAM bijwonen, plus eventuele verdere toolboxgesprekken.
- 5.14.3 Aannemers dienen tevens aan te tonen dat zij hun personeel voldoende hebben opgeleid.
- 5.14.4 Schriftelijke informatie over het project zal aan contractanten worden verstrekt om door te geven aan hun medewerkers.
- 5.14.5 Alle wettelijke mededelingen worden in het locatiekantoor opgehangen.
- 5.14.6 Onze directeur Veiligheid, Gezondheid en Milieu, 5.1.2e Senior Manager Veiligheid, Gezondheid en Milieu, 5.1.2e en de Manager Locatie Veiligheid, Gezondheid en Milieu, zullen ter plaatse lezingen, instructies en toolboxgesprekken houden voor al het personeel dat bij de werkzaamheden betrokken is. Deze zullen worden geregistreerd en vervolgens zullen de medewerkers ondertekenen dat ze een training hebben gevolgd, die betrekking heeft op de vermelde items, maar niet beperkt is tot genoemde items, zoals aangegeven in de agenda.
- 5.14.7 voor noodgevallen wordt weergegeven op het kantoor van de locatie. Dit wordt maandelijks herzien en indien nodig tijdens het project bijgewerkt.

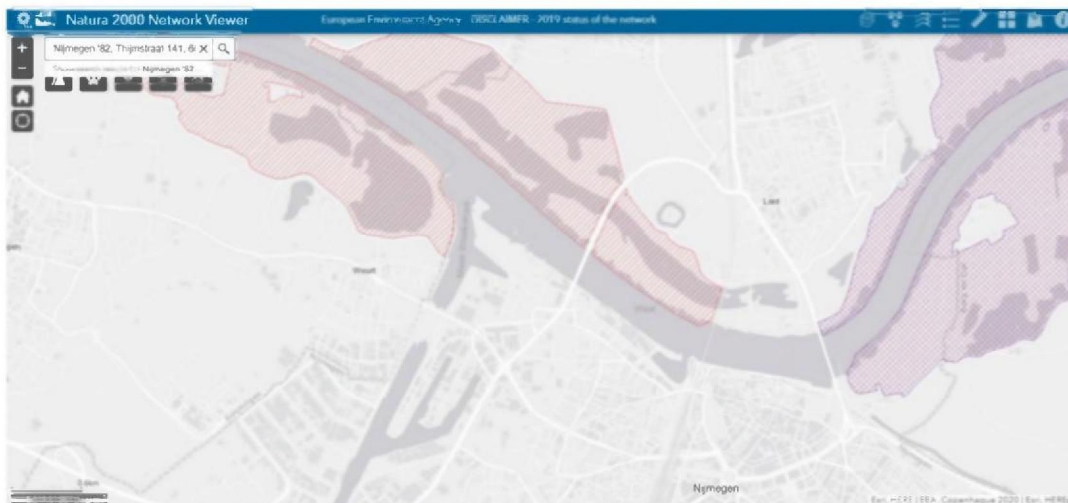
6.0 Regelgeving

- 6.1 Beoordeling van naleving van wetgeving
 - 6.1.1 Een interne nalevingsaudit zal worden uitgevoerd binnen 6 maanden na aanvang van de locatie en daarna in stappen van zes maanden. In eerste instantie zullen onze gespecialiseerde consultants, AECOM, genoemde audits uitvoeren.

7.0 Ecologische gevolgen en Controle

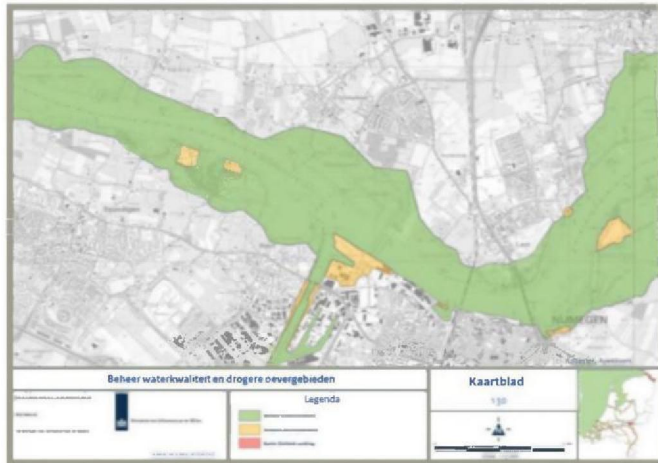
- 7.1 ENGIE heeft opdracht gegeven voor een aantal onderzoeken voor het project.
- 7.2 Hieronder vindt u een samenvatting van de onderzoeken die door ENGIE zijn aangegeven, en de voorgestelde updates en risico beperkende maatregelen. Het volgende plan en schema identificeren de dichtstbijzijnde omgevingsreceptoren bij Energiecentrale Gelderland.
- 7.3 De sloopwerkzaamheden hebben een beperkte impact op het lokale milieu. Restrisico's worden beheerst door middel van de beheersmaatregelen die in dit MBP worden uiteengezet; de ondersteunende documenten en het bredere B&M-milieubeheerssysteem.
- 7.4 Alle te slopen gebouwen en installatiedelen bevinden zich binnen de begrenzing van het terrein van de Energiecentrale Gelderland; waarbij de meeste constructies ver verwijderd zijn van andere aangrenzende landgebruiken.
- 7.5 Via Natura2000 is vastgesteld dat twee wettelijk beschermde natuurgebieden zich naast het project bevinden:

Beschrijving	Geschatte afstand van het project
Vogelbeschermingsgebied (SPA) Rijntakken (locatiecode NL2014038)	300 m
Natuurbeschermingsgebied (pSCI, SCI of SAC) Rijntakken (locatiecode NL2014067)	2600 m



- 7.6 Het is niet te verwachten dat enige activiteit uit het sloopproces deze gebieden nadelig zal beïnvloeden.

- 7.7 De energiecentrale ligt naast de Waal met het projectgebied geclassificeerd als een droge oeverzone in de Waterregeling.



- 7.8 Er is een openbaar park, bekend als het Westerpark, op 500 m van het project. Gebaseerd op onze ervaring is het hoogstonswaarschijnlijk dat het sloopproject een nadelige invloed zal hebben op dit park.
- 7.9 De locatie is verdeeld in twee archaeologische zones: zone Noord is aangeduid als 1 en zone Zuid als 2. Het project zal naar verwachting geen nadelige gevolgen hebben op een archaeologisch aspect.
- 7.10 Het project ligt in een bedrijfsgebied tussen de bebouwde gebieden Weurt in het westen en het Waterkwartier. Gebaseerd op onze ervaring met slooptechnieken zullen derden geen hinder ondervinden van het project
- 7.11 Bij sloopwerkzaamheden wordt overal op het terrein een geschikt verlichtingsplan geïmplementeerd om te voorkomen dat lichtgevoelige vleermuissoorten de grenzen van het terrein kunnen gebruiken. De volgende maatregelen zullen worden genomen:
- Gebruik van verlichting op de site (inclusief voertuigen, terreinen, veiligheidsverlichting enz.) zal alleen worden gebruikt als dat nodig is voor de veilige uitvoering van de werken
 - Waar verlichting nodig is, wordt deze gericht naar waar het nodig is, waarbij lichtverspilling wordt vermeden, vooral langs de heg en met bomen omzoomde randen
 - Opwaartse verlichting wordt vermeden.
- 7.12 Asbest
- 7.12.1 Er zijn asbestonderzoeken uitgevoerd en aan BAM verstrekt. De onderzoeken stellen de aanwezigheid van asbesthoudende materialen vast gedurende het hele project en moeten worden gebruikt om geschikte methoden te gebruiken om al het asbesthoudende materiaal uit de gebieden te verwijderen volgens overeengekomen 'Werkplannen' in overeenstemming met de huidige wetgeving.

7.13 Gevaarlijke stoffen

7.13.1 Een gevaarlijke stoffen onderzoek is uitgevoerd door ENGIE en bestudeerd door B&M

7.13.2 Toepasselijke en voldoende controlemaatregelen zullen worden toegepast tijdens de verwijdering van alle gevaarlijke stoffen van het project.

8.0 Milieubeheer

De volgende procedures worden gebruikt tijdens de werkzaamheden en laten de methodes zien die nodig zijn om het sloopproject uit te voeren.

Extra controles en procedures worden ingevoerd met de planning en uitvoering van explosieve sloopwerkzaamheden (zie de Blowdown Manual voor meer info)

8.1 Geluid

8.1.1 Er is een geluidsbeheersplan opgesteld dat is opgenomen in bijlage 1 van dit document.

8.1.2 Brown & Mason is zich bewust van de noodzaak van geluidsbependingen bij sloopwerkzaamheden en zal zoveel mogelijk werken conform Artikel 8.3 en 8.4 Bouwbesluit 2012

8.1.3 De procedures van Brown en Mason omvatten de volgende maatregelen:

- Geluidsbelasting die tijdens de werken moet worden aangepakt;
- Regelingen voor onderhoud;
- Operationele procedures van installaties;
- Compressoren en generatoren zijn van een superstil type;
- Extra afscherming / geluiddemping van apparatuur; en
- Op alle locaties worden de beste practices ingezet om het geluid tot een minimum te beperken.

8.2 Stofbeheer (luchtkwaliteit)

8.2.1 Er is een stofbeheersplan opgesteld conform artikel 8.5. Stofhinder, Bouwbesluit, 2012 en is opgenomen in bijlage 2 van dit document om de procedures en controles met betrekking tot het verminderen van hinderlijk stof van de werkzaamheden uit te werken.

8.2.2 Het plan omvat de volgende maatregelen;

- Beperking van stof door middel van een reeks beheersmaatregelen, waaronder waterverneveling, wegvegen en plaatselijke reiniging;
- een hoge standaard van huishouding;
- werkmethoden die de vezelspreiding beheersen;
- Afval overslag controle; en
- Snelheidslimieten voor voertuigen zullen ter plaatse worden vastgesteld, gecontroleerd en gehandhaafd.

8.3 Trillingen

8.3.1 Er is een trillingenbeheersplan opgesteld dat is opgenomen in bijlage 3.

8.3.2 Er worden werkprocedures geïmplementeerd om trillingsniveaus tot een minimum te beperken en in overeenstemming met artikel 8.4 Trillingen, Bouwbesluit 2012

- 8.3.3 Algemene slooptrillingen, met uitzondering van vooraf geplande explosieve gebeurtenissen of specifieke trekkabel operaties, zullen in overeenstemming zijn met de algemene werkbewegingen van belangrijke machine onderdelen. De toegepaste slooptechnieken zorgen ervoor dat er geen grote, zware structuren van hoogte kunnen vallen, waardoor trillingen tot een absoluut minimum worden beperkt.
- 8.3.4 Trillingvoorspellingen zullen worden geformuleerd tijdens de planningsfase van explosieve gebeurtenissen, die zullen worden geanalyseerd aan de hand van de daadwerkelijke monitoringresultaten direct na het event.
- 8.3.5 Alle machines worden volledig onderhouden en in goede staat gehouden.

8.4 Water

- 8.4.1 Er is een Waterbeheersplan opgesteld en opgenomen in bijlage 4 van dit plan. Het plan omvat de volgende maatregelen:
- Beheersmaatregelen om vervuiling van oppervlaktewater afvoersystemen, afvoeren en waterlopen te voorkomen
 - beheersmaatregelen om overstromingen te voorkomen;
 - Procedures voor toezicht op de lozing;
 - Maatregelen indien verontreinigd water wordt aangetroffen;
 - Voorzieningen voor brandstofopslag;
 - regelingen voor het bijtanken;
 - Regelingen ter beperking van olielekage; en
 - Maatregelen om afvloeiing te beheersen.
- 8.4.2 Monitoring van de waterkwaliteit zal bepalen of er tijdens de werken extra waterbeheer / -behandeling nodig is.
- 8.4.3 Gedurende sloopwerkzaamheden zal het binnendringen van water in diepe constructies worden gecontroleerd en verwijderd indien nodig om ervoor te zorgen dat er geen lozing in het grond -of oppervlaktewater is.
- 8.4.4 Alle milieuvergunningogerelateerde monitoring wordt tijdens de werken gehandhaafd.

8.5 Overstromingen

- 8.5.1 De locatie ligt aan de Waal en is geclassificeerd als een droge oeverzone in de Waterregeling.
- 8.5.2 Het is niet te verwachten dat het sloopproces zal leiden tot aantoonbare wijzigingen in de waterhuishouding op de locatie. Na sloop blijft het bovengrondse afwateringssysteem op zijn plaats en zullen grote delen van het terrein nog verhard zijn. Het is daarom niet te voorzien dat er als gevolg van sloopwerkzaamheden een verhoogd overstromingsrisico voor het terrein of de omgeving is.

8.6 Materieelbeheer

- 8.6.1 Als onderdeel van het sloopproces zal herwinbaar materiaal (beton, baksteen, tegels, enz.) worden gegenereerd. Afhankelijk van de markt zal dit materieel ter plaatse worden verwerkt of worden afgevoerd naar een verwerkingslocatie.
- 8.6.2 Herstelbaar materiaal wordt, indien nodig, voor gebruik verpulverd en vervolgens fijngemalen conform Besluit Bodemkwaliteit 2019 en Besluit mobiel breken bouw- en sloopafval. Tijdens dit proces zal vreemd materiaal zoals hout, kunststof, glas etc., voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, worden verwijderd. Incidentele hoeveelheden inerte fysische verontreinigingen (zoals grond, turf, klei, slib, hout, plastic, rubber, metaal) kunnen aanwezig zijn bij het uitgangsmateriaal, maar moeten tijdens de verwerking van het afval worden verwijderd om te voldoen aan de samenstellende eisen van toeslagmaterialen. (Zie het materieelbeheersplan in bijlage 5)

8.7 Afvalbeheer

- 8.7.1 Er is een locatiespecifiek afvalbeheersplan opgesteld en uitgegeven als een "op zichzelf staand" document.
- 8.7.2 Gevaarlijk Afvalstoffen worden beheerd conform Asbestverwijderingsbesluit 2005, Besluit inzamelen afvalstoffen, 2018 en Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen, 2018. Gevaarlijk Afval wordt van het terrein afgevoerd en vervolgens van het terrein afgevoerd door vergunde aannemers (vermeld op de VIHB-lijst) naar vergunde verwijderings-, overslag- of verwerkingsinstallaties in strikte overeenstemming met de Nederlandse wetgeving
- 8.7.3 De opdrachtgever heeft aanzienlijke saneringswerken op de site uitgevoerd, maar er worden kleine hoeveelheden residuale oliën en chemicaliën verwacht. Deze zullen worden geïdentificeerd en beheerd via een observatiebrief, waarbij alle residuen worden ingesloten en verwijderd volgens de toepasselijke wetgeving.
- 8.7.4 Alle toepasselijke licenties van vervoerders, locatielicenties, overdrachtsnota's, enz. worden ter plaatse bewaard.
- 8.7.5 Alle afvalstoffen moeten worden gescheiden in specifieke, aangewezen afvalstromen en van de locatie worden afgevoerd onder de juiste zorgplicht en in strikte overeenstemming met alle huidige wetgeving (bijv. Afdeling 8.2. Afvalscheiding, Bouwbesluit, 2012)
- 8.7.6 Schroot wordt verwerkt in vooraf bepaalde gebieden en vervolgens ter plaatse tijdelijk gestapeld in discrete hopen, die niet overdreven hoog of steil zijn. Het schroot mag niet voor lange tijd op het terrein blijven maar wordt zo snel mogelijk van het terrein verwijderd ofwel per boot ofwel in wegtransportvoertuigen.
- 8.7.7 Vrachtwagens / laadbakken die beton / baksteen verwijderen, worden gedempt en afgedekt met zeildoek.

- 8.7.8 De bewegingen van vrachtwagens worden gecontroleerd om ervoor te zorgen dat afval tijdig wordt verwijderd. Bij de timing van de verplaatsingen van vrachtwagens zal rekening worden gehouden met de omwonenden.

8.8 Verkeersbeleid

- 8.8.1 Er is een verkeersbeheersplan opgesteld om de procedures en controles met betrekking tot verplaatsingen van voertuigen op de site in detail te beschrijven. Het plan omvat de volgende maatregelen:

- Leveringen op de locatie, met uitzondering van abnormale ladingen, zijn beperkt tot de werktijden op de locatie van 7.00 tot 17.00 uur van maandag tot donderdag en van 8.00 tot 15.00 uur op vrijdag.
- Indien nodig worden politiebegeleiders georganiseerd om de veilige doorvoer van abnormale ladingen naar de site te vergemakkelijken.
- Er zullen passende maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de stofniveaus ter plaatse op de juiste manier worden beheerd door middel van methoden zoals het wassen van voertuigwielen, het afdekken van losse materialen en het minimaliseren van voertuigmanoeuvres waarbij stof wordt gegenereerd.
- De activiteiten op het gebied van zonnepanelen hebben onbeperkte toegang tot hun faciliteiten op de site nodig, in overeenstemming met gemaakte afspraken (erfdienstbaarheden, opstelrecht enz).
- Milieucontroles moeten worden gehandhaafd volgens de hoogste standaard en als zodanig zullen zowel het vegen van wegen als het wassen van wielen worden uitgevoerd als onderdeel van de projectprocedures.

8.9 Menselijke gezondheid

- 8.9.1 De gezondheid op het werk van projectgerelateerd personeel wordt gedekt in het constructiefaseplan.
- 8.9.2 Ter beheersing van de verspreiding van stof dat vrijkomt bij de sloopwerkzaamheden tijdens werkzaamheden zoals het explosief slopen van gebouwen en het op locatie verwerken van beton- en metselwerk, zullen met instemming van ENGIE beheersmaatregelen worden getroffen. Deze maatregelen helpen bij het beperken van de geografische omvang van het gebied dat wordt beïnvloed met door de wind meegevoerd stof. Er zullen gedetailleerde RAMS worden verstrekt om precies te vermelden wat deze controles per geval zullen zijn.
- 8.9.3 Na voltooiing van de sloopwerkzaamheden zal het terrein worden vrijgemaakt van alle bovengrondse gebouwen en blijven alleen de betonnen vloerplaten en kelders over. Geconcludeerd wordt dat het resterende effect op de menselijke gezondheid verwaarloosbaar zal zijn.

8.10 Visuele impact

- 8.10.1 De sloop van de gebouwen heeft een positief effect op het landschappelijke karakter.

- 8.10.2 Het effect van tijdelijke verlichting wordt als verwaarloosbaar beschouwd aangezien er verlichting is vanuit aangrenzende bebouwde kom binnen het Landschappelijk Karaktergebied aangrenzende panden; de verlichting van terreinen, inclusief kantoor-, tijdelijke en lichtmasten, zal echter zo worden beheerd dat ze geen overlast of hinder veroorzaken voor derden, burens of dieren in het wild.

8.11 Gebruik van aangrenzende landerijen

- 8.11.1 De mogelijke effecten met betrekking tot verkeer en vervoer, landschap en visuele impact, geluid en luchtkwaliteit zijn opgenomen in andere secties van dit plan; ecologie en mogelijke effecten worden besproken in hoofdstuk 6.
- 8.11.2 Wat betreft de fysieke effecten op het aangrenzende landgebruik, moeten alle sloopwerkzaamheden volledig worden uitgevoerd binnen de grenzen van de bestaande terreingrens. De toegang tot de werken zal enkel gebeuren via de bestaande locatiewegen. De fysieke impact buiten het gebied van de site wordt daarom als verwaarloosbaar beschouwd.

8.12 Stank

- 8.12.1 Welzijnsvoorzieningen voor terreinaccommodatie worden zodanig beheerd dat geurhinder wordt beperkt. (bijv. sanitaire voorzieningen die waar mogelijk rechtstreeks zijn aangesloten op vuile afvoersystemen, regelmatige afvalinzameling, enz.)

8.13 Verontreinigde grond

- 8.13.1 Het sloopproject is 'tot op de grondplaat' met uitzondering van twee kolentransport tunnels, daarom zullen sloopwerkzaamheden geen wisselwerking hebben met potentiële of reeds bestaande bodemverontreinigingsproblemen en deze ook niet verergeren.
- 8.13.2 De sloopwerkzaamheden zullen worden beheerd in overeenstemming met dit document en de bijbehorende beheersplannen om ervoor te zorgen dat er geen bijkomende verontreiniging wordt veroorzaakt.
- 8.13.3 Er kunnen gelokaliseerde gebieden met bodemverontreiniging zijn, maar geen daarvan werd gezien in de informatie over de aanbesteding.
- 8.13.4 Onze werkmethoden zullen worden ontwikkeld en verwerkt in specifieke werkplannen en risicobeoordelingen om eventuele milieuproblemen te mitigeren.
- 8.13.5 We zullen de besmette gebieden identificeren en afbakenen met behulp van omheiningen om voertuigen en voetgangers te verbieden die op deze gebieden reizen.
- 8.13.6 We zullen er te allen tijde voor zorgen dat zowel voertuigen als personen niet het verontreinigde landgebied doorkruisen / of ermee in contact komen.

- 8.13.7 Hoewel buiten de reikwijdte van dit project, moet worden opgemerkt dat verder grondonderzoek door anderen zal worden uitgevoerd bij het verwijderen van de constructies, en dat er een geactualiseerde saneringsstrategie zal worden verstrekt aan de milieuthoriteiten ter ondersteuning van de aanvragen van ENGIE vergunningen.

8.14 Explosieve sloopgebeurtenissen

- 8.14.1 In de loop van het project zullen bepaalde constructies worden afgebroken met behulp van explosieven. Deze explosieve sloopgebeurtenissen zullen worden beheerd in overeenstemming met dit milieubeheerplan en een specifiek blowdown manual.
- 8.14.2 Bij het gebruik van explosieven en bij de besluitvorming over de gebruikte explosiemethoden zal terdege rekening worden gehouden met nestelende vogels en de impact op wilde dieren.
- 8.14.3 De blowdown manual voor elk evenement met de sloop van explosieven zal het volgende bevatten:
- Taakverdeling en verantwoordelijkheden
 - Blowdown commissie
 - Normen stellen
 - Stakeholdersmanagement
 - Communicatie
 - Verkeersmanagement
 - Uitsluitingszone
 - Weermonitoring
 - Rampenplannen
 - Kwaliteitsborging / kwaliteitscontrole
 - Veiligheid
 - Opleiding
 - Milieu Controle
- 8.14.4 Met betrekking tot milieumonitoring omvat elk evenement regelingen voor het monitoren van het volgende:
- Luchtkwaliteit (luchtgedragen stof)
 - Asbestluchtbewaking
 - Trillingen
 - Lucht overdruk
- 8.14.5 Met betrekking tot het stakeholders management zal BAM er samen met onze opdrachtgever voor zorgen dat alle relevante stakeholders worden betrokken.

