



Concessie Arnhem-Nijmegen-Foodvalley 2026 – 2036

Aanbestedingsleidraad

Zaaknummer: 2023-016188

Status : Definitief
Datum : 19 november 2024

 provincie
Gelderland

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	5
1.1	Wettelijk kader	5
1.2	Marktconsultatie	5
1.3	Definities.....	5
1.4	Opbouw van de Aanbestedingsleidraad.....	5
2	Over de Concessie.....	7
2.1	Doelen van de Concessie.....	7
2.2	Eén perceel	7
3	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1	Beschikbaarstelling	8
3.2	Planning (indicatief.....	8
3.3	Contactpersoon en correspondentie	9
3.4	Schouw van de Assets	9
3.5	Vragen en Nota's van Inlichtingen	9
3.6	Beantwoorden vragen in Nota(s) van Inlichtingen	10
3.7	Indienen van de Inschrijving.....	10
3.8	Opening van de Inschrijvingen.....	10
3.9	Controle, toetsing en beoordeling van de Inschrijvingen	10
3.10	Bekendmaking besluit concessieverlening	11
3.11	Verificatie.....	11
3.12	Bezwaar en beroep	11
4	Eisen aan Inschrijver.....	12
4.1	Aanbiedingsbrief (facultatief).....	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Uitsluiting op grond van artikel 23 en 62 Wet personenvervoer 2000	12
4.2.2	Anti-collusieverklaring en juistheid Inschrijving.....	12
4.2.3	Sanctiemaatregelen Rusland.....	13
4.2.4	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.2.5	Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden	13
4.3	Geschiktheidseisen.....	14
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	14
4.3.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – ervaring van de Inschrijver	
	16	
4.3.3	Beroepsbevoegdheid – communautaire vergunning	16

4.4	Bij te voegen documenten en bewijsstukken	17
4.4.1	Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5	Toetsing van de Inschrijving	19
5.1	Overzicht van de toetsingscriteria	19
5.2	Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5	19
5.3	T6: Implementatieplan	19
5.4	T7: Financieel economische onderbouwing.....	22
6	Beoordeling van de Inschrijving hoe beoordelen we?	23
6.1	Gunningsmethode: gewogenfactormethode.....	23
6.2	Beoordelingscommissie	23
6.3	Wijze van beoordeling.....	23
6.4	Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	23
6.5	Beoordelingsscores voor de kwalitatieve gunningscriteria	25
6.6	Berekenen van de eindscores	25
7	Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?	27
7.1	Overzicht van alle gunningscriteria.....	27
7.2	G1 Aantal aangeboden DRU's.....	27
7.3	G2 Vervoerplan 2027	29
7.4	G3 Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan	32
7.5	G4 Zero Emissie Transitieplan	35
7.6	G5 Ontwikkelplan.....	38
8	Voorschriften en voorwaarden	41
8.1	Gebruik platformen.....	41
8.2	Vorbehouden van de Provincie.....	41
8.3	Toepasselijk recht.....	41
8.4	Nederlandse taal.....	41
8.5	Inschrijven met Oderaannemers.....	42
8.6	Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	42
8.7	Inschrijven conform het Bestek.....	42
8.8	Inschrijven onder voorwaarden/vorbehoud niet toegestaan	43
8.9	Gedeeltelijk inschrijven	43
8.10	Manipulatief inschrijven.....	43
8.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving	43
8.12	Ondertekening van het UEA, Anti-collusieverklaring en de Akkoordverklaring toetsingscriteria.....	43
8.13	Aantal malen inschrijven	44
8.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	44

8.15 Medewerking onderzoek.....	44
8.16 Inschrijvergoeding	44
8.17 Status informatie in het Bestek	45
8.18 Merknamen	45
8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Bestek	45
8.20 Uitsluiting van Inschrijvers	46
8.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	46
8.22 Communicatie gedurende de aanbesteding.....	46
8.23 Beïnvloeding van de beoordeling	46
8.24 Rechtsmiddel.....	46
8.25 Klachtafhandeling	47
Bijlagen	48

1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de openbare aanbesteding van het Openbaar Vervoer (OV) per Bus en Auto in het Concessiegebied Arnhem-Nijmegen-Foodvalley (verder: de Concessie). De Concessie start op 28 juni 2026 en kent een vaste looptijd van 10 jaar (tot en met 28 juni 2036).

1.1 Wettelijk kader

Op het verlenen van de Concessie zijn de Wet personenvervoer 2000 (Wp2000) en het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000) alsmede de Verordening (EG) Nr.1370/2007 van toepassing. Deze Aanbestedingsleidraad geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp2000.

Op het aanbesteden c.q. het verlenen van de OV-concessies zijn de Wp2000, het Besluit personenvervoer 2000 (Bp2000) en de Verordening (EG) 1370/2007 over openbaar personenvervoer per spoor en over de weg (PSO verordening) van toepassing. De Aanbestedingswet 2012 is op deze aanbesteding niet van toepassing. In deze aanbesteding zoekt Concessieverlener aansluiting bij de in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 beschreven uitsluitingsgronden. Verwijzing naar artikelen uit de Aanbestedingswet 2012 betekent evenwel uitdrukkelijk niet dat die wet van toepassing is op deze aanbesteding.

De aankondiging van deze Aanbesteding is via Mercell gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

Alle Geïnteresseerden die aan de minimumeisen voldoen, worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Concessie zal worden gegund op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen worden beoordeeld op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in hoofdstuk 7 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.2 Marktconsultatie

Ter voorbereiding van de Aanbesteding heeft marktconsultatieronde plaatsgevonden na de vaststelling van het Ontwerp Programma van Eisen (PvE). Het verslag van de marktconsultaties is te vinden op [Mercell](#) (tendernummer T97336, onder de naam ‘Marktconsultatie t.b.v. Ontwerp - Programma van Eisen concessie Arnhem-Nijmegen-Foodvalley’) en is tevens opgenomen in de bijlagen bij deze aanbesteding (Bijlage C).

1.3 Definities

In de Aanbestedingsleidraad hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage B (Begrippenlijst) wordt toegekend. Gedefinieerde begrippen zijn met een hoofdletter geschreven.

1.4 Opbouw van de Aanbestedingsleidraad

De Aanbestedingsleidraad is verder als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2: Over de Concessie

In dit hoofdstuk is een korte beschrijving opgenomen van de Concessie en de doelen daarbij.

Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure

Hoofdstuk 3 bevat een algemene beschrijving van de aanbestedingsprocedure, waaronder op hoofdlijnen de wijze waarop de Inschrijving door Concessieverlener worden getoetst en beoordeeld.

Hoofdstuk 4: Eisen aan Inschrijver

Hoofdstuk 4 bevat een overzicht van de in te dienen (algemene) informatie met betrekking tot de algemene eisen, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, alsmede de wijze waarop Concessieverlener deze informatie zal toetsen.

Hoofdstuk 5: Toetsing van de Inschrijving

Hoofdstuk 5 bevat een overzicht van de door Inschrijver in te dienen informatie ten behoeve van de toetsing van zijn Inschrijving aan de toetsingscriteria.

Hoofdstuk 6 Beoordeling van de Inschrijving – hoe beoordelen we?

In dit hoofdstuk leggen we uit welke gunningsmethode we hanteren en hoe we de Inschrijvingen beoordelen.

Hoofdstuk 7 Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?

In hoofdstuk 7 beschrijven we welke gunningscriteria we hanteren en waarop we de Inschrijvingen beoordelen.

Hoofdstuk 8 Voorschriften en voorwaarden

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden en bepalingen die gelden in het kader van deze aanbesteding. Dit hoofdstuk bevat tevens de voorschriften volgens welke de Inschrijving moet worden opgemaakt en ingediend.

Bijlagen

Als onderdeel van de Aanbestedingsleidraad is een aantal bijlagen toegevoegd, waaronder de concept Concessiebeschikking, de Begrippenlijst, het Programma van Eisen en de Financiële bepalingen. De bijlagen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. Hoewel in de Aanbestedingsleidraad niet expliciet naar alle bijlagen wordt verwezen, wordt Inschrijver geacht kennis te hebben genomen van alle informatie in de bijlagen alvorens in te schrijven op de Concessie.

Indien in de Aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar een bijlage wordt hiermee één van de bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad bedoeld, tenzij dit expliciet anders is vermeld (bijvoorbeeld: een bijlage bij het Programma van Eisen).

2 Over de Concessie

De noodconcessies Arnhem-Nijmegen en Veluwe-Zuid lopen op 27 juni 2026 af. De provincie heeft besloten over te gaan tot de aanbesteding van een nieuwe concessie Arnhem-Nijmegen-Foodvalley. Met het besluit dat de treindienst Arnhem-Doetinchem niet bij deze Concessie hoort, is er dus sprake van een OV concessie voor Bus en Auto.

2.1 Doelen van de Concessie

De kaders voor de aanbesteding zijn beschreven in de Nota van Uitgangspunten voor het openbaar vervoer in Oost-Nederland. Hierin zijn de volgende doelen geformuleerd voor nieuwe concessies:

1. De Concessie geeft zo goed mogelijk invulling aan veranderende vervoerbehoefden en kwaliteitseisen van Reizigers.
2. De kern van de Concessie, zijnde een sterk en voor Reizigers en de Concessieverlener betaalbaar hoofdnetwerk (= snelle, frequente buslijnen), wordt verder versterkt om de toekomstvastheid van het Openbaar Vervoer te waarborgen.
3. De Concessie biedt ruimte voor de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe vervoervormen/Andere Mobiliteitsdiensten, om in veranderende vervoerbehoefden te kunnen blijven voorzien.
4. De Concessie maakt het mogelijk landelijk overeengekomen afspraken over verdere verduurzaming van het Openbaar Vervoer (waar mogelijk) versneld te realiseren om de leefomgeving in de provincie verder te verbeteren.

Daarvoor is het belangrijk dat de Concessiehouder kwaliteit levert, nu en in de toekomst, en dat de Concessiehouder flexibel is, inspeelt op (toekomstige) ontwikkelingen en constructief samenwerkt met verschillende Stakeholders, zoals aanbieders van Andere Mobiliteitsdiensten (*haltetaxiRRReis*, deelfietsen, etc.), MaaS-platforms, ROCOV en gemeenten.

Het coalitieakkoord 'Gelderland Gewoon doen 2023 – 2027' benoemt ook enkele belangrijke uitgangspunten die richting geven aan de nieuwe Concessie. De nadruk moet liggen op een systeem met een ruggengraat van centraal geregeld openbaar vervoer met goede op- en overstappunten, zodat het goed te combineren is met fietsen en lopen. Specifiek wordt daarbij aandacht gevraagd voor aansluitingen, vooral waar verschillende vervoerders zijn. Het Openbaar Vervoer in de verstedelijkte gebieden moet sterk blijven, wel wordt extra aandacht gevraagd voor betrouwbaar, betaalbaar en toegankelijk openbaar vervoer in het buitengebied.

Als gevolg van netcongestie blijkt doel 4 niet op de gestelde manier uitvoerbaar. Uiteraard streeft de Concessieverlener nog steeds naar zero emissie in het busvervoer, maar daarvoor wordt ruimer de tijd genomen, zodat dit op een uitvoerbare en financieel haalbare wijze kan plaatsvinden. De Concessiehouder mag daarom vanaf de start van de Concessie naast bestaande bussen ook nieuwe CNG-bussen laten instromen. Voor omschrijving en eisen hieromtrent wordt verwezen naar het PvE (Bijlage C).

2.2 Eén perceel

Om een aantrekkelijke Concessie te kunnen blijven uitvoeren voor zowel de Reiziger als de Concessiehouder, vindt de Provincie een opdeling in percelen niet passend. De vervoervraag in het samenhangende concessiegebied kan zo integraal benaderd worden. Daarnaast maakt het onderbrengen van het Vervoer in één Concessie het concessiebeheer voor de Concessieverlener beter beheersbaar.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Beschikbaarstelling

Deze aanbesteding is op 20 november 2024 aangeboden voor publicatie op het Aanbestedingsplatform Mercell Source-to-Contract (S2C) en via dit platform automatisch doorgeplaatst naar TenderNed (www.tenderned.nl) en Tenders Electronic Daily (TED) (<https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do>).

De Aanbestedingsleidraad, standaardformulieren, bijlagen en Nota's van Inlichtingen worden via dit platform ter beschikking gesteld.

Voor de beschikbaarstelling van een aantal bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad en de hiervoor genoemde achtergrondinformatie heeft de Concessieverlener een Informatieportaal ingericht. Ondernemers kunnen via de berichtenmodule bij de Concessieverlener een verzoek indienen om toegang tot het Informatieportaal te krijgen, met als onderwerp 'Toegang Informatieportaal aanbesteding Concessie Arnhem-Nijmegen-Foodvalley'. Voorwaarde hiervoor is dat zij de geheimhoudingsverklaring (Standaardformulier 12) hebben ingevuld, rechtsgeldig hebben ondertekend en een gescande kopie als bijlage bij hun verzoek hebben gevoegd.

Geïnteresseerden kunnen voor technische vragen over Mercell terecht bij de supportdesk van Mercell, te bereiken via:

Telefoon: +31 (0)85 001 4593
E-mail: support-nl@mercell.com
Ma t/m vr: 09:00 uur tot 17.00 uur

3.2 Planning (indicatief)

Fase	Datum en tijd
Verzending Aankondiging	20 november 2024
Aanmelding schouwmomenten	11 december 2024 12:00
Schouw Assets	
Remises Bommel en Nijmegen	12 januari 2025
Remise Westervoortsedijk	19 januari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 1	11 december 2024 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	8 januari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 2	22 januari 2025 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	5 februari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 3	19 februari 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 3	5 maart 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van Inlichtingen 4	19 maart 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 4	2 april 2025
Sluitingstermijn indienen Inschrijving	16 april 2025 12:00
Concessieverlening en bekendmaking (streefdatum)	

Einde bezwaartermijn/start implementatie Concessie	
Ingangsdatum Concessie	28 juni 2026

U kunt aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. We behouden ons het recht voor de planning te wijzigen en de aanbesteding te staken of op te schorten.

