



Dierenambulance - Registratie vermiste en gevonden huisdieren
Opvang kleine huisdieren & volièrevogels – Meldpunt anti-jacht
Chippen van honden & katten – Voorlichting scholen & verenigingen

Postadres Vurenlaan 104
4006 XV Tiel
Bezoekadres J.D. van Leeuwenstraat 15
4001 XE Tiel
Telefoon (0344) 62 70 71
Mobiel 06 53506353
06 53506354
E-mail info@dierenhulp.com
Website www.dierenhulp.com
K.v.K. Tiel 41060042
BTW nr. NL 8034.29.599.B.01
SNS bank NL70 SNSB 0923783636
ING bank NL54 INGB 0003537317
ABN-AMRO NL71ABNA 0502122013

Tiel, 31 maart 2023

Huis der Provincie,
Provincie Gelderland
Markt 11
6811 CG Arnhem

Betreft: verzoek vrijstelling opvang beschermde inheemse diersoorten
Bijgaand: de schriftelijk vastlegging werkwijze opvang beschermde inheemse diersoorten.

Geachte meneer/mevrouw,

Wij willen graag een vergunning ofwel een vrijstelling voor de opvang van beschermde inheemse diersoorten, zoals in onze schriftelijk vaststelling is opgenomen. .

Wij hebben diverse telefoontjes gedaan voor het juiste adres, echter dit bleek erg moeilijk en op de website kwam ik er niet uit.

Terugbelverzoeken mochten ook niet helpen, vandaar nu rechtstreeks aan het adres van de provincie, u weet beslist bij wie dit neergelegd kan worden om ons de goedkeuring te verstrekken.

Mocht u vragen hebben, kunt u mij bereiken op 5.1.2e

Met vriendelijke groet

5.1.2e

Adviseur
Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel



www.facebook.com/stichtingdierenhulp



www.instagram.com/sdh.dat



190423Batch325

Schriftelijke vastlegging werkwijze opvang beschermde inheemse diersoorten

Januari 2023



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Artikel 1. Definities.....	5
Artikel 2. Organisatie en bestuur	5
Artikel 2.1 Rechtsvorm	5
Artikel 2.2 Vergunningen, keurmerken en erkenningen.....	5
Artikel 3. Opvang.....	6
Artikel 4. Meldingen op de centrale.....	9
Artikel 5. Opname en Acceptatie	9
Artikel 6. Huisvesting.....	10
Artikel 7. Verzorging.....	11
Artikel 8. Voeding	12
Artikel 9. Hygiëne	13
Artikel 10. Zoönosen	16
Artikel 11. Veterinaire zorg	17
Artikel 12. Uitwennen	17
Artikel 13. Loslaten.....	18
Artikel 14. Het doden van dieren	19
Artikel 15. Medewerkers.....	19
Artikel 16. Veiligheid	21
Artikel 17. Continuïteit.....	21
Artikel 18. Bezoekers.....	22
Artikel 19. Administratie	23

Voorwoord

De meeste inheemse in het wild levende dieren zijn in Nederland beschermd. Om deze dieren zo goed mogelijk te kunnen opvangen en verzorgen, hebben wij een kwaliteiten protocol gemaakt om deze dieren de zorg te kunnen bieden die zij op dat moment nodig hebben om ze zo snel mogelijk weer uit te zetten in de natuur.

Dat is ons uitgangspunt. Indien deze dieren niet meer zelfstandig in het wild kunnen leven, moeten we kijken naar een andere oplossing met als uitgangspunt dat het dierenwelzijn voorop staat.

Wij verzorgen dit in de gemeenten Neder-Betuwe, Buren, Tiel en West Betuwe. In noodgevallen helpen wij de politie en Rijkswaterstaat in de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel.



Het kwaliteitsprotocol is een uitwerking van het *Besluit van de Staatssecretaris van Economische Zaken van 16 november 2015, nr. DGAN-PDJNG 15151244, houdende vaststelling van beleidsregels over de kwaliteit van de opvang van beschermde inheemse diersoorten, beschermde uitheemse diersoorten en diersoorten die niet zijn opgenomen (beleidsregels kwaliteit opvang diersoorten)*.

Deze beleidsregels gelden voor de verlening van een ontheffing van artikel 9, artikel 13 (lid 1), en in voorkomend geval van artikel 15 (lid 2), van de Flora- en faunawet en van artikel 2.2 (lid 1), van de Wet Dieren aan opvangcentra die dieren behorende tot beschermde inheemse of uitheemse soorten of dieren behorende tot de soorten die niet op bijlage 1 bij de Regeling houders van dieren zijn geplaatst, opvangen of gaan opvangen.

Aan een ontheffing als bedoeld in artikel 1 van Beleidsregels kwaliteit opvang diersoorten, wordt het handelen overeenkomstig het protocol dat is opgenomen in de bijlage bij dit besluit, als voorschrift verbonden.

Artikel 1. Definities

- Beschermde inheemse diersoort: dieren behorende tot beschermde inheemse diersoorten, bedoeld in artikel 4 van de Flora- en faunawet.
- Beschermde uitheemse diersoort: dieren behorende tot beschermde uitheemse diersoorten, bedoeld in artikel 5 van de Flora- en faunawet.
- Bestuur: bestuur van het opvangcentrum.
- Minimaal benodigde zorg: zorg die voldoet aan de onder artikel 1.6, 1.7, 1.8 en overeenkomstig artikel 3.12 van het Besluit houders van dieren beschreven voorwaarden.
- Niet aangewezen diersoorten: diersoorten die niet geplaatst zijn op bijlage 1 van de Regeling houders van dieren, met inbegrip van hybride dieren die in de laatste vier voorouder generaties van de lijn één of meer dieren telt, die behoren of hebben behoord tot een zodanige diersoort, met uitzondering van beschermde inheemse en beschermde uitheemse diersoorten.
- Opvangcentrum: Aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes, bestemd voor het ten behoeve van opvang houden van gewonde, zieke, gevonden of afgestane dieren, behorende tot een beschermde uitheemse diersoort, een beschermde inheemse diersoort of tot een zoogdiersoort die niet is opgenomen op de bijlage 1 van de Regeling houders van dieren.
- Soortgroep: een verzameling verwante diersoorten.

Artikel 2. Organisatie en bestuur

Artikel 2.1 Rechtsvorm

De Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel is opgericht op 25-03-1991 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder 41060042.

Het bestuur bestaat uit vijf personen en één adviseur.

Er zijn twee personen in loondienst, beiden voor 28 uur met een contract dat zij evenredig aantal uren vrijwillig telefonisch bereikbaar zijn voor ondersteuning.

Artikel 2.2 Vergunningen, keurmerken en erkenningen

De stichting is aangesloten bij:



Federatie Dierenambulances Nederland



Nederlandse Federatie Dierenopvang Organisaties



Keurmerk Diervoer



Nationaal Keurmerk Dierenambulances



ANBI-status: bij de Nederlandse belastingdienst aangemerkt als een
charitatieve instelling, met een doel zonder winstoogmerk



Erkend leerbedrijf voor de groene sector bij Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

De stichting werkt tijdens het vervoer en bij de opvang met beschermde diersoorten en dient derhalve te voldoen aan een aantal eisen.

Voor het opvangen van deze dieren dient de stichting in het bezit te zijn van een ontheffing (zie Ontheffing artikel 75 Flora- en faunawet). Om in aanmerking te komen voor deze ontheffing dient de stichting te voldoen aan de *Beleidsregels kwaliteit opvang diersoorten* van het Ministerie van LNV.

Artikel 3. Opvang

Onze opvang is gemaakt om de dieren zo kort mogelijk bij ons te huisvesten. Wij hebben veel contact met gespecialiseerde opvang voor diverse diergroepen waar wij nauw mee samenwerken. Echter, het verleden heeft geleerd, dat in drukke perioden de opvangcentra vol zitten. Ook bij avond en nacht kunnen wij niet altijd gelijk terecht bij deze opvangcentra. Dan bieden wij een tijdelijke huisvesting aan.

Ons doel is het bieden van levensreddende hulp aan in nood verkerende inheemse, in het wild levende dieren. We beogen deze dieren zo kort als noodzakelijk is voor behandeling en herstel op te vangen, waarna ze weer worden losgelaten.

Bij al onze zorg en activiteiten staat het welzijn van de dieren voorop.

We willen en kunnen daarom alleen die dieren opvangen aan wie we de juiste zorg kunnen bieden. Dat betekent dat we over de juiste kennis en ervaring moeten beschikken en over de goede faciliteiten.

We beschikken over de inzet van een aantal vaste medewerkers, waaronder de beheerder, die de volgende kennis met zich meebrengen.

Functie	Naam	Kennis & Ervaring
Beheerder	Esther Wansing	• Zelfstandig Beroepsbeoefenaar Dierenzorg Niveau 3, Groenhorst College • Bewijs van Vakbekwaamheid Honden- en Kattenbesluit • Basiscursus medewerkers dierenambulance, AERES • Toepassing van transponders bij dieren, FSB • Houder van overige zoogdieren (C0008), ZONE College • Bedrijfsleider dierv verzorging, Credo-code: 25576 • Dierv verzorging Mbo-4 (EQF-4), Credo-code: 23233
Directeur	Maurice Molthoff	• Houder van overige zoogdieren (C0008), ZONE college • Bedrijfsleider dierv verzorging, Credo-code: 25576 • Dierv verzorging Mbo-4 (EQF-4), Credo-code: 23233 • Basiscursus medewerkers dierenambulance, AERES • Toepassing van transponders bij dieren, FSB
Adviseur	Marja van Gessel	• Bewijs van Vakbekwaamheid Honden- en Kattenbesluit
Bestuurslid	Marlies van Oosten	• Bewijs van Vakbekwaamheid Honden- en Kattenbesluit
Vrijwilliger	Sanne van der Bent	• WO Bachelor Diergeneeskunde (Veterinary Medicine), Universiteit Utrecht

Ons opvangcentrum bevindt zich in het hart van Tiel en beslaat een oppervlakte van 80 m2.

Zie bijlage 1: Gebouw De Vree en Sliepen

Zie bijlage 2: Plattegrond locatie

In het onderdeel Huisvesting (artikel 6) beschrijven we hoe onze verblijven voor de diersoorten er uitzien. Uit dat onderdeel blijkt dat deze verblijven geschikt zijn voor de huisvesting van deze soorten.