9.0 Milieumaatregelen en condities

9.1 Het risico register is ontwikkeld op basis van pre-sloop informatie special voor dit project en bekend als:

Energiecentrale Gelderland

9.2 De volgende medewerkers hebben dit risicoregister opgesteld:

5.1.2e	Directeur
5.1.2e	Arbo & Kwaliteit Directeur
5.1.2e	Senior Arbo Manager
5.1.2e	Commercieel Directeur
5.1.2e	Contracten Directeur
5.1.2e	Project Directeur

9.3 Descriptoren:

Hoog	Nadelige gevolgen
Medium	Voorbijgaande gevolgen
Laag	Verwaarloosbare gevolgen

9.4 Risk waarden Matrix:

Ernst →		3	2	1
Waarschijnlijkheid ↓		Hoog	Medium	Laag
	3 Hoog	9	6	3
	2 Medium	6	4	2
	1 Laag	3	2	1

9.5 Controlemaatregelen en monitoring protocollen:

Risicowaarden	Controle & Monitoring Protocollen
6 – 9	Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
3 – 4	Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)
1 - 2	Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons

9.6 Aspect Register:

Milieu	Luchtkwaliteit
	Ecologie
	Grondverontreiniging
	Menselijke Gezondheid
	Lichtvervuiling
	Materialenbeheer
	Gebruik van nabijgelegen landerijen
	Lawaai
	Stank
	Verkeersbeheer
	Trillingen
	Visuele Gevolgen
	Afvalbeheer
	Waterafvoer / Afwatering
	Watergebruik

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Luchtkwaliteit	N	Stof afkomstig van sloopvorming	2	2	4	Er is een stofbeheersplan opgesteld om de stofemissies en daarmee de luchtkwaliteit voor het project te beheersen.	1	1	1
	A	Hoge wind omstandigheden	2	1	2	De verspreiding van stof zal worden beperkt door middel van een reeks controlemaatregelen, waaronder waterverneveling, wegvegen en plaatselijke reiniging.	1	1	1
	N	Stofuitstoot door voortijdige instorting	2	1	2	De huishouding moet op een hoog niveau worden gehouden, problemen met locatieafval etc. worden aangepakt om ervoor te zorgen dat er geen afval wordt verzameld. Alle isolatie wordt verwijderd en opgeruimd zodanig dat de verspreiding van vezels tot een minimum wordt beperkt. Alle vuilnisbakken worden regelmatig vervangen en indien nodig afgedekt. Alle vrachtwagens voor centralematerieel en afvalinzameling worden volledig onderhouden. Snelheidslimieten voor voertuigen ter plaatse worden vastgesteld, gecontroleerd en gehandhaafd. Snij-uitrusting voor beton / blokken zal worden uitgerust met met wateraansluiting om stof te onderdrukken. Waar mogelijk zal gebruik worden gemaakt van top-down slooptechnieken. Afdekking van open ladingen met losse lichtgewicht materialen voordat deze de locatie verlaten. Alle vuilniswagens van vrachtwagens worden, voordat ze de site verlaten, geïnspecteerd en indien nodig schoongemaakt.	1	1	1

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
---	---	---

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Ecologie	N	Minimale gevolgen voor lokale flora & fauna	2	2	4	Sloopwerkzaamheden moeten worden beperkt tot binnen de locatiegrens en zo de ecologische gevolgen minimaliseren.	1	1	1
	A	Kleine verstoring voor flora & fauna	2	2	4	Met betrekking tot in het wild levende dieren zal de volgende procedure worden gevolgd:	1	1	1
	N	Grote verstoring	3	2	6	Sloop werkplannen en risicibeoordelingen zullen, waar van toepassing en relevant, specifieke holdpoints identificeren waarna controles op wilde dieren (bijv. salamanders, vleermuizen, actieve vogelnesten, enz.) Zullen worden uitgevoerd. De VGM-manager van de site, of een door hem aangewezen persoon, zal vóór de sloop inspecties uitvoeren op wilde dieren (bijv. salamanders, vleermuizen, actieve vogelnesten, enz.). Inspecties voor dieren in het wild (bijv. salamanders, vleermuizen, actieve vogelnesten, enz.) Worden, indien nodig, geregistreerd op de algemene vergunning voor de activiteit voor die dag. Het systeem wordt gecontroleerd via het Locatie Audit-schema	3	1	3
Grondverontreiniging	N	Gebruik en onderhoud van mobile materieel	2	2	4	Aangezien het sloopproject 'tot op de plaat' loopt, wordt niet verwacht dat er bodemverontreiniging zal optreden.	1	1	1
	A	Klein morsongeval	2	2	4	Materieel zal in goede staat worden gehouden. Alle materieel zal waar mogelijk worden bijgetankt op verharde plaatsen.	2	1	2
	N	Groot morsongeval of lek	3	2	6	Alle diesel- / brandstoftanks worden ingesloten en alle verontreinigde materialen worden in omsloten verpakking gehouden. De capaciteit moet minimaal 110% van het volume van de tank zijn. Indien nodig worden lekbakken gebruikt om morsen te voorkomen. De verwerking van materialen vindt, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, plaats op een harde ondergrond.	3	1	3
Menselijke gezondheid	N	Stof afkomstig van sloopvorming	2	2	4	Om de verspreiding van stof dat vrijkomt tijdens de sloopwerkzaamheden tijdens activiteiten zoals de sloop van gebouwen en de verwerking van beton en metselwerk ter plaatse te beheersen, zullen er beheersmaatregelen worden genomen. Meer details zullen worden verstrekt in de RAMS die bij elke activiteit horen.	1	1	1
	A	Hoge windomstandigheden	2	1	2		1	1	1
	N	Stofuitstoot door voortijdige instorting	2	1	2		1	1	1

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
---	---	---

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Lichtvervuiling	N	Lichtverstrooiing van lichttorens die naar de locatie zijn gericht	1	1	1	Verlichtingstorens worden alleen gebruikt waar dat nodig is, waarbij de positie en hoek van de verlichting wordt geregeld om ervoor te zorgen dat het licht naar de locatie wordt gericht en niet op aangrenzende reflecterende oppervlakken (bijv. Ramen, reflecterende bekleding, enz.) Lichttorens worden neergelaten en opgeborgen vóór harde wind of wanneer ze niet worden gebruikt, d.w.z. bij daglicht. Regelmatige controles van verlichtingstorens om de juiste oriëntatie te garanderen.	1	1	1
	A	Licht van lichttorens weerkatst buiten de terreingrenzen	2	1	2		1	1	1
	N	Licht van lichttorens die buiten de locatiegrenzen worden gericht als gevolg van harde wind	2	1	2		1	1	1
Gebruik van nabijgelegen landerijen	N	Geen gevolgen	1	1	1	Wat betreft de fysieke effecten op het aangrenzende landgebruik, moeten alle sloopwerkzaamheden volledig worden uitgevoerd binnen de grenzen van de bestaande terreingrens.	1	1	1
	A	Kleine gevolgen	1	1	1		1	1	1
	N	Niet van toepassing	-	-	-		-	-	-
Materialenbeheer	N	Verminder het storten van conform product	3	2	6	Als onderdeel van het sloopproces zullen hoeveelheden herbruikbaar materiaal (beton, baksteen, tegels, enz.) worden gegenereerd met het doel om te gebruiken als "aanvulling". Herbruikbaar materiaal zal worden verpulverd en vervolgens fijngemaakt voordat het wordt gebruikt als opvulling, tijdens dit proces zal vreemd materiaal zoals hout, plastic, glas, enz., voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar is, worden verwijderd.	1	1	1
	A	Niet-conform product wordt naar de vuilstort gestuurd	3	1	3		1	1	1
	N	Niet van toepassing	-	-	-		-	-	-

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
--	--	--

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Lawaai	N	Effect op personeel	2	3	6	Brown & Mason is zich bewust van de noodzaak van geluidsbeperkingen bij sloopwerkzaamheden en werken volgens artikel 8.3 en 8.4 uit het Bouwbesluit 2012. Geluidsoverlast moet tijdens de werkzaamheden worden aangepakt met betrekking tot zowel lokale burens als dieren in het wild. Door de lokale overheid zijn werkurenbeperkingen ingesteld om mogelijk geluidsoverlast te beperken Alle installaties zullen volledig worden onderhouden en in goede staat worden gehouden. Alle motorafdekkingen worden te allen tijde op hun plaats gehouden. Alle installaties die niet in gebruik zijn, worden uitgeschakeld. Compressoren en generatoren zullen van het type superstil zijn. Alle vuilniswagens worden geladen door een installatie die wordt bediend door opgeleid personeel. Waar nodig moet extra afscherming / geluiddemping worden uitgevoerd. Compressoren moeten zijn voorzien van goed gevoerde en afgedichte akoestische kappen die tijdens het gebruik van de machines gesloten moeten blijven. Op alle locaties worden de beste praktische middelen ingezet om het geluid tot een minimum te beperken De geluidsemissies van elk onderdeel van de installatie mogen de geluidswaarden die elk in de desbetreffende EG-richtlijn worden genoemd, niet overschrijden.	1	1	1
	A	Defecte machines / installaties	2	2	4		1	1	1
	N	Voortijdige instorting	2	1	2		1	1	1
Stank	N	Normale welzijnsoperaties	2	1	2	De welzijnsvoorzieningen op de terreinen worden zo beheerd dat stankoverlast wordt beperkt. (Bijv. Voldoende toiletvoorzieningen, toiletvoorzieningen die rechtstreeks zijn aangesloten op vervuilde afvoersystemen / containers, reguliere afvalinzameling, enz.)	1	1	1
	A	Meer personeel	2	1	2		1	1	1
	N	Geblokkeerd systeem	2	1	2		1	1	1

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
---	---	---

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Verkeersbeheer	N	Gevolgen voor lokaal verkeer	1	1	1	Er is een verkeersbeheersplan opgesteld om de procedures en controles met betrekking tot verplaatsingen van voertuigen op de site uit te werken.	1	1	1
	A	Gevolgen voor spitsuren	2	1	2	Leveringen op de locatie, met uitzondering van abnormale ladingen, zijn beperkt tot de werktijden op de locatie van 8:00 uur tot 17:00 uur van maandag tot donderdag en van 07:00 uur tot 15:00 uur op vrijdag.	1	1	1
	N	Verkeersongeval	3	1	3	Er zullen passende maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de stofniveaus ter plaatse op de juiste manier worden beheerd door middel van methoden zoals het wassen van voertuigwielen, het afdekken van losse materialen en het minimaliseren van voertuigmanoeuvres waarbij stof wordt gegenereerd.	1	1	1
Trillingen	N	Slooptechnieken met graafmachines	1	1	1	Er zullen werkprocedures worden ingevoerd om trillingsniveaus tot een minimum te beperken en in overeenstemming met Artikel 8.3 en 8.4 van het Bouwbesluit, 2012.	1	1	1
	A	Gedeeltelijke instorting van structuur	1	1	1	Algemene slooptrillingen zullen in overeenstemming zijn met de algemene werkbewegingen van belangrijk materieel. De toegepaste slooptechnieken zorgen ervoor dat er geen grote zware voorwerpen van hoogte kunnen vallen, waardoor trillingen tot een absoluut minimum worden beperkt.	1	1	1
	N	Voortijdige instorting van structuur	2	1	2	Al het materieel wordt volledig onderhouden en in goede staat behouden.	1	1	1
Visuele gevolgen	N	Visuele gevolgen voor derden	1	1	1	Visuele gevolgen zijn over het algemeen verwaarloosbaar omdat werkzaamheden ver weg liggen van derden	1	1	1
	A	-	-	-	-		-	-	-
	N	-	-	-	-		-	-	-

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
---	---	---

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Afvalbeheer	N	Bijdrage aan stortingsplaats	3	3	9	Er is een locatiespecifiek afvalbeheersplan opgesteld dat moet worden geïmplementeerd, de volgende beheersmaatregelen moeten worden opgenomen: Alle afval moet worden gescheiden in specifieke, aangewezen afvalstromen.	2	1	2
	A	Ophoping van afval ter plaatse	2	1	2	Gevaarlijk afval wordt afgevoerd conform Besluit inzamelen afvalstoffen en Regeling inzamelaars, vervoerders, handelaars en bemiddelaars van afvalstoffen. Alleen afvalinzamelaars en -transporteurs die op de VIHB-lijst staan, mogen worden gebruikt.	1	1	1
	N	Morsen van opgeslagen oliën / chemicaliën	3	1	3	Alle toepasselijke vervoerderslicenties, sitelicenties, overdrachtsnotities, enz. zullen ter plaatse worden bewaard. Schroot wordt verwerkt in vooraf bepaalde gebieden en vervolgens ter plaatse gestapeld in discrete stapels, die niet overdreven hoog of steil zijn. Schroot wordt zo snel mogelijk van de locatie verwijderd in wegtransportvoertuigen. Het sloopwerk van beton en baksteen wordt ter plaatse gestapeld in discrete hopen die niet te hoog of steil zijn voor hergebruik of latere verwijdering van het terrein. Vrachtwagens / laadbakken die beton / steen verwijderen, worden gedempt en afgedekt. De verplaatsingen van vrachtwagens zullen worden gecontroleerd om ervoor te zorgen dat afval tijdig wordt verwijderd. Bij de timing van de verplaatsingen van vrachtwagens zal rekening worden gehouden met de omwonenden	2	1	2

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
---	---	---

Aspect	Normaal / Abnormal / Noodgeval	Impact	Begin Risico Waarden			Controle Maatregelen	Residuele Risico Waarden		
			S	L	RR		S	L	RR
Waterafvoer / Afsluiting	N	Afvloeiend water door stofonderdrukking	2	2	4	Afvoer van water van de locatie (afspoeling) wordt gecontroleerd om geen overstromingen te veroorzaken. Dergelijk water zal alleen worden verzameld en afgevoerd met geautoriseerde middelen in overleg met ENGIE. Waterafvoer wordt gecontroleerd en naar afvoeren geleid die achteraf worden uitgerust met zowel geotextiel als oliefiltermediums Alle diesel- / brandstoftanks worden ingesloten en alle verontreinigde materialen worden in omsloten verpakkingen gehouden. De capaciteit moet minimaal 110% van het volume van de tank zijn. Indien nodig worden lekbakken gebruikt om morsen te voorkomen. Het bijtanken van mobiele installaties zal worden uitgevoerd op verharde standplaatsen, ver verwijderd van afwateringssystemen en begane grondplaten met hellingen naar de rivieroever. Voor het onwaarschijnlijke geval van morsen zal ter plaatse een voorraad absorberende korrels, kussens, gieken enz. aanwezig zijn. Al het afvalwater van de welzijnsvoorzieningen zal worden geloosd op de riolering van de site, wat mogelijk enige herbekrachtigingswerken aan pompen enz. Vereist. Dit zal worden gecoördineerd met ENGIE	1	1	1
	A	Geblokkeerde of overlopende afvoeren als gevolg van hevige regen	2	2	4		2	1	2
	N	Brandstof / olie komt in het afvoersysteem terecht	3	1	3		2	1	2
Watergebruik	N	Waterbehoud	1	1	1	Watervoorziening wordt gecontroleerd. Toolbox talk om het personeel te informeren over de noodzaak van waterbesparing en om kranen niet onnodig open te laten staan. Lekken zullen tijdig worden gerepareerd. Leidingen worden geïsoleerd tegen bevriezing.	1	1	1
	A	Openstaande kraan	1	2	2		1	1	1
	N	Gesprongen pijp	2	1	2		1	1	1

Ernst**Waarschijnlijkheid**

1 – Verwaarloosbaar Gevolg	2 – Voorbijgaand Gevolg	3 – Schadelijk Gevolg	1 - Laag	2 – Medium	3 – Hoog
----------------------------	-------------------------	-----------------------	----------	------------	----------

Risk Rating & Control & Monitoring Protocols

1-2: Het werk kan worden voortgezet in overeenstemming met het beleid en de procedures van Brown and Masons	3-4: Het werk kan doorgaan mits strikte beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd (bijv. Werkvergunning, verscherpt toezicht, monitoring, enz.)	6-9: Werkzaamheden kunnen niet beginnen voordat een alternatieve werkwijze of aanvullende beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd
---	---	---

10.0 Noodgevallen, incidenten en bijna incidenten

- 10.1 De Projectmanager die de gepaste handelwijze bepaalt, beoordeelt de aard en omvang van een ongecontroleerd milieu-incident.
- 10.2 Alle incidenten en bijna-ongevallen worden gemeld aan de directie van BAM, die ENGIE hiervan onmiddellijk op de hoogte stelt. BAM Management zal waar nodig onderzoek doen. Een onderzoeksrapport (BAM 146) wordt gegenereerd en na voltooiing aan ENGIE verstrekt.
- 10.3 Alle gevallen waarin hulpdiensten worden gebeld door BAM, worden afgestemd met ENGIE.

10.4 Morsen

- 10.4.1 In het geval van lekkages van milieubelastende stoffen wordt verwezen naar de standaardprocedures van Brown en Mason:
- WP01 – Procedure voor morsen en / of ref (bijlage 7)
- WP02 - Procedure voor drijvende insluitingsgiek, ref (appendix 8)
- WP03 - Procedure voor bijtanken ref (bijlage 9)
- 10.4.2 In geval van overmatige trillingen of stofemissies worden de werkzaamheden gestaakt totdat een herziene werkwijze of verbeterde beheersmaatregelen zijn ingezet.
- 10.4.3 Indien van toepassing zal ENGIE elk relevant incident melden aan de relevante autoriteit.

10.5 Overstroming

- 10.5.1 In het onwaarschijnlijke geval dat er zich een overstroming voordoet (d.w.z. vanwege extreme weersomstandigheden, enz.), Heeft dit gevolgen voor een evacuatie van het terrein.
- 10.5.2 In voorkomend geval zal ENGIE in extreme omstandigheden een relevant incident melden aan de Milieuautoriteit.

11.0 Vereisten van de opdrachtgever

- 11.1 De afstemming en samenwerking met de opdrachtgever moet worden onderhouden op alle aspecten van milieubeheer.

12.0 Bijzondere vereisten

- 12.1 De beveiliging wordt gedurende het gehele project 24/7 door ENGIE gehandhaafd.

13.0 Doelstellingen en richtpunten

- 13.1 Er is een reeks keyprestatie indicatoren opgesteld om de prestaties van milieumanagement te monitoren, deze KPI's worden beschreven in bijlage 11

14.0 Referenties

- 14.1 Dit milieubeheersplan voor sloop moet worden gelezen in combinatie met de volgende documenten van Brown en Mason:

- Handboek geïntegreerd beheersysteem
- Document over gezondheid, veiligheid, milieu en kwaliteit
- Brown and Mason "Beleid voor werken op hoogte"
- Brown and Mason "Heet Werk Beleid"
- Brown and Mason "Drugs- en alcoholbeleid"
- Brown and Mason "HAVS-beleid"
- Brown and Mason "Trainingsbeleid"

- 14.2 Dit milieubeheersplan voor de locatie moet worden gelezen in combinatie met de volgende documenten van Brown en Mason:

- Arboplan, Gezondheids- en veiligheidsplan
- Verkeersmanagementplan sloop
- Afvalbeheerplan voor sloopterreinen
- Locatie introductie
- Specifieke Blowdown Manuals

15.0 Bijlage

- 1 Lawaaibeheers Plan
- 2 Stofbeheers Plan
- 3 Trillingenbeheers Plan
- 4 Waterbeheers Plan
- 5 Materieelbeheers Plan
- 6 Taakverdeling en Verantwoordelijkheden
- 7 WP01 Procedure voor morsen
- 8 WP02 Procedure voor drijvende giek insluiting
- 9 WP03 Procedure voor bijtanken
- 10 QM18 Controle over Uitbestede Processen
- 11 Doelstellingen en Richtpunten

Bijlage 1

Lawaai-beheers Plan

**Anson House
Schooner Court
Crossways Business Park
Dartford Kent DA2 6QQ
Verenigd Koninkrijk**

Lawaai-beheers Plan

Project Locatie: **Energiecentrale Gelderland
Hollandiaweg 11
6541 BL Nijmegen**

Projectnaam: **Herstart Sloopwerkzaamheden Energiecentrale
Gelderland**

Samengesteld door	5.1.2e
Gecontroleerd door	5.1.2e
Referentie	: 20006/NMP/10.20
Datum samenstelling	: 23/10/20

Onderverdeling:

-	ENGIE	Opdrachtgever
-	Brown & Mason Group Ltd	Aannemer

Inhoudsopgave

1.0	Documentbeheer – Herzieningsverslag	3
2.0	Toepassingsgebied	4
3.0	Inleiding	5
4.0	Beschrijving van het project	6
5.0	Gevolgen beoordeling	10
6.0	Controlemaatregelen	12
7.0	Toezicht	15
8.0	Actieniveaus.....	16
9.0	Klachtenregeling	17
10.0	Verantwoordelijkheden	17
11.0	Bijlage	18

1.0 Documentbeheer – Herzieningsverslag

[illegible]

2.0 Toepassingsgebied

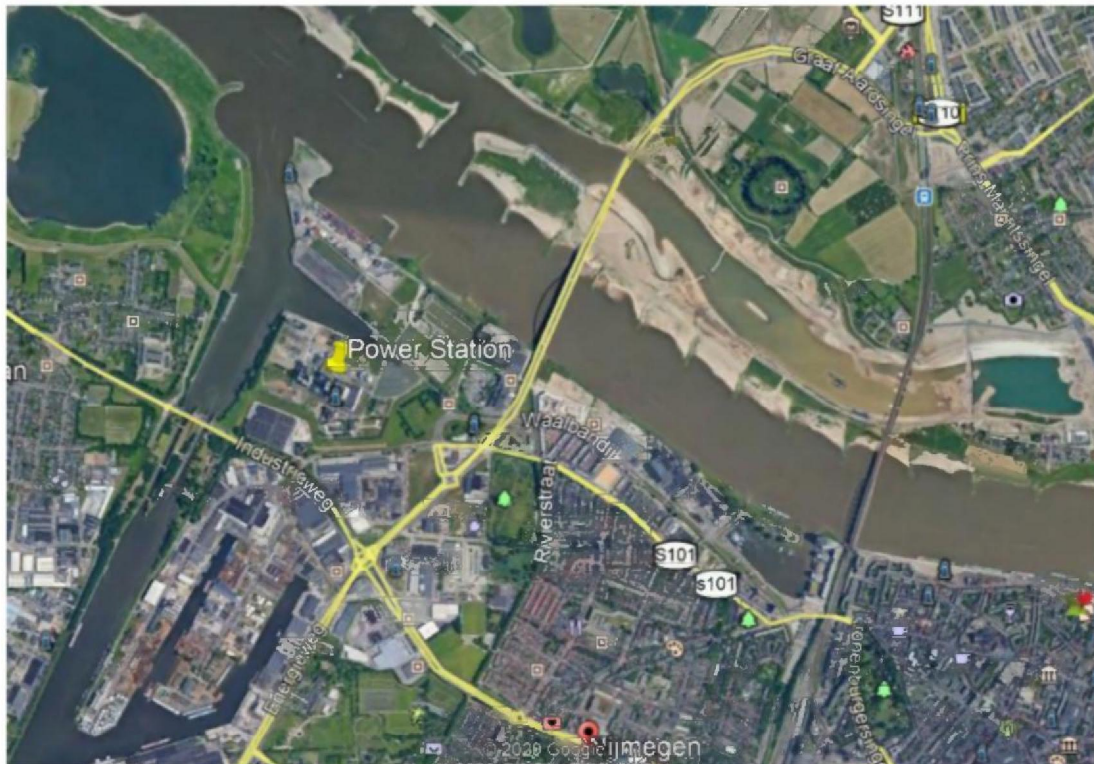
- 2.1 Dit Lawaaibeheersplan (LBP) is opgesteld om het beleid en de procedures, de beheersstructuur en beheersmaatregelen die nodig zijn om de geluidsbelasting van het sloopproject Energiecentrale Gelderland in detail te laten zien.
- 2.2 Het hoofddoel van Brown & Mason is het voorkomen van klachten over geluidsoverlast tijdens de duur van de contractwerkzaamheden.
- 2.3 Het overkoepelende doel van dit LBP, opgesteld conform Artikel 8.3 Bouwbesluit 2012, is om een kader te bieden voor het beheersen van geluid gedurende de projectduur en daarbij te voldoen aan de eisen van regelgeving omtrent geluid tijdens sloopwerkzaamheden.
- 2.4 Het doel van deze geluidsbeheersings-, monitoring- en actiestrategie is specifiek gerelateerd aan de hinderlijke effecten die geluid kan hebben op geïdentificeerde gevoelige receptoren. (Opmerking: het informatiepakket vóór de sloop bevat specifieke receptoren die tijdens het sloopproject moeten worden bewaakt)
- 2.5 Vanwege de aard en ligging van de site wordt bij elke fase van de werken rekening gehouden met de impact van de sloopwerkzaamheden.
- 2.6 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op een manier die de principes van het milieubeleid van Brown & Mason ondersteunt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 2.7 Brown & Mason zal, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, ervoor zorgen dat onderaannemers voor specialistisch werk zich strikt houden aan de principes van dit plan.
- 2.8 Dit LBP en de bijbehorende referenties zullen worden gebruikt als basis voor het opleiden van al het personeel ter plaatse.
- 2.9 Al het werk dat onder dit contract wordt uitgevoerd, zal strikt in overeenstemming zijn met goedgekeurde werkplannen en risicobeoordelingen.
- 2.10 Werkplannen, in overeenstemming met het door de locatie goedgekeurde projectplanning zullen worden herzien naarmate het werk vordert en indien nodig worden bijgewerkt.
- 2.11 Dit LBP zal gedurende het contract met regelmatige tussenpozen worden beoordeeld en indien nodig worden bijgewerkt

3.0 Inleiding

- 3.1 Brown & Mason is aangesteld voor de sloop van de nu overtollige elektriciteitscentrale Gelderland.
- 3.2 Elementen van de sloopwerkzaamheden kunnen geluid veroorzaken dat als hinderlijk voor derden kan worden beschouwd. Lawaai is een onvermijdelijk gevolg van de huidige samenleving, bestaande uit natuurlijke en door de mens gemaakte bronnen. Ruis is subjectief en wordt gedefinieerd als 'ongewenst geluid'. Als zodanig is het geluid voor een persoon lawaai voor een ander.
- 3.3 Geluid is onderverdeeld in omgevingslawaai (inclusief weg-, spoor-, luchtvervoergeluid), buurlawaai (van mensen en activiteiten zoals pubs, clubs, bouwplaatsen) en burenlawaai (het geluid van de burenen).
- 3.4 Opgemerkt moet worden dat Energiecentrale Gelderland is gelegen in een overwegend industrieel gebied met aangrenzende bedrijventerreinen en een passend geluidsprofiel heeft.
- 3.5 Brown & Mason zal door middel van systemen en procedures de geluidsemissie bewaken en beheersen om, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, te waarborgen dat geluid van onze sloopwerkzaamheden geen overlast veroorzaakt voor naastgelegen bedrijven of burenen.

