

Postadres Postbus 101 7100 AC Winterswijk

Stichting Steengroeve Theater

t.a.v. 5.1.2e

5.1.2e WINTERSWIJK

per ma 5.1.2e

bezoekadres Stationsstraat 25

telefoon (0543) 543 543

e-mail gemeente@winterswijk.nl

internet www.winterswijk.nl

zaaknummer Z2025-00000565

uw kenmerk 00047013

bijlage(n) 4

kopie aan Politie
Brandweer
GHOR
ROVA
Team Handhaving
Team Civiel en Verkeer
Team Veiligheid en Leefbaarheid
Team Openbare Ruimte

team Vergunningen en Toezicht

behandeld door 5.1.2e

verzendedatum 17 juli 2025

onderwerp Evenementenvergunning Steengroeve Theater 2025 - 5.1.2e

Beste 5.1.2e

U heeft op 28 maart 2025 een vergunning aangevraagd voor het houden van een evenement. Het gaat om muziektheatervoorstelling 5.1.2e op 5, 6, 8 en 9 augustus 2025. In deze brief leest u ons besluit en de voorschriften waar u aan moet voldoen.

U krijgt een evenementenvergunning voor het evenement

Deze vergunning is voor het houden van muziektheatervoorstelling 5.1.2e U krijgt de vergunning volgens artikel 2.25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Winterswijk (APV).

Deze vergunning geldt op de volgende dagen/tijdstippen:

- dinsdag 5 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur;
- woensdag 6 augustus 2025 van 17.00 uur tot 01.00 uur;
- vrijdag 8 augustus 2025 van 17.00 uur tot 01.00 uur;
- zaterdag 9 augustus 2025 van 17.00 uur tot 01.00 uur.

Bij (verwacht) slecht weer hebt u de mogelijkheid om uit te wijken naar:

- donderdag 7 augustus 2025 van 17.00 uur tot 01.00 uur;
- zondag 10 augustus 2025 van 17.00 uur tot 01.00 uur.

Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik het gedeelte van de steengroeve (overeenkomstig de inrichtingstekening) aan de Steengroeveweg in Winterswijk aan.

Houdt u zich aan regels en plannen

Bij deze vergunning horen een aantal regels en documenten. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door. De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit besluit:

- Bijlage 1 de aan deze vergunning verbonden voorschriften en overwegingen;
- Bijlage 2 de inrichtingstekeningen;
- Bijlage 3 het veiligheidsplan, draaiboek en verkeersplan;
- Bijlage 4 de GHOR-evenementenrapportage (leeg).

U mag geluidsapparatuur gebruiken tijdens het evenement

U krijgt hiervoor een ontheffing volgens artikel 4.6 van de APV. Hiervoor zijn voorschriften opgenomen. Deze ontheffing geldt op de volgende dagen/tijdstippen:

- maandag 4 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur (generale repetitie);
- dinsdag 5 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur;
- woensdag 6 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur;
- donderdag 7 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur (uitwijkavond);
- vrijdag 8 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur;
- zaterdag 9 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur;
- zondag 10 augustus 2025 van 20.00 uur tot 23.30 uur (uitwijkavond).

U mag zwak-alcoholische drank schenken tijdens het evenement

U krijgt een ontheffing voor het schenken van zwak alcoholische dranken. Dat zijn dranken met minder dan 15% alcohol. U krijgt de ontheffing op de volgende dagen/tijdstippen:

- dinsdag 5 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur;
- woensdag 6 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur;
- donderdag 7 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur (uitwijkavond);
- vrijdag 8 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur;
- zaterdag 9 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur;
- zondag 10 augustus 2025 van 19.00 uur tot 01.00 uur (uitwijkavond).

Het schenken van zwak alcoholische dranken is alleen toegestaan op de locaties zoals aangegeven op de inrichtingstekening en onder de directe leiding van de volgende leidinggevende:

- naam: 5.1.2e geboortedatum: 3 november 1977 geboorteplaats: Nijmegen.

U krijgt de ontheffing volgens artikel 35 van de Alcoolwet. Hiervoor zijn voorschriften opgenomen.

Maatregelen voor het verkeer

Het is belangrijk dat weggebruikers veilig gebruik kunnen maken van de weg. Daarom worden de volgende verkeersmaatregelen genomen:

1. van 5 augustus tot en met 10 augustus 2025:
 - a. het instellen van een stilstaanverbod aan weerszijden van de Steengroeveweg (tussen hoofdingang Sibelco en Wesselerweg, uitgezonderd "kiss and ride"-plaats) en aan weerszijden van de Wesselerweg;
 - b. het afsluiten van de Steengroeveweg (tussen Wesselerweg en Raetmansweg, uitgezonderd "kiss and ride"-chauffeurs die de voorstelling niet bezoeken);
2. van 5 augustus tot en met 10 augustus 2025, op voorstellingsdagen van 17.30 uur tot 21.00 uur:
 - a. het instellen van eenrichtingsverkeer op de Steengroeveweg (rijrichting van west naar oost, tussen Vosseveldseweg en de ingang naar de parkeerweide op de Wesselerweg);
 - b. het instellen van een maximumsnelheid van 30 km/uur voor de Steengroeveweg (tussen hoofdingang Sibelco en Wesselerweg) en de Wesselerweg.

Wij nemende maatregelen volgens artikel 12 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en artikelen 15 en 18 van de Wegenverkeerswet 1994. Hiervoor zijn voorschriften opgenomen.

U zet verkeersregelaars in

Hiervoor moet u het evenement aanmelden op de website: www.verkeersregelaarsexamen.nl.

Na aanmelding van uw evenement kunnen de door u beoogde verkeersregelaars via deze site de e-instructie doorlopen. Wanneer zij geslaagd zijn zal de gemeente deze personen aanstellen als verkeersregelaar. U houdt dit zelf in de gaten via de website.