Gelet op het bovenstaande beperken wij ons tot de opvang van de volgende soorten/groepen:

- Zangvogelachtigen en niet zangvogels zoals o.a.: mezen, mussen, zwaluwen, roodborst e.d., nachtegaal, groenling, kwikstaart, spreeuw, merel, ekster, kauw, kraai, ijsvogel, specht, duif, fazant.
- Steltlopers zoals o.a.: plevier, kievit, scholekster, snip, grutto, wulp, ooievaar, reiger.
- Watervogels zoals o.a.: waterhoen, meerkoe, fuut, eend, gans, zwaan.
- Zeevogels zoals o.a.: meeuw, aalscholver.
- Uilen en roofvogels zoals o.a.: uil, valk, buizerd, sperwer.
- Egels.

Honden en katten brengen wij, indien de eigenaar niet bekend is, naar Stichting Dierenasiel Tiel.

Voor de opvang van alle andere huisdieren draagt onze stichting zelf zorg. Op onze locatie hebben we de opvang van kleine huisdieren.

Tevens hebben wij samenwerking met onderstaande opvangadressen, waar wij, indien het bij ons te vol wordt, na 14 dagen in bewaring te hebben gehouden voor de eventuele eigenaar, de dieren kunnen onderbrengen. Ook zij zoeken dan naar een nieuw opvangadres bij een particulier.

De opvangcentra waar wij mee samenwerken voor de huisdieren zijn:

- Stichting Dierenasiel Tiel, Tiel
 - Honden
 - Katten
- Stichting het Hertenkamp, Tiel
 - Volièrevogels
 - Konijnen
- Stichting Kleindierenopvang Whoopie, Gameren
 - Knaagdieren
 - Volièrevogels
 - Konijnen
- Opvangcentrum de Maashorst, Schaijk
 - Knaagdieren
 - Volièrevogels
 - Konijnen
- Opvang Pluimvee & hoefdieren, Ophemert
 - Hangbuikzwijnen
 - Hanen
 - Kippen

Voor de dieren uit de natuur werken wij samen met de gespecialiseerde opvangcentra:

- Wildopvang Onder de Regenboog, Eck en Wiel
 - Vogels en zoogdieren uit de natuur
- Egelopvang Zuid-Holland, Papendrecht
 - Egels
- Ooievaars Opvang, Herwijnen
 - Ooievaars
- Rots Oord, Utrecht
 - Vogels uit de natuur
- Opvangcentrum de Maashorst, Schaijk
 - Vogels uit de natuur
- DAN, Nijmegen
 - Egels
- Stichting Revalidatiecentrum, Zundert
 - Roofvogels
 - Egels
- Zoogdieren, exclusief de egel, gaan altijd rechtstreeks naar Wildopvang Onder de Regenboog, Ooievaars gaan altijd rechtstreeks door naar de opvang in Herwijnen en indien niet aanwezig, naar Wildopvang OdR, die dependance is van Herwijnen.

Artikel 4. Meldingen op de centrale

De dieren in nood meldingen komen bij de centrale binnen. De centralist bespreekt met de vinder of het nodig is om uit te rijden of verwijst de vinder eventueel door om eerst telefonisch contact op te nemen met één van de opvangcentra om extra informatie te krijgen.

Indien nodig geeft de centralist de ambulance opdracht het dier op te halen.

Ter plaatse onderzoekt de chauffeur het dier. Hij/zij is kundig genoeg, door opleiding, te kunnen constateren of het dier naar de dierenarts moet of gewoon naar de opvang om verder nagekeken en verzorgd te worden.

De chauffeur neemt contact op met de centrale en samen besluiten ze wat te doen en waar het dier heen gaat. Bij zware trauma wordt contact opgenomen met de dierenarts en bestuurslid belast met dierenarts-overleg taak.

Indien geen medische hulp noodzakelijk is, gaat het dier mee naar eigen opvang of wordt rechtstreeks doorgebracht naar gespecialiseerde opvang, zoals met zoogdieren uit de natuur en o.a. ooievaars.

De dierenambulance van de stichting verzorgt alle vervoer.

Indien een dier uit de natuur langere verzorging nodig heeft, denk aan het missen van een staart bij vogels, zwaar vermagerde egel, kapotte pennen bij een roofvogel; deze dieren brengen we binnen 4 dagen door naar een gespecialiseerde opvang.

Artikel 5. Opname en Acceptatie

Binnen de soortgroepen die we bij het onderdeel Opvang (artikel 3) genoemd hebben, vindt geen verdere selectie plaats. Alle in nood verkerende dieren van deze soorten zullen we hulp bieden, ongeacht de soort, het geslacht of de leeftijd.

Dieren die binnen de soortgroep(en) vallen, maar waarvoor wij niet gespecialiseerd zijn, accepteren we ook. Wij zorgen ervoor dat deze dieren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 4 dagen, naar onze samenwerkingspartner (pagina 8) worden vervoerd.

We zullen een dier alleen weigeren indien:

- We geen ruimte, geld of personele capaciteit beschikbaar hebben om het welzijn van het dier te waarborgen. De beheerder beoordeelt of dit het geval is.
- Er sterke aanwijzingen zijn dat het dier een zeer besmettelijke en zeer gevaarlijke ziekte voor mens en/of dier draagt, zoals myxomatose en vogelgriep. Deze dieren komen niet binnen bij de opvang. Zij gaan met de chauffeur rechtstreeks door naar de dierenarts voor euthanasie.

Als het dier een gevaar vormt voor mens en/of dier, dan wordt het dier zo snel mogelijk bij de dierenarts geëuthanaseerd (zie ook artikel 14. Het doden van dieren).

In de overige gevallen onderzoeken we direct of het dier bij een collega-opvangcentrum terecht kan, of dat het dier (na een enkele behandeling) kan worden losgelaten met een redelijke kans op overleven. Zo niet, dan wordt het dier zo snel mogelijk geëuthanaseerd.

Als iemand een dier brengt dat buiten onze ontheffing valt, dan zullen we deze persoon dringend vragen het dier zelf naar het dichtstbijzijnde opvangcentrum te brengen, dat wel over de juiste ontheffing beschikt.

We houden een lijst bij met alle organisaties in de regio.

De centralist, in combinatie met de chauffeur die bij het dier is en de situatie kan inschatten, beslist of het dier naar de eigen opvang kan of rechtstreeks naar een gespecialiseerde opvang of dierenarts. Er wordt zo nodig door de chauffeur gebeld met de beheerder om te overleggen.

Alle genomen besluiten worden vastgelegd in de administratie.

Artikel 6. Huisvesting

1. Is de diersoort waarvoor de verblijven bedoeld zijn, sociaal levend of niet?
 - 1.1. Wij hebben verschillende soorten huisvesting voor diverse diersoorten.
2. Is de diersoort waarvoor de verblijven bedoeld zijn, territoriaal of agressief naar soortgenoten?
 - 2.1. De huisvesting is zo opgesteld, dat de soorten van elkaar gescheiden zijn.
3. Kan de diersoort waarvoor de verblijven bedoeld zijn, agressief of gevaarlijk zijn voor mensen?
 - 3.1. Dat zou kunnen, echter de dieren die in de opvang zitten, zijn ernstig verzwakt of ziek, waardoor een aanval naar de mens in de meeste gevallen niet gelijk gebeurt. Wij laten alleen deskundige mensen bij deze dieren.
4. Hoe is het natuurlijk gedrag van het dier?
 - 4.1. Per diersoort verschillend. Wij hebben goed opgeleide mensen voor de meeste diersoorten.
5. Hoe zoekt het dier in de natuur naar voedsel?
 - 5.1. Dit is per diersoort verschillend.
6. Is het belangrijk dat het dier kan klimmen, graven, zwemmen of vliegen?
 - 6.1. Dit hangt af van de conditie bij binnenkomst.
7. Is het belangrijk dat het dier zich kan verstoppen, bijvoorbeeld in een nest of in een struikgewas?
 - 7.1. Dit ligt aan de diersoort. Hier wordt rekening mee gehouden.
8. Is het een nacht- of dag actief dier?
 - 8.1. Over het algemeen zijn de dieren overdag actief.
9. Moet het dier zich kunnen oprichten, de vleugels uit kunnen slaan?
 - 9.1. Als dit de genezing niet belemmert, kunnen we de hokken d.m.v. het verwijderen van een middenschot, groter maken.
10. In hoeverre heeft de conditie van het dier invloed op de antwoorden op bovenstaande vragen?
 - 10.1. Dat heeft geen invloed.
11. Hoe wordt ervoor gezorgd dat prooidieren en roofdieren elkaar niet kunnen waarnemen?
 - 11.1. Er zijn verschillende afgesloten ruimten. Prooi- en roofdieren komen niet bij elkaar in dezelfde ruimte.
12. Rekening houdend met de antwoorden op bovenstaande vragen:
 - 12.1. Hoe groot moet het verblijf dan zijn?

- 12.1.1. Maximaal 5x de grootte van het dier.
- 12.2. Hoeveel dieren kunnen er dan maximaal gehuisvest worden?
 - 12.2.1. Dit hangt sterk af van de diersoort. In totaal zijn er 66 verblijfplaatsen/hokken, die allemaal groter gemaakt kunnen worden.
 - 12.2.1.1. In de quarantaine zijn per verblijf 12 hokken.
 - 12.2.1.2. In de ruimte waar dieren kunnen verblijven na de quarantaine, zijn 12 hokken en ook 2 grote hokken voor zwanen en ganzen. Tevens is naast deze ruimte een afgesloten buitenverblijf.
 - 12.2.1.3. In de opvang voor kleine huisdieren zijn de resterende hokken opgesteld, zo ook 2 afgesloten buitenruimten.
- 12.3. Hoe wordt het verblijf ingericht (bodembedekking, nestmateriaal, klimmateriaal, zitstokken)?
 - 12.3.1. Dat wat nodig is voor de diersoort, wordt in de hokken aangebracht.
- 13. In de quarantaine moet contact tussen dieren en hun 'uitscheidingen' in verschillende verblijven worden uitgesloten. Wat betekent dat voor de verblijven voor deze diersoorten in de quarantaine?
 - 13.1. Extra aandacht voor de schoonmaak en hygiëne middels het schoonmaakprotocol. Map met gegevens voor eten en schoonmaak is aanwezig in dezelfde ruimte.