4.0 Beschrijving van het project

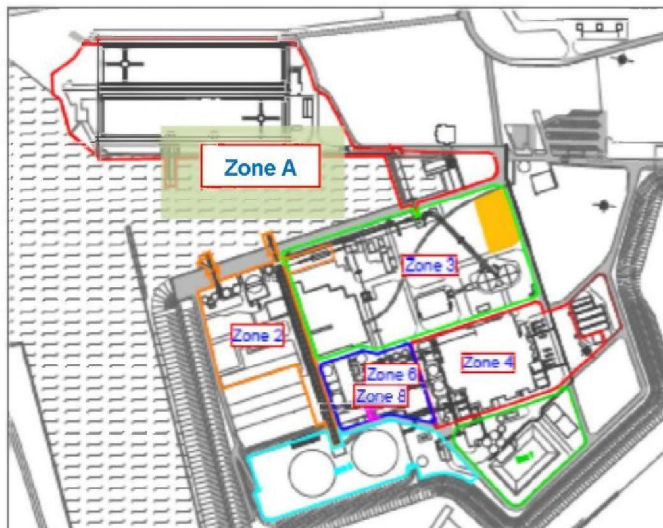
- 4.1 Het project betreft de sloop van de resterende gebouwen en constructies behorende bij Energiecentrale Gelderland.
- 4.2 Het project omvat de sloop, voornamelijk tot aan de vloer op de begane grond, zoals gespecificeerd in de contractspecificatie en bijbehorende documenten.
- 4.3 Het complex Energiecentrale Gelderland ligt in de stad Nijmegen.



Project locatie

- 4.4 Het project behelst de sloop van de overtollige Energiecentrale Gelderland. Het project was eerder gestart door een andere aannemer, maar was halverwege gestopt. De status van de behouden structuur is goed gedocumenteerd en risico's verbonden aan het opnieuw opstarten van het project zijn in dit plan opgenomen.
- 4.5 De sloopwerkzaamheden omvatten de verwijdering van alle asbestmaterialen en vervolgens de volledige sloop van de geïdentificeerde constructies tot lokaal niveau, plus werkzaamheden om ondergrondse structuren te verwijderen in zones A en 2.
- 4.6 Ondergrondse werken omvatten het verwijderen van holle afdekkingen, verwijdering van apparatuur uit holtes, schoonmaken om puin, residuen, verontreinigde grond en grondwater te verwijderen, voorafgaand aan opvullen of afrasteringen.

4.7 De te slopen werken en constructies zijn als volgt ingedeeld:



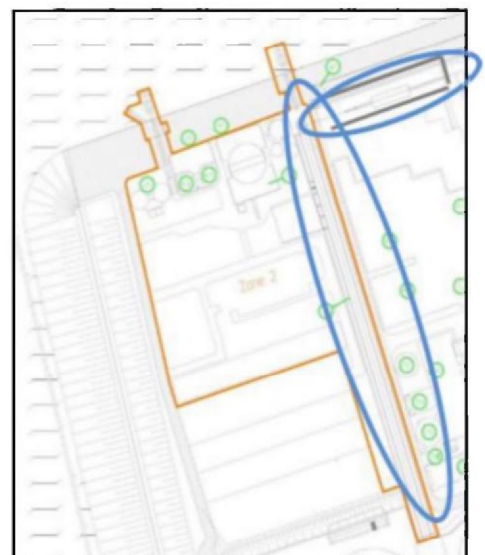
Zone A

- Verontreiniging door steenkoolresten en andere restanten van eerder uitgevoerde sloop-toplaag (10 cm.) moet worden verwijderd.
- De steenkooltunnel wordt gesloopt en dan opgevuld zoals gespecificeerd.



Zone 2

- De kolentransporttunnel moet worden afgebroken, verwijderd en gevuld met zand



Zone 3

- Kantoor kelderruimte moet worden schoongemaakt en afgerasterd.
- Al het overblijvend sloopmaterieel in zone 3 zal worden verwijderd en afgevoerd.
- De locatie wordt schoon en gelijkvloers opgeleverd.
- Stoeppen worden verwijderd (behalve voor hoofd-en zijstraten)



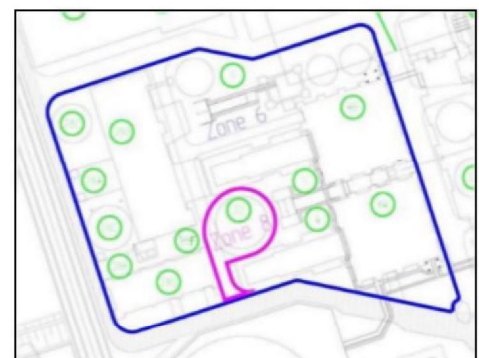
Zone 4

- Turbinehal, condensieapparaten en overig materieel op begane grondniveau.
- Randervloer, bunkervloer materieel op betonnen steunen.
- 4m diepe kelder moet worden gelegeerd en omheind.
- Bunkerruimte.
- Ketelhuis.
- Resterende dak boven de ketel
- Denox



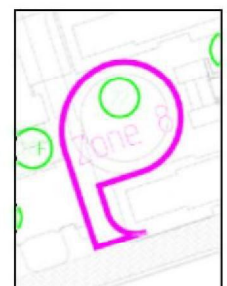
Zone 6

- E-filter bestaande uit stalen constructies op betonnen kolommen
- ROI en alle bijbehorende leidingen, inclusief een nieuwere sectie gebouwd op een stalen "brug" -constructie.



Zone 8

- Schoorsteen.



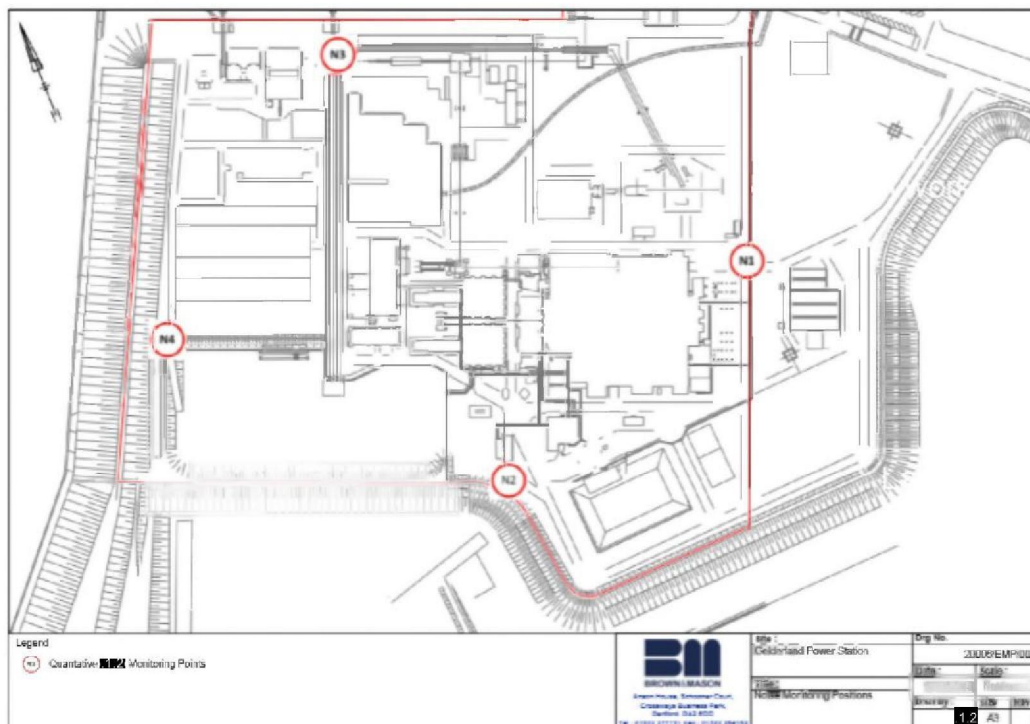
- 4.8 Het locatie adres is:
- Energiecentrale Gelderland
 Hollandiaweg 11
 Nijmegen
- 4.9 Het project start in het derde kwartaal van 2020 in zone A en zal gedurende het tweede kwartaal 2022 worden voltooid..
- 4.10 Belangrijke data worden aangegeven in de projectplanning.

5.0 Gevolgen beoordeling

- 5.1 Het sloopproject Energiecentrale Gelderland bevindt zich op het terrein van Engie.
- 5.2 De sloopwerkzaamheden van de centrale zullen zich voornamelijk concentreren rond de hoofdgebouwen diep in het midden van het terrein, weg van mogelijke receptoren.
- 5.3 De geluidsniveaus van de sloopwerkzaamheden op het terrein, op basis van eerdere ervaringen met tal van soortgelijke sloopprojecten voor elektriciteitscentrales, zullen naar verwachting een verwaarloosbare impact hebben op de omliggende burelen.
- 5.4 Deze beoordeling van de geluidseffecten is gebaseerd op een standaardreeks slooptechnieken (bijv. mechanisch op afstand, trekken van staalkabels, autogeen / propaan snijden, breekinstallatie, enz.) die tijdens de werken zullen worden gebruikt.
- 5.5 De werkzaamheden worden gepland en uitgevoerd volgens een overeengekomen projectplanning, waarbij rekening wordt gehouden met het potentieel om geluid te veroorzaken en in elke fase worden beheersmaatregelen genomen.
- 5.6 Het project zal ook een aantal vooraf geplande explosieve gebeurtenissen met zich meebrengen die mogelijk invloed hebben op receptoren, maar elke mogelijke impact zal van voorbijgaande aard zijn. Elke explosieve gebeurtenis wordt voorafgegaan door een gedetailleerde planning en stakeholdermanagement om mogelijke overlast te beperken.
- 5.7 De locatie wordt omgeven door beperkende kenmerken en potentiële receptoren:

Bron	Geluidsverspreiding door sloopwerkzaamheden		
Pad	Lucht		
Receptor		Gevolg	Beoordeling
N1	Oost		
	Diverse receptoren in variërende afstand tot werkzaamheden	Met geïmplementeerde beheersmaatregelen en nauwlettend toezicht wordt het effect van geluid verminderd	Laag
	Hotel Nimma 400m		
	Waterkwartier		
	Woongebied 500m		

Receptor	Gevolg	Beoordeling
N2 Zuid Industriële units met de dichtstbijzijnde 100 meter van de werkzaamheden inclusief De Klok Logistiek	Met geïmplementeerde beheersmaatregelen en nauwlettend toezicht wordt het effect van geluid verwaarloosbaar geacht.	Laag
N3 Noord Het Waaldok ligt binnen 100 meter van het sloopgebied	Verwacht wordt dat het effect van lawaai verwaarloosbaar zal zijn	Laag
N4 West De rivier de Waal en woningen op 3400 meter afstand aan de overkant van de rivier de Weurt	Verwacht wordt dat het effect van lawaai niet waarneembaar zal zijn voor bewoners van de Weurt	Laag



- 5.8 De gevolgen voor burelen zullen binnen aanvaardbare limieten zijn. Brown & Mason heeft procedures ontwikkeld voor controle (paragraaf 6), toezicht (paragraaf 7), actiemaatregelen (paragraaf 8) en klachtenoplossing (paragraaf 9) om overlast en mogelijke klachten te verminderen .

6.0 Controlemaatregelen

- 6.1 De volgende voorzorgsmaatregelen om mogelijke effecten als gevolg van sloopwerkzaamheden verder te verminderen zullen worden geïmplementeerd conform artikel 8.3 Geluidshinder (Geluidshinder) van het Bouwbesluit 2012, 2020.
- 6.2 In artikel 8.3 van het Bouwbesluit 2012 is bepaald dat bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden plaatsvinden op werkdagen en zaterdag tussen 07.00 uur en 19.00 uur. Bovendien mogen bij het uitvoeren van sloopwerkzaamheden de in de tabel vermelde dagwaarden en de bijbehorende maximale blootstellingstijd bij de dichtstbijzijnde residentiële receptoren niet worden overschreden:

Tabel 8.3						
Noise value	≤60 dB(A)	>60 dB(A)	>65 dB(A)	>70 dB(A)	>75 dB(A)	>80 dB(A)
Maximum Exposure Time	No limit	50 days	30 days	15 days	5 days	0 days

De werktijden voor het project worden derhalve vastgesteld als :

- Maandag t / m vrijdag 07:00 - 17:00 uur

Geen werk op zaterdag, zondag en feestdagen (anders dan noodwerken of in voorafgaande overeenkomst).

- 6.3 Opgemerkt moet worden dat explosieve sloopgebeurtenissen van korte duur zijn en daarom specifiek van deze grenswaarden zijn uitgesloten. Het bevoegd gezag kan ontheffing verlenen van de maximale geluidswaarden. Maar zelfs als er een ontheffing wordt verleend, moeten de beste beschikbare stille technieken worden gebruikt bij het uitvoeren van bouw- of sloopwerkzaamheden.
- 6.4 Geluid wordt beheerst in overeenstemming met artikel 8.3 Geluidshinder van het Bouwbesluit 2012, 2020. en eventuele specifieke geluidslimieten uitgewerkt in de potentiële bouwvergunningvoorwaarden.
- 6.5 Bij de ontwikkeling van elk gedetailleerd werkplan wordt rekening gehouden met het genereren en produceren van geluid. In dit stadium worden geluidsonderdrukking en / of andere mitigatiemethoden overwogen.
- 6.6 Brown & Mason zijn zich bewust van het feit dat verschillende sloopmethoden verschillende niveaus van impact kunnen hebben in termen van hun vermogen om geluid te produceren.
- 6.7 Bovendien wordt bij de ontwikkeling van de gedetailleerde sloopwerkplannen rekening gehouden met de mogelijkheid dat de daadwerkelijke methoden voor het onderdrukken van geluid invloed hebben op andere delen van de locatie.

- 6.8 De volgende maatregelen worden geïmplementeerd conform de aanbevelingen uit artikel 8.3 Geluidshinder van het Bouwbesluit 2012, 2020., voorsloopinformatie en toepasselijke geluidswetgeving:
- 6.8.1 Storende equipment wordt zo ver mogelijk van geluidsgevoelige receptoren geplaatst. Barrières (bijv. bouwketen, akoestische schuren of scheidingswanden) om het geluid dat gevoelige gebouwen bereikt te verminderen, zullen waar mogelijk worden toegepast;
- 6.8.2 Voertuigen en mechanische installaties die in de installatie worden gebruikt, zullen worden uitgerust met effectieve uitlaatdempers, in goede en efficiënte staat worden onderhouden en zodanig worden bediend dat de geluidsemissie tot een minimum wordt beperkt. Brown & Mason zorgt ervoor dat alle installaties voldoen aan de relevante wettelijke eisen
- 6.8.3 Compressoren en generatoren zijn van een superstille type.
- 6.8.4 Compressoren worden voorzien van goed gevoerde en afgedichte akoestische kappen, en worden tijdens gebruik gesloten gehouden. Pneumatisch slaggereedschap wordt uitgerust met geluiddempers of geluiddempers van het type dat wordt aanbevolen door de fabrikanten
- 6.8.5 Machines in onregelmatig gebruik worden in de tussenliggende periodes tussen het werk uitgeschakeld of op een lag pitje gezet.
- 6.8.6 Alle installaties die niet in gebruik zijn, worden stilgelegd.
- 6.8.7 Een machine die geluid uitstraalt en continu moet draaien, wordt, indien nodig, ondergebracht in een geschikte akoestische omrastering.
- 6.8.8 De impact van geluid moet tijdens de werkzaamheden worden aangepakt door middel van kwantitatieve en kwalitatieve monitoring.
- 6.8.9 Alle motorafdekkingen van de installatie worden te allen tijde op hun plaats gehouden.
- 6.8.10 Op alle locaties worden de beste praktische middelen ingezet om geluid tot een minimum te beperken
- 6.8.11 De geluidsemissies van elk onderdeel van het materieel mogen de in de wetgeving vermelde geluidswaarden niet overschrijden.
- 6.8.12 Het materieel wordt in goede staat gehouden zodat externe geluiden van mechanische trillingen, kraken en piepen tot een minimum worden beperkt
- 6.8.13 Apparatuur die beton of metselwerk breekt door te buigen of te barsten, zal waar mogelijk worden gebruikt in plaats van slag- / slaggereedschap.
- 6.8.14 Waar mogelijk worden roterende boren en bursters aangedreven door hydraulische, chemische of elektrische kracht gebruikt voor het uitgraven van hard of extrusief materiaal

- 6.8.15 Bij het laden of lossen van voertuigen, het demonteren van steigers of het verplaatsen van materialen etc. wordt zorg gedragen.
- 6.8.16 Geen enkel deel van de werken of enig onderhoud van de installatie zal zodanig worden uitgevoerd dat er onnodig geluid of trillingen ontstaan.
- 6.8.17 Waar mogelijk zal apparatuur die wordt aangestuurd door netstroom de voorkeur krijgen boven apparatuur die wordt aangestuurd door een interne verbrandingsmotor of lokaal opgewekte elektriciteit.

7.0 Toezicht

- 7.1 Wij hebben het project beoordeeld op omvang en locatie en hebben het volgende monitoringsregime ontwikkeld.
- 7.2 De aanpak bij het monitoren van geluidsemissies van de site is als volgt:
1. We zullen een digitale ruismeter gebruiken om een geluidsniveaus monster te nemen op vooraf gedefinieerde locaties (zie tekening 20006 / EMP / 002). De metingen zullen worden gebruikt in combinatie met nulmetingen om de geluidsemissies te monitoren en om passende beheersmaatregelen te ontwikkelen om de receptorimpact te verminderen.
- 7.3 Toezichtsapparatuur
- 7.3.1 Onze toezichtsstrategie maakt gebruik van een gekalibreerd draagbaar monitoringapparaat, namelijk een digitale geluidsniveaumeter, om de dB (LAeq) -emissies van het project te bewaken.
- 7.3.2 De apparatuur wordt jaarlijks extern gekalibreerd en voor elk gebruik gecontroleerd.
- 7.4 Frequentie
- 7.4.1 De geluidsmonitoring wordt wekelijks gedurende ongeveer 15 minuten op elke locatie gedurende de werkdag uitgevoerd, met kennis van de lopende werkzaamheden om, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, te verzekeren dat eventuele naar de herkende receptoren worden geregistreerd. Dit kan worden gewijzigd door de LA.
- 7.5 Rapporteren
- 7.5.1 Toezichtspersoneel legt de bevindingen van elke monitoringgebeurtenis vast in een geluidsmonitoringslogboek, dat tijdens de maandelijkse aannemersvergadering binnen het aannemersrapport aan de opdrachtgever wordt verstrekt. Eventuele afwijkingen die optreden als gevolg van een hoge meetwaarde, zullen indien nodig onder de aandacht van de klant en de autoriteiten worden gebracht.
- 7.5.2 De volgende informatie is een voorbeeld van wat op elke locatie kan worden vastgelegd:
- Tijd
 - Datum
 - Plaats
 - Looptijd
 - Maximale aflezing in dB (LAeq);
 - Weersomstandigheden (nb! Windrichting, sterkte, neerslag, etc.)

8.0 Actieniveaus

- 8.1 Het volgende geluidsniveau en de bijbehorende maatregelen zouden op het project worden gevolgd:

Actieniveau:

Behalve in het geval van werkzaamheden die verband houden met noodsituaties of explosieve gebeurtenissen, zullen de geluidsniveaus die verband houden met de sloopwerkzaamheden, de waarden in de volgende tabel bij de dichtstbijzijnde woonreceptoren niet overschrijden:

Tabel 8.3						
Noise value	≤60 dB(A)	>60 dB(A)	>65 dB(A)	>70 dB(A)	>75 dB(A)	>80 dB(A)
Maximum Exposure Time	No limit	50 days	30 days	15 days	5 days	0 days

Volgens de omgekeerde kwadratenwet kan worden aangetoond dat bij elke verdubbeling van de afstand tot een puntbron het geluidsdrukniveau met ongeveer 6 dB afneemt.

In de praktijk zal het geluid aan de rand van het terrein op vier locaties worden gemonitord (zie tekening C2002 / EMP / 002) en met de dichtstbijzijnde residentiële receptor op circa 300m van de bron van sloopgeluid zal een limiet van 80dB(A) de laagste limiet van artikel 8.3

Actie vereist als actieniveau wordt overschreden:

- 1) Alle lawaaierige sloopwerkzaamheden moeten worden gestaakt, terwijl aanvullende maatregelen worden genomen om de geluidsemissie terug te brengen tot onder het actieniveau.
- 2) Engie en de lokale overheid (zoals vereist) moeten zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht van de overschrijding en van de maatregelen die zijn genomen om de geluidsniveaus te verminderen
- 3) Een locatieonderzoek dat moet worden uitgevoerd om de oorzaak van de overschrijding vast te stellen.
- 4) Werkmethoden die, waar nodig, worden herzien om herhaling te voorkomen.

9.0 Klachtenregeling

- 9.1 Alle ontvangen klachten worden geregistreerd en doorgestuurd naar onze klant, die op zijn beurt de lokale autoriteit zal informeren indien nodig.
- 9.2 In dergelijke gevallen zullen Brown and Mason, in samenwerking met ENGIE, in overleg met de Lokale Raad / Autoriteit, een onderzoek instellen naar de klacht en eventuele mitigerende maatregelen schriftelijk overeenkomen met de relevante autoriteiten.
- 9.3 De specifieke site-activiteit die aanleiding gaf tot de oorzaak van de klacht, zal daarna worden uitgevoerd in overeenstemming met de overeengekomen mitigerende maatregelen.

10.0 Verantwoordelijkheden

10.1 Meetpersoneel

Is verantwoordelijk voor:

- Zorg ervoor dat de bewakingsapparatuur vóór gebruik is 'gekalibreerd'
- Minstens jaarlijks gekalibreerd
- Contact onderhouden met locatiebeheer om informatie door te geven
- Registreert informatie

10.2 Locatiebeheerder

Is verantwoordelijk voor:

- Implementeren van de strategie.
- Controleren van monitoringgegevens en indien nodig aanpassen van werkzaamheden om geluidsverspreiding te beperken
- Het beschikbaar stellen van de monitoringresultaten aan het projectmanagementteam als en wanneer informatie beschikbaar is.
- Verantwoordelijk voor het informeren van Engie over incidenten, overschrijdingen, etc.