3.3 Contactpersoon en correspondentie

Contactpersoon voor deze aanbesteding is 5.1.2e beleidsadviseur aanbesteding bij de Provincie. De communicatie verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform Mercell. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Geïnteresseerden contact opnemen via 5.1.2e [@gelderland.nl](mailto:@ gelderland.nl).

Aan mondelinge uitlatingen van medewerkers en/of adviseurs van Concessieverlener kunnen geen rechten worden ontleend.

3.4 Schouw van de Assets

Wij organiseren met medewerking van de huidige concessiehouder een schouw (tijd en datum zie planning in paragraaf 3.2) om de mogelijkheid te bieden de over te nemen en/of in gebruik te nemen Assets te bekijken.

Geïnteresseerden die bij de schouw aanwezig wensen te zijn, dienen zich tijdig (voor tijd en datum zie planning in paragraaf 3.2) aan te melden via de berichtenmodule van Mercell. Zij ontvangen een programma en informatie over de locatie van de schouw. Per Geïnteresseerde mogen maximaal vijf vertegenwoordigers aanwezig zijn bij de schouw.

3.5 Vragen en Nota's van Inlichtingen

U heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over het Bestek. Het doen van tekstvoorstellen wordt hieronder ook verstaan. We verwachten een proactieve houding van u. Als u vragen of opmerkingen heeft, dient u deze zo spoedig mogelijk te stellen via de berichtenmodule van Mercell. Voor het stellen van vragen maakt u gebruik van Standaardformulier 11 Vragenformulier Nota van Inlichtingen. Voor een gemakkelijke verwerking verzoeken we u dat in te dienen in Word-format. Vragen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, beantwoorden wij in de regel niet.

We verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. We publiceren de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en we behouden ons het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. We geven geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Commercieel vertrouwelijke vragen

Als u vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn, dan kunt u verzoeken om deze buiten de Nota van Inlichtingen om vertrouwelijk te beantwoorden. U moet dat verzoek motiveren, en bij uw vraag vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen'*. We zullen dat beoordelen. Als wij van oordeel zijn dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, delen we dit aan u mee. U kunt de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door ons laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.6 Beantwoorden vragen in Nota('s) van Inlichtingen

We sluiten een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in het Bestek maken wij melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende aanbestedingsstukken. De informatie in de Nota's van Inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de documenten. We publiceren de Nota's van Inlichtingen op het aanbestedingsplatform Mercell.

We hanteren als uitgangspunt dat een ondernemer eerst een vraag stelt voordat hij een klacht indient. Indien u niet tevreden bent met een bepaalde toelichting in de Nota van Inlichtingen kunt u een klacht indienen. Zie paragraaf 8.5 voor meer informatie over klachtafhandeling.

3.7 Indienen van de Inschrijving

U dient de Inschrijving digitaal in te dienen via het aanbestedingsplatform Mercell vóór de sluitingsdatum zoals aangegeven in de planning op het aanbestedingsplatform van Mercell.

We raden aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Wij beschouwen een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en nemen deze daarom niet in behandeling. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor uw rekening. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform.

3.8 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor ons niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd openen wij de Inschrijvingen. U kunt niet aanwezig zijn bij de opening van Inschrijvingen.

3.9 Controle, toetsing en beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening controleren, toetsen en beoordelen wij de Inschrijvingen. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt door de Provincie verzonden aan de Inschrijvers.

Controle volledigheid en vormvereisten

We controleren of uw Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding (onverminderd het bepaalde in paragraaf 8.14).

Toetsing

We toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Daarna toetsen we of uw Inschrijving voldoet aan de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Vervolgens beoordelen we uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop wij dat doen is beschreven in hoofdstuk 6 en 7.

Geen geldige Inschrijving(en)

Indien na de toetsing en de beoordeling blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend, kan de Provincie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3 van Verordening (EG) nr. 1370/2007 besluiten met Inschrijvers te onderhandelen over hun Inschrijvingen.

3.10 Bekendmaking besluit concessieverlening

Na de beoordeling van de Inschrijvingen wordt aan het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland een gunningsadvies voorgelegd. In het gunningsadvies wordt vastgelegd welke Inschrijver de winnende inschrijving heeft gedaan. Het college van Gedeputeerde Staten neemt op basis van het gunningsadvies het besluit om de Concessie te verlenen. Het besluit maken wij tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers.

We zijn niet verplicht om interne documenten, zoals het gunningsadvies of andere adviezen over de verlening van de Concessie, aan een Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van de informatie waarvan wij ten behoeve van de motivering van een afwijzing tot het verlenen van de Concessie verplicht zijn.

3.11 Verificatie

Wij kunnen de informatie die u in het kader van deze Aanbestedingsprocedure heeft gegeven verifiëren of daarvoor bewijs opvragen. Als uit controle (van de bewijsmiddelen) blijkt dat de Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

kan de Provincie deze Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.12 Bezwaar en beroep

Tegen het besluit om de Concessie te verlenen kan een belanghebbende bezwaar maken bij de Provincie. Het bezwaar dient te worden ingesteld binnen zes weken na de mededeling van het besluit.

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van de Provincie beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBb). Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in het besluit en daartegen tijdig bezwaar hebben gemaakt, kunnen tevens bij het CBb om een voorlopige voorziening verzoeken indien onverwijlde spoed dat vereist.

Meer over bezwaar en beroep kunt u lezen in paragraaf 8.24.

4 Eisen aan Inschrijver

Dit hoofdstuk beschrijft welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren en welke informatie u moet aanleveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Standaardformulier 1 geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Ook beschrijven we in dit hoofdstuk welke eisen gelden als:

- u inschrijft met Onderaannemer(s);
- u inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- u zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 8.5 en 8.6 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

4.1 Aanbiedingsbrief (facultatief)

We verzoeken u om bij de Inschrijving een aanbiedingsbrief te voegen en daarin ten minste de volgende zaken op te nemen:

- De naam van uw onderneming waarmee u staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens uw onderneming het aanspreekpunt zal zijn tijdens de aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, evenals een toelichting op waarom en voor welk deel van de Concessie u op hen een beroep doet.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluiting op grond van artikel 23 en 62 Wet personenvervoer 2000

U moet verklaren dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wet personenvervoer (Wp 2000) niet op u van toepassing zijn. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt dat ook voor de Onderaannemer(s) en/of de leden van het Samenwerkingsverband. In paragraaf 5.2 leest u hoe u dat verklaart.

4.2.2 Anti-collusieverklaring en juistheid Inschrijving

U moet verklaren dat uw Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht en dat u uw Inschrijving op geen enkele wijze heeft afgestemd met een andere Inschrijver. Onder 'afstemmen' verstaan wij ook het eenzijdig verstrekken of ontvangen van informatie met betrekking tot een inschrijving op deze aanbesteding. In paragraaf 5.2 leest u hoe u dat verklaart. Tevens verklaart u dat u instaat voor de juistheid van de in de Inschrijving verstrekte gegevens en dat de Inschrijving geen valse verklaringen bevat. De door de Inschrijver in te vullen verklaring is aan de Aanbestedingsleidraad toegevoegd als Standaardformulier 4. De verklaring dient te worden ondertekend door een daartoe bevoegd (zoals moet blijken uit het uittreksel van de KvK) bestuurder van de Inschrijver (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) en aan de Inschrijving te worden toegevoegd in Mercell.

In geval van een Samenwerkingsverband dient elk lid van het Samenwerkingsverband deze verklaring te ondertekenen en dienen de ondertekende verklaringen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

4.2.3 **Sanctiemaatregelen Rusland**

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Concessieverlener niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Concessieverlener sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij; en
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de concessiewaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Concessieverlener sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt dat ook voor de Onderaannemer(s) en/of Derde(n) en/of de leden van het Samenwerkingsverband. In paragraaf 5.2 leest u hoe u dat verklaart.

4.2.4 **Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden**

In deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijgevoegd als Standaardformulier 1, verklaren wij verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. De redenen voor het van toepassing verklaren van de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C van het UEA zijn als volgt. We wensen uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn, van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Ten aanzien van de uitsluitingsgronden verklaren wij de artikelen 2.86 tot en met 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 van overeenkomstige toepassing.

Aan de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.2.5 **Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden**

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van uw verklaring middels het UEA dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte aanvaarden wij, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

- **Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken (inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst) het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient zowel u als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

4.3 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven geschiktheidseisen bepalen wij mede of u geschikt bent om de Concessie uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de geschiktheidseisen. Indien u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen is uw Inschrijving ongeldig en leggen wij deze terzijde.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

4.3.1.1 Verzekeringen

Inschrijver dient gedurende de looptijd van de Concessie te beschikken over adequate aansprakelijkheidsverzekeringen. Deze verzekeringen hebben betrekking op ten minste:

- Een verzekering die dekking biedt voor de wettelijke aansprakelijkheid wegens letsel of overlijden van reizigers, met een minimale dekking van 5 miljoen euro per gebeurtenis en een limiet van ten minste 10 miljoen euro per jaar;
- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 5 miljoen euro per gebeurtenis en een limiet van ten minste 10 miljoen euro per Jaar;
- Wettelijke aansprakelijkheid met betrekking tot het gebruik van alle in te zetten Materieel, met inachtneming van de geldende bedragen voor aansprakelijkheidsstelling ten behoeve van Materieel dat wordt ingezet voor het OV.

Deze verzekeringen dienen te worden afgesloten bij een verzekeringsinstelling die is gevestigd in een lidstaat van de EU/EER en die beschikt over een Long-Term Issue Credit Rating van ten minste A- afgegeven door Standard & Poor's, A3 afgegeven door Moody's of A- afgegeven door Fitch, of een rating die daaraan

gelijkwaardig is. De verzekeraar(s) waarmee de verzekering(en) worden afgesloten, moet(en) zelf aan de ratingeisen voldoen; het is niet voldoende als een herverzekeraar waaraan de verzekeraar zijn dekking heeft overgedragen, voldoet aan de ratingeisen. De verzekeringen dienen minimaal Nederland als dekkinggebied te hebben.

U verstrekt als bewijs bij Inschrijving een kopie van de polis(sen); dan wel Een (of meerderen) verklaring(en) van een verzekeraar(s) die voldoet aan de ratingeisen zoals hierboven gesteld. In deze verklaring moet worden verklaard dat de verzekeraar bereid is om, indien de Concessie aan de Inschrijver (resp. Onderaannemer) wordt verleend, met de Inschrijver een of meerdere adequate verzekering(en) zoals hierboven genoemd af te sluiten.

De winnende Inschrijver dient de verzekering(en) uiterlijk binnen 6 maanden na concessieverlening daadwerkelijk af te sluiten.² De verzekering(en) dienen uiterlijk op de dag van start van de Concessie (28 juni 2026) van kracht te zijn.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bereidverklaring te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden de bereidverklaring. .
- *Beroep op Derde(n)* – Voor het voldoen aan deze geschiktheidseis kan geen beroep worden gedaan op een Derde.

De Concessiehouder (alsmede ieder lid van een Samenwerkingsverband (combinatie) en/of iedere Onderaannemer die vervoer verricht) die onder de Concessie vervoer zal gaan uitvoeren, dient gedurende de Concessie verzekerd te zijn en te blijven conform de hiervoor gestelde eisen. De Provincie kan gedurende de Concessieperiode om bewijs vragen.

4.3.1.2 bankgarantie

Tot zekerheidstelling in de nakoming van uw verplichtingen eisen wij een bereidverklaring conform het model in Standaardformulier 2 Bereidverklaring tot bankgarantie. De bereidverklaring moet zijn afgegeven door een in een van de lidstaten van de EU/EER en/of de OESO gevestigde handelsbank dan wel verzekeringsmaatschappij met een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of door Moody's van ten minste A3 of door Fitch van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige creditrating. In dit kader volstaat ook een bereidverklaring van Nationale Borgmaatschappij N.V. en instellingen met naar het oordeel van de Concessieverlener dezelfde long-term issue credit rating en vergelijkbare kredietwaardigheid en dekking.

De bereidverklaring is gericht aan de Provincie en verwijst naar u als Inschrijver. In de bereidverklaring is aangegeven dat de betreffende bank/verzekeringsmaatschappij in geval van gunning van de Concessie binnen 35 dagen na concessieverlening de bankgarantie met een omvang van 5 miljoen euro zal verstrekken aan de Provincie overeenkomstig bijlage A1 Model bankgarantie. De bankgarantie is geldig vanaf het moment van afgifte tot en met zes maanden na de start van de uitvoering van de Dienstregeling.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bereidverklaring te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden de bereidverklaring.

² Op verzoek van de Concessiehouder kan de provincie toestaan dat de uiteindelijke verzekering wordt afgesloten bij een andere verzekeraar dan de verzekeraar die de verklaring heeft afgegeven, mits ook de vervangende verzekeraar aan de gestelde ratingeisen voldoet.