Artikel 7. Verzorging

1. Hoe kan met het dier het beste hanteren?
 - 1.1. Volwassen zoogdieren kunnen hard bijten. Verzwakte dieren of dieren in shock kunnen worden opgepakt met een handdoek; bedek de ogen en draai het lichaam van het dier in de handdoek in een stevige greep, vervoer het dier in een afgesloten draadkooi.
 - 1.2. Draag bij het hanteren van roof- en grote vogels, zoals aalscholvers, reigers, ooievaars, zwanen, ganzen etc. altijd leren handschoenen. Deze worden bewaard in de ambulance en behandelruimte. Houd de snavel van het dier altijd van je af. Vervoer deze vogels in een donkere bak (geen draadkooi i.v.m. eventuele beschadiging aan vleugels) en/of in de zwanentas.
 - 1.3. Bij kleinere vogels volstaan plastic weggooi handschoenen om het dier op te pakken. Zij kunnen vervoerd worden in kleine afgesloten vervoerskooitjes.
2. Wat zijn de meest voorkomende gezondheidsproblemen?
 - 2.1. Verzwakking en ondervoeding.
3. Waaraan herken je de gezondheidsproblemen?
 - 3.1. Stil zitten, hangende vleugels of oren, niet alert zijn en niet willen eten.
4. Hoe behandel je de gezondheidsproblemen?
 - 4.1. Medicatie n.a.v. dierenartsbezoek.
 - 4.2. Behandeling.
 - 4.3. Extra alert op voedselinname en ontlasting.
5. Wordt er extra bodembedekking aangeboden?
 - 5.1. Indien noodzakelijk wel.
6. Hoe worden de uitwendige wonden of infecties schoongemaakt en waarmee?

- 6.1. Wonden en infecties worden door deskundige mensen behandeld. Het ligt aan het soort wond waarmee het schoongemaakt en behandeld wordt. Alles gaat in overleg met de dierenarts.
7. Wordt er afwijkend gevoerd (meer of minder of ander voer)?
 - 7.1. Dit wordt in overleg met dierenarts gedaan.
8. Wanneer wordt de dierenarts ingeschakeld?
 - 8.1. Bij de aanneming van het dier door de ambulance, wordt indien nodig contact gelegd met de dierenarts. Indien het dier in opvang is en ander gedrag vertoont, wordt de dierenarts gebeld.
9. Wat is de verwachting van het verloop van de gezondheidsproblemen?
 - 9.1. De eerste 24 uur zijn meestal cruciaal. Daarna moet de toestand per dag verbeteren.
10. Wanneer zou de aandoening genezen moeten zijn?
 - 10.1. Dat hangt sterk van de aandoening af.

Artikel 8. Voeding

1. Waaruit bestaat de natuurlijke voeding?
 - 1.1. Vogels uit de natuur:
 - 1.1.1. Merel, zanglijster, kramsvogel, spreeuw: alle soorten bessen, broodkruimels en voedertafelmix.
 - 1.1.2. Mezen: zonnepitten, onkruidzaad, voedertafelmix.
 - 1.1.3. Winterkoning, heggemus, roodborst: meelwormen, ongekookte havermout, beschuit, broodkruimels, voedertafelmix.
 - 1.1.4. Mussen, vinken, groenling: onkruidzaad, zonnepitten, voedertafelmix.
 - 1.1.5. Specht, boomklever, boomkruiper: ongezoeten doppelinda's, zonnepitten, zaden, pindakaas.
 - 1.2. Wilde watervogels:
 - 1.2.1. Eenden, ganzen, zwanen: sla, andijvie, doperwten, maïs, graan.
 - 1.2.2. Meeuw: vis, kattenvoer.
 - 1.2.3. Aalscholver: vis.
 - 1.3. Roofvogels: eendagskuikens.
 - 1.4. Egels: geweekte kattenbrokken, egel paté, speciaal egelvoer, stukje fruit.
2. Op welke wijze komt het dier aan zijn voedsel? Hoe ziet het foerageergedrag eruit?
 - 2.1. De dieren worden op vaste tijden gevoerd en wij zullen zorgen dat de dieren worden geprikkeld om hun voer te vinden.
3. Wat is de frequentie van voedselinname in de natuur (grote prooien met relatief lange tussenpozen, of vaak een klein beetje)?
 - 3.1. Voor dieren die een grote prooi nodig hebben en wisselend eten, zullen wij zoveel mogelijk de natuur nabootsen.
4. Waaruit bestaat goede voeding voor deze diersoort in een opvangcentrum?
 - 4.1. Per diersoort verschillend en wij overleggen altijd met de deskundige wat voor voer en samenstelling het beste is.
5. Hoe wordt de voeding aangeboden: hoe, hoeveel en met welke interval?
 - 5.1. Dat wat het beste is voor het dier. Daar passen wij ons schema op aan.

6. Hoe en waar wordt de voeding bewaard?
 - 6.1. Al het voer wordt opgeslagen in de voorraadkamer (zie plattegrond, bijlage 2). (Zie ook het onderdeel Hygiëne, artikel 9, in verband met het voorkomen van plaagdieren in de voorraadkamer). Ook worden hier schone voerbakken, spuiten e.d. opgeslagen.
7. Hoe wordt de voeding bereid?
 - 7.1. In de daarvoor speciale bereidingsruimte.
8. Wie bereidt de voeding?
 - 8.1. Alleen de daarvoor opgeleide/bevoegde personen
9. Wie stelt diëten samen?
 - 9.1. Alles gaat in overleg met de dierenarts.
10. Waar worden eventuele aanvullende voedingsinstructies (dieetlijsten) bewaard?
 - 10.1. Daar is een speciale map voor op locatie. En alles wordt ook digitaal verstuurd met een CC naar de beheerder.
11. Hoe verloopt het aanbieden van voeding voor jonge dieren?
 - 11.1. Jonge zoogdieren gaan rechtstreeks naar de daarvoor gespecialiseerde opvangcentra.
 - 11.2. Jonge vogels worden al naar gelang het soort, gevoerd n.a.v. "het voeder protocol jonge vogels" welke aanwezig is in de quarantaine ruimten.

Artikel 9. Hygiëne

Welke handelingen worden er verricht?

- Bodembedekking verwijderen,
- Schrobben met borstel en allesreiniger (ook de wanden),
- Spoelen met schoon water,
- Nareinigen met ontsmettingsvloeistof,
- Nieuwe bodembedekking aanbrengen.
 - Schoonmaakbenodigdheden: allesreiniger, ontsmettingsvloeistof, doeken, schrobborstels, trekker.
 - Verwijderde mest en bodembedekking worden gedeponeerd in de groene container.

Zijn er verschillende manieren van schoonmaken?

- Oppervlakkig. Dit is de dagelijkse schoonmaak:
 - Maak de drink- en voerbak schoon, met warm water en schoonmaakmiddel,
 - Verwijder uitwerpselen met mestschep en vul indien nodig bodembedekking aan,
 - Vul de drinkbak met vers water en de voerbak met vers voer.
- Grondig. Alle verblijven worden om de dag grondig schoongemaakt. Op het schoonmaakrooster wordt dagelijks vermeld welke schoonmaak gedaan is.
 - Maak de drink- en voerbak schoon, met warm water en schoonmaakmiddel,
 - Verwijder alle bodembedekking met mestschep,
 - Maak vloer schoon met schrobber en een sop van warm water en 1 maatdop schoonmaakmiddel,

- Schraap zitstokken af met schraper,
- Breng verse bodembedekking aan,
- Vul de drinkbak met vers water en de voerbak met vers voer.
- Ontsmetting. Bij leegstand:
 - Maak de drink- en voerbak schoon, met warm water en schoonmaakmiddel,
 - Verwijder alle bodembedekking met mestschep,
 - Maak vloer, wanden, plafond en alle zitoppervlakken schoon met schrobber en een sop van warm water en 1 maatdop ontsmettingsmiddel. Laat dit 10 minuten inwerken,
 - Spoel na met schoon water,
 - Breng pas verse bodembedekking aan vlak voordat het verblijf opnieuw gebruikt wordt.

Worden er voor de diverse typen verblijven verschillende gereedschappen of schoonmaakmiddelen gebruikt?

- Voor vogels en knaagdieren zijn er verschillende gereedschappen en verschillende schoonmaakmiddelen aanwezig.
- Elke ruimte heeft een eigen kleur; deze is de onderrand van het verblijf. Iedere ruimte heeft zijn eigen kleur aan schoonmaakattributen, eet- en drinkbakjes en overkleding. Iedere ruimte heeft zijn eigen gootsteen/wasbak.
- Het werk in de hokken wordt altijd uitgevoerd met wegwerphandschoenen aan.

Worden er voor het schoonmaken van de diverse typen verblijven verschillende handelingen verricht?

- Er wordt altijd gewerkt met wegwerphandschoenen aan en met een schort voor.
- In de ruimte worden alle werkzaamheden voor een verblijf (een dier), dus het schoonmaken en verzorgen, afgerond voordat een volgend verblijf aan bod komt.
- Voor elk verblijf worden schone handschoenen gebruikt.
- Als de ruimte verlaten wordt, worden handen eventueel blote armen grondig met zeep gewassen.

Blijven de dieren aanwezig als de ruimte wordt schoongemaakt?

- De dieren blijven in de ruimte. Dankzij de verschuifbare wanden, kunnen zij naar een ander hok gaan. Zo ontstaat er zo min mogelijk stress.

In welke volgorde worden de verblijven/ruimten schoongemaakt?

- Deze worden schoongemaakt op de volgorde van de looproute.

Welke gereedschappen worden gebruikt bij de schoonmaak?

- Gebruikt wordt: emmer, bezem, schraper, schep, spons en borstel.
 - Waar worden deze gereedschappen opgeborgen? Alle ruimten hebben hun eigen ophangstelsysteem. Alle gereedschappen hebben de kleur van de bijbehorende ruimte.
 - Hoe worden deze gereedschappen gereinigd? Alle gereedschappen worden gereinigd met een ontsmettingsmiddel.

Welke schoonmaakmiddelen worden gebruikt en in welke concentratie?

- Wij werken met Dettol en houden de gebruiksaanwijzing van de leverancier aan.

- Waar worden de schoonmaakmiddelen opgeborgen? In iedere ruimte onder het aanrecht.

Aanvullend op de hygiëne in de verschillende ruimtes:

Iedere ruimte beschikt over een ACO-drainagesysteem in de vloer. Deze voeren het afvalwater vanaf de vloer rechtstreeks naar het riool.

Dit drainagesysteem is zo aangelegd dat afvalwater van de ene opvangruimte niet in de andere opvangruimte terechtkomt.

Hierdoor is er geen besmettingsgevaar via afvalwater.

Naast het schoonmaken van de verblijven zijn er nog een aantal zaken van belang.

Hoe wordt er gehandeld wanneer er een (nieuwe) besmettelijke ziekte wordt geconstateerd? Welke extra hygiënemaatregelen gelden er?