10.3 Veiligheid Gezondheid en Milieu (VGM) afdeling

Is verantwoordelijk voor:

- Ontwikkeling en onderhoud van de strategie
- Monitoring van de strategie door middel van regelmatige SHEQ-site-audits
- Adviseren van de locatie met betrekking tot de best uitvoerbare milieuoptyes voor mitigerende maatregelen

10.4 ENGIE

Is verantwoordelijk voor:

- Onderzoeken en informeren van de relevante autoriteiten over belangrijke verontreinigingsincidenten / vergunningsovertredingen.

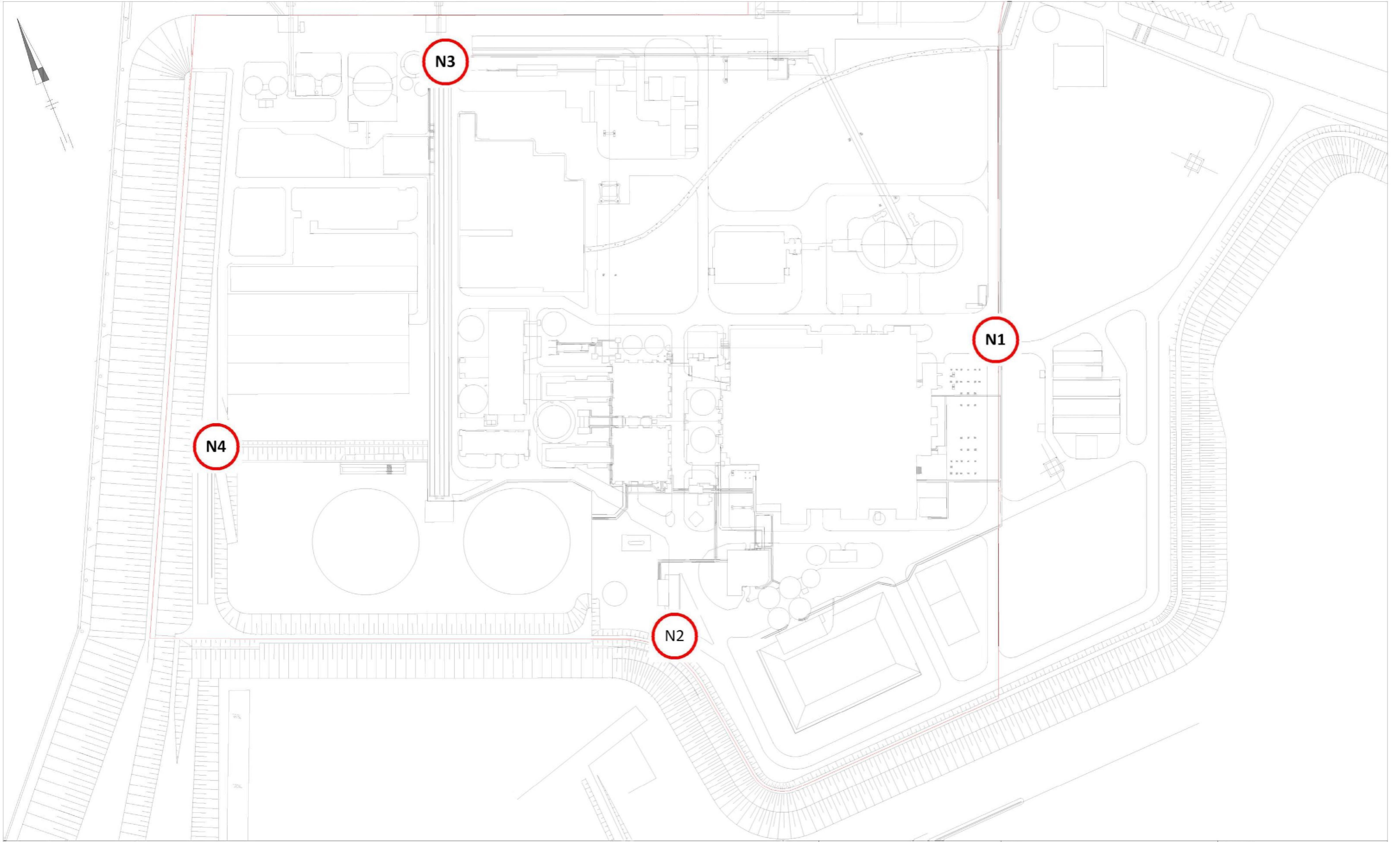
11.0 **Bijlage**

1. Tekening van het toezichtsplan

2. Omgevingstoezichtsrapport - lawaai

Bijlage 1

Tekening van het toezichtsplan



Legend

 Quantative Noise Monitoring Points



Anson House, Schooner Court,
Crossways Business Park,
Dartford. DA2 6QQ
Tel : 01322 277731 Fax : 01322 284152

Site : Centrale Gelderland Power Station		Drg No. C2002/EMP/002	
Title : Noise Monitoring Positions		Date : 23/10/2020	Scale : Not to scale
		DRG by : 	Size A3
			Rev 2

Bijlage 2

Omgevingstoezichtsrapport - lawaai

Environmental Monitoring Record
Noise / Weekly

Project : Gelderland Power Station	Period : Week Commencing	Contract No.
---	---------------------------------	---------------------

Date	Time	Location	Duration (minutes)	Sound level dB(LAeq)	Weather Conditions ¹	Comments	Actions
I certify that the information recorded is a true record		Signed :			Designation :		Date :

Bijlage 2

Stofbeheers Plan

Anson House
Schooner Court
Crossways Business Park
Dartford Kent DA2 6QQ
Verenigd Koninkrijk

StofbeheersPlan

Project Locatie: **Energiecentrale Gelderland**
 Hollandiaweg 11
 6541 BL Nijmegen

Projectnaam: **Herstart Sloopwerkzaamheden Energiecentrale**
 Gelderland

Samengesteld door	5.1.2e
Gecontroleerd door	5.1.2e
Referentie	: C2002/DMP/10.20
Datum samenstelling	: 23/10/20

Onderverdeling:

-	ENGIE	Opdrachtgever
-	Brown & Mason Group Ltd	Aannemer

Inhoudsopgave

1.0	Documentbeheer – Herzieningsverslag	3
2.0	Toepassingsgebied.....	4
3.0	Inleiding	6
4.0	Beschrijving van het project	7
5.0	Gevolgen beoordeling.....	11
6.0	Beheersmaatregelen.....	14
7.0	Toezicht	17
8.0	Actieniveaus	19
9.0	Klachtenregeling	20
10.0	Verantwoordelijkheden	21
11.0	Bijlage.....	21

1.0 Documentbeheer – Herzieningsverslag

Ref	Datum	Door	Commentaar
v1	12/06/20	5.1.2e	Document uitgegeven
v2	23/10/20		Beoordeeld op gunning van het contract
v3	03/11/20		ENGIE commentaar ingevoegd
V4	24/11/20		Aanvullingen uit overleg bevoegd gezag toegevoegd

2.0 Toepassingsgebied

- 2.1 Er is een stofbeheersplan opgesteld conform artikel 8.5. Stofhinder , Bouwbesluit, 2012 en is opgenomen in bijlage 2 van dit document om de procedures en controles met betrekking tot het verminderen van hinderlijke stof van de werken uit te werken.
- 2.2 Het plan omvat de volgende maatregelen
- Beperking van stof door middel van een reeks beheersmaatregelen, waaronder waterverneveling, wegvegen en plaatselijk reinigen;
 - een hoge standard van huishouding;
 - werkmethoden die de vezelspreiding beheersen;
 - afval overslag controle; en
 - snelheidslimieten voor voertuigen ter plaatse worden vastgesteld, gecontroleerd en gehandhaafd.
- 2.3 Dit stofbeheersplan (SBP) maakt gebruik van het Instituut van Luchtkwaliteitsbeheer 'Richtlijnen voor monitoring in de omgeving van sloop- en bouwlocaties - oktober 2018 (versie 1.1)' als basis voor de beoordeling en planning van een geschikt en voldoende monitoringregime. Het is opgesteld om het beleid en de procedures, de beheerstructuur en de beheersmaatregelen in detail te laten zien, hetgeen nodig is om de stofemissie-effecten van het sloopproject Energiecentrale Gelderland te beheersen.
- 2.4 Het primaire doel van Brown & Mason is nul milieuklachten en het project te voltooien in overeenstemming met de licentievoorwaarden van het Milieu Agentschap.
- 2.5 Het doel van deze stofbeheersings-, monitoring- en actiestrategie is specifiek gerelateerd aan de milieueffecten die stof kan hebben op geïdentificeerde receptoren.
- 2.6 Hoewel wordt erkend dat stof andere aspecten van het milieu, waaronder wilde dieren, kan aantasten, zullen de gevolgen van de sloopwerkzaamheden met passende maatregelen minimaal zijn.
- 2.7 De reikwijdte van de monitoring is hinderlijk stof.
- 2.8 Vanwege de aard en ligging van de centrale wordt bij elke fase van de werken rekening gehouden met de impact van de sloopwerkzaamheden.
- 2.9 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op een manier die de principes van het milieubeleid van Brown & Mason ondersteunt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 2.10 Brown & Mason zal, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, ervoor zorgen dat onderaannemers voor specialistisch werk zich strikt houden aan de principes van dit plan.

- 2.11 Dit SBP en de bijbehorende referenties zullen worden gebruikt als basis voor het opleiden van al het personeel ter plaatse.
- 2.12 Al het werk dat onder dit contract wordt uitgevoerd, zal strikt in overeenstemming zijn met goedgekeurde werkplannen en risicobeoordelingen.
- 2.13 Werkplannen, in overeenstemming met het door de locatie goedgekeurde programma, zullen worden herzien naarmate het werk vordert en indien nodig worden bijgewerkt.
- 2.14 Dit stofbeheersplan zal tijdens het contract regelmatig worden geëvalueerd en indien nodig worden bijgewerkt

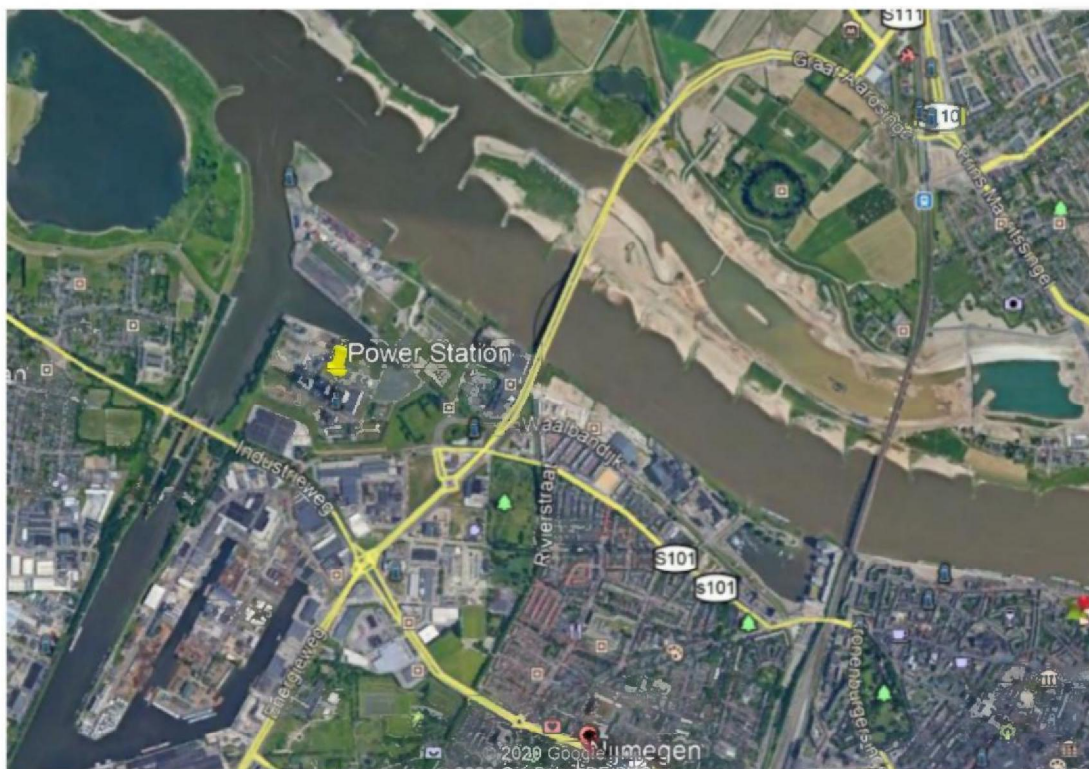
3.0 Inleiding

- 3.1 Brown & Mason is aangesteld voor de sloop van de nu overtollige elektriciteitscentrale van Gelderland. Elementen van de sloopwerkzaamheden hebben het potentieel om hinderlijk stof te veroorzaken, wat in het algemeen wordt begrepen als een aerosol van vaste deeltjes, mechanisch geproduceerd, met individuele deeltjesdiameters vanaf 0,1 µm.
- 3.2 De kans op stofhinder is afhankelijk van een aantal factoren zoals:
- De aard, omvang en aantal bronnen van stof
 - Omgevingsomstandigheden (windsnelheid / -richting, regenval, etc.)
 - De werkwijze en volgorde van werkzaamheden
 - Doeltreffendheid van maatregelen ter bestrijding van stof
 - De ligging en aard van potentieel kwetsbare gebieden
 - Opslag- en transportvoorzieningen
- 3.3 De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd in overeenstemming met Artikel 8.5 Bouwbesluit 2012 en zijn onderhevig aan richtlijnen voor beste praktijken die zijn uiteengezet in:
- IAQM's 'Richtlijnen voor toezicht in de omgeving van sloop- en bouwlocaties - oktober 2018 (versie 1.1)*
- *Vanuit de algemene zorgplicht omschreven in artikel 8.5 van het Bouwbesluit wordt voorgesteld om volgens bovenstaande richtlijn te werken. Daarmee invulling gevend aan die zorgplicht.
- 3.4 Brown & Mason zal door middel van systemen en procedures stofemissies bewaken en beheersen om, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, te waarborgen dat stof van de sloopwerkzaamheden geen overlast veroorzaakt voor aangrenzende bedrijven, burens of het milieu.
- 3.5 Er zal een eenvoudig schema worden gebruikt om de uitstoot van stof en andere emissies te beheersen en de blootstelling van mensen te verminderen:



4.0 Beschrijving van het project

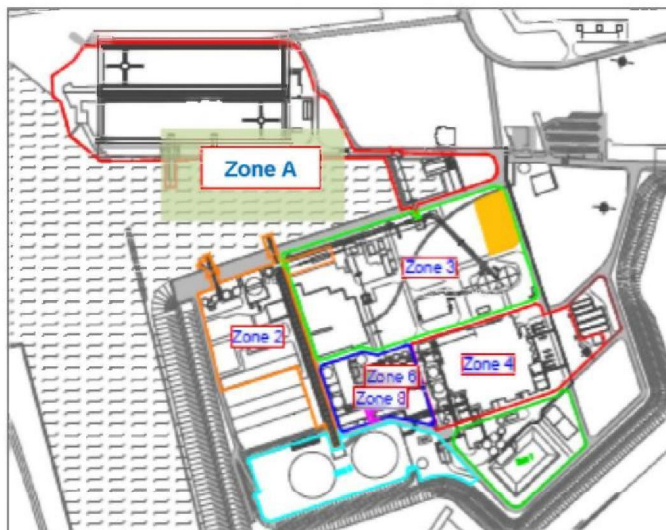
- 4.1 Het project betreft de sloop van de resterende gebouwen en constructies behorende bij Energiecentrale Gelderland.
- 4.2 Het project omvat de sloop, voornamelijk tot aan de vloer op de begane grond, zoals gespecificeerd in de contractspecificatie en bijbehorende documenten.
- 4.3 Het complex Energiecentrale Gelderland ligt in de stad Nijmegen.



Project locatie

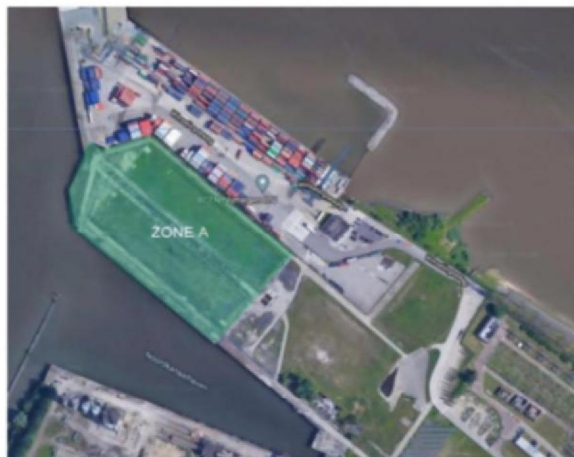
- 4.4 Het project behelst de sloop van de overtollige Energiecentrale Gelderland. Het project was eerder gestart door een andere aannemer, maar was halverwege gestopt. De status van de behouden structuur is goed gedocumenteerd en risico's verbonden aan het opnieuw opstarten van het project zijn in dit plan opgenomen.
- 4.5 De sloopwerkzaamheden omvatten de verwijdering van alle asbestmaterialen en vervolgens de volledige sloop van de geïdentificeerde constructies tot lokaal niveau, plus werkzaamheden om ondergrondse structuren te verwijderen in zones A en 2.
- 4.6 Ondergrondse werken omvatten het verwijderen van holle afdekkingen, verwijdering van apparatuur uit holtes, schoonmaken om puin, residuen, verontreinigde grond en grondwater te verwijderen, voorafgaand aan opvullen of afrasteringen.

4.7 De te slopen werken en constructies zijn als volgt ingedeeld:



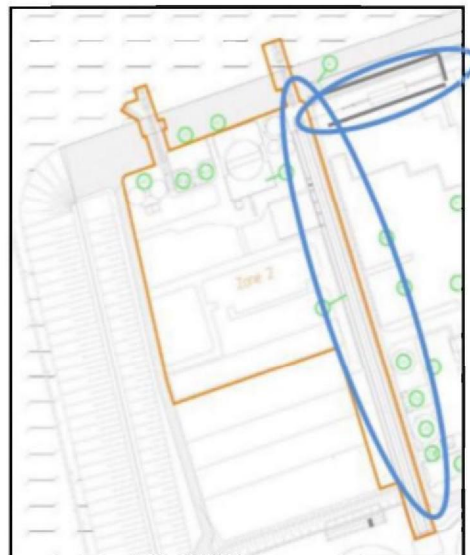
Zone A

- Verontreiniging door steenkoolresten en andere restanten van eerder uitgevoerde sloop-toplaag (10 cm.) moet worden verwijderd.
- De steenkooltunnel wordt gesloopt en dan opgevuld zoals gespecificeerd.



Zone 2

- De kolentransporttunnel moet worden afgebroken, verwijderd en gevuld met zand



Zone 3

- Kantoor kelderruimte moet worden schoongemaakt en afgerasterd.
- Al het overblijvend sloopmaterieel in zone 3 zal worden verwijderd en afgevoerd.
- De locatie wordt schoon en gelijkvloers opgeleverd.
- Stoepen worden verwijderd (behalve voor hoofd-en zijstraten)



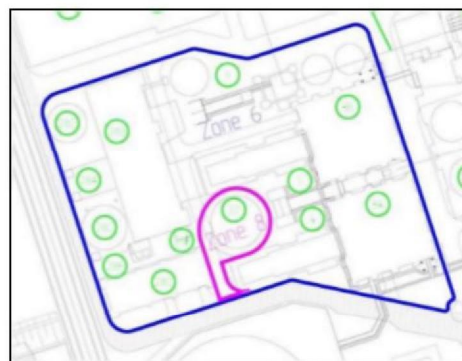
Zone 4

- Turbinehal, condensieapparaten en overig materieel op begane grondniveau.
- Randervloer, bunkervloer materieel op betonnen steunen.
- 4m diepe kelder moet worden gelegegd en omheind.
- Bunkerruimte.
- Ketelhuis.
- Resterende dak boven de ketel
- Denox



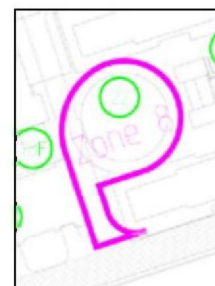
Zone 6

- E-filter bestaande uit stalen constructies op betonnen kolommen
- ROI en alle bijbehorende leidingen, inclusief een nieuwere sectie gebouwd op een stalen "brug" -constructie.



Zone 8

- Schoorsteen.



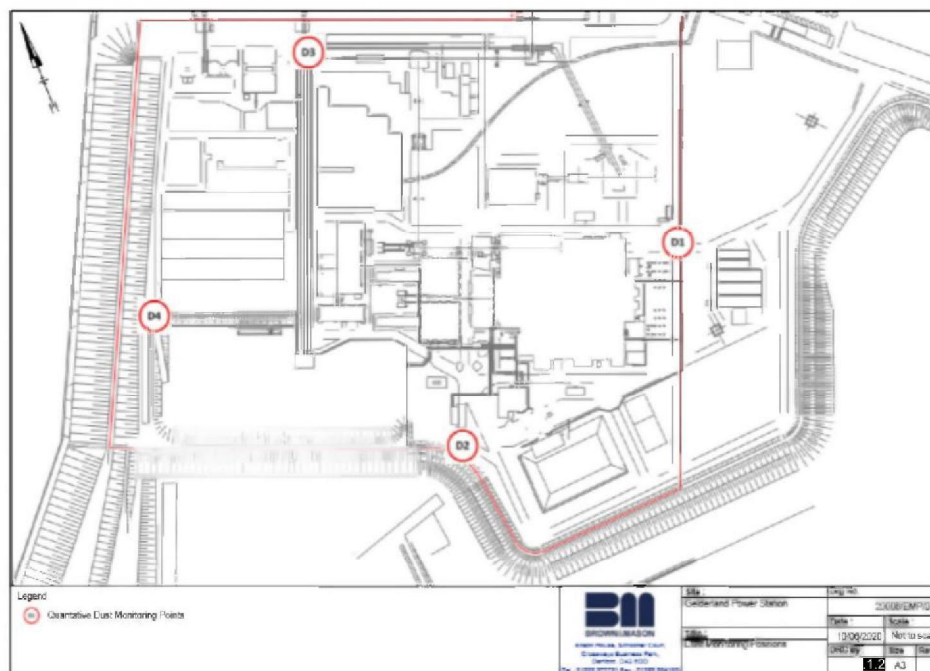
- 4.8 Het locatie adres is:
- Energiecentrale Gelderland
 Hollandiaweg 11
 Nijmegen
- 4.9 Het project start in het derde kwartaal van 2020 in zone A en zal gedurende het tweede kwartaal 2022 worden voltooid..
- 4.10 Belangrijke data worden aangegeven in de projectplanning.

5.0 Gevolgen beoordeling

- 5.0 Het sloopproject Energiecentrale Gelderland bevindt zich op het terrein van ENGIE.
- 5.1 Werkzaamheden om de central te slopen zullen zich voornamelijk concentreren rond de hoofdgebouwen van de centrale, diep in het midden van de site, weg van mogelijke receptoren.
- 5.2 Stofniveaus van de sloopwerkzaamheden op het terrein, op basis van eerdere ervaringen met tal van soortgelijke sloopprojecten voor elektriciteitscentrales, zullen naar verwachting een verwaarloosbare impact hebben op de omliggende burens met uitzondering van explosieve gebeurtenissen die een invloed kunnen hebben maar van korte duur.
- 5.3 Deze stofeffectbeoordeling is gebaseerd op een standaardreeks slooptechnieken (bijv. mechanisch op afstand, trekken van staalkabels, autogeen / propaan snijden, breekinstallatie, enz.) die tijdens de werken zullen worden gebruikt. Het project omvat ook een aantal vooraf geplande explosieve gebeurtenissen die mogelijk invloed hebben op receptoren, maar elke mogelijke impact zal van voorbijgaande aard zijn. Elke explosieve gebeurtenis wordt voorafgegaan door een gedetailleerde planning en stakeholders managementplan om mogelijke overlast te verminderen.
- 5.4 Werkzaamheden worden uitgevoerd volgens een overeengekomen planning in de wetenschap dat geluidsoverlast kan plaatsvinden. Hiervoor worden controlemaatregelen ingevoerd bij iedere stap.
- 5.5 Dit project heeft een aantal geplande explosieve gebeurtenissen die mogelijk de receptoren kunnen beïnvloeden. Niettemin, de invloed zal van voorbijgaande aard zijn (bv kort lawaai, plaatselijk stof etc) Elke explosieve gebeurtenis zal een minimal effect hebben op derden en mogelijk overlast blijft binnen de grenzen van redelijkerwijs aanvaardbaar. Gedetailleerde planning wordt gemaakt in nauw overleg met Stakeholder Management in overleg met overheid en burens.