U mag sandwichborden en banners plaatsen om het evenement te promoten

Voor de promotie van uw evenement plaatst u 15 sandwichborden van 14 tot en met 23 juli 2025.

Daarnaast plaatst u banners op de zes vaste locaties in Winterswijk van 27 juni tot en met 12 juli 2025. Volgens artikel 2.10, eerste lid van de APV heeft u hiervoor een vergunning nodig. Deze vergunning is verleend op 4 juli 2025 (bij ons bekend onder zaaknummer Z2025-00000909) en maakt daarom geen onderdeel uit van deze evenementenvergunning.

U mag een tent in gebruik nemen

U mag volgens artikel 2.1, eerste lid, sub c van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen een tijdelijke verblijfsruimte (een tent bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk) in gebruik nemen voor het houden van het evenement.

Denk aan omwonenden

Een evenement kan invloed hebben op omwonenden. Overleg daarom met de directe omgeving over uw plannen en over een omleidingsroute. Dit om misverstanden en onbegrip te voorkomen.

U betaalt ons € 191,00 voor het evenement

U betaalt volgens de Legesverordening de volgende kosten:

- € 127,00 voor deze evenementenvergunning;
- € 32,00 voor de ontheffing voor de geluidsapparatuur;
- € 32,00 voor de ontheffing voor het schenken van alcoholische dranken.

Hiervoor ontvangt u binnenkort nog een rekening van ons.

Voor het evenement is ook een omgevingsvergunning verleend

Voor het ruimtelijk mogen organiseren van uw evenement is een omgevingsvergunning verleend. Deze vergunning is verleend op 17 juli 2025 (bij ons bekend onder zaaknummer Z2025-00000865) en maakt geen onderdeel uit van deze evenementenvergunning.

Deze vergunning geldt voor de duur van het evenement, inclusief het opbouwen en afbreken. U krijgt de omgevingsvergunning volgens artikel 5.1, eerste lid, onder a van de Omgevingswet jo. artikel 8.0a, tweede lid van het Besluit kwaliteit leefomgeving.

Evenementenverzekering afsluiten

Wij adviseren u om een voldoende dekkende verzekering af te sluiten tegen de financiële gevolgen van schadeclaims van bezoekers en deelnemers van het evenement.

U kunt bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen 6 weken bezwaar maken. U leest meer over bezwaar maken in onderstaande bezwaarclausule. Daarnaast wordt dit besluit binnenkort gepubliceerd in het digitale gemeenteblad, in te zien via www.officielebekendmakingen.nl. Ook andere partijen die een belang hebben bij deze vergunning kunnen bezwaar maken.

Neem gerust contact met ons op

Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met 5.1.2e per e-mail via 5.1.2e @winterswijk.nl of via het algemene telefoonnummer 5.1.2e

Ik wens u een goed en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,
de burgemeester,

5.1.2e

B.J.J. Bengevoerd
Burgemeester

en

Burgemeester en wethouders,
de secretaris,

de burgemeester,

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

B.J.J. Bengevoerd

Wilt u bezwaar maken tegen dit besluit?

Stuur uw bezwaarschrift (op grond van de Algemene wet bestuursrecht) dan binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief naar:

de burgemeester van de gemeente Winterswijk
de commissie bezwaarschriften
Postbus 101
7100 AC Winterswijk.

In uw bezwaarschrift staan ten minste:

- a. uw naam en adres;
- b. uw handtekening;
- c. de datum;
- d. een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- e. de reden(en) waarom u bezwaar maakt.

Voeg ook een kopie van dit besluit toe aan uw bezwaarschrift.

U kunt de voorzieningenrechter om een tijdelijke maatregel vragen

Als u een bezwaarschrift indient, kan het meerdere weken duren voordat de burgemeester een nieuw besluit neemt. In de tussentijd geldt het genomen besluit al wel. Komt u hierdoor in de problemen? Dan kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om de werking van het besluit uit te stellen (op te schorten). Deze tijdelijke maatregel heet een voorlopige voorziening.

De Voorzieningenrechter kan een voorlopige voorziening toekennen als er - gelet op de betrokken belangen - sprake is van onmiddellijke (onverwijlde) spoed.

Hoe dient u het verzoekschrift in?

U stuurt uw verzoekschrift om een voorlopige voorziening naar:

Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland
Afdeling Bestuursrecht
Postbus 9030
6800 EM Arnhem.

U kunt uw verzoekschrift ook digitaal indienen bij de Rechtbank Gelderland via

<https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Hiervoor heeft u een elektronische handtekening (DigiD) nodig. Op de website van Rechtbank Gelderland vindt u de precieze voorwaarden.

Verzoekt u om een voorlopige voorziening? Dan moet u kosten (griffierecht) betalen voor het starten van een procedure. Zodra u uw verzoekschrift heeft ingediend, stuurt de rechtbank u hier meer informatie over.

Mediation: bemiddeling bij conflicten

Bent u het niet een met ons besluit? Dan kan mediation (bemiddeling) een manier zijn om samen tot een oplossing te komen. Bij mediation proberen we onder begeleiding van een neutrale persoon, de mediator, samen met u ons meningsverschil op te lossen.

Denkt u dat mediation in uw geval een oplossing kan zijn? Geef dit dan aan in uw bezwaarschrift. We bekijken of mediation in uw situatie geschikt is. Als we voor mediation kiezen, leggen we de bezwaarprocedure zolang stil. Meer informatie over mediation vindt u op www.winterswijk.nl.

Bijlage 1

De volgende onderdelen horen bij en maken deel uit van deze evenementenvergunning. Het gaat hierbij om de overwegingen en de voorschriften bij deze vergunning.

1. Overwegingen

Aan het besluit liggen de volgende inhoudelijke overwegingen ten grondslag:

Risicoclassificatie

Voor dit evenement is een veiligheidsscan uitgevoerd. Het evenement wordt aangemerkt als:

- ☐ A-evenement (regulier evenement)
- ☒ B-evenement (aandachts-evenement)
- ☐ C-evenement (risico-evenement)

Reacties op aanvraag

Op 1 april 2025 heb ik uw aanvraag gepubliceerd op www.officielebekendmakingen.nl. Naar aanleiding van deze publicatie zijn twee reacties binnengekomen. Publicatie vindt plaats volgens artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht.