- De dieren worden gelijk in quarantaine gezet in de daarvoor beschikbare ruimten.
- Het werk in de quarantaine wordt altijd uitgevoerd met wegwerphandschoenen aan, met een schort voor en met laarzen aan. Handschoenen, laarzen en schort worden niet buiten de quarantaine gedragen.
- In de quarantaine worden alle werkzaamheden voor een verblijf (een dier) dus het schoonmaken en verzorgen, afgerond voordat een volgend verblijf aan bod komt.
- Voor elk verblijf worden schone handschoenen gebruikt.
- Als de quarantaine verlaten wordt, worden handen eventueel blote armen grondig met zeep gewassen.

Hoe wordt voorkomen dat smetstoffen zich kunnen verspreiden?

- Extra hygiënemaatregelen: drainagesysteem waardoor afvalwater van de ruimte niet in een andere ruimte terechtkomt.
- Vaker schoonmaken van de verblijven; inclusief een controlelijst en rapport.
- Gebruik van nieuwe gereedschappen die apart worden opgeborgen.
- Er wordt altijd speciale (beschermende) kleding gedragen in de quarantaine.
- Schoeisel en/of kleding (schort) worden gewisseld wanneer verschillende ruimten worden betreden. Sowieso wordt er als laatste in de quarantaine gewerkt. Zeker bij een uitbraak van een besmettelijke ziekte mag degene die in de quarantaine heeft gewerkt, niet meer de andere verblijven in. Dit wordt, indien nodig met een rooster, met meerdere medewerkers ingedeeld.
- Gedragen wegwerpkleding wordt in de daarvoor bestemde afvalzakken gedeponeerd.

Hoe worden potentiële dierplagen voorkomen?

- Het voedsel wordt opgeslagen in stevige, afsluitbare tonnen en bakken.
- De voorraadkamer wordt schoongehouden.
- Gemorst voer wordt direct opgeruimd.
- Bij het aanbieden van voer zorgen we er zoveel mogelijk voor dat het voer wel bereikbaar is voor de opgevangen dieren, maar niet voor ratten, muizen of andere plaagdieren.
- Mochten er plagen ontstaan dan proberen we het gebruik van gif te vermijden. Klemmen en CO₂-vallen worden eerst ingezet.

- In alle gevallen dat we plaagdieren bestrijden, zorgen we ervoor dat de opgevangen dieren daar geen last of schade van ondervinden. Dat doen we door de bestrijdingsmiddelen alleen buiten de verblijven (en buiten bereik) van de opgevangen dieren in te zetten. Als er gif wordt gebruikt dan wordt dat alleen in de daarvoor bedoelde gif stations gedaan.
- We controleren geregeld op dode plaagdieren.
- Om te monitoren of de maatregelen effect hebben, houden we bij hoeveel (sporen van) plaagdieren worden waargenomen.
- Mochten onze maatregelen onvoldoende effect hebben, dan schakelen we een professioneel bedrijf in waarmee we heldere afspraken maken over de randvoorwaarden waaraan de bestrijding moet voldoen.
- Mochten er ondanks de preventieve maatregelen problemen ontstaan, dan zullen we in overleg met de gemeente en dierenarts de situatie bespreken en aanpassen.
- We kunnen vaststellen of de maatregelen effect hebben, wanneer er geen plaagdieren meer worden aangetroffen.

Hoe zorgen medewerkers en eventuele bezoekers voor hun eigen hygiëne?

- Bezoekers worden niet toegelaten bij de dieren.
- Iedereen dient bij binnenkomst en bij het verlaten van de ruimte, de handen te wassen. Dit kan in de daarvoor beschikbare ruimte
- Wij zijn een volwassen stichting en iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid (wij houden geen controle op de hygiëne van onze medewerkers).

Artikel 10. Zoönosen

1. Welke diersoorten worden opgevangen?
 - 1.1. Vogels uit de natuur,
 - 1.2. Egels,
 - 1.3. Kleine huisdieren.
2. Welke zoönosen komen bij deze dieren voor?
 - 2.1. Zie Bijlage 3 Lijst van zoönosen.
3. Wat zijn de symptomen van die ziekten bij dieren en mensen?
 - 3.1. Zie Bijlage 3 Lijst van zoönosen.
4. Zijn de ziekten ook van mens op mens overdraagbaar?
 - 4.1. Niet alle ziekten zijn van mens op mens overdraagbaar.
 - 4.2. Zie Bijlage 3 Lijst van zoönosen.
5. Wat moet er gebeuren als er een besmet dier is?

Directe actie: in quarantaine zetten en de dierenarts bellen.

 - 5.1. Hoe wordt de bron gevonden? Nagaan waar het dier is opgehaald.
 - 5.2. Behandeling: volgens advies dierenarts.
 - 5.3. Bescherming medewerkers: mondkapjes, handschoenen (altijd verplicht).
6. Wat moet er gebeuren als één van de medewerkers besmet blijkt?

Onmiddellijk alle andere collega's waarschuwen en huisarts raadplegen. De medewerker informeer de beheerder altijd over de uitkomst van dit bezoek aan de huisarts.

 - 6.1. Hoe wordt de bron gevonden? Bloedtest en herkomst bepalen.

- 6.2. Hoe worden andere medewerkers beschermd? Altijd beschermende kleding dragen, goed ontsmetten en altijd een open communicatie houden.

Artikel 11. Veterinaire zorg

1. Zijn er afspraken met (een) bepaald(e) dierenartspraktijk(en)? Zo ja, met welke praktijk(en)?
 - 1.1. Er zijn afspraken met Dierenartsenpraktijk Lingehoeve Tiel en Lienden. Hier kunnen wij 24/7 terecht.
 - 1.2. Bij Dierenartsenpraktijk Bata4en, Tiel-Drumpt en West Betuwe kunnen wij overdag ook terecht.
2. Wat houden de gemaakte afspraken in?
 - 2.1. Speciale tarieven bij allemaal.
 - 2.2. Bij Lingehoeve mogen wij ten alle tijden een beroep op hun deskundigheid doen.
3. Hoe kunnen de dierenartsen worden bereikt?
 - 3.1. Middels hun spoednummer.
4. Door wie worden nieuwe dieren onderzocht?
 - 4.1. Bij binnenkomst door onze eigen deskundige. Bij twijfel schakelen wij de dierenarts in.
5. Wanneer worden nieuwe dieren onderzocht?
 - 5.1. Direct bij binnenkomst.
6. Hoe en waar worden de bevindingen van het onderzoek vastgelegd?
 - 6.1. Dit wordt gerapporteerd in ons administratiesysteem.
7. Op welke aspecten van de conditie van het dier wordt gelet (bijvoorbeeld vacht/verenkleed, voedingsstatus, bevoelen van botten, spieren, gewrichten, gebit, ogen, oren)?
 - 7.1. De medewerker bekijkt de algehele conditie van het dier en let daarbij op:
 - Verwondingen/breuken/afwijkende stand van ledematen,
 - Afwijkende lichaamstemperatuur
 - Conditie van vacht/verenkleed en huid,
 - Afwijkende kleur of andere afwijkingen van slijmvliezen, keelholte,
 - Conditie van het gebit,
 - Sporen van parasieten, wormen, diarree rond anus/cloaca,
 - Sporen van parasieten in vacht/veren,
 - Ademhaling,
 - Ogen, oren, neus (schoon, beschadigingen),
 - Reflexen.

Artikel 12. Uitwennen

1. Voor welke diersoorten wordt gebruik gemaakt van uitwen verblijven?
 - 1.1. De beheerder besluit of een dier naar het uitwen verblijf wordt verplaatst.
 - 1.2. De dieren verblijven normaal gesproken een aantal dagen in het uitwen verblijf. Na die periode bekijkt de beheerder de conditie van de dieren en beoordeelt of deze fit genoeg zijn om te worden losgelaten.

2. Door wie wordt bepaald of een dier voldoende hersteld is om naar een uitwen verblijf te gaan?
 - 2.1. Onze deskundige bepaalt welk dier daaraantoe is.
3. Op basis van welke kenmerken wordt deze beslissing genomen?
 - 3.1. Dier is levendig en voldoende opgeknapt, eet zelfstandig en verwondingen zijn genezen.
4. Hoe vervoert u het dier naar het uitwen verblijf?
 - 4.1. Middels de daarvoor beschikbare vervoerskooien.
5. Welke eisen stelt u aan het uitwen verblijf?
 - 5.1. Voldoende bewegingsruimte en een goede nabootsing van de werkelijkheid.
6. Hoe lang wordt het dier in het uitwen verblijf gehouden?
 - 6.1. Aantal dagen.
7. Hoe is de verzorging?
 - 7.1. In het uitwen verblijf bestaat de verzorging uit het aanbieden van voer en water.
 - 7.2. In het uitwen verblijf proberen het normale foerageergedrag van de dieren zo goed mogelijk te stimuleren. Het voer wordt daarom aangeboden in voederstations verspreid door het hele verblijf.
 - 7.3. Eenmaal per dag worden de dieren gecontroleerd en wordt gekeken of er voldoende voedsel en water aanwezig is.
 - 7.4. Zie Artikel. Voeding, voor informatie over het voer.
 - 7.5. Meermalen per week wordt de grond van het uitwen verblijf ontdaan van ontlasting. Voor nadere instructies zie Artikel 9. Hygiëne.
8. Wordt het dier direct vanuit het uitwen verblijf losgelaten?
 - 8.1. Wij vervoeren het dier, indien mogelijk, naar de oorspronkelijke vindplaats om hem aldaar de vrijheid terug te geven.

Artikel 13. Loslaten

1. Wie besluit over het al dan niet loslaten van een dier?
 - 1.1. Onze deskundige in overleg met de beheerder.
2. Welke kenmerken worden gehanteerd om te besluiten of een dier kan worden losgelaten?
 - 2.1. De soorten dieren worden losgelaten als zij voldoende zijn hersteld en geen uiterlijke kenmerken van ziekte vertonen.
 - 2.2. Bij sommige soorten houden we rekening met bijvoorbeeld de vogeltrek; deze zullen we dan loslaten op een voor hen geschikt tijdstip.
 - 2.3. Voor andere soorten houden we rekening met de lichaamstemperatuur, mobiliteit en eventueel territoriaal gedrag. Dan zullen we uitkijken naar een geschikte plek voor het loslaten van deze dieren.
 - 2.4. Andere aspecten zijn of er voldoende voedsel is en of er andere bedreigingen zijn. Dan zullen we samen met ons team tot een juiste oplossing komen.
3. Waar wordt het dier losgelaten?
 - 3.1. Wij proberen zoveel mogelijk het dier los te laten, wat zo dicht mogelijk bij zijn natuurlijke behoefte komt.
4. Wanneer wordt een dier losgelaten?