- *Beroep op Derde(n)* – Voor het voldoen aan deze geschiktheidseis kan geen beroep worden gedaan op een Derde.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – ervaring van de Inschrijver

U toont aan dat u voldoende deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de Concessie. Daartoe vinden wij het noodzakelijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Concessie moet u beschikken over de volgende **kerncompetenties**:

1. Het opstellen, doorvoeren, evalueren en verbeteren/aanpassen van een vervoerplan voor een personenvervoernetwerk per Bus.
2. Het uitvoeren van een concessie in de zin van de Wp2000 en/of openbaredienstcontract in de zin van Verordening (EG) Nr. 1370/2007 inzake OV per Bus binnen de EU/EER met in ieder geval in één boekjaar – een minimale jaaromzet van ten minste 2 miljoen euro (exclusief btw).

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht te gebruiken voor het aantonen van beide kerncompetenties. U gebruikt hiervoor Standaardformulier 3 Referentieopdracht(en).

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht ligt de startdatum van de referentieopdracht minimaal één jaar vóór de in paragraaf 3.2 vermelde publicatiedatum van de aankondiging van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een Samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. De financiële omvang van uw aandeel bedraagt in ten minste één jaar minimaal 1 miljoen euro exclusief btw per jaar.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Provincie.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt u bewijs dat u daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid – communautaire vergunning

U heeft de beschikking over een communautaire vergunning, zoals bedoeld in artikel 4 van de Wet personenvervoer 2000.

Indien u (nog) niet beschikt over een communautaire vergunning, dan vermeldt u dat in uw aanbiedingsbrief. Tevens neemt u in dat geval bij uw Inschrijving een verklaring op waarin u goed onderbouwd aannemelijk

maakt dat u uiterlijk op de dag van aanvang van de Concessie beschikt over een communautaire vergunning (eigen *verklaring communautaire vergunning*). In uw argumentatie onderbouwt u op welke wijze en volgens welk tijdpad u de vergunning zal verkrijgen. U toont aan dat u tijdig voldoet aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen ter verkrijging van de communautaire vergunning.

Indien u een dergelijke verklaring als hierboven beschreven indient, kunnen wij advies inwinnen bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Als wij na het inwinnen van dit advies twijfelen aan uw argumentatie zullen we u om een nadere toelichting vragen. Als deze toelichting naar ons oordeel niet toereikend is leggen we uw Inschrijving als ongeldig terzijde en sluiten we deze uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

U verstrekt als bewijs een kopie van de communautaire vergunning.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s), dan moet elke onderneming die het Openbaar Vervoer per Bus uitvoert beschikken over een communautaire vergunning.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan moet elke onderneming die het Openbaar Vervoer per Bus uitvoert beschikken over een communautaire vergunning.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseis, dan moet elke Derde die het Openbaar Vervoer per Bus uitvoert beschikken over een communautaire vergunning.

4.4 Bij te voegen documenten en bewijsstukken

In de tabel hieronder geven we aan welke van de in dit hoofdstuk genoemde documenten en bewijsstukken u moet bijvoegen bij de Inschrijving.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. We raden u aan de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

We kunnen verzoeken om aanvullend bewijs. We behouden ons het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	Omschrijving	Bijvoegen bij inschrijving
Algemeen	Aanbiedingsbrief	X
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X
	Verklaring Anti-collusie en juistheid Inschrijving	X
Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden	Inschrijving in nationale beroeps- en handelsregister	X
	Gedragsverklaring aanbesteden	X
	Verklaring van de Belastingdienst	X
Geschiktheidseisen	Polis(sen), verklaring(en) verzekeraar	X
	Bereidverklaring bankgarantie	X
	Ervaring van de Inschrijver	X
	Communautaire vergunning	X

4.4.1 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U vult alle benodigde gegevens in Standaardformulier 1 UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan uw Inschrijving. Zie paragraaf 8.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft met Onderaannemer(s), dan maakt u hiervan melding in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. U vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten u een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, dan maakt u hiervan melding in Deel II C van het UEA. Daarnaast dient de betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Overzicht van de toetsingscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan uw Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De toetsingscriteria hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

Toetsingscriterium
T1 Akkoord voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding
T2 Verklaring artikel 23 en 62 van de Wp 2000
T3 Sanctiemaatregelen Rusland
T4 Akkoord Programma van Eisen
T5 Akkoord concept-Concessiebeschikking
T6 Implementatieplan
T7 Financieel economische onderbouwing

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4 en T5

Met het ondertekenen van Standaardformulier 5 Akkoordverklaring toetsingscriteria verklaart u:

- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken (T1);
- dat de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 23 en 62 van de Wet personenvervoer (Wp 2000) niet op u van toepassing zijn (T2);
- dat de categorieën van het vijfde sanctiepakket van de EU niet op u (als hoofdaannemer, lid van een Samenwerkingsverband) en/of uw Onderaannemer(s) en/of Derde(n) van toepassing zijn (T3);
- dat u akkoord gaat met en zult voldoen aan (de inhoud van) het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage C en de in de Nota's van Inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop en dat u alle noodzakelijke maatregelen (onder meer voor de besteksconformiteit en beschikbaarheid van de Dienstregeling, de Voertuigen, een werkend betaalsysteem en de op te leveren volledige en betrouwbare actuele gegevens met betrekking tot de uitvoering van de Dienstregeling) tijdig en onvoorwaardelijk zal nemen teneinde vanaf de start van de Concessie volledig te voldoen aan de inhoud van het Programma van Eisen en de Concessiebeschikking (T4);
- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Concessiebeschikking dat is opgenomen in Bijlage A en de in de Nota's van Inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop (T5).

U ondertekent Standaardformulier 5 Akkoordverklaring toetsingscriteria en voegt deze toe aan uw Inschrijving. Zie paragraaf 8.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van de Akkoordverklaring toetsingscriteria.

5.3 T6: Implementatieplan

Wat willen we bereiken?

Het tijdig rijden van de Dienstregeling van de Concessie overeenkomstig de in het Bestek gestelde voorwaarden, met een vloeiende implementatie voor Reizigers en de Provincie. Daarom vragen we een implementatieplan dat ons ervan overtuigt dat u de Concessie vanaf de ingangsdatum zal uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden en uw eigen aanbod. De beoordelingscommissie toetst of uw implementatieplan voldoende zekerheid biedt voor een tijdige en vloeiende implementatie van de Concessie.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

Beschrijf in een implementatieplan de activiteiten die u tussen het moment van concessieverlening en de start van de Concessie zal uitvoeren om bij aanvang van de Concessie probleemloos te kunnen starten.

Voor het implementatieplan geldt geen maximumaantal pagina's. Deel het implementatieplan in volgens onderstaande volgorde en nummering. In ieder geval de volgende onderwerpen of onderdelen moeten aan de orde komen.

1. Het implementatieteam
 - a. Samenstelling (functies en expertise) en omvang (aantal fte);
 - b. Activiteiten en verantwoordelijkheden:
 - van de Concessiehouder binnen het implementatieteam (per functie)
 - verwachte acties van de Provincie (met inachtneming van de in de Aanbestedingsstukken beschreven taakverdeling)
2. Extern overleg tijdens de implementatieperiode
 - a. Samenwerking en overleg met de Provincie.
 - b. Overleg met ROCOV Gelderland, gemeenten en andere belanghebbenden.
 - c. Overleg met eventuele op te richten buurtbuscomités.
 - d. Consultatie van Reizigers.
 - e. Overleg en afstemming met aangrenzende concessiehouders.
 - f. Samenwerking en overleg met Platformaanbieders
 - g. Overleg met (eventueel nader te bepalen) overige externe partijen.
3. Invoering Dienstregeling 2027
 - a. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot het Vervoerplan en de Dienstregeling.
 - b. Beschrijving van hoe te komen tot de roosterplanning van het personeel.
 - c. Planning en een beschrijving van hoe te komen tot vergunningen voor het mogen rijden op de vluchtstrook en busbanen.
4. Werving, inzet en informatie personeel
 - a. Verwachte omvang personeel nodig voor de Dienstregeling in relatie tot de omvang van het beschikbare personeel conform de personeelsopgave (als bijlage op het Informatieportaal) en verwachte uitstroom (in tijd).
 - b. Plan van aanpak voor eventuele werving van rijdend personeel (planning en inzet van derden, zoals werving- en uitzendbureaus inclusief eventueel reeds met deze derden gesloten overeenkomsten).
 - c. De wijze van informatieverstrekking/voorlichting aan het personeel, in het bijzonder het personeel dat wordt overgenomen van de huidige concessiehouder.
 - d. De wijze waarop de beschikbaarheid en roosters van rijdend personeel tot stand komen.
 - e. De wijze waarop u garandeert dat het personeel bij aanvang van de Concessie in staat en bevoegd is de Dienstregeling uit te voeren conform de gestelde eisen en in staat is de overige eisen ten aanzien van kwaliteit, overleg en invulling van de ontwikkelingsfunctie na te komen.
 - f. Noodscenario's voor het geval het wervingsplan niet of niet tijdig het beoogde resultaat – te weten de tijdige beschikbaarheid van het extra benodigde aantal rijdend personeel – heeft of dreigt te hebben.
 - g. De wijze waarop u omgaat met de vrijwilligers in de Concessie en welk beleid hiervoor geldt. Dit beleid mag worden toegevoegd als bijlage (in dat geval expliciet verwijzen naar de bijlage).
5. Beschrijving van de wijze waarop inbouw en testen van de vereiste ICT-apparatuur en voorzieningen in het Materieel, met daarbij specifieke aandacht voor
 - a. de betalingsapparatuur, zoals OV pay, met daarbij specifieke aandacht voor de betrouwbaarheid, cybeveiligheid, informatieveiligheid, en dat de apparatuur in het over te nemen Materieel binnen een maand na start van de Concessie is afgerond. Als u daarnaast nieuwe betaalwijzen introduceert, besteedt u specifiek aandacht aan de backoffice, het distributienetwerk en de informatievoorziening naar de Reiziger.
 - b. de apparatuur die nodig is voor een betrouwbare positiebepaling van het Materieel
 - c. de apparatuur voor het tonen van actuele reisinformatie in de voertuigen en voorzieningen ten behoeve van de toegankelijkheid voor Reizigers met een functiebeperking (ook voor het

materieel dat wordt overgenomen, de realisatie dient binnen een maand na start van de Concessie te zijn afgerond).

6. DRIS, VETAG en KAR (inclusief iVRI)

Wat zijn de organisatorische en technische stappen om te voldoen aan de eisen inzake DRIS, VETAG en KAR. Hieronder valt onder meer het testtraject van de communicatie tussen het Materieel en de infrastructuur.

- a. Beschrijving van de stand van zaken op het moment van inschrijving wat betreft de levering van gegevens conform de eisen gesteld in de concept-Concessiebeschikking.
- b. Overzicht van maatregelen die u in de periode tot aanvang van de Concessie treft om aan de eisen in de concept-Concessiebeschikking te voldoen.
- c. Testen die worden uitgevoerd om levering van gegevens conform de eisen gesteld in de concept-Concessiebeschikking te kunnen garanderen.
- d. Noodscenario's voor het geval uit testen blijkt dat levering van gegevens conform de eisen in de concept-Concessiebeschikking (nog) niet kan worden gegarandeerd.

7. Sociale veiligheid

Hoe wordt het sociale veiligheidsplan opgesteld en geïmplementeerd en hoe betreft u de Provincie hierbij (in niet meer dan twee pagina's; alleen de winnende Inschrijver hoeft het volledige plan uit te werken tijdens de implementatieperiode).

8. Communicatie

Communicatie tijdens de implementatie over verbeteringen en wijzigingen van het OV richting Reizigers, burgers, bedrijven, organisaties en pers.

9. Informatie en rapportage

Organisatie van de (management)informatiestroom aan de Provincie conform de eisen in het Programma van Eisen en de concept-Concessiebeschikking.

10. Detailplanning implementatieperiode

Planning van de implementatieperiode in de vorm van een realistisch tijdschema op weekbasis, waarin de doorlooptijd en de einddatum van de verschillende activiteiten is aangegeven. Voeg bij het tijdschema een overzicht, waarin u voor de periode tussen verlening en aanvang van de Concessie per maand mijlpalen, meetbare (sub)doelen en kritische paden opneemt aan de hand waarvan de Provincie de voortgang van het implementatieproces kan toetsen. Geef in uw planning tevens aan hoe u rekening houdt met onzekerheden tijdens de bezwaartermijn van de Concessie en de benodigde vergunningen voor onder andere de Tank- en Laadinfrastructuur van het ZE-materieel.

11. Risicomanagement

Risicoanalyse en bijbehorende beheersmaatregelen en/of noodscenario's. Beschrijf in ieder geval noodscenario's voor het geval dat:

- a. benodigd niet Zero Emissie Materieel en/of Tankinfrastructuur niet tijdig beschikbaar dreigen te zijn of zullen zijn;
- b. uit tests blijkt dat de ICT-apparatuur en/of het betaalsysteem (indien van toepassing: de OV pay apparatuur) (nog) niet tijdig betrouwbaar werkt;
- c. projecten van wegbeheerders vertraging oplopen.

12. Overige aspecten

Eventuele aanvullende onderwerpen die kunnen bijdragen aan een succesvolle implementatie. Als uw onderneming bijvoorbeeld nog niet is aangesloten bij de Geschillencommissie Openbaar Vervoer, dan beschrijft u hier dat u het lidmaatschap zal verwerven voor de ingangsdatum van de Concessie.