In de zienswijzen wordt (samengevat) het volgende genoemd (in *schuingedrukt* mijn reactie op de zienswijze):

Er kan geen evenementenvergunning worden verleend omdat de Provincie Gelderland eerst de aanvraag van het evenement zal moeten beoordelen ten aanzien van stikstof.

Een eventueel vereiste vergunning op grond van de Omgevingswet (Wet natuurbescherming) is niet gekoppeld aan een evenementenvergunning die verleend wordt op basis van de APV.

Het evenement valt onder de overgangsregeling intern salderen, zoals vastgesteld door de provincie Gelderland naar aanleiding van de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 18 december 2024. In deze uitspraak is bepaald dat intern salderen onder de Wet natuurbescherming voortaan vergunningplichtig is. Tegelijkertijd is een overgangsregeling ingesteld om initiatiefnemers de gelegenheid te geven zich aan te passen aan de nieuwe vergunningplicht. Op basis hiervan mogen bestaande evenementen doorgaan tot 1 januari 2030 met de huidige werkwijze, zonder directe verplichting tot aanpassing of uitstootbeperking, zolang ze voldoen aan de voorwaarden voor intern salderen.

- Het evenement veroorzaakte afgelopen jaar buitensporig veel geluid en licht.

Voor het evenement is een ontheffing verleend door de provincie volgens de Wet natuurbescherming, waarbij de organisatie gehouden is aan de daarin opgenomen voorschriften. Bij een eventuele overtreding van deze voorschriften is de provincie het bevoegde gezag. Incidentele testen voorafgaand aan het evenement zijn gebruikelijk bij dit soort producties en van lasers is geen gebruik gemaakt. Daarbij heeft de organisatie naar aanleiding van meldingen juist aanpassingen gedaan, zoals het bijstellen van de lichtbundels.

Verder is voor het evenement een ontheffing verleend voor het veroorzaken van geluidhinder. Aan die ontheffing zijn voorschriften verbonden om overlast te beperken, waarbij enige geluidsoverlast onvermijdelijk en inherent aan het organiseren van een evenement is. De organisatie dient het volume in de gaten te houden en ervoor te zorgen dat het equivalente geluidsniveau nooit meer bedraagt dan 75 dB(A) en 90 dB(C), gemeten op de gevel van de dichtstbij gelegen woning(en) of op een afstand van 150 meter vanaf de geluidsbron. Het aantal dB(C) mag daarnaast nooit meer dan 15 dB hoger zijn dan het aantal gemeten dB(A). Dit is in beginsel dus een taak van de organisatie zelf.

*De gemeente kan controleren op naleving van de voorschriften. Een geluidsmeting wordt verricht door de Omgevingsdienst Achterhoek (hierna: **§ 1.2e**). De gemeente Winterswijk heeft afspraken gemaakt met de **§ 1.2e** over het doen van geluidsmetingen en de frequentie hiervan. Bij ieder evenement een geluidsmeting laten doen door de **§ 1.2e** zou onevenredig kostbaar zijn. Wij proberen daarom zo goed mogelijk in te schatten welke evenementen de grootste kans hebben op het veroorzaken van (geluids)overlast en zetten daar gericht op in.*

Beoordeling evenementenvergunning

Volgens [artikel 2.25 van de APV van Winterswijk](#) is het verboden om zonder een vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. In de [Evenementennota gemeente Winterswijk](#) is het gemeentelijke beleid voor het organiseren van evenementen beschreven.

Uw aanvraag is volgens artikel 1.8 van de APV van Winterswijk getoetst in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu. Verder heb ik op basis van de veiligheidsscan advies gevraagd aan politie, brandweer en de GHOR. Daarnaast is er advies uitgebracht door de verkeerskundige en de provincie Gelderland.

De conclusie van de toetsing is dat de gevraagde vergunning kan worden verleend. Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in deze vergunning.

De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het organiseren van een openlucht muziektheatervoorstelling voor maximaal 3.000 bezoekers per voorstellingsavond;
- het ten gehore brengen van versterkte muziek/geluid;
- het schenken van zwak alcoholhoudende dranken;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).

Beoordeling ontheffing geluid

Volgens artikel 4.6 van de APV van Winterswijk is het verboden om voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder te veroorzaken. Burgemeester en wethouders kunnen ontheffing van het verbod verlenen. In paragraaf 5.4 van de [Evenementennota gemeente Winterswijk](#) is het gemeentelijk beleid opgenomen om geluidsoverlast te beperken.

Volgens ons beleid mogen per locatie niet meer dan 3 grootschalige muziekevenementen plaatsvinden. Bij meerdaagse muziekevenementen wordt elke dag als 1 muziekevenement beschouwd. Het evenement past daarmee niet volledig in het beleid. Verder geldt op doordeweekse dagen een eindtijd van 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag een eindtijd van 01.00 uur.

In afwijking van paragraaf 5.4.1 van de Evenementennota Gemeente Winterswijk geven wij u toestemming voor het houden van het evenement op 4 dagen, waarbij de voorstelling steeds om uiterlijk 23.30 uur eindigt. Gelet op de aard van het evenement, de evenementenlocatie, de eindtijd en het maximale geluidsniveau van 75 dB(A) en 90 dB(C) (waarbij het aantal dB(C) nooit meer dan 15 dB hoger mag zijn dan het aantal gemeten dB(A)) conform paragraaf 5.4.1 uit de Evenementennota is er geen sprake van een onevenredige overmatige geluidsbelasting op de gevels van omliggende woningen. Bovendien geniet het evenement een breed draagvlak onder de bevolking en draagt het bij aan de economie en leefbaarheid van de gemeente Winterswijk.

