Postadres
Postbus 9033
7300 ES Apeldoorn
Bezoekadres
Marktplein 1
7311 LG Apeldoorn
www.apeldoorn.nl
KvK 08223882

T 5.1.2e
Telefoonnummer:
5.1.2e
E-mailadres
5.1.2e @apeldoorn.nl

Deliciousmedia
5.1.2e

Datum: 12 augustus 2026
Ons kenmerk: 02006228850
Betreft: Evenementenvergunning

Beste 5.1.2e

Op 28 juli 2026 heeft u van ons een gewijzigde evenementenvergunning ontvangen. Deze gewijzigde vergunning van 12 augustus 2026 wordt aangevuld met het protocol weersomstandigheden Openlucht Filmfestival 2026.

Afweging
De beoordeling van de aanvraag, de plannen die onderdeel uitmaken van de aanvraag, de bijbehorende en overige bijlagen en de adviezen van onder meer de hulpdiensten in acht nemende, overweegt de burgemeester dat met de beoogde activiteiten:

- De openbare orde voldoende is gewaarborgd;
- De openbare veiligheid voldoende is verzekerd;
- De volksgezondheid niet in het geding komt;
- De bescherming van het milieu in acht wordt genomen.

In de beoordeling zijn de aan deze vergunning verbonden voorwaarden en voorschriften meegewogen.
De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit besluit:

- Veiligheidsplan
- Verkeersplan
- Brief omwonenden
- Situatietekening
- Constructieve gegevens
- Protocol weersomstandigheden Openlucht Filmfestival 2026 (ontvangen op 12 augustus 2026)

Besluit
Hierbij verleen ik u op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening 2014, een vergunning voor het evenement “Openlucht Filmfestival” in Park Berg en Bos, Bosweide aan de J.C. Wilslaan 19 in Apeldoorn.

De vergunning is verleend aan: Deliciousmedia, 5.1.2e
5.1.2e voor het organiseren van de volgende activiteiten:

Soort activiteit	Datum/periode	Tijdstip
Openlucht Filmfestival 2026 (Buitenbioscoop)	14 t/m 22 augustus 2026	18.00 uur tot 24.00 uur

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand telefoonnummer of e-mailadres
Bijlage(n): diverse bijlagen en voorschriften

Alcoholwet
Op grond van artikel 35 van de Alcoholwet verleen ik u ontheffing van het in artikel 3 voor de uitoefening van het horecabedrijf gestelde verbod, voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende dranken.

- De verkoop of verstrekking van de zwakalcoholhoudende drank krachtens de ontheffing moet geschieden door of onder de verantwoordelijkheid van de heer 5.1.2e en de heer 5.1.2e

Zondagswet
Op grond van artikel 3, derde lid van de Zondagswet verleen ik u op 16 en 23 augustus 2026 voor de tijd na 13.00 uur, ontheffing van het verbod om op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken dat op een afstand van 200 meter van het evenemententerrein hoorbaar is.

Muziek/versterkt geluid
Op grond van artikel 4:6 van de Algemene plaatselijke verordening 2014 verlenen wij u ontheffing voor het gebruiken van een omroepinstallatie en/of het ten gehore brengen van muziek middels een geluidsinstallatie en/of een live optreden.

- Het versterkte geluid afkomstig van het evenement bedraagt hoogstens 60 dB(A) en 73 dB(C), gemeten bij de dichtstbijzijnde gevel.
- Het versterkte geluid afkomstig van het evenement eindigt uiterlijk om 23:00 uur.
- Het versterkte geluid afkomstig van het evenement is ondergeschikt aan de activiteit(en) tijdens het evenement.