- 4.1. Na zorgvuldig overleg met onze deskundigen zullen wij altijd het welzijn van het dier vooropzetten en kijken welke tijd van de dag, maand en jaar het beste bij het dier past.
5. Door wie wordt het dier losgelaten?
- 5.1. Altijd door onze deskundige. Daarnaast gaat de verzorger vaak mee om te kunnen zien dat wij dit werk niet voor niks doen. Het loslaten van een dier is onze beloning.

Artikel 14. Het doden van dieren

Welke aandoeningen zijn een reden om een dier te doden?

Een dier wordt gedood wanneer zij:

- Een onherstelbaar gebroken vleugel hebben.
- Besmet zijn met een ziekte.
- Wanneer er geen toekomst is op een waardig leven.

Wie besluit tot het doden van een dier?

- De deskundige en de dierenarts besluiten in onderling overleg of een dier gedood wordt.
- De deskundige legt dit besluit en de reden daarvoor vast in de administratie.
- De dierenarts heeft hierin het laatste woord.

Op welke wijze worden dieren gedood?

- Het doden van dieren gebeurt middels euthanasie en is per diersoort verschillend. Wij zullen ten alle tijden het welzijn van het dier vooropstellen en het dier zo min mogelijk laten lijden.
- Mocht een dier onverhoopt bij ons komen te overlijden, dan zullen we het dier in een stevig plastic, waterdichte zak verpakken, in de vriezer bewaren en het desbetreffende destructiebedrijf waarschuwen.

Door wie worden dieren gedood?

- Alleen door de dierenarts.

Welke afspraken zijn er gemaakt met de dierenarts(en) over het doden van dieren?

- Wij nemen altijd contact op met de dierenarts en alleen in overleg met de dierenarts mag er geëuthanaseerd worden.

Artikel 15. Medewerkers

Welke verschillende rollen zijn er binnen het opvangcentrum, naast de beheerder?

- Alle medewerkers van ons opvangcentrum zetten zich vrijwillig in.
- Bij een volledige bezetting van ons opvangcentrum is 64 uur per week nodig voor de uitvoering van alle werkzaamheden. Bij een gemiddelde bezetting is dat 36 uur per week.
- De beheerders zijn 24/7 bereikbaar.

Welke taken en bevoegdheden hebben deze rollen?

De beheerder voert 1x per dag gezamenlijk overleg met de medewerkers over de voortgang en planning van de werkzaamheden. De beheerder en assistent-beheerder plannen hun aanwezigheid zo, dat elke dag tenminste één van hen aanwezig is.

- De beheerder heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Werven, inwerken en aansturen van alle overige medewerkers.
 - Rapporteert aan het bestuur.
 - Contactpersoon voor externe partijen, inclusief leveranciers en de dierenarts.
 - Besluit (in samenspraak met dierenarts) over behandeling.
 - Besluit in samenspraak met dierenarts over euthanasie.
 - Beheert de administratie van het opvangcentrum wat betreft dieren en voorraadbeheer.
 - Werkt mee bij de dierenverzorging.
 - Bewaakt de bouw- en Arbo technische veiligheid van de gebouwen en verblijven.
- De assistent-beheerder heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - Vervangt de beheerder bij diens afwezigheid:
 - Aansturen van overige medewerkers.
 - Contacten met dierenarts.
 - Besluiten over behandeling.
 - Besluiten over euthanasie, in samenspraak met dierenarts.
 - Beheer van de dier administratie.
 - Rapporteert aan de beheerder.
 - Werkt mee bij de dierenverzorging.
- De overige medewerkers:
 - Dragen zorg voor de verzorging van de dieren op instructie van de beheerder.
 - Werkt mee bij de dierenverzorging.

Hoeveel tijd is per dag (week) nodig om alle werkzaamheden van die dag (week) uit te voeren?

- Op locatie hebben we werkdagen van 8 uur.

Hoe wordt informatie gedeeld tussen medewerkers?

- Voor de centralisten werken we met overdrachten, die we per mail doorsturen.
- Voor de dierenverzorging gebruiken we een app, waarin dagelijks meldingen worden gedaan.
- Op de tablet worden de medische gegevens per dier bijgehouden.

Hoe en door wie worden nieuwe medewerkers ingewerkt?

- Nieuwe medewerkers worden door de vaste medewerkers ingewerkt.
- De eerste 3 maanden wordt niemand alleen gelaten en is er altijd een back-up.
- Er is een handboek, die elke vrijwilliger krijgt.

Welke inzet wordt verwacht van de medewerkers?

- De medewerkers leveren hun inzet op vrijwillige basis. Zij krijgen daarvoor geen financiële vergoeding.

- Van de beheerder en assistent-beheerder wordt verwacht dat zij actief hun kennis en kunde op peil houden en uitbreiden, bijvoorbeeld door het halen van een EHBO-diploma. De kosten die daarmee gemoeid zijn, worden gedragen door de stichting.

Artikel 16. Veiligheid

Hoe kunnen medewerkers zich beschermen tegen infectierisico's en verwondingen (incl. krabben, bijten en prikken)?

- Voor alle medewerkers zijn handschoenen, mondkapjes en gezicht beschermende middelen aanwezig.
- Medewerkers worden door de beheerder voorgelicht over de risico's van het werken met wilde dieren.
- Voor het werken met roofvogels en egels zijn leren handschoenen beschikbaar. Medewerkers zijn verplicht deze te dragen bij het hanteren van deze diersoorten.

Hoe en door wie, wordt de veiligheid van de gebouwen en verblijven van het opvangcentrum bewaakt?

De beheerder zorgt ervoor dat de veiligheid van medewerkers en dieren niet in het geding komt door technische gebreken aan de gebouwen, verblijven of gebruikte hulpmiddelen.

In geval van nood waarschuwen:

- Brandweer/Politie/spoed: 112
- Maurice Molthoff, directeur: 06-22522580
- Esther Wansing, beheerder: 06-15561291
- Marja van Gessel, adviseur: 06-53300626
- Marlies van Oosten, bestuur: 06-13963903
- Sanne van der Bent, assistent beheerder: 06-40427926
- Dierenarts Lingehoeve: 0344-616297
- Politie, geen spoed: 0900-8844

Artikel 17. Continuïteit

1. Wie vervangt de beheerder bij afwezigheid?
 - 1.1. Maandelijks wordt de beschikbaarheid doorgegeven. Hier wordt het rooster op gebaseerd.
 - 1.2. De assistent-beheerder zal aanwezig zijn bij afwezigheid van de beheerder.
2. Hoe kan het ziekteverzuim onder medewerkers worden opgevangen?
 - 2.1. Bij ziekte hebben wij verschillende apps waarop kan worden aangegeven wie kan invallen/vervangen.
 - 2.2. Wij hebben een app voor de centralisten, een app voor de chauffeurs, een app voor het bestuur en een app voor de dierenverzorging, waar wij dit soort meldingen kunnen doen.

3. Hoe en op welke tijdstippen kan het publiek bij het opvangcentrum terecht voor hulpbehoevende dieren?
 - 3.1. Ons opvangcentrum is dagelijks voor publiek te bereiken op telefoonnummer 0344-627071 van 9:00 tot 17:00 uur.
 - 3.2. Zolang er medewerkers aanwezig zijn, kan men ook onaangekondigd dieren brengen (al heeft dit niet onze voorkeur).
 - 3.3. Buiten de genoemde tijden is op het telefoonnummer een boodschap te horen met instructies en ons telefoonnummer voor noodgevallen. De centralist kan de beheerder of assistent-beheerder 24/7 op hun 06-nummer bereiken.
 - 3.4. Indien er sprake lijkt te zijn van een langer durend capaciteitsprobleem dan kan het bestuur besluiten tot een opnamestop. Het bestuur streeft ernaar met naburige collega-organisaties afspraken te maken voor wederzijdse ondersteuning in het geval de beschreven voorzieningen onvoldoende blijken te zijn.
4. Hoe wordt ervoor gezorgd dat dierenambulances, politie en andere instanties het opvangcentrum kunnen bereiken?
 - 4.1. Onze bereikbaarheid kunnen wij garanderen. Ons centrum ligt aan een doorgaande straat die ten alle tijden bereikbaar is. Op ons eigen terrein hebben wij duidelijk afspraken waar auto's en ambulances moeten parkeren, om de toegang vrij te houden.

Artikel 18. Bezoekers

1. Waarom en wanneer worden bezoekers toegelaten?
 - 1.1. We organiseren tweemaal per jaar een open dag voor onze donateurs en andere geïnteresseerden. Met deze open dagen willen we de bewoners van de regio bewust maken van hun omgeving, de dieren die daarin leven en de gevaren die dieren lopen. Ook hopen we een aantal bezoekers te kunnen motiveren om donateur te worden.
 - 1.2. Op overige dagen kan alleen op afspraak een bezoek worden gebracht aan het opvangcentrum, dit ter beoordeling van de beheerder.
 - 1.3. Bezoekers worden niet toegelaten in de ruimten waar dieren uit de natuur verblijven. Bezoekers worden alleen bij de kleine huisdierenopvang toegelaten. De beheerder geeft aan het bezoek ook informatie over ons opvangcentrum, zoals doelstelling en onze werkwijze. Ook geeft de beheerder uitleg over hoe mensen zouden moeten handelen wanneer zij denken een dier te hebben gevonden dat hulp nodig heeft.
2. Wat mogen bezoekers wel of niet?
 - 2.1. Bezoekers mogen nooit of te nimmer vrij rondlopen.
 - 2.2. Het is ten strengste verboden de dieren te voeren.
 - 2.3. Bezoekers mogen nooit zonder deskundige de ruimten in waar de verblijven zijn.
 - 2.4. Bezoekers mogen wel langskomen met vragen en of gewonde dieren uit de natuur (lieft eest vooraf telefonisch melden).
3. Zijn er bepaalde ruimten, gebieden waar de bezoekers niet mogen komen?
 - 3.1. Bezoekers mogen nooit zonder toezicht vrij rondlopen.

Artikel 19. Administratie

Waar bevindt de administratie zich?

- De dier administratie bevindt zich op de tablet. Ieder dier staat genoteerd op het hoknummer en ruimte. Er zit een wachtwoord op het administratieprogramma.

Hoe is de dier administratie toegankelijk?

- Papieren administratie:
 - Wij voeren bijna geen papieren administratie meer, alleen nog ritten brieven en deze worden in een speciale map opgeslagen.
- Digitale administratie:
 - Wij werken met DAS en Excel. Beiden zijn beveiligd met wachtwoorden en inlogcodes, welke bekend zijn bij de gebruikers.