Beoordeling ontheffing Alcoholwet

Volgens artikel 35 van de [Alcoholwet](#) kan de burgemeester ontheffing verlenen van het verbod om zonder alcoholvergunning tijdelijk zwak-alcoholhoudende drank te verstrekken. Het moet dan gaan om een bijzondere gelegenheid met een zeer tijdelijk karakter. De verstrekking moet gebeuren onder de onmiddellijke leiding van een persoon van 21 jaar of ouder en niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is. De conclusie van de toetsing is dat de gevraagde ontheffing kan worden verleend.

Beoordeling melding brandveilig gebruik tent

Volgens artikel 2.1, eerste lid, sub c van het [Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen](#) (hierna: BGBOP) is het verboden om zonder gebruiksmelding een tijdelijke verblijfsruimte (een tent bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk) in gebruik te nemen.

Uw aanvraag is getoetst aan het BGBOP. Er is advies uitgebracht door de brandweer. De conclusie van de toetsing is dat de melding kan worden geaccepteerd. Voor deze melding gelden de voorschriften zoals genoemd in deze bijlage.

2. Voorschriften

Bij deze vergunning horen de volgende voorschriften.

1. Algemeen

- 1.1. U zorgt ervoor dat hulpverleners en onze medewerkers hun werk kunnen doen. U zorgt dat zij veilig kunnen werken en dat zij toegang krijgen als zij dat nodig hebben. Aanwijzingen en bevelen van hulpverleners en onze medewerkers volgt u onmiddellijk op.
- 1.2. U bent verantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Dit betekent dat u ook verantwoordelijk bent voor de activiteiten van organisaties die u inhuurt.
- 1.3. U bent wettelijk aansprakelijk voor ongevallen. Ook bent u er aansprakelijk voor dat het evenement voldoet aan de regels in de wet. En dat u het evenement organiseert volgens de regels in de wet.
- 1.4. U neemt maatregelen om ongelukken, onveilige situaties en overlast te voorkomen. Als het nodig is, neemt u ook maatregelen die niet in deze voorwaarden staan.
- 1.5. U neemt maatregelen om te voorkomen dat wij of anderen schade hebben door het evenement. Of door activiteiten die u doet om het evenement te organiseren.
- 1.6. U heeft een (digitale) kopie van deze vergunning en alle bijlagen op het evenemententerrein. U laat deze zien aan de politie, brandweer of onze medewerkers als zij dat aan u vragen.
- 1.7. U heeft een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverleners op het terrein. U en alle vrijwilligers weten van deze lijst.

2. Brandveiligheid

Tijdelijke bouwwerken, kramen en wagens

- 2.1. U plaatst alle tijdelijke bouwwerken zoals op de inrichtingstekening. Wilt u de tijdelijke bouwwerken ergens anders plaatsen? Dan kan dat alleen in overleg met ons.
- 2.2. U plaatst alleen objecten die voldoen aan de hiervoor gestelde veiligheidsvoorschriften. U plaatst of bevestigt objecten zo dat bezoekers geen enkel gevaar lopen.
- 2.3. Bij het plaatsen van tijdelijke bouwwerken houdt u rekening met het volgende:
 - a. een tent/overkapping is geïmpregneerd;
 - b. alle in- en uitgangen van gebouwen zijn zichtbaar en bereikbaar;
 - c. u plaatst noodverlichting;
 - d. nooduitgangen zijn goed bereikbaar en niet geblokkeerd;
 - e. de capaciteit van de in-/uitgangen van een tent voldoet aan [artikel 3.35 van het BGBOP](#);
 - f. u houdt tenminste 1 meter afstand rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen;
 - g. een bakkraam of bakwagen voldoet aan [artikel 4.6 tot en met 4.10 van het BGBOP](#);
 - h. u plaatst een bakkraam of bakwagen op minimaal 2 meter afstand van andere tenten, bakwagens/bakkramen (waarin elektrisch gefrituurd wordt) en gebouwen;
 - i. u plaatst een bakkraam of bakwagen waarin wordt gefrituurd met een gasinstallatie op minimaal 5 meter afstand van andere tenten, bakwagens/bakkramen en gebouwen.

Brandveilige maatregelen op het terrein

- 2.4. U zorgt voor 1 of meer kleine blusmiddelen op het terrein. Een klein blusmiddel is bijvoorbeeld een draagbare brandblusser van 6 liter. Houd hierbij rekening met het volgende:
 - a. u zorgt voor tenminste 1 klein blusmiddel per 200 m²;
 - b. u plaatst minstens 1 blusmiddel bij iedere tent, podium, tribune, aggregaten, EHBO-post en op de wandelroute (overeenkomstig het veiligheidsplan);
 - c. het blusmiddel is goed zichtbaar voor iedereen;
 - d. het blusmiddel is makkelijk te bereiken;
 - e. iedereen kan het blusmiddel meteen gebruiken;
 - f. het blusmiddel heeft een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer;
 - g. het blusmiddel is verzegeld;
 - h. het blusmiddel is tenminste 1 keer in de 2 jaar gecontroleerd en onderhouden;
 - i. het blusmiddel heeft een sticker met de laatste controledatum;
 - j. u gebruikt een categorie F-blusmiddel bij frituurinrichtingen;
 - k. u vult of vervangt het blusmiddel meteen nadat deze is gebruikt, ook als het blusmiddel nog niet helemaal leeg is.
- 2.5. U geeft aan waar de ingangen zijn van het terrein als u het terrein afsluit. U zorgt ook dat de toegangshekken snel en zonder sleutel open kunnen.

Elektriciteit

- 2.6. U zorgt dat elektrische installaties voldoen aan NEN 1010 en NEN 3140.