Spandoeken

- Op grond van artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening 2014 verlenen wij u vergunning voor het aanbrengen van spandoeken;

Locatie	Datum
Op het evenemententerrein: Festivalterrein en Bosweide	tijdens het evenement 14 t/m 22 augustus 2026

Gemaakte afspraken op 26 juni 2026, voorwaarden provincie en mitigerende maatregelen ecologie

- De verlichting wordt zodanig geplaatst dat deze niet uitstraalt naar de omgeving (en zeker niet op de bosranden en richting de dassenburcht). Dit houdt in dat er geen hoge verlichtingsarmaturen mogen worden gebruikt. Tevens moet er amberkleurige verlichting worden toegepast.
- De toegangsweg naar de bosweide wordt als vliegroute gebruikt door de laatvlieger. Verlichting van de vliegroute moet voorkomen worden door het plaatsen van lichtmasten niet hoger dan 3 meter met naar beneden gerichte armaturen.
- Vrachtwagen kunnen niet via de ingang JC Wilslaan in verband met een brug die een beperkte asdruk toelaat. Deze vrachtwagen dient met een gereduceerde snelheid van 5 kilometer/uur over de Harpweg te gaan. Aanwezige vliegende herten worden ontweken. De chauffeur wordt op de hoogte gebracht van deze actie
- De op- en afbouw mag uitsluitend overdag gebeuren. Bij schemering mag dit niet plaatsvinden.
- Verkeerstromen dienen zoveel mogelijk beperkt te worden.
- Door het plaatsen van een scherm wordt voorkomen dat de dassenburcht wordt verstoord door verlichting en geluid.
- Op een afstand van minimaal 50 meter vanaf de dassenburcht (dichtstbijzijnde pijp) en tussen het gedeelte waar de film wordt afgespeeld en de locatie van de dassenburcht worden (tijdelijk) hekken geplaatst om te voorkomen dat bezoekers de dassenburcht verstoren.
- Na afloop van de filmavond mag het publiek niet via de Harpweg het park verlaten.
- Verplichte route naar de uitgang van het park voor het publiek is na zonsonderganguitgang via de Lange Kruisweg, Acaciaplein en Jubileumlaan.

Objecten op het terrein

- De objecten dienen geplaatst te worden volgens de door u ingeleverde tekening(en).

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)

- Voor het gebruik van een bak-, braad- of frituurinstallatie (zoals een braadpan of bakplaat) op het terrein van evenementen o.g.v. het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP), gelden specifieke afstanden om brandoverslag te voorkomen.
- De minimale afstand is afhankelijk van de apparatuur:
  - Elektrisch bakken/braden: op minimaal 2 meter afstand tot gebouwen, andere kramen of tenten.
  - Gasgestookt of frituren: op minimaal 5 meter afstand tot andere kramen.

Algemeen

- Contactpersoon op locatie is 5.1.2e tel.nr.: 5.1.2e
- U verwacht dat er gelijktijdig maximaal 2500 bezoekers op het evenemententerrein aanwezig zijn.
- U dient zich te houden aan de in de bijlage opgenomen algemene voorschriften en hetgeen u heeft opgenomen in de door u verstrekte gegevens.

Leges

Voor het in behandeling nemen van uw aanvraag bent u leges verschuldigd. Deze leges bedragen € 501,36. Voor de betaling van dit bedrag wordt u binnenkort een factuur toegezonden.

Niet eens met het besluit

Bent u het niet eens met de inhoud van dit besluit? Dan kunt u binnen 6 weken na de verzenddatum van het besluit bezwaar maken. Dat kan online via het formulier op www.apeldoorn.nl/bezwaarschrift
of naar dit postadres:

Gemeente Apeldoorn
t.a.v. afdeling Juridische Zaken
Postbus 9033
7300 ES Apeldoorn

Kijk voor meer informatie over de bezwaarprocedure op: www.apeldoorn.nl/bezwaarschrift

Vragen?