- 5.6 De locatie wordt omgeven door beperkende kenmerken en potentiële receptoren:

Bron	Stofverspreiding van sloopwerken		
Pad	Lucht		
Receptor		Gevolg	Beoordeling
D1	Oost Diverse receptoren variërend in afstand tot de werkzaamheden Hotel Nimma 400m Waterkwartier Woongebied 500m	Met geïmplementeerde beheersmaatregelen en nauwgezet toezicht zal het effect van stof worden verzacht	Laag
D2	Zuid Industriële units, met de dichtstbijzijnde 100 meter van de centrale inclusief de Klok Logistiek	Met geïmplementeerde beheersmaatregelen geluidsoverlast zal acceptabel zijn	Laag
D3	Noord Het Waaldok ligt binnen 100 meter van het sloopgebied	Verwacht wordt dat het effect van stof verwaarloosbaar zal zijn	Laag
D4	West De rivier de Waal en woningen op 3400 meter afstand aan de overkant van de rivier in Weurt	Verwacht wordt dat het effect van stof niet waarneembaar zal zijn	Laag



- 5.7 De gevolgen voor burens zijn binnen toegetsane limieten. Brown & Mason heeft procedures ontwikkeld voor controle (paragraaf 6), toezicht (paragraaf 7), actiemaatregelen (paragraaf 8) en klachtenoplossing (paragraaf 9) om overlast en mogelijke klachten te verminderen.

6.0 Beheersmaatregelen

- 6.1 Bij de ontwikkeling van elke gedetailleerde Sloopwerkplannen wordt rekening gehouden met de vorming en productie van hinderlijk stof. Het is in de planningsfase dat stofonderdrukking en / of andere beperkende methoden worden overwogen.
- 6.2 Brown & Mason zijn zich bewust van het feit dat verschillende sloopmethoden verschillende niveaus van gevolgen kunnen hebben in termen van hun vermogen om hinderlijk stof te produceren.
- 6.3 Bovendien wordt bij de ontwikkeling van gedetailleerde sloopwerkplannen rekening gehouden met de mogelijkheid dat de feitelijke stofbestrijdingsmethoden invloed hebben op andere delen van de locatie.
- 6.4 De volgende beheersmaatregelen zullen worden opgenomen in de systemen en procedures voor het project (bijv. werkplannen, risicobeoordelingen etc.):

6.5 Algemene controle-elementen

Zoals eerder opgemerkt, zullen de werkzaamheden om de centrale te slopen, voornamelijk worden geconcentreerd rond de hoofdgebouwen van de centrale, diep in het midden van het terrein, weg van potentiële receptoren.

Huishouding moet op een hoog niveau worden gehouden, eventuele problemen met zwerfafval etc. worden aangepakt om ervoor te zorgen dat er geen afval wordt verzameld.

Voorraden van materiaal ter plaatse moeten tot een minimum worden beperkt; waar voorraden nodig zijn, zullen ze niet hoger zijn dan 8 m hoog en zullen ze onderworpen zijn aan een reeks maatregelen om de verspreiding van stof tot een minimum te beperken (bijv. positionering, demping, beplating, toepassen van dekkleden, etc.)

Beoordeling van de toestand van de locatie voor de werkzaamheden zal dagelijks worden uitgevoerd door het locatie managementteam, elektriciteitscentrales hebben problemen met absolute windsnelheidsbeperkingen, aangezien wervelstromen vaak de overhand hebben rond constructies, dit gezegd hebbende zal een nominale maximale windsnelheid van Beaufort-schaal 9 (nominaal 47-54 mph) in acht worden genomen.

We zullen een combinatie van machine / integrale stofonderdrukkingssystemen (nb! Breekinstallatie en hoogbereikmachines hebben allemaal geïntegreerde systemen), waterkanonnen, bemande brandslangen en halfautomatische gewassproeiers gebruiken om stof te bestrijden. De specifieke maatregelen worden uitgewerkt in de werkplannen van elke relevante sloopactiviteit.

6.6 Slooptechnieken

De verspreiding van stof zal worden beperkt door middel van een reeks controlemaatregelen, waaronder waterverneveling door verzadiging van een gebied voorafgaand aan de werkzaamheden en het gebruik van fijne waterlevels tijdens sloop, pre-sloop en plaatselijke reiniging.

Tijdens periodes van harde wind kan de locatie alle werkzaamheden die overmatig hinderlijk stof produceren, stopzetten en de voorraden op locatie bevochtigen met extra bevochtiging.

Alle isolatie wordt verwijderd en opgeruimd om de verspreiding van vezels tot een minimum te beperken.

Asbestverwijdering zal worden uitgevoerd in overeenstemming met de relevante wetgeving.

Gebruik van gefaseerde top-down slooptechnieken, waar mogelijk.

Explosieve sloopevenementen worden gepland volgens optimal weersomstandigheden

Bij het breken van sloopafval (bijv. beton, baksteen, enz.) moeten brekers met integrale stofonderdrukking worden gebruikt. Kennisgeving geschiedt in overeenstemming met de wettelijke vereisten. Breekwerkzaamheden worden uitgevoerd volgens procedure WP06 met inachtneming van wetgeving.

6.7 Wegen en vervoer

Voor het project is een specifiek verkeersmanagementplan opgesteld; de volgende opvallende punten worden echter opgemerkt:

Het huidige wegennet op de centrale blijft gedurende de werken gehandhaafd en blijft bij oplevering bestaan.

Het vrachtverkeer gebruikt de bestaande wegen op het terrein en begeeft zich bij voorkeur niet op onverharde grond.

De wegen op het terrein worden regelmatig schoongemaakt met een veegmachine om ze schoon en stofvrij te houden. Dit zal de mogelijkheid van transport waarbij het wassen van de wielen nodig is aanzienlijk verkleinen, maar het transport dat de locatie verlaat, zal nauwlettend in de gaten worden gehouden en indien nodig worden de wielen van het voertuig gereinigd met een borstel en een tuinslang.

Er zal een snelheidslimiet van 15 km / u op de locatie worden ingevoerd, gecontroleerd en gehandhaafd. De snelheidslimieten zullen voldoen aan de bestaande snelheidslimieten van de locatie, tenzij anders vermeld.

Ladingen afvalstoffen die door zware vrachtwagens vanaf de locatie worden vervoerd, worden voor vertrek afgedekt.

Alle vuilnisbakken worden regelmatig geleegd en afgedekt.

De locatie en de afvalinzameling op de locatie worden volledig onderhouden.

Sloop- en bouwwerkzaamheden worden zodanig uitgevoerd dat optredende trillingen geen schade aan aangrenzende constructies veroorzaken.

7.0 Toezicht

- 7.1 Brown & Mason zal voldoen aan Artikel 8.5 Bouwbesluit 2012 en heeft het project beoordeeld op omvang en locatie aan de hand van de IAQM-richtlijn voor monitoring in de omgeving van sloop- en bouwlocaties en heeft de volgende twee-fasen monitoringstrategie ontwikkeld:

7.2 Kwantitatieve (frisbee) toezicht

- 7.2.1 We zullen droge frisbee-stofmeters (DFDG) gebruiken, die continue metingen zullen geven, zij het op een gemiddelde dagelijkse basis.
- 7.2.2 De meest gebruikte en aanvaarde methode voor het opvangen van stof is het protocol van het Stockholm Environment Institute. Deze methode bestaat uit een frisbee-type meter horizontaal gemonteerd op een 1,7 meter statief met een ondoorzichtige regenpijp die van de frisbee naar een regenwateropvangfles leidt.
- 7.2.3 De maximale frequentie (die waarbij de monsterflessen moeten worden vervangen) is maandelijks. Aangezien de frisbee-meters echter afhankelijk zijn van regen om eventueel in de frisbee verzameld stof in de verzamelfles te spoelen, kan het nodig zijn deze frequentie te verminderen, vooral in tijden van zware regenval. Daarom moeten de verzamelflessen wekelijks worden gecontroleerd om er zeker van te zijn dat ze niet te vol zijn. Als alternatief tijdens periodes van uitzonderlijk droog weer kunnen de meters worden 'gewassen' met gedestilleerd of gedeïoniseerd water om het verzamelen van stof dat zich op het oppervlak van de frisbee verzamelt te vergemakkelijken.
- 7.2.4 Het water / stofmonster in de fles wordt voor analyse naar een door UKAS geaccrediteerd laboratorium gestuurd, waar het wordt gefilterd door een vooraf gewogen, uitgebalanceerd filtreerpapier; het papier wordt vervolgens opnieuw geëquilibreerd en gewogen om de hoeveelheid afgezet stof te meten. Een eenvoudige bepaling geeft de afzettingshoeveelheid per vierkante meter per dag voor het aantal dagen dat de fles in het veld stond.
- 7.2.5 Op elk punt wordt één DFDG geplaatst (zie tekening 20006 EMP 001). Deze punten zijn gekozen met betrekking tot de meest voorkomende heersende winden voor de locatie en de dichtstbijzijnde burelen.

7.3 Kwalitatief (visueel) toezicht

- 7.3.1 Al het personeel zal de lokale omgeving als vanzelfsprekend visueel bewaken en eventuele abnormale stoffige omstandigheden aan hun supervisor melden, waar op het werkgebied zal worden beoordeeld en geschikte en toereikende beheersmaatregelen kunnen worden genomen, bijv. bevochtiging etc.
- 7.3.2 Daarnaast zullen we vooraf bepaalde locaties in de omgeving bezoeken zoals getoond op tekening 20006 EMP 001. Maandelijks wordt op 3 locaties rond de buitenkant van het project kwalitatieve monitoring uitgevoerd om vast te stellen of er bij de werkzaamheden stof vrijkomt dat mogelijk overlast kan veroorzaken

buiten de locatie. Monitoringresultaten worden geregistreerd en ter plaatse bewaard.

7.4 Rapporteren

- 7.4.1 Meetpersoneel rapporteert zijn bevindingen zo snel mogelijk aan de locatiemanager, mocht er een meting zijn die een actieniveau overschrijdt. (Actieniveaus uiteengezet in 8.0).
- 7.4.2 De resultaten van statische monitoring zullen in een formaat zijn dat naar behoefte aan het projectteam en / of de lokale overheid kan worden gerapporteerd.

8.0 Actieniveaus

8.0 De volgende actieniveaus volgens het Instituut voor Luchtkwaliteitsbeheer en bijbehorende acties zullen op het project worden opgevolgd:

Statisch actieniveau:

1e actieniveau: hinderlijke stofniveaus gemeten op de gespecificeerde meetlocaties mogen niet hoger zijn dan 200 mg / m² / dag

Actie vereist:

- 1) Alle sloopwerkzaamheden die stof veroorzaken, moeten worden stopgezet, terwijl aanvullende maatregelen worden genomen om de stofemissies tot onder het actieniveau te beperken.
- 2) ENGIE en de lokale overheid moeten zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht van de overschrijding en van de genomen maatregelen
- 3) Een locatieonderzoek moet worden uitgevoerd om de oorzaak van de overschrijding vast te stellen.
- 4) Werkmethoden, waar nodig, worden herzien om herhaling te voorkomen.

2e actieniveau: Kwalitatieve monitoring van stof in verband met sloopactiviteiten bepaalt het potentieel voor overlast

Actie vereist als actieniveau wordt overschreden:

- 1) Alle sloopwerkzaamheden die stof veroorzaken, moeten worden stopgezet, terwijl aanvullende maatregelen worden genomen om de stofemissies tot onder het actieniveau te beperken.
- 2) ENGIE en de lokale overheid moeten zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht van de overschrijding en van de maatregelen die zijn genomen om de stofoverlast te verminderen
- 3) Een locatieonderzoek moet worden uitgevoerd om de oorzaak van de overschrijding vast te stellen.
- 4) Werkmethoden, waar nodig, worden herzien om herhaling te voorkomen.

9.0 Klachtenregeling

- 9.1 Alle ontvangen klachten worden geregistreerd en doorgestuurd naar onze klant, die op zijn beurt de lokale overheid op de hoogte zal stellen indien nodig.
- 9.2 In dergelijke gevallen zal Brown & Mason in samenwerking met ENGIE, in overleg met de Lokale Autoriteit, een onderzoek instellen naar de klacht en eventuele mitigerende maatregelen schriftelijk overeenkomen met de Lokale Autoriteit.
- 9.3 De specifieke sloopwerkzaamheden die aanleiding geven tot de oorzaak van de klacht zullen daarna worden uitgevoerd in overeenstemming met de overeengekomen mitigerende maatregelen.

10.0 Verantwoordelijkheden

10.1 Meetpersoneel

Is verantwoordelijk voor:

- Zorgt ervoor dat de bewakingsapparatuur vóór gebruik is 'gekalibreerd'
- Minstens jaarlijks gekalibreerd
- Contact onderhouden met het sitebeheer om informatie door te geven
- Registreert informatie

10.2 Locatiebeheerder

Is verantwoordelijk voor:

- toepassen van de strategie.
- Controleren van controlegegevens en indien nodig aanpassen van werkzaamheden om de verspreiding van stof tegen te gaan
- Het beschikbaar stellen van de monitoringresultaten aan het projectmanagementteam wanneer en wanneer informatie beschikbaar is.
- Verantwoordelijk voor het melden van incidenten, overschrijdingen etc.

10.3 Veiligheid Gezondheid en Milieu-afdeling

Is verantwoordelijk voor:

- Ontwikkeling en onderhoud van de strategie
- Toezicht op de strategie door middel van regelmatige VGM&Kwaliteit-audits
- Adviseren van de locatie met betrekking tot de best uitvoerbare milieuoptyes voor mitigerende maatregelen

10.4 ENGIE

Is verantwoordelijk voor:

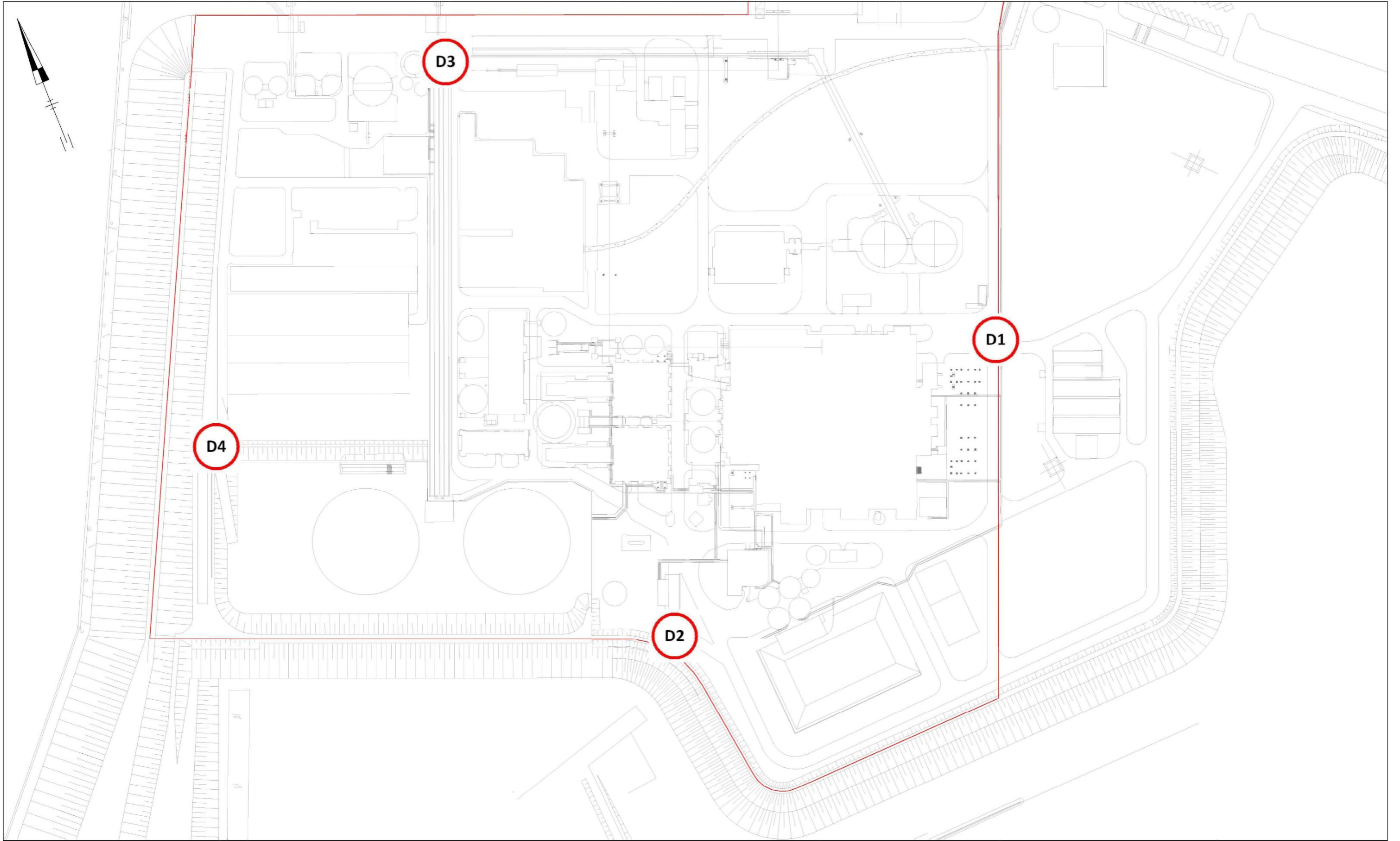
- Het onderzoeken van en het informeren van de relevante autoriteit over belangrijke verontreinigingsincidenten / vergunningsovertredingen.

11.0 Bijlage

1. Tekening van toezichtsplan

Bijlage 1

Tekening van toezichtsplan



Legend D1 Quantative Dust Monitoring Points	Bm BROWN&MASON Anson House, Schooner Court, Crossways Business Park, Dartford. DA2 6QQ Tel : 01322 277731 Fax : 01322 284152	Site :		Drg No.		
		Gelderland Power Station		C2002/EMP/001		
		Title :		Date :	Scale :	
		Dust Monitoring Positions		23/10/2020	Not to scale	
				DRG by :	Size	Rev
4202068		5.1.2e	A3	2		

Bijlage 3

Trillingenbeheers Plan

**Anson House
Schooner Court
Crossways Business Park
Dartford Kent DA2 6QQ
Verenigd Koninkrijk**

Trillingen Beheersplan

Project Locatie: **Energiecentrale Gelderland
Hollandiaweg 11
6541 BL Nijmegen**

Projectnaam: **Herstart Sloopwerkzaamheden Energiecentrale
Gelderland**

Samengesteld door	:	5.1.2e
Gecontroleerd door	:	5.1.2e
Referentienr	:	C2002/VMP/06.20
Datum samenstelling	:	23/10/20

Onderverdeling:

-	ENGIE	Opdrachtgever
-	Brown & Mason Group Ltd	Aannemer

Inhoudsopgave

1.0	Documentbeheer – Herzieningsverslag	3
2.0	Toepassingsgebied	4
3.0	Inleiding.....	5
4.0	Beschrijving van het Project.....	6
5.0	Bron, Pad, Receptor & Gevolgen	10
6.0	Controle maatregelen.....	13
7.0	Toezicht	14
8.0	Actieniveaus.....	15
9.0	Klachten procedure	16
10.0	Verantwoordelijkheden.....	17
11.0	Bijlage	18

1.0 Documentbeheer – Herzieningsverslag

Ref	Datum	Door	Commentaar
v1	12/06/20	5.1.2e	Document uitgegeven
v2	23/10/20		Beoordeeld op gunning van het contract
v3	03/11/20		ENGIE commentaar ingevoegd
v4	30/11/20		ENGIE commentaar ingevoegd

2.0 Toepassingsgebied

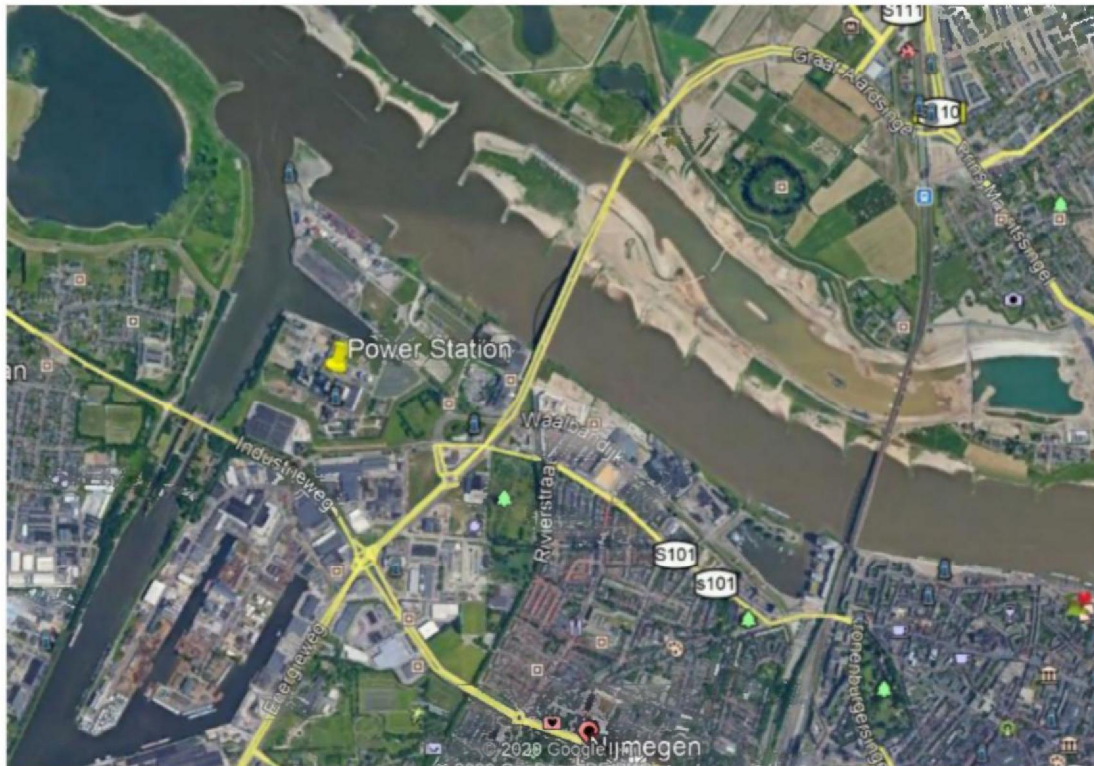
- 2.1 Dit Trillingen Beheersplan (TBP) is opgesteld om het beleid en de procedures, de beheersstructuur en beheersmaatregelen die nodig zijn om de trillingsimpact van het sloopproject Energiecentrale Gelderland te beheersen, in detail te laten zien.
- 2.2 Het hoofddoel van Brown & Mason is het vermijden van milieuklachten gedurende de looptijd van de contractwerkzaamheden.
- 2.3 Het algemene doel van dit TBP, opgesteld conform Artikel 8.3 Bouwbesluit 2012, om een kader te bieden om trillingen gedurende de projectduur te beheersen en daarbij te voldoen aan de eisen van de voorschriften voor trillingen tijdens de sloopwerkzaamheden.
- 2.4 In voorkomend geval wordt verwezen naar de Stichting Bouwonderzoek deel A - Schade aan gebouwen.
- 2.5 Het doel van dit trillingen beheersplan is specifiek gerelateerd aan de effecten die trillingen kunnen hebben op geïdentificeerde receptoren.
- 2.6 Hoewel wordt geaccepteerd dat trillingen andere aspecten van het milieu kunnen beïnvloeden, waaronder dieren in het wild, is de impact van de sloopwerkzaamheden minimaal.
- 2.7 De reikwijdte van de monitoring is verdeeld tussen operationele en explosieve sloopactiviteiten, waarbij dit document betrekking heeft op de eerste en onze gespecialiseerde adviseur Vibrock Limited die de latere op een latere datum behandelt.
- 2.8 Vanwege de aard en ligging van de locatie wordt bij elke fase van de werken rekening gehouden met de impact van de sloopwerkzaamheden.
- 2.9 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op een manier die de principes van het milieubeleid van Brown & Mason ondersteunt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
- 2.10 Brown & Mason zal er, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, voor zorgen dat onderaannemers voor specialistisch werk zich strikt houden aan de principes van dit plan.
- 2.11 Dit TBP en de bijbehorende referenties zullen worden gebruikt als basis voor het opleiden van al het personeel ter plaatse.
- 2.12 Alle werkzaamheden die onder dit contract worden uitgevoerd, zullen strikt in overeenstemming zijn met goedgekeurde werkplannen en risicobedoordelingen.
- 2.13 Methodeverklaringen, in overeenstemming met het door de locatie goedgekeurde projectplanning, zullen worden herzien naarmate het werk vordert en indien nodig worden bijgewerkt.
- 2.14 Dit trillingen beheersplan zal gedurende het contract met regelmatige tussenpozen worden beoordeeld en indien nodig worden bijgewerkt

3.0 Inleiding

- 3.1 Brown & Mason is aangesteld voor de sloop van de nu overtollige elektriciteitscentrale Gelderland. Elementen van de sloopwerkzaamheden kunnen trillingen veroorzaken.
- 3.2 Brown & Mason zal door middel van systemen en procedures trillingen bewaken en beheersen om, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, te waarborgen dat trillingen van de sloopwerkzaamheden geen invloed hebben op aangrenzende bedrijven of bureaus.
- 3.3 Bij het overwegen van de potentiële trillingsimpact van de werken moeten zowel operationele als explosieve sloopactiviteiten worden beoordeeld, gemonitord en gecontroleerd.
- 3.4 Bij operationele sloopactiviteiten is rekening gehouden met de ligging van de dichtstbijzijnde woningen en vanwege hun afstand tot de slooplocatie zullen deze niet worden beïnvloed door trillingen, daarom zijn de enige eigenschappen die kunnen worden aangetast die van dichtbijgelegen bedrijven.
- 3.5 Explosieve sloopgebeurtenissen zullen het onderwerp zijn van specifieke voorspellings- en controlerapporten die worden verstrekt door onze gespecialiseerde consultants Vibrock Limited en vallen bijgevolg buiten het bestek van dit document.