- 2.7. U spant (elektriciteits)kabels tenminste 4,5 meter boven de weg. Legt u ze op de grond? Dan zorgt u dat niemand in aanraking kan komen met de kabels, bijvoorbeeld door gebruik te maken van matten.
- 2.8. U houdt tenminste 5 meter afstand tussen gebouwen en een machine die stroom opwekt, zoals een generator. U zet deze machine ook niet onder een boom. Daarnaast moet de machine die stroom opwekt voldoen aan deze regels:
- u kiest een machine met een Stage V-aandrijving en met goed gedempt geluid;
 - de machine is lekdicht; dat betekent dat de machine een lekbak heeft, of een opslag met dubbele wand;
 - de machine is niet bereikbaar voor mensen die niets met de machine hoeven doen;
 - u gebruikt een aggregaat met diesel (li-on/zonnecollectoren/andere brandstof).
- 2.9. U gebruikt elektronische apparatuur, kabels en haspels volgens de bijbehorende veiligheidsvoorschriften. U gebruikt alleen jaarlijks gekeurde elektronische apparatuur, kabels en haspels, uitgevoerd door een gecertificeerd keurmeester.

Overig

- 2.10. U houdt zich aan de regels in het [Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen](#). Hierin staan regels hoe u het evenement brandveilig organiseert, u het terrein inricht en u tijdelijke bouwwerken mag plaatsen, zoals tenten en podia.

3. 5.1.2e en gezondheid

EHBO

- 3.1. U zet per avond steeds tenminste 4 eerstehulpverleners in. Overeenkomstig de Veldnorm Evenementenzorg moet tenminste 1 eerstehulpverlener van het niveau basiszorg (verpleegkundige) en moet tenminste 1 eerstehulpverlener van het niveau medische zorg (huisarts) zijn. Alle hulpverleners:
- werken volgens de Veldnorm Evenementenzorg, zie ook 5.1.2e ;
 - zijn in het bezit van een geldig diploma of certificaat Eerste Hulp, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en kunnen dit laten zien als dit nodig is;
 - werken in koppels;
 - zijn op de hoogte van deze vergunning en de voorwaarden die hierin staan over gezondheid;
 - kunnen na een melding binnen 5 minuten op alle plekken op het terrein zijn;
 - zijn op de hoogte van en voorbereid op alle mogelijke scenario's die zich afspelen op het terrein en zijn op de hoogte van alle communicatieafspraken;
 - zijn duidelijk herkenbaar;
 - worden ingezet zolang er evenement-gerelateerde incidenten kunnen gebeuren;
 - hebben minimaal de beschikking over 1 EHBO-koffer met standaarduitrusting volgens de regels van het Oranje Kruis inclusief AED.
- 3.2. U plaatst een EHBO-post zoals dat staat op de inrichtingstekening. Deze EHBO-post is goed herkenbaar en bereikbaar voor zowel de hulpdiensten als bezoekers van het evenement. U plaatst duidelijke verwijsborden naar de EHBO-post. De EHBO-post:
- is een overdekte en verwarmde dan wel gekoelde ruimte van minimaal 10 m² en het liefst ook afsluitbaar;
 - heeft een toilet of ligt dichtbij een toilet;
 - heeft een stroomaansluiting van 230V, licht en voldoende (stromend) water;
 - is in principe permanent bemenst door één of meerdere evenementenzorgverleners;
 - bevat een tafel, stoelen, brancard, rolstoel, communicatiemiddelen, genoeg drinkwater en materialen om te koelen en te spaken.

Materialen

- 3.3. U zorgt voor de materialen die nodig zijn voor de geneeskundige hulp.
- 3.4. U zorgt voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige zorgverlening op het terrein.
- 3.5. U maakt afspraken binnen uw organisatie over hoe u 112-meldingen intern afhandelt.

5.1.2e

- 3.6. De ingezette geneeskundige organisatie houdt het zorgaanbod en het aantal verwijzingen tijdens het evenement bij. U mailt de ingevulde evenementenrapportage binnen 14 dagen na afloop van het evenement naar 5.1.2e @vnog.nl, óók als er geen zorgcontacten te melden zijn. Een voorbeeld van een registratie vindt u in bijlage 4.

Bereikbaarheid hulpdiensten

- 3.7. U garandeert altijd de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het evenemententerrein voor ambulances en andere hulpverleningsvoertuigen.

- 3.8. U zorgt voor en aan- en afvoerroute van minimaal 4,5 meter breed en 4,5 meter hoog. U houdt hier rekening mee bij het plaatsen van verlichting en bogen.
- 3.9. U zorgt voor begeleiding van een opgeroepen ambulance vanaf de openbare weg naar de plaats van het incident.

Water en sanitair

- 3.10. U zorgt dat u uw bezoekers gratis drinkwater kunt bieden bij warm weer (minimaal 1 tappunt per 500 bezoekers).
- 3.11. U zorgt voor minimaal 1 toilet per 150 bezoekers. Houd daarbij rekening met het volgende:
 - a. u biedt ook toiletten voor mindervaliden;
 - b. u zorgt dat de toiletten regelmatig worden schoongemaakt;
 - c. u plaatst duidelijke wegwijsborden naar de toiletten.
- 3.12. U sluit toiletwagens aan op de riolering of op een septic-tank.
- 3.13. Het drinkwater in de waterinstallaties dient van drinkwaterkwaliteit te zijn. De drinkwaterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van de Nederlandse Norm NEN 1600 en de aansluitvoorwaarden van waterleidingbedrijf Vitens.

Overig

- 3.14. Verder verwijs ik u naar de [online infographic van GHOR en GGD NOG](#). Deze verwijst naar informatiefolders over onderwerpen die gaan over veiligheid en gezondheid. Bijvoorbeeld over alcohol, drugs en roken, eten en (gratis) drinkwatervoorzieningen, weersomstandigheden (onder andere maatregelen bij warm weer) en sanitaire voorzieningen.

4. Openbare orde en veiligheid

Plannen

- 4.1. U heeft een veiligheidsplan:
 - a. tijdens het evenement houdt u zich aan het plan en de maatregelen en procedures die hierin staan;
 - b. u zorgt dat het plan bekend is bij alle organisaties en personen die te maken hebben met de organisatie van het evenement.
- 4.2. U stelt huisregels op:
 - a. u zorgt dat de huisregels duidelijk te zien zijn op het terrein;
 - b. de beveiliging zorgt ervoor dat iedereen zich aan de huisregels houdt.