Voor verdere informatie over de vergunning kunt u contact opnemen met de afdeling Omgevingsrecht en Vergunningen via bovenstaand telefoonnummer en e-mailadres.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders
en de burgemeester van Apeldoorn,

5.1.2e

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en is daarom niet ondertekend

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VERGUNNING
Voorschriften behorende bij de vergunning van:

[redacted]

Algemeen

- Wanneer een evenement een effect heeft op een Natura 2000-gebied, beschermde plant- en diersoorten en/of bosgebied heeft u naast deze vergunning mogelijk 1 of meerdere vergunning van Provincie Gelderland nodig. Via deze vergunning krijgt u toestemming om een evenement te houden en wordt bepaald hoe de effecten verminderd of gecompenseerd worden. De organisatie is zelf verantwoordelijk om te onderzoeken wat nodig is. Meer informatie kunt u hier vinden https://www.gelderland.nl/vergunningen/evenement-in-de-buitenlucht
- Bij gebruik van particuliere grond dient toestemming van de grondeigenaar te zijn verkregen.
- (Verankerd) straatmeubilair of onderdelen daarvan mogen niet worden verplaatst of verwijderd.
- Op het evenemententerrein dient een aanspreekpunt van de organisatie aanwezig te zijn.
- Op het evenemententerrein dient er voor de hulpverleningsdiensten een vrije doorrijbreedte van 4.5 meter op rechte stukken en 6,5 meter in bochten te zijn. Tevens dient er een vrije doorrijhoogte van 4.2 meter aanwezig te zijn.
- Direct na afloop van het evenement dient het betreffende terrein te worden opgeruimd en weer in de oorspronkelijke staat te worden gebracht.
- Om de verspreiding van afval afkomstig van het terrein te voorkomen, dient u direct na afloop al het afval van het terrein te verwijderen.
- Bij het niet of onvoldoende nakomen van de twee voorgaande bepalingen zal een en ander worden hersteld c.q. opgeruimd op uw kosten.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Taxateurs van Bomen (NVTB). Hierbij worden ook de taxatiekosten in rekening gebracht.
- Het is niet toegestaan om afzetlint te gebruiken om verkeersstromen te scheiden en/of wegen af te sluiten.
- U dient in het kader van de vergunning te voldoen aan de algemene richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), voor zover deze betrekking hebben op het evenement. Voor inhoudelijke vragen omtrent deze richtlijnen kan contact op worden genomen met de afdeling THZ van de GGD.
- De politie houdt zich het recht voor om in aanloop naar het evenement, in het belang van de openbare orde en veiligheid, nadere aanvullende voorwaarden te stellen.
- Alle door de operationele diensten gegeven bevelen, in het belang van de openbare orde en veiligheid, dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
- Indien zich tijdens het evenement feiten of omstandigheden voordoen op grond waarvan de politie of daartoe bevoegde ambtenaren, in belang van de openbare orde en veiligheid, het voortduren van het evenement niet verantwoord acht, moeten de activiteiten onmiddellijk worden gestaakt.
- De (nood)uitgangen en vluchtroutes mogen niet worden geblokkeerd.
- Hulpverleningsdiensten dienen ongehinderd doorgang te hebben.
- Een afschrift van de verleende vergunning moet in de inrichting/op het evenemententerrein aanwezig zijn en op verzoek getoond worden.

Bakken en braden

- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.

Behandeld door: [redacted]
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

- Ter voorkoming van brandgevaar moet worden voldaan aan de voorschriften uit het bijgevoegde document; "voorschriften gasinstallaties".

Eten en drinken
- Zwakalcoholische en alcoholvrije dranken mogen uitsluitend worden verstrekt in recyclebare kunststofbekers.
- Bij elke kraam of combinatie daarvan waar ter plekke eet- en drinkwaren worden genuttigd, moet minimaal één afvalbak geplaatst worden.
- Indien sprake is van het plaatsen van een vis- en ijskraam moet het zuur- en ijswater etc. in vaten worden opgevangen; deze vaten mogen onder geen beding op het terrein worden verzameld; ook mogen deze vaten onder geen beding op het terrein worden geleegd.