Is er een handleiding voor het gebruik van de administratie?

- Elke vrijwilliger krijgt de voor hem of haar bedoelde handleiding mee.

Wat wordt er in de administratie geregistreerd?

- De vindplaats en contactgegevens van de brenger, indien bekend.
- Datum van binnenkomst.
- Reden van aanbieden (bijvoorbeeld ziek, gevangen, aangereden).
- Bevindingen bij eerste controle.
- Veterinaire verslaglegging, o.a.:
 - Diagnose.
 - Gekozen behandeling.
 - Eventueel de behandelend dierenarts.
 - Eventueel medicatie, inclusief dosering, frequentie en wijze van toediening; eventueel andere behandelingen.
 - Eventueel datum en beschrijving van vaccinaties en andere handelingen ter vaststelling, behandeling of preventie van bepaalde ziekten, met eventueel de datum waarop de behandeling herhaald moet worden.
 - Eventueel datum, uitvoerder en resultaten van post mortem onderzoek.
 - Eventueel reden waarom de behandeling langer duurt dan verwacht.
 - De definitieve bestemming van het dier (inclusief eventuele plaatsing bij een ander opvangcentrum).
 - Datum, plaats en andere informatie betreffende het loslaten, eventuele euthanasie of plaatsing bij een ander opvangcentrum.

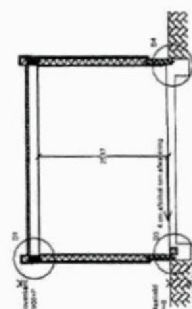
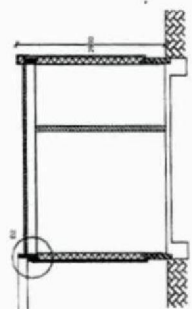
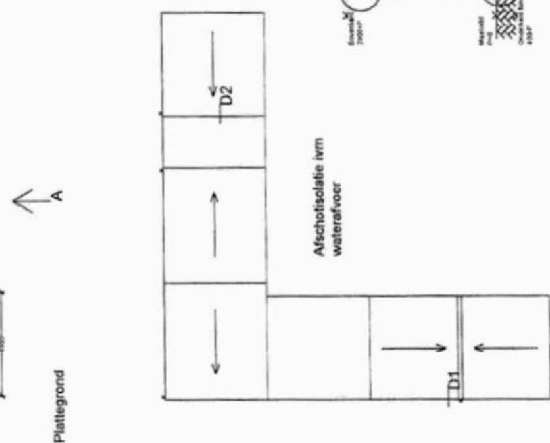
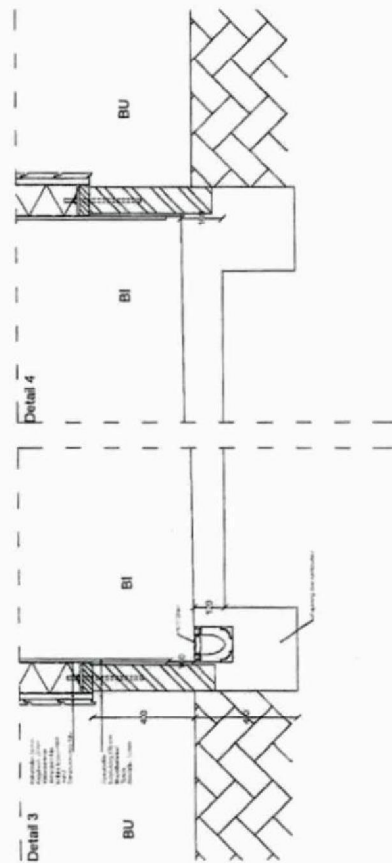
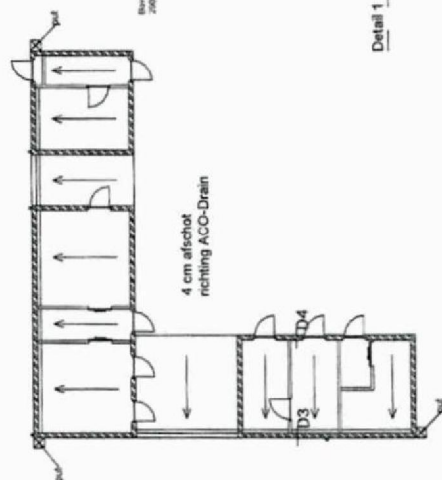
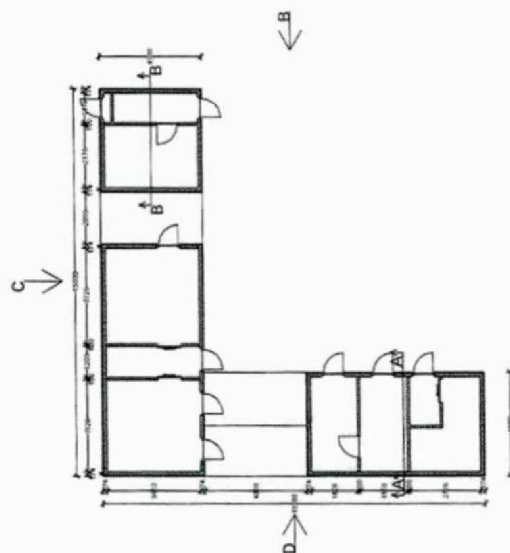
Deze vastlegging werkwijze beschermde inheemse dieren is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Mochten er vragen of onverhoopt onnauwkeurigheden zijn, neem dan contact op met één van de samenstellers:

Babette Duller

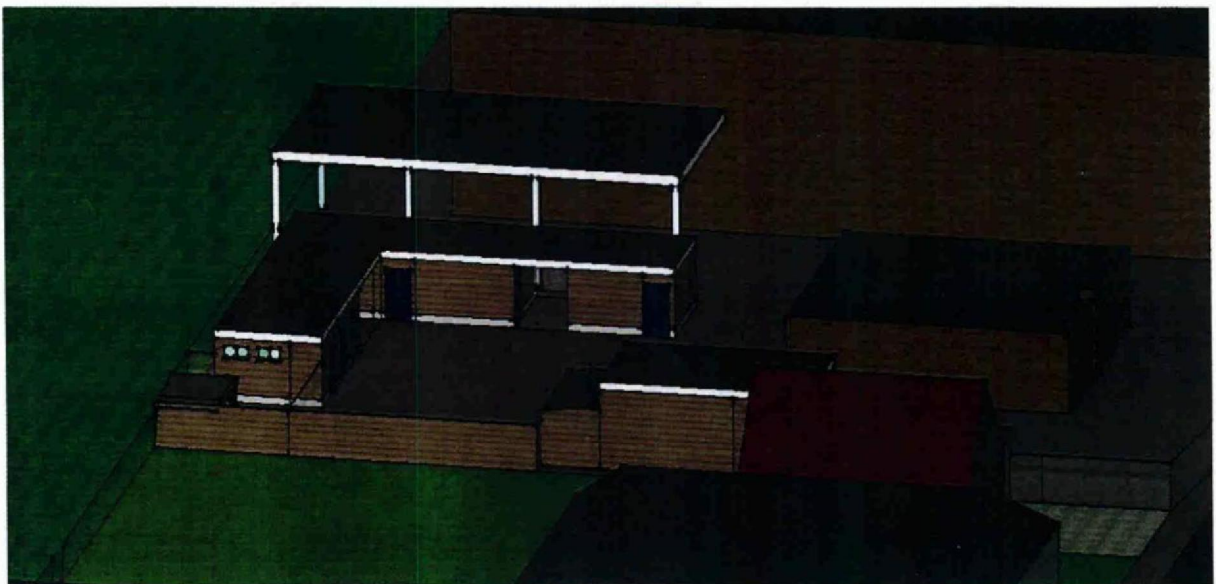
Marja van Gessel

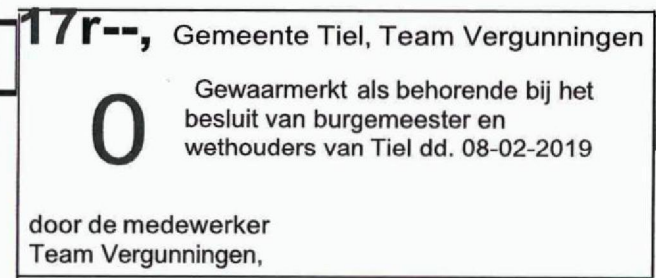
directie@dierenhulp.com

 Invariant
 2500000

[illegible]

Bijlage 2: Plattegrond locatie





Bijlage 3: Lijst van Zoönosen

Een zoönose is een (infectie) ziekte die onder dieren voorkomt en die ook op de mens kan overgaan. Deze zoönosen zijn in theorie beschreven.

Zoönosen kunnen voorkomen bij (de omgang met) alle soorten dieren, ook de huisdieren.

Dit is een opgave van alle zoönosen, welke in de praktijk van de opvangcentra gelukkig zelden tot nooit voorkomen.

