

Re: Vraag na aanleiding van brief van vandaag...

To: 5.1.2e <5.1.2e@meerinzicht.nl>
5.1.2e <5.1.2e@5.1.2e>

6 November 2023 at 08:35

Geachte 5.1.2e

Iedere medewerker/bestuurder die de organisatie verlaat, zorgt voor overdracht van zijn/haar werkzaamheden, waaronder relevante digitale informatie en documenten. Zoals wij u reeds hebben laten weten in onze brief d.d. 24 oktober 2023, is de afspraak dat informatie en documenten die bewaard moeten worden in het zaakstelsel door de medewerker/bestuurder worden aangeboden voor archivering of zelf toegevoegd in het zaakstelsel. Dat geldt ook bij vertrek van de medewerker/bestuurder.

Vragen kunt u in het vervolg mailen aan contact@meerinzicht.nl. Uw vraag wordt dan voor beantwoording aangeboden aan de behandelend ambtenaar.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Senior juridisch beleidsmedewerker

T 5.1.2e E 5.1.2e@meerinzicht.nl
werkdagen: maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag



Meerinzicht

Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk

E contact@meerinzicht.nl | www.meerinzicht.nl

*Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten
Ermelo, Harderwijk en Zeewolde*

Op di 31 okt 2023 om 08:47 schreef 5.1.2e <5.1.2e@frankvanderlinde.net>:
Veel dank voor uw bericht!!

5.1.2e 31 Oct 2023, 08:18 5.1.2e <5.1.2e@meerinzicht.nl> wrot:

Geachte 5.1.2e

U heeft vorige week een vraag gesteld.

Ik heb deze uitgezet in de organisatie, maar nog niet van alle collega's reactie gekregen.

Weet dat ik u niet vergeten ben, maar er intern nog achteraan zit.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Senior juridisch beleidsmedewerker

T 5.1.2e E 5.1.2e@meerinzicht.nl
werkdagen: maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag



Meerinzicht

Postbus 1201, 3840 BE Harderwijk

E contact@meerinzicht.nl | www.meerinzicht.nl

*Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten
Ermelo, Harderwijk en Zeewolde*

Op di 24 okt 2023 om 22:49 schreef 5.1.2e <5.1.2e@frankvanderlinde.net>:
Hallo 5.1.2e

Vraag naar aanleiding van de brief.

Wat zijn de instructies naar ambtenaren en bestuurders hoe ze emails, appjes, smsjes etc moeten opslaan als ze werken binnen de gemeente en wat is de "einde-instructie"? Met andere woorden... wat krijgen de ambtenaren en bestuurders mee als instructie als ze hun baan opzeggen wat te doen met de data in hun eigen

werkomgeving (dus eigen werk mailbox, whatsapp etc) voordat ze voor de laatste keer uitloggen? Voordat ze hun mobiele telefoon inleveren?

Kind regards/Vriendelijke groet,

5.1.2e

5.1.2e

This email (including attachments) is to be used only for the purpose for which it was intended. If you are unsure of the intention of this email, ask me first before doing anything with this email. You may not forward this email to anyone else without my explicit consent. If this email was mistakenly sent to you, please remove this email from your email box, notify me and do not use this email in any way.

For government officials: forwarding this email without my consent, or using the content of this email for another purpose than for which it was intended, is a violation of your internal rules and in most countries, a violation of the law.