Besluit kunststofproducten voor eenmalig gebruik
- Artikel 2.1 bij gesloten evenementen en artikel 2.2 bij open evenementen verbiedt plastic drinkbekers en/of voedselverpakkingen voor eenmalig gebruik aan te bieden.
- De enige uitzondering hierop kan plaatsvinden als er in een melding aan de Inspectie Leefomgeving en Transport aantoonbaar gemaakt kan worden dat de plastic verpakkingen hoogwaardig worden gerecycled.
- Meer informatie hierover en voor het doen van de melding vind u via bijgaande link https://e-loket.ilent.nl/formulier/nl-NL/DefaultEnvironment/MMi_059.aspx/CB_Authenticatie/CB_Inleiding

Evenementenverkeersregelaars
- De evenementenverkeersregelaars moeten voldoen aan de Regeling voor evenementenverkeersregelaars 2017.
- De evenementenverkeersregelaars dienen in het bezit te zijn van een geldige instructieverklaring (geldig voor een termijn van 1 jaar). Tevens moet een evenementenverkeersregelaar zich kunnen legitimeren (met een identiteitskaart of paspoort) op eerste vordering van de politie en/of een daartoe bevoegde ambtenaar.
- De organisator moet tijdens het evenement een actuele verkeersregelaarslijst kunnen tonen aan de politie en/of een daartoe bevoegde ambtenaar.
- Het verkeersregelaarshesje bestaat uit een fluorescerend gele bovenkant en een fluorescerend oranje onderkant. Het scheidingsvlak van deze kleuren bevindt zich ter hoogte van de onderkant van de armsgaten.

Parkeren
- Er mag niet met auto's en andere voertuigen over gazons en beplantingen worden gereden, noch mogen deze daarop worden geplaatst.
- U moet gebruik maken van de in uw aanvraag aangegeven parkeergelegenheid.
- Het parkeren moet zodanig plaatsvinden dat er te allen tijde een vrije doorgang blijft op het terrein.
- U moet zelf zorgdragen voor een goede begeleiding van het parkeren.
- De in het gebied gelegen woningen en bedrijven moeten te allen tijde bereikbaar zijn voor bewoners c.q. bezoekers of leveranciers, tenzij in de vergunning anders is bepaald.

Tent
- Tenten moeten worden opgebouwd overeenkomstig een gecertificeerd tentboek dan wel een constructieberekening. Het tentboek of constructieberekening dient op de evenementenlocatie aanwezig te zijn.
- Tenten moeten worden ontruimd bij een voorziene windkracht < 5 Beaufort (afhankelijk van uitvoering tent is ontruimen bij een hogere windkracht toelaatbaar). De aanvrager dient zelf de windkracht te monitoren bij een nabijgelegen weerstation.
- Er mag geen sneeuw op de tent liggen. Bij sneeuwval de tent verwarmen en/of de gevallen sneeuw verwijderen van het doek.
- Behalve lichte lichtarmaturen en decoratie mogen geen installaties (licht, geluid en/of aankleding) aan de constructie worden bevestigd zonder toestemming van de leverancier.

Behandeld door: [redacted] 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

- Gecontroleerd moet worden of de ondergrond geschikt is voor de verankering (dichte, niet samenhangende grond). Als de ondergrond afwijkend is, moet aanvullende verankering worden voorzien. Indien nodig dient (aanvullende) ballast te worden aangebracht.
- De tent(en) moet(en) worden geplaatst op het gedeelte dat is aangegeven op de situatietekening. Ook moet de inrichting van de tent(en) corresponderen met het ingediende indelingsplan.
- Voor eventuele vragen over de brandveiligheid van de tent kunt u contact opnemen met de brandweer Apeldoorn, tel. 088-3104000.
- Ten aanzien van de (brand)veiligheid, voorkoming van brandgevaar en een veilige ontvluchting moet worden voldaan aan de voorwaarden genoemd in het als bijlage toegevoegde document: “Voorschriften gebruik (feest)tenten”.
- De van toepassing zijnde normen zijn de Eurocodenormen NEN-EN 1990 t/m NEN-EN 1999 en (voor grote tenten) de NEN-EN 13782.
- De tent dient te worden opgebouwd zoals is beschreven in de berekening of het productattest dan wel de TÜV-keur. Gebruik voor andere of extra belastingen en/of doeleinden is niet toegestaan, tenzij wordt aangetoond dat dit binnen de betreffende normen kan.