Personeel en beveiligers

- 4.3. U zet per avond steeds 6 beveiligers in:
 - a. de beveiligers zijn op de locaties en tijdstippen zoals dat staat in het veiligheidsplan;
 - b. u maakt een handhavingsprotocol voor de beveiliging;
 - c. de beveiligers zijn in dienst van een erkend beveiligingsbedrijf; u leest hier meer over in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wpbr);
 - d. de beveiligingsorganisatie moet de beveiligingswerkzaamheden aanmelden bij de afdeling Korpschettaken (KCT) van de Politie Oost-Nederland, district Noord- en Oost-Gelderland; de afdeling KCT voert mogelijk tijdens het evenement een controle uit op de voorschriften volgens de Wpbr en de daaruit voortvloeiende regelingen.
- 4.4. U zorgt voor een communicatienetwerk, zodat alle hulpverleners, verkeersregelaars, toezichthouders en beveiligers met elkaar kunnen praten. Ook zorgt u voor een megafoon bij het podium. U regelt portofoons en/of een satelliettelefoonlijn voor wanneer mobiele telefoons onvoldoende bereik hebben in de groeve of de verbinding van C2000 een storing heeft.

Publiek en crowdcontrol

- 4.5. Het maximaal aantal toe te laten bezoekers (en het maximum aantal te verkopen kaarten) op het evenemententerrein per voorstelling is 3.000.
- 4.6. U vertelt het publiek over de bereikbaarheid, de veiligheidsmaatregelen, het verwachte weer en hoe zij zich hierop kunnen voorbereiden.

Toegang, afzetting en veiligheid van het terrein

- 4.7. De calamiteitenroute voor de hulpdiensten loopt via het bedrijfsterrein van Sibelco. U zorgt dat deze route met een minimale breedte van 4 meter volledig vrij blijft. Zo kunnen hulpdiensten het terrein altijd bereiken.
- 4.8. U zorgt dat de route voor de hulpdiensten vanaf de toegangspoort tot het bedrijfsterrein van Sibelco gescheiden is van de route van bezoekers.
- 4.9. U legt rijplaten neer met een draagvermogen van ten minste 25.000 kilo, als er sprake is van modder door slecht weer, zodat (hulpverlenings)voertuigen zich niet vastrijden.

- 4.10. U zorgt voor voldoende verlichting op het evenemententerrein, de aan- en afvoerroutes, parkeerterreinen en fietsenstallingen als het gaat schemeren. U regelt hierbij een machine die stroom opwekt, voor als de stroom uitvalt.
- 4.11. U zorgt dat voorwerpen en tijdelijke bouwwerken ook buiten openingstijden zijn bewaakt. Hiervoor regelt u een beveiliging. Zo voorkomt u vandalisme.

Glaswerk en plastic

- 4.12. U gebruikt geen glaswerk op het evenemententerrein. U ziet er op toe dat bezoekers het evenemententerrein niet met zelf meegebracht glas- of blikwerk betreden.
- 4.13. Voor evenementen gelden er regels voor het gebruik van wegwerpbekers en -bakjes die plastic bevatten. Afhankelijk van het type evenement gelden andere regels. Meer weten? Kijk op www.afvalcirculair.nl/minder-wegwerpplastic/evenementen-dagattracties/.

Weer

- 4.14. U volgt de weersverwachting, voor en tijdens het evenement. Bij ongunstige of gevaarlijke weersomstandigheden zorgt u op tijd voor passende maatregelen ter bescherming van bezoekers, personeel en vrijwilligers.

5. Muziek en geluid

- 5.1. U houdt tijdens het hele evenement het volume van versterkt geluid in de gaten.
- 5.2. Het gemiddelde (equivalente) geluidsniveau mag tijdens voorstellingen en de generale repetitie nooit meer zijn dan 75 dB(A) en 90 dB(C). Deze geluidsstreken meet u op een afstand van 150 meter vanaf de geluidsbron. Het aantal dB(C) mag nooit meer dan 15 dB hoger zijn dan het aantal gemeten dB(A).
- 5.3. U zorgt dat bij de op- en afbouw van het evenemententerrein de geluidsbelasting nooit meer is dan 55 dB(A). Deze geluidsstreke meet u op een afstand van 150 meter vanaf de geluidsbron. U mag deze geluidsbelasting kort overschrijden tijdens een soundcheck. De geluidsbelasting is dan maximaal 75 dB(A) en 90 dB(C), gemeten op een afstand van 150 meter vanaf de geluidsbron. Het aantal dB(C) mag nooit meer dan 15 dB hoger zijn dan het aantal gemeten dB(A).
- 5.4. U zorgt ervoor dat het geluid (Front of House, FOH) bij het inregelen van de geluidsinstallatie op het publiek is gericht. Zo beperkt u de overlast voor de omgeving.
- 5.5. Houdt u zich niet aan de geluidsniveaus? Dan mogen de politie, Omgevingsdienst Achterhoek en de gemeentelijke handhavers het evenement onderbreken en een lager geluidsniveau aangeven of, bij aanhoudende klachten, vroegtijdig beëindigen.

6. Verkeer, routes en parkeren

Algemeen

- 6.1. U heeft toestemming nodig van grondeigenaren om particuliere terreinen te betreden.
- 6.2. U zorgt bij een calamiteit dat de Steengroeveweg ter hoogte van de Vosseveldseweg voor al het verkeer door verkeersregelaars wordt afgezet voor de doorgang van het noodverkeer. Het verkeer vanuit Winterswijk rijdt op dat moment via de Vosseveldseweg. U zorgt daarom voor de inzet van 2 verkeersregelaars bij de afslag Vosseveldseweg. Vertrekkend publiek leidt u op dat moment richting Kotten of Ratum (via de Raetmansweg of de Bekingweg).