Toetsingskader T6 Implementatieplan

De beoordelingscommissie beoordeelt het implementatieplan kwalitatief met 'voldoende' of 'onvoldoende'. Ten behoeve van de toetsing kan de beoordelingscommissie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n). Bij de toetsing kijkt de beoordelingscommissie naar het totaalbeeld van de activiteiten en aangeboden maatregelen en de geleverde onderbouwing. De aanwijzingen voor de uitwerking van de gunningscriteria die zijn opgenomen in paragraaf 6.4 gelden ook in het kader van dit toetsingscriterium. De

beoordelingscommissie beoordeelt het implementatieplan als voldoende als het voldoet aan alle onderstaande criteria:

- Het implementatieplan voldoet aan de in het Bestek gestelde eisen.
- Probleemloze start: met het implementatieplan overtuigt u kijkt de beoordelingscommissie ervan dat u de Concessie zal uitvoeren vanaf de vastgestelde ingangsdatum, overeenkomstig alle gestelde eisen en uw eigen aanbod. Het implementatieplan bevat voldoende waarborgen voor een probleemloze start van de Concessie.
- Onderbouwing: in het implementatieplan worden alle bovenstaande onderdelen behandeld. De maatregelen zijn duidelijk en concreet beschreven en op een deugdelijke manier onderbouwd. Waar nodig of waar gevraagd heeft u de (bewijs)stukken bijgevoegd.

5.4 T7: Financieel economische onderbouwing

Wat willen we bereiken?

De provincie Gelderland vindt het belangrijk dat de Inschrijving financieel solide is, zodat de continuïteit van het Openbaar Vervoer is gewaarborgd. We wensen daarom inzage te krijgen in de businesscase van de Inschrijver c.q. de Concessiehouder, nu en tijdens de uitvoering van de Concessie. De financiële onderbouwing van de businesscase gebruiken we tijdens de looptijd van de Concessie als input voor de financiële verantwoording die de Concessiehouder moet afleggen.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

In Standaardformulier 6 Financieel economische onderbouwing geeft u voor de kalenderjaren 2026 tot en met 2036 een opgave van de verschillende (verwachte) kosten- en batenposten die nodig zijn voor de uitvoering van de Concessie, overeenkomstig alle gestelde eisen en uw eigen aanbod. De op te geven bedragen zijn in euro's en exclusief btw. U dient Meerwerk en Minderwerk buiten beschouwing te laten.

U verwerkt in de financieel economische onderbouwing alle (verwachte) opbrengsten en kosten (uitgesplitst in vaste en variabele kosten) die verband houden met de uitvoering en de doorontwikkeling van de Concessie, overeenkomstig de in het Bestek en bijbehorende bijlagen gestelde eisen en uw daarop gebaseerde Inschrijving.

Geef in een separaat document voor elk van de gevraagde opbrengsten- of kostenposten een toelichting op de ontwikkeling van de kosten gedurende de looptijd van de Concessie, ook als u niets of 0 (nul) heeft ingevuld. Vul Standaardformulier 6 in en voeg deze samen met de toelichting op de opbrengsten- en kostenposten toe aan uw Inschrijving.

Toetsingskader T7 Financieel economische onderbouwing

De beoordelingscommissie beoordeelt de financieel economische onderbouwing als 'voldoende' of 'onvoldoende'. Ten behoeve van de toetsing kan de beoordelingscommissie het advies inwinnen van (een) (externe) deskundige(n). De beoordelingscommissie beoordeelt de financieel economische onderbouwing als voldoende als:

- Standaardformulier 6 volledig is ingevuld;
- de door u opgegeven opbrengsten en kosten in verhouding staan tot de aangeboden diensten;
- de opbrengsten- en kostenposten in de toelichting deugdelijk zijn onderbouwd.

6 Beoordeling van de Inschrijving hoe beoordelen we?

De provincie Gelderland gunt de Concessie aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Voor de gunning maken we gebruik van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijving die naar ons oordeel de hoogste kwaliteit biedt voor de exploitatiebijdrage die de Provincie ter beschikking stelt, wint de aanbesteding.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om een Inschrijving te kunnen beoordelen maken we gebruik van de ‘gewogenfactormethode’. Bij de gewogenfactormethode heeft elk gunningscriterium een weging, uitgedrukt in een maximumaantal punten voor dat gunningscriterium. Het maximumaantal punten van alle gunningscriteria samen is 100. Per kwalitatief gunningscriterium kennen we een waardering toe – variërend van uitstekend tot onvoldoende. Het percentage dat bij de waardering hoort is de ongewogen score. De ongewogen score vermenigvuldigen we met het maximumaantal punten dat met het desbetreffende gunningscriterium kan worden behaald (zie de tabel in paragraaf 7.1) en dat resulteert in een gewogen score per gunningscriterium. De gewogen scores van alle gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Concessie.

6.2 Beoordelingscommissie

Een beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen. De beoordelingscommissie bestaat uit beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijvingen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie kan zich op onderdelen laten adviseren door deskundigen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vervoerkundige of financiële expertise. De beoordelingscommissie wordt begeleid door een procesbegeleider en indien nodig is er juridische en administratieve ondersteuning. In voorkomende gevallen kan een beoordelaar worden vervangen. De samenstelling van de beoordelingscommissie kan per toetsings- of gunningscriterium verschillen, maar is altijd gelijk bij alle Inschrijvers.

6.3 Wijze van beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt elk gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijving met betrekking tot dat specifieke gunningscriterium bevat. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Vanwege de mogelijk afwijkende samenstelling van de beoordelingscommissie per toetsings- en gunningscriterium, kan het opnemen van een verwijzing in een plan naar een andere kwalitatieve uitwerking leiden tot een lagere score. De beoordelaars bestuderen de Inschrijvingen eerst individueel. Vervolgens bespreken de beoordelaars de Inschrijvingen plenair. Per gunningscriterium komt de beoordelingscommissie in consensus tot één gezamenlijke waardering.

6.4 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

In hoofdstuk 7 omschrijven we de gunningscriteria. Voor elk gunningscriterium beschrijven we:

- (i) welke informatie, gegevens en/of documenten u in verband met het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling van het betreffende gunningscriterium uitvoert (per gunningscriterium hebben we hiervoor een beoordelingskader opgenomen).

Ad (i) De beoordelingscommissie gaat na of u alle gevraagde informatie, gegevens en/of documenten heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde informatie, gegevens en/of documenten leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig onderdeel bevat).

Bij diverse gunningscriteria is opgenomen dat Inschrijver een Bijlage, zoals aan de hand van Standaardformulier 10 (Bijlage Eisentabel), bij het plan moet voegen waarin voor elke in het betreffende plan aangeboden maatregel het volgende wordt beschreven:

- Een duidelijke en concrete beschrijving van de maatregel zoals opgenomen in het betreffende plan. Inschrijver beschrijft hier in ieder geval wat hij gaat doen en wanneer hij dit gaat doen.
- Indien van toepassing: de aangeboden (gegarandeerde) resultaten van die maatregel, concreet meetbare normen die Inschrijver aanbiedt bij deze maatregel en/of garanties bij deze maatregelen.
- De wijze waarop de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Concessie zal aantonen dat de aangeboden maatregel is uitgevoerd en, indien van toepassing, de wijze waarop hij de resultaten van de maatregel meet en inzichtelijk (via monitoring) maakt aan de Provincie.

De in de 'Bijlage Eisentabel' beschreven eisen zullen als aanvullende eisen gelden tijdens de implementatie en uitvoering van de Concessie. Deze dienen dan ook als zodanig te worden geformuleerd (bijvoorbeeld: "De Concessiehouder zal uiterlijk [datum] [beschrijving maatregel]" of "De Bussen zullen gedurende de gehele looptijd van de Concessie voorzien zijn van [...]"). Indien de Concessiehouder de door hemzelf aangeboden aanvullende eisen niet naleeft, kan de Provincie conform het bepaalde in de Concessiebeschikking een verbeterplan uitvragen en/of een Boete opleggen.

Ad (ii) Naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, houdt de beoordelingscommissie bij de beoordeling rekening met de wijze waarop u uw gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft u een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont u zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht u toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan u om aan de beoordelaars uit te leggen welke keuzes u heeft gemaakt, en ze te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig wat u aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in uw Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De onderwerpen of onderdelen die we per gunningscriterium noemen zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het zijn onderwerpen waaraan u ten minste aandacht moet besteden in uw aanbieding. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

Maximaal aantal pagina's

Voor de kwalitatieve gunningscriteria heeft de Provincie een maximum gesteld aan de omvang van de in te dienen documenten in de vorm van een maximumaantal pagina's. Dit paginamaximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief verplicht bij te voegen bijlagen (zoals bijvoorbeeld de Standaardformulier 10 Eisentabel zoals hiervoor omschreven). Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal de beoordelingscommissie het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Concessie doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen. Informatie verstrekt middels URL's, video's en dergelijke wordt niet meegenomen bij de beoordeling, tenzij bij een gunningscriterium expliciet anders is aangegeven.

Voor alle gevraagde documenten waarvoor een maximumaantal pagina's wordt gesteld, dient dit document in ieder geval in een doorzoekbaar PDF-formaat te worden aangeleverd.

6.5 Beoordelingscores voor de kwalitatieve gunningscriteria

Aan elk kwalitatief gunningscriterium kent de beoordelingscommissie een van de volgende waarderingen toe:

Waardering	Omschrijving	Percentage van het maximumaantal te behalen punten
Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van het doel van het gunningscriterium. De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.	100%
Zeer goed	Draagt in zeer goede mate bij aan het bereiken van het doel van het gunningscriterium. De kwalificatie 'zeer goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9.	90%
Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van het doel van het gunningscriterium. De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.	75%
Ruim voldoende	Draagt in ruim voldoende mate bij aan het bereiken van het doel van het gunningscriterium. De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	45%
Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van het doel van het gunningscriterium. De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	0%
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'.	ongeldige inschrijving

De waardering 'voldoende' is uitgedrukt in een percentage van 0%, omdat het voor de Provincie geen meerwaarde biedt. Daarom belonen we het ook niet met punten.

Lager dan de waardering 'voldoende' is voor de Provincie niet acceptabel. Indien u voor de kwalitatieve gunningscriteria G2, G3, G4 en G5 niet minimaal de waardering 'voldoende' behaalt, is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijving berekenen we door optelling van de gewogen scores op alle gunningscriteria.

De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Concessie.

Als twee of meer Inschrijvingen dezelfde hoogste eindscore hebben, dan geldt het volgende:

- De Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde eindscore wint.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wint de Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde score op gunningscriterium G1 Aantal aangeboden DRU's.
- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G1 een gelijke score hebben, dan wint de Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde score op gunningscriterium G2 Vervoerplan 2026.
- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G2 een gelijke score hebben, dan wint de Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde score op gunningscriterium G3 Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan.

- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G3 een gelijke score hebben, dan wint de Inschrijving met de hoogste niet-afgeronde score op gunningscriterium G4 Zero Emissie Transitieplan.
- Indien de betreffende Inschrijvingen ook op gunningscriterium G4 een gelijke score hebben, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvingen, om zo te bepalen welke de winnende Inschrijving is. We voeren de loting uit onder toezicht van een door de Provincie aangestelde onafhankelijke adviseur. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

7 Beoordeling van de Inschrijving – wat beoordelen we?

7.1 Overzicht van alle gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteren we de onderstaande gunningscriteria. Ze zijn gerelateerd aan de doelstellingen van deze aanbesteding, zie hoofdstuk 2 van deze Aanbestedingsleidraad. De gunningscriteria zijn in de hiernavolgende paragrafen uitgewerkt.

Gunningscriterium	Maximumaantal punten
G1 Aantal aangeboden DRU's	40
G2 Vervoerplan 2027	30
G3 Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan	20
G4 Zero Emissie Transitieplan	5
G5 Ontwikkelplan	5
Totaal	100

7.2 G1 Aantal aangeboden DRU's

Wat willen we bereiken?

In het PvE stellen we vervoerkundige (minimum)eisen. De provincie wenst hogere frequenties, ruimere bedieningsperioden en eventueel extra verbindingen aangeboden te krijgen.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De provincie Gelderland stelt een exploitatiebijdrage ter beschikking van **€ 90.000.000 prijspeil 2023**. Geef in Standaardformulier 8 het aantal DRU's op dat u aanbiedt in het Dienstregelingsjaar 2027. Dit aantal geldt als het minimumaantal DRU's per jaar voor de overige Dienstregelingsjaren gedurende de Concessie.

Uitgangspunten en voorwaarden

Gedurende de looptijd van de Concessie geldt dat een toename of afname van het aantal Reizigers voor rekening en risico is van de Concessiehouder, ook als de werkelijkheid anders blijkt te zijn dan waarvan u in uw Inschrijving bij de financieel economische onderbouwing bent uitgegaan. Verder moet u bij het invullen van Standaardformulier 8 Aangeboden DRU's uitgaan van het volgende:

1. Overeenstemming met ontwerp Dienstregeling

Het aantal DRU's voor het Dienstregelingsjaar 2027 dat u invult in Standaardformulier 8 Aangeboden DRU's moet overeenkomen met het aantal DRU's dat volgt uit de Dienstregeling die onderdeel is van uw Vervoerplan 2027 in gunningscriterium G2. Het aantal aangeboden DRU's in Standaardformulier 8 is leidend voor het bepalen van de score voor dit gunningscriterium G1.

Als u in dit gunningscriterium G1 meer DRU's aanbiedt dan in de dienstregeling uit gunningscriterium G2, dan bent u gehouden om in de uitvoering van de Concessie de extra aangeboden DRU's toe te voegen aan de definitieve Dienstregeling. Als u in dit gunningscriterium G1 minder DRU's aanbiedt dan in de dienstregeling in gunningscriterium G2, dan bent u gehouden om in de uitvoering van de Concessie het aantal DRU's te rijden van uw in gunningscriterium G2 aangeboden dienstregeling.