Tribune
- Tribunes moeten worden opgebouwd overeenkomstig de ingediende constructieberekening.
- Voor elke voorstelling/gebruik moet(en) de tribune(s) worden geïnspecteerd op de deugdelijkheid van de constructie.
- Gecontroleerd moet worden of de ondergrond voldoende veilig en stabiel is voor het plaatsen van de tribune(s).
- Tribune moet worden ontruimd bij een voorziene windkracht < 7 Beaufort. De aanvrager dient zelf de windkracht te monitoren bij een nabijgelegen weerstation.
- De ballast moet worden toegepast overeenkomstig de ingediende constructieberekening.
- De constructie dient voldoende sterkte en stabiliteit te bezitten.
- De van toepassing zijnde normen zijn de Eurocodenormen NEN-EN 1990 t/m NEN-EN 1999 en de NEN-EN 13200-6.
- Voor tribunes geldt dat door middel van een bouwboek of certificaat aangetoond kan worden dat aan de betreffende normen wordt voldaan. Dit document dient bovendien op de locatie van plaatsing aanwezig te zijn.
- Tribunedelen met een hoogteverschil boven 1,0 meter moeten zijn voorzien van deugdelijke leuningen of veiligheidshekken. De toepasbare belastingen zijn conform de Eurocode.

Filmdoek
- Filmdoek moeten worden opgebouwd overeenkomstig de ingediende constructieberekening.
- Filmdoek moet worden verwijderd bij een voorziene windkracht < 5 Beaufort. De aanvrager dient zelf de windkracht te monitoren bij een nabijgelegen weerstation.

Verankering/bevestiging
- Zonder toestemming van de eigenaar van de grond of gebouw is het niet toegestaan om verankeringen aan te brengen in vloeren/ bestrating of gebouwen.
- Wanneer u objecten in de grond gaat aanbrengen (bijvoorbeeld grote haringen) is het verplicht dat hiervoor **een Klic melding** wordt gedaan om mogelijke schade aan buizen en/of leidingen in de bodem te voorkomen. Meer informatie hierover is te vinden op de site van het Kadaster.
- Scheerlijnen/ stormbanden of andere bevestigingen mogen niet worden vastgemaakt aan straatmeubilair, bomen, struiken of andere aanwezige attributen zonder toestemming van de eigenaar.

Spandoeken
- Spandoeken moeten op minimaal 4,5 meter (onderkant doek) boven het wegdek en minimaal 2,5 meter boven de fietspaden opgehangen worden.
- U dient ervoor te zorgen dat de lantaarnpalen niet beschadigen door het ophangen van de spandoeken.
- De spandoeken mogen niet op of boven rijks- en provinciale wegen worden aangebracht of spijkervast aan een boom worden bevestigd.

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

Alcoholwet

- De verstrekking van zwakalcoholhoudende drank mag uitsluitend geschieden tijdens de uren gedurende waarop het evenemententerrein voor het publiek toegankelijk is.
- Personen beneden de leeftijd van 16 jaar mogen niet bij het verstrekpunt werkzaam zijn.
- Personen die kennelijk onder invloed van alcoholhoudende drank verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moeten van het verstrekpunt te worden verwijderd.
- Op het verstrekpunt mag geen sterke drank aanwezig zijn.
- Op het verstrekpunt moet ook non-alcoholhoudende drank aangeboden worden.
- De verantwoordelijke moet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt en mag niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn.
- Het bewijs van de ontheffing moet bij het verstrekpunt aanwezig zijn.
- Het is niet toegestaan om alcoholische dranken te verstrekken aan personen jonger dan 18 jaar.
- U en uw personeel dienen er (extra) op toe te zien dat er tevens geen alcohol wordt doorgegeven door personen ouder dan 18 jaar aan personen jonger dan 18 jaar.