- Rabiës; hondsdoelheid, een door het rabiësvirus veroorzaakte zoönose die overal ter wereld voorkomt, en die door een beet van een besmettelijk dier op andere dieren, ook op de mens, kan overgaan. Incubatietijd: 1 – 6 maanden.
- Schimmel: een organisme met cellen 10x zo groot als bacteriën, levend op organisch materiaal. Van de 200.000 schimmelsoorten zijn er 50 à 100 pathogeen voor de mens.
- Pseudotuberculose; tuberculose-achtige longziekte, niet veroorzaakt door tuberkelbacillen maar door bv. *Pasteurella Pseudotuberculosis*. Bij knaagdieren *Yersinia Pseudotuberculose*.
- Lyme disease; een infectie met *Borrelia burgdorferi*, een door teken overgebrachte spirochetose. De ziekte bestaat uit 3 stadia, 3 dagen tot 3 weken na de tekenbeet kunnen de eerste klachten ontstaan.
- Tetanus; ernstige acute ziekte ten gevolge van wondinfectie met *Clostridium tetani*, de tetanusbaci; deze scheidt een neurotoïne af, die pijnlijke tonische spierkrampen teweegbrengt.
- Tularemie; een op pest lijkende ziekte van knaagdieren, een enkele maal ook bij mensen. Verwekker is *Francisella tularensis*; deze wordt overgebracht door teken en andere bloedzuigende insecten.
- *Salmonella enteritidis*; voorkomend bij knaagdieren, verwant aan *Escherichia coli*, veroorzaakt bij de mens gastro-enteritis.
- Rattenbeetziekte; dit is een zeldzame zoönose die wordt veroorzaakt door een beet van kleine knaagdieren zoals muizen, ratten en eekhoorns. Veroorzaakt door: *Streptobacillus moniliformis*. Binnen 10 dagen na een beet ontstaat koorts, hoofdpijn, braken, gewrichts- en spierpijn. Enkele dagen later kan een niet jeukende huiduitslag worden waargenomen, terwijl gewrichten ontstoken kunnen raken.
- Botulisme; een ernstige ziekte die veroorzaakt wordt door de gifstoffen (toxines) van een bacterie, *Clostridium botulinum*. Bij mensen in Nederland is botulisme zeer zeldzaam.
- Chlamydië; papegaaienziekte (psittacose) is een vorm van longontsteking die bij mensen in Nederland af en toe voorkomt. De ziekte wordt veroorzaakt door een bacterie (*Chlamydia psittaci*), die bij vogels kan voorkomen. Niet alleen papegaaien, maar ook parkieten pluimvee, duiven, eenden, kalkoenen, kanaries en andere vogels kunnen met de bacterie besmet zijn. Incubatietijd: 1 – 2 weken, maar kan langer zijn.
- Dermatofytose; ringworm is een aandoening, die door schimmels wordt veroorzaakt, meestal van het geslacht *Microsporum* of *Trichophyton*. Ringworm komt wereldwijd voor; het is de meest voorkomende zoönose die niet via voedsel overgedragen wordt.
- *Bartonella henselae*; kattenkrabziekte wordt veroorzaakt door een bacterie: *Bartonella henselae*. Mensen kunnen besmet worden via een krab of een beet van een kat. Katten kunnen elkaar onderling besmetten via vlooiën. Het is niet duidelijk of de mens ook via een vlo besmet kan worden. Hygiëne na een beet of krab (wassen van de huid, wonddesinfectie en wondverzorging) is belangrijk.

- Leishmaniose; verschillende Leishmania-soorten veroorzaken de ziekte leishmaniasis. Deze eencellige parasiet kan verschillende gradaties van de ziekte veroorzaken, afhankelijk van de soort Leishmania waarmee men geïnfecteerd raakt. De parasiet wordt overgebracht door een vector, namelijk zandvliegen. Er bestaat geen vaccin tegen leishmaniasis, noch voor dieren, noch voor mensen. Daarom is het belangrijk om mens en dier tegen de zandvliegjes te beschermen (beschermende kleding, insectenwerende middelen en klamboes). Leishmaniasis komt niet in Nederland voor, maar kan worden meegenomen uit landen rond de Middellandse Zee en tropische gebieden.
- Leptospirose; de ziekte van Weil, een ziekte veroorzaakt door leptospiren, is een verzamelnaam voor meerdere ziektebeelden. Er zijn een aantal typen (serovars) van de bacterie Leptospira die ziekten veroorzaken, ieder met hun eigen gastheer. Leptospirose komt wereldwijd voor. In Nederland treden vooral de ziekte van Weil en modderkoorts op (door infectie met leptospiren die het zwembadwater besmetten).
- Toxoplasmose; een eencellige parasiet, toxoplasma gondii, veroorzaakt de zeer algemeen voorkomende infectieziekte toxoplasmose. Vrijwel alle diersoorten en de mens kunnen besmet raken. De parasiet kan zitten in ontlasting van (vooral jonge) katten, in de grond die door kattenpoep is verontreinigd of in rauw of onvoldoende gaar vlees.

Wanneer er een zoönose geconstateerd is of sterk vermoed wordt, worden de betreffende dieren afgezonderd van de andere dieren in een aparte afdeling. Voor de dieren gelden zeer strenge hygiënemaatregelen.

Alle noodzakelijke testen zoals bijvoorbeeld bloedonderzoek, kweken, biopten, worden direct uitgevoerd om de eventuele zoönose vast te stellen.

Als er inderdaad een zoönose wordt vastgesteld worden de vrijwilligers die met het betreffende dier in contact zijn geweest, direct op de hoogte gebracht.



2023

Risico-Inventarisatie & -Evaluatie



Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel

Risico-Inventarisatie & -Evaluatie

Inhoudsopgave

Inleiding	6
Risico-Inventarisatie & -Evaluatie	6
Is Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel RI&E plichtig?	6
De RI&E, door wie?	6
Inventarisatie	7
Welke risico's spelen er bij Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel?	7
Evaluatie	7
Hoe groot is het risico?	7
Plan van aanpak	8
Hoe worden de risico's aangepakt?	8
Toetsen van de RI&E	11
Moet Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel de RI&E laten toetsen?	11
Aan de slag!	11
Klaar? Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel is begonnen!	11

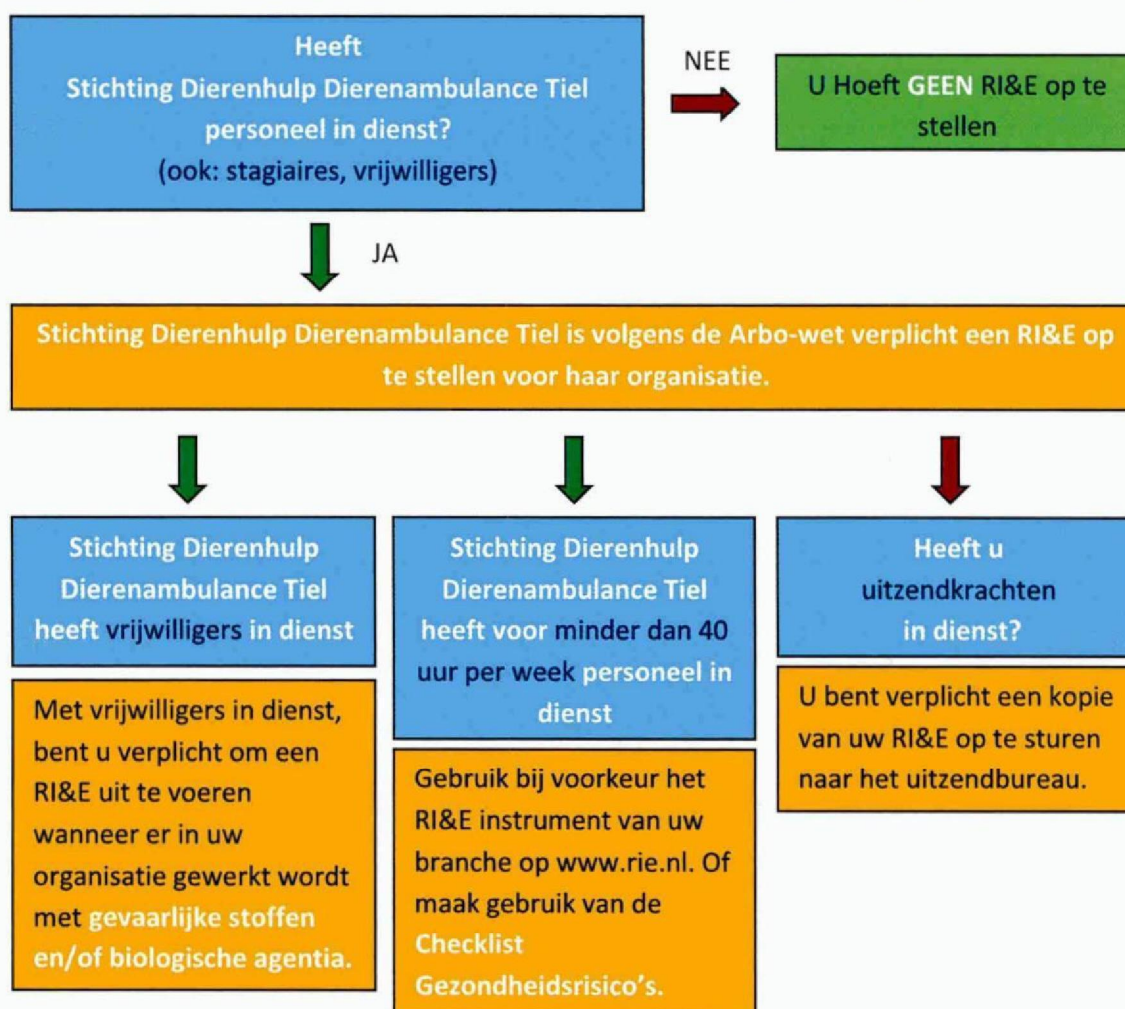
Inleiding

Risico-Inventarisatie & -Evaluatie

Een risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E) is een in de Nederlandse Arbeidsomstandighedenwet genoemd middel ter bevordering van veilig en gezond werken. De RI&E is verplicht voor alle werkgevers, behalve voor wie zelfstandige zonder personeel is. Het Plan van Aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E. Organisaties met ten hoogste 40 uur arbeid per week moeten een RI&E hebben, maar hoeven dat document niet te laten toetsen.

In principe heeft de RI&E alleen betrekking op de werknemers die in loondienst zijn, maar als in de organisatie gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen en/of biologische agentia is de RI&E, voor deze onderdelen ook van toepassing op de vrijwilligers in de organisatie.

Is Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel RI&E plichtig?



De RI&E, door wie?

Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel heeft haar RI&E laten opstellen door haar preventiemedewerker. De preventiemedewerker houdt zich bezig met de veiligheid en gezondheid op de werkvloer. Het opstellen en uitvoeren van de RI&E is één van de wettelijke taken van de preventiemedewerker.

Inventarisatie

Welke risico's spelen er bij Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel?

TYPE RISICO	VOORBEELDEN
Fysieke risico's / ergonomie	Beeldschermwerk, lichamelijke belasting.
Psychologische risico's	Werkdruk, werksfeer, werktijden, emotioneel zwaar werk, agressie op het werk.
Veiligheidsrisico's / omgevingsrisico's	Binnenklimaat op kantoor, gevaarlijke stoffen, vallen, uitglijden, aanrijdgevaar.

Evaluatie

Hoe groot is het risico?

Risico	Prioriteit	Werknemer in loondienst	Vrijwilliger	Stagiaire
Gevaarlijke stoffen (Biologische agentia)	Hoge prioriteit risico	✓	✓	✓
Gevaarlijke stoffen (schoonmaak middelen)	Hoge prioriteit risico	✓	✓	✓
Emotioneel zwaar werk	Hoge prioriteit risico	✓	(✓)	✓
Aanrijdgevaar	Hoge prioriteit risico	✓	(✓)	✓
Lichamelijke belasting	Hoge prioriteit risico	✓	(✓)	✓
Agressie op het werk	Gemiddelde prioriteit risico	✓	(✓)	✓
Werktijden	Gemiddelde prioriteit risico	✓	(✓)	
Vallen/uitglijden	Gemiddelde prioriteit risico	✓	(✓)	✓
Werkdruk	Gemiddelde prioriteit risico	✓	(✓)	
Werksfeer	Lage prioriteit risico	✓	(✓)	✓
Beeldschermwerk	Lage prioriteit risico	✓	(✓)	
Binnenklimaat op kantoor	Geen risico	✓	(✓)	✓

(✓) voor vrijwilligers zijn deze punten niet verplicht om een RI&E uit te voeren

Plan van aanpak

Hoe worden de risico's aangepakt?