2. Normalisering

Om de Inschrijvingen op gelijke wijze te kunnen beoordelen moet u bij de berekening van het aantal DRU's en het aantal Ritten uitgaan van een Genormaliseerd kalenderjaar dat bestaat uit 255 Werkdagen, 52 zaterdagen en 58 zondagen/Feestdagen. In geval van Openbaar Vervoer voor specifieke doelgroepen of naar specifieke bestemmingen dat u gedurende een gedeelte van een Dienstregelingsjaar aanbiedt (bijvoorbeeld

voor de bediening van scholen of recreatieve voorzieningen), dient u uit te gaan van het werkelijke aantal dagen waarop u dit aanbiedt. *Verder* geldt voor de Vakantieperiode dat deze in het standaardjaar zes extra “zondagen” bevat vanwege zes feestdagen in deze periode die in het standaardjaar op een werkdag vallen (beide kerstdagen, nieuwjaar, tweede paasdag, hemelvaart en tweede pinksterdag). Vroeger einde van de exploitatie op oudejaarsdag wordt niet meegenomen in het Genormaliseerd kalenderjaar.

3. Niet meetellende DRU's

DRU's waarvan u naar het oordeel van de beoordelingscommissie de vervoerkundige waarde niet aantoot in het Vervoerplan 2027 nemen wij niet mee in de berekening van de score voor dit gunningscriterium. Onder ‘vervoerkundige waarde’ verstaan we de mate waarin redelijkerwijs mag worden verwacht dat (potentiële) Reizigers van een rit zullen gebruikmaken. Voorbeelden van DRU's zonder vervoerkundige waarde zijn (niet limitatief):

- DRU's ingezet van en/of naar de garage, stalling of een locatie met Laad- en tankinfrastructuur;
- DRU's ingezet op nieuwe verbindingen en/of perioden zonder dat dat (naar het oordeel van de beoordelingscommissie) is aangetoond dat deze in een behoefte van Reizigers zullen voorzien;
- DRU's ingezet in de nacht (de periode dat er in de Dienstregeling 2025 (de huidige dienstregeling) geen Ritten rijden), tenzij daar een zeer overtuigende onderbouwing (naar het oordeel van de beoordelingscommissie) tegenover staat.

Tevens tellen niet mee:

- DRU's met trolley waarvoor nog geen infrastructuur aanwezig is of is aangeboden (zie eis 4.3.2 PvE);
- DRU's van nieuwe buurtbuslijnen en dienen gelijk te zijn aan de huidige DRU's (met uitzondering van Lijn 65 zie eis 3.5.5. PvE).

4. Meetellende gewogen DRU's

DRU's met Auto's waarvoor geen voorafgaande reservering benodigd is en waarvan u de vervoerkundige waarde naar het oordeel van de beoordelingscommissie overtuigend onderbouwt in het Vervoerplan 2027, tellen mee.

DRU's van Ritten die rijden zonder reservering door Reizigers vanaf het beginpunt (busstation) maar waarvan een deel van de route flexibel is waar Reizigers wel moeten reserveren (een concept zoals bijvoorbeeld “Vlinder”, tellen mee.

DRU's van Ritten die uitsluitend rijden na reservering door een of meer Reizigers, tellen niet mee.

U dient aan te geven welke rijtijd en route u als logische en realistische basis voor uw DRU-berekening hanteert en u dient de vervoerkundige waarde naar het oordeel van de beoordelingscommissie overtuigend te onderbouwen in het Vervoerplan 2027.

5. Weging van de aangeboden DRU's

Aan een DRU hangt een weging met factor 1 met uitzondering van de volgende soorten DRU's:

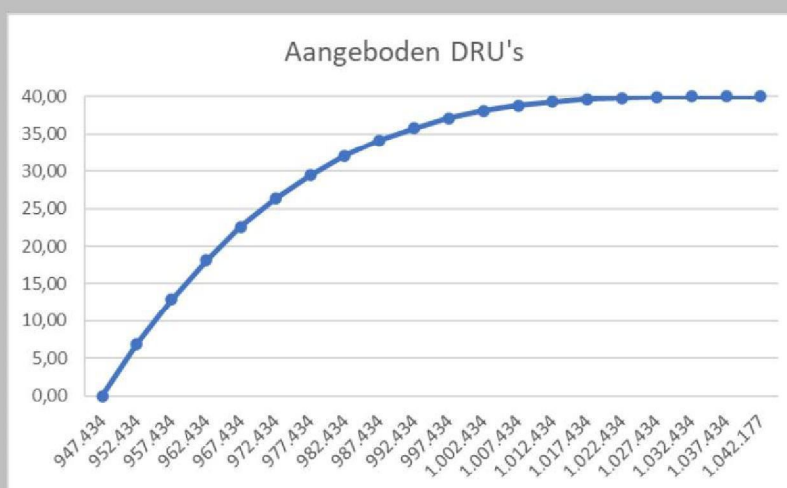
- DRU's met Bussen met een lengte van ≥ 20 meter wegen mee met factor 1,2.
- DRU's met Auto's op een vaste (niet-vraagafhankelijke) lijn wegen mee met factor 0,6 mits u voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden.
- DRU's met Auto's op een vraagafhankelijke verbinding, wegen mee met factor 0,3 mits u voldoet aan de bovengenoemde voorwaarden.
- DRU's van de Buurtbuslijnen (dus bestaande) wegen mee met factor 0,125 en dienen gelijk te zijn aan de huidige DRU's (met uitzondering van Lijn 65 zie eis 3.5.5. PvE).

Beoordelingskader G1 Aantal aangeboden gewogen DRU's

Dit gunningscriterium beoordelen we kwantitatief. Het aantal punten dat wordt toegekend is afhankelijk van het aantal aangeboden gewogen DRU's en de weging. Het aantal gewogen DRU's in 2024 is 947.434. Dit aantal beschouwen we als het minimale aantal aangeboden gewogen DRU's voor 2027. Voor dit aantal gewogen DRU's scoort u 0 punten. De maximale score geven we aan een aanbod van 110% van deze 947.434 gewogen DRU's, te weten 1.042.177 gewogen DRU's. Het staat u vrij meer dan 1.042.177 gewogen DRU's aan te bieden, maar dit leidt niet tot een hogere score.

De score wordt bepaald met een puntenverdeling op basis van de volgende formule:

$$\text{Score G1} = 40 - 40 * \left(\frac{1.042.177 - U}{1.042.177 - 947.434} \right)^{3,5}$$



Waarbij U = het aantal aangeboden gewogen DRU's is.

Een Inschrijving met minder dan 947.434 gewogen DRU's kwalificeren we als ongeldig.

7.3 G2 Vervoerplan 2027

Vanaf 2027 rijdt Concessiehouder een netwerk dat voldoet aan het PvE en zo veel mogelijk bijdraagt aan de doelen van de Concessie.

Doelstelling

De provincie wenst voor het vervoerplan een vervoersaanbod dat bestaat uit een samenhangend netwerk met effectieve DRU's (aangeboden onder gunningscriterium G1) dat zo goed mogelijk invulling geeft aan de vervoerbehoefden van de stedelijke en de landelijke Reiziger.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De Inschrijver dient een Vervoerplan in voor al het OV in de Concessie voor het Dienstregelingsjaar 2027 (13 december 2026 tot en met 11 december 2027), waarin hij zijn aanbod beschrijft, toelicht en onderbouwt.

Voor het Vervoerplan mag Inschrijver maximaal 60 pagina's gebruiken.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Vervoerplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde.

1. Algemeen deel

Een analyse van het Concessiegebied en de vervoersbehoefte van de (potentiële) Reizigers. Daarbij worden de vervoerskundige uitgangspunten inzichtelijk gemaakt voor het Vervoerplan, het Zero Emissie Transitieplan (G4), het Uitvoeringskwaliteit- en Materieelplan (G3) en het Ontwikkelplan (G5).

2. Maatregelen, realisatie, effect en haalbaarheid

Beschrijf de aangeboden maatregelen die bijdragen aan het bereiken van de hierboven genoemde doelstelling. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) onderbouw wat het effect ervan is en (3) onderbouw de haalbaarheid van de beoogde effecten van de maatregel. In ieder geval vragen we de Inschrijver om de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod te laten komen in de maatregelen:

- Aanbod aan DRU's met per Lijn (of eventueel per Rit) aangegeven welk Materieel u inzet (gesorteerd naar A-, B- of C-lijn). U onderbouwt dat u in de combinatie van frequentie en Materieel voldoende vervoerscapaciteit biedt in relatie tot de vervoersbehoefte, rekening houdend met piekbezettingen en de door u verwachte ontwikkeling van het aantal Reizigers gedurende de Concessieperiode. Daarbij wordt onderbouwd:
 - dat dit Materieel passend is bij de beschikbare infrastructuur waarbij in ieder geval de relatie tussen capaciteit van het Materieel en de frequentie wordt toegelicht, bijvoorbeeld door toe te lichten vanaf welk aantal Ritten per uur hij inzet van groter Materieel verkiest boven een hogere frequentie;
 - dat dit Materieel en de daarmee geboden vervoerscapaciteit zo beperkt mogelijk hinder voor de leefomgeving oplevert (onder andere groter Materieel om verkeersbelasting op drukke corridors te verlagen, kleiner Materieel in dorpskernen, tegengaan van het beeld van “vervoer van warme lucht”);
 - het aantal Reizigers dat profiteert van het aanbod respectievelijk hier nadeel van ondervindt, onderscheiden naar doelgroepen en naar bestaande en nieuwe Reizigers.
- Bedieningsperiode. Waar hanteert u een ruimere bedieningsperiode dan het PvE voorschrijft?
- Netwerk. Zodanige lijnen, dat haltes zo veel mogelijk rechtstreeks verbonden zijn met relevante knooppunten en/of drukke andere haltes die voor reizigers op die halte relevant zijn. Een knooppunt is in beginsel relevanter naarmate het meer reismogelijkheden biedt (qua aantal ritten en bestemmingen);
- Reistijd. Een bij voorkeur korte reistijd tussen een halte en een (voor reizigers op die halte relevant) knooppunt;
- Dekking. De wijze waarop zorggedragen wordt dat (vooral) minder mobiele mensen een halte in de nabijheid hebben;
- Frequentie. De Lijnen rijden met een aantrekkelijke frequentie die in goede relatie staat tot het aantal reizigers. De relatie is goed als er een passende vervoers- en zitcapaciteit is (afhankelijk van streek- of stadsrit en periode in of buiten de spits) en er anderzijds weinig ritten zijn met gemiddelde bezettingen van vier reizigers of minder;
- Helderheid van het netwerk. Het netwerk is eenvoudig, zodat ook minder geroutineerde reizigers het goed kunnen doorgronden. Een beperkt aantal Lijnen (en weinig routevarianten) draagt hier bijvoorbeeld aan bij;
- Aansluitingskwaliteit. De mate waarin Lijnen goed op elkaar en op ander OV aansluiten, ook als dit niet tot de Concessie behoort, zoals aangrenzende concessies en trein. Aansluitingen waarvan veel Reizigers gebruik maken zijn daarbij belangrijk. Aansluitingen die consequent zijn dragen bij aan de kwaliteit (Een consequente Aansluiting is zo veel mogelijk hetzelfde, ongeacht het tijdstip van de dag of dag van de week, en wordt geboden in beide richtingen – bijvoorbeeld in de ochtend van A via Aansluiting te B naar C, en in de middag van C via weer B naar A.);
- Vakantieperiodes: hanteert u één vakantiedienstregeling die in de zomer en de andere vakanties geldig is, of twee aparte, of een afwijkende dienstregeling in rustige periodes (zoals mei en juni)? U hanteert maximaal drie verschillende dienstregelingsperiodes en geeft aan hoe u de helderheid voor de reizigers borgt.³
- Eventuele afwijkende dienstregeling op bepaalde dagen van de week, zoals meer ritten op dinsdag en

³ Dit kan bijvoorbeeld zijn (i) een reguliere dienstregeling, (ii) een zomervakantiedienstregeling en (iii) een wintervakantiedienstregeling. Of: (i) een reguliere dienstregeling; (ii) een vakantiedienstregeling; en (iii) voorzomerdienstregeling (mei/juni).

donderdag, of minder op vrijdagochtend. U onderbouwt dit overtuigend en gaat in op de helderheid voor de reizigers;

- Effectieve DRU's. De mate waarin DRU's effectief worden ingezet tijdens de spits, de streeklijnen goed frequent rijden en het Materieel voor zowel de streek als in de daluren in de steden voldoende gevuld is;
- Vraagafhankelijk vervoer: zijn de vervoersstromen hiervoor passend (normaliter zeer klein) en hoe om te gaan met reizigersverlies door het verplicht aanmelden;
- Rijtijden. De mate waarin de rijtijden realistisch zijn, blijkend uit zo veel mogelijk handhaving van rijtijden uit dienstregeling 2025 en overtuigende onderbouwingen van afwijkende rijtijden ten opzichte van de dienstregeling 2025. Afwijkende (kortere) rijtijden in de vakantiedienst kunnen bijdragen aan effectieve inzet van DRU's en hogere kwaliteit voor de reizigers door minder stilstand onderweg om "te vroeg doorkomen" te vermijden. Voor rijtijden die in het eerste jaar onvoldoende blijken te zijn, gelden bepalingen over het herstellen ervan (zie eis 3.2.4 PvE).

3. Samenhang

Inschrijver onderbouwt in het Vervoerplan dat het aangeboden vervoersaanbod een samenhangend netwerk vormt. Inschrijver geeft daarnaast inzicht in de samenhang tussen het Vervoerplan en de andere onderdelen van de Inschrijving. Inschrijver mag ervoor kiezen de beschrijving van de samenhang niet op te nemen in een apart onderdeel, maar deze te verwerken in zijn uitwerking van de onderwerpen 1. en 2.