Zondagswet

- Het is niet toegestaan voor 13.00 uur gebruik te maken van een omroep c.q. geluidsinstallatie.
- U moet rekening houden met de zondagsrust.
- Op grond van artikel 3, eerste lid van de Zondagswet is het verboden om vóór 13.00 uur geluid te produceren dat op 200 meter van het evenemententerrein hoorbaar is.

Medische hulpverlening

- De medische hulpverlening wordt uitgevoerd volgens de Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ, versie 1.0, maart 2019).
- Maak afspraken binnen de eigen evenementenorganisatie over hoe 112 meldingen intern worden afgehandeld.
- Garandeer altijd de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het evenemententerrein voor ambulances en anders hulpverleningsvoertuigen.
- Begeleid een opgeroepen ambulance vanaf de openbare weg op het evenemententerrein naar de plaats van het incident.
- Bij hitte is het aan te bevelen drinkwater ter beschikking te stellen.

Eerstehulpverleners

- Er zijn minimaal aantal 2 eerstehulpverleners aanwezig op het evenemententerrein.
- De eerstehulpverleners moeten duidelijk herkenbaar zijn en in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening en dit desgewenst ook kunnen tonen.
- Bij de inzet van 10 eerstehulpverleners of meer moet ook een inzetcoördinator aanwezig zijn.
- Eerstehulpverleners dienen op de hoogte te zijn van de verleende evenementenvergunning, m.n. de geneeskundige voorwaarden.
- z.s.m. (bij voorkeur binnen 5 minuten na melding) aanwezig te kunnen zijn op het gehele evenemententerrein.
- Eerstehulpverleners dienen goed geïnformeerd/gebriefd en voorbereid te zijn m.b.t. het evenemententerrein, scenario's en gemaakte communicatieafspraken.
- Eerstehulpverleners moeten minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis
- De materialen ten behoeve van de geneeskundige hulp worden door de organisator georganiseerd.
- Om een beeld te krijgen in welke gevallen er eerste hulp nodig is geweest en hier in de toekomst beter op te kunnen anticiperen, dient u binnen twee weken na afloop van het evenement bijgevoegd letselformulier te retourneren via GHOR_Advisering@vnog.nl. (zie bijlage)

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

EHBO-post

- U zorgt voor een EHBO post op de locatie zoals is aangegeven op de inrichtingstekening; deze EHBO post is als zodanig herkenbaar en goed te bereiken voor zowel de hulpdiensten als bezoekers van het evenement; u zorgt voor verwijzingen naar de EHBO-post
- De post dit is een overdekte en te verwarmen (± 20 °) ruimte van circa 5 x 5 meter, bij voorkeur afsluitbaar.
- De post heeft een toilet of is nabij een toilet.
- De post heeft een 230 V aansluiting, licht en voldoende (indien mogelijk stromend) water
- De post is in principe permanent bezet door een of meerdere evenementenzorgverleners
- In de post zijn een tafel, stoelen, brancard, communicatiemiddelen, voldoende drinkwater, materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal aanwezig.

Toiletvoorzieningen

- Op het evenemententerrein zijn diverse toiletvoorzieningen aanwezig en beschikbaar voor bezoekers.
- U zorgt voor voldoende toiletvoorzieningen, ook voor mindervaliden, verspreid over het evenemententerrein. De toiletunits (zittoiletten) moeten frequent gereinigd worden. U moet duidelijke verwijzingen naar de toiletvoorzieningen plaatsen. Zie de richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV)

Geluid (type I)

- Aanwijzingen die worden gegeven door de politie of door burgemeester en wethouders aangewezen personen met betrekking tot het geluidsniveau van de muziek en geluid producerende apparaten moeten altijd worden opgevolgd.
- Bij het inrichten van het terrein moet u rekening houden met beperking van geluidsoverlast. Bijvoorbeeld door het podium en de geluidsboxen op zodanige op te stellen dat de overlast voor de woonomgeving zoveel mogelijk wordt beperkt.