4.0 Beschrijving van het Project

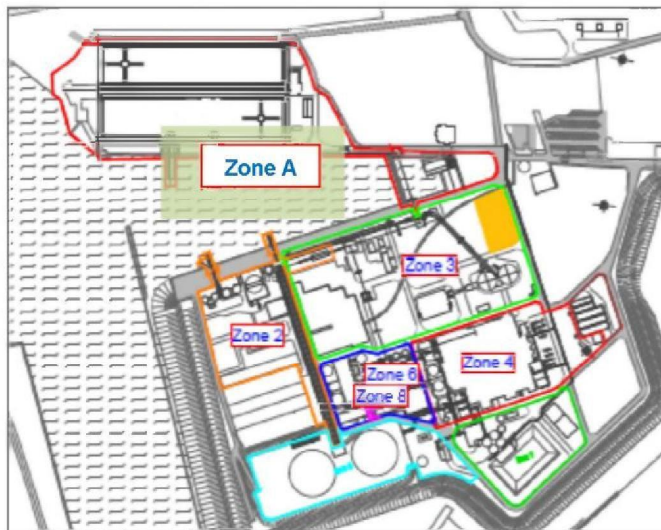
- 4.1 Het project betreft de sloop van de resterende gebouwen en constructies behorende bij Energiecentrale Gelderland.
- 4.2 Het project omvat de sloop, voornamelijk tot aan de vloer op de begane grond, zoals gespecificeerd in de contractspecificatie en bijbehorende documenten.
- 4.3 Het complex Energiecentrale Gelderland ligt in de stad Nijmegen.



Project locatie

- 4.4 Het project behelst de sloop van de overtollige Energiecentrale Gelderland. Het project was eerder gestart door een andere aannemer, maar was halverwege gestopt. De status van de behouden structuur is goed gedocumenteerd en risico's verbonden aan het opnieuw opstarten van het project zijn in dit plan opgenomen.
- 4.5 De sloopwerkzaamheden omvatten de verwijdering van alle asbestmaterialen en vervolgens de volledige sloop van de geïdentificeerde constructies tot lokaal niveau, plus werkzaamheden om ondergrondse structuren te verwijderen in zones A en 2.
- 4.6 Ondergrondse werken omvatten het verwijderen van holle afdekkingen, verwijdering van apparatuur uit holtes, schoonmaken om puin, residuen, verontreinigde grond en grondwater te verwijderen, voorafgaand aan opvullen of afrasteringen.

4.7 De te slopen werken en constructies zijn als volgt ingedeeld:



Zone A

- Verontreiniging door steenkoolresten en andere restanten van eerder uitgevoerde sloop-toplaag (10 cm.) moet worden verwijderd.
- De steenkooltunnel wordt gesloopt en dan opgevuld zoals gespecificeerd.



Zone 2

- De kolentransporttunnel moet worden afgebroken, verwijderd en gevuld met zand



Zone 3

- Kantoor kelderruimte moet worden schoongemaakt en afgerasterd.
- Al het overblijvend sloopmateriaal in zone 3 zal worden verwijderd en afgevoerd.
- De locatie wordt schoon en gelijkvloers opgeleverd.
- Stoeppen worden verwijderd (behalve voor hoofd-en zijstraten)



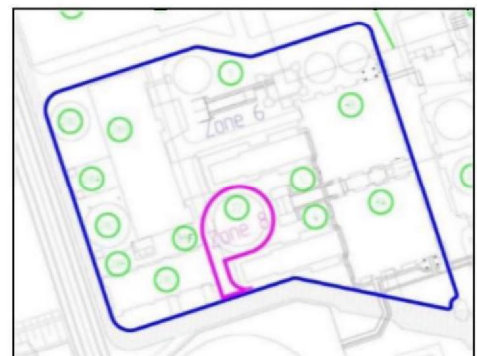
Zone 4

- Turbinehal, condensieapparaten en overig materieel op begane grondniveau.
- Randervloer, bunkervloer materieel op betonnen steunen.
- 4m diepe kelder moet worden gelegegd en omheind.
- Bunkerruimte.
- Ketelhuis.
- Resterende dak boven de ketel
- Denox



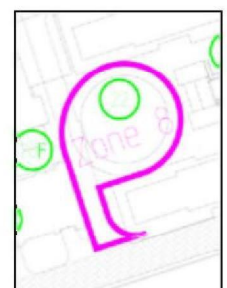
Zone 6

- E-filter bestaande uit stalen constructies op betonnen kolommen
- ROI en alle bijbehorende leidingen, inclusief een nieuwere sectie gebouwd op een stalen "brug" -constructie.



Zone 8

- Schoorsteen.



- 4.8 Het locatie adres is:
- Energiecentrale Gelderland
 Hollandiaweg 11
 Nijmegen
- 4.9 Het project start in het derde kwartaal van 2020 in zone A en zal gedurende het tweede kwartaal 2022 worden voltooid..
- 4.10 Belangrijke data worden aangegeven in de projectplanning.

5.0 Bron, Pad, Receptor & Gevolgen

- 5.1 Het sloopproject Energiecentrale Gelderland bevindt zich op het terrein van ENGIE.
- 5.2 De sloopwerkzaamheden van het station zullen zich voornamelijk concentreren rond de hoofdstationsgebouwen diep in het midden van het terrein, weg van mogelijke receptoren.
- 5.3 Trillingsniveaus van de sloopwerkzaamheden op het terrein, op basis van eerdere ervaringen met tal van soortgelijke sloopprojecten voor elektriciteitscentrales, zullen naar verwachting binnen de toegestane limieten blijven en met een algeheel kleine impact, met uitzondering van de afblaasgebeurtenissen die mogelijk meer impact hebben, maar die zullen van zeer korte duur.
- 5.4 Deze beoordeling van de trillingsimpact is gebaseerd op een standaardreeks slooptechnieken (bijv. Mechanisch op afstand, trekken van staalkabels, autogeen / propaan snijden, breekmachines, enz.) Die tijdens de werken zullen worden gebruikt.
- 5.5 Werken worden gepland en uitgevoerd volgens een overeengekomen programma, waarbij rekening wordt gehouden met de mogelijkheid om trillingen te veroorzaken en in elke fase worden beheersmaatregelen genomen.
- 5.6 Het project zal ook een aantal vooraf geplande explosieve gebeurtenissen met zich meebrengen die mogelijk invloed hebben op receptoren, maar elke mogelijke impact zal van voorbijgaande aard zijn. Elke explosieve gebeurtenis zal worden ontworpen om schade aan derden teniet te doen, mogelijke overlast tot onder redelijk aanvaardbare niveaus te minimaliseren en worden voorafgegaan door gedetailleerde planning en stakeholdermanagement om nauwe contacten met autoriteiten en bureaus te garanderen.
- 5.7 In de volgende tabel worden de mogelijke receptoren beschreven die door Brown & Mason bij de start van het project zijn geïdentificeerd. Deze zullen gedurende het contract worden herzien en worden aangevuld of aangepast naarmate de sloopwerkzaamheden vorderen.

Bron	Trillingen van sloopwerken		
Pad	Grond		
Receptor		Gevolgen	Beoordeling
V1	Oost Diverse receptoren variërend in afstand tot werkzaamheden Hotel Nimma 400m Waterkwartier Woongebied 500m	Met geïmplementeerde beheersmaatregelen en nauwgezette monitoring zal het effect van trillingen worden beperkt	Laag
V2	Zuid Industriële units met de dichtstbijzijnde 100 meter van de werkzaamheden inclusief De Klok Logistiek	Verwacht wordt dat het effect van trillingen aanvaardbaar zal zijn	Laag
V3	Noord Het Waaldok ligt binnen 100 meter van het sloopgebied	Verwacht wordt dat het effect van trillingen verwaarloosbaar zal zijn	Laag
V4	West De rivier de Waal en woningen op 3400 meter afstand aan de overkant van de rivier de Weurt	Verwacht wordt dat het effect van trillingen niet waarneembaar zal zijn voor bewoners van de Weurt	Laag



- 5.8 De gevolgen op gevoelige apparatuur en naburige installaties zijn naar verwachting binnen toegestane limieten bij gebruik van de beheersmaatregelen die in de volgende sectie worden beschreven, maar Brown & Mason heeft procedures ontwikkeld voor controle (sectie 6), toezicht (sectie 7) en actiemaatregelen (sectie 8) en het oplossen van klachten (paragraaf 9).

6.0 Controle maatregelen

- 6.1 De voortplanting van trillingen wordt behandeld bij het opstellen van elk werkplan. Het is in de planningsfase dat trillingsonderdrukking en / of andere beperkende methoden worden overwogen.
- 6.2 Brown & Mason zijn zich bewust van het feit dat verschillende sloopmethoden verschillende impactniveaus kunnen hebben in termen van hun vermogen om trillingen te produceren. Dit beheersplan beoogt een monitoringregime te bieden dat in overeenstemming is met het trillingspotentieel van onze algemene sloopactiviteiten met betrekking tot receptorpunten V1, V2, V3 en V4.
- 6.3 De volgende beheersmaatregelen worden opgenomen in de systemen en procedures voor het project (bijv. Methodeverklaringen, risicobeoordelingen, etc.):
- 6.4 De volgende maatregelen worden geïmplementeerd met inachtneming van de aanbevelingen zoals vermeld in artikel 8.3 Geluidshinder van het Bouwbesluit 2012, 2020., voorsloopinformatie en toepasselijke Trillingswetgeving:
- 6.5 De toegepaste slooptechnieken zorgen ervoor dat er geen grote zware voorwerpen van hoogte kunnen vallen, waardoor trillingen tot een absoluut minimum worden beperkt.
- 6.6 Alle installaties worden volledig onderhouden en in goede staat behouden.
- 6.7 Tijdens de planning van explosieve sloopgebeurtenissen zullen specifieke trillingsvoorspellingen worden gedaan en wordt monitoring afzonderlijk van dit plan uitgevoerd voor elke explosieve sloopgebeurtenis. Beheersmaatregelen en mitigatietechnieken zullen worden opgenomen in specifieke explosieve sloopmethoden.

7.0 Toezicht

- 7.1 We hebben het project beoordeeld op omvang en locatie aan de hand van beschikbare richtlijnen voor beste praktijken en hebben dienovereenkomstig het volgende regime ontwikkeld.

7.2 Bewakingsapparatuur

- 7.2.1 Onze monitoringstrategie voor algemene sloopwerkzaamheden maakt gebruik van een draagbaar trillingsbewakingsapparaat, namelijk Vibrock Digital V901 - GSM-seismograaf, om continu trillingen te meten op een van de gespecificeerde meetlocaties die relevant zijn voor het meten van operationele trillingen en niet van explosieve trillingen.
- 7.2.2 De units worden jaarlijks extern gekalibreerd.

7.3 Frequentie

- 7.3.1 Er wordt gedurende de hele werkdag op een van de gespecificeerde locaties continu toezicht gehouden met de nodige kennis van de lopende werkzaamheden om, voor zover redelijkerwijs uitvoerbaar, te verzekeren dat elke mogelijke impact op de herkende receptoren wordt geregistreerd en dat passende maatregelen worden genomen en vervolgens worden uitgevoerd om genoemde impact te verzachten.

7.4 Rapporteren

- 7.4.1 De seismograaf produceert een dagelijkse reeks metingen in grafisch formaat met de maximale metingen in elk uur van de geïdentificeerde dag. Aangezien de metingen continu zijn, is de frequentie waarmee de informatie wordt gedownload niet kritisch, hoewel maandelijks ideaal is. Ervoor zorgen dat de seismograaf voldoende stroom heeft, is van cruciaal belang en de meest tijdsafhankelijke factor.
- 7.4.2 De VGM-manager downloadt de bevindingen van elke monitor en rapporteert in de vorm van een grafiek en tabel, die tijdens de maandelijkse aannemersvergadering binnen het verslag van de aannemer aan de opdrachtgever worden verstrekt. Eventuele hoge waarden worden, indien nodig, aan de klant en het Milieuagentschap voorgelegd.

8.0 Actieniveaus

- 8.1 Het seismograafinstrument V901 – GSM zal een alarm activeren op vooraf bepaalde niveaus. Als de niveaus zijn bereikt, zal het instrument een 'tekstwaarschuwing' naar de mobiele telefoon van de locatiemanager sturen. De alarm- / actieniveaus zijn ingesteld om structurele schade aan de aangrenzende receptoren te voorkomen en rekening te houden met de structurele samenstelling van de receptoren. Elk overschreden actieniveau zal onmiddellijk aan Engie worden gemeld.
- 8.2 We hebben zowel niveau één (amber) als twee (rood) actieniveaus opgenomen met passende acties tegen elk niveau.
- 8.3 Het volgende actieniveau en bijbehorende acties zullen op het project worden opgevolgd:

Actieniveau 1: Amber

Trillingsniveau hoger dan 15 mm / s-1 op elke meetlocatie

Actie vereist:

- 1) Ter plaatse uit te voeren onderzoek om de oorzaak van de overschrijding vast te stellen.
- 2) Werkmethoden die, waar nodig, worden herzien om herhaling te voorkomen.

Actieniveau 2: Rood

Trillingsniveau hoger dan 50 mm / s-1 op elke meetlocatie

Actie vereist:

- 1) Alle sloopwerkzaamheden moeten worden gestaakt terwijl aanvullende maatregelen worden genomen om trillingen tot onder het actieniveau te verminderen.
- 2) Ter plaatse uit te voeren onderzoek om de oorzaak van de overschrijding vast te stellen.
- 3) Werkmethoden die, waar nodig, worden herzien om herhaling te voorkomen.

9.0 Klachten procedure

- 9.1 Alle ontvangen klachten worden geregistreerd en doorgestuurd naar onze opdrachtgever, die op zijn beurt de relevante autoriteit zal informeren, indien nodig.
- 9.2 In dergelijke gevallen zal Brown & Mason in samenwerking met ENGIE, in overleg met de betreffende instantie, een onderzoek instellen naar de klacht en eventuele mitigerende maatregelen schriftelijk overeenkomen met de relevante instanties.
- 9.3 De specifieke werkzaamheden die aanleiding geven tot de oorzaak van de klacht zullen daarna worden uitgevoerd in overeenstemming met de overeengekomen verzachtende maatregelen.

10.0 Verantwoordelijkheden

10.1 Meetpersoneel

Is verantwoordelijk voor:

- Zorg ervoor dat de bewakingsapparatuur vóór gebruik is 'gekalibreerd'
- Minstens jaarlijks gekalibreerd
- Contact onderhouden met het locatiebeheer om informatie door te geven
- Registreer informatie

10.2 Locatiebeheerder

Is verantwoordelijk voor:

- Implementeren van de strategie.
- Controleren van monitoringgegevens en indien nodig aanpassen van werkzaamheden om voortplanting van trillingen te beperken
- Direct reageren op waarschuwingen van de bewakingsapparatuur.
- Het beschikbaar stellen van de monitoringresultaten aan het projectmanagementteam wanneer informatie beschikbaar is.
- Verantwoordelijk voor het melden van incidenten, overschrijdingen etc.

10.3 VGM-afdeling

Is verantwoordelijk voor:

- Ontwikkeling en onderhoud van de strategie
- Monitoring van de strategie door middel van regelmatige VGM & Kwaliteit site-audits
- Adviseren van de locatie met betrekking tot de best uitvoerbare milieuoptyes voor mitigerende maatregelen

10.4 ENGIE

Is verantwoordelijk voor:

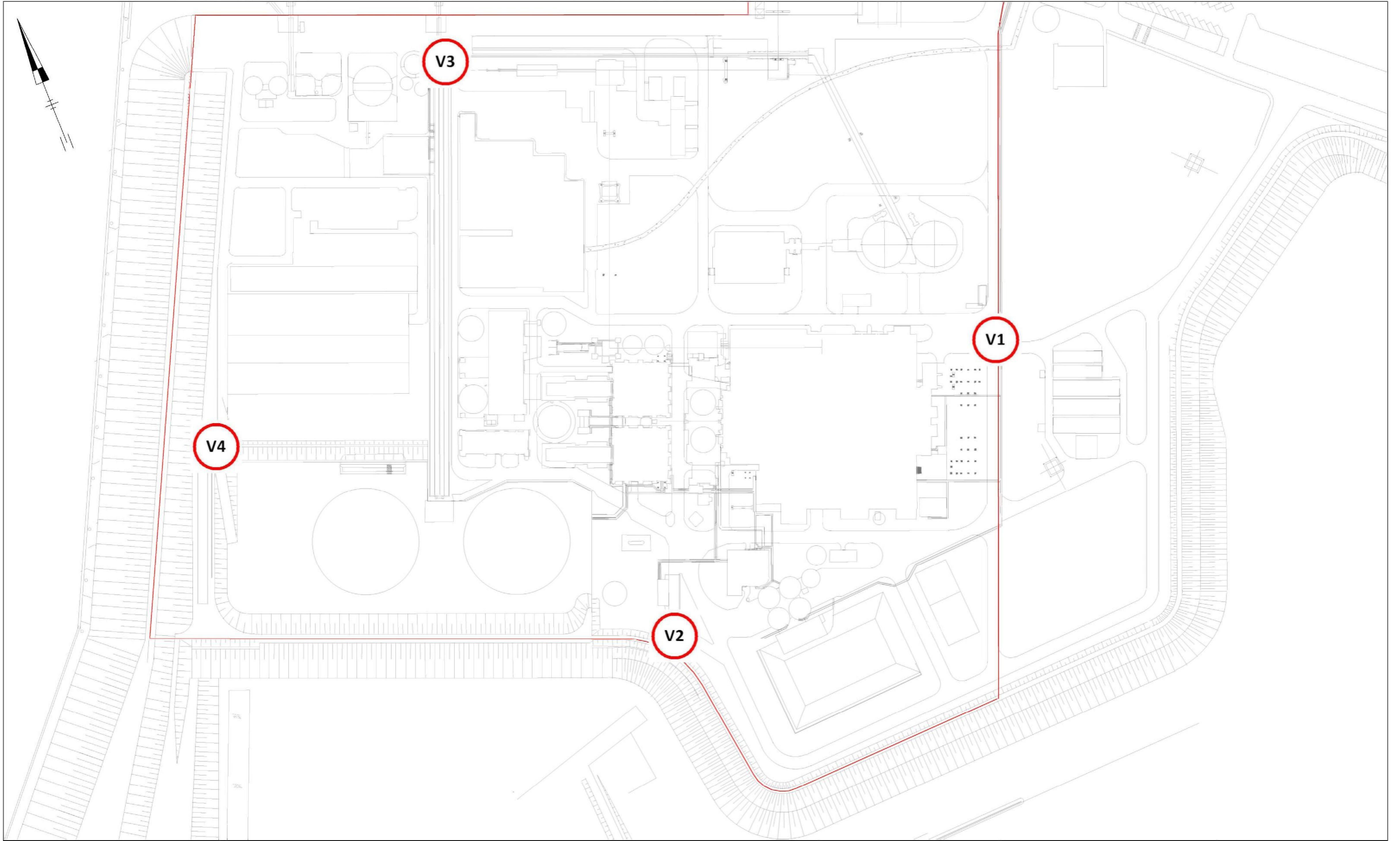
- Onderzoeken en informeren van de relevante autoriteiten over significante verontreinigingsincidenten / vergunningsovertredingen

11.0 Bijlage

1. Tekening van het monitoringplan
2. Informatieblad Vibrock digitale seismograaf

Bijlage 1

Tekening van het monitoring plan



Legend

 Quantative Vibration Monitoring Points



BROWN&MASON
Anson House, Schooner Court,
Crossways Business Park,
Dartford. DA2 6QQ
Tel : 01322 277731 Fax : 01322 284152

Site :		Drg No.		
Gelderland Power Station		C2002/EMP/003		
Title :		Date :	Scale :	
Vibration Monitoring Positions		23/10/2020	Not to scale	
DRG by :		Size	Rev	
		A3	2	

Bijlage 2

Informatieblad Vibrock digitale seismograaf

V901 Seismograph



Designed by engineers who actually use them!

- Impulse mode for blast monitoring
- Continuous mode for piling, rail and road traffic monitoring
- Tri-axial geophone sensor - Option for second tri-axial sensor
- Features:
 - triggering from 0.1 mm/s
 - single range from 0.1 mm/s to 200 mm/s
 - auto record length from 2 to 18 seconds (in impulse mode)
- Can trigger and record PPV, acceleration or displacement parameters
- Air overpressure from 100 to 140 dB Linear Peak
- Memory for about 300 events or 30 days continuous recording
- Battery operated, uses 2 Alkaline 'D' cells (or external 12 volt supply)
- Built in timer function
- Instant readout and review of memory event results on LCD
- Download to PC with supplied RS232 cable and Windows™ based software
- Supplied with Shoulder Bag

- Options:
- Second Tri-Axial Geophone Pack
 - Two stage audible and visible alarm
 - Modem
 - Portable Printer
 - Vibration Dose Value Transducer



VIBROCK

Shanakiel Ilkeston Road Heanor Derbyshire DE75 7DR UK
Tel: +44 (0)1773 711211 Fax: +44 (0)1773 711311
Website: www.vibrock.com Email: vibrock@vibrock.com

Bijlage 4

Waterbeheers Plan

Informatie voor deze afdeling komt nog

Bijlage 5

Materieelbeheers Plan

MATERIALS PROCESSING PROTOCOL

1 PURPOSE

- 1.1 This work procedure describes the method used to ensure recoverable material (concrete, brick, tiles or ceramic) used as "backfill" meets the requirements of the specification as set out in the contract or the specification of a third party.
- 1.2 The aim of this procedure is to provide a uniform control process following the principals of the WRAP "Quality Protocol" including appendix C (waste considered to be inert waste) to reasonably demonstrate that the material has been fully recovered and can be used as back fill in identified voids on site or transported off site in line with the receivers specification.