4. Bijlagen

Bij het Vervoerplan 2027 voegt u de volgende bijlagen:

- A. De dienstregelingstabellen (waarin opgenomen de belangrijkste haltes van de Lijn) voor het dienstregelingjaar 2027, met per Rit aangegeven het in te zetten Materieel..
- B. Een lijnennetkaart op een geografisch actuele ondergrond.
- C. De opgave van het aantal Dienstregelingen (DRU's) per Lijn, uitgesplitst dagsoort. Opgave van het aantal DRU's volgens Standaardformulier 8 Aangeboden DRU's.
- D. Het overzicht van Aansluitingen (zie ook paragraaf 3.7 van het PvE), bij voorkeur in de vorm van een aansluitschema, in ieder geval voor de perioden werkdag-dal en werkdag-avond. Voor Aansluitingen op Lijnen uit andere concessies gaat u uit van de dienstregeling van 2025. Tijdens de implementatie van de Concessie zullen de Concessieverlener en de Concessiehouder overleggen over eventuele aanpassingen naar aanleiding van veranderingen in de dienstregeling van andere concessies.
- E. Het aantal dagen dat de reguliere dienstregeling en (elk van de) vakantiedienstregeling(en) worden gereden.
- F. Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier 10 (zie paragraaf 6.4 Ad (i)). Daarbij geldt dat voor zover maatregelen tot uitdrukking komen in de dienstregelingstabellen (zoals een nieuwe Lijn of een frequentieverhoging en het op Ritten in te zetten Materieel) deze niet ook hoeven te worden opgenomen in de Eisentabel.

Nota bene

- Inschrijver mag ervan uitgaan dat het vanaf de start van de Concessie infrastructureel mogelijk is om met Bussen ≥ 20 meter 'het rondje Heijendaal' te kunnen rijden (thans lijnen zoals Lijn 10 en Lijn 300).
- Voor de inzet van trolleybussen dient Inschrijver uit te gaan van de bestaande trolleyinfrastructuur zie eis 4.3.2 PvE.
- Inzet/uitbreiding van bijvoorbeeld trolley 2.0 is toegestaan.

Inschrijver dient zijn aanbod voor G2 Vervoerplan bij te voegen in zijn Inschrijving.

Beoordelingskader

Het Vervoerplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 6.5. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Vervoerplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in het aangeboden vervoersaanbod, de samenhang van het netwerk en de samenhang met de andere onderdelen van de Inschrijving.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij het aangeboden vervoersaanbod daadwerkelijk zal realiseren, en dat dit aanbod als effect heeft dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging. Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.

U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.4).

7.4 G3 Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan

De Concessiehouder dient er voor te zorgen dat hij zijn dienstregeling realiseert met minimaal de uitvoeringskwaliteit uit het PvE, onder andere door juiste inzet van zijn Personeel en Materieel. De wijze waarop hij dat gaat realiseren, werkt Inschrijver uit in dit gunningscriterium. De provincie streeft hierbij naar onderstaande doelstelling.

Doelstelling

De Provincie wil dat Concessiehouder op een veilige, betrouwbare, flexibele en comfortabele wijze uitvoering geeft aan de Concessie en daarmee zo veel mogelijk bijdraagt aan de tevredenheid van Reizigers, een brede toegankelijkheid en efficiënt ingericht openbaar vervoer.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De Inschrijver dient een Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan in waarin hij aangeeft (1) hoe hij ervoor zorgt dat de aangeboden Dienstregeling en de uitvoeringskwaliteit ervan voldoen aan de eisen in het PvE, (2) hoe hij de kwaliteit van de uitvoering meet, (3) welke maatregelen hij aanbiedt om de kwaliteit van de uitvoering te verbeteren aanvullend op het PvE en (4) hoe de aangeboden Bussen en Auto's bijdragen aan het comfort voor de Reiziger, door flexibele inzetbaarheid bijdragen aan de doorontwikkeling van de Concessie en de toegankelijkheid vergroten voor een brede groep Reizigers. Voor het Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan mag Inschrijver maximaal 25 pagina's gebruiken.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Uitvoeringskwaliteit- en materieelplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde:

1 Werkwijze

Beschrijf de werkwijze, systemen en processen om de uitvoering van de Concessie aan te sturen, te monitoren en indien nodig bij te sturen met specifieke aandacht voor:

- Taken, rollen en verantwoordelijkheden;
- De rol van data en monitoring in de uitvoering van de Concessie;
- De continue verbetering van de (uitvoerings-)kwaliteit via bijvoorbeeld kwaliteitsmanagement (Plan-Do-Check-Act cyclus, verificatie en validatie van eisen, het vaststellen van afwijkingen en treffen van

beheersmaatregelen en verbeterplannen).

2 Maatregelen, realisatie, effect en haalbaarheid

In ieder geval laat de Inschrijver de volgende onderwerpen of onderdelen aan bod komen in de maatregelen. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) het effect ervan en (3) de haalbaarheid van de uitvoering en het effect.

a. Uitvoeringskwaliteit

- Verhogen van klanttevredenheid door het aanbieden van een betere uitvoeringskwaliteit c.q. betrouwbaardere uitvoering van de Dienstregeling dan geëist in het PvE – (dis)satisfier uit de klantwensenpiramide – waaronder snel in- en uitstappen.
- Voorkomen van Rituitval als gevolg van stroomuitval bij Laadvoorzieningen of andere problemen met de Laad- en Tankinfrastructuur, c.q. minimaliseren van hinder voor (de meeste) Reizigers;
- Voorkomen van Rituitval als gevolg van het uitvallen van de trolleybovenleiding of een sectie daarvan onder andere door het beschikbaar hebben van reserve Materieel (en hoe snel dit Materieel wordt ingezet).
- Voorkomen van Rituitval als gevolg van Personele problemen, veroorzaakt door:
 - Ziekteverzuim: waaronder inzicht in het aantal chauffeurs per teammanager, de wijze waarop een chauffeur daar terecht kan en andere maatregelen om ziekteverzuim beperkt te houden.
 - Personeelskrapte: het werven, boeien en binden van medewerkers. Inclusief inzicht in wat het effect van de personeelskrapte is op het personeelsbestand middels een overzicht van de verwachte uitstroom en de wervingsbehoefte van personeel in relatie tot het Vervoerplan. In dit kader verwacht de Provincie als bijlage een wervingsplan (zie bijlagen) om tijdige beschikbaarheid van het extra benodigde aantal rijdend personeel te hebben. En de eventuele maatregelen, wanneer niet tijdige beschikbaarheid dreigt of zal blijken.
- Indien rituitval onverhoopt toch optreedt, hoe daarvan de hinder voor de Reizigers draaglijk te houden, bijvoorbeeld door gerichte communicatie en/of “keuze” van de te vervallen ritten (bijvoorbeeld gelet op alternatieven voor die vervallen rit of de frequentie van de lijn) en het minimaliseren van hinder voor (de meeste) Reizigers.
- De wijze waarop de klantinterface is ingericht, waarbij onder andere reisinformatie beschikbaar komt en Reizigers actief worden geïnformeerd ingeval van het vertragen/uitval van Ritten. Immers geïnformeerd is beter dan niet op de hoogte worden gebracht.
- De wijze waarop de wegbeheerder wordt voorzien van data inzake de conditie van de infrastructuur (wegen).

b. Materieel

Beschrijf hoe de aangeboden Bussen en Auto's bijdragen aan het comfort van de Reiziger, door flexibele inzetbaarheid bijdragen aan de doorontwikkeling van de Concessie (onder andere in relatie tot de afstand die een voertuig operationeel kan afleggen zonder tussentijds bij te laden of te tanken en de aangeboden Tank- en laadinfrastructuur) en de toegankelijkheid vergroot voor een brede groep Reizigers. Ga hierbij specifiek in op:

- De staat van het Materieel, hoe dat verschilt van het huidige Materieel, een beschrijving hoe u ervoor zorgt dat het Materieel tijdig inzetbaar is en voldoet aan het gestelde in het PvE en voor welke RRReisformule welk Materieel wordt ingezet.
- Specificaties en het interieur van:
 - eventueel in te stromen bestaand materieel – niet zijnde verplicht over te nemen (ZE)Bussen en Auto's – die Concessiehouder inzet tot het moment van instroom van nieuw ZE-materieel.

- o nieuw (al dan niet ZE-) materieel.

Met betrekking tot de gevraagde specificaties van het materieel betreft dit minimaal: merk, type, lengte, zit- en stacapaciteit, energiedrager, eventuele laadtechniek en onderbouwde actieradius/autonomie.

Met betrekking tot de gevraagde beschrijving van het interieur betreft dit minimaal: de indeling (liefst met grafische weergave), het aantal deuren, de stoelen (comfort, aantallen in de rijrichting en de steek) en eventuele comfortverhogende maatregelen en/of functionaliteiten bovenop PvE-eisen, inclusief onderbouwing hoe dit leidt tot comfort en gemak voor de Reiziger, passend bij de reisafstanden (met verwijzing naar in de bijlage toegevoegde grafische weergave of tekeningen).

- Beschrijving van de klantinterface in het Materieel en het aantal en snelheid van de validators.
- Beschrijving van de wijze waarop Inschrijver zorgt dat het Materieel schoon, heel en veilig is en blijft.
- Een overzicht van het moment waarop een schouw en de momenten waarop testritten zijn voorzien teneinde vertegenwoordigers van de Provincie en het ROCOV Gelderland een indruk te geven van het comfort van het (nieuwe) Materieel in de praktijk, en om hier advies over te geven.

Nota bene

Maatregelen om de sociale veiligheid te verhogen zijn geen onderdeel van dit gunningscriterium.

Als bijlage(n) bij het Uitvoeringskwaliteit- en Materieelplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- Standaardformulier 9 Aangeboden Materieel met daarin het overzicht van het Materieel dat Inschrijver zal inzetten vanaf de start van de Concessie.

Nota bene, let op de wegingsfactor voor DRU's gereden met CNG-bussen na december 2029 (artikel 3.2 Financiële bepalingen).

- Grafische weergave of (technische) tekeningen (waaronder plattegronden, zijaanzichten, vooraanzichten, foto's et cetera) van het interieur van het in te stromen bestaande en nieuw materieel. De volgende afbeeldingen moeten in ieder geval aangeleverd worden:
 - o Een 3-dimensionale artist impression van elk type Voertuig in kleur;
 - o Foto(bewerkingen) van het interieur en exterieur van elk type Voertuig;
 - o Een voertuigplattegrond met een duidelijk herkenbare weergave van de voor staanplaatsen (mits van toepassing) beschikbare delen van het interieur;
 - o Technische tekeningen met daarin de hoofdmaten, waaronder afmetingen van het interieur en vloerhoogte(n) van elk type Voertuig.
- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier 10 (zie paragraaf 6.4 Ad (i)).
- Wervingsplan Deze bijlage is beperkt tot maximaal 10 pagina's.

Inschrijver dient zijn Uitvoeringskwaliteit- en Materieelplan bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader

Het Uitvoeringskwaliteit- en Materieelplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 6.5. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Uitvoeringskwaliteit- en Materieelplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen en de samenhang tussen de maatregelen;
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt

Nota bene: (snelle) instroom van nieuwe (ZE-)materieel (bij start van de Concessie) draagt, mits naar

het oordeel van het beoordelingscommissie goed onderbouwd, positief bij aan het comfort van de Reiziger en vergroot de toegankelijkheid voor een brede groep Reizigers.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging. Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarderen we dit hoger.

U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.4).

7.5 G4 Zero Emissie Transitieplan

Een van de doelstellingen in de Nota van Uitgangspunten is om de landelijke afspraken over verduurzaming van het OV (waar mogelijk) versneld te realiseren om de leefomgeving in de provincie verder te verbeteren. Gelet op de netcongestie binnen de provincie Gelderland (onderdeel van het FGU-net (Flevoland, Gelderland en Utrecht)) is besloten hiervan af te wijken in het Programma van Eisen (zie eisen paragraaf 6.3) zonder het streven volledig los te laten. Dit gunningscriterium Zero Emissie Transitieplan heeft alleen betrekking op de betrouwbaarheid van de aangeboden implementatie. Daarnaast is in de financiële bepalingen (Bijlage D, in het bijzonder artikel 3.2) vanaf een bepaalde datum een wegingsfactor voor de DRU-prijs opgenomen om langdurige inzet van nieuwe CNG-bussen te ontmoedigen. De implementatie van nieuw materieel vanaf start Concessie wordt gewaardeerd onder G3 Uitvoeringskwaliteit- en Materieelplan.

Doelstelling

Een zo betrouwbaar mogelijke transitie naar ZE (n.b. gezien het PvE is een transitie naar ZE waarbij de laatste CNG-bussen einde concessie uitstromen ook een optie), waarbij Concessiehouder rekening houdt met de netcongestieproblematiek en inspeelt op de energietransitie.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De Inschrijver dient een Zero Emissie Transitieplan in waarin hij aangeeft op welke wijze hij de transitie naar ZE gaat doorvoeren en hoe hij de betrouwbaarheid van de transitie heeft geborgd. Geef bij elke maatregel aan (1) hoe deze wordt gerealiseerd, (2) het effect en (3) de haalbaarheid. Voor het Zero Emissie Transitieplan mag Inschrijver maximaal 25 pagina's gebruiken.

De Inschrijver wordt gevraagd in het Zero Emissie Transitieplan in te gaan op de onderstaande onderwerpen in onderstaande volgorde.