Parkeren

- 6.3. Bezoekers van het evenement kunnen parkeren in een weiland gelegen aan de Wesselerweg, zoals aangegeven in bijlage 2:
 - a. u laat uw bezoekers dit voor en tijdens het evenement weten;
 - b. u voorkomt dat uw bezoekers ergens anders parkeren;
 - c. dit geldt voor motorvoertuigen en fietsen.
- 6.4. Tijdens de opbouwfase mogen vrijwilligers gebruik maken van het parkeerterrein aan de Steengroeveweg, zoals aangegeven in bijlage 2. Tijdens de voorstellingen gebruikt u dit terrein niet, tenzij daarvoor gegronde redenen zijn, zoals ongunstige weersomstandigheden en/of praktische noodzaak (zoals vervoer van grote muziekinstrumenten of apparatuur).

Wegafzettingen en verkeersborden

- 6.5. U houdt zich aan het verkeers(circulatie)plan zoals aangegeven in bijlage 3 en aan de bebordingstekening zoals aangegeven in bijlage 2:

- a. u zet straten af zoals dat in het overzicht staat;
- b. u plaatst waarschuwborden en schrikhekken op tijd en op de juiste manier;
- c. u ziet er op toe dat waarschuwborden en schrikhekken niet door onbevoegden worden verplaatst, zodat de bedoeld afgesloten terreinen ook afgesloten blijven;
- d. u gebruikt borden uit de bijlage bij het RVV 1990 en verplaatsbare schrikhekken, zodat de afgesloten wegen altijd bereikbaar zijn voor hulpverleningsvoertuigen;
- e. u haalt de afzetting, borden en hekken op tijd weer weg.

Verkeersregelaars

- 6.6. U zet verkeersregelaars in. Zij regelen het verkeer tijdens het evenement.
- 6.7. De verkeersregelaars die u inzet voldoen aan deze regels:
 - a. de verkeersregelaars zijn tenminste 16 jaar oud;
 - b. verkeersregelaars jonger dan 18 jaar staan alleen bij wegen waar een snelheidslimiet geldt van maximaal 50 kilometer per uur en waar in het donker of bij slecht zicht genoeg openbare straatverlichting aanwezig is;
 - c. de verkeersregelaars zijn herkenbaar door hun verkeersregelaarshesjes; deze hesjes voldoen aan de regels in bijlage 2 van de Regeling verkeersregelaars;
 - d. de verkeersregelaars zijn gecertificeerd en aan uw evenement gekoppeld via www.verkeersregelaarsexamen.nl;
 - e. de verkeersregelaars zijn aangesteld door de burgemeester.
- 6.8. U kunt aantonen dat de verkeersregelaars die u inzet zijn aangesteld, bijvoorbeeld door het tonen van een afschrift van de lijst met verkeersregelaars.
- 6.9. U kunt hesjes en/of lichtstokken in bruikleen afhalen bij de receptie van het gemeentekantoor. De borg bedraagt € 10,00 per hesje of lichtstok. Wij kunnen de beschikbaarheid van voldoende hesjes en lichtstokken niet beloven. U bent zelf verantwoordelijk voor de uitrusting van de verkeersregelaars.

7. Opbouw, afbouw en oplevering

Opbouw

- 7.1. U mag vanaf 25 juli 2025 beginnen met opbouwen.
- 7.2. U bent zelf verantwoordelijk voor het inzamelen en afvoeren van al het afval dat tijdens het evenement ontstaat. Zorg daarom voor voldoende prullenbakken op het terrein en leeg deze op tijd in moeilijk brandbare containers.

Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- 7.3. U organiseert een niet-commercieel evenement. Voor het uitvoeren van verkeersmaatregelen kunt u daarom kosteloos gebruik maken van borden en hekken. Deze borden stellen wij (indien voorradig) beschikbaar in samenwerking met ROVA. U neemt hiervoor contact op met ROVA via 5.1.2e

U zorgt zelf voor het ophalen, plaatsen en opruimen van de borden. U bent verantwoordelijk voor het terugbrengen van de borden en hekken. Eventuele vermissingen of beschadigingen worden bij u in rekening gebracht.

Afbouw en oplevering

- 7.4. Het evenemententerrein en de directe omgeving levert u op 18 augustus 2025 volledig schoon, vrij van zwerfafval en schadevrij op.

8. Horeca en schenken van alcohol en gebruik drugs

Publiek

- 8.1. U maakt duidelijk dat u geen alcohol schenkt aan personen onder de 18 jaar. Dit communiceert u op duidelijk leesbare en zichtbare wijze op het terrein en bij de plaatsen waar u alcohol schenkt.
- 8.2. U schenkt geen alcohol aan personen onder de 18 jaar. Of aan personen die de drank doorgeven aan iemand onder de 18 jaar. Twijfelt u over de leeftijd? Dan vraagt u om een legitimatiebewijs.
- 8.3. U schenkt geen alcohol aan dronken personen of aan personen die anderen ergeren met hun gedrag.

Personeel

- 8.4. U laat geen personen onder de 16 jaar alcohol schenken.
- 8.5. U zorgt dat de verstrekking van alcohol onder onmiddellijke leiding van de in de ontheffing genoemde personen plaatsvindt en dat zij altijd aanwezig zijn.

Dranken

- 8.6. U mag geen sterke drank aanwezig hebben op het evenemententerrein. Mixdrankjes zijn alleen toegestaan als deze aantoonbaar zwakalcoholhoudend zijn. Dit betekent dat deze alleen uit fles of blik uitgeschonken mogen worden waarop de vermelding van het alcoholpercentage is aangegeven.
- 8.7. U zorgt dat er ook alcoholvrije drank is op de plaatsen waar u alcohol schenkt.
- 8.8. U maakt gebruik van plastic (kunststof) glazen. U neemt maatregelen om te voorkomen dat na afloop van het evenement deze plastic glazen als zwerfvuil worden aangetroffen.

