DB20241111 - 3c -

DB-VOORSTEL

WERKZAAK RIVIERENLAND
Talent werkt voor Rivierenland

ONDERWERP Jaarverslag archief toezicht 2023
BESLISPUNTEN 1. Kennis nemen van de aanbiedingsbrief en het jaarverslag archief toezicht 2023 door de streekarchivaris van het RAR 2. Instemmen met het jaarplan Informatie Beheer 2024 door Werkzaak Rivierenland **ARGUMENTEN** 1. Het DB is door de streekarchivaris geïnformeerd over de stand van zaken 2. Het DB heeft zicht op de voorgestelde maatregelen om de bevindingen aan te pakken
Opgesteld door: 5.1.2e Datum: 3 oktober 2024
Akkoord manager: 5.1.2e
Vertrouwelijke behandeling: nee

Overleg gepleegd met:	
Ondernemingsraad: Nee	Cliëntenraad : Nee

Behoort bij het besluit van 11 november 2024

De directeur,

5.1.2e

BESLUIT DB	**1. DB-leden hebben kennisgenomen van de aanbiedingsbrief en het jaarverslag archief toezicht 2023 door de streekarchivaris van het RAR.**
	2. Het DB stemt in met het jaarplan Informatie Beheer 2024 door Werkzaak Rivierenland
	3. Namens het DB wordt reactie verzonden aan het RAR.

DB-VOORSTEL

Aanleiding

Het dagelijks bestuur draagt volgens de Archiefverordening 2022 zorg voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid ter zake van de wettelijke taken en verantwoordelijkheden op grond van de Archiefwet 1995 en de interne regels ten behoeve van het beheer van archiefbescheiden binnen de gemeenschappelijke regeling. Het dagelijks bestuur draagt hierbij zorg voor de onderlinge samenhang met andere onderdelen van het beleid en treft daartoe de nodige maatregelen.

De streekarchivaris van Regionaal Archief Rivierenland (RAR) heeft op grond van de Archiefverordening van Werkzaak Rivierenland het jaarlijkse verslag uitgebracht aan het Dagelijks Bestuur. Dit gaat over het beheer van de archiefbescheiden die wel én niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en over de wijze van uitoefening van het toezicht op het beheer.

Probleemstelling en voorgestelde verbetering

De streekarchivaris ziet een aantal gewenste en noodzakelijke verbeteringen voor het Archief- en Informatie Beheer bij Werkzaak Rivierenland. De verbetering zijn verwerkt in het jaarplan.

De thema's waar het RAR aanbevelingen voor Werkzaak heeft zijn:

- Doorontwikkeling van de beleidsproducten, een kwaliteitssysteem, handboek informatie beheer en vervanging
    - Informatie Beheer is naar de volledige implementatie van dit beleid aan het toewerken. Dit is gereed in 2026.
- Inzicht in de informatiehuishouding van processen, applicaties en email
    - Werkzaak gaat hiervoor het Document Structuur Plan (DSP) systeem integraal inrichten met ook informatie processen in andere applicaties
- Uitvoering van volledige archivering
    - Werkzaak heeft diverse initiatieven genomen en gepland zodat de status van alle dossiers duidelijk is zodat men kan gaan archiveren, overdragen of vernietigen

Beoogd effect

Het Dagelijks Bestuur heeft inzicht in de stand van zaken en de geplande maatregelen van Archief en Informatie Beheer bij Werkzaak Rivierenland.

Argumenten tegen (kanttekeningen, risico's)

1. Goed Informatie Beheer kost tijd, zowel bij Informatie Beheer als in alle andere teams. Goed beheerde informatie is echter wel essentieel voor de uitvoering en de verantwoording van onze wettelijke taken.

Advies

Financieel

Doorontwikkeling van digitalisering en automatisering wordt binnen de ICT begroting uitgevoerd.

Juridisch / Beleid

Werkzaak volgt de Archiefwet 1995, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet Open Overheid (WOO). Het Informatie Beheer ondersteunt de taakuitvoering van Werkzaak Rivierenland.

Personeel en Organisatie

Geen veranderingen

Communicatie

Geen bijzonderheden

Informatiebeveiliging en privacy

De aanpak van Informatie Beheer draagt bij aan een verantwoorde en veilige omgang met informatie inclusief privacy gevoelige gegevens.

Uitvoering, borging en evaluatie

Informatie Beheer voert de in het jaarplan beschreven acties uit en informeert het RAR en het MT elk kwartaal transparant over de voortgang.

Routing na besluitvorming DB

1. Het akkoord met eventuele opmerkingen van het DB wordt naar de Archiefinspecteur gestuurd als reactie van het DB naar de archiefinspecteur.

2. Uitvoering van het jaarplan 2024 Informatie Beheer.

3. Het jaarverslag 2023 is in verband met personele wisselingen later aangeleverd. Werkzaak zal het jaarverslag 2024 spoedig na ontvangst van het RAR bij het Dagelijks bestuur aanbieden en jaarplan 2025 al december 2024 afronden.

4. In de jaarrekening en begroting wordt het AB geïnformeerd over archief en informatiebeheer

Bijlagen

1. Aanbiedingsbrief Jaarverslag Archieftoezicht 2023 van het RAR
2. Jaarverslag archieftoezicht over het jaar 2023 van het RAR
3. Jaarplan Informatie Beheer 2024 Werkzaak Rivierenland inclusief tabel bevindingen en maatregelen