- Inzicht in aangeboden maatregelen of waarborgen die bijdragen aan de tijdige instroom van bestaande Bussen en nieuw (ZE- en CNG-) Materieel en tijdige realisatie van de Tank- en laadinfrastructuur.
- Met betrekking tot de gevraagde planning in de bijlagen:
 - a. Hoe is de betrouwbare transitie naar ZE geborgd in tijd (planning)?
 - b. In hoeverre is er ruimte in de planning om onvoorziene gebeurtenissen in de tijd op te vangen?
- De gekozen ZE-techniek(en), waaronder de tank- en/of laadtechniek en het laadvermogen (kW) per laadlocatie in het netwerk (indien Inschrijver kiest voor de inzet van elektrische Voertuigen).
- De locaties van Tank- en laadinfrastructuur, inclusief duidelijkheid over de ruimtelijke inpassing en realiseerbaarheid en de onderbouwing dat vergunningen zullen worden verkregen.
- De wijze waarop Inschrijver borgt dat tijdig (volgens de planning) voldoende elektriciteit beschikbaar is, bijvoorbeeld door het verkrijgen van voldoende elektriciteitsaansluitingen en transportcapaciteit, het gebruik van bestaande transportcapaciteit via het creëren van een gesloten distributiesystemen of e-

Hubs, en het optimaal benutten van beschikbare transportcapaciteit door de momenten waarop laden plaatsvindt. Dit alles inclusief het verkrijgen van de benodigde toestemmingen, vergunningen, overeenkomsten;

- De wijze waarop Inschrijver wendbaar in kan spelen op onvoorziene omstandigheden bijvoorbeeld door de netcongestieproblematiek en energietransitie (onder andere laden buiten de piekmomenten, beperken van maximale capaciteit (piek-shaving, eigen opwekking)).
- De waarborgen (bijvoorbeeld een boetebepaling) die gesloten overeenkomsten met en/of andere documenten van leveranciers en installateurs bevatten voor wat betreft de tijdige levering en realisatie van het Materieel en/of Tank- en Laadinfrastructuur.
- Een haalbaarheids- en risicoanalyse waarbij Inschrijver:
 - a. de haalbaarheid van de maatregelen aangeeft en waar de zaken/maatregelen minder hard zijn of kunnen worden gemaakt, welke (extra) maatregelen hij treft om de negatieve gevolgen van het niet halen van de maatregel opvangt en/of op andere wijze zaken zo hard mogelijk maakt en welke maatregelen in de uitvoering van de Concessie hij gaat nemen;
 - b. de risico's inventariseert en welke beheersmaatregelen hij daarvoor treft. In ieder geval gaat Inschrijver in op noodscenario's voor het geval de ZE-bussen en daarbij benodigde Tank- en laadinfrastructuur en/of de benodigde transportcapaciteit niet tijdig beschikbaar dreigt te zijn of zal zijn (bijvoorbeeld tijdelijke alternatieve energievoorziening totdat de benodigde transportcapaciteit beschikbaar is).

Als bijlage(n) bij het Zero Emissie Transitieplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- A. Een planning van de transitie naar een ZE-bussysteem met daarin de belangrijkste mijlpalen. De overeenkomsten, afspraken die Inschrijver reeds heeft gemaakt die bijdragen aan het realisme van het transitieplan.
- B. Documenten ter onderbouwing van de aangeboden maatregelen waarnaar wordt verwezen in het plan, waaronder maar niet beperkt tot gesloten overeenkomsten met en/of andere documenten van leveranciers en installateurs. Indien de overeenkomst(en) zoals hiervoor bedoeld een optie, een intentieovereenkomst of een voorlopige overeenkomst betreft (betreffen), stelt de Inschrijver, indien de Provincie de Concessie aan hem verleent, uiterlijk 7 weken na het verlenen van de Concessie een kopie van de definitieve overeenkomst (en) aan de Provincie beschikbaar.
Nota bene: het is nadrukkelijk niet gewenst deze bijlage te gebruiken om nieuwe maatregelen te omschrijven en op deze wijze het maximum aantal pagina voor het plan te ondermijnen.
- C. Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier 10 (zie paragraaf 6.4 Ad (i));

Beoordelingskader

Het Zero Emissie transitieplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 6.5. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Zero Emissie Transitieplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in de aangeboden maatregelen voor de transitie naar ZE, de samenhang tussen deze maatregelen en de samenhang met de andere onderdelen van de Inschrijving.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij de aangeboden maatregelen daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria, kennen geen onderlinge weging. Daarom is de onderbouwing waarom de voordelen van een aangeboden maatregel opwegen tegen de nadelen van belang.. Naarmate maatregelen beter bijdragen aan de genoemde doelstelling waarderen we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete

voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarden we dit hoger.

U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.4).

7.6 G5 Ontwikkelplan

Doelstelling

De Provincie zoekt een met ontwikkelkracht die in staat is het OV-netwerk door te ontwikkelen door flexibel in te spelen op de ontwikkeling van de reizigersbehoefte, technologische en ruimtelijke ontwikkelingen en bijvoorbeeld beschikbaarheid van (nieuwe) infrastructuur.

Aan te leveren informatie, gegevens en/of documenten

De Inschrijver dient een Ontwikkelplan in waarin hij aangeeft hoe hij invulling geeft aan de doorontwikkeling van de Concessie. Voor het Ontwikkelplan mag Inschrijver maximaal 30 pagina's gebruiken.

De Inschrijver wordt gevraagd in te gaan op de volgende onderwerpen in onderstaande volgorde:

1. Visie op doorontwikkeling

De visie van Inschrijver op de doorontwikkeling van de Concessie, onder andere in relatie tot ruimtelijke ontwikkelingen, technologische ontwikkelingen en infrastructuur, waarin de gehele Concessieperiode wordt beschouwd.

2. Ontwikkelteam en werkwijze

Inschrijver dient in te gaan op het ontwikkelteam dat verantwoordelijk zal zijn voor de doorontwikkeling van de Concessie. De Provincie wenst inzicht in:

- De omvang en de specialismen van het ontwikkelteam met daarbij inzage in de inzet van de afzonderlijke specialismen uitgedrukt in fte's die voor de Concessie worden ingezet.
Nota bene: de Inschrijver hoeft in zijn Inschrijving niet aan te geven welke specifieke personen daadwerkelijk worden ingezet (kortom het noemen van namen en indienen van cv's is niet nodig).
- De wijze waarop Inschrijver – al dan niet door de inzet van het hiervoor genoemde ontwikkelteam – gedurende de gehele concessieduur zorgdraagt voor doorontwikkeling van de Concessie.
- De wijze waarop is geborgd dat Inschrijver over voldoende kennis en expertise (zowel kwalitatief als kwantitatief) blijft beschikken (borging van het kwaliteitsniveau rekening houdend met personele wijzigingen) om de doorontwikkeling van de Concessie op een succesvolle wijze uit te voeren.
- De wijze waarop Inschrijver rekening houdt met de (potentiële) reizigersgroepen bij de doorontwikkeling van het vervoeraanbod en dan in het bijzonder reizigersgroepen die nog geen gebruik maken van het OV.

3. Twee vervoerkundige ontwikkelvoorstellen voor de doorontwikkeling van de Concessie

Beschrijf twee ontwikkelvoorstellen (dit betreft Opties die de Provincie kan effectueren Jaarlijkse organisatiecyclus Vervoerplan via het Jaarlijks Vervoerplanproces conform eis 2.1.13 PvE en Bijlage C2 Jaarlijkse organisatiecyclus Vervoerplan) die passen in uw visie op doorontwikkeling van de Concessie, t.z.t verder uitgewerkt worden door het aangeboden ontwikkelteam en bijdragen aan de doelstelling van dit gunningscriterium. Geef bij elk ontwikkelvoorstel aan (1) aanleiding en onderbouwing, (2) wat het inhoudelijk behelst qua lijnen, frequenties, bedieningsperiodes en haltes, (3) welke bijdragen Inschrijver kan leveren aan het behalen van de doelstelling via het doorvoeren van aangeboden ontwikkelvoorstellen, (4) de kosten (bijvoorbeeld in termen van DRU's per materieelsoort en aantallen Voertuigen) en (5) de implementatie met in ieder geval aandacht voor het betrekken van stakeholders, het beschikbaar zijn van voldoende personeel en de wijze waarop (indien van toepassing) extra Materieel gaat instromen.

De ontwikkelvoorstellen moeten voldoen aan de volgende voorwaarden (die dan ook aan de orde moeten komen):

- Een ontwikkelvoorstel heeft betrekking op het bereikbaar houden van het landelijk gebied (het minder drukke deel) van het Concessiegebied in en rond Foodvalley. Hoe zorgt dit voorstel voor een betere ontsluiting van het gebied, eventueel verbetering van de beleving van de bereikbaarheid, hoe is efficiënte inzet van middelen te bereiken?;
- Een ontwikkelvoorstel waarbij het Inschrijver is toegestaan om effectiever en efficiënter in te spelen op de vervoersvraag inclusief motivering waar Inschrijver wenst af te wijken van het PvE (bijvoorbeeld de eisen aan A- en B-lijnen) en waarom. Inschrijver gaat bij het voorstel in op de lijnen, route, frequentie, bedieningsperiode en DRU's die worden aangeboden en hoe dit zorgt voor een beter netwerk voor de reiziger. Dit ontwikkelvoorstel richt zich op het stedelijk gebied van Arnhem en/of Nijmegen en/of het gebied daar tussenin.
- Ontwikkelvoorstellen worden, bij afname van de Optie door de Provincie, voor de bij Inschrijving aangeboden DRU-prijzen. De drie ontwikkelvoorstellen samen mogen maximaal een uitbreiding van 30.000 gewogen DRU's op jaarbasis omvatten.
- Inschrijver onderbouwt hoe deze ontwikkelvoorstellen bijdragen aan doorontwikkeling van de Concessie, dat er sprake is van effectieve(re) inzet van DRU's en hoe deze bijdragen aan de sociale functie van het OV (groeien of koesteren).
- Indien en voor zover Inschrijver voor een ontwikkelvoorstel gebruik wenst te maken van trolleyinfrastructuur, dient te worden uitgegaan van de huidige/bestaande trolleyinfrastructuur, zie eis 4.3.2 PvE.
- Ontwikkelvoorstellen moeten binnen 3,5 jaar na start van de Concessie (voor de mogelijke doorontwikkeling van de eerste Kaderbrief) kunnen worden ingevoerd (ervan uitgaande dat de Provincie besluit de Optie af te nemen).

Nota bene:

Als bijlage(n) bij het Ontwikkelplan worden gevoegd (deze bijlagen tellen niet mee voor het aantal pagina's):

- Een hoofdlijnenplanning van de eerste drie en half jaar van de Concessie, waarin de ontwikkelingen vanaf aanvang van de Concessie beknopt zijn opgenomen.
- Bijlage Eisentabel op basis van Standaardformulier 10 (zie paragraaf 6.4 Ad (i)).

Inschrijver dient zijn Ontwikkelplan bij te voegen in zijn Inschrijving conform de checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven.

Beoordelingskader

Het Ontwikkelplan wordt kwalitatief beoordeeld volgens de waarderingen uit paragraaf 6.5. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van de inhoud en de onderbouwing van het Ontwikkelplan. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Duidelijk en concreet inzicht geeft in zijn visie, zijn ontwikkelteam en werkwijze en de aangeboden ontwikkelvoorstellen en de samenhang tussen de visie, het ontwikkelteam, de werkwijze en de ontwikkelvoorstellen.
- Met een onderbouwing aannemelijk maakt dat hij – mede door op de samenstelling van het ontwikkelteam en de beschreven werkwijze – de visie en aangeboden ontwikkelvoorstellen (indien gewenst) daadwerkelijk zal uitvoeren en dat deze als effect hebben dat de doelstelling van dit gunningscriterium wordt bereikt.

De Provincie kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat ze van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria,

kennen geen onderlinge weging. Daarom is bijvoorbeeld de onderbouwing waarom de voordelen van een ontwikkelvoorstel opwegen tegen de nadelen van belang. Naarmate het Ontwikkelplan beter bijdraagt aan de genoemde doelstelling waarden we dit hoger. En naarmate de uitwerking beter ondersteund is met concrete voorbeelden en beter onderbouwd met relevante bewijsmiddelen (zoals bijvoorbeeld referenties, best practices en onderzoeken), waarden we dit hoger.

U moet de uitwerking van dit gunningscriterium duidelijk en concreet beschrijven en op een deugdelijke manier onderbouwen (zie ook ad (ii) in paragraaf 6.4.

8 Voorschriften en voorwaarden

In dit hoofdstuk staan voorwaarden en bepalingen die gelden in het kader van deze aanbesteding. Dit hoofdstuk bevat tevens voorschriften volgens welke alle Inschrijvingen moeten worden opgemaakt en ingediend om in behandeling te worden genomen.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier zijn aangeboden en Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden, zijn in de regel ongeldig en beoordelen we niet verder (onverminderd het bepaalde in paragraaf 8.14). In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Gebruik platformen

Aanbestedingsplatform Mercell

We stellen de aanbestedingsstukken beschikbaar via het aanbestedingsplatform Mercell. U kunt uw Inschrijving uitsluitend indienen via Mercell. De provincie Gelderland is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Informatieportaal Pleio

Naast de aanbestedingsstukken wordt informatie beschikbaar gesteld via het Informatieportaal (Pleio). Ondernemers kunnen de informatie verkrijgen op de wijze als beschreven in paragraaf 3.1.

Voor zover omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en in het Bestek met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in het Bestek boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform. Voor zover omschrijvingen in het Bestek en op het Informatieportaal (Pleio) met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in het Bestek boven de omschrijvingen op het Informatieportaal (Pleio).