Gevaarlijke stoffen (biologische agentia)	Risico voorkomen / verminderen: Handboek beschikbaar stellen, met informatie over biologische agentia, dat door iedereen kan worden ingezien.
	Maatregelen: Handboek met alle informatie en bij inwerken nieuwe medewerkers, eventuele cursussen.
	Benodigdheden: Informatie (RIVM, <i>Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu</i> / KIZA, Kennissysteem Infectieziekten en Arbeid)
	Termijn: Eerste kwartaal 2023
Gevaarlijke stoffen (schoonmaakmiddelen)	Risico voorkomen / verminderen: Handboek beschikbaar stellen, met informatie over de schoonmaakartikelen die wij gebruiken, dat door iedereen kan worden ingezien.
	Maatregelen: Handboek met alle informatie en bij inwerken nieuwe medewerkers, eventuele cursussen.
	Benodigdheden: Draaiboek is al in beknopte vorm beschikbaar, deze uitbreiden.
	Termijn: Eerste kwartaal 2023
Emotioneel zwaar werk	Risico voorkomen / verminderen: Voorkomen van het zien van dierenleed, overleden dieren en gewonden dieren is helaas niet mogelijk.
	Maatregelen: Indien een medewerker/vrijwilliger of stagiair niet tegen dit leed kan proberen een andere collega dit over te laten nemen. En praten over het onderwerp indien een collega hier last van ondervindt.
	Benodigdheden: Een luisterend oor, advies, helpende collega's
	Termijn: Van alle tijden.
Aanrijdgevaar	Risico voorkomen / verminderen: Handboek beschikbaar stellen, met informatie over de plek van de dierenambulance op het (hoofd)wegennet, dat door iedereen kan worden ingezien.
	Maatregelen: Handboek met alle informatie en bij inwerken nieuwe medewerkers, verplichte cursussen.
	Benodigdheden: Zijn al cursussen die worden gegeven in samenwerking met Rijkswaterstaat, deze worden op dit moment herzien door RWS. Begin 2023 komt hier meer duidelijkheid over.
	Termijn: Medio 2023

Lichamelijke belasting	Risico voorkomen / verminderen: Zwaar tillen, duwen of trekken, komt voor. Ook werken in een vermoeiende of pijnlijke houding kan voorkomen.
	Maatregelen: Zorgen dat dit niet te lang duurt en probeer gewichten met twee personen te verdelen
	Benodigdheden: Materialen die beschikbaar zijn in de dierenambulance.
	Termijn: Van alle tijden.

Agressie op het werk	Risico voorkomen / verminderen: Met agressie op het werk hebben we het niet alleen over verbaal geweld (uitschelden, beledigen) en fysiek geweld (schoppen, slaan, met een wapen dreigen). Het kan ook gaan om psychisch geweld: (de thuissituatie) bedreigen, intimideren, of onder druk zetten. Ook het beschadigen van eigendommen valt onder agressie.
	Maatregelen: Zorgen dat de werknemers/ vrijwilligers/stagiaires zo goed mogelijk te beschermen tegen agressie en geweld.
	Benodigdheden: Veiligheidsbeleid.
	Termijn: Medio 2023

Werktijden	Risico voorkomen / verminderen: Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel is 24 uur per dag / 7 dagen per week bereikbaar, zowel telefonisch als de ambulance. Hierdoor kan het dus voorkomen dat je ook in de avonden/nachten en weekenden ingeroosterd kan worden.
	Maatregelen: Er is een goede werkplanning, die ruim van te voren wordt gemaakt. Ook zijn de medewerkers/vrijwilligers vrij om hun eigen tijden in te delen. Stagiaires werken over het algemeen op doordeweekse dagen tussen 09:00 en 18:00.
	Benodigdheden: Duidelijke afspraken en een tijdig rooster.
	Termijn: Van alle tijden

Vallen / uitglijden	Risico voorkomen / verminderen: Tijdens vang, redding- of hulpacties kan de situatie zich voordoen dat een medewerker/vrijwilliger/stagiair ten val kan komen. Door bijvoorbeeld struikelen
	Maatregelen: Zorgen dat je veilig je werkzaamheden uit voert en te allen tijde je eigen veiligheid op de eerste plaats zet.
	Benodigdheden: Gezond verstand
	Termijn: Van alle tijden.

Werkdruk	Risico voorkomen / verminderen: Er zijn soms periodes waarop het erg druk kan zijn voor medewerkers/vrijwilligers/stagiaires.
	Maatregelen: Probeert de planning zo goed mogelijk te maken, waardoor de werkdruk minimaal is.
	Benodigheden: Goede planning en voldoende afwisseling in taken of vrijwilligers die taken van elkaar kunnen overnemen.
	Termijn: Van alle tijden

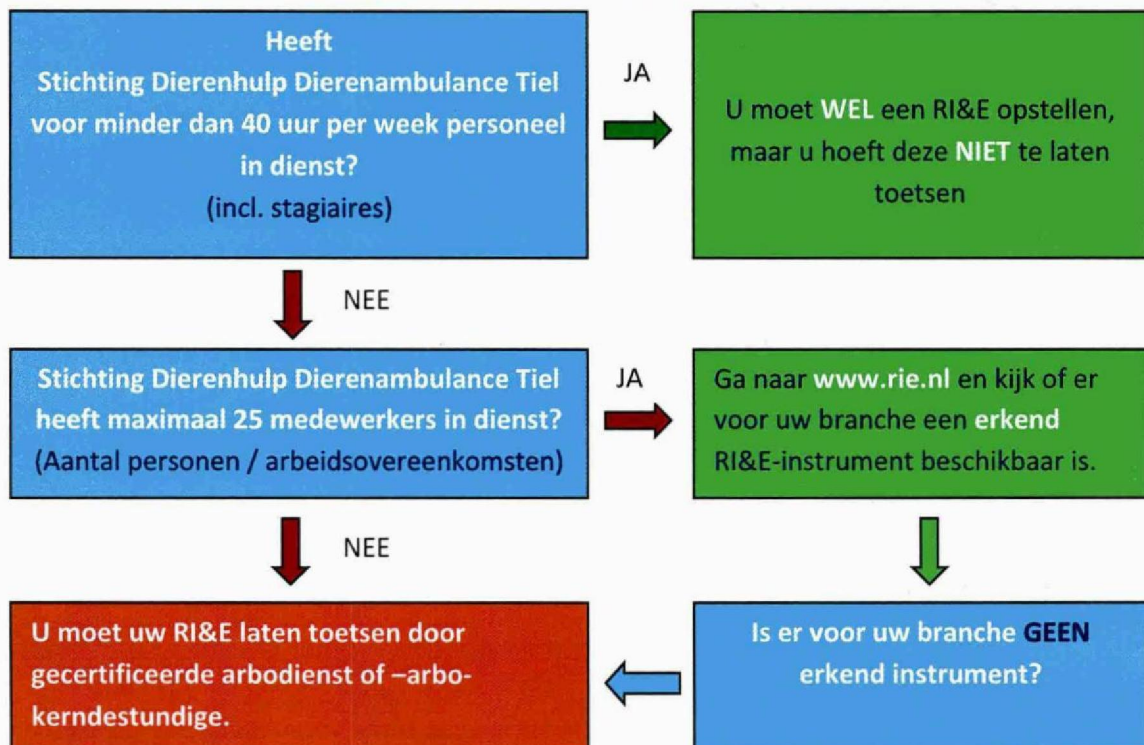
Werksfeer	Risico voorkomen / verminderen: Een goede sfeer op het werk is van belang voor medewerkers. Het bevordert de productiviteit en tevredenheid. Een goede sfeer wordt bevorderd door respect en begrip voor elkaar te hebben en naar elkaar te luisteren.
	Maatregelen: Er te allen tijde op toezien dat de sfeer goed is op de werkvloer. Luisteren naar de medewerkers/vrijwilligers/stagiaires indien er incidenten voor doen en hier adequaat op handelen.
	Benodigheden: Een beleid waarin staat beschreven wat te doen bij ongewenste omgangsvormen en hoe het gewenste beleid is binnen het bedrijf.
	Termijn: Medio 2023

Beeldschermwerk	Risico voorkomen / verminderen: Bij computerwerk is er sprake van een eenzijdige lichamelijke belasting door onvoldoende afwisseling of beweging. Hierdoor kunnen fysieke klachten ontstaan bijvoorbeeld aan polsen, armen, nek en schouders.
	Maatregelen: Voldoende afwisseling tussen beeldschermwerk met andere taken.
	Benodigheden: Medewerkers/vrijwilligers/stagiaires waarschuwen voor de mogelijke gevaren van beeldschermwerk. Dit kan d.m.v. een richtlijn.
	Termijn: Derde termijn 2023

Binnenklimaat op kantoor	Risico voorkomen / verminderen: Bij goede arbeidsomstandigheden op een kantoorwerkplek horen ook zaken als een adequate temperatuur, afwezigheid van tocht, voldoende verlichting en geen last van hinderlijk zonlicht.
	Maatregelen: Er is een airconditioning aanwezig, CV, zonnewerking, voldoende (kunst)licht.
	Benodigheden: AC/CV/Zonnewerking/(kunst)licht
	Termijn: Van alle tijden.

Toetsen van de RI&E

Moet Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel de RI&E laten toetsen?



Aan de slag!

Klaar? Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel is begonnen!

Nu de RI&E klaar zijn, is het tijd om aan de slag te gaan met de uitvoering van het plan van aanpak. In het plan van aanpak is aangegeven wat er moet gebeuren en binnen welke tijd Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel dit wilt gaan bewerkstelligen. De preventie-medewerker zal hierin het initiatief nemen.

Stichting Dierenhulp Dierenambulance Tiel zal er zorg voor dragen dat deze Risico-Inventarisatie & -Evaluatie jaarlijks opnieuw beoordeeld zal worden. Zijn de afspraken nagekomen? Zijn er nog nieuwe zaken aan het licht gekomen die wellicht in het plan van aanpak moet worden verwerkt?



Jan D. van Leeuwenstraat 15
4001XE Tiel

190423Batch325

44593416

0022