9. Contactpersoon en informatie

Uw organisatie

- 9.1. U zorgt dat de volgende contactpersonen tijdens het evenement en het opbouwen en afbreken altijd aanwezig en bereikbaar zijn:
- a. als 1^e contactpersoon [5.1.2e] op telefoonnummer [5.1.2e]
 - b. als 2^e contactpersoon [5.1.2e] op telefoonnummer [5.1.2e]
 - c. als 3^e contactpersoon [5.1.2e] op telefoonnummer [5.1.2e]
- U geeft het op tijd door als de contactpersonen veranderen.
- 9.2. U zorgt dat iedereen die te maken heeft met de organisatie weet wat in deze vergunning staat.

Andere partijen

- 9.3. U vertelt bewoners en bedrijven rondom het terrein over het evenement. U informeert ze over:
- a. data en tijden van het evenement;
 - b. data en tijden van de op- en afbouw;
 - c. de verkeersmaatregelen die u neemt met locaties en tijden;
 - d. of u parkeerverwacht;
 - e. de naam en het telefoonnummer van een contactpersoon;
 - f. als u dat heeft: een website waar de lezer extra informatie vindt.

10. Tijdelijke bouwwerken

Podia

- 10.1. U bouwt een podium op en af volgens de instructie of het certificaat dat hoort bij het podium. Heeft het podium dat niet? Dan bouwt u op en af volgens de richtlijn NPR-8020-50/51.
- 10.2. U neemt bij (eventueel gewijzigde) lokale omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van het podium, zoals bijvoorbeeld de ondergrond en/of weersomstandigheden, in overleg met de eigenaar/verhuurder passende maatregelen.

Tenten

- 10.3. U houdt voldoende vrije ruimte rondom een tent.
- 10.4. U bouwt tenten op en af volgens de instructie of het certificaat dat hoort bij de tent. Heeft de tent dat niet? Dan bouwt u op en af volgens de richtlijn NEN-EN 13782-2015.
- 10.5. Tenten groter 25 m² voldoen aan de (brand)veiligheidsnorm NEN 8020-41.
- 10.6. U neemt bij (eventueel gewijzigde) lokale omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van de tent en/of overkapping, zoals bijvoorbeeld de ondergrond en/of weersomstandigheden, in overleg met de eigenaar/verhuurder passende maatregelen.

Tribunes

- 10.7. U bouwt de tribune op en af volgens de instructie of het certificaat dat hoort bij de tribune. Heeft de tribune dat niet? Dan bouwt u op en af volgens de normenserie NEN-EN 13200.

11. Bijzondere voorschriften

Vlameffecten

- 11.1. U houdt zich aan de volgende regels als u de vlameffecten afsteekt:

- a. deskundigen bedienen de vlameffecten;
 - b. u zorgt dat de bediening van de vlameffecten veilig gebeurt; er is geen gevaar voor de veiligheid van personen en materialen;
 - c. het gassysteem voldoet aan de regels die daarvoor zijn gemaakt; denk bijvoorbeeld aan gasslangen, drukregelaars, enzovoort;
 - d. het systeem heeft 'terugslagkleppen' op de juiste plaatsen;
 - e. u zorgt dat gasflessen niet kunnen omvallen;
 - f. u zorgt ervoor dat de leidingen veilig liggen; zo is er geen brandgevaar en kan niemand over de leidingen struikelen, hierbij houdt u zich aan de regels;
 - g. u houdt 1 of meer geschikte brandblussers in de buurt.
- 11.2. Vlameffecten mag u uitsluitend inzetten wanneer op www.natuurbrandrisico.nl fase 1 van toepassing is voor de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland.

Vuurschalen

- 11.3. U mag alleen open vuur maken in een vuurkorf, vuurton, fakkel of vuurschaal. Daarbij houdt u zich aan de volgende regels:
- a. een volwassen persoon controleert het vuur;
 - b. het vuur levert geen gevaar voor de omgeving op;
 - c. het vuur staat zo dat deze niet gemakkelijk kan omvallen of worden omgestoten;
 - d. onder het vuur, zoals een vuurkorf zit een niet-brandbare onderlaag met een oppervlakte van tenminste twee keer het formaat van het vuur (de vuurkorf);
 - e. u brandt alleen schoon hout; de maximale hoeveelheid hout is 0,25 m³;
 - f. u laat het vuur niet achter terwijl het nog brandt of gloeit;
 - g. u zorgt dat er genoeg blusmiddelen bij het vuur zijn; deze moet u meteen kunnen gebruiken als het nodig is; denk bijvoorbeeld aan een poeder- of schuimblusser met een inhoud van tenminste 6 liter of een emmer gevuld met water of zand.
- 11.4. U mag uitsluitend vuur maken wanneer op www.natuurbrandrisico.nl fase 1 van toepassing is voor de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland.

Droogijsmachines en cryogene rook (rook met koude temperatuur)

- 11.5. U maakt cryogene rook met:
- a. droogijs, dit is de vaste vorm van CO₂;
 - b. vloeibaar gas, zoals stikstof of vloeibare lucht.
- 11.6. U houdt de lagere delen van het publiek en het podium in de gaten als u CO₂ gebruikt.
- 11.7. U zorgt ook dat u de opslagruimte van het droogijs ventileert. Het ijs verdampt namelijk, waardoor de ruimte volstroomt met CO₂.
- 11.8. U zorgt dat alleen deskundigen in de opslagruimte van het droogijs komen. De vaste stoffen en vloeistoffen kunnen zeer koud zijn. Hierdoor kan iemand zijn handen verbranden als hij het droogijs zomaar vastpakt.

Rookmiddelen

- 11.9. U houdt zich aan de volgende regels als u de rookmiddelen gebruikt:
- a. u zorgt dat de middelen veilig worden ontstoken door daartoe bevoegde en geïnstrueerde personen;
 - b. het rookmiddel is niet schadelijk voor flora en fauna;
 - c. u houdt bij het gebruik rekening met de weersomstandigheden.