Informeren omwonenden

- U moet de bewoners en bedrijven die binnen een straal van 200 meter van het evenemententerrein wonen c.q. gevestigd zijn in kennis stellen van het te houden evenement en dat u daarvoor toestemming heeft van het college van burgemeester en wethouders.
- Wanneer het evenement plaatsvindt op een locatie waarvoor een locatieprofiel is opgesteld, dan moet u ook de hierin aangegeven straten en gebieden schriftelijk informeren.
- In deze brief geeft u tevens aan welke gevolgen het evenement voor de omwonenden heeft (denk aan geluid, type muziek, verkeer, enz.) en welke maatregelen u treft om de overlast tot een minimum te beperken. Ook de op- en afbouw en tijden en duur van eventuele soundchecks dient u te vermelden.
- In de brief vermeldt u een contactpersoon met telefoonnummer zodat er voor en tijdens het evenement eventuele klachten en/of opmerkingen doorgegeven kunnen worden.

Lozen van afvalwater

- U bent verplicht om contact op te nemen met de rioolbeheerder. Zij kunnen controleren of u op de juiste manier loost en in het juiste riool. U kunt de rioolbeheerder bereiken via 14055 of een mail sturen naar: riolering@apeldoorn.nl.
- Er mag niet geloosd worden in een schoonwaterriool.
- Het lozingspunt moet schoon en vrij van afvalresten zijn.
- Eventuele extra schoonmaakkosten komen voor rekening van de standplaatshouder.

Aanvullende informatie

- Deze vergunning geeft de organisatie niet het recht om deze te gebruiken op privé grond zonder toestemming van de grondeigenaar.
- Indien nog andere personen of instanties onder deze aan u verleende vergunning werkzaam zijn, dient u deze betrokkenen een afschrift te geven van zowel de vergunning met de daaraan verbonden voorwaarden als van relevante bijlagen.

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

- Bij het ten gehore brengen van muziek tijdens een evenement moet u er rekening mee houden dat u een vergoeding verschuldigd bent aan BUMA/STEMRA. Voor informatie kunt u bellen met BUMA/STEMRA, tel nr. 023-7997999 of kijken op www.bumastemra.nl
- U dient ervoor te zorgen dat de bluswatervoorzieningen, de ondergrondse brandkranen en de geboorde putten op het evenemententerrein vrij worden gehouden.
- Voor meer informatie omtrent het aanbieden van grofvuil kunt u contact opnemen met Circulus, telefoonnummer 0900-9552.
- U bent als vergunninghouder verplicht te doen wat redelijkerwijs mogelijk is om te voorkomen dat de gemeente of anderen ten gevolge van het gebruik van de vergunning schade lijden.
- De gemeente Apeldoorn zal op geen enkele wijze aansprakelijkheid aanvaarden voor de schade of ongevallen welke door of vanwege het gebruik van deze vergunning worden veroorzaakt.
- Door de hulpdiensten of ambtenaren van de gemeentelijke diensten in het belang van de openbare orde, veiligheid en ter voorkoming van overlast te geven aanwijzingen en/of bevelen dienen volledig en direct te worden opgevolgd.
- U en/of uw medewerkers zijn verplicht op eerste aanzegging van een controlerend ambtenaar deze vergunning te tonen en de door hem/haar in het belang van de openbare orde te geven aanwijzingen volledig en direct op te volgen.
- Indien het bevoegde orgaan van oordeel is dat het algemeen belang, de uitvoering van werken of een andere gewichtige reden dit vordert, kunt u al dan niet tijdelijk geen gebruik maken van de vergunning.
- U dient wijzigingen met betrekking tot de gegevens vermeld in deze vergunning zo spoedig mogelijk door te geven via apvvergunningen@apeldoorn.nl.
- Indien u door het gebruik van de vergunning schade toebrengt aan gemeente eigendommen, zal deze op u worden verhaald.
- Buiten de openingstijden van het stadhuis kunt u voor vragen omtrent de openbare ruimte (bijvoorbeeld fontein of wegafsluiting) contact opnemen via het algemene telefoonnummer van de gemeente Apeldoorn (14 055), waarna u wordt doorverbonden met de storingsdienst.