2 SCOPE OF WORKS

- 2.1 This scope of works will be applicable on Brown & Mason sites where recoverable materials are to be used as backfill on the site where it is produced and/or transported off site for reuse by another contractor.

- 2.2 The recovery process can be carried out in up to 11 main steps:

- Step No1:** Assessment to determine "certainty of use" for the recoverable materials
- Step No2:** Removal of any contaminants from within the building/s or Structure/s
- Step No3:** Removal of any soft strip materials and conduct any demolition enabling activities
- Step No4:** Demolition of the building/s or structure/s using plant or explosives
- Step No5:** Processing of the demolition arising's into the applicable waste streams thus producing a feed stock of concrete, brick, tiles or ceramics or a mixture thereof.
- Step No6:** Designating the feed stock as back fill on the site of origin
- Step No6a:** Transporting feed stock off site either crushed or uncrushed
- Step No7:** Crushing feed stock to required grading
- Step No8:** Visual sample of Stock Pile
- Step No9:** Take physical sample of material and send for grading analysis
- Step No10:** Take physical sample of material and send for chemical analysis
- Step No11:** Use Recovered Material as backfill in previously identified voids.

- 2.3 A process flow chart has been prepared see [Appendix 1](#).
- 2.4 Provided that there is no suspicion of contamination, the feed stock materials listed below are considered to be inert wastes
 - EWC 17 01 01 Concrete including solid dewatered concrete process waste
 - EWC 17 01 02 Bricks
 - EWC 17 01 03 Tiles and ceramics
 - EWC 17 01 07 Mixture of concrete, bricks, tiles and ceramics

3 RESPONSIBILITIES

3.1 Safety, Health & Environment Director (or his Deputy)

Is responsible for:

- Identifying the relevant waste stream/s in the specific Demolition Site Waste Management Plan (DSWMP)

- Monitoring progress

3.2 Site Manager

Is responsible for:

- Ensuring that safe processing and segregation procedures are adhered to
- Ensuring photographic evidence of each phase is recorded

3.3 Area Foreman

Is responsible for:

- Supervision of the processing and segregating operations

3.4 Plant Operators

Are responsible for:

- Adhering to the processing and segregating operation procedures

4 PLANT & EQUIPMENT

4.1 Plant and equipment will be operated in strict compliance with current best practice and legislation.

4.2 The main plant items to be used are:

- 360° heavy-duty excavators with shear/pulveriser/breaker/magnet attachments
- Crushing plant
- Heavy goods vehicles (road haulage)
- Dump trucks

5 MATERIALS RECOVERY PROCESS

Step No1: The building/s or Structure/s will be assessed prior to any works in order to ascertain the types of materials present including any contaminants, estimate the quantities of each, identify the removal processes required for both contaminants and non-contaminants and determine “certainty of use” for the recoverable materials.

Step No2: Removal of any contaminants e.g. asbestos, tanalised wood, etc will be carried out under site specific method statements.

Step No3: Removal of unwanted items known as “soft strip” e.g. plant and equipment, internal plaster board walls, etc. These activities would be carried out under site specific method statements.

Step No4: Demolition of the building/s or structure/s using plant or explosives.

Step No5: Processing of the demolition arisings using plant or a mixture of plant and hand picking techniques to ensure each stream is kept separate from the feed stock.

Step No6: Feed stock to be used on site.

Step No6a: Loading feed stock to road transport for off-site use.

Step No7: The crushing process uses a SANDVIK QJ341 jaw crusher or similar crushing equipment which removes any small items of metal via a magnet and handpicked to remove small items of tramp materials such as wood and plastic. The material is crushed to the requirements of the Client's specification.

Step No8: Visual sampling regime will be carried out at predefined intervals dependant on the types of buildings or structures that have been demolished. Only when concerned parties have agreed the % of deleterious materials is acceptable will the material then be sampled for grading to confirm that it meets the Client's specification.

Step No9: Take bulk samples of crushed material to an agreed frequency e.g. 1No sample per 1000m³ of material produced and send for grading analysis.

Step No10: When the material has met the required grading criteria, take bulk samples of the compliant material and send for chemical analysis.

Step No11: Use compliant recovered material as back fill.

6 SEGREGATION AND PROCESSING DEMOLITION ARISING

- 6.1 Before segregation commences, our Area Foreman will obtain a permit to work and give precise instructions to the operatives and or plant operatives on to how to proceed, in line with Work Procedure [WP12](#) if the building or structure has been demolished using explosives.
- 6.2 Prior to processing demolition arising's on each work day the area supervisor will review the working area for the presence of tramp material where possible.
- 6.3 The required plant will be set up a safe working distance from heap of demolition arisings, it will proceed to systematically extract, segregate and stockpile demolition waste/scrap into various streams.
- 6.4 The waste/scrap material may contain brick/concrete rubble, ferrous, and/or non-ferrous scrap, and/or insulation (MMMF, glass wool, polystyrene and other insulating material). As mentioned above, segregation of materials will be carried out at the earliest possible occasion, subsequently each type will be stockpiled in discrete piles but not excessively high or steep sided.

7 PROCESSING THE FEED STOCK MATERIAL

- 7.1 The feed stock material will now be crushed (see Work Procedure [WP07](#)) and stock piled in an area previously identified
- 7.2 Visual sampling shall take place to determine the percentage of deleterious materials in the recovered feed stock. The sampling frequency shall be determined by our Safety, Health & Environment Director (or his deputy).

8 SAMPLING

- 8.1 Visual sampling of the stock pile material shall be carried out between interested parties to estimate the percentage and content of deleterious materials contained within the crush material.

- 8.2 The material will then be sampled for grading purposes and sent to a certified testing house for sieve analysis with a grading report issued accordingly.
- 8.3 Once the material has passed the above two sampling regimes, the material will be sampled and sent to a UKAS accredited testing laboratory for chemical analysis, the criteria for which would be established with the Client prior to commencement of the project.
- 8.4 Sampling frequencies would typically be one sample for every 1000m³ of crushed material produced, however, this may well be specified within the Client's specification for the Works.

9 STOCKPILE MONITORING

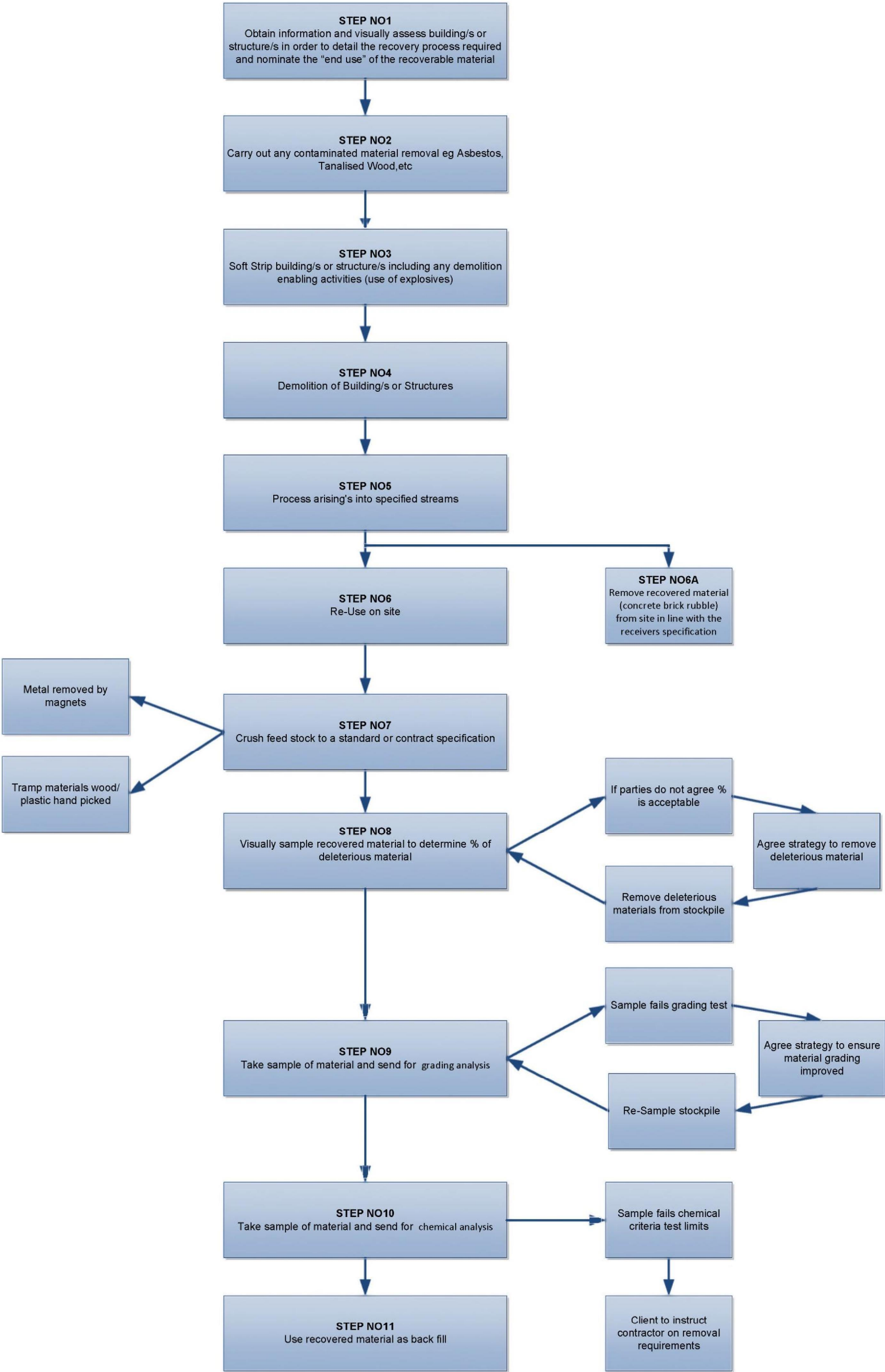
- 9.1 The crushed demolition arisings would be progressively segregated into 1000m³ stockpiles (or as dictated within the Specification for the Works) which would be allocated a unique reference.
- 9.2 The unique reference would also be used as the reference for the samples taken for grading and chemical analysis.
- 9.3 The location of the stockpile would be photographed relative to a landmark and plotted on a site plan.

10 USE OF THE RECOVERED MATERIAL

- 10.1 When the crushed recovered material has met all the requisite sampling criteria it can then be used as back fill in the previously identified voids on the site.

Appendix 1

Process Flow Chart



Bijlage 6

Taakverdeling en Verantwoordelijkheden

DUTIES OF INDIVIDUALS

Managing Director

5.1.2e

The Managing Director assumes overall and final responsibility for Health, Safety, Environment and Quality for the company

Directors of the company are responsible for :

- Ensuring, so far as reasonably practicable, that the Company Policies and all current statutory legislation and regulations applying to the work of the Company are observed and implemented by their staff and are reviewed on a regular basis (at least annually).
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all levels of staff receive adequate and appropriate training relative to their own and the Company's activities, business plans and objectives.
- Making certain that at the marketing, tendering, planning and operational stages, adequate provision is made for welfare facilities and equipment for the employees, to avoid as far as reasonably possible, injury, damage, environmental harm or hazardous occurrence, during the course of the respective contract works.
- Reprimanding and taking disciplinary action against any member of staff failing to discharge their responsibilities in a satisfactorily safe manner in accordance with the written safe system of work (method statements, plan of work, etc).
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that there is continuous liaison on between the Company and others working on site, by providing competent nominated personnel to carry out these duties.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all necessary consideration and attention is given at the marketing, tendering and planning stages to the requirements of the Company Policies and the current statutory regulations relating to the work.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that continuous professional development is maintained as required to update best practice in safe systems of work
- Arranging for adequate funds for training and development are available to meet the requirements of the Company's policies, plans and objectives
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that suitable and adequate welfare facilities are available for all employees.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company policies and procedures.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Operations Director

5.1.2e

The Operations Director reports to the Managing Director and is responsible for:

- All aspects of company operations
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures and all applicable current statutory regulations are observed
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all applicable legislative undertakings are observed and best practice is maintained when the company operates as Contractor, Principal Contractor or Principal Designer
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Compilation of method statements and risk assessments in accordance with best practice and applicable statutory undertakings are carried out in a timely manor
- Understanding of the hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Carrying out site inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations

DUTIES OF INDIVIDUALS

Safety, Health, Environment & Quality Director

5.1.2e

The Safety, Health, Environment & Quality Director, who is also the “**nominated management representative**” for Health, Safety, Environment and Quality, reports to the Managing Director and is responsible for:

- Advising management regarding the requirements of current legislation, regulation, codes of practice and other current relevant best practice relating to the work of the Company, and of any changes required.
- Carrying out site inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations
- Ensuring that a suite of project specific documents are developed prior to work commencement on any project, including but not limited to a Construction or Demolition Phase Plan, Environmental Management Plan, Traffic Management Plan, Site Waste Management Plan, etc.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Site Health and Safety File is adequately compiled and maintained for passing on to the next contractor or client at the end of the demolition contract.
- During periodic planned visits to sites, inspecting working areas and ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures, both generally and specifically, and the current relevant regulations and codes of practice are being observed.
- Inspecting the Health and Safety File held on site and ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Construction Phase Plan is current and develops as work progresses, in accordance with the CDM Regulations.
- Formulation and monitoring of demolition site waste management plans, including duty of care audits.
- Advising and/or instructing the staff as necessary where breaches of regulations are found and checking that all statutory notices are posted, current, and records kept.
- Investigating accidents, incidents, near misses and dangerous occurrences and reporting on same so that means of preventing re-occurrence can be discussed and implemented.
- Advising and assisting with safety, environmental and specialist training of personnel and contractors including induction training on each site.

HSEQ - POLICY & PROCEDURES

DUTIES OF INDIVIDUALS

- Conducting regular Health, Safety, Environment and Quality briefings on site for all site personnel including contractors.
- Conducting Tool Box Talks as required on safety issues and related activities as and when required to personnel and contractors.
- Compilation of a written inspection report for client and company records covering Health, Safety, Welfare, Training, Environmental & Quality concerns
- Advising management and senior supervisory staff of changes in current legislation and methods of practice.
- Undertaking initial CoSHH assessment, monitoring and reviewing as work progresses.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that training requirements of personnel are identified, addressed and developed, by arranging for the provision of in-house training, CITB, specialist or professional training by approved external bodies where identified and required.
- Assessing and implementing fire/emergency precautions, and advising on fire and safety team procedures
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the welfare of all personnel is positively maintained; whether in terms of physical measures such as washing or rest facilities or through the assessment and control of stress.
- Liaising with Quality Management Representative on current legislation, policy and procedures.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company policies
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the HSEQ Support Facility is available to provide assistance and advice through accessing up-to-date information from subscribed and internet sources such as Health & Safety Executive, British Safety Council and Environment Agency, etc and other legislative bodies and institutions.
- Sourcing and providing materials for training and information purposes.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Contracts Director

5.1.2e

The Contracts Director reports to the Managing Director and is responsible for:

- Managing, Coaching and Directing Contracts through the projects life cycle/spectrum of works from pre-construction through to contract execution.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures and all applicable current statutory regulations are observed
- Developing systems, procedures and tools to support and manage individual responsibilities and processes maintaining a consistent approach to bid management, bid strategies and contractual delivery
- Principally charged with managing processes and product outcomes from initial contact, client liaison and concept design incorporating many aspects of client relationship management
- Understanding of the environmental impacts and safety hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Carrying out site inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations

DUTIES OF INDIVIDUALS

Demolition Director

5.1.2e

The Demolition Director reports to the Managing Director and is responsible for :

- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures and all applicable current statutory regulations are observed
- Compilation of method statements and risk assessments in accordance with best practice and applicable statutory undertakings
- Understanding of the environmental impacts and safety hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Carrying out site inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all necessary consideration and attention is given at the planning and implementation stages of each project to the requirements of the Company Policies and Procedures and the statutory regulations relating to the work
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that training requirements of personnel are identified, addressed and developed in conjunction with the safety department
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company safety policy.

DUTIES OF INDIVIDUALS**Senior Safety, Health and Environment Manager****5.1.2e**

The Senior Safety, Health & Environment Manager reports to the Safety, Health, Environment & Quality Director, deputising in his absence in reporting to the Managing Director and is responsible for:

- Advising the management of the safety requirements of the current regulations, Codes of Practice and other current relevant legislation relating to the work of the company, and of any changes required.
- Carrying out site safety inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations.
- Assisting with the compilation and maintenance of the Site Health and Safety File.
- Making periodic planned visits to sites and making inspections of all areas. Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the company policies and procedures, both generally and specifically, and the current relevant regulations and Codes of Practice are being observed.
- Inspecting the Health and Safety File held on site and ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Construction Phase Plan is current as work progresses, in accordance with the CDM Regulations.
- Formulation and monitoring of demolition site waste management plans, including duty of care audits.
- Advising and/or instructing the staff as necessary where breaches of regulations are found and checking that all statutory notices are posted and records are kept.
- Investigating accidents, incidents and dangerous occurrences and reporting on same so that means of preventing re-occurrence can be discussed and implemented.
- Advising and assisting with safety and specialist training of personnel and contractors including induction training on each site.
- Conducting regular Health, Safety, Environmental and Quality briefings on site for all personnel including contractors.
- Conducting Tool Box Talks as required on Health, Safety, Environmental and Quality issues to related activities as and when required to personnel and contractors.

DUTIES OF INDIVIDUALS

- Compilation of a written safety inspection report for client and company records covering Health, Safety, Welfare, Training, Environmental & Quality concerns.
- Advising management and senior supervisory staff of changes in current legislation and methods of practice.
- Undertaking initial COSHH assessments, monitoring and reviewing as work progresses.
- Leading residual risk assessment teams prior to work in specific work areas, including documenting process
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that CoSHH assessments and hazard data sheets are held on site.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that appropriate training requirements of personnel are identified, addressed and developed, by arranging for the provision of in-house training, CITB, specialist or professional training by approved external bodies where identified and required.
- Assessing and implementing fire/emergency precautions, and advising on fire and safety warden procedures.
- Liaising with Quality Management Representative on current legislation, policies and procedures.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the company safety policy.
- Liaising with the Occupational Health and Safety Support facility in providing assistance and advice as required.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the welfare of all personnel is positively maintained; whether in terms of physical measures such as washing or rest facilities or through the assessment and control of stress.
- Sourcing and providing materials for training and information purposes.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Engineering Manager

5.1.2e

The Engineering Manager reports to the Managing Director and is responsible for:

- All aspects of Civil and Structural Engineering, including temporary works, groundworks and the design aspects of demolition
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that Engineering Department personnel operate to the highest standard
- Ensuring that designs are suitably and sufficiently checked
- Where the company acts as Principal Designer the Engineering Manager will assist the Engineering Director who will be designated as the lead and in doing so ensure, so far as is reasonably practicable, that the company's duties and responsibilities are adhered to
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures and all applicable current statutory regulations are observed
- Development of demolition designs and calculations in accordance with best practice and applicable statutory undertakings
- Understanding of the environmental impacts and safety hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Carrying out site inspections with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations

DUTIES OF INDIVIDUALS

Explosives Manager

5.1.2e

The Explosives Manager reports to the Managing Director and is responsible for:

- Development of method statements, risk assessments and collapse mechanisms for all explosive projects in accordance with the best practice and applicable
- Research and development of explosive techniques and methodology
- Management of all explosive demolitions
- Ensuring, so far as reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures and all applicable current statutory regulations are observed
- Operating safe methods and systems of work in accordance with the Demolition Code of Practice BS6187:2011 & Safe Use of Explosives in Construction BS5607:1998
- Understanding of the environmental impacts and safety hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all necessary consideration and attention is given at the planning and implementation stages of each project to the requirements of the Company Policies and Procedures and the statutory regulations relating to the work
- Management of specialist subcontractors required for a project
- Liaison with client and project management team members
- Company representative at project meetings

DUTIES OF INDIVIDUALS

Site Safety, Health and Environment Manager

Nominated

Reports to the Site Manager with additional reporting responsibility to the Safety, Health, Environment & Quality Director

- Advising the site management of the safety requirements of the current regulations, codes of practice and other current relevant legislation relating to the work of the company and any of the changes required.
- Carrying out daily site safety inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations.
- Leading residual risk assessment teams prior to work in specific work areas, including documenting process
- Assisting with the compilation and maintenance of the Site Health & Safety File.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and procedures, both generally and specifically, and the current relevant regulations, legislation and codes of practice are being observed.
- Inspecting the Construction Phase Plan held on site and ensuring, so far as is reasonably practicable, that it is current and develops as work progresses, in accordance with the CDM Regulations.
- Monitoring of demolition site waste management plan, including duty of care audits.
- Advising and/or instructing the workforce where breaches of regulations are found and checking that all statutory notices are posted, current and appropriate records kept.
- Investigating accidents and dangerous occurrences and reporting to Safety, Health & Environment Director so that means of preventing re-occurrence can be discussed and implemented.
- Advising and assisting with safety of personnel and contractors including site specific induction training.
- Conducting tool box talks are required on safety items and related activities as and when required to personnel and contractors.
- Compilation of written safety inspections for internal records covering Health, Safety, Environmental and Quality concerns.
- Undertaking CoSHH assessment, monitoring and reviewing as work progresses.

DUTIES OF INDIVIDUALS

- Assessing and implementing fire/emergency precautions and advising on fire and safety warden procedures.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company Policies and Procedures.
- Liaising with the Health, Safety, Environment & Quality Support Facility
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the welfare of all personnel is positively maintained; whether in terms of physical measures such as washing or rest facilities or through the assessment and control of stress.
- Sourcing and providing materials for training and information purposes.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Quality Management Representative

5.1.2e

The Quality Management Representative reports to the Directors and is responsible for :

- Co-ordinating and collating safety and environmental data records for monitoring purposes.
- Making periodic planned visits to site to inspect site documentation and ensure up-to-date, accurate records are kept.
- Preparing subjects of agenda for safety committee meetings from the monitored information, items raised by workforce or safety committee members for discussion at quarterly intervals.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any amendments or additions to the Health, Safety, Environment and Quality Policy agreed by the committee are implemented.
- Liaising with Safety, Health, Environment & Quality Director on current legislation, policies and procedures.
- Issuing current and correct information for display on Company Notice boards, in liaison with Safety, Health, Environment & Quality Director and Site Administration personnel.
- Liaising with the Safety, Health, Environment & Quality Director and Senior Safety, Health & Environment Manager in the management of the Occupational Health & Safety Support Unit Facility. Ensuring, so far as is reasonably practicable, information and documents are up to date and freely available for circulation as required.
- Maintaining the company's approved suppliers list.
- Co-ordination and maintenance of the personnel management system
- Management of the personnel health monitoring system, collation and recording of medical data.
- Liaising with Safety, Health & Environment Director and site management in the booking and provision of external training courses.
- Management of personnel database recording all employee training courses, both internal and external, tool box talks and Health & Safety briefings.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Contracts Manager

Nominated

The Contracts Manager reports to the Engineering Director and is responsible for:

- All aspects of Civil and Structural Engineering, including temporary works, groundworks and permanent structures
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the Company Policies and Procedures and all applicable current statutory regulations are observed
- Compilation of method statements and risk assessments in accordance with best practice and applicable statutory undertakings
- Understanding of the environmental impacts and safety hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Carrying out site inspections and audits with senior site supervisory staff and advise as and where necessary on improving methods of work in compliance with the regulations
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all necessary consideration and attention is given at the planning and implementation stages of each project to the requirements of the Company Policies and Procedures and the statutory regulations relating to the work

DUTIES OF INDIVIDUALS

Asbestos Contracts Manager

5.1.2e

The Asbestos Contracts Manager reports to the SHEQ Director and is responsible for:

- Reviewing and developing asbestos standard operating procedures to ensure legal compliance and best practice
- Aiding in licence renewal process
- Supporting management with regard to asbestos management procedures
- Planning asbestos works in cooperation with demolition activities
- Production of asbestos plans of work including risk assessments
- Timely preparation and submittal of ASB5 to the enforcing authority
- Auditing asbestos operations throughout the company
- Monitoring asbestos works to ensure compliance to company standard operating procedures, safety policy, relevant method statements and statutory undertakings
- Understanding of the environmental impacts and safety hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all necessary consideration and attention is given at the planning and implementation stages of each project to the requirements of the Company Policies and Procedures and the statutory regulations relating to the work

DUTIES OF INDIVIDUALS

Site Manager

Nominated

The Site Manager reports to the Demolition Director and is directly and personally responsible for his working site at all times in terms of: -

- (i) Safe methods and systems of work in accordance with the Demolition Code of Practice BS6187:2011.
 - (ii) Adherence to agreed methods statements and risk assessments.
 - (iii) Supervision of all operatives and personnel on site irrespective of trade or grade of authority.
 - (iv) Safe conduct of personnel on site.
 - (v) Ensuring, so far as is reasonably practicable, a safe place of work.
 - (vi) Ensuring, so far as is reasonably practicable, safe plant and equipment.
 - (vii) Ensuring, so far as is reasonably practicable, that personnel are trained and competent to carry out their duties.
- Assisting in the compilation of the Site Health & Safety File, in accordance with the CDM Regulations, on a daily basis.
 - Understanding of the hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
 - Site induction training for all personnel.
 - Ensuring, so far as is reasonably practicable, that welfare facilities are adequately maintained on the site in accordance with the Construction (Health, Safety & Welfare) Regulations.
 - Implementing fire/emergency precautions, monitoring and developing emergency fire plan as contract progresses in conjunction with the safety officer.
 - Participating in residual risk assessment teams prior to work in specific work areas.
 - Ensuring, so far as is reasonably practicable, that consideration is given to specialist hazards arising from specific types of work, as detailed in the written risk assessment and the site method statements.