8.2 Voorbehouden van de Provincie

De provincie behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het verlenen van de Concessie. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.3 Toepasselijk recht

Het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Gelderland is krachtens artikel 20 lid 2 van de Wet personenvervoer 2000 bevoegd tot het verlenen, wijzigen of intrekken van de Concessie.

Op het verlenen van de Concessie na de aanbesteding zijn Verordening (EG) Nr. 1370/2007, de Wp 2000 en het Besluit personenvervoer 2000 (Bp 2000) van toepassing. Deze Aanbestedingsleidraad geldt daarbij als een aanbestedingsreglement in de zin van artikel 50 van de Wp 2000.

De Aanbestedingswet 2012 is op deze aanbesteding niet van toepassing, met uitzondering van de bepalingen inzake uitsluitingsgronden die in deze Aanbestedingsleidraad expliciet van overeenkomstige toepassing zijn verklaard.

8.4 Nederlandse taal

U dient uw Inschrijving op te stellen in de Nederlandse taal. Communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en de eventuele Concessie zijn in de Nederlandse taal.

Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld – bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen van materieel, jaarverslagen, verzekeringspolissen, bankgaranties en dergelijke – geldt dat u hiervan (ook) anderstalige versies mag overleggen. In voorkomend geval kan de Provincie om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

8.5 Inschrijven met Oderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Oderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Oderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Oderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Concessie deze Oderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld en voor welke geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Oderaannemer(s). Van alle Oderaannemers dient in de Inschrijving een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag een in de Inschrijving genoemde Oderaannemer alleen worden vervangen na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Provincie.⁴

De Oderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Concessiehouder bepaalde activiteiten uit. De hoofdaannemer is er bij deze constructie volledig voor aansprakelijk dat deze activiteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de verplichtingen die voortvloeiend uit de Concessie, met inbegrip van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving.

De Concessiehouder dient de betreffende Oderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Concessie en overeenkomstig het bepaalde in de Inschrijving in te zetten. In het geval dat de Concessiehouder een beroep doet op de betreffende Oderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Oderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Provincie hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Provincie toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Oderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.6 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Concessie. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijziging van de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Provincie.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de Concessie een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden. De leden van een Samenwerkingsverband verklaren zich door inschrijving bereid om, indien de Provincie hierom verzoekt, na gunning een door de Provincie voor te schrijven rechtsvorm aan te nemen, indien de Provincie dit voor de goede uitvoering van de Concessie noodzakelijk acht.

8.7 Inschrijven conform het Bestek

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op het Bestek (ter beschikking gesteld via Merzell en Pleio). Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding (onverminderd het bepaalde in paragraaf 8.14). Onder 'niet juist' verstaat de Provincie het wijzigen van informatie in de aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

⁴ Onder 'vervangen' wordt in dit verband ook verstaan de situatie waarin de Concessiehouder (een deel van) de activiteiten die volgens de Inschrijving door een Oderaannemer worden uitgevoerd, voortaan zelf gaat uitvoeren.

8.8 Inschrijven onder voorwaarden/voorbehoud niet toegestaan

Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Inschrijver wijzen wij uitdrukkelijk van de hand. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, merken wij in de regel aan als ongeldig en sluiten wij uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.9 Gedeeltelijk inschrijven

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Concessie is niet toegestaan.

8.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Provincie gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als deze is gebaseerd op abnormaal lage kosten en/of op onrealistische opbrengsten. Tevens is het niet toegestaan het format van de Financieel economische onderbouwing te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen tot minimaal 180 kalenderdagen vanaf de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving. De provincie Gelderland kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Concessie ontlenen.

8.12 Ondertekening van het UEA, Anti-collusieverklaring en de Akkoordverklaring toetsingscriteria

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeft u dus niet separaat te ondertekenen, tenzij dat expliciet is aangegeven.

De Verklaring anti-collusie en juistheid Inschrijving (Standaardformulier 4) dient ondertekend te worden door een **tekeningsbevoegd bestuurder** (of, indien meerdere bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, door elk van hen) van de betreffende onderneming (zie ook paragraaf 4.2.2).

Voor de Akkoordverklaring toetsingscriteria (zie paragraaf 5.2) geldt dat deze separaat moet worden ondertekend.

Het UEA en de Akkoordverklaring toetsingscriteria moeten rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander passend bewijsstuk. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevulde UEA, Anti-collusieverklaring en juistheid Inschrijving of Akkoordverklaring toetsingscriteria en/of een niet rechtsgeldig ondertekende UEA en/of Anti-

collusieverklaring en juistheid Inschrijving en/of Akkoordverklaring toetsingscriteria leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding (onverminderd het bepaalde in paragraaf 8.14).

8.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver (een (rechts)persoon of vennootschap) mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die inschrijft als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband mag niet tevens optreden als Onderaannemer voor een andere Inschrijver of als lid van een ander Samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De provincie Gelderland zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

8.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Provincie wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Provincie zich het recht voor de Inschrijver te vragen om verduidelijking en/of aanvulling en/of herstel. Deze verduidelijking en/of aanvulling en/of herstel mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Provincie wel zo is, dan zal zij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen en/of herstel niet in de beoordeling meenemen.

8.15 Medewerking onderzoek

De provincie Gelderland behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Provincie (in elke fase van de aanbesteding, alsmede na verlening van de Concessie).

8.16 Inschrijvergoeding

De Inschrijvers die in rangorde eindigen op plaats 2, 3 of 4 en derhalve niet voor de Concessie in aanmerking komen, ontvangen een eenmalige inschrijvergoeding van € 200.000,-, onder de voorwaarde dat de betreffende Inschrijver een geldige Inschrijving heeft ingediend, overeenkomstig deze Aanbestedingsleidraad, met een minimale beoordeling van een voldoende voor de (sub)gunningscriteria G2, G3, G4, en G5. De vergoeding wordt uitbetaald nadat de Concessie is verleend en onherroepelijk is geworden.

Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende Inschrijvers binnen vier weken nadat de Concessie onherroepelijk is geworden een schriftelijke mededeling van de Concessieverlener.

Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Over het bedrag van de inschrijfvergoeding (€ 200.000,-) mag geen omzetbelasting worden gerekend. Betaling van de inschrijfvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

8.17 Status informatie in het Bestek

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in het Bestek, kunnen geïnteresseerde ondernemers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in het Bestek. De provincie Gelderland is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Concessie die door de geïnteresseerde ondernemer is verkregen via andere kanalen. Geïnteresseerden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen relevant kan zijn in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

De informatie zoals opgenomen in het Bestek (al dan niet beschikbaar gesteld via Merccell of Pleio) is zorgvuldig samengesteld. Deels zijn de gegevens door derden aan de Provincie verstrekt – waaronder vervoerkundige gegevens, OV-chipkaartdata en opbrengstgegevens. De provincie kan niet instaan voor de juistheid van de gegevens die door derden zijn verstrekt en is ten aanzien van de inhoud van die gegevens niet aansprakelijk. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Concessie, onder meer door het stellen van vragen tijdens de inlichtingenfase van de aanbesteding.

Indien tijdens de exploitatie van de Concessie blijkt dat (i) door de Provincie verstrekte gegevens aantoonbaar onjuist zijn/waren, (ii) de Concessiehouder niet reeds bij inschrijving bekend was of had behoren te zijn met deze onjuistheid, en (iii) de betreffende gegevens niet afkomstig zijn van de Concessiehouder zelf, zal de Provincie in overleg met de Concessiehouder zoeken naar een oplossing voor de hierdoor ontstane problemen.

8.18 Merknamen

Als in het Bestek in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de geïnteresseerde ondernemer de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

8.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Bestek

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in het Bestek, dan dient een geïnteresseerde ondernemer dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De provincie Gelderland verwacht van geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Provincie het Bestek effectief kan herstellen. Indien de geïnteresseerde ondernemer niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de geïnteresseerde ondernemer na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Provincie. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 8.25.

8.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het indienen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en dat hij voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Concessie.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van Eisen voldoet of kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Provincie. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, of dat hij relevante informatie niet onverwijld met de Provincie heeft gedeeld, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De provincie Gelderland is bovendien gerechtigd de Inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Provincie betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De provincie Gelderland zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

8.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als na Inschrijving een Inschrijver of (een lid van) een Samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Provincie direct informeren. In dat geval behoudt de Provincie zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

8.22 Communicatie gedurende de aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform Merccell. Gedurende de aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Provincie of bij de aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

8.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de geïnteresseerde ondernemer of de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Provincie of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

8.24 Rechtsmiddel

Inschrijvers die menen door het besluit tot verlening van de Concessie rechtstreeks in hun belang te worden geraakt en het niet eens zijn met de inhoud van het besluit kunnen bezwaar maken. Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen het besluit tot verlening van de Concessie, dient hij binnen een termijn van zes weken na de mededeling van het besluit bezwaar te maken bij de Provincie.

Vervolgens staat tegen een besluit op bezwaar van de Provincie beroep open bij het College van Beroep voor het bedrijfsleven (CBB). Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in het besluit en daartegen tijdig bezwaar hebben gemaakt, kunnen tevens bij het CBB om een voorlopige voorziening verzoeken indien onverwijlde spoed dat vereist.

Indien de Inschrijver binnen de termijn van zes weken geen bezwaar heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst van de aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Provincie bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het aanhangig zijn van bezwaar of beroep heeft geen schorsende werking en doet dus op geen enkele wijze afbreuk aan de verplichtingen die op grond van de Concessie rusten op de Concessiehouder. Eventuele kosten die de Concessiehouder maakt in de periode dat het besluit tot verlening van de Concessie niet onherroepelijk is, komen geheel voor rekening en risico van de Concessiehouder, ook als het maken van die kosten noodzakelijk is om aan de Concessie te voldoen. Mocht een bezwaar- en/of beroepsprocedure leiden tot herroeping van de Concessie, dan is de Provincie niet aansprakelijk voor eventuele schade die een Inschrijver daardoor lijdt.

8.25 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe de Provincie tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een geïnteresseerde ondernemer of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat een ondernemer een klacht indient, stelt hij in beginsel eerst een vraag aan de Provincie. Zie ook paragraaf 3.5. Een ander algemeen uitgangspunt is dat de ondernemer tijdig klaagt en dat de Provincie de klacht tijdig afhandelt. De provincie definieert 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van de Provincie.

Indien een Geïnteresseerde en of Inschrijver klachten heeft over het verloop van deze aanbestedingsprocedure, kan hij deze richten aan klachtenmeldpunt@gelderland.nl.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en duidelijk en gemotiveerd omschrijven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze wellicht aan de klacht tegemoet kan worden gekomen.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk volgens de Klachtenregeling aanbestedingen Gelderland 2013.⁵ De klager wordt over de behandeling geïnformeerd. Concessieverlener kan beslissen naar aanleiding van een ingediende klacht de aanbestedingsprocedure stil te zetten.

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Ten aanzien van geschillen die niet zien op besluiten die in het kader van de Wp2000 zijn genomen, is – afhankelijk van de aard van het geschil – de bestuursrechter of burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland bevoegd

⁵ <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR297813/1>

Bijlagen

De volgende Bijlage zijn opgenomen als separate documenten:

Standaardformulier

- Standaardformulier 1 UEA
- Standaardformulier 2 Bereidverklaring Bankgarantie
- Standaardformulier 3 Referentie
- Standaardformulier 4 Anti collusieverklaring
- Standaardformulier 5 Akkoordverklaring toetsing
- Standaardformulier 6 FEO
- Standaardformulier 7 Toelichting op FEO
- Standaardformulier 8 aangeboden DRU's
- Standaardformulier 9 Aangeboden Materieel
- Standaardformulier 10 Eisentabel
- Standaardformulier 11 Vragen Nota van Inlichtingen
- Standaardformulier 12 geheimhoudingsverklaring

Bijlage A: Concessiebeschikking

- A1 Model bankgarantie

Bijlage B: Begrippenlijst

Bijlage C: Programma van Eisen

- C1 Lijnen in 2024 in de noodconcessies Arnhem-Nijmegen en Veluwe-Zuid
- C2 Jaarlijkse organisatiecyclus Vervoerplan
- C3 Protocol sturing
- C4 OV-knooppunten
- C5 Te gedogen lijnen in Concessie uit aangrenzende concessies
- C6 Uitlopers die deel uitmaken van de Concessie
- C7 Huurovereenkomst Eindpuntvoorzieningen Arnhem
- C8 Bruikleenovereenkomst trolleyinfrastructuur
- C9 Demarcatie regulier en niet-regulier onderhoud bovenleidingen
- C10 Bruikleenovereenkomst remise Westervoortsedijk 4, Arnhem
- C11 Bruikleenovereenkomst overdekte bussenplein Arnhem CS
- C12 Huurovereenkomst remise Industrieweg 107-109, Nijmegen
- C13 Aanbieding huur grond remise Bommel
- C14 Aanbieding NS pauzevoorzieningen op stations Nijmegen, Ede-Wageningen en Zevenaar
- C15 Afwijkende materieleisen
- C16 Waardebepaling trolleybussen
- C17 Aanbieding 9 trolleybossen
- C18 Social Return Investment

Bijlage D: Financiële bepalingen

- D1 KPI Opbrengsten
- D2 Meerpartijenovereenkomsten
- D3 Boetetabel
- D4 Controleprotocol

Bijlage E: Overnameregeling ZE-bussysteem

- E1 ZE-bussen en Vervangende batterijpakketten
- E2 Elektrische laadinfrastructuur
- E3 Telematica
- E4 Op te leveren informatie in het kader van de aanbesteding
- E5 Overige documenten