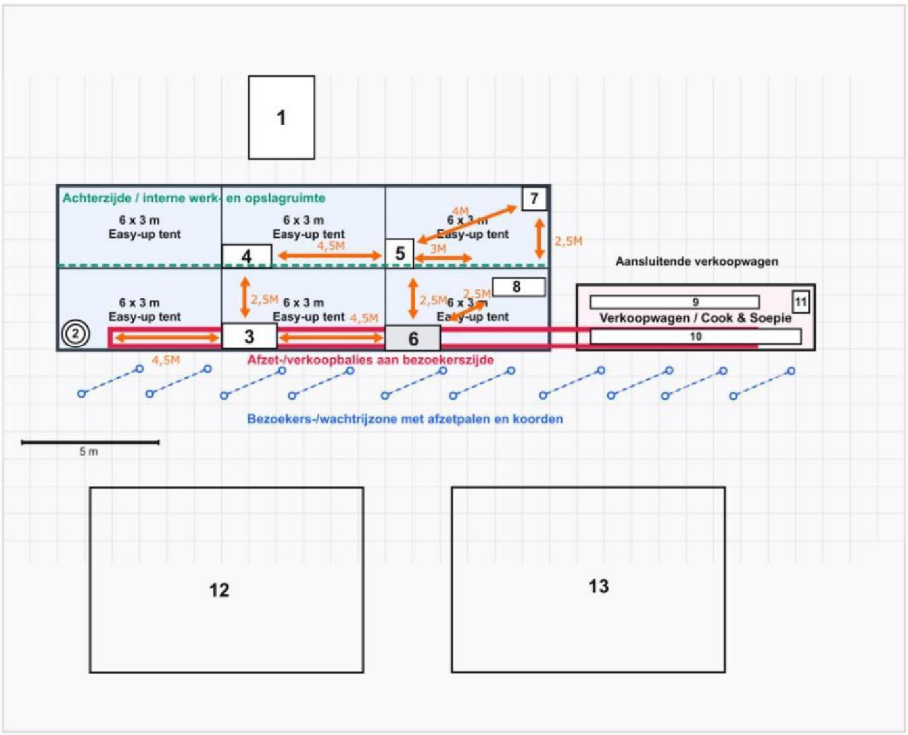
Plattegrond terrein Openlucht Film Festival 2026



Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres

Plattegrond horeca - Openlucht Filmfestival Apeldoorn

Indicatieve bovenaanzicht - Van Laar Events



Legenda

1. Koelaanhangwagen
2. Grote braadpan. Diameter 130cm(gasfles)
3. 2x popcorn warmhoudkast
4. Vriezer overige
5. Vriezer ijsjes
6. Mobiele bartap
7. Oven (elektra)
8. 3x koffietapapparaten
9. Koelingen
10. Gekoelde vitrine
11. Oven (elektra)
12. Stretch tent 10x10
13. Stretch tent 10x10

Afzet-/verkoopbalies
Easy-up tent 6 x 3 m
Verkoopwagen

Opmerkingen

- Tekening is indicatief, niet kadastraal ingemeten.
- Zes 6x3 m Easy-Up tenten staan gekoppeld.
- Verkoop- en afzetbalies liggen aan de bezoekerszijde.
- Interne apparatuur staat onder tenten / in verkoopwagen.
- Bezoekers worden via afzetpalen en koorden langs de balies geleid.

Van Laar Events - horeca-uitstalling Openlucht Filmfestival Apeldoorn

De minimale afstand
- Elektrisch bakken/braden: op minimaal 2 meter afstand tot gebouwen, andere kramen of tenten.
- Gasgestookt of frituren: op minimaal 5 meter afstand tot andere kramen.

Behandeld door: 5.1.2e
Bereikbaar via bovenstaand doorkiesnummer of emailadres