DUTIES OF INDIVIDUALS

- Being aware of local Environmental issues - and ensuring, so far as is reasonably practicable, copies of the Company Environmental Policy and Environmental Management Plan are held on each working site.
- Implementation of demolition site waste management plan
- Ensure safe working procedures and precautions are observed on site.
- Ensure that effective communication at all levels is promoted implementing and maintained.
- Assuming responsibility for all visitors, contractors and enforcing authorities when they come to site and ensuring, so far as is reasonably practicable, that induction training is given to them.
- Attending all Weekly and Monthly Progress Meetings as required.
- Site traffic management regulations (i.e. demarcated routes, banksmen and appropriate signage).
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents, incidents, near misses or dangerous occurrences on site are recorded and reported to Head Office by the close of the working day, or in more serious instances immediately
- Liaising with the safety department and the personnel department to ensure that health surveillance, training and fit testing of RPE are current.
- Delegating his authority but not his personal responsibilities to his foremen and supervisors.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company safety policy.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Project Engineer

Nominated

Project Engineer report to the Site Manager and are responsible for :

- Planning and preparing of project programmes.
- Liaising with members of the management team to ensure that adequate resources are dedicated to each project
- Development and authoring of demolition method statement and risk assessments
- Assisting in the compilation of the Site Health & Safety File, in accordance with the CDM Regulations, on a daily basis.
- Understanding of the hazards arising from or with regard to the contract works, and having an up-to-date awareness of the current primary legislation and statutory regulations
- Participating in residual risk assessment teams prior to work in specific work areas.
- Attend regular meetings with management to evaluate ongoing works and to
- Ensure that demolition projects are being executed and on time programme
- Raising technical queries regarding issues relating to method statement production
- Co-ordinating structural engineers work by supplying input for the calculation of safe slab loadings/propping requirements and structural pre-demolition reports

DUTIES OF INDIVIDUALS

Plant Manager (incorporating Transport Manager role)

5.1.2e

The Plant Manager reports to the Managing Director and is responsible for:

- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all current Legislation and Regulations are observed at all times
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents, incidents, near misses or dangerous occurrences are reported to Head Office immediately
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all transport, plant and equipment supplied to sites is safe and fully efficient, is equipped with all the necessary safety devices and guards, and is tested in accordance with the current relevant regulations and is maintained to the required standard.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all preventive maintenance works are planned and carried out to the programmed schedule, and recorded appropriately.
- Arranging periodic inspections and tests when necessary and maintaining full records thereof as required by the current regulations.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company policies and Procedures.
- Being personally responsible for all lorry drivers, fitters and labourers who work in the Transport Workshops and bearing the responsibility for their correct safe working practices when repairing company vehicles.
- Be fully conversant with current and specific Road Traffic Acts relating to both drivers and vehicles.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Site Administrators

Site Administrators report to the Site Manager and are responsible for :

- Co-ordinating and completing site documentation and clerical works, liaising with Head Office and Quality Management Representative as necessary.
- Co-ordinating and completing site safety and environmental documentation and site Health & Safety File.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents or dangerous occurrences are reported to the Site Manager immediately
- Maintaining accurate records and data as directed by the Site Manager.
- Liaising with various company department's and the Site Manager to ensure that all records and documentation are current.
- Maintaining Company Notice boards, ensuring, so far as is reasonably practicable, information is current and correct, in liaison with the Safety, Health & Environment Director and Quality Management Representative.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Supervisors

Supervisors report to the Site Manager and are responsible for:

- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that they fully understand the Method Statements applicable to the work for which they are responsible
- Complying with the Company Safety Policy, current Regulations and Codes of Practice and insisting on observance of such regulations from their work team.
- Supervising operatives and contractors to ensure safe working practices are followed.
- Participating in residual risk assessment teams prior to work in specific work areas.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that all persons under their control are familiar with the specific requirements of each working area.
- Actively discouraging behaviour which could lead to risk of accident or hazardous occurrence.
- Reporting promptly all defects in plant, equipment and facilities to the site manager.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the individual working areas are clearly marked with safe working boundaries by using safety barriers, barrier tape, or other approved safety methods, and as per the current site safety risk assessment.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, emergency escape routes/fire exits are clearly marked and kept clear at all times.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents, incidents, near misses or dangerous occurrences are reported to the Site Manager immediately
- Segregation of waste into various streams as directed by the demolition site waste management plan
- Correcting immediately any defects in work areas or procedures on which their operatives are employed.
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company safety policy.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Demolition & Asbestos Operatives

Demolition & Asbestos operatives report to the foreman, and are responsible for :

- Undertaking induction and further training as a mandatory Company requirement.
- Being aware at all times of the requirements of the Company Safety Policies, Procedures and other current Regulations and Company rules which apply to the work and site.
- Obtaining advice if in doubt from their direct supervisor before carrying out any suspect works.
- Using only safe methods of working, as communicated to them by their Site Manager and/or site foreman.
- Using the safety equipment and clothing supplied, being aware that it is for their personal protection.
- Using only approved procedures for work, not improvising or taking short cuts as these can lead to unnecessary risks. If in doubt, they must check with their supervisor, and if still in doubt to check AGAIN before proceeding with any demolition works.
- Warning other people, especially new starters and contractors, of known hazards and the procedure to be used. Ensuring, so far as is reasonably practicable, they fully understand and appreciate the guidance instructions.
- Remembering that they have a legal obligation to observe all current regulations which apply to their work thereby safeguarding themselves and others, especially visitors to the site.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents, incidents, near misses or dangerous occurrences are reported to their supervisor or Site Manager immediately
- Wearing the appropriate PPE/RPE at all times as a mandatory safety requirement on working sites.
- They must not abuse or misuse items, plant, tools or equipment provided for use, especially with regard to health, safety of the environment.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Buyer

5.1.2e

The Buyer reports to the Managing Director and is responsible for :

- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that products or services meet the requisite standard for supply within the UK and further that all equipment supplied to site is safe and fully efficient, equipped with all the necessary safety devices and guards, tested in accordance with the current relevant regulations and maintained to the required standard.
- Liaise with the Safety, Health & Environment Director and Safety, Health & Environment Manager with regard to specifications for Personnel Protective Equipment and other Plant/Equipment with regard to Health Safety, Environment and Quality.
- Ensure that orders placed for equipment are supplied to the agreed delivery date.
- Checking all goods coming into the stores area and those being dispatched.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents, incidents, near misses or dangerous occurrences are reported to Head Office immediately
- Setting a good personal example by promoting and conforming to the Company policies and Procedures.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Plant & Transport Fitters

The Plant and Transport Fitters report to the Plant Manager and are responsible for :

- Carrying out work, for which they are trained and competent, as directed by either the Transport Manager or the Plant Manager.
- Being aware of the requirements of the Company Policies, Procedures and other current regulations which apply to the work. If in doubt, they must ask advice from their direct supervisor.
- Using only approved safe methods of working and approved procedures for the work, not improvising or taking short cuts which can lead to unnecessary risks
- Using safety equipment and clothing provided and being aware that it is for their personal protection.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that any accidents, incidents, near misses or dangerous occurrences are reported to their supervisor or Manager immediately
- Remembering that they have a legal obligation to observe all current regulations which apply to their work and thereby safeguard themselves and others.
- They must not abuse or misuse items, plant, tools or equipment provided for use, especially with regard to health, safety and the environment.

DUTIES OF INDIVIDUALS

HGV Drivers

HGV Drivers report to the Plant Manager and are responsible for :

- Ensuring, so far as is reasonably practicable, they hold a current valid HGV licence, where applicable.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, they hold a current medical and eye sight test certificate.
- Adhering to relevant speed limits and driving conditions both on and off site.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, they drive in a safe manner and are particularly careful when driving on site.
- Reporting all accidents, incidents, near misses or damage to vehicles, however minor, to the Transport Manager.
- Checking their vehicle for faults on a daily basis, and ensuring, so far as is reasonably practicable, that this record is returned to the plant depot.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that the load being carried is secured before leaving the site.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that there are no obstructions or people behind the vehicle by using a qualified banksman to assist in any reversing procedures on site.
- They do not drink alcohol or use non medicated drugs when responsible for driving a company vehicle.
- They do not take medication which would affect driving ability in any way
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, a first aid kit is carried on board at all times and is correctly stocked.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, a fire extinguisher is carried on board at all times and is fully charged.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, tachograph device fitted in the vehicle is correctly utilised and data returned to plant depot.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that no unauthorised passengers are carried in company vehicles.
- Do not use mobile telephones whilst driving without the necessary hands free device/kit.

DUTIES OF INDIVIDUALS

Drivers of Company Vehicles

Company drivers report to their own individual managers or a Director, as appropriate, and as drivers of company vehicles are responsible for :

- Ensuring they hold a current valid driving licence.
- Adhering to relevant speed limits and driving conditions both on and off site.
- Making regular inspection of company vehicle for obvious defects and ensuring, so far as is reasonably practicable, that the vehicle is not driven in an unsafe condition and that any such defects are reported to supervising staff immediately.
- Reporting all accidents or damage, however minor, to their Manager.
- Planning their journey for safety (Nb! breaks should be taken every 2 hours, sooner if feeling tired. Rest stops should last at least 15 minutes).
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, a First Aid Kit is carried on board at all times and is correctly stocked.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that in Company commercial vehicles a fire extinguisher is carried on board at all times and is fully charged.
- Do not drink alcohol or use non medicated drugs when responsible for driving a company vehicle.
- Do not take medication which would affect driving ability in any way.
- Ensuring, so far as is reasonably practicable, that no unauthorised passengers are carried in company vehicles.
- Do not use mobile telephones whilst driving without the necessary hands free device/kit.
- Crewbus drivers have additional responsibilities which are dealt with separately within Brown and Mason's 'Crewbus Driving Policy & Guide'

Bijlage 7

WP01 Procedure voor morsen

SPILL PROCEDURE

1. PURPOSE

To categorise possible spills on Brown and Mason sites and detail the actions required to mitigate the effects of a spill on site

2. SCOPE

Applicable to all Brown and Mason projects, locations and sites.

3. RESPONSIBILITIES

Environmental Management Representative

Is responsible for :

- Development of the procedure
- Monitoring of the procedure
- Identifying and ensuring suitable and sufficient training and awareness is provided for personnel.

Site Manager

Is responsible for :

- Overall environmental compliance of the project, location or site
- Control of any remedial action to rectify a spill
- Participation in any investigation into the causes of a spill
- Ensuring any remedial or further action identified after a spill is implemented

Site Safety, Health & Environment Manager

Is responsible for :

- Maintaining spill incident log and ensuring each incident is recorded
- Investigating all spills, recording the findings on appropriate form
- Auditing any remedial or further action identified after a spill
- Ensuring any required training identified is available and implemented

Environmental monitoring personnel

Are responsible for :

- Monitoring for spills
- Clearing up / assisting the clearing up of spills
- Checking spill kits are sufficient and replenished as required

4. PROCEDURE

4.1 The objectives of the Site Spill procedures are to:

- Ensure spills are assessed and notified promptly
- Ensure that spills are contained and cleared up promptly and safely
- Minimise risk from spills to site personnel, the public and the environment
- Disposed of spilled material in the correct manner

4.2 Spills are assessed as either minor or major in size and are dealt with in the following way.

Minor spills

- Clear up minor spills within their own area (both internal and external)
- Ensure materials and equipment for clearing up spills are available
- Report spill on the incident reporting system using form BAM320

Major Spills

- Report major spills identifying location on site, type of spill, approximate quantity, identification details on container
- Stem the flow if the spill is still being fed
- Keep people away
- Isolate the spill and the spill area
- Contain the spill and make the material safe if there is a hazard present
- Clear up the spill and contain, ready for disposal
- If the spill is not manageable, isolate any drainage system to prevent discharge, call the emergency services (or client emergency service if applicable), giving as much information as possible.
- Report spill on the incident reporting system using form BAM146.

SPILL PROCEDURE

In the event of a spill emergency occurring on site :-

- 1** Identify and assess spill
- 2** Alert supervisor and call for assistance if required
- 3** Open nearest emergency spill response kit
- 4** Put on correct PPE, as required
- 5** Contain spill spread using granules, booms, pads etc. to protect adjacent ground and/or drainage systems (isolate any drainage system to prevent discharge).
- 6** Clean up spill using spill response kit materials
- 7** Contain spill for proper disposal
- 8** Ensure that all spillage waste is dealt with appropriately and in accordance with the site waste management plan
- 9** Replace spill response kit materials
- 10** Record spill using appropriate form
 - minor spill BAM320
 - major spill BAM146

Note !

In the event of a major spill, call the emergency services (or client emergency service if applicable)

Spill response kits are located across site in yellow wheelie bins.

Bijlage 8

WP02 Procedure voor drijvende giek insluiting

FLOATING BOOM CONTAINMENT OPERATING PROCEDURE

1. PURPOSE

To detail the procedures to be operated when using floating containment booms to mitigate environmental damage.

2. SCOPE

Applicable to all Brown and Mason projects, locations and sites.

3. RESPONSIBILITIES

Environmental Management Representative

Is responsible for :

- Development and monitoring of the procedure
- Identifying and ensuring suitable and sufficient training and awareness is provided for personnel.

Site Manager

Is responsible for :

- Overall environmental compliance of the project, location or site
- Placement and control of floating boom containment

Site Safety, Health & Environment Manager

Is responsible for :

- Inspecting containment boom installation
- Auditing boom installation, maintenance and monitoring
- Ensuring any required training identified is available and implemented

Environmental monitoring personnel

are responsible for :

- Installing boom containment
- Monitoring boom integrity
- Maintaining containment booms

4. PROCEDURE

- 4.1 The objectives of this Floating Containment Boom operation procedure is to:
- Ensure operatives involved in their deployment are suitably trained and understand their responsibilities.
 - Ensure that spills are contained and cleared up promptly and safely.
 - Minimise risk from spills the environment.
 - Dispose of spilled material in the correct manner.
- 4.2 A floating containment boom shall be maintained in place across the entrance to a building or dock at all times during demolition works.
- 4.3 Before removing the boom, an inspection of the water within will be made and recorded. Any oil, other liquid (other than water) or solid debris shall be removed from behind the boom before the boom is removed.
- 4.4 In addition to the requirements above, the floating containment boom shall be maintained in place in a manner that provides a continuous barrier without breaks including during the rise and fall of tide.
- 4.5 Floating containment booms shall be inspected daily.
- 4.6 Should any oil be identified within the boomed area then oil absorbent materials shall be put in place within the containment boom within 2 hours of the inspection, or alternatively the oil should be directly removed within the same period and stored in accordance with the control of pollution (oil storage) (England) Regulations 2001 pending disposal by licensed contractor. Any floating solid debris within the area contained by the boom shall be removed weekly.
- 4.7 Any absorbent material put in place as a result of water surface contamination shall be inspected daily and shall be changed once it becomes waterlogged. Any oil absorbents containing oil, shall be removed and suitably stored pending appropriate disposal by licensed contractor.
- 4.8 All booms put in place shall be inspected daily to both ensure the surface seal remains intact and to identify the presence of any oils, other liquids (other than water) or solid debris within the area contained by the boom.
- 4.9 Any defects to the boom shall be repaired within 24 hours.
- 4.10 Any oil, other liquid (other than water) or solid debris escaping from within the area contained by the booms shall be treated as an emergency and physical clean-up operations and any boom repairs shall be commenced as soon as is reasonably practicable but in any case within 2 hours of identifying such an escape.

Bijlage 9

WP03 Procedure voor bijtanken

RE-FUELLING PROCEDURE**1 PURPOSE**

- 1.1 To detail the procedures required to safely re-fuel site plant and equipment.

2 SCOPE

- 2.1 Applicable to all Brown & Mason locations and sites.

3 RESPONSIBILITIES**3.1 Environmental Management Representative**

Is responsible for :

- Development and monitoring of the procedure
- Identifying and ensuring suitable and sufficient training and awareness is provided for personnel.

3.2 Site Manager

Is responsible for :

- Overall environmental compliance of the project, location or site
- Ensuring any identified training is implemented.
- Ensuring that safe re-fuelling procedures are adhered to.

3.3 Site Safety, Health & Environment Manager

Is responsible for :

- Auditing the re-fuelling process
- Ensuring any required training identified is available and implemented

3.4 Foremen

Are responsible for :

- Supervision of re-fuelling operations

3.5 Operatives

Are responsible for :

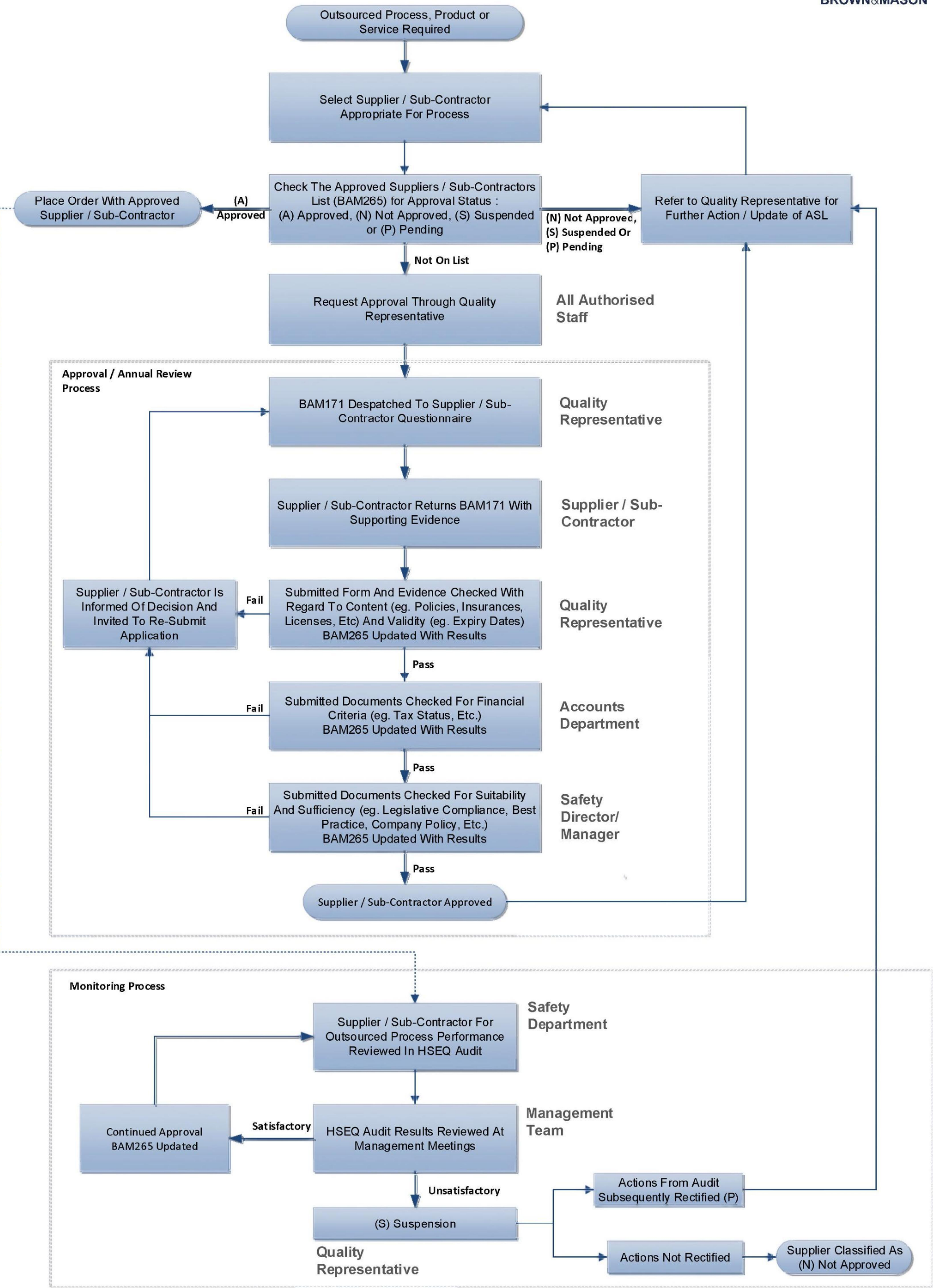
- Adhering to re-fuelling operations

4 **PROCEDURE FOR RE-FUELLING USING A FUEL TANKER**

- 4.1 The fuel tanker will be locked and parked in between re-fuelling operations in a designated area on site.
- 4.2 The designated operator, when called for re-fuelling duty, will obtain the key from the site office
- 4.3 The operator will unlock and check the vehicle prior to commencing work. He will ensure that the requisite spill kit, drain covers and fire extinguisher are in place.
- 4.4 He will then start the vehicle and drive to the first machine or plant item to be re-fuelled (Note! All plant or equipment will be re-fuelled on a slab or concrete base where ever Practicable.
- 4.5 The fuel tanker will be positioned as close as practicable to the plant item to be refuelled to minimise the length of fuel hose required.
- 4.6 The operator will inspect the surrounding area for drains, gullies, etc. and where practicable reposition the re-fuelling operation to avoid same. Should re-positioning not be feasible then he will cover each drain in the vicinity with a neoprene pad prior to re-fuelling.
- 4.7 At this point the machine operator will remove the fuel filling cap, ready to accept the re-fuelling nozzle.
- 4.8 The re-fuelling operator will then remove the re-fuelling nozzle from it's retaining tube and pull enough hose from the vehicle to reach the plant item.
- 4.9 He will hand the nozzle up to the machine operator who will insert it in to the fuel filling point of the machine. The machine operative will remain at the fuel filling point for the duration of the operation. At this point the control valve on the nozzle will remain closed.
- 4.10 At this point the re-fuelling operator will engage the vehicles PTO from the vehicle cab.
- 4.11 The operator walks to the control box, where he makes his final check and then activates the flow control.
- 4.12 With flow activated the re-fuelling operator will signal the plant operative who will in turn open the nozzle control valve to commence re-fuelling
- 4.13 When the requisite quantity of fuel has been dispensed the reverse of this procedure will be used to return the fuel tanker to it's parked location.
- 4.14 Should at any time a spill of fuel occur re-fuelling will cease and the spill cleaned up in accordance with WP01 – Spill Procedure.

Bijlage 10

QM18 Controle over Uitbestede Processen



Bijlage 11

Doelstellingen en Richtpunten